

Ikasleen Ebaluaziorako Arautegia

EHAA 2017-03-13

Normativa de Evaluación del Alumnado

BOPV 13-03-2017

8. artikulua.- Ebaluazio sistemak

3.– Ikasleek eskubidea izango dute azken ebaluazio bidez ebaluatuak izateko, etengabeko ebaluazioan parte hartu zein ez hartu. Eskubide hori baliatzeko, ikasleak etengabeko ebaluazioari uko egiten diola jasotzen duen idatzi bat aurkeztu beharko dio irakasgaiaren ardura duen irakasleari eta, horretarako, bederatzi asteko epea izango du lauhilekoko irakasgaien kasuan edo 18 astekoa urteko irakasgaienean, ikastegiko eskola egutegian zehaztutakoarekin bat lauhilekoa edo ikasturtea hasten denetik kontatzen hasita. Irakasgaiaren irakaskuntza gidan epe luzeagoa ezarri ahal izango da.

Artículo 8. Sistemas de Evaluación

3.– En todo caso el alumnado tendrá derecho a ser evaluado mediante el sistema de evaluación final, independientemente de que haya participado o no en el sistema de evaluación continua. Para ello, el alumnado deberá presentar por escrito al profesorado responsable de la asignatura la renuncia a la evaluación continua, para lo que dispondrán de un plazo de 9 semanas para las asignaturas cuatrimestrales y de 18 semanas para las anuales, a contar desde el comienzo del cuatrimestre o curso respectivamente, de acuerdo con el calendario académico del centro. La guía docente de la asignatura podrá establecer un plazo mayor.

TITULAZIOA / TITULACIÓN

MAILA / CURSO

E-MAIL UPV / EHU

@ikasle.ehu.es

LEHEN DEITURA / PRIMER APELLIDO

BIGARREN DEITURA / SEGUNDO APELLIDO

IZENA / NOMBRE

NAN / D. N. I.

TELEFONOA / TELÉFONO

HELBIDEA / DOMICILIO

HERRIA / LOCALIDAD

K. P. / C. P.

UPV/EHUko Ikasleen Ebaluaziorako Arautegiaren 8.3 artikuluan xedatutakoa aintzat hartuz, **uko egin dio** honako irakasgai honen **etengabeko ebaluazioari**:

Ateniéndose a lo establecido en el artículo 8.3 de la Normativa de Evaluación de la UPV/EHU, **renuncia a la evaluación continua** de la siguiente asignatura:

Vitoria-Gasteiz, 20____(e)ko _____ aren ____(e)an / Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de 20____

Sinadura, / Firma,

Sinadura, / Firma,

Ikaslea / Estudiante

Irakaslea / Profesor/a

Eskera-orriaren bi kopia bete behar dira; horietako bat irakasgaiaren irakasle arduradunari eman beharko zaio eta bestea ikasleak gordeko du.

Se deben cumplimentar dos copias de la solicitud; una de ellas se entregará al profesor/a responsable de la asignatura y la otra será para el estudiante.