

Empresa



Índice

Página

REQUISITOS DE ACCESO	3
INTRODUCCIÓN	4
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS	10
DATOS CENTRO	11
NORMATIVA DE CENTRO	12
EMPRESA.....	12
Datos de la empresa	12
Unidades – Secciones	13
PRÁCTICAS	14
Oferta de prácticas	14
Selección de alumnos/as	19
Prácticas asignadas – Adjudicaciones.....	20
Instructores.....	21
Noticias.....	22
Copia oferta de prácticas	23
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA	24
INDICE ALFABETICO.....	25

REQUISITOS DE ACCESO

- Sistema Operativo Windows XP SP3, Windows 7, Macintosh, Linux.
- En Windows XP, Navegador Internet Explorer a partir de la versión 7, en Firefox a partir de la versión 3, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Windows 7 Navegador Internet Explorer versión 9 (Arquitecturas de 32 bits), en Firefox a partir de la 23, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Macintosh solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23, en Safari a partir de la versión 7.
- En Linux solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23.
- Java desde la JRE 6 Update 16, hasta la JRE 7 Update 45 (32 bits).
- Word 2007.
- Acrobat Reader (desde la 8 a la 11).
- Kit Izenpe User 3.2.1.0

INTRODUCCIÓN

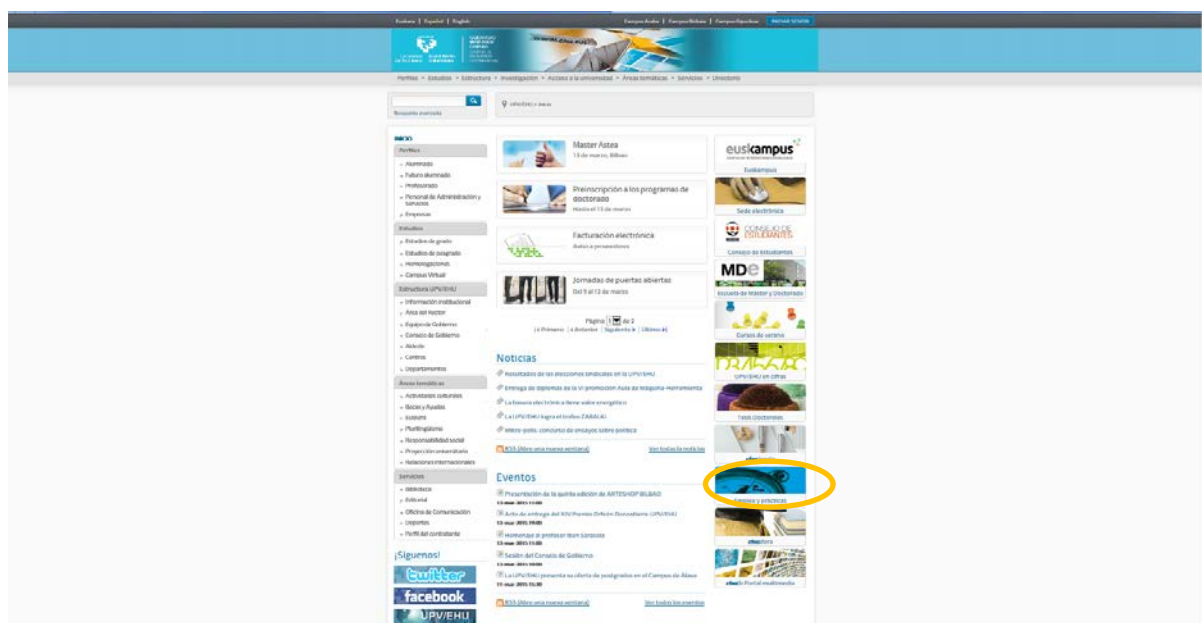
En este documento se describe la funcionalidad que el módulo de gestión ofrecerá al usuario identificado como empresa.

La empresa es un agente externo a la UPV/EHU que podrá solicitar acceso a la Universidad para gestionar prácticas y/o otras gestiones que puedan surgir a posteriori. Desde la página web de la Universidad se ofrecerá un enlace que visualizará un conjunto de datos públicos con el objeto de informar a la empresa y que ésta solicite o no el acceso a las aplicaciones.

A continuación se describen los pasos para acceder a la aplicación desde la web

<http://www.ehu.eus/es/>

Entrando por el banner de la derecha denominado "Empleo y prácticas"



Y desde el Portal Temático del Empleo entrando por Gestión de prácticas en la columna de la izquierda

Portal Temático del Empleo

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio


Búsqueda avanzada

UPV/EHU > Portal Temático del Empleo

PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

- Centros de Empleo
 - » Quiénes somos
 - » Qué hacemos
 - » Ubicación y Contacto
 - » Ofertas de empleo
 - » Lanbila - Bolsas de empleo
 - » Quejas y sugerencias
- Emprendimiento
 - » Creación de empresas
- Prácticas en empresas
 - » **Gestión de prácticas**
 - » Programas de movilidad
 - » Becas LEHEN AUKERA
- Inserción laboral
 - » Informes

Portal Temático del Empleo



Este portal pretende ser el puente entre la universidad y el mercado laboral.

Noticias

- Curso GRATUITO de Marketing Digital
18/09/14
- Nueva cuenta de TWITTER
3/05/14

Ofertas de empleo

EPEZ IX
Bekak/becas
ERASMUS+ INTERNSHIP GRADUATES
Convocatoria finalizada

Lehen Aukera
UPV/EHU
Zure etorkizun profesionala hemen hasten da
Tu futuro profesional empieza aquí
Becas LEHEN AUKERA

Picando en información

Portal Temático del Empleo

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio

Búsqueda avanzada

UPV/EHU > Portal Temático del Empleo > Prácticas en empresas > Gestión de prácticas

PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

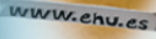
- Centros de Empleo
 - » Quiénes somos
 - » Qué hacemos
 - » Ubicación y Contacto
 - » Ofertas de empleo
 - » Lanbila - Bolsas de empleo
 - » Quejas y sugerencias
- Emprendimiento
 - » Creación de empresas
- Prácticas en empresas
 - » **Gestión de prácticas**
 - » Programas de movilidad
 - » Becas LEHEN AUKERA
- Inserción laboral
 - » Informes

Gestión de prácticas

- Información
- Normativa
- Seguro
- Responsables

Nos llevara a la siguiente página:





Portal Temático del Empleo

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio



Búsqueda avanzada


 UPV/EHU > Portal Temático del Empleo > Prácticas en empresas > Gestión de prácticas > Información

PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

Centros de Empleo

- » Quiénes somos
- » Qué hacemos
- » Ubicación y Contacto
- » Ofertas de empleo
- » Lanbila - Bolsas de empleo
- » Quejas y sugerencias

Emprendimiento

- » Creación de empresas

Prácticas en empresas

- » Gestión de prácticas
- » Programas de movilidad
- » Becas LEHEN AUKERA

Inserción laboral

- » Informes

Prácticas voluntarias de alumnos/as de la UPV/EHU en empresas e instituciones externas

Las prácticas voluntarias externas o programas de cooperación educativa del alumnado de la UPV/EHU de cooperación educativa se refieren a estancias/programas que son voluntarios por lo que no están incluidos en el Plan de Estudios de la titulación en la que está matriculado el/la estudiante y que se coordinan directamente desde el centro en el que está matriculado el alumno/a.

En cada centro de la UPV/EHU existe la figura del Responsables de prácticas, que normalmente recae en un miembro del equipo decanal o directivo, aunque en algunos casos la gestión se lleva a cabo por parte de técnicos o personal auxiliar de administración y servicios.

La UPV/EHU dispone de una aplicación informática denominada PRAKTIGES que ha sido incluida en el servicio GAUR de la UPV/EHU.

Relación de centros que gestionan las prácticas voluntarias ONLINE

[PRAKTIGES](#)

Aunque la mayoría de los centros de la UPV/EHU gestionan las prácticas vía ONLINE, en aquellos casos en los que no se realiza de este modo, la gestión se realiza directamente vía responsable de prácticas de centro.

Información Adicional

[Seguro Cum Laude](#)

Entrando en [PRAKTIGES](#)

Se accede al listado de centros de la siguiente página:

https://gestion.ehu.es/GaurGEN/faces/gen300000?p_lang=CAS

Listado de centros								
Campus	Centro	Contacto	Gestion Prácticas	Practicum desde web	Praktige desde web	Ofertas de empleo desde web	Gestión Proyecto Web	
Alava	Aula de la Experiencia de Alava		No	No	No	No	No	
Alava	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz		No	No	Si	Si	Si	
Alava	Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	Si	
Alava	Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz		Si	Si	No	No	Si	
Alava	Escuela Universitaria de Trabajo Social de Vitoria-Gasteiz		Si	No	No	No	Si	
Alava	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte		Si	No	No	No	No	
Alava	Facultad de Farmacia		Si	No	No	No	Si	
Alava	Facultad de Letras		No	No	Si	Si	Si	
Alava	Unidad Delegada de la F. de CC. Económicas y Empresariales en Vitoria-Gasteiz		No	No	Si	No	No	
Alava	Unidad Docente de la F. de Medicina y Odontología en Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	No	
Bizkaia	Aula de la Experiencia de Bizkaia		No	No	No	No	No	
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Bilbao		No	No	No	Si	No	
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Náutica y Máquinas Navales		Si	No	No	No	No	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa		Si	No	No	No	Si	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao		Si	Si	Si	Si	No	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Bilbao		No	No	No	No	No	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas		No	No	No	Si	No	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao		Si	Si	No	No	Si	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Relaciones Laborales	lh.praktikak@ehu	Si	No	Si	No	Si	
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes		No	No	Si	Si	Si	
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	Si	No	Si	No	Si	
Bizkaia	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	saecyt@ehu.es	Si	No	Si	No	Si	

[Registrar Nueva Empresa](#)

[Acceso G.A.U.R.](#)

Dónde se visualizan los centros de la UPV/EHU, agrupados por campus, y por cada uno de ellos se muestra un email de contacto (registrado a través de módulos actuales del GAUR) si ese centro cuenta o no con prácticas y si ese centro las gestiona o no a través de un módulo web (al que la empresa podrá acceder si se le valida el acceso).

En la parte inferior aparecen dos botones:

1. **REGISTRAR NUEVA EMPRESA.** A través de este botón se completarán los datos necesarios para solicitar acceso en uno o varios centros de la UPV/EHU que gestionen las prácticas a través de la herramienta web.

Registro de nueva empresa

Introduzca el NIF de la empresa y pulse Continuar

* NIF:

La empresa deberá insertar el NIF y pulsar CONTINUAR. Al pulsar continuar la aplicación busca sobre el sistema las empresas registradas contra el mismo CIF.

Si tenemos empresas con ese CIF registradas listará las que existan:

Listado de empresas asociadas al NIF

A continuación se muestra la lista de empresas asociadas al NIF insertado. Si usted cree que funciona de forma independiente a todas ellas, deberá crear una nueva empresa. En caso contrario póngase en contacto con la persona de contacto para que le facilite usuario y password asociado.

	NIF	Empresa	Persona Contacto	Cargo	Email de contacto	Teléfono 1 contacto	Teléfono 2 contacto
>>	A78032315	Sermicro	Juan Miguel Larena	Responsable pe...	j.larena@sermicro.com	944760635	

La empresa deberá revisar y/o decidir si alguno de los registros se corresponde con su empresa (se le muestra el email para ponerse en contacto con el usuario que registró o de contacto) o si por el contrario aunque tenga el mismo CIF tiene una gestión independiente y por lo tanto es necesario crear una nueva empresa (botón Nuevo).

Si pulsamos nuevo la aplicación mostrará un formulario con los datos necesarios para realizar un nuevo registro de empresa

Pantalla para dar de alta la nueva empresa

* NIF:

* Razón social:

* Carácter:

* Nombre:

* Sector:

* País:

* Tipo vía:

* Dirección:

* Número:

* Código postal:

* Persona contacto:

* Cargo:

* Teléfono contacto:

* Email contacto:

* Url:

Y si se pulsa  a la izquierda del NIF en alguno de los registros de empresa existentes.

Solicitud de acceso a centros

Bizkaia	Escuela Universitaria de Relaciones Laborales	iri.prakukak@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	gestor.practicas.fcee@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Derecho. Sección Bizkaia		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Medicina y Odontología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Técnica Superior de Arquitectura	daget.zuzendari-idaz@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	centrodecarreras.ep-ss@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián	bidelan@ehu.es	<input checked="" type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Magisterio de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Ciencias Químicas		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Derecho		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Informática	vicedecano.inves-relexternas.fi-s...	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Psicología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Unidad Delegada de la F de CC. Económicas y Empresariales en Donostia-San Sebastián	bidelan@se.ehu.es	<input type="checkbox"/>

La aplicación muestra la lista de centros donde se gestionan prácticas a través de la herramienta web. Por cada uno de ellos se mostrará un botón de acceso a GAUR si se ha validado el acceso, el estado de la solicitud, si se ha solicitado el acceso y no está validada o la posibilidad de solicitar acceso (seleccionando el checkbox) y pulsando el botón "Solicitar acceso".

El acceso quedará pendiente de validación y cuando lo valide el centro elegido por la empresa está recibirá un email automático del sistema con las claves de acceso a GAUR.

**Servicio Central de Acceso
Servicio SSO**

**Sarbide Zerbitzu Nagusia
SSO zerbitzua**

GAUR

Si tienes cuenta LDAP en la UPV/EHU usa la parte superior de la pantalla de login.

LDAP konturik baldin baduzu UPV/EHU, erabili login pantailaren goiko aldea.

En caso contrario, tienes que usar la parte inferior de la misma

Honen ezean, pantailaren beheko aldea erabili behar duzu.

Usuario UPV/EHU Erabiltzailea

Acceso Certificado / Ziurtagiri Sarbidea

[Acceder / Sartu](#)

Acceso Credenciales / Pasahitz Sarbidea

Usuario / Erabiltzailea:

Clave / Gakoa:

[Acceder / Sartu](#) ¿Olvidó su clave?/Gakoa ahaztu dut

Usuario no-corporativo gaur/ Erabiltzaile ez korporatiboak gaur

Colectiva / Taldea: **Empresa**

Usuario / Erabiltzailea:

Password / Pasahitza:

[Acceder / Sartu](#) ¿Olvidó su clave?/Gakoa ahaztu dut

Una vez se haya entrado a GAUR el sistema nos muestra los módulos a los que se puede tener acceso en una pantalla similar a la siguiente:

Universidad Euzko Herriko
del País Vasco Unibertsitatea
G.A.U.R. - Integración

- Prácticas obligatorias
- Prácticas voluntarias
- Proyectos Fin Carrera - Trabajos Fin de Grado
- Cambio de usuario contraseña
- Salir

Entrando en el de **prácticas voluntarias** nos dará acceso a la selección del centro y curso académico.

CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS

Desde esta opción (al acceder al módulo también) podrá modificar el centro y/o curso académico sobre el que quiere trabajar el usuario empresa.

En el campo Centro de visualizan los centros en los que la empresa está validada. Al seleccionar un Centro, el módulo actualiza la tabla de cursos académicos gestionados por ese centro. Mostrará todos los cursos académicos en los que la empresa puede acceder. Si el curso está cerrado, la empresa sólo podrá entrar en modo consulta.

En la parte de abajo parece la lista de Centros que gestionan prácticas voluntarias o han gestionado prácticas voluntarias a través de la web en el curso anterior. Por cada centro, se muestra el estado de acceso si existe y si no, se da opción de solicitar acceso en el mismo.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro

251 Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián

Curso académico	Estado
>> 2014/15	Abierto
>> 2013/14	Abierto
>> 2012/13	Cerrado
>> 2011/12	Cerrado
>> 2010/11	Cerrado

Centro	Acceso
Escuela Técnica Superior de Arquitectura	Solicitar acceso
Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	Solicitar acceso
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao	Solicitar acceso
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián	Validado
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz	Solicitar acceso

Si desde el centro se ha hecho una comunicación de inicio para las empresas nos encontraremos con una pantalla similar a la siguiente que será necesario aceptar para continuar.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro 231 Facultad de Psicología

Curso académico	Estado
>> 2014/15	Abierto

Avisos - noticias

Listado de las noticias publicadas

Texto de la noticia	Url de acceso
Albisteko testua	

Aceptar

DATOS CENTRO

Desde esta opción se visualizará la descripción asociada a este módulo que desde la administración del Centro se haya insertado en el sistema.

Prácticas voluntarias Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro ▼ Empresa ▼ Prácticas	Datos del centro <p>Praktiges es una aplicación que facilita la gestión de prácticas voluntarias en empresa. La solicitud de inscripción en Praltiges como demandante de prácticas debe realizarse CADA CURSO ACADEMICO. Cada vez más se potencia este tipo de actividad, si bien en algunos centros esta gestión de prácticas supone una gran carga de trabajo. Reconociendo dicha labor, la Universidad ha desarrollado este sistema cuyo principal objetivo es facilitar la gestión tanto para los centros como para los alumnos y empresas y poder obtener estudios estadísticos que permitan ir mejorando y trabajando en esta línea.</p>
---	--

NORMATIVA DE CENTRO

Desde esta opción del menú la aplicación muestra un enlace a una dirección web que el responsable de Centro habrá informado.

Prácticas voluntarias Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro ▼ Empresa ▲ Prácticas	Normativa del centro <p><i>En la siguiente dirección podrá acceder a la web donde el centro mantiene actualizada la información asociada a las prácticas voluntarias</i></p> <p>>> Acceso</p>
---	---

EMPRESA

Este apartado permitirá a la empresa gestionar los datos de su empresa y/o unidades o secciones que puede tener asociadas.

Datos de la empresa

El campo "Nombre" es un campo multi-idioma obligatorio en castellano y que si sólo se informa en éste idioma recoge esta información en todos los campos.

The screenshot shows the 'Datos generales de la empresa' form. A modal window titled 'Traducciones' is open, allowing the user to enter translations for the company name in three languages: Castellano, Euskera, and Inglés. The modal has 'Guardar' and 'Volver' buttons. In the background, the main form fields are partially visible, including NIF, Razón social, Nombre, Persona contacto, Cargo, Email contacto, and various phone numbers.

El desplegable tipo empresa nos muestra además de esta, la opción "Entidad colaboradora" esta es la denominación de las Unidades Organizativas de la UPV/EHU que será necesario elegir si es el caso para la obtención del modelo de convenio ANEXO IX.

This screenshot shows the 'Datos generales de la empresa' form with the 'Tipo Empresa' dropdown menu expanded. The dropdown lists three options: 'Empresa', 'Entidad Colaboradora', and 'Entidad Colaboradora'. The 'Entidad Colaboradora' option is currently selected. The main form fields are filled with example data: NIF, Razón social, Nombre, Persona contacto (Maider), Cargo (Coordinadora), Email contacto (xxxx@xxxxx.org), Teléfono contacto 1 (999999999), Teléfono contacto 2, Sector (OTROS), and Url.

Unidades – Secciones

Desde esta opción se facilita que la empresa pueda gestionar sus unidades o secciones. No se trata de un dato obligatorio, sino informativo, y en el caso de grandes empresas puede resultar muy útil.

Si la unidad no ha sido utilizada para informar en ninguna práctica podrá ser eliminada del sistema, en caso contrario no se permitirá.

PRÁCTICAS

Esta sección ofrece gestiones asociadas con la gestión de prácticas voluntarias. A continuación se describen los datos asociados

Oferta de prácticas

Desde esta función, la empresa visualizará todas las prácticas (ofertas) asociadas con su empresa que estén en el Centro y curso seleccionados. Podrá insertar nueva oferta de prácticas a través del botón NUEVO.

Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
>>	Completa alumno			3 No	No	0	1
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Validado			3 No	No	0	0
>>	Validado			3 No	No	0	2
>>	Validado			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	En proceso de se			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Validado			3 No	No	0	2
>>	En proceso de se			3 No	No	0	1
>>	Asignada			1 No	No	0	0
>>	Asignada			1 Si	No	0	0
>>	Pendiente de vali			Si	No	0	0
>>	Pendiente de vali			Si	No	0	0

Por cada oferta de prácticas podrá acceder al detalle de la misma pulsando sobre el botón >>. La aplicación le mostrará una pantalla similar a la siguiente por cada práctica.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
- Prácticas
 - Oferta de prácticas**
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales | Requisitos | Instructores

* Título: Prácticas Contabilidad

Estado: Validado

Empresa: Hirukuna

Unidad:

Breve descripción: Apoyo al departamento Financiero en tareas relacionadas con la contabilidad

Grupo de trabajo:

Material de trabajo:

* Horario: L-V 9h - 14h

* Horas totales: 310

Duración: * 1/10/2014 * 31/12/2014

Vacaciones:

País: España

Provincia: Gipuzkoa


Localidad: Donostia/San Sebastián

Por cada práctica se visualizan 3 pestañas:

Datos generales

Datos generales de la práctica. Al final de esta sección se muestran los datos de los planes donde se ha publicado la práctica.

Si la práctica está en estado pendiente de validación estarán activos los botones que permiten crear nuevas tareas o eliminarlas.

Al pulsar "Nueva tarea" nos abrirá los campos "Ord" para introducir el número de orden secuencial por defecto y el campo multi-idioma de la descripción de actividades o tareas a desarrollar .

Después de completar estos campos será necesario pulsar el botón "Guardar" en el campo obligatorio completado (*), y volver a guardar la descripción de actividades o tareas a desarrollar para que aparezca en el listado.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas**
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales | Requisitos | Instructores

Listado de tareas:

Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar
1	- Optimización de webs, blogs y textos para la gestión de social media - Linkb...

Nueva tarea

Planes en los que se oferta la práctica

Seleccione los planes en los que se quiere ofertar la práctica

planes del centro

Mover

Mover Todo

Eliminar

Eliminar Todo

En los planes ofertados

- ☐ Grado en Administración y Dirección de Empresas
- ☐ Programas Interuniversitarios

Guardar Eliminar Nuevo

Insertar prórroga Nueva práctica usando ésta como base

Imprimir Volver

Se podrá también generar una nueva práctica con los datos de otra utilizando el botón "Nueva práctica usando esta como base." Y permitirá hacer cambios en la práctica actual, imprimirla o eliminarla.

Si ha sido validada por el centro no permitirá la modificación de datos.

Requisitos

Desde aquí se informarán los requisitos asociados a la práctica

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas**
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales | **Requisitos** | Instructores

Francés: ☐ Si ☒ No

Otros idiomas:

Vehículo propio: ☐ Si ☒ No

Carnet de conducir: ☐ Si ☒ No

Residencia en la zona: ☐ Si ☒ No

Residencia fuera de la localidad: ☐ Si ☒ No

Conocimientos de informática:

Otros conocimientos:

Requisitos del centro:

Otros requisitos:

Guardar Eliminar Volver

Instructores

Gestión de los/as instructores/as de la empresa asociados a la práctica. Se pueden registrar varios pero activo/a sólo podrá estar uno/a (sin fecha de baja).

The screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' form with the 'Instructores' tab selected. The left sidebar contains a menu with options: 'Prácticas voluntarias', 'Cursos académicos - centros', 'Datos centro', 'Normativa de Centro', 'Empresa', 'Prácticas', 'Oferta de prácticas' (highlighted), 'Selección de alumnos', 'Prácticas asignadas', 'Instructores', 'Noticias', and 'Copia oferta prácticas'. The main form area has three tabs: 'Datos generales', 'Requisitos', and 'Instructores'. Below the tabs is a table with columns: 'Nombre y apellidos', 'Fecha alta', 'Fecha baja', 'Número de horas', and 'Observaciones'. The table is currently empty, showing 'No hay datos'. A 'Nuevo' button is located at the bottom right of the table area.

Habrà que seleccionar un/a instructor/a que este dado/a de alta en la empresa o crear uno/a nuevo/a pulsando el botón [Nuevo] completando los datos y pulsando el botón buscar.

This screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' form with the 'Instructores' tab selected. The 'Nuevo' button has been clicked, opening a form to create a new instructor. The form fields are: '* Nombre y apellidos:' (a dropdown menu), '* Fecha alta:' (a date picker set to 25/09/2014), 'Número de horas:' (a text input set to 310), and 'Observaciones:' (a text area). 'Guardar' and 'Volver' buttons are at the bottom right. A 'Búsqueda de instructor' dialog box is also open, with fields for '* DNI con letra:', '* Fecha nacimiento:' (a date picker), and '* Tipo documento:' (a dropdown menu). It has 'Buscar' and 'Volver' buttons at the bottom.

Si con los datos insertados no existe ningún/a instructor/a nos pedirá el resto de datos necesarios para su creación y si ya existe sacara sus datos.

Guardados los datos del nuevo/a instructor/a se listara como opción a elegir en el Nombre y apellidos con el resto de instructores asociados a la empresa.

The screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' form with the 'Instructores' tab selected. A modal window titled 'Búsqueda de instructor' is open, displaying the following fields:

- DNI: 99999999R
- Fecha nacimiento: 9/09/1999
- * Nombre: [Empty field]
- * Apellidos: [Empty field]
- * Email: [Empty field]
- * Tfno contacto: [Empty field]
- Empresa: Hirukuna

Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are at the bottom of the modal. The main form has buttons for 'Guardar' and 'Volver' on the right.

Práctica con alumno/a acordado/a

Al pulsar NUEVO la aplicación muestra una pantalla como la siguiente, dónde por defecto, el valor del campo "Alumno/a acordado/a" es No. Tendremos que modificar este valor a "SI" e informar la fecha de nacimiento del alumno/a.

Estas prácticas quedan en estado "Pendiente de validación" hasta que las valida el responsable de Centro.

The screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' form with the 'Instructores' tab selected. The following fields are visible:

- * Teléfono: 99999999
- * Email de contacto: [Empty field]
- Bolsa de ayuda (euros/mes): [Empty field]
- * Bolsa de ayuda total: 250
- Observaciones: [Empty field]
- Número de currículums a visualizar: [Empty field]
- * Práctica acordada: ☒ SI ☐ No
- DNI alumno/a: [Empty field]
- Fecha de nacimiento: [Empty field]
- Fecha alta: 15/10/2013
- Fecha validación: [Empty field]
- Fecha publicación: [Empty field]

Insertar prórroga

Transcurrido el periodo de realización de la práctica asignada nos permite con el botón correspondiente insertar prórrogas cambiando las fechas.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas**
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales | Requisitos | Instructores

Planes en los que se oferta la práctica

Seleccione los planes en los que se quiere ofertar la práctica

planes del centro

Mover

Mover Todo

Eliminar

Eliminar Todo

En los planes ofertados

- ☐ Curso de Actualización en Materias básicas
- ☐ Grado en Psicología
- ☐ Licenciatura en Psicología
- ☐ Programas Interuniversitarios

Guardar Eliminar Nuevo

Insertar prórroga Nueva práctica usando ésta como base Volver

Selección de alumnos/as

Desde esta opción la empresa visualizará la lista de prácticas en proceso de selección

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos**
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Selección de alumnos

Título práctica	Provincia	Localidad	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha preselección	Fecha límite
>>	E Barcelona	Alella				
>>	Bizkaia	Erandio				

Al pulsar en el botón >> se mostrará el detalle de la práctica, donde se visualizan los datos de la práctica, planes en los que está publicada y lista de alumno/as candidatos/as a la misma, en el caso de que la práctica este en el Estado de "En proceso de selección" para la empresa.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Detalle de la práctica

Bolsa de ayuda: Bolsa de ayuda (euros/mes): Bolsa de ayuda total: 300

Objetivos:

Idiomas: Castellano: No Euskara: No Francés: No Inglés: No

Otros Idiomas:

Conocimientos de informática:

Otros: Vehículo propio: No Carnet de conducir: No Residencia en la zona: No Residencia fuera de la localidad

Otros conocimientos:

Otros requisitos:

Planes en los que se ha ofertado

Titulación

Grado en Psicología

Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email
No hay datos					

Volver

En el caso de que la práctica haya estado en proceso de selección para la empresa y esta no haya hecho ninguna selección de alumno/a, se listarán también los candidatos anteriores.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos**
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Detalle de la práctica

Objetivos:

Idiomas: Castellano: Si Euskara: Si Francés: No Inglés: No

Otros Idiomas:

Conocimientos de informática: - Ofimatikako ezagutzak. - SAPen ezagutzak baloratuko dira.

Otros: Vehículo propio: Si Carnet de conducir: Si Residencia en la zona: No Residencia fuera de la localidad:

Otros conocimientos:

Otros requisitos:

Planes en los que se ha ofertado

Titulación
Diplomatura en Relaciones Laborales
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Programas Interuniversitarios

Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	
No hay datos						

Candidatos/as anteriores a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	
	APELLIDO514206APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO580363APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO599814APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO601254APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO605696APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO663387APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar

Volver

Prácticas asignadas – Adjudicaciones



Desde esta opción la empresa tendrá opción de visualizar todas las adjudicaciones del centro y curso académico.

Desde este botón , se visualiza el Curriculum Vitae y se podrá generar convenio .

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas**
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Listado de prácticas asignadas


Alumno/a:  

Unidad / Sección:

Instructor:  

Buscar

Ver

Título práctica	Unidad / Sección	Alumno/a	Instructor	Fecha inicio - Fecha Fin	Tuto... exte...	
>> prueba					>>	 
>> Nueva					>>	 
>> Nueva					>>	 

Separar

Picando en las flechas  podemos ver el detalle de la práctica.

Detalle de la práctica

Datos generales | **Requisitos**

Competencias básicas:

1. Aplicación de conocimientos y técnicas propias de la Psicología.
2. Elaboración y defensa de argumentos.
3. Resolución de problemas.
4. Recopilación e interpretación de datos relevantes para la emisión de juicios y elaboración de conclusiones.
5. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones a destinatarios de distinto nivel.
6. Autonomía en el aprendizaje.

Competencias genéricas:

1. Competencias instrumentales: análisis y síntesis, comunicación verbal y escrita, manejo e integración de la información de diferentes fuentes, toma de decisión, pensamiento reflexivo, organización del tiempo, planificación y solución de problemas.
2. Competencias interpersonales: trabajo en equipo e interprofesional, resistencia y adaptación al entorno, establecimiento de relaciones interpersonales, ejercicio de la crítica y la autocrítica, apreciación de la diversidad, tratamiento de conflictos, negociación, compromiso social y compromiso ético.
3. Competencias sistémicas: liderazgo, asunción de responsabilidades, adaptación a nuevas situaciones, creatividad, aplicación del conocimiento en la práctica, diseño e implantación de proyectos, trabajo autónomo, motivación de logro y espíritu emprendedor.

Competencias específicas:

1. Análisis de necesidades y demandas, y planificación y realización de diagnósticos tanto de carácter individual como grupal.
2. Establecimiento de objetivos y diseño de planes de intervención en función de las

Instructores

Desde esta opción la empresa podrá visualizar y/o gestionar los datos de instructores insertados en la aplicación (asociados a su empresa)

Tutores de la empresa

DNI con letra: **DNI del instructor**

Nombre:

Apellidos:

Buscar

Ver

DNI con letra	Nombre	Apellidos

Nuevo Separar

Crear un nuevo instructor/a picando en "Nuevo"

Creación / modificación del tutor

* DNI con letra:

* Fecha nacimiento:

* Tipo documento:

Siguiente Cancelar

Rellenando los campos picando en "Siguiente" y guardando los datos una vez creado.

Prácticas voluntarias	Creación / modificación del tutor
Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas Oferta de prácticas Selección de alumnos Prácticas asignadas Instructores Noticias Copia oferta prácticas	Información Se han guardado los datos DNI con letra: 72563422D Tipo documento: DNI * Nombre: Igone * Apellidos: Izeta Lecube Fecha nacimiento: 1/01/1981 * Email: xxxx@xxx.com * Teléfono: 99999999 Empresa: ADAHIGI [Cancelar] [Guardar] [Volver]

Se dará opción a eliminar (✗) el instructor/a si no tiene ninguna adjudicación. Al pulsar sobre el botón izquierdo (por cada uno de ellos) la aplicación muestra una ventana con los datos asociados a la persona del/la instructor/a.

Prácticas voluntarias	Tutores de la empresa						
Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas Oferta de prácticas Selección de alumnos Prácticas asignadas Instructores Noticias Copia oferta prácticas	DNI con letra: <input type="text"/> Nombre: <input type="text"/> Apellidos: <input type="text"/> Ver <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Separar"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI con letra</th> <th>Nombre</th> <th>Apellidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>>> 72563422D</td> <td>Igone</td> <td>Izeta Lecube</td> </tr> </tbody> </table>	DNI con letra	Nombre	Apellidos	>> 72563422D	Igone	Izeta Lecube
DNI con letra	Nombre	Apellidos					
>> 72563422D	Igone	Izeta Lecube					

Detalle del tutor
 DNI con letra: 72563422D
 Nombre: Igone Izeta Lecube
 Fecha nacimiento: 1/01/1981
 Teléfono: 99999999
 Email: xxxx@xxx.com

Noticias

Desde esta opción en la aplicación se visualizan las noticias que el responsable de centro haya insertado en el sistema y cuyo destinatario sea la empresa o todos los roles,

Incluidos los avisos que este haya publicado en la pantalla de inicio y que habrá que aceptar para continuar.

Prácticas voluntarias	Noticias del centro				
Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas Oferta de prácticas Selección de alumnos Prácticas asignadas Instructores Noticias Copia oferta prácticas	Visualización de las noticias que el/la responsable de centro ha publicado <table border="1"> <thead> <tr> <th>Texto de la noticia</th> <th>Url</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Albisteko testua</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Texto de la noticia	Url	Albisteko testua	
Texto de la noticia	Url				
Albisteko testua					

Copia oferta de prácticas

Esta opción de menú permitirá que la empresa realice copias de ofertas de prácticas de un curso académico anterior al actual. Al pulsar sobre esta opción del menú se mostrará una pantalla como la siguiente:

Copia de prácticas de cursos anteriores

* Curso académico:

Estado práctica:

Título práctica:

Buscar

Ver

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
No hay datos				

Es necesario seleccionar curso académico anterior del que se quieren copiar las prácticas. Además, se podrá buscar por estado de práctica o título de la misma.

Copia de prácticas de cursos anteriores

* Curso académico:

Estado práctica:

Título práctica:

Buscar

Ver

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente de validación	PRACTICA	Unitatea		

Por cada práctica aparecerá un campo de selección marcado por defecto, pero que la empresa podrá desmarcar. Una vez tenga las prácticas que quiere copiar seleccionadas, deberá pulsar sobre "Copiar Sel."

Copia de prácticas de cursos anteriores

Información

Se han guardado los datos

* Curso académico:

Estado práctica:

Título práctica:

Buscar

Ver

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada	Práctica		7/07/2014	30/08/2014

Para que se copien en el curso actual, en el cual aparecerán en la oferta de prácticas pendientes de validación.

Prácticas voluntarias		Oferta de prácticas voluntarias							
Cursos académicos - centros									
Datos centro									
Normativa de Centro									
Empresa									
Prácticas									
Oferta de prácticas									
Selección de alumnos									
Prácticas asignadas									
Instructores									
Noticias									
Copia oferta prácticas									

	Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
>>	Práctica en empresa	Pendiente de va...	7/07/2015	30/08/20...	No	No	0	0

Nuevo

MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA

La empresa recibirá los siguientes mensajes automáticos del sistema

- Validación o denegación de la solicitud de acceso al Centro en la que se le informa de las claves de acceso a GAUR
- Validación o anulación de la práctica ofertada
- Pre-asignación del Centro (para que entre a ver los curriculums y seleccione al/a alumno/a)
- Asignación del alumno/a
- Validación de la prórroga de una práctica

INDICE ALFABETICO

	Página
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	10
DATOS CENTRO	11
EMPRESA.....	12
Datos de la empresa	12
Unidades-Secciones	13
INTRODUCCIÓN	3
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA	24
NORMATIVA DE CENTRO.....	12
PRÁCTICAS	14
Copia oferta de prácticas	23
Instructores	21
Noticias	22
Oferta de prácticas	14
Prácticas asignadas	20
Selección de alumnos/as	19
REQUISITOS DE ACCESO.....	3