



ARABAKO CAMPUSEAN UNIBERTSITATE HEDAKUNTZAKO JARDUERAK 2021. URTEAN EGITERA BIDERATUTAKO DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK

1. oinarria - XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA

Laguntza deialdi honen xedea da diru-laguntzak ematea UPV/EHUko Arabako Campusean unibertsitate hedakuntzako jarduerak egiteko; hain zuzen, campus horretako kideek sortu eta sustatutako jarduerak.

COVID-19 pandemiak eragindako osasun-egoerak murrizketak badakartza ere, Arabako Campuseko Errektoreordetzak modu presentzialean (osasun-agintariak eta unibertsitate-araudiak ezar ditzaketen osasun, higiene eta segurtasun neurriak errespetatuta beti ere) edota modu telematikoan gara daitezkeen unibertsitate-zabalkuntzako ekintzak laguntzen jarraitu nahi du.

Igarotako beste ekitaldietan bezala, arreta berezia eskainiko zaie UPV/EHUko Udako Ikastaroak Fundazioaren udako ikastaroak Arabako Campusean hedatzera bideratutako ekimenei.

Udako ikastaroëi dagokienez, udan egin beharko dira, ekaina eta irailaren epealdian hain zuzen ere, UPV/EHUko Udako Ikastaroen Fundazioak ezarritako egutegiaren arabera.

Deialdi honetan laguntzak eskatzen dituzten jarduera guztiak 2021. urtean egingo dira, eta ekitaldi horretan bertan justifikatuko dira.

Diruz lagundu ahalko dira biltzarrak, sinposioak, jardunaldiak, hitzaldiak, udako ikastaroak eta unibertsitate hedakuntzako bestelako jarduera batzuk, betiere jardunaren eremua Arabako Campusa izan eta jarduerok unibertsitateko kideei eta antolatu diren arloko gizarteari zuzendu bazaizkie.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN UNIVERSITARIA EN EL CAMPUS DE ÁLAVA EN EL EJERCICIO 2021.

Base 1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para el desarrollo de actividades de proyección universitaria en el Campus de Álava de la UPV/EHU que se generen y promuevan por parte de la comunidad universitaria de este Campus.

A pesar de las limitaciones que la actual situación sanitaria generada por la pandemia COVID-19 impone, el Vicerrectorado del Campus de Álava desea continuar apoyando todas las actividades de proyección universitaria que puedan ser desarrolladas, bien en modo presencial – atendiendo las medidas higiénico-sanitarias y de seguridad que en todo momento las autoridades sanitarias y la propia normativa universitaria indiquen-, y también aquellas que puedan llevarse a cabo a través de medios telemáticos.

Como en anteriores ejercicios, se prestará especial atención a las actividades conducentes a la extensión de los cursos de verano de la Fundación Cursos de Verano de la UPV/EHU en el Campus de Álava.

En el caso de los cursos de verano, deberán celebrarse entre los meses de junio y septiembre, de acuerdo con el calendario establecido por la Fundación Cursos de Verano de la UPV/EHU.

Todas las actividades objeto de esta convocatoria deberán realizarse y justificarse en el ejercicio 2021.

Serán subvencionables los congresos, simposios, seminarios, jornadas, conferencias, cursos de verano y otras actividades de proyección universitaria cuyo ámbito de actuación sea el Campus de Álava, y se dirijan tanto a los miembros de la comunidad universitaria como a la sociedad en cuyo ámbito se desarrollen.



Kultur jarduerak, bestalde, Campuseko Unibertsitate Hedakuntzako Zuzendaritzak antolatutako ahalko ditu.

Ez dira diruz lagunduko zeharkako izaera duten ekintzak eta UPV/EHUko beste zerbitzu batzuk garatu ohi dituztenak, esaterako unibertsitate, lan eta lanbide-orientazioari begirakoak eta ikasleen, irakasle-ikertzaileen eta AZPren formakuntzarako ekintzak.

Laguntza hauek eta beste erakunde publikoek edo pribatuak ematen dituzten helburu bereko beste laguntza batzuk bateragarriak izan daitezke, baldin eta gainfinantziaziorik ez bada.

2. oinarria- LAGUNTZA GISA EMANDAKO KOPURUA

Ezarritako xedea betetzera bideratutako kopurua hogeita bost mila eurotako (25.000 €) izango da, gutxi gorabehera, aurrekontu izatearen baldintzapean.

3. oinarria.- PERTSONA ONURADUNAK

3.1 Laguntza hauek jaso ahalko dituzte Arabako Campuseko unibertsitateko kideek:

- UPV/EHUko Arabako Campuseko ikasleak.
- UPV/EHUko Arabako Campuseko irakasleak eta ikertzaileak, haien zeregina gorabehera.
- UPV/EHUko Arabako Campuseko administrazio eta zerbitzuetako langileak (AZP), haien lotura juridikoa gorabehera.

3.2 Ezin izango dituzte laguntza hauek jaso UPV/EHUk emandako bestelako diru laguntzak direla-eta dirua itzultzeko betebeharrak izan eta hala egin ez dutenek.

4. oinarria - DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Laguntza hauek jarduerak gauzatzeko zuzenean lotutako gastuei erantzuteko izango dira. Orientazio gisa, diruz lagundu daitezkeen gastuetatik ahal dira ondokoak:

Las actividades estrictamente culturales, en su caso, podrán ser gestionadas directamente por la Dirección de Proyección Universitaria del Campus.

No serán subvencionables acciones de carácter transversal, tales como actividades de orientación universitaria, laboral, profesional y formativas de alumnado, PDI, PAS, etc. que se desarrollan regularmente por otros servicios de la UPV/EHU.

Estas ayudas serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

Base 2.- DOTACIÓN ECONÓMICA

El importe orientativo destinado al cumplimiento del objeto fijado es de veinticinco mil euros (25.000 €), sujeto a disponibilidad presupuestaria.

Base 3.- PERSONAS BENEFICIARIAS

3.1 Podrán beneficiarse de estas ayudas los miembros de la comunidad universitaria del Campus de Álava:

- Alumnado del Campus de Álava de la UPV/EHU.
- Personal Docente e Investigador del Campus de Álava de la UPV/EHU, con independencia de su dedicación.
- Personal de Administración y Servicios del Campus de Álava de la UPV/EHU (PAS), con independencia de su vinculación jurídica.

3.2 No podrán tener la condición de beneficiarias de estas ayudas las personas que no se hallen al corriente de pago de obligaciones de reintegro de otras subvenciones otorgadas por la UPV/EHU.

Base 4.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Estas ayudas irán dirigidas a sufragar los gastos directamente imputables a la ejecución de las diferentes actividades. A título orientativo, se



- Hizlarien eta/edo txostengileen garraio-, ostatu-, mantenu- eta ordainsari-gastuak.
- Inbentarioan sar ezin daitekeen material suntsikorrek eragindako gastuak.
- Jardueraren sustapenak eta publicitateak eragindako gastuak.

Honako gastu hauek ez dira inolaz ere diruz lagunduko:

- Inbentarioan sar daitekeen materialaren erosketak eragindako gastuak (ikus-entzunezko tresneria, informatikako tresnak, altzariak, etab.).
- Opariek eta antzekoek eragindako gastuak.
- Estatutuez edo kontratuz UPV/EHUri lotutako langileen ordainsariak eta zerbitzu ordainak. Bekadunen ordainak.

5. oinarria- ESKARIEN AURKEZPENA: SISTEMAK, AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA EPEA

5.1.- Eskarien aurkezpena

COVID-19 kutsatzeko eta hedatzeko arriskua minimizatzeke eta pandemiari modu eraginkorrean eusteko, jarraian zehazten den dokumentazioa aurkezteko hautabidezko sistema prestatu da, salbuespen gisa:

1.- Lehenetasunez, UPV/EHUren egoitza elektronikoan dagoen erregistro elektronikoaren bidez, jasotzaile gisa Arabako Campuseko Errektoreordetza hautatuz eta eskatutako dokumentazioa eskaneatuta erantsiz.

<https://egoitza.ehu.es/egoitza/erregistro?langId=es>

2.- Erregistro elektronikoa erabiltzeko behar diren baliabide teknikoak ez badaude (ziurtagiri

considerarán gastos subvencionables, entre otros, los siguientes:

- Gastos de transporte, alojamiento, manutención y honorarios de ponentes y/o conferenciantes.
- Gastos de material fungible no inventariable.
- Gastos de promoción y publicidad de la actividad.

En ningún caso serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- Gastos derivados de la compra de material inventariable (equipos audiovisuales, informático, mobiliario, etc.).
- Gastos de agasajo y similares (regalos, muestras de consideración...).
- Retribuciones e indemnizaciones por razón de servicio del personal vinculado a la UPV/EHU estatutaria o contractualmente. Asignaciones o remuneraciones del personal becario.

Base 5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: SISTEMAS, DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y PLAZO

5.1.- Presentación de Solicitudes

Con el objeto de minimizar el riesgo de contagio y propagación de la COVID-19 y de lograr la contención eficaz de la pandemia se ha arbitrado, con carácter excepcional, el sistema alternativo para la presentación de documentación que se detalla a continuación:

1.- Preferentemente, por Registro Electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la UPV/EHU, eligiendo como destinatario al Vicerrectorado del Campus de Álava y adjuntando la documentación requerida.

2.- En el caso de que no se disponga de los medios técnicos necesarios para la utilización del Registro



digitalik ez izatea, adibidez), eskabidea eta dokumentazio osagarria onartuko dira, eta honako helbide elektronikoa honetara bidaliko dira:

convocatorias.vicer-ar@ehu.eus

3.- Posta elektronikoa erabiliz gero, ezinbestekoa izango da eskabidearen eta dokumentazio osagarriaren hartu agiria lortzea, bai eta posta elektronikoz ere, epearen barruan aurkeztu izana justifikatzeko. Hartu agiri hori eskuratzeko tramiteaz gain, Arabako Campuseko Errektoreordetzaren Deialdien Atalak erregistrora bidaliko ditu, posta elektronikoz, jasotako eskabideen karatulak. Ahal dela, egun berean erregistratuko dira karatulak, eta, era berean, atal horretara itzuliko dira posta elektronikoz.

Azkenik, ez da gomendatzen UPV/EHUREN erregistro bulegoak erabiltzea, ez eta posta bulegoak ere, eskabidea paperean edo dokumentazio gehigarria aurkezteko. Hala ere, erregistro bulegoak erabiliz gero, kontuan izan beharko da eskabideak aurkezteko aldiko irekitze ordutegia:

<https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia>

5.2.- Dokumentazioa

Hau da aurkeztu behar den dokumentazioa:

- 1.- Eskaria (I. eranskina).
- 2.- Jardueraren proiektua edo memoria (II. eranskina).
- 3.- Aurrekontu zehaztua eta orekatua (III. eranskina).

Eranskin honetan, diru sarraren atalean (ekarpen publikoak izenekoan), adierazi beharko da zein den deialdi honetako laguntzetan eskatzen den zenbatekoa.

4.- Arabako Campusean udako ikastaroen kasuan, UPV/EHUko Udako Ikastaroen Fundazioaren onarpena.

5.- Interesgarritzat jo daitekeen bestelako

Electrónico (como no disponer de certificado digital, por ejemplo), se admitirá la solicitud y la documentación adicional que se remita al siguiente correo electrónico:

3.- En caso de utilizar el correo electrónico, será imprescindible obtener el acuse de recibo de la solicitud y de la documentación adicional, también por correo electrónico, que servirá como justificación de la presentación en plazo. Adicionalmente a dicha gestión de acuse de recibo, desde la Sección de Convocatorias del Vicerrectorado del Campus de Álava se remitirán al Registro, por correo electrónico, las carátulas de las solicitudes recibidas, que se registrarán el mismo día, preferentemente, y se devolverán, asimismo, por correo electrónico, a dicha Sección.

Finalmente, no se recomienda la utilización de las oficinas de Registro de la UPV/EHU, ni de las oficinas de correos, para la presentación de la solicitud en soporte papel ni de la documentación adicional. No obstante, en caso de utilizar las oficinas de Registro, debe tenerse en cuenta su horario de apertura durante el periodo de presentación de solicitudes:

5.2.- Documentación Requerida

La documentación a presentar será la siguiente:

- 1.- Solicitud (Anexo I).
- 2.- Proyecto o memoria de la actividad (Anexo II).
- 3.- Presupuesto detallado y equilibrado (Anexo III).

En este anexo, en el apartado ingresos (aportaciones públicas), se hará constar la cuantía de la ayuda que se solicita en la presente convocatoria.

4.- En el caso de los cursos de verano a realizar en el Campus de Álava, la aceptación por parte de la Fundación de Cursos de Verano de la UPV/EHU.

5.- Documentación adicional que se considere de



dokumentazio osagarria.

5.3.- Eskaerak aurkezteko epea

Eskariak aurkezteko epea 2020ko urriaren 2an hasiko da eta 2020ko urriaren 23an amaitu.

Bestalde, behar bezala beteta egongo dira eskariok, Balorazio Batzordeak horiek kontuan har ditzan.

Informazio gehiago nahi izanez gero, deitu Arabako Campuseko Errektoreordetzako telefono honetara: 945 01 42 17.

6. oinarria - ESKAERAN EGINIKO AKATSAK ZUZENTZEA

Aurkeztutako dokumentazioan dokumenturen bat falta bada edo akatsik egonez gero, 10 egun balioduneko epea izango du eskaera egin duen pertsonak akatsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko. Hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, aldeaz aurreko erabaki bitartez.

7. oinarria - LAGUNTZAK ESLEITZEKO PROZEDURA

7.1 Balorazio batzordea:

Arabako Campuseko Batzarreko Unibertsitate Hedakuntzako Batzordea arduratuko da aurkeztutako eskaerak aztertzeaz, ebaluatzeaz eta baloratzeaz.

7.2 Balorazio irizpideak:

Diru laguntzen eskaeren ebazpen proposamena lantzeko, honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan Balorazio Batzordeak:

- a) Aurkeztutako proiektuaren ezaugarriak (60 puntu gehienez):
- Jardueraren iraunkortasuna eta oinarriak.
 - Diziplinarteko izaera eta eskatutako jardueran hainbat jakintza arlo batzea.
 - Gizarteari eginiko ekarpena eta

interés.

5.3.- Plazo de Presentación

El plazo de presentación de solicitudes tendrá inicio el 2 de octubre de 2020 y finalizará el 23 de octubre de 2020.

Para la consideración de la petición por la Comisión de Valoración, deberán estar debidamente cumplimentadas.

Para más información, llamar al siguiente número de teléfono del Vicerrectorado del Campus de Álava: 945 01 42 17.

Base 6.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LA SOLICITUD

Si analizada la documentación presentada se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su petición, previa resolución.

Base 7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

7.1 Comisión de valoración:

La comisión encargada del análisis, evaluación y valoración de las solicitudes presentadas, será la Comisión de Proyección Universitaria de la Junta del Campus de Álava.

7.2 Criterios de valoración:

Al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las solicitudes de subvenciones, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- a) Características del proyecto presentado (máximo 60 puntos):
- Continuidad y arraigo de la actividad.
 - Carácter interdisciplinar e integración de diferentes áreas de conocimiento en la actividad propuesta.
 - Elementos de carácter social o solidario.



- elkartasun balioak.
- Originaltasuna eta berrikuntza.
 - Jardueraren oihartzuna eta hedakuntza.
 - Hala dagokionean, batzorde zientifikoa eta txosten egileak.
 - Originalidad e innovación.
 - Repercusión y difusión del evento.
 - En su caso, comité científico y ponentes.

Udako ikastaroen kasuan, kontuan izango da, bereziki, unibertsitateko ikasleriari, profesionaleri eta publikoari orokorrean bideratutakoak izanik, ezaugarri nagusitzat izatea formakuntza irekia, bizitzaren zeharreko ikaskuntza, hausnarketa eta zabalkundea.

En el caso de los cursos de verano, se valorará especialmente que, dirigidos al alumnado universitario, profesionales y público en general, se caractericen por su espíritu de formación abierta, de aprendizaje a lo largo de la vida, así como de reflexión y divulgación.

b) Kanpo finantzaketa jardueraren aurrekontu osoari dagokionez, kontuan izanik diru sarrera berezirik badagoen (20 puntu gehienez).

b) Nivel de financiación externa respecto del presupuesto total de la actividad, valorándose la existencia de ingresos propios (máximo 20 puntos).

c) Jardueraren proiektio eremua eta nori zuzentzen zaion programa (10 puntu gehienez).

c) Ámbito de proyección de la actividad y personas destinatarias del programa propuesto (máximo 10 puntos).

d) Proposatutako proiektuak euskara eta eleaniztasuna bultzatzen duen (10 puntu gehienez).

d) Impulso del euskera y del plurilingüismo en el proyecto a desarrollar (máximo 10 puntos).

Batzordeak nahi beste argibide eskatu ahal izango die eskatzaileei, aurkeztutako eskaerak ondo baloratzeko.

La Comisión podrá requerir a los solicitantes cuantas aclaraciones entienda oportunas, a fin de garantizar la correcta valoración de las solicitudes presentadas.

Dokumentazioa arteztu ondoren, deialditik kanpo geldituko dira Balorazio Batzordearen iritziz diruz lagundu daitezkeen jarduerekin zerikusirik ez duten proposamenak.

Quedarán excluidas las propuestas de cuya documentación se desprenda, a juicio de la Comisión de Valoración, que no tienen un contenido relacionado con las actividades subvencionables.

7.3 Esleipen proposamena:

7.3 Propuesta de adjudicación:

7.3.1 Balorazio Batzordeak aurretik aipatutako irizpideen arabera aztertuko ditu eskaerak eta aurkeztutako dokumentazioa, eta 100 puntuko gehienezko puntuazio baten arabera baloratuko ditu.

7.3.1 La Comisión de Valoración procederá al examen de las solicitudes y documentación presentadas de acuerdo con los criterios antes mencionados, valorándose las mismas en base a una puntuación máxima de 100 puntos.

7.3.2 Batzordeak adjudikaziorako proposamena antolatuko du, lortutako puntuazioari jarraiki.

7.3.2 La Comisión ordenará su propuesta de adjudicación atendiendo a la puntuación obtenida.

7.3.3 Lortutako puntuazioaren arabera zehaztuko da aintzat hartutako aurrekontu gastua betetzeko indizea.

7.3.3 La puntuación obtenida determinará el índice de cobertura del presupuesto de gasto reconocido.



7.3.4 Aurrekoa gorabehera, emango den diru laguntza ez da inoiz izango eskatutakoa baino gehiago, ezta 1.500 euroko gehieneko diru kopurua baino gehiagokoa ere.

7.3.5 Batzordeak honako hau erabaki ahal izango du: gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten eskaerak laguntzen banaketa-prozesutik kanpo gelditzea, eta, ondorioz, diru laguntzarik ez izatea.

7.3.6 Balorazio Batzordearen proposamena, akta batean jaso, Campuseko errektoreordeari bidaliko zaio, dagokion erabakia har dezan.

8. oinarria – EBAZPENA

Arabako Campuseko errektoreordeak egingo du aurkeztutako eskaeren inguruko ebazpena, eta Balorazio Batzordeak eginiko ebazpen proposamenean oinarrituko da horretarako.

Ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, bi hilabeteko epean gehienez, eskaerak aurkezteko azken egunetik kontatzen hasita. Epea amaituta interesdunek berririk jasotzen ez badute, eskaerak atzera bota direla ulertuko da, Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikulua ezarritakoaren arabera, Diru Laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 23. artikulua dioenari lotuta.

Aurreko paragrafoan aipatutakoa gorabehera, oinarri erregulatzailer hauetan zuzenketei buruz aurreikusitakoa aplikatu behar denean, bertan behera geldituko da ebazpen-epea, tramite horrek eskatzen duen denboraz, ohartarazpenaren harreraren eta zuzenketa epearen arabera.

Administrazio bidea agortzen duen erabaki honen aurka aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal zaio erabakia hartu zuen organoari, hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Edo, bestela, zuzenean aurkeztu ahal da administrazioarekiko auzi errekurtsioa kasuan kasuko administrazio auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Hori

7.3.4 No obstante lo anterior, la ayuda a conceder en ningún caso será superior al importe solicitado, ni tampoco al límite máximo de 1.500 euros.

7.3.5 La Comisión podrá establecer que aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de puntuación no participen en el proceso de distribución de las ayudas y, consiguientemente, no sean objeto de subvención.

7.3.6 La propuesta de la Comisión de Valoración, que será reflejada mediante acta, será elevada al Vicerrector del Campus para su resolución.

Base 8.- RESOLUCIÓN

Corresponderá al Vicerrector del Campus de Álava, a la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración, la resolución motivada de las solicitudes presentadas.

La resolución será notificada a los interesados en el plazo máximo de dos meses, a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin haber sido notificada a los interesados resolución alguna, las solicitudes podrán entenderse desestimadas a efectos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley 39/2015 de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando fuere de aplicación lo previsto en estas bases reguladoras sobre subsanaciones, el plazo para resolver se suspenderá por el tiempo que este trámite requiera, en función de la recepción de la notificación y del plazo para las subsanaciones.

Frente a esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de la notificación de conformidad con la Ley 39/2015 de



guztia, Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen eta uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legearen 46. artikulua araberaz.

9. oinarria - PERTSONA ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honetan araututako diru laguntzak jasotzen dituzten pertsonen betebeharrak hauek izango dituzte:

- a) Diru laguntza onartzea. Hala, hamabost eguneko epean (diru laguntza onartu dela adierazten duen ohartarazpena jasotzen den egunetik kontatzen hasita), laguntza jaso duten pertsonen edo entitateen ez badiote uko egiten laguntzari, onartutzat hartuko da diru laguntza.
- b) Diru laguntza erabiltzea eskaera egitean azaldu den helburu zehatzerako.
- c) Jakinaraztea jardueraren antolamenduan eragiten dituen aldaketak.
- d) Jakinarazi diruz lagundutako jarduera egingo dela berori gauzatu baino lehen.
- e) Diruz lagundutako proiektuaren exekuzio zuzena ziurtatzeko, Arabako Campuseko Errektoreordetzak eskatzen duen dokumentazioa aurkeztea, egoki irizten diren egiaztapenak egiteko.

Deialdi honetan partzialki edo guztiz diruz lagundu diren jarduera guztiek aipatu beharko dute, nahitaez, erabilitako publizitate sistemetan, baita proiektuaren edo jardueraren ondorioz sortzen diren euskarri guztietan ere, UPV/EHUko Arabako Campuseko Errektoreordetzak babestu dituela. Horietan guztietan UPV/EHUren arauzko logotipoek agertu beharko dute (Arabako Campuseko Errektoreordetzak).

10. oinarria - LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA

01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Base 9.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de la notificación de concesión de la subvención las y los beneficiarios no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.
- b) Utilizar la subvención para la actividad para la que ha sido concedida.
- c) Comunicar cualquier modificación que afecte a la organización de la actividad.
- d) Informar de la celebración de la actividad subvencionada antes de su realización.
- e) Facilitar la documentación que le solicite el Vicerrectorado del Campus de Álava para la realización de cuantas comprobaciones o aclaraciones considere oportunas en orden a garantizar la correcta ejecución del proyecto subvencionado.

Todas las actividades subvencionadas, parcial o totalmente, por la presente convocatoria deberán obligatoriamente hacer mención específica del patrocinio del Vicerrectorado del Campus de Álava de la UPV/EHU en cualquiera de los sistemas de publicidad utilizados, así como en todos los soportes que se deriven del proyecto o actividad. Consecuentemente, deberán figurar los logotipos normalizados de la UPV/EHU (Vicerrectorado de Campus de Álava).

Base 10.- PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA



Arabako Campuseko Errektoreordetzak esleitutako laguntza kasuan kasuko organikoan ordainduko du, 062 azpiprograma, 24.700 ekonomia partida.

Fakturen ordainketarako kudeaketa-lan guztiak dagokion ikastegiaren edo departamentuaren ardura izango dira.

Esanak esan, kasu berezietan, eta Arabako Campuseko errektoreordeak hala eskatuta, errektoreordeak berak kudeatu ahalko du fakturen ordainketa.

Jasotzailea ez da inola ere ikerketa-proiektuei loturiko organikoa izango (10 digituko organikoa).

Campuseko Errektoreordetzak dirulaguntza ordaindu ahal izateko, onuradunak, honako frogagiriak aurkeztu beharko ditu, aldezturik:

- Diruz lagundutako proiektuaren memoria laburra eta balantze ekonomiko orekatua (IV. eranskina).
- Fakturen fotokopiak, gutxienez, emandako diru-laguntzaren besteko kopuruaz.

Errektoreordetzak egiaztagiri guztiak ontzat eman ondoren ordainduko da diru-laguntza.

Esleitutako diru kopuruaren % 100 aurreratu ahalko da, baldin eta lehenago diruz lagundutako gastua aurrez justifikatuz gero.

Ez da inolaz ere onartuko 2021ko abenduaren 31z ondorengo frogagiririk.

Gastuen justifikazioa UPV/EHUren arautegi orokorrera egokitu beharko da uneoro.

Jarduera gauzatzeko egin behar diren kontratazioak burutu beharko dira, ahal den neurrian, UPV/EHUren zerbitzu eta hornitzaileen enpresa kontratisten bitartez.

El Vicerrectorado del Campus de Álava procederá al abono de la ayuda concedida en la orgánica correspondiente, subprograma 062, partida económica 24.700.

La gestión del pago de facturas será responsabilidad del centro y/o departamento correspondiente.

No obstante, en casos particulares, y a requerimiento del propio Vicerrectorado del Campus de Álava, podrá ser éste quien gestione directamente el pago de las mismas.

En ningún caso podrá ser la destinataria una orgánica vinculada a proyectos de investigación (orgánica de 10 dígitos).

Para que el Vicerrectorado de Campus proceda al abono de la ayuda, la persona beneficiaria deberá haber presentado previamente la siguiente documentación justificativa:

- Breve memoria y balance económico equilibrado del proyecto subvencionado (Anexo IV).
- Fotocopias de las facturas, por un importe equivalente, como mínimo, a la cuantía de la ayuda concedida.

Una vez validada la justificación por parte del Vicerrectorado, se procederá al abono de la ayuda.

Se podrá adelantar hasta el 100% de la cantidad asignada previa justificación del gasto subvencionado.

En ningún caso se admitirán justificaciones posteriores al 31 de diciembre de 2021.

La justificación de los gastos deberá ajustarse en todo momento a la normativa general de la UPV/EHU.

Las contrataciones a llevar a cabo en la ejecución de la actividad tendrán que realizarse, siempre que sea posible, por medio de las empresas contratistas de los distintos servicios o suministros de la UPV/EHU.



11. oinarria - EBAZPENA ALDATZEA

Edozein aldaketa gertatuz gero diru laguntza emateko kontuan izan diren baldintzetan, laguntza ebazpena aldatu ahal izango da.

Hori horrela, Arabako campuseko errektoreordeak dagokion aldaketa ebazpena egingo du, onartutako laguntzaren kopurua doitzeko helburuarekin.

12. oinarria - EZ-BETETZEAK ETA APLIKA DAITEKEEN ERREGIMENA

Ez-betetzat hartuko dira:

- a) Jasotako laguntza erabiltzea, osorik edo zati batean, aurkeztu eta esleipena jaso duten jardueretan ez beste batzuetan.
- b) Oinarri erregulatzailer hauetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.
- c) Beste xedapen batek izaera orokorraz ezartzen duen beste edozein betebeharrak ez betetzea.
- d) Eskatera egin duen pertsonak deialdi honetan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzenean, hurrengo urteko deialditik kanpo geldituko da, eta UPV/EHUK eskubidea izango du beharrezko neurriak hartzeko, irregularitasunak argitzeko.

Era berean, oinarri honetan ageri diren suposizioetako bat gertatu dela egiaztatzeak ekarriko du, betiere Diru Laguntzen Lege Orokorraren arabera, jasotako diru kopuruak itzuli beharko direla nahitaez, legezko interesez gainera. Gainera, administrazio zigorrak ere egon litezke.

Base 11.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

A estos efectos, el Vicerrector del Campus de Álava dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustará el importe de la ayuda concedida.

Base 12.- INCUMPLIMIENTOS Y RÉGIMEN APLICABLE

Constituirán supuestos de incumplimiento:

- a) La utilización, total o parcial, de la ayuda percibida para actividades distintas a las presentadas y para las cuales fue concedida.
- b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases reguladoras o derivadas de las mismas.
- c) El no cumplimiento de cualquier otra obligación que se halle establecida con carácter general por otra disposición.
- d) El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta convocatoria por las personas solicitantes supondrá su exclusión de la convocatoria del año siguiente, reservándose la UPV/EHU el derecho a adoptar las medidas oportunas para el esclarecimiento de posibles irregularidades.

Asimismo, la constatación de la existencia de alguno de los supuestos contemplados en esta base determinará, conforme lo previsto en la Ley General de Subvenciones, la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan, además de las posibles sanciones administrativas, si fuera el caso.