

Unibertsitate-ikasketa ez ofiziala eta/edo lan-esperientziagatik

por títulos universitarios no oficiales y/o experiencia laboral

Lehen deitura / Primer apellido

Bigarren deitura / Segundo apellido

Izena / Nombre

NAN / D.N.I.

Telefonoa / Teléfono

Helbidea (Ralea, zb) / Dirección (Calle, nº)

Posta Kodea / Código Postal

Herria / Localidad

Ebazpena notifikatzeko helbidea /

Correo electrónico para notificación de Resolución

ADIERAZTEN DUT / EXPONE:

- Lan esperientzia edo esperientzia profesionala daukadala ondoko dokumentuen bidez egiaztatzen dudalarik: **Que tiene experiencia laboral y profesional que acredita mediante los siguientes documentos:**
 - Lan kontratuaren kopia / Copia del contrato de Trabajo
 - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren Ziurtagiria (lan-bizitza) / Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social (Vida Laboral)
 - Lanaldia burutu den Enpresaren Ziurtagiria; non lan-postua, lanaldia (urteak) eta lan esparrua azalduko diren. Halaber, betetako funtzioak eta gaitasunak zehaztu behar dira / Certificado de la Empresa donde ha desarrollado su trabajo en el que debe constar una descripción de las funciones y competencias desarrolladas
 - Eskuratutako gaitasunak eta landutako lan eta profesional esperientziari buruz ikasleak egindako txostena. / Memoria justificativa del estudiante con las competencias y características de la experiencia Laboral y profesional desarrollada.
- _____ Unibertsitate ikasketen titulu ez ofizialen daukadala. **Que posee el Título de enseñanza universitaria no oficial** _____
- Ikasketen Ziurtagiri Akademiko (gainditutako irakasgaiak eta lortutako kalifikazioak adierazita) / Certificado Académica Personal en el que consten las asinaturas y calificaciones obtenidas en la Titulación.
- Irakasgai bakoitzaren irakaskuntza-plana edo irakaskuntza-programa (gainditutako urtekoak eta jatorrizko ikastegiaren zigelua izan beharko dute) / Plan docente o programa de cada asignatura (correspondientes al año académico en que han sido cursadas debidamente sellados por el centro de procedencia).

ESKATZEN DUT ERREKONOZITZEA/ SOLICITA LE SEAN RECONOCIDOS:

_____ Enpresan lan esperientzia _____ / _____ / _____ tik _____ / _____ / _____ ra	
Experiencia Laboral en la Empresa _____ del _____ / _____ / _____ al _____ / _____ / _____	

Donostia / San Sebastián, _____.

Sinadura / Firma:

Eskari hau ebazteko gehiengo epea 3 hilabetekoa da; epe hau igarota ebatzi gabeko eskaria isiltasun administratiboz gaitzetsita joko da eta hilabeteko epean Errektorearen aurrean Gorako errekurtsioa jar dezakezu. / El Plazo máximo de resolución de esta solicitud es de tres meses, transcurrido el mismo sin resolverse se entenderá desestimada por silencio administrativo y el/la solicitante podrá interponer recurso de alzada ante el Rector o Rectora en el plazo de un mes.

Aurkeztu beharreko dokumentazio**Documentación a presentar**

Lan/profesional esperientzia	Experiencia laboral y profesional
Lan kontratuaren kopia.	Copia del contrato de Trabajo
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren Ziurtagiria (lan-bizitza).	Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social (Vida Laboral)
Lanaldia burutu den Enpresaren Ziurtagiria; non lan-postua, lanaldia (urteak) eta lan esparrua azalduko diren. Halaber, betetako funtzioak eta gaitasunak zehaztu behar dira.	Certificado de la Empresa donde ha desarrollado su trabajo en el que debe constar una descripción de las funciones y competencias desarrolladas
Eskuratutako gaitasunak eta landutako lan eta profesional esperientziari buruz ikasleak egindako txostena.	Memoria justificativa del estudiante con las competencias y características de la experiencia Laboral y profesional desarrollada.
Unibertsitate ikasketa ez ofiziala	Titulación universitaria no oficial
Ikasketen Ziurtagiri Akademiko (gainditutako irakasgaiak eta lortutako kalifikazioak adierazita).	Certificado Académica Personal en el que consten las asignaturas y calificaciones obtenidas en la Titulación.
Irakasgai bakoitzaren irakaskuntza-plana edo irakaskuntza-programa (gainditutako urtekoak eta jatorrizko ikastegiaren zigilua izan beharko dute).	Plan docente o programa de cada asignatura (correspondientes al año académico en que han sido cursadas debidamente sellados por el centro de procedencia).

DOKUMENTU ERREKLAMAZIOA - RECLAMACIÓN DE DOCUMENTOS

Ikusirik, dokumentu erreklamazio honen bestaldean dagoen, zure _____ ko ETCS kredituak/irakasgaiak aitortzeko eskaera, eta aztertu eta egiaztatu ondoren agiri hauek falta zaizkizula jakin arazten dizugu:

Vista la solicitud de reconocimiento de créditos ECTS/asignaturas de fecha _____ que figura al dorso de la presente reclamación de documentación, y una vez examinada la documentación que ha aportado se comprueba que tiene pendiente de justificar/entregar la siguiente documentación, por lo que deberá presentar:

- Lan kontratuaren kopia / Copia del contrato de trabajo.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren Ziurtagiria (lan bizitza) / Certificado de la Tesorería Gral. De la Seguridad Social (vida laboral).
- Lanaldia burutu den Enpresaren Ziurtagiria; non lan-postua, lanaldia (urteak) eta lan esparrua azalduko diren. Halaber, betetako funtzioak eta gaitasunak zehaztu behar dira / Certificado de la empresa donde ha desarrollado su trabajo en el que debe constar una descripción de las funciones y competencia desarrolladas.
- Eskuratutako gaitasunak eta landutako lan eta profesional esperientziari buruz ikasleak egindako txostena o txostena / Memoria justificativa del estudiante con las competencias y características de la experiencia laboral y profesional desarrollada.
- Ikasketen Ziurtagiri akademikoa (gainditutako irakasgaiak eta lortutako kalifikazioak adierazita) / Certificado Académico Personal en el que consten las asignaturas y calificaciones obtenidas en la titulación.
- Irakasgai bakoitzaren irakaskuntza plana edo programa (gainditutako urtekoak eta jatorrizko ikastegiaren zigilua izan beharko dute) / Plan docente o programa de cada asignatura (correspondiente al año académico en que han sido cursadas, debidamente sellados por el centro de procedencia).
- _____

2015/10/1eko (EAO 2015/10/2) 39/2015 Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenaren Legearen 68. Artikuluaren arabera honen bitartez jakin arazten dizut, 10 eguneko epea daukazula goian aipatzen diren dokumentuak aurkezteko. Epe horretan aurkeztu ezean zure eskaeran atzera egingo duzu aipatu Legean, 21 artikuluan, dioenaren arabera emango den ebazpen bidez.

y he de manifestarle que en aplicación del art. 68 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015) de fecha 1-10-2015 (B.O.E. 2-10-2015) dispone de un plazo de 10 días contados a partir de la recepción de la presente para presentar los documentos arriba señalados, caso contrario se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que será dictada en los términos previstos en el art. 21 de la mencionada Ley.

Donostia / San Sebastián, _____

Fdo.: _____

Dokumentu erreklamazio honen kopia jaso dut:

Recibí copia de esta reclamación de documentos:

Donostia / San Sebastián, _____	Sinadura / firma
---------------------------------	------------------