

**ERABAKIA, 2016eko ekainaren 13koa, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordearena. Honen bidez, tituludun berrientzat atzerriko enpresetan praktikak egiteko ERASMUS+ mugikortasun beken 2016-2017 edizioko EPEZ XI programa (Enpresetan Praktikak Europan Zehar) arautzen da eta horretarako deialdia egiten da.**

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU), Erasmus + programan, Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren laguntzaz, tituludun berriek atzerriko enpresetan praktikak egiteko EPEZ programa izeneko ekimen berria antolatu du.

UPV/EHUK tituludunen laneratzeko aukerak hobetzen laguntzeko gogoia du eta hortik, hain zuzen, sortu da programa hau, tituludunek lan munduari berme handiagoz aurre egin ahal izateko gaitasunak izan ditzaten. Halaber, belaunaldi libre eta beste kultura edo gizarte batzuen aurrean begirunetsuak sortzeko nazioarteko mugikortasunak duen garrantziaz ohartzeko balio du. Beste alde batetik, programak mugikortasunari bultzada sendoa ematea eta gizonezkoen eta emakumezkoen arteko aukera desberdintasuna murriztea ere badu helburu.

## OINARRIAK

### **I.- Xedapen orokorrak**

#### **1.- Helburua.**

1.1.- Erabaki honen xedea da 2016/2017 edizioko EPEZ XI programaren oinarriak arautzea eta deialdia egitea. EPEZ programak UPV/EHUko 2015-2016 ikasturteko tituludun berriak praktikak

**RESOLUCIÓN de 13 de junio de 2016, de la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se regula y convoca el programa EPEZ XI (Enpresetan Praktikak Europan Zehar / Prácticas en empresas en el extranjero) de becas Erasmus+ de movilidad para la realización de prácticas en empresas en el extranjero para personas recién tituladas (Edición 2016-2017).**

La Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), en el marco del Programa Erasmus+, con el apoyo del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco / Eusko Jaurlaritzak, organiza una nueva convocatoria de ayudas para realizar prácticas en empresas en el extranjero para personas recién tituladas por la UPV/EHU, el programa EPEZ.

La puesta en marcha de EPEZ parte de la voluntad de la UPV/EHU de contribuir a mejorar las perspectivas profesionales de sus titulados y tituladas a través del desarrollo de competencias que les posibiliten enfrentarse exitosamente al mercado laboral. Asimismo, este proyecto sirve para tomar conciencia de la importancia de la movilidad internacional para crear generaciones libres y respetuosas con otras culturas o sociedades. Este programa pretende también dar un impulso decidido a la movilidad, así como la reducción de la desigualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

## BASES

### **I.- Disposiciones generales**

#### **1.- Objeto.**

1.1.- La presente Resolución tiene como objeto la regulación de las bases y la convocatoria de la edición 2016/2017 del programa EPEZ XI, el cual pretende fomentar la movilidad de personas que se titularán en

Europa Batasunaren eremuko enpresetara egitera joan daitezten sustatu nahi du, Erasmus + programaren bidez, haien gaitasun profesionalak hobetu, lana aurkitzeko aukerak zabaltzeko eta, azken finean, prestakuntza prozesua beste ingurune kultural batean osa dezaten enpresetako praktiken bidez.

Deialdia ebazteko baldintza izango da kreditu egokia eta nahikoa egotea horretarako.

1.2.- EPEZ XI programak beka kopuru bat izango du, eta kopuru hori zehazteko kontuan hartuko da Hezkuntza Nazioartekotzeko Espainiako Zerbitzuak (SEPIEK) eta erakunde publikoek emango duten finantziarioa herrialde hauetako enpresetan praktikak egiteko: Erresuma Batua, Italia, Txekiar Errepublikak, Portugal, Irlanda, Austria eta Alemania

1.3.- Programa honetako mugikortasun beka diru laguntza itzulezinak izango dira, publikotasun, lehia eta objektibotasun printzipioen arabera emango dira, eta lehiaketa banaren bidez adjudikatuko zaizkie eskatzaileei. Hortaz, erabaki honetan agertzen diren balorazio irizpideak eta hautaketa prozesuak aintzat hartuta, lehiaketan puntuazio altuena lortu duten hautagaiei bakarrik emango zaizkie beka, denak banatu arte.

## 2. Deialdiko beka, edukia, eta horien iraupena.

2.1.- 2016-2017 edizioako EPEZ XI programan emango den beka kopurua zehaztuko da Hezkuntza Nazioartekotzeko Espainiako Zerbitzuari (SEPIEri) egiten zaion eskaeraren gainean ebatzi ondoren. Beka horiek atzerriko egonaldiko gastu nagusien zati bat ordaintzeko dira: bidaiak, ostatua, kudeaketa, antolakuntza eta aseguruak.

2.2.- Halaber, programako onuradun bakoitzari enpresa hartzaileak tutore bat egokituko dio, enpresako egonaldia ikuskatzeko eta praktikan zehaztutako helburuak betetzen laguntzeko.

2.3.- Mugikortasun beken iraupena hiru

la UPV/EHU durante el año académico 2015-2016 para realizar, en el marco del programa Erasmus+, prácticas en empresas radicadas en territorio de la Unión Europea con el fin de mejorar sus competencias profesionales, facilitar su empleabilidad y, en definitiva, completar su formación por medio de prácticas empresariales en un entorno cultural diferente.

La ejecución de la convocatoria está supeditada a la existencia de crédito suficiente y adecuado.

1.2. – El programa EPEZ XI estará constituido por un número de becas por concretar, en función de la financiación otorgada por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación SEPIE y las diferentes entidades públicas, para la realización de prácticas en empresas de: Reino Unido, Italia, República Checa, Portugal, Irlanda, Austria y Alemania.

1.3.- Las becas de movilidad de este programa tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables, se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, y se adjudicarán entre las personas solicitantes mediante sendos procedimientos de concurso, de forma que atendiendo a los criterios de valoración y procesos de selección contemplados en la presente Resolución, sólo se concederán a los candidatos y candidatas que obtengan la mayor puntuación hasta cubrir el número de becas que se convoquen.

## 2. – Becas convocadas, contenido, y duración de las mismas.

2.1. – El número de becas a conceder en la edición del programa EPEZ XI 2016/2017 se concretará tras la Resolución de la solicitud formulada al SEPIE. Estas becas cubren parte de los principales costes de la estancia en el extranjero, como son: viajes, alojamiento, gestión, organización y seguro

2.2.- Las personas adjudicatarias de las becas contarán con una persona tutora que pondrá a su disposición la empresa receptora con objeto de supervisar la estancia en la empresa y coadyuvar al cumplimiento de los objetivos planteados en la práctica.

hilabetekoa izango da, onuradunak egindako ikasketekin zerikusia duten praktikak egiteko. Mugikortasunak 2017ko martxoaren eta maiatzaren/ekainaren artean burutuko dira.

2.3. – Las becas de movilidad tendrán una duración de 3 meses para la realización de una práctica relacionada con los estudios que ha cursado la persona beneficiaria. Las movildades se desarrollarán entre marzo y mayo/junio de 2017.

## **II.– Beken onuradunen hautaketa.**

### 3.- Deialdiaren faseak

Hautatzeko prozesuak bi fase izango ditu. Lehenengo fasean, aurreaukeratuko ditugu UPV/EHU matrikulatuta dauden ikasleak; zehazki, 2015-2016 ikasturteko azken mailako ikasketak egiten ari direnak. Eta bigarren fasean, aukeratuko ditugu lehen aipatutako ikasturtean (2015-2016) ikasketak bukatu eta titulua lortu dutenak; hau da, lehen fasean aurreakeratuetatik bigarren faserako tituludunak direnak.

## **II.– Selección de los y las beneficiarios y beneficiarias de las becas.**

### 3.- Fases de la convocatoria.

El proceso de selección consta de dos fases. En una primera, se preselecciona al alumnado solicitante que se encuentre matriculado en la UPV/EHU y esté cursando su último año de estudios durante el año académico 2015-2016; y en una segunda fase, se selecciona entre las personas preseleccionadas de la primera fase, a aquellas que hayan finalizado sus estudios en el año anteriormente señalado (2015-2016) y hayan obtenido la titulación correspondiente.

### 4. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

### 4. – Requisitos de las personas aspirantes.

#### 4.1.– Hautagaiek, eskaera egiterakoan, baldintza hauek bete behar dituzte:

4.1.– Las personas aspirantes habrán de reunir los requisitos que se enumeran a continuación en el momento de efectuar la solicitud:

- Ikasketen azken mailan edo master ofizialen batean matrikulatuta egotea.
- Erasmus+ Programan guztira 9 hilabete baino gehiago parte hartu ez izana, matrikulatua dagoen zikloaren baitan (erreferentzia gisa, kontuan edukiko dira Graduondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzak dituen datuak).
- EAEn erroldatutako pertsonak: langabezian egotea eta izena emanda izatea Lanbide/Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegua eskatzeko (LANBIDEn alta UPV/EHUko Enplegu Guneetan egin daiteke).
- Harrera herrialdeko hizkuntzan edo, aukeran, ingelesez ahoz komunikatzeko gai izatea, eta

- Estar matriculada en el último año de carrera o en alguno de los másteres oficiales.
- No haber participado en el Programa Erasmus+ durante más de 9 meses en total en el ciclo en el que esté matriculada (se tomarán de referencia los datos que constan el Vicerrectorado de Estudios de Posgrado y Relaciones Internacionales).
- Las personas empadronadas en la CAV: estar en situación de desempleo y estar inscrita como demandante de empleo Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (en los Centros de Empleo de la UPV/EHU se puede realizar el alta

gaitasun hori frogatzeko moduan izatea.

- Diru laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik ez izatea, ezta horretarako legezko inolako debekurik jaso ez izana, Emakume eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrenean arabera sexu arrazoiengatik diskriminazioagatik jasotakoak barne.

4.2.- Hautatuek UPV/EHUko unibertsitate titulu ofizial baten jabe izan behar dute, edo bestela, 2015/2016 ikasturtean lortutako ondoko ikasketa hauetako baten titulu eskubideak ordainduta izan beharko dituzte (lizentzia, diplomatura, gradua, ingeniari-tza, arkitektura edo master ofiziala), praktika egiten hasi baino lehen.

## 5. - Eskaren aurkezpena, epeak eta beka esleitzeko prozedura.

5.1. -Eskarak aurkezteko epea: 2016ko uztailearen 15era arte.

5.2.- Eskarak UPV/EHUko erregistro orokorren bidez egingo dira, edo bide telematikoa erabiliz. Eskarak, ahal dela, bide telematikoz egitea lehenetsiko da.

5.3. - Bide telematikoa: eskarak modu telematikoan egiteko, UPV/EHUren Enpleguaren Atari Tematikoren WEB orria erabiliko da.

5.4. - UPV/EHUko erregistro orokorren bidez: eskariak, behar bezala beteta, sinatuta eta data jarrita, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako campusetako erregistro orokorretan aurkeztuko dira, Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordearentzat. UPV/EHUren 2012ko maiatzaren 16ko erabakian aipatzen diren bulegoetako batean ere aurkeztu ahal izango dira (2012ko ekainaren 18ko EHAA), edota azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri

en LANBIDE).

- Tener capacidad de expresión oral demostrable en el idioma oficial del país de destino o, alternativamente, en inglés.
- No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso o incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con la inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.2. - Las personas seleccionadas, deberán estar en posesión de un título universitario oficial de la UPV/EHU, o alternativamente, haber satisfecho los derechos de expedición de una licenciatura, diplomatura, grado, ingeniería, arquitectura o máster oficial obtenido durante el curso 2015/2016, antes del comienzo de la realización de la práctica.

## 5. - Plazos, presentación de solicitudes y procedimiento de adjudicación de las becas.

5.1. -Plazo de presentación de solicitudes: hasta el 15 de julio de 2016.

5.2. - Las solicitudes podrán realizarse a través de los Registros Generales de la UPV/EHU o por vía telemática. La formalización de las solicitudes se realizará preferentemente por la vía telemática.

5.3. - Vía telemática: la formalización de las solicitudes se realizará vía telemática a través de la página WEB del Portal Temático del Empleo de la UPV/EHU.

5.4. - A través de los Registros Generales de la UPV/EHU: las solicitudes, debidamente cumplimentadas, fechadas y firmadas, se presentarán en cualquiera de los Registros Generales de los Campus de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, dirigidas a la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social o en cualquiera de las Oficinas

Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan zehaztutako eran.

Hau da erregistroen ordutegia: asteleheneetik ostegunera, 09:00etatik 13:00etara eta 15:00etatik 16:30era; urte osoko ostiraletan, udako lanaldian eta Aste Santuko eta Gabonetako txandetan, berriz, 09:00etatik 13:00etara.

Programari buruzko informazioa UPV/EHU n eskura daiteke 946017973, 946013681, 943015946 eta 945014436 telefono zenbakietara deituta, edo e-mail hauetara jوتا: [enplegubizkaia@ehu.es](mailto:enplegubizkaia@ehu.es), [enpleguleioa@ehu.es](mailto:enpleguleioa@ehu.es), [enplegugipuzkoa@ehu.es](mailto:enplegugipuzkoa@ehu.es) eta [enpleguaraba@ehu.es](mailto:enpleguaraba@ehu.es), eta Interneteko helbide honetan: <http://www.ehu.es/es/web/enplegua>

5.5.- Eskaerarekin edo WEB orriko formulariorarekin batera dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- NAN, AIZ edo pasaportearen fotokopia.
- Argazki bat, nortasun agirirako erabiltzen diren tamainakoa. Izena jarri behar da atzealdean.
- Curriculum vitae europarra (Europass-a ingelesez).
- Egonaldiaren ziurtagiriaren kopia Erasmus+ Programan parte hartu dutenek, UPV/EHUren Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak egina; edo, horretarako gaitasuna duen departamentuak dagokion unibertsitatean.
- Ikasketen azken mailako edo master ofizialeko matrikularen gordekinaren fotokopia.
- Hizkuntza tituluaren fotokopia.
- Langabezia egoera egiaztatzen duen agiria (EABA/DARDE). LANBIDEn alta UPV/EHUko Enplegu Guneetan egin daiteke.

5.3. – Behin ikasketak amaituta, UPV/EHUko espediente akademikoaren eta unibertsitate tituluaren fotokopia entregatu beharko dira edo titulua eskatu izanaren gordekina.

enumeradas en la Resolución de la UPV/EHU de 16 de mayo de 2012 (BOPV de 18 de junio de 2012) o, en su caso, conforme al artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

El horario de atención al público de los citados registros es: de lunes a jueves: de 09:00 a 13:00, y de 15:00 a 16:30, los viernes de todo el año, durante la jornada continua de verano y turnos de Semana Santa y Navidad: de 09:00 a 13:00.

Se informará sobre el programa, en la UPV/EHU a través del teléfono en los números 946017973, 946013681, 943015946 y 945014436, en los email: [enplegubizkaia@ehu.es](mailto:enplegubizkaia@ehu.es), [enpleguleioa@ehu.es](mailto:enpleguleioa@ehu.es), [enplegugipuzkoa@ehu.es](mailto:enplegugipuzkoa@ehu.es) y [enpleguaraba@ehu.es](mailto:enpleguaraba@ehu.es) y en la dirección de Internet: <http://www.ehu.es/es/web/enplegua>

5.5. – Junto a la solicitud / formulario WEB se deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia del DNI, NIE o pasaporte.
- Una fotografía reciente tamaño carné, con el nombre al dorso.
- Curriculum Vitae europeo (Europass en inglés).
- Copia del Certificado de estancia en el caso de haber participado en el Programa Erasmus+ emitido por la Oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU o departamento al efecto de la Universidad correspondiente.
- Copia simple del resguardo de matrícula del último curso de carrera o máster oficial
- Copia de los títulos de idiomas.
- Acreditación de estar inscrita o inscrito como demandante de empleo Lanbide-Servicio Vasco de Empleo(DARDE). En los Centros de Empleo de la UPV/EHU se puede realizar el alta en LANBIDE.

5.3. – Una vez finalizada la titulación, se



5.4. – Eskaera eredu bat lortu ahalko da Enplegu Guneetan, baita Interneteko helbide honetan:

<http://www.ehu.es/es/web/enplegua>.

Beste alde batetik, curriculum vitae eta hizkuntza gaitasunen egiaztagiria Europass ereduari jarraituta egin behar dira. Eredu hori Interneteko helbide honetan dago eskuragarri: <http://europass.cedefop.europa.eu>.

5.5. – Azken mailako edo master ofizialeko matrikulazioa frogatu beharko da tasak ordaindu izanaren frogagiriaren fotokopia soilaren bidez.

5.6.– Aurretiko hautaketa prozesurako onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda: eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo astean, jasotako eskaeren zerrenda argitaratuko da UPV/EHUko Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez, Enplegu Guneetan, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzetako iragari tauletan eta Interneteko helbide honetan <http://www.ehu.es/eu/web/enplegua>. Hala badagokio, zerrendan zer eskaerak ez dituzten agiri guztiak erantsi adieraziko da, baita zer agiri falta zaizkien zehatz-mehatz azalduko ere, 10 egun balioduneko epean hutsuneak zuzendu eta behar diren agiriak aurkez ditzaten. Adieraziko da, halaber, ezen aipatu epea amaituta agiriok aurkeztu ezean, ulertuko dela interesdunak eskaera bertan behera utzi duela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

Eskaerak deialditik kanpo geratuko dira baldin eta a) deialdi honetan, eskaerak aurkezteko, ezarritako epeaz kanpo aurkezten badira; eta b) erabaki honetan adierazitako baldintzak betetzen ez badira.

deberá entregar copia del certificado del expediente académico y título universitario de a la UPV/EHU o resguardo de solicitud de título.

5.4. – Un modelo de solicitud podrá obtenerse en los propios Centros de Empleo, así como en la dirección de Internet: <http://www.ehu.es/es/web/enplegua>.

Por otro lado, el formato de Currículum Vitae y del documento acreditativo de las competencias lingüísticas, deberán ajustarse al modelo de Europass que se encuentra accesible en la dirección de Internet <http://europass.cedefop.europa.eu>

5.5. – La matriculación en el último curso o máster oficial se acreditará mediante copia simple del documento justificativo de haber abonado las tasas.

5.6.– Lista provisional de personas preseleccionadas y excluidas: la semana siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes se hará público, mediante Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social de la UPV/EHU, en los Centros de Empleo, Tablones de los Vicerrectorados de Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa, así como en la dirección de Internet <http://www.ehu.es/es/web/enplegua> el listado de solicitudes recibidas, con indicación, en su caso, de las que no han incluido todos los documentos y expresión concreta de los que faltan, para que en el plazo de 10 días hábiles subsanen las deficiencias presentando la documentación requerida, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistido de su petición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Serán causas de exclusión: a) la presentación de solicitudes fuera del plazo establecido, a tal efecto, en la presente

5.7.- Aurretiko hautaketa prozesurako onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda:

Behin-behineko zerrendaren kontrako erreklamazioak jartzeko epea amaitu ondoren, esandako epea amaitu eta astebetara emango da argitara hautaketa prozesuan parte hartuko dutenen behin betiko zerrenda, Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko dekanordearen erabaki bidez, aurreko atalean aipatutako tokietan.

Erabaki honen kontra aukerako berraztertze errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio, hilabeteko epean, Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordeari, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, arlo honetan legokiokeen epaitegi jurisdikzionalean.

5.8.- Aukeran, hizkuntzen jakite maila agertzeko ahozko probetarako deialdia egin liteke, beka eskuratu nahi luketen hizkuntza gaitasuna zehaztu eta balioztatzeko.

5.9.- Era berean, aurretiko hautagaiek banako elkarrizketa izango dute, betiere eskaera kopurua kontuan hartuta, EPEZ XI proiektuko antolatzaileekin, beka hartzeko libre ote dauden eta bekarekiko zer motibazio eta interes ote duten jakiteko eta, halaber, egonaldiari buruzko informazioa jasotzeko. Elkarrizketa pertsonala ebaluaziorako irizpideen baitan dago; hain zuzen, 7.1 C atalean jasotzen diren merezimendu espeziokoetan.

5.10.- Hautatuen behin-behineko zerrenda. Hautaketa Batzordeak erabaki honetako 7. oinarrian zehaztutako irizpideen arabera egingo du balioespena. Ondoren, azaroan, proiektu honen inguruko jakinarazpenak egiteko aipatu lekuetan, aukeratuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte

convocatoria; y b) el no cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Resolución.

5.7.- Lista definitiva de personas preseleccionadas y excluidas:

Finalizado el plazo de reclamaciones a la lista provisional, se publicará en el plazo de una semana, en los lugares señalados en el apartado anterior, mediante Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social, el listado definitivo de aspirantes que van a participar en el proceso de selección.

Contra dicha resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

5.8.- Opcionalmente se podrá convocar pruebas orales de idiomas con la finalidad de determinar y valorar la aptitud lingüística de las personas aspirantes a la beca para el correcto disfrute de la misma.

5.9.- Asimismo, las personas preseleccionadas, mantendrán una entrevista individual con la organización del Proyecto EPEZ XI tendente a conocer el nivel de disponibilidad, motivación e interés por la beca, así como a facilitar información relativa al desarrollo de la estancia. La entrevista personal se incluye en los criterios de evaluación, en el marco de lo méritos específicos del apartado 7.1 C.

5.10.- Lista provisional de personas seleccionadas. El Comité de Selección llevará a cabo la valoración conforme a los criterios dispuestos en la Base 7ª de esta Resolución. Tras ello, en noviembre y por Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social, se publicará en los lugares anteriormente contemplados para la comunicación de este proyecto una lista provisional de personas seleccionadas,

Erantzukizunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez, egindako neurketaren arabera lortutako puntuazioari jarraiki antolatuta. Interesdunek erreklamazio edo alegazioen bat egiteko hamar egun balioduneko epea jarriko da, zerrenda gorago aipatu diren tokietan argitaratu eta biharamunetik hasita. Idatziak Hautaketa Batzordeko buruari zuzendu behar zaizkio eta 5. xedapenean zehaztutako lekuetan aurkeztu behar dira.

5.11.- EPEZ XI programarako hautatuen behin betiko zerrenda. Behin Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordeak aurreko atalari jarraituta aurkeztutako erreklamazio eta alegazioen inguruan ebatzi ondoren, bekak emateko erabakia argitaratuko da, 8. oinarrian ezarritakoaren arabera. Nolanahi ere, onartutakoen behin betiko zerrendarekin batera, ordezkoen zerrenda ere argitaratuko da, hau da, herrialde bakoitzeko bat. Zazpi herrialde direnez, ordezkoen zazpi zerrenda izango dira guztira. Behin esleituko den beka kopurua ezagututa, balorazioa eta behin betiko zerrenda garatuko dira.

Erabaki honen kontra aukerako berraztertze errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio, hilabeteko epean, Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordeari, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, arlo honetan legokiokeen epaitegi jurisdikzionalean.

## 6. – Hautaketa batzordea.

6.1. – Hauek izango dira Hautaketa Batzordea osatuko dutenak:

- Batzordeburua: UPV/EHUko Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordea edo hark eskuordetutako pertsona.
- Idazkaria: Bizkaiko Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria (Sarriko,

jerarquizados en función de la puntuación obtenida como fruto de la baremación efectuada. Se habilitará un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente a su publicación en los medios expresados anteriormente, para la interposición por las personas interesadas de cualquier tipo de reclamación o alegación que consideren oportuna, que irán dirigidas al Presidente del Comité de Selección y se presentarán en los lugares establecidos en la disposición 5.

5.11.- Lista definitiva de personas seleccionadas en el programa EPEZ XI. Una vez resueltas por la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social las reclamaciones y alegaciones presentadas conforme al apartado anterior, se procederá a la publicación de la resolución de concesión de las becas de acuerdo a lo previsto en la Base 8ª. En todo caso junto con la lista definitiva de personas seleccionadas se publicará una lista de suplentes por cada uno de los siete países destinatarios. La valoración y la lista definitiva se desarrollarán una vez conocida el número de becas a conceder.

Contra dicha resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

## 6. – Comité de selección.

6.1. – El Comité de Selección estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social de la UPV/EHU o persona en quien delegue
- Secretario: Técnico de orientación del Centro de Empleo de Bizkaia (Sarriko, Bilbao)



Bilbao).

- **Batzordekideak:**

- UPV/EHUko Bizkaiko Campuseko Kanpo Harremanetako zuzendaria.
- Arabako Campuseko Garapen zuzendaria.
- Gipuzkoako Campuseko Kanpo Harremanetako zuzendaria.
- Arabako Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria.
- Bizkaiko Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria (Leioa).
- Gipuzkoako Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria.

6.2.- Hautaketa Batzordeak hartuko dituen erabakiak boto bidez onartuko dira. Oinarri honetan arautzen ez den guztirako Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen II. tituluko II. kapituluan xedatutakoa aplikatuko da.

## 7. Baloraziorako irizpideak.

7.1. - Hautaketa Batzordeak honako balorazio irizpide hauek hartuko ditu kontuan:

- a) Espediente akademikoaren batzbesteko nota: % 30 (masterren kasuan sarrera nota kontuan hartuko da).
- b) Kasuan kasuko herrialdeko hizkuntzaren ezagutza maila edo/eta ingelesarena: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila edo titulu baliokideak: % 30eraino (C1: % 25, B2: % 20, B1: %15).
- c) EPEZ XI proiektuari lotutako merezimendu espezifikoak (elkarrizketa pertsonala eta CVaren ebaluazioa): %40.

## 8. - Erabakia

8.1.- Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez jakinaraziko da nori eman zaizkien bekak

- **Vocales:**

- Director de Relaciones Externas del Campus de Bizkaia la UPV/EHU.
- Directora de Desarrollo del Campus de Araba.
- Director de Relaciones Externas del Campus de Gipuzkoa.
- Técnico de orientación del Centro de Empleo de Araba.
- Técnica de orientación del Centro de Empleo de Bizkaia (Leioa).
- Técnico de orientación del Centro de Empleo de Gipuzkoa.

6.2. - El Comité de Selección adoptará sus acuerdos mediante procedimiento de votación. En lo no previsto en esta Base será de aplicación lo establecido en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## 7. - Criterios de valoración.

7.1. - Los criterios de valoración a tener en cuenta por el Comité de Selección son los siguientes:

- a) Nota media del expediente académico: 30% (en el caso de másteres se tendrá en cuenta la nota de acceso al mismo).
- b) Nivel de idiomas del país de destino acreditado y/o nivel del inglés: nivel C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, o títulos equivalentes: hasta un 30% (C1: 25%, B2: 20%, B1: 15%)
- c) Méritos específicos (entrevista personal y evaluación del CV) relacionados con el Proyecto EPEZ XI: 40%.

## 8. - Resolución

8.1.- La resolución de la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social de concesión y denegación de becas entrará en vigor y será ejecutiva desde su

eta nori ez. Erabaki hori argitara ematen den egunean sartuko da indarrean, eta honako toki hauetan egongo da ikusgai: Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordetzako iragarki taulan, UPV/EHUko Enplegu Guneetan eta Interneteko <http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua> helbidean. Errekurtsoa jartzekotan, epe zenbaketaren aldetik, argitalpen elektronikoa hartuko da kontuan.

8.2.- Bekak emateko kontuan hartutako baldintzetako bat aldatuz gero, bekak emateko erabakia alda liteke, baldin eta erabaki honetan bekaren onuradun izateko zehaztu diren gutxieneko baldintzei eusten bazaie.

### III.- Mugikortasun bekei buruzko beste kontu batzuk.

9. – Esleipendunek dokumentazioa entregatzea, informazio bilera berezia egitea, bekaren onarpena sinatzea eta beka hasteko behar den dokumentazioa entregatzea.

9.1.- Esleipendunen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, antolatzaileek informazio pertsonal osagarria eskatuko diete hautatuei (praktiken formularioa, ostatu formularioa, etab.), bakoitzari norako egokiena emateko daukan profilaren arabera.

9.2.- Halaber, informazio hori ematen dutenean, adjudikaziodunei beka onartzen dutela dioen agiria sinatzeko eskatuko zaie. Beka onartzea (ikusitako eredu I. eranskinean) ezinbestekoa da beka jaso ahal izateko. Baldin eta beka erabaki honetan adierazitako baldintzetan onartzen ez bada, beka ordezkoen zerrendan lehenengo postuan dagoenari emango zaio.

publicación en el tablón de anuncios del Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social, en los Centros de Empleo de la UPV/EHU y en la dirección <http://www.ehu.eus/es/web/enplegua>. Para el cómputo de plazos a efectos de interposición de recurso, se tendrá en cuenta la publicación electrónica.

8.2.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Resolución para ser beneficiario de ésta.

### III.- Otras cuestiones relacionadas con las becas de movilidad.

9. – Entrega de documentación por parte de las personas adjudicatarias, reunión informativa específica, firma de la aceptación de la beca y entrega de documentación necesaria para iniciar la beca.

9.1.- Publicada la lista definitiva de personas adjudicatarias de las becas, la organización solicitará a éstas información personal complementaria (formulario de prácticas, formulario de alojamiento, etc.), en orden a preparar los destinos más adecuados en relación con el perfil individual de cada una.

9.2.- Asimismo, a la entrega de esta información, se solicitará a las personas adjudicatarias que firmen un documento relativo a la aceptación de la beca. La aceptación de la beca (ver modelo en el anexo I) es condición sine qua non para el ulterior disfrute de la misma. La no aceptación de la misma en los términos expresados en esta resolución dará lugar a la adjudicación de la beca a la persona que figure en primer lugar en la lista de

9.3.- Bilera bat egingo da adjudikaziodunekin pertsona bakoitzari egokitutako tokiari buruzko informazioa emateko.

## 10.- Bekadunen betebeharrak

Hauek dira bekadunen betebeharrak:

- a) Emandako beka onartzea adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta antolakutzak zehazten duenean, erabaki honen I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.
- b) Sinatzea beka jasotzeko bateraezintasunik ez duela adierazten duen zinpeko aitortpena, erabaki honen II. eranskinari jarraituta.
- c) Arduraz burutzea ezarritako epean agintzen zaizkion prestakuntza zereginak, mugikortasun bekaren izaeraren arabera.
- d) Nahitaez, online bidez hizkuntza ebaluatzeko 2 proba egin, mugikortasun aldiaren hasieran eta bukaeran. Baldin eta lanerako hizkuntza nagusia OLS aplikazioetan eskuragarri daudenetako bat bada.
- e) Entregatzea bekan erabilitako hegazkin txartelen edo ontziratzeko txartelen frogariak.
- f) Parte hartzea harrera herrialdean EPEZ XI programako antolatzaileek proposatzen dizkieten ekimen guztietan (ongietorria emateko bilera, ebaluazio bilera formalak eta ez-formalak, etab.).
- g) Ematea EPEZ XI programako antolatzaileek eskatzen dioten informazio guztia, batik bat beka ebaluatzekoak direnak, bekak iraun biartean eta beka amaitu ondoren. Zehazki, esleipendunak idatzi egin

reservistas.

9.3.- Se celebrará una reunión con las personas adjudicatarias tendente a facilitar información detallada sobre los destinos de cada persona.

## 10.- Obligaciones de las personas becarias

Son obligaciones de las personas becarias:

- a) Aceptar la beca concedida según modelo contenido en el anexo I de la presente Resolución en el plazo indicado al efecto por la organización.
- b) Firmar una declaración jurada de no estar sujeto a incompatibilidad en la percepción de la beca, conforme a lo dispuesto en el anexo II de la presente Resolución.
- c) Dedicarse con responsabilidad durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.
- d) Realizar obligatoriamente 2 evaluaciones de idiomas en línea, antes y al final de periodo de movilidad, siempre y cuando la lengua de trabajo principal fuera una de las disponibles en la aplicación OLS.
- e) Entregar los resguardos de los billetes de avión o tarjeta de embarque utilizados en la beca.
- f) Participar en todas las iniciativas que en destino le sean propuestas por la organización del programa EPEZ XI (Reunión de bienvenida, reuniones formales e informales de evaluación, etc.)
- g) Facilitar cuanta información le sea requerida por la organización del programa EPEZ XI, con especial atención, a las iniciativas tendentes a evaluar la beca durante y tras el disfrute

behar du egonaldiari buruzko txostena eta bete egin behar du Erasmus+ Agentziak (Mobility Tool inkesta) emandako ebaluazio formularioa.

- h) EPEZ XI programako antolatzaileei edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, baldin eta zirkunstantzia hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.
- i) Jakinaraztea EPEZ XI programako antolatzaileei ea xede berbererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetakoa diru laguntzarik edo laguntza, diru sarrera edo baliabiderik eskuratu den.
- j) Betetzea EPEZ XI programako antolatzaileek jakinarazten dizkioten jarraibideak, bereziki beka jasotzen den bitartean sor daitekeen jabetza intelektual eta industrialari eta konfidentziasun eginbeharrari dagokienean.
- k) Sinatzea praktikak egiteko harrera enpresan errespetatu beharreko konfidentziasun betebeharraren inguruan eska dakizkiokeen adina agiri, eta nolana ere, praktiketan garatutako jarduerari buruz jakin ditzakeen adina informazio isilpean gordetzea.
- l) Onartzea beka iraun bitartean egiten diren txostenak EPEZ XI programako antolatzaileek argitara ditzaketela.
- m) Betetzea haren tutore gisa aritu eta haren prestakuntzaz arduratuko diren pertsonak jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea.
- n) Itzultzea, bidezkoa denetan, behar ez bezala jasotako diru kopuruak.
- o) Errespetuz eta arduraz jokatzeko EPEZ XI proiektuan parte hartzen duten tutore, lankideekin-eta.
- de la misma. En particular, se compromete a elaborar un informe escrito sobre la estancia y a cumplimentar el formulario de evaluación facilitado por la Agencia Erasmus+ (encuesta Mobility Tool).
- h) Comunicar a la organización del programa EPEZ XI la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.
- i) Comunicar a la organización del programa EPEZ XI la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- j) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas desde la organización del programa EPEZ XI, especialmente, en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.
- k) Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.
- l) Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca, sean objeto de publicación por parte de la organización del programa EPEZ XI.
- m) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.
- n) Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así proceda.
- o) Mantener una actitud de respeto y responsabilidad hacia sus tutores, compañeros/as y resto de participantes en el proyecto EPEZ XI.

### 11. – Bateriaezintasunak.

Beka jasotzea ordaindutako edozein lan egitearekin zein beste beka bat jasotzearekin bateraezina dela ulertuko da.

### 12. – Estatutu edo kontratu loturarik eza.

EPEZ XI mugikortasun beka jasotzeak ez dakar kontratu edo estatutu harremanik onuradunaren eta EPEZ XI proiektuko antolatzaileen edota praktikak egingo diren enpresaren artean.

### 13. – Kontrola eta jarraipena.

Bekadunek egin beharreko lanen kontrola eta jarraipena EPEZ XI programako antolatzaileei dagokie. Antolatzaileek beken garapenaren inguruan egokitzat jotzen dituzten beste egiaztapen egin ahal izango dituzte.

### 14. Noiz utziko zaion bekadun izateari.

14.1.- Bekaduna izateari utziko zaio beka aldia amaitzen denean edo ondoko arrazoietako batengatik:

- a) Berariaz edo tazituki egindako uko egiteagatik.
- b) Betebeharrak ez betetzeagatik edo, beka emateko, kontuan hartu ziren baldintzak aldatzeagatik.
- c) Gerora sortutako bateraezintasunen batengatik.

14.2.- Beka aldia amaitzen denean izan ezik, bekaduna izateari uzteak bekatatik kobratutako eskubide ekonomikoak itzultzea ekarriko du berekin. Itzuli beharreko zenbatekoa garatu gabe geratu

### 11. – Incompatibilidades.

El disfrute de la beca se considerará incompatible con la realización de cualquier trabajo remunerado o con la percepción de otra beca.

### 12. – Ausencia de vínculo estatutario o contractual.

El disfrute de la beca de movilidad EPEZ XI no supone relación contractual ni estatutaria alguna entre el adjudicatario o adjudicataria y la organización del proyecto EPEZ XI ni con la empresa en la que se realizarán las prácticas.

### 13. – Control y seguimiento.

El control y seguimiento de las actividades a desarrollar por los becarios se adscribe a la organización del programa EPEZ XI. La organización podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación al desarrollo de las becas.

### 14. – Pérdida de la condición de persona becaria.

14.1.- La condición de persona becaria se perderá, además de por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, por alguna de las siguientes causas:

- a) Renuncia expresa o tácita.
- b) Revocación por incumplimiento de obligaciones o por variación de las condiciones que se tomaron en cuenta para su concesión.
- c) Incompatibilidad sobrevenida.

14.2.- La pérdida de la condición de persona becaria, salvo por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, dará lugar a la devolución de los derechos económicos cobrados por la misma. La cantidad a



den beka denboraldia kontuan hartuta kalkulatu da.

14.3.- Diru laguntza emateko aintzat hartu ziren baldintzak betetzen ez direla egiaztatuz gero, jasotako zenbatekoak UPV/EHUri itzuli beharko zaizkio, gehi bidezko legezko interesak, abenduaren 17ko 698/1991 dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorretarako diru laguntzen bermeen eta itzulketen jardunbide orokorra arautzen duenak, ezartzen duenaren arabera dagozkionak.

14.4.- Bekaduna izateari uzten zaiola adierazten duen ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordearen erabakiak ezarri behar du ea ordezkoa hautatzea egokia den ala ez, deialdia amaitzeko geratzen den denbora edo beste hainbat gorabehera kontuan hartuta. Ordezko hori bekaduna izango da eta beka agortzeko falta diren hilabeteetan aurreikusitako jarduerak egin beharko ditu. Plaza hutsen bat bete behar izanez gero, Hautaketa Batzordeak ordezkoa proposatu ahal izango du, jarraian, ondorengo ordenan, aipatzen diren irizpideei erreparatu:

- a) plaza hutserako eskatutako hizkuntzak jakitea, plaza hutseko profil profesionala, eta
- b) hautaketa irizpideen arabera lortutako puntuazioa.

Beraz, ordezkapenen lehen ordena kontuan hartuko bada ere, baliteke aurretik ezarritako ordezkoen ordena berrantolatze

**15.- Jasotako eskumenak egiaztatzeko estrategia.**

a) Ziurtagiri profesionala: Harrera enpresek ziurtagiria egingo dute eta bertan zehaztuko dira ikasleek egindako lana, praktiken iraupena eta aprobetxamendu maila.

devolver se calculará teniendo en cuenta el periodo de beca que queda pendiente de desarrollar.

14.3.- La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención, dará lugar a la obligación de reintegrar a la UPV/EHU las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan de acuerdo a lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de subvenciones con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

14.4.- La resolución la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social que declare la pérdida de la condición de becario, deberá disponer, en razón del tiempo que resta hasta la finalización de la convocatoria u otras circunstancias, la procedencia o improcedencia de designar al suplente que proceda para acceder a la condición de persona becario y desempeñar las actividades previstas durante los meses que resten de disfrute de la beca. En caso de tener que cubrir una vacante corresponderá al Comité de Selección proponer la selección del suplente atendiendo a los criterios mencionados a continuación en el siguiente orden:

- a) el conocimiento de los idiomas requeridos en la vacante, el perfil profesional de la vacante, y
- b) a puntuación obtenida por los criterios de selección.

Por lo tanto, si bien se tendrá en consideración el orden de relación de suplencias, también podrá suponer una reordenación del orden de suplentes previamente fijado.

**15.- Estrategia de validación de las competencias adquiridas**

a) Certificado profesional: las empresas de acogida emitirán un Certificado en el que se expondrá el trabajo realizado por la persona becario, la duración de sus prácticas y el grado de aprovechamiento alcanzado.

b) Euskal Herriko Unibertsitatearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan programan parte hartu izana zehaztu eta egiaztatuko da.

c) Learning Agreement: prestakuntza ibilbide europarra zehaztuko da, ibilbide horretan jasotako lan esperientzia edo trebakuntzari buruzko datu guztiak adierazita. Zehazki, EPEZ XI proiektuaren esparruan emandako denboraldia egiaztatzen duen dokumentu espezifiko emango da.

#### **16.- EPEZ proiektuaren antolaketa eta kudeaketa**

16.1.- EPEZ XI proiektuaren antolaketa konplexua da. Hori dela eta, hainbat erakundek parte hartzen dute, haien baliabide eta gaitasunak eskainiz. Europako Batzordea da proiektua finantzatzen duen erakunde nagusia, SEPIren bidez, eta baldintzak arautzen dituena. Eusko Jaurlaritzak laguntzen du, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura sailaren bitartez, proiektuaren finantziazioarekin; UPV/EHUko Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko Errektoreordetza da ekimenaren sustatzailea eta haren eginkizun nagusiak dira informazio kanpaina egitea, hautagaiak aukeratzeko prozesua burutzea eta proiektua ebaluatzea. UPV/EHUko Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzek laguntzen dute programaren kofinantzaketan, gestioan eta zabalkundean. Azkenik, proiektua kudeatzeko arduratuko den erakunde bat dago, ERASMUS+ programaren esparruan Europako enpresetan praktikak egiteko EPEZ XI proiektuko zerbitzuak kontratatzeke baldintza tekniko orriari jarraituta.

#### **IV.- Azken xedapenak.**

##### **17. – Argitaratzea**

17.1. – Erabaki hau argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian,

b) Certificado de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea: En él se especificará y acreditará la participación en este programa.

c) Learning Agreement for Traineeships: Precisaré el itinerario formativo europeo, proporcionando todos los datos pertinentes sobre la experiencia laboral acumulada o la formación seguida durante dicho itinerario. En concreto, incluirá un documento específico que acredite el periodo de movilidad disfrutado en el marco del proyecto EPEZ XI.

#### **16.- Organización y gestión del Proyecto EPEZ**

16.1.- La organización del proyecto EPEZ XI es compleja y, por ello, intervienen en la misma diferentes instituciones que aportan sus recursos y capacidades. Así, la Comisión Europea, a través del SEPIE, es la principal financiadora y reguladora de las condiciones en las que se desarrollará el proyecto; el Gobierno Vasco, a través del Departamento de Educación, Universidades e Investigación colabora en la cofinanciación del proyecto; el Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social de la UPV/EHU es el promotor de la iniciativa y su principal función consiste en efectuar la campaña informativa, el proceso de selección de personas candidatas, así como el desarrollo y la evaluación del proyecto; el Vicerrectorado del Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa de la UPV/EHU colaboran en la cofinanciación, gestión, así como en la difusión del Programa. Finalmente, existirá una organización responsable de la gestión del proyecto, de acuerdo con el pliego para la contratación de servicios del proyecto «EPEZ XI» de prácticas en empresas en Europa en el marco del Programa ERASMUS+.

#### **IV. – Disposiciones finales.**

##### **17. – Publicidad**

17.1. – La presente Resolución será publicada en los tabloncillos de anuncios de la

UPV/EHUren Araba, Bizkai eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzeko iragarki tauletan, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako ikastegietakoetan, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Enplegu Guneetan eta <http://www.ehu.es/eu/web/enplegua> Interneteko helbidean, betiere erabakiaren 5.1 oinarrian ezarritakoaren aurka joan gabe.

17.2. – Deialdi honi dagozkion gainerako erabakiak eta egintzak UPV/EHUren Araba, Bizkai eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzeko iragarki tauletan argitaratuko dira, enplegu guneetakoetan eta <http://www.ehu.es/eu/web/enplegua> Interneteko helbidean. Programari buruz interesgarria den edozein informazio ere ikusgai egongo da euskarri horietan, besteak beste, mugikortasun bekak gauzatzeko aukeran dauden tokiei buruzkoa.

#### 18.– Datak.

Erabaki honetan ezarritako datak, eskaerak aurkezteko azken eguna izan ezik, gutxi gorabeherakoak dira, eta EPEZ programaren antolatzaileek zehaztuko dituzte aurreko oinarrian adierazitako Internet helbidean.

#### 19.- Destinoak

Destinoak aldatu ahal dira hautatutako profilak praktiketara egokitzeko.

#### 20. – Araubide juridikoa.

Honako hauek arautuko dute EPEZ XI mugikortasun programa: (1) erabaki honen oinarriek; (2) azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauerei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duenak, batez ere «Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko Laguntza eta Diru laguntzen Errejimena» izeneko VI. idazpuruak; (3) abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren konturako diru laguntzen bermeen eta itzulketen jardunbide orokorra arautzen duenak; (4)

UPV/EHU, del Vicerrectorado de Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, de los Centros del Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, en el Centro de Empleo de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, en la web del Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, así como en la dirección de Internet <http://www.ehu.es/es/web/enplegua>, sin perjuicio de lo previsto en la Base número 5.1. de la misma.

17.2. – El resto de resoluciones y actos correspondientes a la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios de los Vicerrectorados de Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa de la UPV/EHU, en los Centros de Empleo, y en la dirección de Internet <http://www.ehu.es/es/web/enplegua>. En la misma dirección, estará disponible cuanta información resulte de interés para el programa, entre otras, la relativa a los posibles destinos de las becas de movilidad.

#### 18.– Fechas.

Las fechas fijadas en la presente Resolución, salvo la de límite para la presentación de solicitudes, son aproximativas y se irán confirmando por parte de la organización del programa EPEZ en la dirección de Internet indicada en la Base anterior.

#### 19.- Destinos

Los destinos pueden variar con el objeto de ajustar los perfiles seleccionados con las prácticas.

#### 20. – Régimen jurídico.

El programa de movilidad EPEZ XI se registrará por: (1) las bases de esta Resolución; (2) el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, especialmente su Título VI, denominado "Régimen de Ayudas y Subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi"; (3) el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la

Erasmus+ Mugikortasun Programak; (5) 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Dirulaguntzen Orokorra, eta (6) aplikatu daitezkeen gainerako araudiek.

## 21.– Berariazko erabaki eza.

Erabaki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta handik sei hilabetera dagokien tauletan adjudikazio erabakirik argitaratu ez bada, interesdunek eskaera atzera bota dela uler dezakete, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko legearen 44.1 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

## 22.– Errekurtsoak.

22.1.- Erabaki honen kontra eta EPEZ XI programaren barruan beka lortu dutenen behin betiko zerrenda argitaratzeko emango den erabakiaren kontra aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakiokete ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren errektoreordeari.

Berraztertze aukerako errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da erabakiak argitaratzen diren egunetik kontatzen hasita.

Hori guztia bat dator azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, ezarritakoarekin. Errekurtso hori berariaz ebatzen ez bada, ezetsi egin dela ulertuko da.

22.2.- Aurrekoa gorabehera, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzien Bilboko epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea egongo da erabaki hau argitaratzen den egunetik eta mugikortasun beken behin betiko adjudikazio erabakia (erabaki honetako 5.1 oinarrian adierazitakoa) ematen den egunetik kontatzen hasita. Berraztertze

Comunidad Autónoma del País Vasco, (4) Programa de Movilidad de Erasmus+, (5) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y (6) resto de normativa que resulte aplicable.

## 21.– Ausencia de resolución expresa.

Si transcurridos seis meses desde la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco no se hubiera publicado en los correspondientes tablones, resolución alguna de adjudicación de las mismas, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## 22.– Recursos.

22.1.- Contra la presente resolución y la que resuelva definitivamente la adjudicación de estas becas de movilidad en el marco del proyecto EPEZ XI podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social.

El plazo para la interposición de recurso potestativo de reposición será de un mes, desde la publicación de las resoluciones.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La falta de resolución expresa a dicho recurso tendrá carácter desestimatorio.

22.2.- No obstante lo anterior, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses desde la publicación de la presente Resolución y la resolución de adjudicación definitiva de las becas de movilidad (indicada en la Base número 5.10. de la presente Resolución). En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no

aukerako errekurtoa jarri bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri, harik eta berraztertze errekurtoari buruzko berariazko erabakia edo ustezko erabakia eman arte.

se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

Donostian, 2016ko ekainaren 13an

En Donostia, a 13 de junio de 2016

Maite Zelaia Garagarza

UPV/EHUko Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordea /  
Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social de la UPV/EHU



## I. ERANSKINA

### **EPEZ XI (Enpresetan Praktikak Europan Zehar) PROGRAMAKO MUGIKORTASUN BEKAREN BANAKAKO ONARPENA**

..... jaunak/andreak,  
 ..... NAN zenbakia duenak,

#### HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

2016/2017 ikasturterako EPEZ XI programaren deialdian mugikortasun beka bat eman zaiola. Programarako deialdia UPV/EHUko Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordearen 2016ko ekainaren 10eko erabakiaren bidez egin zen, eta goian aipatutako ikasleak ezagutu eta onartu egiten ditu deialdi horretako oinarriak. Hori dela eta, konpromiso hauek hartzen ditu:

- 1.- Ezarritako epean, eta mugikortasun bekaren izaeraren arabera, agintzen zaizkion prestakuntza zereginak burutzea..
- 2.- Bekaren diru kopurua eman den xede zehatzerako erabiltzea.
- 3.- EPEZ XI programak (UPV/EHU), Kontrol Ekonomikorako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak diru laguntzen erabilera fiskalizatzeko eginkizuna betetzerakoan eskatzen dioten beste informazio ematea.
- 4.- EPEZ programako antolatzaileei (UPV/EHU) edozein gertaera objektiboren zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, gertaera hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.
- 5.- EPEZ programako antolatzaileak jakinaren gainean jartzea xede bereko diru laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak eskuratzen badira, hala administrazioek nola erakunde publiko edo pribatuek emanak.
- 6.- EPEZ programako antolatzaileek (UPV/EHU) jakinarazten dizkieten jarraibideak betetzea, bereziki beka jasotzen den bitartean sor daitekeen jabetza intelektual eta industrialari zein gorde beharreko konfidentzialtasunari dagokienez.
- 7.- Praktikak egingo dituen enpresan gorde beharreko konfidentzialtasunaren inguruan eska dakizkiokeen agiriak sinatzea eta, nolabehere ere, praktiketan egindako jardueraren gainean jakin dezakeen informazio guztia isilpean gordetzea.
- 8.- Beka jasotzen duen bitartean egiten dituen txostenak EPEZ programako antolatzaileek (UPV/EHU) argitara eman ditzaketela onartzea.
- 9.- Prestakuntza prozesuaren barruan tutore eta arduradun izango direnek jakinarazten dizkieten jarraibideak betetzea.
- 10.- Agindutako lanak epearen barruan aurkeztea eta, bereziki, praktiketan egindako jarduera azalduko duen memoria aurkeztea bekaren amaieran, garrantzitsutzat jotzen dituen alderdi guztiak zehaztuta.
- 11.- Behar ez bezala jasotako diru kopuruak itzultzea, horrelakorik gertatuz gero.
- 12.- Errespetuz eta erantzukizunez aritzea EPEZ XI proiektuan parte hartzen duten tutore, ikaskide eta gainerako guztiarekin.
- 13.- Bekari uko ez egitea justifikatutako arrazoiengatik ez bada: kanpora irten aurretik lan kontratua lortzea edo gaixotasun larria izatea. Beka justifikaziorik gabe bertan behera utzi edo hari uko eginez gero, parte hartzaileak kudeaketaren ondorioz sortutako gastuak ordaindu beharko ditu; era berean, erantzukizunak bere gain hartzeko eskatuko zaio. Horretarako, Universidad del País Vasco /Euskal Herriko Unibertsitateak bere eskura dituen bide legal guztiak erabiliko ditu aipatutako gastuak berreskuratuzeko.

Lekua eta eguna:

Bekaduna

## ANEXO I

### **ACEPTACIÓN INDIVIDUALIZADA DE LA BECA DE MOVILIDAD DEL PROGRAMA EPEZ XI (Enpresetan Praktikak European Zehar/Prácticas en empresas en Europa)**

Don/Doña.....,  
 con DNI nº.....

#### DECLARA

Que le ha sido concedida una beca de movilidad en la convocatoria del programa EPEZ XI (Edición 2016-2017), convocada por la resolución de la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social de la UPV/EHU de fecha 10 de junio de 2016, y que conoce y acepta las bases de la convocatoria, por lo que se compromete a:

- 1.- Dedicarse durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.
- 2.- Utilizar la dotación de la beca para el concreto destino para el que haya sido concedida.
- 3.- Facilitar cuanta información le sea requerida por el programa EPEZ XI (UPV/EHU), la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.
- 4.- Comunicar a la organización del programa EPEZ (UPV/EHU) la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.
- 5.- Comunicar a la organización del programa EPEZ la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tantos públicos como privados.
- 6.- Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas desde la organización del programa EPEZ (UPV/EHU), especialmente en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.
- 7.- Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.
- 8.- Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca, sean objeto de publicación por parte de la organización del programa EPEZ (UPV/EHU).
- 9.- Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.
- 10.- Presentar en los plazos convenidos los trabajos que le sean encomendados, y especialmente, entregar una memoria explicativa de la actividad realizada durante las prácticas detallando cualquier otro aspecto que considere de relevancia, a la finalización de la misma.
- 11.- Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así procede.
- 12.- Mantener una actitud de respeto y responsabilidad hacia sus tutores, compañeros y resto de participantes en el proyecto EPEZ XI.
- 13.- No renunciar a la beca si no es por causa justificada: contrato de trabajo o enfermedad grave previa a la salida a destinos. En el caso de que se produzca un abandono o renuncia sin justificación, el participante deberá de abonar los gastos producidos por la gestión y se solicitarán todas las responsabilidades en las que pueda incurrir el renunciante. Para ello, la Universidad del País Vasco /Euskal Herriko Unibertsitatea utilizará todas las vías legales al efecto para el cobro de las cantidades.

Lugar y fecha,

La becaria / El becario

## II. ERANSKINA

..... jaunak/andreak,  
..... NAN zenbakia duenak,  
EPEZ XI mugikortasun programa ezohiko (2015-2016 edizioa) bekaduna da. Programarako deialdia UPV/EHUko Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizunaren arloko errektoreordearen 2016ko ekainaren 10eko erabakiaren bidez egin zen.

HONAKO HAU ZIN EGIN EDO AGINTZEN DU, berariaz:

- ez duela ordaindutako lanik egiten;
- ez duela beste bekarik jasotzen;
- ez duela diziplina akademikoarekin zerikusia duten hutsegiteengatiko zigorrak jaso;
- ez duela galdu beste beka batzuk jasotzeko eskubidea;
- beka adjudikatzeko erabakian aipatutako baldintza guztiak betetzen dituela;
- Erasmus+ Programan guztira 9 hilabete baino gehiago parte hartu ez izana, matrikulatua dagoen zikloaren baitan.

Eta horrela jasota gera dadin, honako hau sinatzen du .....(e)n, .....(e)(a)n (tokia eta data).

Bekaduna

## ANEXO II

Don/Doña .....,

con DNI nº .....,

como persona becaria de la convocatoria extraordinaria del programa de movilidad EPEZ XI (Edición 2016-2017), convocado por Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social de la UPV/EHU de fecha 10 de junio de 2016.

JURA o PROMETE expresamente que:

- no realiza ningún trabajo remunerado;
- no percibe ningún otro tipo de beca;
- no ha sido sancionado por faltas de disciplina académica;
- no ha perdido el derecho de disfrute de otras becas;
- cumple todos los requisitos fijados en la correspondiente resolución de la adjudicación;
- no haber participado en el Programa Erasmus+ durante más de 9 meses en total en el ciclo en el que esté matriculada.

Y para que conste, firma la presente declaración en... (Lugar y fecha) .....,

La beneficiaria / El beneficiario