



*Curso de Metodología Docente y Gestión de la Formación
de Especialistas Basada en Competencias*

LA ACCIÓN TUTORIAL EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Pilar Ruiz de Gauna¹ y Jesús Morán-Barrios²
Junta Directiva de la Sociedad de Educación Médica de Euskadi. SEMDE.
<http://www.ehu.es/SEMDE>

¹Departamento de Teoría e Historia de la Educación. UPV-HU. Donostia-San Sebastián.

²Jefe de Estudios. Unidad de Docencia Médica. Hospital de Cruces. 48903 Barakaldo

pilar.ruizdegauna@ehu.es

jesusmanuel.moranbarrios@osakidetza.net

Noviembre 2010

A continuación vamos a realizar un ejercicio en el que se trata de hacer un análisis exhaustivo de la acción tutorial en cuanto a cómo se planifica y desarrolla los PF en los centros/servicios.

Para que este análisis tenga una proyección a la acción, necesitamos establecer una confrontación entre lo que hacemos y lo que pensamos que deberíamos de hacer desde un punto de vista pedagógico. Probablemente, después, veremos que entre lo real y lo ideal median otras acciones posibles que, aunque pequeñas pueden ayudar a mejorar lo que hacemos.

LA ACCIÓN TUTORIAL EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

1

Citar como:

Pilar Ruiz de Gauna., J Morán-Barrios. La acción tutorial en la gestión del programa de formación.

En: <http://www.ehu.es/SEMDE>

Fecha de Publicación del Artículo: Noviembre de 2010.

Derechos Reservados: Queda totalmente **prohibida** la reproducción total o parcial del contenido del artículo: “**LA ACCIÓN TUTORIAL EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**” publicado en ésta página web, sin el permiso escrito de los autores o los editores.

E-mail de contacto: wsemde@gmail.com



**Antes de comenzar el desarrollo de la acción tutorial,
se ha de poner la atención en:**

1.- El diseño de un programa de formación (Qué competencias, en dónde y con quién, cómo desarrollarlas, como supervisar y como evaluar) y la planificación de su puesta en práctica en los distintos contextos (lugares) de formación

¿Qué se hace? / ¿Qué se debería de hacer?

- ¿Quién planifica la formación en el servicio/centro de salud?
- ¿Cómo se planifica?
- ¿Qué contenidos se especifican en el programa de formación y qué tipo de soporte tienen?
- ¿Sobre la base de qué criterios se organizan los escenarios de trabajo y las tareas a desarrollar en ellos?

2. La coordinación entre el tutor/tutora, jefe de estudios-C.D./servicio/centro/ otros tutores

¿Qué se hace? / ¿Qué se debería de hacer?

- ¿Qué se hace para establecer esta coordinación?
- ¿Cuándo se realiza y en qué escenario?
- ¿Qué tipo de información media en estos procesos?
- ¿Qué decisiones se adoptan y respecto a qué?

3.- La coordinación entre el tutor/tutora y el resto de profesionales que van a participar en la acción tutorial para: revisar y compartir el programa y corresponsabilizarse en el desarrollo del mismo.

¿Qué se hace/ ¿Qué se debería de hacer?



- ¿Cuándo y cómo se comparte la propuesta formativa y los acuerdos tomados con el jefe de estudios/Comisión de Docencia con el resto del equipo?
- ¿Cómo se hace partícipes al resto del equipo del programa de formación a desarrollar en el servicio, centro de salud?
- ¿Qué tipo de decisiones conjuntas se adoptan para corresponsabilizarse de la formación de los residentes?

Tras este análisis señala qué tipo de propuestas harías para mejorar la acción tutorial en tu centro:

- A corto plazo
- A medio plazo
- A largo plazo

Por último, ¿Qué propuestas harías al jefe de estudios-C.D./servicio/centro/ otros tutores.?

Citar como:

Pilar Ruiz de Gauna., J Morán-Barrios. La acción tutorial en la gestión del programa de formación.

En: <http://www.ehu.es/SEMDE>

Fecha de Publicación del Artículo: Noviembre de 2010.

Derechos Reservados: Queda totalmente **prohibida** la reproducción total o parcial del contenido del artículo: “**LA ACCIÓN TUTORIAL EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**” publicado en ésta página web, sin el permiso escrito de los autores o los editores.

E-mail de contacto: wsemde@gmail.com



Durante la acción tutorial se ha de poner la atención en:

1.- La acogida de los residentes.

¿Qué se hace/ ¿Qué se debería de hacer?

- ¿Quién la realiza?
- ¿Cómo se realiza? ¿Hay un protocolo establecido?

2.- La explicitación del programa formativo y el desarrollo de la corresponsabilidad de los residentes en el proceso formativo

¿Qué se hace? / ¿Qué se debería de hacer?

- ¿En qué contenidos y aspectos incide el programa formativo?
- ¿Cómo se presenta al Rs el programa formativo?
- ¿Cómo se prepara a los residentes para trabajar con los distintos profesionales?
- ¿Cómo se corresponsabiliza al residente de su proceso formativo?

3.- La entrada a los diferentes escenarios (situaciones) de trabajo específicos y la comunicación de las tareas a realizar para fomentar el desarrollo de las competencias.

¿Qué se hace? / ¿Qué se debería de hacer?

- ¿Cómo se establecen en el día a día las tareas formativas?
- ¿Qué estrategias metodológicas se utilizan en los distintos escenarios de formación?



- ¿Qué instrumentos de evaluación se utilizan? ¿Cómo se comparte con los residentes el proceso de evaluación?

4.-La supervisión de las tareas encomendadas teniendo en cuenta en su ejecución lo cognitivo (conceptual), lo procedimental (habilidad y destreza) y lo actitudinal (lo personal y lo relacionado con los valores de la profesión).

¿Qué se hace? / ¿Qué se debería de hacer?

- ¿Cómo se establece la interacción desde el punto de vista de la formación entre tutores/personal sanitario y residentes?
- ¿Cómo se desarrolla la función de supervisión por parte de los tutores?
- ¿Cuáles son los aspectos en los que más se enfatiza en la supervisión? ¿Cuáles son los aspectos que no se trabajan y sería importante trabajarlos?

5.- La evaluación que evidencia las competencias que se han alcanzado.

¿Qué se hace? / ¿Qué se debería de hacer?

- ¿Qué se evalúa?, ¿Qué no se evalúa y se debería evaluar?
- ¿Con qué Instrumentos se evalúa?

Tras este análisis señala qué tipo de propuestas harías para mejorar la acción tutorial en tu centro:

- A corto plazo
- A medio plazo
- A largo plazo

Por último, ¿Qué propuestas harías al jefe de estudios-C.D./servicio/centro/ otros tutores.?



Después de la acción tutorial se ha de poner la atención en:

1.- La evaluación de la función de coordinación del tutor/tutora con jefe de estudios-C.D./servicio/centro/ otros tutores

¿Qué se hace/ ¿Qué se debería de hacer?

- ¿Cómo se evalúa la coordinación entre la tutor/tutora jefe de estudios-C.D./servicio/centro/ otros tutores?, ¿Cómo se realiza? ¿Cómo se establece el feed-back?
- ¿Qué instrumentos se utilizan?

2.- La evaluación de la acogida y la corresponsabilidad de los residentes en su proceso formativo.

¿Qué se hace? / ¿Qué se debería de hacer?

- ¿Qué aspectos de la acogida son evaluados?
- ¿Mediante qué instrumentos se evalúa la acogida?
- ¿Cómo se evalúa a lo largo de la formación la corresponsabilidad de los residentes en el proceso formativo?

3.- La evaluación del desarrollo del programa formativo en los distintos escenarios y la corresponsabilidad de las personas que han intervenido en su desarrollo.

¿Qué se hace/ ¿Qué se debería de hacer?

- ¿Qué aspectos del programa formativo se evalúan?
- ¿Con qué instrumentos se evalúan? ¿Cómo se comparte con los residentes el proceso de evaluación?
- ¿Cómo se evalúa la actuación del tutor/tutora y del resto del equipo?



Tras este análisis señala qué tipo de propuestas harías para mejorar la acción tutorial en tu servicio/centro:

- A corto plazo
- A medio plazo
- A largo plazo

Por último, ¿Qué propuestas harías al jefe de estudios-C.D./servicio/centro/ otros tutores?

Citar como:

Pilar Ruiz de Gauna., J Morán-Barrios. La acción tutorial en la gestión del programa de formación.

En: <http://www.ehu.es/SEMDE>

Fecha de Publicación del Artículo: Noviembre de 2010.

Derechos Reservados: Queda totalmente **prohibida** la reproducción total o parcial del contenido del artículo: “LA ACCIÓN TUTORIAL EN LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN” publicado en ésta página web, sin el permiso escrito de los autores o los editores.

E-mail de contacto: wsemde@gmail.com