

FICHA DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO – REPARACIÓN – REPOSICIÓN

| | | | |
|---|--|---|--|
| AÑO: | | | |
| CENTRO: | <input type="checkbox"/> E.U. INGENIERÍA <input type="checkbox"/> E.U. MAGISTERIO | | |
| SOLICITANTE: | | | |
| ELEMENTO A MANTENER/REPARAR/REPONER: | | | |
| UBICACIÓN: | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR: | | | |
| FECHA DE SOLICITUD: | | FIRMA: | |
| ACEPTACIÓN PRESUPUESTO: | | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | |
| NIVEL DE PRIORIDAD: | | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> BAJA | |
| OBSERVACIONES: | | | |

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| FECHA INICIO TRABAJO: | FECHA FIN TRABAJO: |
| MATERIAL NECESARIO: | |
| PRESUPUESTO DE GASTO: | |