ANEXO IV: MODELO ACTA DE REUNIÓN

Fecha: ..... *(consignar fecha de la reunión)*

Lugar: ..... *(consignar lugar y localidad de la reunión)*

Asistentes:

Las y los miembros del Consejo de Estudiantes de..... *(consignar nombre del Centro)* que se detallan a continuación:

- ..... *(consignar nombre y apellidos)*
- ..... *(consignar nombre y apellidos)*
- ..... *(consignar nombre y apellidos)*
- .....

Comienza la reunión a las.....horas, en segunda convocatoria

Con el siguiente **<u>Orden del día</u>:** *(ejemplo)*

1. Aprobación, si procede, del Acta de la anterior reunión del Consejo de Estudiantes
2. Tema 1
3. .....
4. Ruegos y preguntas

---

1. Aprobación, si procede, del Acta de la anterior reunión del Consejo de Estudiantes:
   - Se aprueba por asentimiento.
2. Tema 1:
   - Debatido el punto entre los miembros se acuerda los siguiente:
     "……".
3. Tema "x":
   - "……..".
4. Ruegos y preguntas:
   - "X" pregunta cuándo se van a publicar las fechas de los exámenes. El Presidente responde que están hablando con la Dirección del Centro para tenerlo cuanto antes.

No habiendo más asuntos que tratar se da por finalizada la reunión a las.....horas.

Fdo.....*(consignar nombre y apellidos)*
Presidente del Consejo de Estudiantes
.....*(consignar nombre del Centro)*

Fdo.....*(consignar nombre y apellidos)*
Secretario del Consejo de Estudiantes
.....*(consignar nombre del Centro)*