



Universidad
del País Vasco
Euskal Herriko
Unibertsitatea

Informe de Gestión Anual

Curso: 2011 / 2012

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Página: 1 de 42

INFORME DE GESTIÓN ANUAL

ÍNDICE

1. Tabla de Reponsabilidades
 2. Ejes Estratégicos
 3. Revisión de Procesos
 4. Acciones Programadas
 5. Plan de Acciones de Mejora



1. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación estratégica	Directora	Comisión de Calidad Directora Equipo de dirección Junta de Centro
1.2, Planificación anual	Directora	Comisión de Calidad Directora Equipo de dirección Junta de Centro
1.3.1, Planificación de las titulaciones	Directora	Comisión para la elaboración del Expediente de Autorización de Enseñanzas (A.E.) Vicerrectorado del Campus de Bizkaia Equipo de dirección Consejo Social de la UPV/EHU Departamentos Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Junta del Campus de Bizkaia. Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (C.O.A.D.) de la UPV/EHU Junta de Centro Comisión para el diseño del mapa de titulaciones.
1.3.2, Definición del perfil de Ingreso	Coordinadora de la Titulación	Coordinadora de la Titulación Comisión inter centros para el plan de Estudios Comisión de Calidad
1.3.3, Definición del Perfil de Egreso	Coordinadora de la Titulación	Coordinadora de la Titulación Comisión inter centros para el plan de Estudios Comisión de Calidad
2.1.1, Captación del alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Equipo de dirección Personal colaborador del centro (Alumnado, PDI,PAS) SOU
2.1.2, Acceso y matriculación	Jefa de Administración	Administradora/Coordinadora Personal de secretaría Jefa de Negociado de Secretaría Vicerrectorado de Ordenación Académica Equipo de dirección
2.1.3, Acogida al alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Coordinadora de la Titulación Secretaría de dirección Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Equipo de dirección
2.2.01, Planificación de la Docencia	Subdirección de Ordenación Academica	Subdirección de Ordenación Academica Jefa de Negociado de Secretaría Junta de Centro Departamentos
2.2.02, Desarrollo de la Docencia	Subdirección responsable	Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios



Informe de Gestión Anual

Curso: 2011 / 2012

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Página: 4 de 42

		Subdirección de Ordenación Académica Departamentos Personal docente e investigador (PDI)
2.2.03, Coordinación Docente	Coordinadora de la Titulación	Comisión de Titulación de Educación Primaria Coordinadora de Educación Infantil Secretaría académica Equipo de dirección Comisión de Titulación de Educación Infantil Comisión de Titulación de Educación Social Coordinadora de Educación Primaria Equipo Koordina Coordinadora de Educación Social
2.2.04, Orientación al alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Personal docente e investigador (PDI) Departamentos Comisión de Titulación de Educación Primaria Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Comisión de Titulación de Educación Social Coordinadora de la Titulación Comisión de Titulación de Educación Infantil
2.2.05, Movilidad del estudiante	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Responsable de área de atención al estudiante
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum	Subdirección de Practicum	Subdirección de Practicum Personal docente e investigador (PDI) Responsable de área de atención al estudiante Departamentos Comisión de practicum
2.2.07, Trabajo fin de grado	Subdirección responsable	Comision Trabajo fin de Grado Jefa de Negociado de Secretaría Personal docente e investigador (PDI) Subdirección responsable Departamentos
2.2.08, Formación complementaria/continua	Responsable de Innovación y Calidad	PDI responsable de acciones de formación Equipo de dirección Responsable de Innovación y Calidad Secretaría académica Comisión de Calidad Equipo Koordina
2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Responsable de área de atención al estudiante Comisión de Calidad Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales
2.2.10, Acto de Graduación	Directora	Jefa de Administración Directora Equipo de dirección Secretaría de dirección
2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado	Subdirección de Ordenación Académica	Personal docente e investigador (PDI) Personal de Conserjería (PAS) Administradora/Coordinadora



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso: 2011 / 2012

Página: 5 de 42

		Subdirección de Ordenación Académica Secretaría de dirección Departamentos
3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS	Directora	Secretaría de dirección Departamentos Comisión de profesorado Administradora/Coordinadora Organos de representación del personal Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Jefa de Administración Gerente
3.1.2, Gestión de PDI y PAS	Administradora/Coordinadora	Secretaría de dirección Administradora/Coordinadora
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Secretaría académica	Equipo Koordina Comisión de Calidad Equipo de dirección Administradora/Coordinadora Secretaría académica
3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	Directora	Directora Administradora/Coordinadora Equipo de dirección Jefa de Administración
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretaría académica	Personal docente e investigador (PDI) Vicerrectorado de Ordenación Académica Jefa de Negociado de Secretaría Secretaría académica
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	Secretaría académica	Jefa de Negociado de Secretaría Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Secretaría académica Rector Departamentos
3.2.3, Homologación de títulos extranjeros	Secretaría académica	Junta de Centro Secretaría académica Equipo de dirección
3.2.4, Gestión de becas, certificados y títulos	Jefa de Negociado de Secretaría	Directora Personal de secretaría Jefa de Negociado de Secretaría Secretaría académica
3.3.1, Gestión Presupuestaria	Administradora/Coordinadora	Equipo de dirección Administradora/Coordinadora Junta de Centro Jefa de Administración Comisión económica Gerente
3.3.2, Gestión de Compras	Administradora/Coordinadora	Personal de Conserjería (PAS) Equipo de dirección Administradora/Coordinadora



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso: 2011 / 2012

Página: 6 de 42

3.3.3, Patrimonio	Administradora/Coordinadora	Administradora/Coordinadora Servicios Centrales UPV
3.3.4, Mantenimiento y reparaciones	Administradora/Coordinadora	Administradora/Coordinadora
3.3.5, Gestión de servicios	Administradora/Coordinadora	Administradora/Coordinadora Servicios Centrales UPV
4.1 , Comunicación interna y externa	Directora	Directora Equipo de dirección
4.2 , Memoria del Centro	Directora	Equipo de dirección Junta de Centro Secretaría de dirección Secretaría académica
5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	Directora	Comisión de Calidad Directora Equipo de dirección Jefa de Administración
5.2 , Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	Jefa de Administración	Personal de secretaría Jefa de Administración Equipo de dirección
5.3, Evaluación del personal	Directora	Comisión de Calidad Servicio de Evaluación docente (SED) Directora
5.4, Suspensión de la enseñanza	Directora	Equipo de dirección Junta de Centro Comisión de Calidad Directora
5.5, Evaluación, revisión y mejora	Directora	PRC Magisterio Bilbao Equipo de dirección Comisión de Calidad Responsable de procedimiento Coordinadora de la Titulación Junta de Centro Responsable de proceso
5.6, Gestión de la documentación del SGIC	Jefa de Administración	Comisión de Calidad Responsable de procedimiento Equipo de dirección Coordinadora de la Titulación Jefa de Administración

2. PLAN ESTRATÉGICO

EJES/OBJETIVOS	ACCIONES	INDICADORES
----------------	----------	-------------



3.-REVISIÓN DE LOS PROCESOS

1. PLANIFICACIÓN

1.1, Planificación estratégica

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

1.2, Planificación anual

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

1.3 Planificación de las titulaciones

1.3.1, Planificación de las titulaciones

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

1.3.2, Definición del perfil de Ingreso

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

1.3.3, Definición del Perfil de Egreso

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

CONCLUSIONES

La memoria de planificación de las titulaciones está consensuada y aprobada tanto por UNIBASQ como por la ANECA. Una vez puestos en marcha los grados, se solicitaron algunas modificaciones que están aprobadas por la COAD y de las que queda constancia en este informe.

Se ha cumplido con el calendario de implantación de los tres títulos de Grado según el plan previsto.

2. EDUCACIÓN SUPERIOR

2.1 Captación y Admisión

2.1.1, Captación del alumnado

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

2.1.2, Acceso y matriculación

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

Nota media de acceso (IKD)

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social

Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opción (IKD)

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social

Plazas Ofertadas

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso: 2011 / 2012

Página: 9 de 42

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción

Grado en Educación Infantil	131.00	125.00		
Grado en Educación Primaria	182.00	168.00		
Grado en Educación Social	70.00	80.00		
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados CASTELLANO				
Grado en Educación Infantil	29.00	22.00		
Grado en Educación Primaria	26.00	58.00		
Grado en Educación Social	47.00	71.00		

Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados EUSKERA

Grado en Educación Infantil	129.00	118.00		
Grado en Educación Primaria	175.00	179.00		
Grado en Educación Social	47.00	68.00		

Nota mínima de admisión

Grado en Educación Infantil	8.00	8.79		
Grado en Educación Primaria	8.24	8.00		
Grado en Educación Social	6.56	5.78		

Preferencia de la titulación

Grado en Educación Infantil	2.97	4.56		
Grado en Educación Primaria	2.90	3.34		
Grado en Educación Social	2.48	1.26		

Adecuación de la titulación

Grado en Educación Infantil	84.52	93.28		
Grado en Educación Primaria	91.92	75.68		
Grado en Educación Social	76.09	66.67		

2.1.3, Acogida al alumnado

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado de satisfacción con el programa de acogida de nuevo alumnado (IKD)	3.21			

Programa de acogida de nuevos estudiantes (IKD)

Grado en Educación Infantil	100.00	100.00		
Grado en Educación Primaria	100.00	100.00		
Grado en Educación Social	100.00	100.00		

2.2. Desarrollo de Educación Superior

2.2.01, Planificación de la Docencia

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Ocupación de la titulación				

Grado en Educación Infantil	95.62	88.75		
Grado en Educación Primaria	98.00	100.00		
Grado en Educación Social	92.00	93.33		

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia recibida (IKD)	3.90	3.90		
Nº de asignaturas impartidas en inglés u otras lenguas (IKD)	1.00	3.00		
Nº de equipos docentes activos en 1º y 2º (IKD)	12.00			
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación. (IKD)	32.00	32.00		
Nº de profesores que se acreditan para docencia en otras lenguas (IKD)	6.00	3.00		



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso: 2011 / 2012

Página: 10 de 42

Nº de profesores/as que finalizado Eragin, van a trabajar en A) Implementación de una metodología activa en los módulos B) En la formación del profesorado de los módulos (IKD)	6.00			
Nº de profesores/as que finalizan ERAGIN (IKD)	6.00			
% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado (IKD)				
Grado en Educación Infantil	100.00	100.00		
Grado en Educación Primaria	100.00	100.00		
Grado en Educación Social	100.00	100.00		
Nº de asignaturas con currículum integrado (IKD)				
Grado en Educación Infantil	18.00	10		
Grado en Educación Primaria	18.00	10		
Grado en Educación Social	20.00	10		
Nº de asignaturas impartidas en euskera en 1º y 2º curso (IKD)				
Grado en Educación Infantil	19.00			
Grado en Educación Primaria	19.00			
Grado en Educación Social	20.00			
Nº de créditos impartidos por PDI doctor en los grados implantados (IKD)				
Grado en Educación Infantil	244.68	102.63		
Grado en Educación Primaria	347.04	157.40		
Grado en Educación Social	238.49	66.54		
Nº de visitas externas de los estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación (IKD)				
Grado en Educación Infantil	10.00			
Grado en Educación Primaria	10.00			
Grado en Educación Social				
Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso (IKD)				
Grado en Educación Infantil				
Grado en Educación Primaria				
Grado en Educación Social				
Tasa de Rendimiento (CURSA)				
Grado en Educación Infantil	96.23	91.97		
Grado en Educación Primaria	95.75	92.18		
Grado en Educación Social	94.12	92.37		
Tasa de Éxito (CURSA)				
Grado en Educación Infantil	98.15	99.30		
Grado en Educación Primaria	98.50	95.74		
Grado en Educación Social	97.19	96.36		
Tasa de Éxito curso 1º				
Grado en Educación Infantil	97.40	99.30		
Grado en Educación Primaria	97.97	95.70		
Grado en Educación Social	97.59	96.42		
Tasa de Éxito curso 2º				
Grado en Educación Infantil	98.94			
Grado en Educación Primaria	98.90			
Grado en Educación Social	96.91			



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso: 2011 / 2012

Página: 11 de 42

Tasa de Éxito curso 3º

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social

Tasa de Éxito curso 4º

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social

Tasa de Evaluación (CURSA)

Grado en Educación Infantil

98.04

92.62

Grado en Educación Primaria

97.21

96.28

Grado en Educación Social

96.84

95.86

Tasa de Evaluación curso 1º

Grado en Educación Infantil

97.46

92.62

Grado en Educación Primaria

96.43

96.29

Grado en Educación Social

93.73

95.92

Tasa de Evaluación curso 2º

Grado en Educación Infantil

98.58

Grado en Educación Primaria

97.77

Grado en Educación Social

99.10

Tasa de Evaluación curso 3º

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social

Tasa de Evaluación curso 4º

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Educación Infantil

0.00

0.00

Grado en Educación Primaria

0.00

0.00

Grado en Educación Social

0.00

0.00

Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)

Grado en Educación Infantil

0.00

0.00

Grado en Educación Primaria

0.00

0.00

Grado en Educación Social

0.00

0.00

Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Educación Infantil

0.00

0.00

Grado en Educación Primaria

0.00

0.00

Grado en Educación Social

0.00

0.00

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Educación Infantil

0.00

0.00

Grado en Educación Primaria

0.00

0.00

Grado en Educación Social

0.00

0.00



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso: 2011 / 2012

Página: 12 de 42

Tasa de Graduación

Grado en Educación Infantil	0.00	0.00		
Grado en Educación Primaria	0.00	0.00		
Grado en Educación Social	0.00	0.00		

Tasa de eficiencia

Grado en Educación Infantil				
Grado en Educación Primaria				
Grado en Educación Social				

2.2.03, Coordinación Docente

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Nº de Coordinadores/as acreditados en la formación del programa EHUNDU (IKD)	8.00	5.00		

2.2.04, Orientación al alumnado

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
2.2.05, Movilidad del estudiante				

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum				

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
2.2.07, Trabajo fin de grado				

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
2.2.08, Formación complementaria/continua				

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Nº de alumnas y alumnos de la Comisión de Calidad que acredita formación en SGIC (IKD)	0.00			

2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
% de Empleo encajado MUJERES				

Grado en Educación Infantil				
Grado en Educación Primaria				
Grado en Educación Social				

% de Empleo encajado HOMBRES	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Educación Infantil				
Grado en Educación Primaria				
Grado en Educación Social				

Tasa de Empleo	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Educación Infantil				
Grado en Educación Primaria				
Grado en Educación Social				

Tasa de Paro	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Educación Infantil				
Grado en Educación Primaria				
Grado en Educación Social				

2.2.10, Acto de Graduación	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009

2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009

Nº de solicitudes de licencias y permisos de PDI	215.00			

CONCLUSIONES



- El proceso de Captación del alumnado comienza cada año en febrero, cuando la Universidad organiza diferentes actividades de información al futuro alumnado sobre las diferentes titulaciones que se ofertan en la UPV/EHU. En estas Ferias de Orientación Universitaria, el interés demostrado en nuestros tres Grados ha sido muy grande.
- El nº de estudiantes preinscritos en 1^a opción, en las titulaciones que se ofertan en este centro es alto, además en 2^a y sucesivas opciones también son numerosos, lo que nos indica que son titulaciones altamente demandadas entre los estudiantes que acceden a la Universidad.
- La nota media de acceso en este curso ha sido una de las más altas de entre todos los estudios ofertados en la UPV/EHU.
- Este curso 2011-12 se han sistematizado, con unos resultados muy satisfactorios, las actividades de captación y especialmente las de acogida al alumnado ya que se ha planificado la primera semana del curso, con actividades que abarcan todos los aspectos de la vida universitaria, de modo que nuestro alumnado de nuevo ingreso tenga un visión global de cómo se va a desarrollar su titulación de Grado.
- El grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia recibida es de 3,9 sobre 5, dato muy reseñable. Pensamos que este grado de satisfacción viene dado por el tipo de metodología utilizada en este centro, ya que la organización modular, el trabajo interdisciplinar y los equipos docentes conllevan metodologías activas que tienen mejores resultados de aprendizaje. En primero y segundo curso el número de equipos docentes activos es del 100% ya que el centro está inmerso en un proyecto basado en IKD, formulado por la UPV/EHU.
- Las tasas de éxito y rendimiento indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los dos primeros cursos del grado. En los resultados de aprendizaje, la tasa de rendimiento es alta y mejora en el segundo curso. La tasa de éxito mejora igualmente en este segundo curso, por lo tanto, parece que el alumnado encaja perfectamente en los estudios que ha elegido.
- La Junta de Centro ha nombrado tanto Coordinadoras de Grado como la coordinación de cada módulo dentro del grado. Es la Comisión de Titulación la que supervisa la coordinación docente (tanto vertical como horizontal) dentro del grado. En cada curso son los coordinadores de módulo y los encargados de cada asignatura quienes se encargan de dicha coordinación. Todo este trabajo de coordinación queda recogido en las guías del módulo que se actualizan anualmente y son públicas a través de la página web del Centro.
- Todos los coordinadores, tanto de módulo como de grado, están ya acreditados por el programa EHUNDU, ya que han asistido a los cursos de formación IKD.
- El proceso de orientación al alumnado es continuo, ya que durante el curso se les convoca periódicamente para las diversas cuestiones que se ponen en marcha en el centro. Cara a la orientación profesional e inserción laboral se les convoca anualmente. De esta manera, en cada grado, se explican las diferentes salidas profesionales y la situación actual de su salida laboral.
- Las prácticas de alumnos están organizadas por la respectiva comisión que se encarga tanto de gestionarlas como de dar información. En la página web del centro, apartado prácticum, hay información exhaustiva tanto para el alumnado como el profesorado y centros/instituciones que participan.

3. APOYO

3.1 Gestión de PDI y PAS

3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.1.2, Gestión de PDI y PAS

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.1.3, Formación de PDI y PAS

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

% de profesorado que participa en congresos/jornadas de innovación educativa con respecto al total del profesorado con docencia en el grado (IKD)

35.13

27.53

3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.2 Gestión académica

3.2.1, Gestión de actas y calificaciones

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.2.3, Homologación de títulos extranjeros

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.2.4, Gestión de becas, certificados y títulos

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.3 Gestión presupuestaria y de recursos materiales



3.3.1, Gestión Presupuestaria

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.3.2, Gestión de Compras

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.3.3, Patrimonio

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.3.4, Mantenimiento y reparaciones

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

3.3.5, Gestión de servicios

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

CONCLUSIONES

- El centro tiene procedimientos sistemáticos de acogida, tanto al PDI como al PAS. Una vez firmado el contrato, el PDI se pone en contacto con el departamento respectivo que es quien le acoge e informa sobre todos los aspectos referentes a su estancia y docencia en el centro. El Personal de administración y servicios es recibido por la Jefa de administración quien le informa de todo aquello relacionado con su trabajo en el Centro.
- La formación de PDI está dirigida en este momento a nuevas metodologías activas y coordinación de equipos docentes. Durante este curso se ha insistido en la formación en el centro y se han organizado los siguientes cursos: - Análisis y supervisión organizacional .- procesos y relaciones en coordinación de equipos (mayo y junio 2012); Tecnologías aplicadas a la investigación; etc.
- . La mayor parte de la formación llevada a cabo en el centro se ha organizado dentro del programa EHUNDU cuya finalidad es el desarrollo curricular de las nuevas titulaciones.
- 8 coordinadores de módulo de los tres grados han asistido durante todo el curso a la formación del programa ERAGIN organizado por el SOU de la UPV/EHU.
- Desde la vicegerencia de Formación y mejora de la gestión, se han llevado a cabo acciones formativas para el personal de Administración y servicios tomando parte en ellas un porcentaje importante del personal del centro.
- Hemos organizado la segunda jornada de reconocimiento a PDI y PAS el día 24 de junio, reconociéndose en ella a todo el profesorado implicado en la docencia del grado.
- Todos los procedimientos relacionados con la gestión académica se han desarrollado en plazo y forma habiéndose desarrollado un esfuerzo importante de actualización y mejora de la información relativa a este procedimiento en nuestra página web, en la que aparecen gestiones de secretaría , tanto para reconocimiento y transferencia de créditos, becas, títulos, etc.
- Respecto a la gestión presupuestaria y de recursos materiales este curso ha contado con la peculiaridad del traslado a un nuevo centro, lo que ha traído alguna variación en los procedimientos relativos a presupuestos y gestión de recursos, pero el proceso se ha llevado a cabo satisfactoriamente. El traslado se ha llevado a cabo con normalidad, la docencia no se ha visto afectada en ningún momento y durante el curso, nos hemos ido adaptando a los nuevos recursos de que el centro dispone: aulas informáticas, salas de estudio, talleres de docencias específicas, etc.

4. COMUNICACIÓN

4.1 , Comunicación interna y externa

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

Nº de acciones de mejora ambiental desarrolladas y difundidas en el Centro (IKD)

Información pública en la web de las guías docentes(IKD)

Grado en Educación Infantil

100.00	100.00		
--------	--------	--	--

Grado en Educación Primaria

100.00	100.00		
--------	--------	--	--

Grado en Educación Social

100.00	100.00		
--------	--------	--	--

4.2 , Memoria del Centro

INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

CONCLUSIONES



-La comunicación interna y externa se apoya especialmente en la página Web del centro. Se ha hecho una revisión exhaustiva de la información que aparece en ella para que sea más accesible a todos los usuarios. La información se ofrece en apartados diferenciados, tanto la relativa a procesos de gestión como la académica.

-Las guías docentes de los tres grados están actualizadas y publicadas en la página web para su conocimiento por la comunidad universitaria.

- Contamos con un tablón en la web, así como pantallas informativas, en los que se anuncian los eventos que se llevan a cabo en el centro, así como informaciones más relevantes tanto para el alumnado, como el profesorado y otros usuarios.

-El Centro, de nueva creación, cuenta con importantes sistemas de mejora ambiental, ahorro de calefacción, agua , energía eléctrica. Además se están poniendo en marcha acciones de ahorro en papel, tanto a nivel de despachos, secretaría, etc. y en la fotocopiadora. Nos hemos adherido al compromiso Ekoscan de la UPV/EHU, (herramienta de gestión para la mejora ambiental continua)

-Igualmente se elabora la memoria del Centro y se hace pública a través de la página web del centro.

5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
5.2 , Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
5.3, Evaluación del personal	INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
5.4, Suspensión de la enseñanza	INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
5.5, Evaluación, revisión y mejora	INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
5.6, Gestión de la documentación del SGIC	INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009

CONCLUSIONES

- Este es el primer curso en el que se evalúa el SGIC del Centro a través de UNIKUDE y aún debemos sistematizar mejor las evaluaciones, las recogidas de evidencias, etc.

- En cualquier caso, este curso 11-12 ha supuesto un cambio importante en nuestra forma de trabajo, así por ejemplo estamos gestionando la documentación del SGIC a través de esta herramienta UNIKUDE y de la carpeta Gordetralde y todas las personas responsables de los diferentes procedimientos han comenzado a guardar sus evidencias en dicha carpeta facilitando así la información a todos los usuarios.

- Se siguen recogiendo de forma sistemática las Sugerencias, quejas y reclamaciones que son un modo muy apropiado para ver el índice de satisfacción de nuestros usuarios con el trabajo desarrollado.A través de la web se recogen las SQR a través del buzón electrónico y también se reciben en formato papel en Dirección.

En cuanto a la medición de satisfacción de los grupos de interés, esta encuesta se pasa sistemáticamente al alumnado, no así al PDI y PAS del Centro. En este curso no hemos preparado esta encuesta a nivel de Centro porque entendemos que debería prepararse desde los servicios centrales de la UPV/EHU de modo que todas las Facultades/Escuelas Universitarias recogieran los mismos indicadores y éstos se midieran conforme a los mismos criterios, de modo que los datos obtenidos pudieran ser analizados y comparados en su conjunto, es por ello que esperamos contar con estos importantes indicadores para el curso próximo.



4. ACCIONES PROGRAMADAS

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.3.2, Definición del perfil de Ingreso			
Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Recomendación nº 5 de Uniqua: Sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso y elaborar alguna prueba para su evaluación Recientemente se ha creado la Comisión de Titulación, y se ha comenzado a trabajar en la definición y sistematización de las competencias del alumnado que accede al grado. Sin embargo, no se ha iniciado aún el diseño de una prueba diagnóstica, excepto para el caso concreto de la competencia lingüística.	Las competencias requeridas para el ingreso serán muy similares en los grados de Educación Infantil y Educación Primaria, por lo que los resultados deberán consensuarse con los obtenidos en la otra Comisión de Titulación.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación Uniqua nº 6: Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso del alumnado y diseñar alguna prueba para su evaluación. (Ed. Infantil) Durante este curso 2011-12 no se han tomado medidas específicas encaminadas a la evaluación de las características del alumnado tanto al inicio como al final del grado pero se ha determinado que esta evaluación y el diseño de alguna prueba de diagnóstico se haga a través de la Comisión de la Titulación, en la que participan el/la coordinadora de la titulación, los/as coordinadores/as de módulo, alumnado, personal de administración y servicios, responsables del practicum y del trabajo fin de grado. Estas competencias son: 1. Reconoce y asume el significado y valor de su profesión para la sociedad así como la importancia de la educación 2. Capacidad de Comunicación verbal y extra-verbal 3. Domina suficientemente los campos disciplinares -a nivel de conocimiento y experiencia- para afrontar con seguridad los programas. 4. Respeta e integra la diversidad social y cultural propia de los contextos en los que participa 5. Valora las relaciones interpersonales y tiene experiencia en distintas formas de aprendizaje tanto autónomo como cooperativo. Inteligencia emocional. 6. Disposición favorable a la indagación, hacia la utilización de todo tipo de fuentes de información, curiosidad, capacidad de observación 7. Piensa en su profesión como una carrera a lo largo de la vida, en la que es necesario utilizar todos los medios a su alcance para el desarrollo personal y profesional. La prueba de acceso de mayores de 45 años no se considera adecuada.	Poner en marcha una prueba de diagnóstico para conocer el perfil de ingreso de nuestro alumnado	De modificación de titulación	Abierta

2.2.01, Planificación de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Planificación de horarios a través de GP Unitis Comenzar a trabajar con la herramienta GP Unitis en la confección y publicación de los horarios docentes		De mejora	Abierta
2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Observaciones	Tipo	Estado



2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Observación1 de Uniqua Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociadas a la enseñanza universitaria oficial	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales de la UPV/EHU	De modificacion de titulacion	Abierta
Recomendación nr. 2 de Uniqua: Inclusión de la Investigación-acción participativa en el módulo 4 de Investigación socioeducativa Incluir los contenidos relacionados con la "investigación-acción participativa" en el módulo cuarto de Investigación socioeducativa.	Recomendación nr. 2 de Uniqua: Durante el curso 2011-12 se ha ido dando forma al trabajo del equipo del módulo 4, tanto en cuanto a metodología, contenidos y actividad interdisciplinar del módulo (AIM). En lo relativo a los contenidos relacionados con la investigación-acción han quedado incorporados dentro de una de las asignaturas del módulo 4 (Planificación, evaluación e investigación) (segundo cuatrimestre).	De modificacion de titulacion	Abierta
Publicar la información relativa al Trabajo fin de grado (TFG.) Adecuar el contenido de la ficha de TFG aprobadas por la Aneca e Uniqua a la normativa preparada por la UPV/EHU y adaptada por la EUM de Bilbao, para desarrollar el proceso para el seguimiento de los Trabajos Fin de Grado.	En base a la normativa general de la UPV/EHU, desarrollar lo aprobado por las agencias de evaluación en lo relativo al TFG: tribunales, gestión, responsables seguimiento....	De mejora de titulacion	Cerrada
Clarificar términos: Guía del estudiante, Guía docente y Guía de módulo Es necesario diferenciar la información que se va a poner en cada una de las guías.	Se Cierra esta acción por estar duplicada	De mejora de titulacion	Cerrada
Recomendación nº 3 de Uniqua: Apoyo y seguimiento al alumnado que Inicia sus estudios en castellano para el desarrollo de sus competencias lingüísticas. En el primer trimestre del curso se realiza una prueba diagnóstica del nivel de conocimiento del euskara al alumnado que se matricula en castellano en 1º curso. En función de los resultados obtenidos, se les proporcionan recomendaciones para mejorar el nivel de desarrollo de sus competencias lingüísticas: matriculación en euskaltegi, posibilidades de aprendizaje on-line, etc. Así mismo, en 2º curso se les proporciona la posibilidad de realizar el Practicum en euskera en función del nivel alcanzado (B2)	En relación al multilingüismo y puesto que Uniqua valora positivamente prestar atención al seguimiento y apoyo del alumnado en relación al tema lingüístico, se continuará en esta línea incluyendo pruebas de seguimiento a lo largo de la titulación.	De modificacion de titulacion	Abierta
Recomendación Uniqua nº 5: Resulta necesario, a medio plazo, disponer de indicadores concretos acerca de la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje del alumnado. Desde Uniqua se nos indica que es conveniente disponer de indicadores que favorezcan la valoración del progreso del alumnado y de los resultados de su aprendizaje. Para ello, en la Titulación de Educación Primaria de la Escuela de Magisterio de Bilbao se han elaborado indicadores de evaluación en cada uno de los módulos a fin de evaluar la consecución de las competencias y poder determinar y evaluar el progreso del alumnado y de los resultados de su aprendizaje. Hemos previsto constituir el consejo de la titulación en breve y una de sus principales tareas será la de establecer el nivel de logro de las competencias transversales en cada módulo y curso, explicitando los resultados de aprendizaje esperados en cada módulo y los indicadores para su valoración.	Debemos desarrollar Indicadores de valoración de progreso y resultados de aprendizaje esperados en el alumnado a lo largo del grado.	De modificacion de titulacion	Abierta



2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
No se ha constituido el Consejo de Titulación porque no contamos con coordinadores/as en cada uno de los módulos. La falta de reconocimiento institucional para el desempeño de estas funciones es uno de los mayores obstáculos al buen desarrollo del grado.			
Recomendación nr.5 de Uniqua: Oferta multilingüe Concretar la oferta en inglés (o una tercera lengua) desde la perspectiva de la oferta laboral.	Recomendación nr. 5 de Uniqua: A medio plazo deberíamos concretar la oferta en inglés (u otra tercera lengua) desde la perspectiva de la oferta laboral. En relación a este punto, y a medio plazo, dada la perspectiva de la oferta laboral, el centro va a habilitar un laboratorio de idiomas para impulsar el aprendizaje y consolidación de una nueva lengua entre el alumnado. Se van a tomar medidas encaminadas a que en todos los módulos y en determinadas asignaturas se presenten documentos y bibliografía en inglés para trabajarlos con el alumnado. Además desde la Escuela se está impulsando el conocimiento y la participación del alumnado en programas de movilidad internacional, y se está facilitando que el alumnado pueda realizar algunos trabajos en otro idioma.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación nº 4 de Uniqua: Asumir compromisos específicos en relación con las perspectivas de género e igualdad. Las perspectivas de género e igualdad se trabajan en varias asignaturas del módulo 1 (ver por ej. Sociología tema 4, Teoría e Historia de la Educación competencia D, Función docente tema 3) así como en la Tarea Interdisciplinar de dicho Módulo (en relación con el tema de la Integración de los niños y las niñas en el patio-recreo). En el módulo 3, si bien estos aspectos se trabajan en algunas de las asignaturas (Psicología de la Infancia, Conocimiento del medio social y cultural), se ha incluido una competencia específica en las competencias de Módulo: Tomar conciencia de la perspectiva de género en el contexto escolar (comunicación y relaciones interpersonales, actividades de enseñanza-aprendizaje, recursos didácticos...) e integrarla en las tareas académicas.	Durante el curso 2011/12 se ha incluido la perspectiva de género en los módulos de 2º curso, ya que en 1º curso se había incluido el año anterior.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación nº 2 de Uniqua: Las competencias relacionadas con el desarrollo y adquisición del lenguaje en la educación infantil sobreponen las posibilidades de su adecuado tratamiento a través de dos únicas materias. Las competencias relacionadas con el "desarrollo y adquisición del lenguaje en la infancia" se han trabajado en los dos módulos correspondientes al 1º curso, tanto desde el punto de vista de las asignaturas (Psicología del desarrollo en la edad escolar y Didáctica general entre otras) como desde los trabajos modulares de ambos cuatrimestres; en	Esta recomendación de Uniqua propone relacionar dichas competencias transversales con las asignaturas en las que se trabajarán; en el curso pasado ya se trabajaron en las asignaturas correspondientes a 1º, y durante el curso 11-12 se han completado con la docencia de dos asignaturas de 2º curso.	De modificación de titulación	Abierta



2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
<p>estos últimos, se han tenido en cuenta dichas competencias al trabajar las competencias transversales (T4 y T10). En el 2º curso, se ha incidido nuevamente en el tratamiento de la citada competencia, en concreto en dos asignaturas: Psicología de la Infancia y Fundamentos de la Didáctica de la Lengua para Educación Infantil en contextos multilingües.</p> <p>Recomendación nr. 3 de Uniqua: Evaluación de las características del alumno al inicio y final del Grado.</p> <p>Evaluación de las características del alumno al inicio y al final del grado y diseño de alguna prueba de diagnóstico.</p>	<p>Recomendación nr. 3 de Uniqua: Durante este curso 2011-12 no hemos tomado medidas específicas encaminadas a la evaluación de las características del alumnado tanto al inicio como al final del grado pero se ha determinado que esta evaluación y el diseño de alguna prueba de diagnóstico se haga a través de la Comisión de la Titulación, en la que participan el/la coordinadora de la titulación, los/as coordinadores/as de módulo, alumnado, personal de administración y servicios, responsables del practicum y del trabajo fin de grado.</p> <p>Para ello se elaborará una ficha identificativa del grupo (edad media, trabajo y sus características, implicación en voluntariado u organizaciones vecinales/juveniles, áreas de interés, percepción sobre trabajo en equipo, comunicación oral/escrita, argumentación,.)</p>	De modificacion de titulacion	Abierta
<p>Recomendación nº 6 de Uniqua: Explicitar con mayor precisión las actividades formativas para el alumnado que van a llevarse a cabo.</p> <p>Al igual que en el curso anterior, este curso 11/12 también se han ofrecido actividades de formación complementaria (Presentaciones iniciales de los módulos, Jornadas de Ciencias y Matemáticas en la Escuela, Formación previa para el Prácticum, etc.). Además, se han organizado las I Jornadas de Diversidad en la Escuela en relación con la Tarea del módulo 4.</p>	<p>En ocasiones la realización del plan está supeditada a la aceptación de la actividad por parte del Vicerrectorado, lo que dificulta el poder publicitarlas al inicio del curso.</p>	De modificacion de titulacion	Abierta
<p>Recomendación Uniqua nº 2: En cuanto a la práctica de este objetivo no parece suficiente que exista una Dirección para la Igualdad y se deje en sus manos la implementación de acciones específicas al respecto. Es en la propia práctica educativa, en el currículum y en el modo de intervenir educativamente como se activan las actitudes y se adquieren las competencias en pro de la Igualdad.</p> <p>Se ha recomendado al profesorado que incluya explícitamente en las guías de las asignaturas la perspectiva de igualdad de género así como en las guías de la TIM de los módulos.</p> <p>: La perspectiva de igualdad de género se está trabajado desde el curso 2010-11 en diferentes materias tanto del modulo1: Función docente , como del modulo II: Escuela y Curriculum, módulo</p>	<p>A medio plazo la perspectiva de igualdad de género puede ser un catalizador para trabajar de forma interdisciplinar los contenidos de las diferentes áreas de conocimiento.</p>	De modificacion de titulacion	Abierta



2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
3 y módulo 4: Diversidad en la Escuela, así como en el Practicum I.			
<p>Recomendación Uniqua nº 3.: Sería conveniente establecer mecanismos más precisos y explícitos para el desarrollo de una enseñanza trilingüe. Se describen las competencias de las diversas materias, pero no queda claro cómo va a desarrollarse el currículum en tres lenguas, ni el recorrido a realizar por el alumnado para lograrlo.</p> <p>Diseñar un plan de multilingüismo para todos los grados. El plan aprobado posibilita al alumnado realizar todo o parte del currículum en euskara o español; además algunos departamentos cuentan con potencial para ofrecer materias en inglés y se está impulsando que desde los departamentos se multiplique la oferta de materias en inglés a lo largo del grado, en especial en los últimos cursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incluir, de manera progresiva, en la guía de las asignaturas bibliografía en otras lenguas, además de las oficiales. - Impulsar algún tipo de formación en inglés, en todos los módulos del grado. - Realizar una prueba de diagnóstico de la competencia lingüística del euskara a todo el alumnado al comienzo del grado (1er curso, 1er cuatrimestre) al finalizar el 2º curso y al final de 4º. - Propiciar la realización de una prueba de diagnóstico de la competencia lingüística en castellano a todo el alumnado al comienzo del grado (1er curso, 1er cuatrimestre) al finalizar el 2º curso y al final de 4º. - Propiciar la realización de una prueba de diagnóstico de la competencia lingüística en inglés a todo el alumnado al comienzo del grado (1er curso, 1er cuatrimestre) al finalizar el 2º curso y al final de 4º. - Impulsar entre el alumnado el programa Erasmus. - Poner en marcha el laboratorio de idiomas con programas de auto-aprendizaje de diferentes lenguas (euskarra, inglés, francés, etc.). 	De modificación de titulación	Abierta	
<p>Recomendación de Uniqua nº 1: "En relación con la recomendación 3: "objetivos" y su formulación respecto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, no parece suficiente la referencia a los criterios de contratación del personal docente y a los procedimientos de análisis de la integración de la perspectiva de género. Se trata de una cuestión más "esencial", referida al hecho mismo de la intervención educativa. Por este motivo se incluye la recomendación en el apartado "objetivos""</p>	<p>Se recomendará al profesorado que incluya explícitamente en las guías de las asignaturas la perspectiva de igualdad de género y se intentará, asimismo, incluirlo en las guías de la TIM de los módulos.</p> <p>A medio plazo la perspectiva de igualdad de género puede ser un catalizador para trabajar de forma interdisciplinar los contenidos de las diferentes</p>	De modificación de titulación	Abierta



2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
<p>La perspectiva de igualdad de género se ha trabajado en diferentes materias tanto del modulo I: Función docente , como del modulo II: Escuela y Curriculum. En la Tarea interdisciplinar de los módulos I y II (con un valor de 5 créditos cada Tarea) se trabaja de forma interdisciplinar los contenidos de las diferentes materias del módulo y se establecen enlaces entre los contenidos desde la perspectiva de igualdad de género y otras perspectivas socioeducativas: perspectiva de Igualdad de Género y Función docente en el módulo I y, perspectiva de Igualdad de Género y Consumo (Ciudadanía y Desarrollo sostenible) en el módulo II.</p> <p>Durante el curso 2011-12, la perspectiva de igualdad de género se trabaja además de en los módulos anteriores, en los módulos III y iV de 2º curso del grado: Competencias Comunicativas e igualdad de género en el módulo 3 y, diversidad (dimensión positiva y negativa) en la escuela, en el módulo 4 y en el Practicum I.</p>	áreas de conocimiento.		
Recomendación nr. 4 de UniquaI: Valoración del progreso del alumnado. Disponer de indicadores que favorezcan la valoración del progreso del alumnado y de los resultados de su aprendizaje.	Recomendación nr. 4: En la Titulación de Educación Social de la Escuela de Magisterio de Bilbao se han elaborado indicadores de evaluación en cada uno de los módulos a fin de evaluar la consecución de las competencias y poder determinar y evaluar el progreso del alumnado y de los resultados de su aprendizaje. Estos criterios de evaluación se pueden consultar en cada guía del módulo. Además, al comienzo de cada módulo se trabaja con el alumnado la evaluación y sus indicadores a fin de que puedan no sólo conocer sino utilizarlos como criterios de autoevaluación del progreso de su aprendizaje.	De modificación de titulación	Abierta
Clarificar términos: Guía del estudiante, Guía docente y Guía de módulo Revisar y actualizar la información de la Guía del estudiante, guía docente y guía de modulo.	Es necesario diferenciar y coordinar las diferentes informaciones que se publiquen cada una de las guías y que todas las guías de las diferentes titulaciones tengan una maquetación similar.	De mejora de titulación	Abierta
Recomendación UniquaI nº 4: A medio plazo es necesario elaborar una prueba de diagnóstico para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo necesario para el desarrollo de sus competencias lingüísticas. En relación al multilingüismo se realizó el curso 2010-11, en el primer trimestre, una prueba diagnóstica del nivel de conocimiento del euskara al alumnado que cursa sus estudios en castellano y en base a los resultados se hace un seguimiento al alumnado, indicándole el nivel conseguido así como las competencias que debe adquirir al finalizar segundo y cuarto curso. Durante el curso	Requiere de una dotación económica para su puesta en práctica. El Centro de momento, no puede asumir el costo	De modificación de titulación	Abierta



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso: 2011 / 2012

Página: 22 de 42

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
<p>2011-12 sólo se ha realizado la prueba diagnostica de nivel de competencia lingüistica de euskara al alumnado que cursa sus estudios en euskara.</p> <p>Se considera necesario realizar una prueba diagnóstica de nivel de competencia lingüistica en euskara, castellano e inglés a todo el alumnado de primero del grado de Primaria con el fin de poder secuenciar los niveles de logro a alcanzar cada curso y ayudar al alumnado en su consecución.</p> <p>Esta recomendación requiere de una dotación económica que nos posibilite llevar a cabo las pruebas diagnósticas.</p>			
<p>Incluir idioma euskera en la asignatura "Lengua estandar y variedades en la Escuela"</p> <p>La asignatura no tiene introducido ningún idioma por lo que se solicita se incluya el idioma Euskera ya que se imparte en dicho idioma. Se trata de una asignatura compartida en las titulaciones de Educación infantil y primaria.</p>	Modificación admitida por la COAD el 15/03/2012	De modificacion de titulacion	Cerrada
<p>Solicitud de modificación de la titulación: asignatura Lengua estandar y variedades en la Escuela</p> <p>Se ha solicitado una modificación en la asignatura "Lengua estandar y variedades en la Escuela" ya que ésta asignatura no tiene asignado ningún idioma de impartición</p>	La COAD ha aprobado la solicitud de modificación y se nos autoriza a crear esta asignatura en Euskera. Se implantará el curso 12/13	De modificacion de titulacion	Cerrada
<p>Modificación de tipología docente Asignatura "Estadística en Educación"</p> <p>Se solicita modificación en la tipología docente de la asignatura " Estadística en Educación", cod. 26270 según los siguientes criterios:</p> <p>Magistral: De 52 a 52 Seminario : de 8 a 0 Prácticas de ordenador: de 0 a 8</p>	Modificación solicitada a la COAD y aceptada con fecha 12/07/2012	De modificacion de titulacion	Cerrada
<p>Solicitud de modificación de cuatrimestre en alguna asignatura</p> <p>Se han solicitado a la COAD modificación en los cuatrimestres de impartición de algunas asignaturas</p>		De modificacion de titulacion	Cerrada
<p>Modificación en los idiomas de impartición de la asignatura "Lengua Extranjera y su didáctica/Atzerriko hizkuntza eta bere didaktika" (3er curso, 6cr. obligatoria)</p> <p>Se solicita a la COAD la modificación de los idiomas de impartición de la asignatura 25870 "Lengua extranjera y su didáctica", que en la memoria aparecen a impartir en castellano y euskera, solicitando se pasen a impartir en inglés y francés.</p>	Se aprueba por la COAD en fecha 12/07/2012 y se llevará a cabo la modificación en el curso 12/13	De modificacion de titulacion	Cerrada
<p>Pasar al alumnado la prueba de nivel de conocimiento de Euskera</p> <p>Utilizar la herramienta que se ha diseñado para evaluar el nivel de conocimiento de euskera entre nuestro alumnado</p>		De mejora de titulacion	Abierta

2.2.03, Coordinación Docente

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
<p>Secuenciar el grado de desarrollo en el logro de las competencias transversales del grado de Educación Primaria.</p> <p>Establecer resultados de aprendizaje en relación a las competencias transversales para cada uno de los módulos.</p>		De mejora	Abierta



2.2.03, Coordinación Docente

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Coordinación horizontal y vertical Dada la estructura modular de la titulación, se necesita la colaboración de todo el profesorado implicado en los módulos para unificar y coordinar criterios. El elemento clave en esta tarea es la coordinación, por lo que las coordinadoras de los módulos tendrán que velar por el desarrollo de las competencias de cada módulo al tiempo que coordinar, junto con la coordinadora de titulación, la secuenciación de las competencias transversales.	No existe aún reconocimiento alguno para las coordinadoras de módulo y es difícil animar al profesorado para desarrollar esta tarea, por lo que en algunos módulos aún no existe esta figura.	De mejora de titulacion	Abierta
Encuestas de satisfacción al alumnado Con el objetivo de conocer las opiniones del alumnado acerca del desarrollo del módulo y mas concretamente acerca de la Tarea Interdisciplinar de Módulo se ha diseñado una encuesta para cada uno de los módulos actuales. La realización de la misma se gestionará en "encuestafacil" y los resultados servirán para plantear propuestas de mejora.	Es complicado conseguir que el alumnado responda a la encuesta que se les envía a su propio correo electrónico al finalizar la docencia del módulo correspondiente.	De mejora de titulacion	Abierta

2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Practiges Comenzar a utilizar la herramienta Practiges en la gestión del practicum		De mejora	Abierta
Encuesta de satisfacción Hacer una encuesta al alumnado de practicum , tutor externo y tutor de la universidad a través de Encuestafacil		De mejora	Abierta

2.2.07, Trabajo fin de grado

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Guía del tfg Preparar la Guía del Trabajo fin de Grado	Constituir un grupo de trabajo, que prepare la Guía del Trabajo Fin de Grado en la Escuela	De mejora	Abierta
Publicar guías y cronograma para el desarrollo y seguimiento de los Trabajos fin de grado Gestionar el cronograma de implantación del TFG		De mejora	Abierta
Organizar jornadas de información sobre el TFG El alumnado matriculado en tercero será informado en jornadas organizadas ad hoc sobre qué es el TFG, cómo será la oferta de TFG, calendario de preinscripción y desarrollo del proceso de preparación		De mejora	Abierta

2.2.08, Formación complementaria/continua

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Recomendación Uniqua nº 7: A medio plazo, también, es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que se llevarán a cabo Durante el curso 2011-12 se han ofrecido diversas actividades de formación complementaria. No obstante, se plantea como objetivo diseñar un plan de actividades de formación complementaria con el cronograma para cada curso académico	Seguir el proceso específico de Formación Complementaria / Continua, explicitado en el SGIC del Centro.	De modificación de titulación	Abierta
Plan de actividades de formación para el alumnado. El objetivo de este plan es concretar las actividades formativas que se lleven a cabo en cada módulo ya que como formación que complementa el grado, debería estar sistematizada para poder acreditarla al alumnado participante.	Preparar un cuadro de actividades previstas en cada grado por curso, y deberían estar aprobados por la Comisión de la Titulación antes de finalizar el curso anterior.	De mejora de titulación	Abierta



2.2.08, Formación complementaria/continua

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
	<p>La organización y desarrollo de las actividades tiene que facilitar la acreditación de las mismas.</p> <p>El resto de actividades de formación que se propongan deberán contar con el Visto bueno de la Comisión de la titulación.</p>		

2.2.10, Acto de Graduación

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Organizar el acto en otra franja horaria Para el curso próximo, organizar este acto en otra franja horaria buscando una mayor participación de los egresados en dicho acto.		De mejora	Cerrada

3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Manual de acogida Disponer de un manual actualizado con la información más relevante que ayude tanto al PDI como al PAS en su proceso de acogida		De mejora	Abierta

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción con la formación recibida Preparar y pasar a quienes participen en actividades de formación, una encuesta de satisfacción que debemos preparar en formato on Line (Encuestafácil)	Pasar la encuesta que tenemos en formato papel a formato digital a través de la herramienta Encuestafacil	De mejora	Abierta

3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Aumentar la Participación del PDI y PAS en el Acto de reconocimiento Adecuar la fecha y la comunicación para incrementar la participación		De mejora	Abierta

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Recomendación nr. 1 de Uniqua: Reconocimiento de créditos optativos en estudios de Grado Una vez aprobada la normativa sobre reconocimiento de créditos optativos de los estudios de grado por la realización de actividades universitaria culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, es necesario aportar una síntesis de la misma.	Siguiendo con la recomendación nr. 1 de Uniqua, tomamos como base el ANEXO I, de la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado aprobada por la Junta de Gobierno de la UPV/EHU el 24/06/2010.	De modificación de titulación	Abierta

3.3.5, Gestión de servicios

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Mejora en el servicio de fotocopiadoras del Centro Durante el curso 2011-12 hemos tenido importantes problemas con la fotocopiadora que está al servicio de alumnado y PDI, y aunque hemos puesto todo nuestro interés en mejorar dicho servicio, al ser un servicio externo, que se rige por las adjudicaciones centralizadas desde Campus, no lo hemos conseguido.		De mejora	Abierta



4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Reorganizar la página web del Centro. Reorganizar la información disponible en nuestra página web para que resulte más accesible y atractiva.	Incluir la información básica de los Estudios de Grado, en la misma línea que la general, no diferenciada como aparece actualmente. Diferenciar la información general del prácticum de la correspondiente a cada período de prácticas. En el apartado alumnado, desglosar conceptos. La información del practicum incluirla dentro del apartado "información académica" Abrir un banner con el calendario escolar actualizado y más detallado (semanas escolares) Crear un banner de secretaría en la pagina inicial de la Escuela que incluya todos los trámites administrativos, plazos, impresos, normativa etc. de todos los procedimientos que se tramitan en el centro.	De mejora de titulacion	Abierta
Reorganizar la página web del Centro. Reorganizar la información disponible en nuestra página web para que resulte más accesible y atractiva.	Incluir la información básica de los Estudios de Grado, en la misma línea que la general, no diferenciada como aparece actualmente. Diferenciar la información general del prácticum de la correspondiente a cada período de prácticas. En el apartado alumnado, desglosar conceptos. La información del practicum incluirla dentro del apartado "información académica" Abrir un banner con el calendario escolar actualizado y más detallado (semanas escolares) Crear un banner de secretaría en la pagina inicial de la Escuela que incluya todos los trámites administrativos, plazos, impresos, normativa etc. de todos los procedimientos que se tramitan en el centro.	De mejora de titulacion	Abierta
Perfil docente e investigador del profesorado Incluir en nuestra página web el perfil docente e investigador del profesorado.	Consultar la posibilidad de incluir en nuestra página web el perfil docente e investigador del profesorado y cómo gestionar esta información.	De mejora de titulacion	Abierta
Completar la información disponible en nuestra página web Completar la información disponible en nuestra página web y añadir toda aquella información que se considera necesaria y que en este momento no está disponible.	Incluir por ejemplo, información relativa al número de plazas ofertadas, idiomas en los que se imparte la titulación, competencias a adquirir por el alumnado, completar la información sobre el calendario y el horario escolar, currículum profesional del profesorado	De mejora de titulacion	Abierta



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso: 2011 / 2012

Página: 26 de 42

4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Completar la información disponible en nuestra página web Completar la información disponible en nuestra página web y añadir toda aquella información que se considera necesaria y que en este momento no está disponible. Incluir la información requerida en el documento remitido por el Vicerrectorado de Organización académica.	Incluir por ejemplo, información relativa al número de plazas ofertadas, idiomas en los que se imparte la titulación, competencias a adquirir por el alumnado, completar la información sobre el calendario y el horario escolar, currículum profesional del profesorado, profesiones reguladas para las que capacita la titulación.,,	De mejora de titulacion	Abierta
Perfil docente e investigador del profesorado En la página web del Centro solamente aparece la adscripción de cada profesor/a a su departamento y área de conocimiento.	Consultar la posibilidad de incluir en nuestra página web el perfil docente e investigador del profesorado y cómo gestionar esta información.	De mejora de titulacion	Abierta
Completar la información disponible en nuestra página web Completar la información disponible en nuestra página web y añadir toda aquella información que se considera necesaria y que en este momento no está disponible.	Incluir por ejemplo, información relativa al número de plazas ofertadas, idiomas en los que se imparte la titulación, competencias a adquirir por el alumnado, completar la información sobre el calendario y el horario escolar, profesiones para las que capacita la titulación, currículum profesional del profesorado	De mejora de titulacion	Abierta
Encuesta al alumnado sobre nuestra página web Preparar una encuesta para el alumnado, a realizar al final del curso académico, sobre accesibilidad/usabilidad de la página web del Centro	Hacer una encuesta específica o incluir este apartado dentro de otra encuesta que hagamos al alumnado, sobre la accesibilidad y usabilidad de nuestra página web.	De mejora de titulacion	Abierta
Plan de Comunicación del centro A medio plazo es necesario diseñar un plan de comunicación del Centro.	Propuesta de trabajo para el proximo equipo directivo	Estratégica	Abierta

4.2 , Memoria del Centro

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Memoria de centro Agilizar el procedimiento de elaboracion, para que no demore en el tiempo su publicacion		De mejora	Abierta

5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción a los grupos de interés Hay que genera una encuesta de satisfacción que nos permita medir el indice de satisfacción de los diferentes grupos de Interés	Esta encuesta debería organizarse desde los servicios centrales de la UPV/EHU ya que así todas las Facultades y Escuelas Universitarias de la UPV/EHU tendrían unos indicadores iguales, una forma de recogida idéntica, que permitiera comparar datos, ver la evolución de los mismos, etc.	De mejora	Abierta

5.2 , Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Encuesta sobre SQR Preparar una encuesta de satisfacción sobre el proceso y remitirla sistemáticamente a todas las personas que remitan una SQR	Preparar la encuesta a través de Encuestafacil	De mejora	Cerrada



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.1.2, Acceso y matriculación

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Criterios de acceso por experiencia profesional Se ha solicitado la modificación de los criterios de acceso a nuestra titulación quedando de la siguiente manera: - De carácter temporal: al menos 5 años de experiencia laboral o profesional en los 10 anteriores a la solicitud. - De carácter profesional: Tipo de trabajo que se considera para cada grado -Entrevista personal	Modificación solicitada y admitida por la COAD en fecha 16/06/2011	De modificacion de titulacion	Cerrada
Modificaciones en la tabla de adaptaciones Se ha solicitado la modificación en la adaptación de algunas asignaturas del grado.	Modificación solitado en la COAD y aceptada el 16-12-2011	De modificacion de titulacion	Cerrada

2.2.01, Planificación de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Aprobar y publicar la información relativa al TFG Preparar una normativa para poner en marcha los Trabajos Fin de Grado dentro de la normativa general de la UPV/EHU	En base a la normativa general de la UPV/EHU, definir y diseñar todos los aspectos relativos al Trabajo Fin de Grado: tribunales, gestión, responsables seguimiento....	De mejora de titulacion	Cerrada
Aprobar y publicar la información relativa al TFG. Preparar una normativa para poner en marcha los Trabajos Fin de Grado dentro de la normativa general de la UPV/EHU	Cerrada por estar DUPLICADA	De mejora de titulacion	Cerrada

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Se solicita la introducción en esta Titulación de Grado en Educación Infantil de todas las especialidades que esta titulación comparte con Educación Primaria. Estas especialidades que se comparten con primaria son: Educación especial Lengua extranjera El Euskera, instrumento de Educación.	Se ha solicitado esta modificación a la ANECA	De modificacion de titulacion	Cerrada
Recomendación Unibasq nº 2: En cuanto a la práctica de este objetivo no parece suficiente que exista una Dirección para la igualdad y se deje en sus manos la implementación de acciones específicas al respecto. Es en la propia práctica educativa, en el currículum y en el modo de intervenir educativamente como se activan las actitudes y se adquieren las competencias en pro de la igualdad. Se ha recomendado al profesorado que incluya explícitamente en las guías de las asignaturas la perspectiva de igualdad de género y se ha incluido en las guías de la TIM de los módulos. A medio plazo la perspectiva de igualdad de género puede ser un catalizador para trabajar de forma interdisciplinar los contenidos de las diferentes áreas de conocimiento.	Acción cerrada por estar duplicada	De mejora de titulacion	Cerrada

4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Observaciones	Tipo	Estado



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Actualizar toda la informacion de recursos docentes Actualizar toda la información de recursos docentes, describiendo y ofertando todos los recursos con los que vamos a contar en el nuevo centro.	Una vez instalados en el nuevo edificio de Leioa, durante el curso 2011-12 se ha actualizado en la Web toda la información relativa a los recursos docentes con que contamos en este centro (salas de estudio, aulas informáticas, etc.)	De mejora de titulacion	Cerrada
Reorganizar nuestra página web Reorganizar la información disponible en nuestra página web para que resulte más accesible y atractiva.	Crear un banner de secretaría con toda la información de trámites administrativos, normativa, plazos, etc. que pueda necesitar el alumnado.	De mejora de titulacion	Cerrada
Clarificar términos: Guía del estudiante, Guía docente y Guía de módulo Clarificar términos: Guía del estudiante, Guía docente y Guía de módulo y homogenizar la maquetación de estas guías en las diferentes titulaciones del Centro.	Es necesario diferenciar la información que se va a poner en cada una de las guías. Deniego esta acción propuesta porque está duplicada	De mejora de titulacion	Denegada
Encuesta al alumnado sobre nuestra página web Preparar una encuesta para hacer a nuestro alumnado, bien al final del curso académico, bien al principio, a los alumnos de nuevo ingreso, sobre accesibilidad/usabilidad de nuestra página web	Hacer una encuesta específica o incluir este apartado dentro de otra encuesta que hagamos al alumnado, sobre la accesibilidad y usabilidad de nuestra página web. Acción cerrada por estar duplicada	De mejora de titulacion	Cerrada
Actualizar toda la informacion de recursos docentes Actualizar toda la información de recursos docentes, describiendo y ofertando todos los recursos con los que vamos a contar en el nuevo centro.	Al trasladarnos al nuevo centro hemos ido actualizando la información de la Web sobre los recursos del centro, tales como salas de estudio, aulas de informática, etc	De mejora de titulacion	Cerrada
Encuesta al alumnado sobre nuestra página web Preparar una encuesta para hacer a nuestro alumnado, bien al final del curso académico, bien al principio, a los alumnos de nuevo ingreso, sobre accesibilidad/usabilidad de nuestra página web	Hacer una encuesta específica o incluir este apartado dentro de otra encuesta que hagamos al alumnado, sobre la accesibilidad y usabilidad de nuestra página web. Cierro esta acción porque está duplicada	De mejora de titulacion	Cerrada
Actualizar toda la información de recursos docentes del Centro. Actualizar toda la información disponible en la Web sobre recursos docentes, describiendo y ofertando todos los recursos con los que vamos a contar en el nuevo centro.	Dar a conocer los recursos que el Centro pone a disposición del alumnado	De mejora de titulacion	Cerrada



5. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.3.1, Planificación de las titulaciones

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Cambio en la estructura de los cursos segundo y tercero de los grados de educación Primaria y Educación Infantil Desde la comision de Practicum se ha observado la necesidad de realizar una modificacion del calendario de practicum	Se ha realizado una nueva distribucion de las semanas por cuatrimestres pendiente de aprobacion en la Junta de Centro	De mejora de titulacion	Abierta
Normativa de reconocimiento y transferencia de creditos de enseñanzas de grado Regulacion de los reconocimientos de creditos en las distintas situaciones que prevee la normativa aprobada en la junta de gobierno de 16 de mayo de 2012	En el curso 2012/13 se han utilizado las tablas de adaptacion de las diplomaturas a los grados para reconocer creditos a alumnos que teniendo la diplomatura se han matriculado en el grado. El reconocimiento se ha hecho de forma automatica, es decir, sin previa consulata a los departamentos responsables de esta docencia Algunos departamentos habian manifestado su discrepancia con las tablas de adaptación por considerar que algunas de las convalidaciones entre las antiguas diplomaturas y los grados (sobre todo las cruzadas entre las diplomaturas Primaria, lengua extranjera y Musical y el grado de infantil, y viceversa las de la diplomatura de infantil con el grado de primaria) algo transitorio. Pero atendiendo a la normativa de reconocimiento de creditos (BOPV 19 de junio de 2012)	De mejora	Abierta

1.3.2, Definición del perfil de Ingreso

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Recomendación nº 5 de Uniqua: Sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso y elaborar alguna prueba para su evaluación Recientemente se ha creado la Comisión de Titulación, y se ha comenzado a trabajar en la definición y sistematización de las competencias del alumnado que accede al grado. Sin embargo, no se ha iniciado aún el diseño de una prueba diagnóstica, excepto para el caso concreto de la competencia lingüística.	Las competencias requeridas para el ingreso serán muy similares en los grados de Educación Infantil y Educación Primaria, por lo que los resultados deberán consensuarse con los obtenidos en la otra Comisión de Titulación.	De modificacion de titulacion	Abierta
Recomendación Uniqua nº 6: Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso del alumnado y diseñar alguna prueba para su evaluación. (Ed. Infantil) Durante este curso 2011-12 no se han tomado medidas específicas encaminadas a la evaluación de las características del alumnado tanto al inicio como al final del grado pero se ha determinado que esta evaluación y el diseño de alguna prueba de diagnóstico se haga a través de la Comisión de la Titulación, en la que participan el/la coordinadora de la titulación, los/as coordinadores/as de módulo, alumnado, personal de administración y servicios, responsables del practicum y del trabajo fin de grado.	Poner en marcha una prueba de diagnostico para conocer el perfil de ingreso de nuestro alumnado	De modificacion de titulacion	Abierta



1.3.2, Definición del perfil de Ingreso

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
<p>Estas competencias son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce y asume el significado y valor de su profesión para la sociedad así como la importancia de la educación 2. Capacidad de Comunicación verbal y extra-verbal 3. Domina suficientemente los campos disciplinares -a nivel de conocimiento y experiencia- para afrontar con seguridad los programas. 4. Respeta e integra la diversidad social y cultural propia de los contextos en los que participa 5. Valora las relaciones interpersonales y tiene experiencia en distintas formas de aprendizaje tanto autónomo como cooperativo. Inteligencia emocional. 6. Disposición favorable a la indagación, hacia la utilización de todo tipo de fuentes de información, curiosidad, capacidad de observación 7. Piensa en su profesión como una carrera a lo largo de la vida, en la que es necesario utilizar todos los medios a su alcance para el desarrollo personal y profesional. <p>La prueba de acceso de mayores de 45 años no se considera adecuada.</p>			

2.1.2, Acceso y matriculación

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Matrícula de la asignatura 25870 Por decisión de la COAD de 12/07/2012 se modifican los idiomas de los grupos euskera castellano por frances/ingles	Crear para el curso 2013/14 en esta asignatura los grupos 61/62 y 81	De modificación de titulación	Abierta

2.2.01, Planificación de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Planificación de horarios a través de GP Unitis Comenzar a trabajar con la herramienta GP Unitis en la confección y publicación de los horarios docentes		De mejora	Abierta
Normativa de cambio de grupo Crear la normativa y darla a conocer a través de la página web del centro		De mejora	Abierta

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Observación1 de Uniqua Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociadas a la enseñanza universitaria oficial	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales de la UPV/EHU	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación nr. 2 de Uniqua: Inclusión de la Investigación-acción participativa en el módulo 4 de Investigación socioeducativa Incluir los contenidos relacionados con la "investigación-acción participativa" en el módulo cuarto de Investigación socioeducativa.	Recomendación nr. 2 de Uniqua: Durante el curso 2011-12 se ha ido dando forma al trabajo del equipo del módulo 4, tanto en cuanto a metodología, contenidos y actividad interdisciplinar del módulo (AIM). En lo relativo a los contenidos relacionados con la investigación-acción han	De modificación de titulación	Abierta



2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
	quedado incorporados dentro de una de las asignaturas del módulo 4 (Planificación, evaluación e investigación) (segundo cuatrimestre).		
Publicar la Información relativa al Trabajo fin de grado (TFG.) Adecuar el contenido de la ficha de TFG aprobadas por la Aneca e Uniqua a la normativa preparada por la UPV/EHU y adaptada por la EUM de Bilbao, para desarrollar el proceso para el seguimiento de los Trabajos Fin de Grado.	En base a la normativa general de la UPV/EHU, desarrollar lo aprobado por las agencias de evaluación en lo relativo al TFG: tribunales, gestión, responsables seguimiento....	De mejora de titulacion	Cerrada
Clarificar términos: Guía del estudiante, Guía docente y Guía de módulo Es necesario diferenciar la información que se va a poner en cada una de las guías.	Se Cierra esta acción por estar duplicada	De mejora de titulacion	Cerrada
Recomendación nº 3 de Uniqua: Apoyo y seguimiento al alumnado que inicia sus estudios en castellano para el desarrollo de sus competencias lingüísticas. En el primer trimestre del curso se realiza una prueba diagnóstica del nivel de conocimiento del euskara al alumnado que se matricula en castellano en 1º curso. En función de los resultados obtenidos, se les proporcionan recomendaciones para mejorar el nivel de desarrollo de sus competencias lingüísticas: matriculación en euskaltegi, posibilidades de aprendizaje on-line, etc. Así mismo, en 2º curso se les proporciona la posibilidad de realizar el Practicum en euskera en función del nivel alcanzado (B2)	En relación al multilingüismo y puesto que Uniqua valora positivamente prestar atención al seguimiento y apoyo del alumnado en relación al tema lingüístico, se continuará en esta línea incluyendo pruebas de seguimiento a lo largo de la titulación.	De modificación de titulacion	Abierta
Recomendación Uniqua nº 5: Resulta necesario, a medio plazo, disponer de indicadores concretos acerca de la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje del alumnado. Desde Uniqua se nos indica que es conveniente disponer de indicadores que favorezcan la valoración del progreso del alumnado y de los resultados de su aprendizaje. Para ello, en la Titulación de Educación Primaria de la Escuela de Magisterio de Bilbao se han elaborado indicadores de evaluación en cada uno de los módulos a fin de evaluar la consecución de las competencias y poder determinar y evaluar el progreso del alumnado y de los resultados de su aprendizaje. Hemos previsto constituir el consejo de la titulación en breve y una de sus principales tareas será la de establecer el nivel de logro de las competencias transversales en cada módulo y curso, explicitando los resultados de aprendizaje esperados en cada módulo y los indicadores para su valoración. No se ha constituido el Consejo de Titulación porque no contamos con coordinadores/as en cada uno de los módulos. La falta de reconocimiento institucional para el desempeño de estas funciones es uno de los mayores obstáculos al buen desarrollo del grado.	Debemos desarrollar Indicadores de valoración de progreso y resultados de aprendizaje esperados en el alumnado a lo largo del grado.	De modificación de titulacion	Abierta
Recomendación nr.5 de Uniqua: Oferta multilingüe Concretar la oferta en inglés (o una tercera lengua) desde la perspectiva de la oferta laboral.	Recomendación nr. 5 de Uniqua: A medio plazo deberíamos concretar la oferta en inglés (u otra tercera lengua) desde la perspectiva de la oferta laboral. En relación a este punto, y a medio plazo, dada la perspectiva	De modificación de titulacion	Abierta

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
	de la oferta laboral, el centro va a habilitar un laboratorio de idiomas para impulsar el aprendizaje y consolidación de una nueva lengua entre el alumnado. Se van a tomar medidas encaminadas a que en todos los módulos y en determinadas asignaturas se presenten documentos y bibliografía en inglés para trabajar con el alumnado. Además desde la Escuela se está impulsando el conocimiento y la participación del alumnado en programas de movilidad internacional, y se está facilitando que el alumnado pueda realizar algunos trabajos en otro idioma.		
<p>Recomendación nº 4 de Uniqua: Asumir compromisos específicos en relación con las perspectivas de género e igualdad.</p> <p>Las perspectivas de género e igualdad se trabajan en varias asignaturas del módulo 1 (ver por ej. Sociología tema 4, Teoría e Historia de la Educación competencia D, Función docente tema 3) así como en la Tarea Interdisciplinar de dicho Módulo (en relación con el tema de la Integración de los niños y las niñas en el patio-recreo).</p> <p>En el módulo 3, si bien estos aspectos se trabajan en algunas de las asignaturas (Psicología de la Infancia, Conocimiento del medio social y cultural), se ha incluido una competencia específica en las competencias de Módulo: Tomar conciencia de la perspectiva de género en el contexto escolar (comunicación y relaciones interpersonales, actividades de enseñanza-aprendizaje, recursos didácticos...) e integrarla en las tareas académicas.</p>	Durante el curso 2011/12 se ha incluido la perspectiva de género en los módulos de 2º curso, ya que en 1º curso se había incluido el año anterior.	De modificacion de titulacion	Abierta
<p>Recomendación nº 2 de Uniqua: Las competencias relacionadas con el desarrollo y adquisición del lenguaje en la educación infantil sobrepasan las posibilidades de su adecuado tratamiento a través de dos únicas materias.</p> <p>Las competencias relacionadas con el "desarrollo y adquisición del lenguaje en la infancia" se han trabajado en los dos módulos correspondientes al 1º curso, tanto desde el punto de vista de las asignaturas (Psicología del desarrollo en la edad escolar y Didáctica general entre otras) como desde los trabajos modulares de ambos cuatrimestres; en estos últimos, se han tenido en cuenta dichas competencias al trabajar las competencias transversales (T4 y T10).</p> <p>En el 2º curso, se ha incidido nuevamente en el tratamiento de la citada competencia, en concreto en dos asignaturas: Psicología de la Infancia y Fundamentos de la Didáctica de la Lengua para Educación Infantil en contextos multilingües.</p>	Esta recomendación de Uniqua propone relacionar dichas competencias transversales con las asignaturas en las que se trabajarán; en el curso pasado ya se trabajaron en las asignaturas correspondientes a 1º, y durante el curso 11-12 se han completado con la docencia de dos asignaturas de 2º curso.	De modificacion de titulacion	Abierta
<p>Recomendación nr. 3 de Uniqua: Evaluación de las características del alumno al inicio y final del Grado.</p> <p>Evaluación de las características del alumno al inicio y al final del grado y diseño de alguna prueba de diagnóstico.</p>	Recomendación nr. 3 de Uniqua: Durante este curso 2011-12 no hemos tomado medidas específicas encaminadas a la evaluación de las características del alumnado tanto al inicio como al final del grado pero se	De modificacion de titulacion	Abierta



2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
	<p>ha determinado que esta evaluación y el diseño de alguna prueba de diagnóstico se haga a través de la Comisión de la Titulación, en la que participan el/la coordinadora de la titulación, los/as coordinadores/as de módulo, alumnado, personal de administración y servicios, responsables del practicum y del trabajo fin de grado.</p> <p>Para ello se elaborará una ficha identificativa del grupo (edad media, trabajo y sus características, implicación en voluntariado u organizaciones vecinales/juveniles, áreas de interés, percepción sobre trabajo en equipo, comunicación oral/escrita, argumentación,)</p>		
Recomendación nº 6 de Uniqua: Explicitar con mayor precisión las actividades formativas para el alumnado que van a llevarse a cabo. Al igual que en el curso anterior, este curso 11/12 también se han ofrecido actividades de formación complementaria (Presentaciones iniciales de los módulos, Jornadas de Ciencias y Matemáticas en la Escuela, Formación previa para el Prácticum, etc.). Además, se han organizado las I Jornadas de Diversidad en la Escuela en relación con la Tarea del módulo 4.	En ocasiones la realización del plan está supeditada a la aceptación de la actividad por parte del Vicerrectorado, lo que dificulta el poder publicitarlas al inicio del curso.	De modificacion de titulacion	Abierta
Recomendación Uniqua nº 2: En cuanto a la práctica de este objetivo no parece suficiente que exista una Dirección para la Igualdad y se deje en sus manos la implementación de acciones específicas al respecto. Es en la propia práctica educativa, en el currículum y en el modo de intervenir educativamente como se activan las actitudes y se adquieren las competencias en pro de la igualdad. Se ha recomendado al profesorado que incluya explícitamente en las guías de las asignaturas la perspectiva de igualdad de género así como en las guías de la TIM de los módulos. : La perspectiva de igualdad de género se está trabajando desde el curso 2010-11 en diferentes materias tanto del modulo1: Función docente , como del modulo II: Escuela y Curriculum, módulo 3 y módulo 4: Diversidad en la Escuela, así como en el Practicum I .	A medio plazo la perspectiva de igualdad de género puede ser un catalizador para trabajar de forma interdisciplinar los contenidos de las diferentes áreas de conocimiento.	De modificacion de titulacion	Abierta
Recomendación Uniqua nº 3,: Sería conveniente establecer mecanismos más precisos y explícitos para el desarrollo de una enseñanza trilingüe. Se describen las competencias de las diversas materias, pero no queda claro cómo va a desarrollarse el currículum en tres lenguas, ni el recorrido a realizar por el alumnado para lograrlo. Diseñar un plan de multilingüismo para todos los grados. El plan aprobado posibilita al alumnado realizar todo o parte del currículum en euskara o español;		De modificacion de titulacion	Abierta

 Universidad del País Vasco	Informe de Gestión Anual Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao	Curso: 2011 / 2012 Página: 34 de 42
---	---	--

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
<p>además algunos departamentos cuentan con potencial para ofrecer materias en inglés y se está impulsando que desde los departamentos se multiplique la oferta de materias en inglés a lo largo del grado, en especial en los últimos cursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incluir, de manera progresiva, en la guía de las asignaturas bibliografía en otras lenguas, además de las oficiales. - Impulsar algún tipo de formación en inglés, en todos los módulos del grado. - Realizar una prueba de diagnóstico de la competencia lingüística del euskara a todo el alumnado al comienzo del grado (1er curso, 1er cuatrimestre) al finalizar el 2º curso y al final de 4º. - Propiciar la realización de una prueba de diagnóstico de la competencia lingüística en castellano a todo el alumnado al comienzo del grado (1er curso, 1er cuatrimestre) al finalizar el 2º curso y al final de 4º. - Propiciar la realización de una prueba de diagnóstico de la competencia lingüística en inglés a todo el alumnado al comienzo del grado (1er curso, 1er cuatrimestre) al finalizar el 2º curso y al final de 4º. - Impulsar entre el alumnado el programa Erasmus. - Poner en marcha el laboratorio de idiomas con programas de auto-aprendizaje de diferentes lenguas (euskarra, inglés, francés, etc.). 			
<p>Recomendación de Uniqua nº 1: "En relación con la recomendación 3: "objetivos" y su formulación respecto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, no parece suficiente la referencia a los criterios de contratación del personal docente y a los procedimientos de análisis de la integración de la perspectiva de género. Se trata de una cuestión más "esencial", referida al hecho mismo de la intervención educativa. Por este motivo se incluye la recomendación en el apartado "objetivos""</p> <p>La perspectiva de igualdad de género se ha trabajado en diferentes materias tanto del modulo I: Función docente , como del modulo II: Escuela y Curriculum. En la Tarea interdisciplinar de los módulos I y II (con un valor de 5 créditos cada Tarea) se trabaja de forma interdisciplinar los contenidos de las diferentes materias del módulo y se establecen enlaces entre los contenidos desde la perspectiva de igualdad de género y otras perspectivas socioeducativas: perspectiva de Igualdad de Género y Función docente en el módulo I y, perspectiva de Igualdad de Género y Consumo (Ciudadanía y Desarrollo sostenible) en el módulo II. Durante el curso 2011-12, la perspectiva de igualdad de género se trabaja además de en los</p>	<p>Se recomendará al profesorado que incluya explícitamente en las guías de las asignaturas la perspectiva de igualdad de género y se intentará, asimismo, incluirlo en las guías de la TIM de los módulos. A medio plazo la perspectiva de igualdad de género puede ser un catalizador para trabajar de forma interdisciplinar los contenidos de las diferentes áreas de conocimiento.</p>	<p>De modificación de titulación</p>	<p>Abierta</p>



2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
módulos anteriores, en los módulos III y IV de 2º curso del grado: Competencias Comunicativas e igualdad de género en el módulo 3 y, diversidad (dimensión positiva y negativa) en la escuela, en el módulo 4 y en el Practicum I.			
Recomendación nr. 4 de Uniqua: Valoración del progreso del alumnado. Disponer de indicadores que favorezcan la valoración del progreso del alumnado y de los resultados de su aprendizaje.	Recomendación nr. 4: En la Titulación de Educación Social de la Escuela de Magisterio de Bilbao se han elaborado indicadores de evaluación en cada uno de los módulos a fin de evaluar la consecución de las competencias y poder determinar y evaluar el progreso del alumnado y de los resultados de su aprendizaje. Estos criterios de evaluación se pueden consultar en cada guía del módulo. Además, al comienzo de cada módulo se trabaja con el alumnado la evaluación y sus indicadores a fin de que puedan no sólo conocer sino utilizarlos como criterios de autoevaluación del progreso de su aprendizaje.	De modificacion de titulacion	Abierta
Clarificar términos: Guía del estudiante, Guía docente y Guía de módulo Revisar y actualizar la información de la Guía del estudiante, guía docente y guía de modulo.	Es necesario diferenciar y coordinar las diferentes informaciones que se publiquen cada una de las guías y que todas las guías de las diferentes titulaciones tengan una maquetación similar.	De mejora de titulacion	Abierta
Recomendación Uniqua nº 4: A medio plazo es necesario elaborar una prueba de diagnóstico para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo necesario para el desarrollo de sus competencias lingüísticas. En relación al multilingüismo se realizó el curso 2010-11, en el primer trimestre, una prueba diagnóstica del nivel de conocimiento del euskara al alumnado que cursa sus estudios en castellano y en base a los resultados se hace un seguimiento al alumnado, indicándole el nivel conseguido así como las competencias que debe adquirir al finalizar segundo y cuarto curso. Durante el curso 2011-12 sólo se ha realizado la prueba diagnostica de nivel de competencia lingüística de euskara al alumnado que cursa sus estudios en euskara. Se considera necesario realizar una prueba diagnóstica de nivel de competencia lingüística en euskara, castellano e inglés a todo el alumnado de primero del grado de Primaria con el fin de poder secuenciar los niveles de logro a alcanzar cada curso y ayudar al alumnado en su consecución. Esta recomendación requiere de una dotación económica que nos posibilite llevar a cabo las pruebas diagnósticas.	Requiere de una dotación económica para su puesta en práctica. El Centro de momento, no puede asumir el costo	De modificacion de titulacion	Abierta
Incluir Idioma euskera en la asignatura "Lengua estandar y variedades en la Escuela" La asignatura no tiene introducido ningún idioma	Modificación admitida por la COAD el 15/03/2012	De modificacion de titulacion	Cerrada



2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
por lo que se solicita se incluya el idioma Euskera ya que se imparte en dicho idioma. Se trata de una asignatura compartida en las titulaciones de Educación infantil y primaria.			
Solicitud de modificación de la titulación: asignatura Lengua estandar y variedades en la Escuela Se ha solicitado una modificación en la asignatura "Lengua estandar y variedades en la Escuela" ya que ésta asignatura no tiene asignado ningún idioma de impartición	La COAD ha aprobado la solicitud de modificación y se nos autoriza a crear esta asignatura en Euskera. Se implantará el curso 12/13	De modificacion de titulacion	Cerrada
Modificación de tipología docente Asignatura "Estadística en Educación" Se solicita modificación en la tipología docente de la asignatura " Estadística en Educación", cod. 26270 según los siguientes criterios: Magistral: De 52 a 52 Seminario : de 8 a 0 Prácticas de ordenador: de 0 a 8	Modificación solicitada a la COAD y aceptada con fecha 12/07/2012	De modificacion de titulacion	Cerrada
Solicitud de modificación de cuatrimestre en alguna asignatura Se han solicitado a la COAD modificación en los cuatrimestres de impartición de algunas asignaturas		De modificacion de titulacion	Cerrada
Modificación en los idiomas de impartición de la asignatura "Lengua Extranjera y su didáctica/Atzerriko hizkuntza eta bere didaktika" (3er curso, 6cr. obligatoria) Se solicita a la COAD la modificación de los idiomas de impartición de la asignatura 25870 "Lengua extranjera y su didáctica", que en la memoria aparecen a impartir en castellano y euskera, solicitando se pasen a impartir en inglés y francés.	Se apruba por la COAD en fecha 12/07/2012 y se llevará a cabo la modificación en el curso 12/13	De modificacion de titulacion	Cerrada
Pasar al alumnado la prueba de nivel de conocimiento de Euskera Utilizar la herramienta que se ha diseñado para evaluar el nivel de conocimiento de euskera entre nuestro alumnado		De mejora de titulacion	Abierta

2.2.03, Coordinación Docente

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Secuenciar el grado de desarrollo en el logro de las competencias transversales del grado de Educación Primaria. Establecer resultados de aprendizaje en relación a las competencias transversales para cada uno de los módulos.		De mejora	Abierta
Coordinación horizontal y vertical Dada la estructura modular de la titulación, se necesita la colaboración de todo el profesorado implicado en los módulos para unificar y coordinar criterios. El elemento clave en esta tarea es la coordinación, por lo que las coordinadoras de los módulos tendrán que velar por el desarrollo de las competencias de cada módulo al tiempo que coordinar, junto con la coordinadora de titulación, la secuenciación de las competencias transversales.	No existe aún reconocimiento alguno para las coordinadoras de módulo y es difícil animar al profesorado para desarrollar esta tarea, por lo que en algunos módulos aún no existe esta figura.	De mejora de titulacion	Abierta
Encuestas de satisfacción al alumnado Con el objetivo de conocer las opiniones del alumnado acerca del desarrollo del módulo y mas	Es complicado conseguir que el alumnado responda a la encuesta que se les envía a su propio	De mejora de titulacion	Abierta



2.2.03, Coordinación Docente

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
concretamente acerca de la Tarea Interdisciplinar de Módulo se ha diseñado una encuesta para cada uno de los módulos actuales. La realización de la misma se gestionará en "encuestafacil" y los resultados servirán para plantear propuestas de mejora.	correo electrónico al finalizar la docencia del módulo correspondiente.		

2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Practiges Comenzar a utilizar la herramienta Practiges en la gestión del practicum		De mejora	Abierta
Encuesta de satisfacción Hacer una encuesta al alumnado de practicum , tutor externo y tutor de la universidad a través de Encuestafacil		De mejora	Abierta

2.2.07, Trabajo fin de grado

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Guía del tfg Preparar la Guía del Trabajo fin de Grado	Constituir un grupo de trabajo, que prepare la Guía del Trabajo Fin de Grado en la Escuela	De mejora	Abierta
Publicar guías y cronograma para el desarrollo y seguimiento de los Trabajos fin de grado Gestionar el cronograma de implantación del TFG		De mejora	Abierta
Organizar jornadas de información sobre el TFG El alumnado matriculado en tercero será informado en jornadas organizadas ad hoc sobre qué es el TFG, cómo será la oferta de TFG, calendario de preinscripción y desarrollo del proceso de preparación		De mejora	Abierta
Mejorar el desarrollo del proceso TFG Durante el curso 2012-13, se pondrá en marcha por primera vez el TFG, por lo que debemos analizar su gestión, desarrollo evaluación y recoger cuantas propuestas de mejora se puedan a fin de que el curso 13-14 el proceso se desarrolle con total normalidad.	El curso 12-13 servirá de prueba y debemos recoger cuantas propuestas de mejora podamos.	De mejora	Abierta

2.2.08, Formación complementaria/continua

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Recomendación Uniquia nº 7: A medio plazo, también, es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que se llevarán a cabo Durante el curso 2011-12 se han ofrecido diversas actividades de formación complementaria. No obstante, se plantea como objetivo diseñar un plan de actividades de formación complementaria con el cronograma para cada curso académico	Seguir el proceso específico de Formación Complementaria / Contínua, explicitado en el SGIC del Centro.	De modificación de titulación	Abierta
Plan de actividades de formación para el alumnado. El objetivo de este plan es concretar las actividades formativas que se lleven a cabo en cada módulo ya que como formación que complementa el grado, debería estar sistematizada para poder acreditarla al alumnado participante.	Preparar un cuadro de actividades previstas en cada grado por curso, y debería estar aprobado por la Comisión de la Titulación antes de finalizar el curso anterior. La organización y desarrollo de las actividades tiene que facilitar la acreditación de las mismas. El resto de actividades de	De mejora de titulación	Abierta



2.2.08, Formación complementaria/continua

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
	formación que se propongan deberán contar con el Visto bueno de la Comisión de la titulación.		
Informar sobre las actividades de formación a desarrollar a través de la página Web Abrir un apartado en nuestra página Web para informar de todas las actividades de formación complementaria que se desarrolle en el centro		De mejora	Abierta

2.2.10, Acto de Graduación

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Organizar el acto en otra franja horaria Para el curso próximo, organizar este acto en otra franja horaria buscando una mayor participación de los egresados en dicho acto.		De mejora	Cerrada

2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Modificar la instrucción de trabajo de este procedimiento de gestión de ausencias de profesorado Adecuar la instrucción de trabajo a la realidad del centro y dar a conocer la misma entre el personal		De mejora	Abierta

3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Manual de acogida Disponer de un manual actualizado con la información más relevante que ayude tanto al PDI como al PAS en su proceso de acogida		De mejora	Abierta

3.1.2, Gestión de PDI y PAS

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Excel bajas AZP Seguimiento de bajas AZP durante el año para recoger este dato de forma sistemática		De mejora	Abierta

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción con la formación recibida Preparar y pasar a quienes participen en actividades de formación, una encuesta de satisfacción que debemos preparar en formato on Line (Encuestafacil)	Pasar la encuesta que tenemos en formato papel a formato digital a través de la herramienta Encuestafacil	De mejora	Abierta

3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Aumentar la Participación del PDI y PAS en el Acto de reconocimiento Adecuar la fecha y la comunicación para incrementar la participación		De mejora	Abierta

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
--------	---------------	------	--------

 Universidad del País Vasco	Informe de Gestión Anual Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao	Curso: 2011 / 2012 Página: 39 de 42
---	---	--

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Recomendación nr. 1 de UniquaL: Reconocimiento de créditos optativos en estudios de Grado Una vez aprobada la normativa sobre reconocimiento de créditos optativos de los estudios de grado por la realización de actividades universitaria culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, es necesario aportar una síntesis de la misma.	Siguiendo con la recomendación nr. 1 de UniquaL, tomamos como base el ANEXO I, de la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado aprobada por la Junta de Gobierno de la UPV/EHU el 24/06/2010.	De modificación de titulación	Abierta
Generar una nueva instrucción de trabajo sobre el reconocimiento y Transferencia de Créditos Hay que incluir en la instrucción de Trabajo, en la normativa, en los anexos, etc. el Reconocimiento y transferencia de créditos por estudios de Técnico Superior en Educación Infantil.	Revisar el procedimiento en el curso 2012-13	De mejora	Abierta
Tabla automática de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado Siguiendo la normativa, preparar de forma consensuada entre los diferentes centros de la UPV/EHU donde se imparte la misma titulación, la tabla automática de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado		De mejora de titulación	Abierta

3.3.3, Patrimonio

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Generar un nuevo procedimiento "Gestión de espacios, recursos e infraestructuras" Dentro de este proceso de APOYO, debemos generar un nuevo procedimiento que recoja la gestión que se hace en el centro de espacios, recursos materiales e infraestructuras docentes.	A través de la Comisión de Gestión de espacios, generar una normativa que recoja cómo funcionar en la gestión de espacios, recursos materiales e infraestructuras docentes del Centro	De mejora	Abierta

3.3.5, Gestión de servicios

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Mejora en el servicio de fotocopiadoras del Centro Durante el curso 2011-12 hemos tenido importantes problemas con la fotocopiadora que está al servicio de alumnado y PDI, y aunque hemos puesto todo nuestro interés en mejorar dicho servicio, al ser un servicio externo, que se rige por las adjudicaciones centralizadas desde Campus, no lo hemos conseguido.		De mejora	Abierta

4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Reorganizar la página web del Centro. Reorganizar la información disponible en nuestra página web para que resulte más accesible y atractiva.	Incluir la información básica de los Estudios de Grado, en la misma línea que la general, no diferenciada como aparece actualmente. Diferenciar la información general del prácticum de la correspondiente a cada período de prácticas. En el apartado alumnado, desglosar conceptos. La información del practicum incluirla dentro del apartado "información académica"	De mejora de titulación	Abierta



4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
	<p>Abrir un banner con el calendario escolar actualizado y más detallado (semanas escolares)</p> <p>Crear un banner de secretaría en la pagina inicial de la Escuela que incluya todos los trámites administrativos, plazos, impresos, normativa etc. de todos los procedimientos que se tramitan en el centro.</p>		
Reorganizar la página web del Centro. Reorganizar la información disponible en nuestra página web para que resulte más accesible y atractiva.	<p>Incluir la información básica de los Estudios de Grado, en la misma línea que la general, no diferenciada como aparece actualmente.</p> <p>Diferenciar la información general del prácticum de la correspondiente a cada período de prácticas.</p> <p>En el apartado alumnado, desglosar conceptos.</p> <p>La información del practicum incluirla dentro del apartado "información académica"</p> <p>Abrir un banner con el calendario escolar actualizado y más detallado (semanas escolares)</p> <p>Crear un banner de secretaría en la pagina inicial de la Escuela que incluya todos los trámites administrativos, plazos, impresos, normativa etc. de todos los procedimientos que se tramitan en el centro.</p>	De mejora de titulacion	Abierta
Perfil docente e investigador del profesorado Incluir en nuestra página web el perfil docente e investigador del profesorado.	Consultar la posibilidad de incluir en nuestra página web el perfil docente e investigador del profesorado y cómo gestionar esta información.	De mejora de titulacion	Abierta
Completar la información disponible en nuestra página web Completar la información disponible en nuestra página web y añadir toda aquella información que se considera necesaria y que en este momento no está disponible.	Incluir por ejemplo, información relativa al número de plazas ofertadas, idiomas en los que se imparte la titulación, competencias a adquirir por el alumnado, completar la información sobre el calendario y el horario escolar, currículum profesional del profesorado	De mejora de titulacion	Abierta
Completar la información disponible en nuestra página web Completar la información disponible en nuestra página web y añadir toda aquella información que se considera necesaria y que en este momento no está disponible. Incluir la información requerida en el documento remitido por el Vicerrectorado de Organización académica.	Incluir por ejemplo, información relativa al número de plazas ofertadas, idiomas en los que se imparte la titulación, competencias a adquirir por el alumnado, completar la información sobre el calendario y el horario escolar, currículum profesional del profesorado, profesiones reguladas para las que capacita la titulación.,	De mejora de titulacion	Abierta
Perfil docente e investigador del profesorado En la página web del Centro solamente aparece la adscripción de cada profesor/a a su departamento y área de conocimiento.	Consultar la posibilidad de incluir en nuestra página web el perfil docente e investigador del profesorado y cómo	De mejora de titulacion	Abierta



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso: 2011 / 2012

Página: 41 de 42

4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
	gestionar esta información.		
Completar la información disponible en nuestra página web Completar la información disponible en nuestra página web y añadir toda aquella información que se considera necesaria y que en este momento no está disponible.	Incluir por ejemplo, información relativa al número de plazas ofertadas, idiomas en los que se imparte la titulación, competencias a adquirir por el alumnado, completar la información sobre el calendario y el horario escolar, profesiones para las que capacita la titulación, currículum profesional del profesorado	De mejora de titulacion	Abierta
Encuesta al alumnado sobre nuestra página web Preparar una encuesta para el alumnado, a realizar al final del curso académico, sobre accesibilidad/usabilidad de la página web del Centro	Hacer una encuesta específica o incluir este apartado dentro de otra encuesta que hagamos al alumnado, sobre la accesibilidad y usabilidad de nuestra página web.	De mejora de titulacion	Abierta
Plan de Comunicación del centro A medio plazo es necesario diseñar un plan de comunicación del Centro.	Propuesta de trabajo para el proximo equipo directivo	Estratégica	Abierta

4.2 , Memoria del Centro

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Memoria de centro Agilizar el procedimiento de elaboracion, para que no demore en el tiempo su publicacion		De mejora	Abierta

5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción a los grupos de interés Hay que genera una encuesta de satisfacción que nos permita medir el indice de satisfacción de los diferentes grupos de Interés	Esta encuesta debería organizarse desde los servicios centrales de la UPV/EHU ya que así todas las Facultades y Escuelas Universitarias de la UPV/EHU tendrían unos indicadores iguales, una forma de recogida idéntica, que permitiera comparar datos, ver la evolución de los mismos, etc.	De mejora	Abierta

5.2 , Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Encuesta sobre SQR Preparar una encuesta de satisfacción sobre el proceso y remitirla sistemáticamente a todas las personas que remitan una SQR	Preparar la encuesta a través de Encuestafacil	De mejora	Cerrada

5.5, Evaluación, revisión y mejora

Acción	Observaciones	Tipo	Estado
Sistematizar el procedimiento de revisión La revisión de los procedimientos se ha hecho al finalizar el año natural y debería hacerse de forma más sistemática a lo largo del curso académico	Debemos habituarnos a trabajar con esta herramienta y cada responsable evaluar, revisar, modificar etc. sus procedimientos sin esperar a que vengan los plazos de revisión	De mejora	Abierta



Universidad
del País Vasco
Euskal Herriko
Unibertsitatea

Informe de Gestión Anual

Curso: 2011 / 2012

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Página: 42 de 42