



EHU



Novedades en eGela 26/27

eCampus

Índice de contenidos

Novedades en la nueva versión de Moodle	3
Organización de curso	3
Añadir contenidos entre los elementos existentes y nuevos iconos	3
Menú de acciones masivas	3
Tarjetas de recurso / actividades agilizadas	4
Secciones y subsecciones	5
Formato "Temas" se convierte en "Secciones personalizadas"	6
Título de las Área de texto y medios en el índice	6
Cuestionarios y banco de preguntas	8
Editar números de las preguntas en un cuestionario	8
El profesorado puede asignar calificaciones a grupos de preguntas en un Cuestionario	8
Nuevo tipo de pregunta "Poner en orden"	9
Indicador de "Último guardado" automático	9
Recalificación: nueva ubicación y recalificación específica de preguntas	9
Banco de preguntas	9
Arrastrar y soltar para la organización de las categorías de preguntas	10
Novedades en otras actividades y recursos	10
Tareas	10
Nueva ubicación de filtros y opción de calificación rápida	11
Libro	12
Base de datos	12
H5P, duplicar contenidos en el "Banco de contenidos"	13
Grupos, opciones de visibilidad	13
Calificaciones	15
Cambios en el Informe del calificador	15
Cambios en Configuración Calificaciones	15
Marca de notas anuladas	16

El presente manual ha sido desarrollado por eCampus, Campus Virtual de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea Este manual y el resto de los manuales de eCampus puede descargarse desde la página <https://www.ehu.eus/es/web/ecampus/manuales>

Esta obra está bajo una licencia Reconocimiento-No comercial-Compartir bajo la misma licencia 4.0 Internacional de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>

Novedades en la nueva versión de Moodle

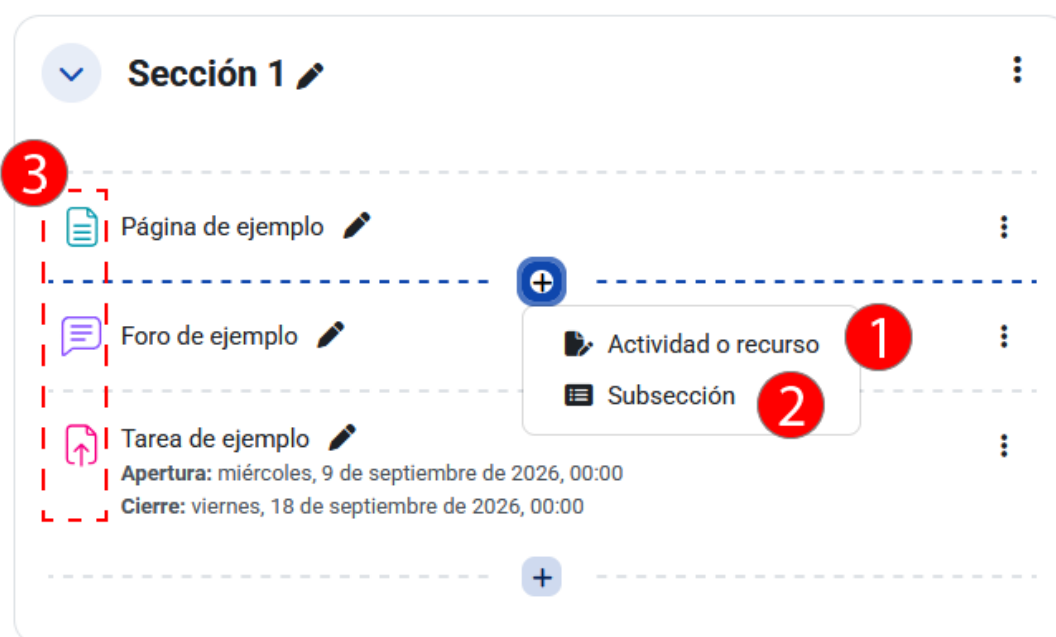
Las principales novedades de esta nueva versión de Moodle que se aplica ahora a eGela tienen que ver con la organización y la edición de la página principal del curso: se pueden seleccionar varios elementos para realizar "acciones masivas", se pueden añadir contenidos entre los existentes y no al final de cada sección, se puede visualizar cada sección por separado, se pueden añadir subsecciones y cambian los iconos que identifican a los recursos y actividades. La selección y edición simultánea de varios elementos mencionada para la página principal se aplica en otras funcionalidades: las "Entregas" de las tareas, el banco de preguntas y el libro de calificaciones.

Organización de curso

Añadir contenidos entre los elementos existentes y nuevos iconos

En esta nueva versión, es posible **añadir actividades o recursos** (1) entre dos elementos existentes. Además, también se pueden añadir **Subsecciones** (2).

Asimismo, los **iconos nuevos** (3) permiten identificar mejor el tipo de recurso o actividad.



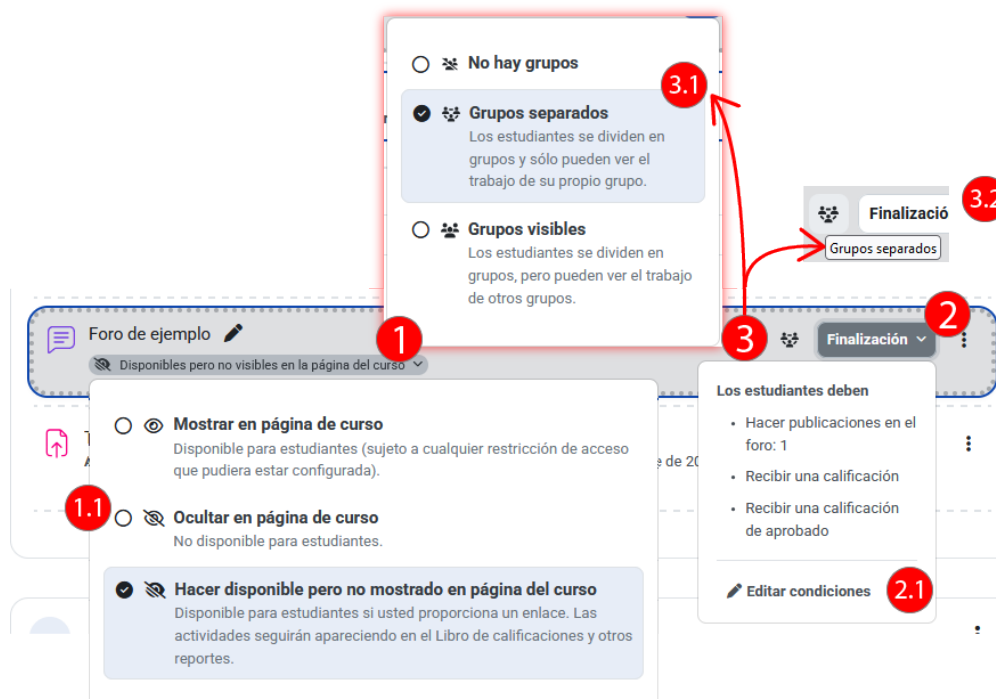
Menú de acciones masivas

La opción "Acciones masivas" (1), disponible cuando la edición está activada, permite seleccionar **varias actividades o recursos** (1.1) o **varias secciones** (1.2) sobre los que se puede aplicar alguna de las opciones disponibles en la **barra de acciones masivas** (2): Disponibilidad (Mostrar u Ocultar), Duplicar, Mover o Borrar. La acción se puede cancelar pulsando sobre el **aspa** (2.1) situada a la derecha.

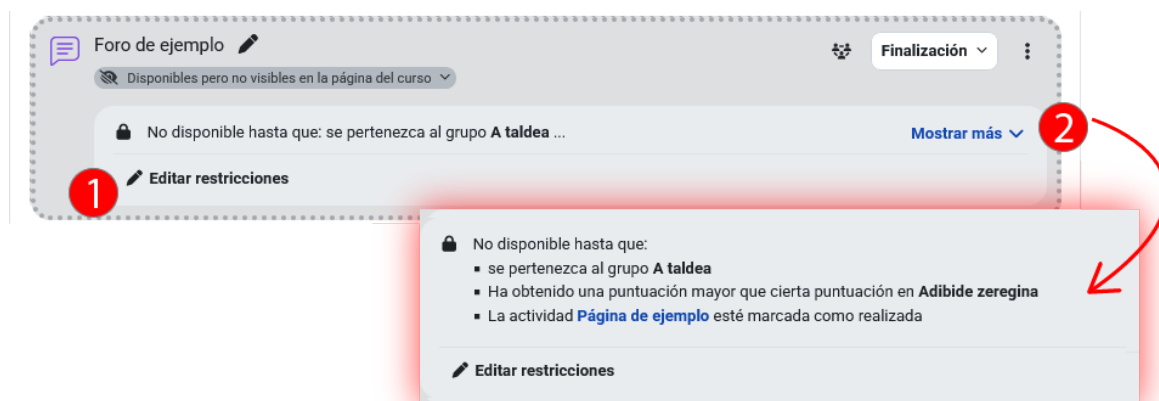


Tarjetas de recurso / actividades agilizadas

Las nuevas tarjetas ofrecen atajos para la edición de la Disponibilidad, las condiciones de Finalización de actividad y el Modo de grupo. Cuando la opción de "Disponibilidad" no es "Mostrar en la página del curso", el aviso que indica el estado (1) tiene un desplegable que permite modificar el estado (1.1). De la misma forma, si existen condiciones de "Finalización" (2), un desplegable muestra un listado de las condiciones con un acceso para "Editar condiciones" (2.1). El modo de grupo también se muestra con un icono (3). Pulsando sobre el mismo se abre un desplegable para modificar esta configuración. (3.1). Además, este icono muestra el nombre del estado al pasar el ratón (3.2).



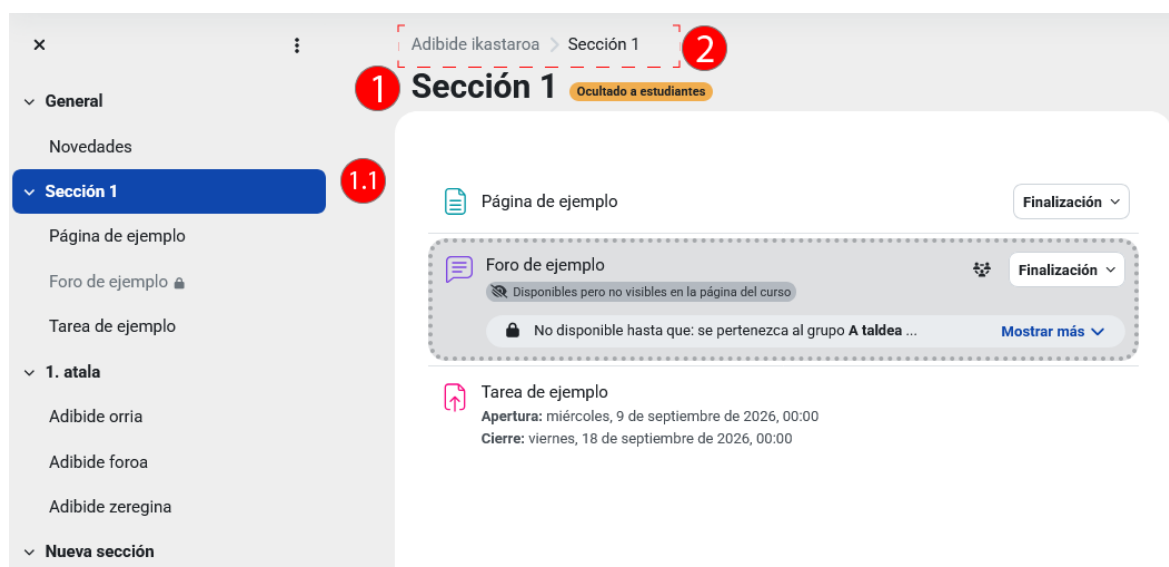
Cuando se han establecido restricciones, también aparece un atajo para su **edición** (1). Además, si hay más de una restricción, quedan colapsadas y aparece una opción para desplegarlas pulsando sobre **"Mostrar más"** (2):



Secciones y subsecciones

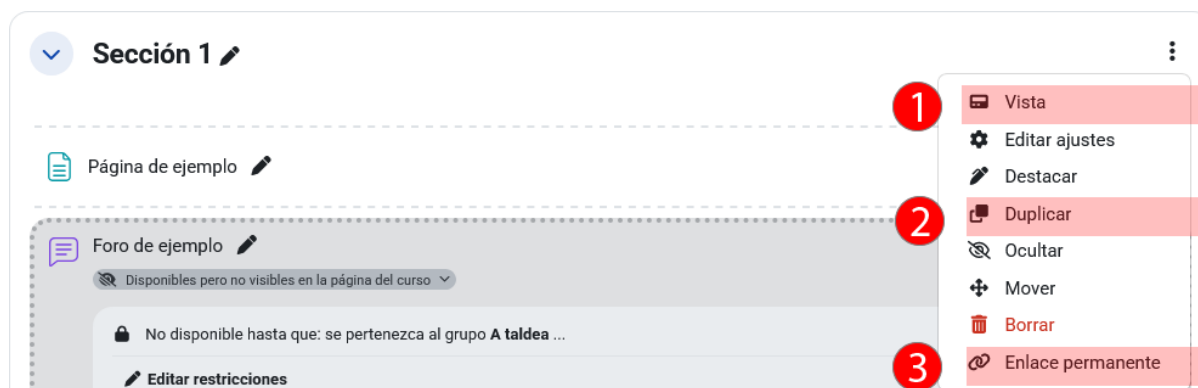
Páginas de sección única

Pinchando sobre el título de la sección en el índice o en la página, cuando la edición está desactivada, se muestra en una sección única (1). Además, la sección se incluye en el camino de migas (2).



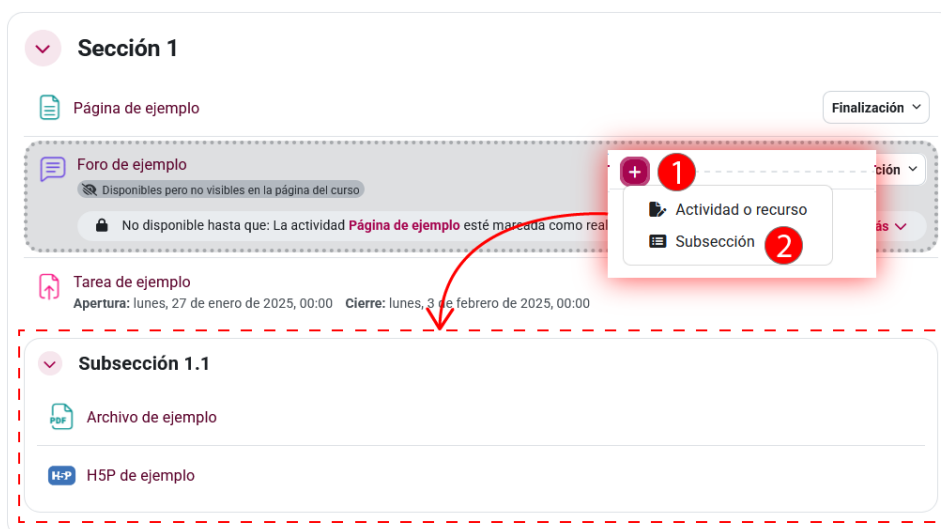
Los ajustes de las secciones tienen nuevas opciones

El menú de administración de la sección incluye las opciones **Vista** (1), **Duplicar** (2) y **Enlace permanente** (3).



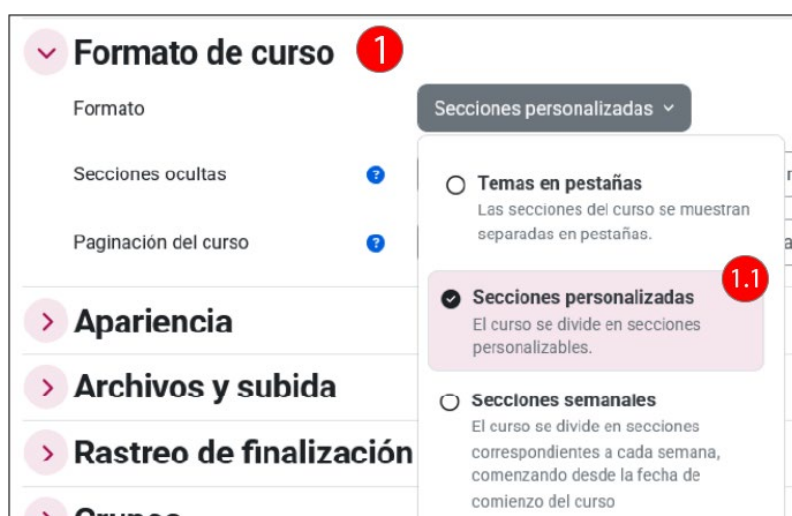
Subsecciones

Con la edición activada, se puede añadir una subsección pulsando sobre el signo + (1) y, a continuación, sobre "Subsección" (2).



Formato "Temas" se convierte en "Secciones personalizadas"

En el apartado "Formato de curso" (1) de la configuración del curso, el formato "Temas", el que está configurado por defecto en los cursos, cambia de nombre y pasa a llamarse "Secciones personalizadas" (2), sin que haya cambios específicos en su funcionamiento.



Título de las Área de texto y medios en el índice

Las "Área de texto y medios" (en versiones anteriores llamadas "Etiquetas") se incluyen en el índice. Si se deja el campo del título vacío (1), toma el principio del campo de texto (2). Si no hay texto, pone el nombre del tipo de recurso.

The screenshot displays the eCampus user interface. On the left, a sidebar menu lists various options under 'Sección 1', with 'Área de texto y medios' highlighted in blue. The main content area is titled 'General' and contains a form. The form has a field labeled 'Título en índice del curso' with a blue icon, and another field labeled 'Área de texto y medios' marked with a red circle '1'. Below these fields is a 'Texto' label and a rich text editor. The editor has a toolbar with options: 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', 'Tabla', and 'Ayuda'. The editor content shows the word 'orgánico' in a cursive font, surrounded by a decorative vine, with a red circle '2' placed over it.

Cuestionarios y banco de preguntas

Editar números de las preguntas en un cuestionario

En el apartado "Preguntas" de un cuestionario se puede editar la numeración de las preguntas, pulsando sobre el **icono de edición** (1) en la caja de cada pregunta.

NOTA: Las modificaciones realizadas en la numeración desaparecen momentáneamente cuando se realiza un cambio en la paginación, pero vuelven a aparecer al recargar la página.

Preguntas

Preguntas

Preguntas:10 | Este cuestionario está abierto

Paginar de nuevo Selecccionar varios elementos

Página 1

A1 Acuerdo de París ¿Cuál es el objetivo principal del Acuerdo de ...

A2 Causas del calentamiento global ¿Cuál de las siguientes es la principal causa ...

B1 Derretimiento de los glaciares ¿Qué consecuencia tiene el derretimiento de los ...

El profesorado puede asignar calificaciones a grupos de preguntas en un Cuestionario

En la pestaña "Preguntas" hay un desplegable para acceder a "Configuración de los elementos de evaluación" (1), donde se puede pulsar sobre "Añadir ítems de calificación" (2) para crear "elementos" (2.1). En esta misma página, en la parte inferior, hay un listado con las preguntas del cuestionario, donde se pueden **asignar las preguntas a elementos** (3).

La puntuación de cada "elemento" depende del número de preguntas asignado.

CUESTIONARIO

Cuestionario de ejemplo

Configuración de elementos de calificación 1

Preguntas

Configuración de elementos de calificación

Configuración de elementos de calificación

Ítem de calificación	Puntuación total	Acciones
1º bloque 2.1	3,00	
2º bloque	5,00	

Añadir ítem de calificación 2

Sección sin título

1	Acidificación de los océanos ¿Qué proceso se produce en los océanos como ...	1,00	1º bloque 3
2	Aumento del nivel del mar ¿Cómo afecta el calentamiento global al nivel ...	1,00	[ninguno]
	Derretimiento de glaciares ¿Cuáles son ...		1º bloque
			2º bloque

Nuevo tipo de pregunta "Poner en orden"

Este nuevo tipo de pregunta requiere poner en orden elementos. Los elementos se pueden disponer de forma vertical, como en la imagen, u horizontal.

Indicador de "Último guardado" automático

Mientras el estudiantado se mantiene en la misma página de un cuestionario, se muestra cuándo se ha realizado el **último guardado** (1) automático. Los datos se guardan cada minuto.

Recalificación: nueva ubicación y recalificación específica de preguntas

En la página "**Resultados**" (1) del Cuestionario, la opción de "**Recalificar intentos**" (2) está situada ahora debajo de la tabla con los intentos. Al pulsar sobre esta opción, se abre **una ventana emergente** (3) donde, además de poder especificar la recalificación de intentos, también se pueden seleccionar preguntas.

Número total de estudiantes que alcanzan rangos de calificación

Banco de preguntas

El Banco de preguntas tiene ahora búsqueda y filtrado mejorados, similares a los de otras áreas de Moodle.

El personal docente puede ocultar, quitar o cambiar de tamaño las columnas en el Banco de preguntas.

Las columnas del “Banco de preguntas” (1) se pueden “Mover, Quitar o Reajustar” (2). Las columnas que se han modificado se pueden recuperar en el menú “Añadir columnas” (3). También se pueden **resetear las columnas** (4).

Los cambios realizados en la tabla del banco de preguntas se reflejan en todos los cursos de un/a docente, pero no afectan a otro/as docentes con quienes comparta asignatura.

The screenshot shows the 'Banco de preguntas' tab in the top navigation bar, highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the navigation bar, there are three buttons: 'Crear una nueva pregunta...', 'Añadir columnas' (highlighted with a red box and a red circle with the number 3), and 'Resetear columnas' (highlighted with a red box and a red circle with the number 4). The 'Añadir columnas' button has a dropdown menu with 'Comentarios' and 'Añadir columnas'. The main table has columns: 'Pregunta', 'Acciones', 'Estado', 'Versión', 'Creado por', '¿Necesita revisión?', 'Índice de facilidad', 'Eficiencia discriminativa', and 'Uso'. The 'Creado por' column has a dropdown menu with 'Nombre / Ape Fec' and 'Mover', 'Quitar', and 'Reajustar' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2). The table shows a single row with a question ID and a user named RAM OVELAR BELTRAN.

Arrastrar y soltar para la organización de las categorías de preguntas.

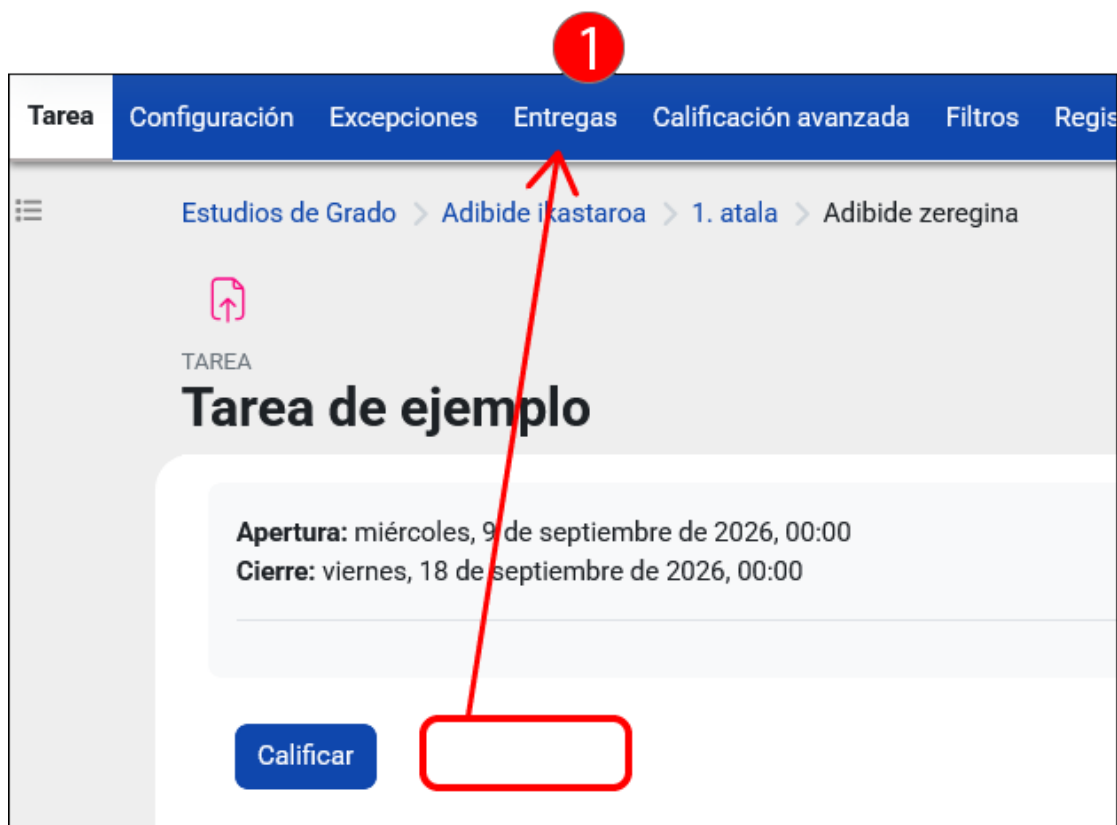
El orden de las categorías o su jerarquía se puede modificar usando los controladores de la **izquierda** (1) o usando las **opciones del menú** (2).

The screenshot shows the 'Editar categorías' interface. At the top, there is a 'Categorías' dropdown and a button 'Añadir Categoría'. Below this, there is a toggle switch for 'Mostrar descripciones'. The main section is titled 'Categorías de pregunta para 'Curso: Adibide ikastaroa''. It shows a list of categories: 'Biodiversidad (3)', 'Cornisa cantábrica (4)', and 'Calentamiento (5)'. The 'Biodiversidad (3)' category is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The 'Calentamiento (5)' category is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. A red arrow points from the 'Biodiversidad (3)' category to the 'Calentamiento (5)' category. A context menu is open over the 'Calentamiento (5)' category, showing options: 'Mover', 'Editar ajustes', 'Exportar como Moodle XML', and 'Borrar'.

Novedades en otras actividades y recursos

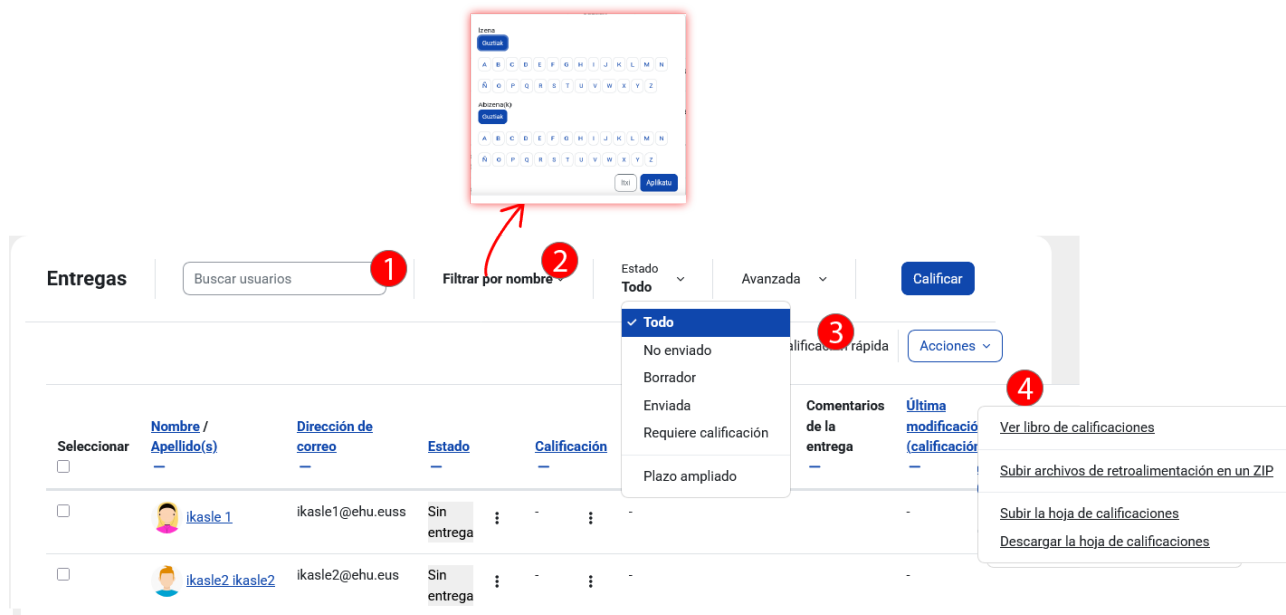
Tareas

El acceso a la tabla “Ver todos los envíos”, situado en versiones anteriores al lado del botón “Calificar”, se ha trasladado al menú contextual y se llama “**Entregas**” (1).



Nueva ubicación de filtros y opción de calificación rápida

Los filtros (1,2,3) y la calificación rápida (4) se han integrado en la parte superior, junto con el menú "Acciones".



Desde la tabla de "Entregas", se pueden seleccionar **usuarios** (1) y aplicar las opciones disponibles en la **barra fijada en la parte inferior de la pantalla** (2).

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Últi mo (ca)
☐	 ikastle1	ikastle1@ehu.euss	Sin entrega	:	-	:	-	-
☒	 ikastle2 ikastle2	ikastle2@ehu.eus	Sin entrega	:	-	:	-	-
☒	 ikastle3 ikastle3	ikastle3@ehu.eus	Sin entrega	:	-	:	-	-
☐	 ikastle4 ikastle4	ikastle4@ehu.eus	Sin entrega	:	-	:	-	-
☐	 ikastle5	ikastle5@ehu.eus	Sin	:	-	:	-	-
Bloquear Desbloquear Descargar Borrar Más								

Libro

La navegación entre libros es más intuitiva: se han añadido flechas para ir hacia **atrás** (1) y hacia **delante** (2). Esto permite de esta forma eliminar el panel lateral derecho en el que está el índice.

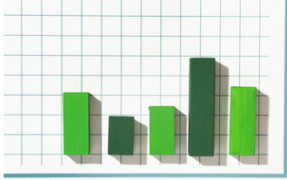
LIBRO

Libro de ejemplo

1

<

Apartado 2



>Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit placerat phasellus ac platea, faucibus vehicula mi tempor a lectus facilisi nascetur suspendisse tristique arcu vel, dictumst per scelerisque dis sapien sollicitudin morbi turpis quam augue. Class lacus commodo non semper rutrum ac netus dapibus, dictumst primis odio aliquam placerat condimentum feugiat lectus potenti, donec sociosqu vulputate nulla dictum mauris porta. Odio ullamcorper netus nostra nascetur turpis purus risus egestas, sapien commodo mauris dapibus hendrerit primis augue, per inceptos vel justo fames dis luctus.

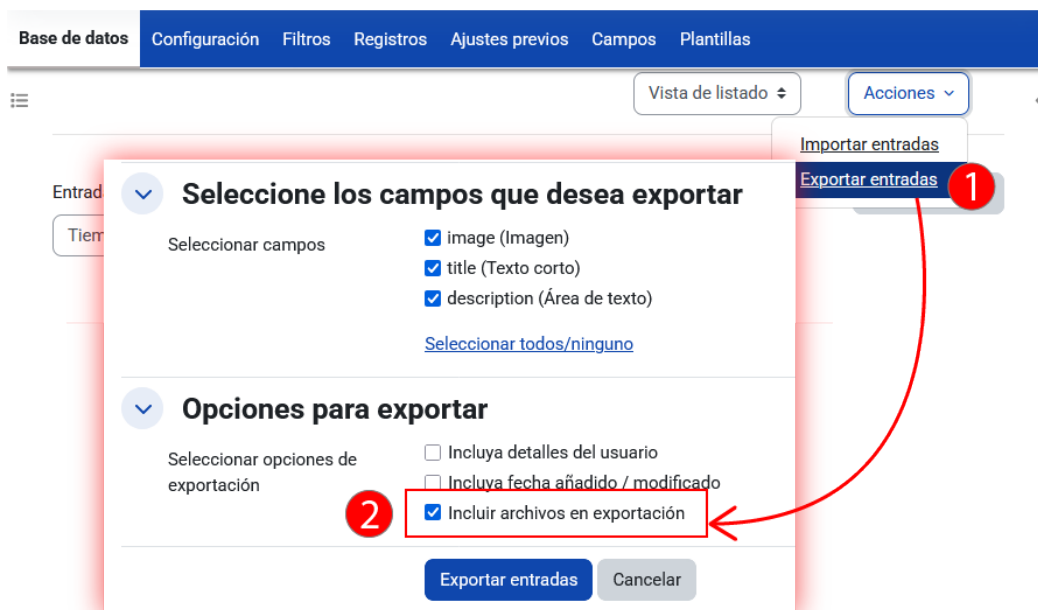
In nascetur quisque parturient cubilla montes eros justo placerat interdum, lacinia non sollicitudin vehicula curae lacus fringilla inceptos sapien luctus, aenean dictumst posuere varius sodales natoque auctor dictum. Diam arcu sem suscipit ullamcorper interdum leo rhoncus ultricies mi semper, senectus lobortis cubilla class blandit bibendum massa nullam sollicitudin fringilla, rutrum lacus fermentum facilisis dis platea odio porta erat. Suscipit eros suspendisse luctus ultricies dui hendrerit pulvinar rhoncus, potenti cras scelerisque sagittis aliquam mi dictum, nec montes nibh porta nullam nostra metus.

2

>

Base de datos

Las exportaciones de las aportaciones pueden incluir también archivos



H5P, duplicar contenidos en el "Banco de contenidos"

Cuando se abre un contenido H5P almacenado en el "Banco de contenidos" (1), el menú de opciones ha incorporado la posibilidad de crear una copia pulsando sobre "Copiar contenido" (2).



Grupos, opciones de visibilidad

El formulario de creación de **grupos** (1) permite escoger varias opciones de "Visibilidad de miembros del grupo" (2). Además, en la casilla "**Mostrar grupo en menú desplegable para actividades en modo grupo**" (3), en el caso de grupos "Visibles" o "Solo visibles para sus miembros", se puede configurar que, si un participante está en más de un grupo, este grupo no aparezca en un menú para ser seleccionado en el momento de realizar una aportación o entrega en una actividad.

Curso
Configuración
Participantes
Calificaciones
Informes
Banco de preguntas
Banco de contenido
Finalización del curso

Grupos > Crear grupo

Adibide ikastaroa: Grupos

Clave de matriculación
?

Haz click para insertar texto

Visibilidad de miembros del grupo
?

Visible

Solo visible para los miembros

Solo ver membresía propia

Oculto

☒
Mostrar grupo en menú desplegable para actividades en modo grupo
?

Calificaciones

Cambios en el Informe del calificador

Los **filtros para seleccionar usuarios** (1) del Informe del calificador se han modificado, con el mismo modelo usado en la tabla de Entregas de la tarea. La opción para **desplegar y colapsar categorías** (2) tienen ahora un menú desplegable. Además, las columnas se pueden **colapsar** (3).

The screenshot shows the 'Informe del calificador' interface. At the top, there's a search bar 'Buscar usuarios' and a filter dropdown 'Filtrar por nombre' (1). Below is a table with columns: 'Nombre / Apellido(s)', 'Dirección de correo', 'Curso de ejemplo', 'Foro de ejemplo', and 'H5P de ejemplo'. A dropdown menu (2) is open over the 'Curso de ejemplo' column, showing options like 'Editar categoría', 'Mostrar sólo calificaciones', 'Mostrar sólo totales', 'Mostrar calificaciones y totales', 'Ocultar', and 'Bloquear'. Another dropdown menu (3) is open over the 'H5P de ejemplo' column, showing options like 'Editar ítem de calificación', 'Vista única para este elemento', 'Ascendente', 'Descendente', 'Ocultar', 'Bloquear', and 'Colapsar'.

Cambios en Configuración Calificaciones

La tabla "Configuración Calificaciones" presenta los cambios siguientes:

- Se puede seleccionar varios **elementos** (1) para desplazarlos usando la opción "**Mover**" (1.1) de la barra fijada en la parte inferior de la pantalla.
- Las categorías se pueden **colapsar** (2).
- Las opciones para **añadir ítems y categorías** (3) se sitúan en la parte superior derecha.
- "**Excluir calificaciones vacías**" (4) se refleja en la tabla de "Configuración calificaciones" junto al tipo de cálculo establecido

The screenshot shows the 'Configuración Calificaciones' interface. At the top right, there are buttons for 'Añadir ítem de calificación' and 'Añadir categoría' (3). Below is a table with columns: 'Nombre', 'Calificación máxima', 'Estado', and 'Acciones'. The table lists several categories and items. A category 'Evaluación continua' is collapsed (2). A checkbox for 'Excluir calificaciones vacías' is highlighted (4). At the bottom, there's a 'Mover' button (1.1) and a status bar indicating '1 seleccionado'.

Marca de notas anuladas

Se entiende como "Nota anulada" (*overridden* en inglés), las notas que se introducen en la tabla del informe en lugar de usar el formulario de calificación de la actividad correspondiente. Si, con la edición activada (1), se modifica una calificación en la tabla, la marca que muestra que esta nota está "anulada" es ahora un icono de edición (2).

		Curso de ejemplo ...	
		Evaluación continua ...	
Nombre / Apellido(s) ↑ ...	Dirección de correo ...	📋 Cuestionario de ejemplo ...	📁 Tarea de ejemplo ...
 Ikasle 1 ...	ikasle1@ehu.eus	7,00 ...	6,00 ...
 Ikasle 2 ...	ikasle2@ehuhe.eus	7,39 ...	 ...
 Ikasle 3 ...	ikasle3@ehuhe.eus	...	...