

Guía de cómo llenar el Formulario de Registro de Extranjero en Intercambio

Muchas gracias por su interés en elegir nuestra Universidad. A seguir usted completará un formulario con las informaciones necesarias para crear su vínculo con la UFSM a partir de la matrícula.

- ✓ **“FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE ESTRANGEIRO EM INTERCÂMBIO NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA”**, el alumno interesado deberá completar con sus datos.
- ✓ **“CONTATO NO PAÍS DE ORIGEM”**, el alumno deberá informar con obligatoriedad los datos de una persona relacionada a él y que se pueda entrar en contacto en caso de que informaciones sean necesarias.
- ✓ **“DADOS DA INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO”**, el alumno deberá completar con los datos de su Universidad de origen para la cual la UFSM pueda entrar en contacto en caso de que sea necesario durante el período del alumno en la UFSM.
- ✓ **“ATIVIDADES NA UFSM”**, el alumno deberá completar con los datos de su curso y departamento en el cuál irá cursar las asignaturas deseadas, informando cuál será el nivel de estudios que realizará en la UFSM (graduación, especialización, maestría, doctorado o post doctorado) así como el período en el cuál serán realizadas.
- ✓ **“APÓS A CHEGADA EM SANTA MARIA”**, el alumno deberá completar con su dirección en la ciudad y el número del RNE (Registro Nacional de Extranjero). La matrícula y forma de egreso serán llenadas por alguien de la UFSM (DERCA, SAI, PRPGP)
- ✓ **“DOCUMENTOS A ANEXAR”**, el alumno deberá adjuntar todos los documentos solicitados conforme sea su vínculo con la UFSM, graduación o post graduación (especialización, maestría, doctorado o post doctorado).

Una vez que la ficha este completa y con todos los documentos adjuntos, el alumno deberá poner fecha y firmar. No se olvide que para la matrícula en la UFSM es **OBLIGATORIO** el visto de estudiante.

Le deseamos mucho éxito y un excelente período de estudios en nuestra Universidad.