

## **Ikasleen Ebaluaziorako Arautegia**

EHAA 2017-03-13

### **12. artikulua.- Deialdiari uko egitea**

**2.- Etengabeko ebaluazioaren** kasuan, azken probaren pisua bada irakasgaiko kalifikazioaren %40 baino handiagoa, nahikoa izango da proba horretara ez aurkeztea azken kalifikazioa "aurkezteke" izan dadin. Aldiz, azken probaren pisua bada irakasgaiko kalifikazioaren % 40 edo hori baino txikiagoa, deialdiari uko egin nahi dioten ikasleek kasuan kasuko irakasgaiaren irakaskuntza aldia bukatu baino, gutxienez, hilabete lehenago egin beharko dute eskaria. Eskari hori idatziz aurkeztu beharko zaio irakasgaiaren ardura duen irakasleari.

## **Normativa de Evaluación del Alumnado**

BOPV 13-03-2017

### **Artículo 12. Renuncia a la convocatoria**

2.- En el caso de **evaluación continua**, si el peso de la prueba final es superior al 40% de la calificación de la asignatura, bastará con no presentarse a dicha prueba final para que la calificación final sea no presentado o no presentada. En caso contrario, si el peso de la prueba final es igual o inferior al 40% de la calificación de la asignatura, el alumnado podrá renunciar a la convocatoria en un plazo que, como mínimo, será hasta un mes antes de la fecha de finalización del período docente de la asignatura correspondiente. Esta renuncia deberá presentarse por escrito ante el profesorado responsable de la asignatura.

TITULAZIOA / TITULACIÓN	MAILA / CURSO	E-MAIL UPV / EHU
		@ikasle.ehu.es
LEHEN DEITURA / PRIMER APELLIDO	BIGARREN DEITURA / SEGUNDO APELLIDO	
IZENA / NOMBRE	NAN / D. N. I.	TELEFONO / TELÉFONO
HELBIDEA / DOMICILIO	HERRIA / LOCALIDAD	K. P. / C. P.

UPV/EHUko Ikasleen Ebaluaziorako Arautegiaren 12.2 artikuluan xedatutakoa aintzat hartuz, **uko egin dio** honako irakasgai honen **deialdiari**:

Ateniéndose a lo establecido en el artículo 12.2 de la Normativa de Evaluación de la UPV/EHU, **renuncia a la convocatoria** de la siguiente asignatura:

--

Vitoria-Gasteiz, 20\_\_\_\_(e)ko \_\_\_\_\_ aren \_\_\_\_ (e)an / Vitoria-Gasteiz, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Sinadura, / Firma,

Sinadura, / Firma,

Ikaslea / Estudiante

Irakaslea / Profesor/a

Eskaera-orriaren bi kopia bete behar dira; horietako bat irakasgaiaren irakasle arduradunari eman beharko zaio eta bestea ikaslek gordeko du.

Se deben cumplimentar dos copias de la solicitud; una de ellas se entregará al profesor/a responsable de la asignatura y la otra será para el estudiante.