 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p> <p>IKT Gerenteordetza / Vicegerencia TIC</p>	<h1>Servicio Consigna</h1>	
	Fecha / Data 25/05/2016	Página / Orrialdea 1 / 3

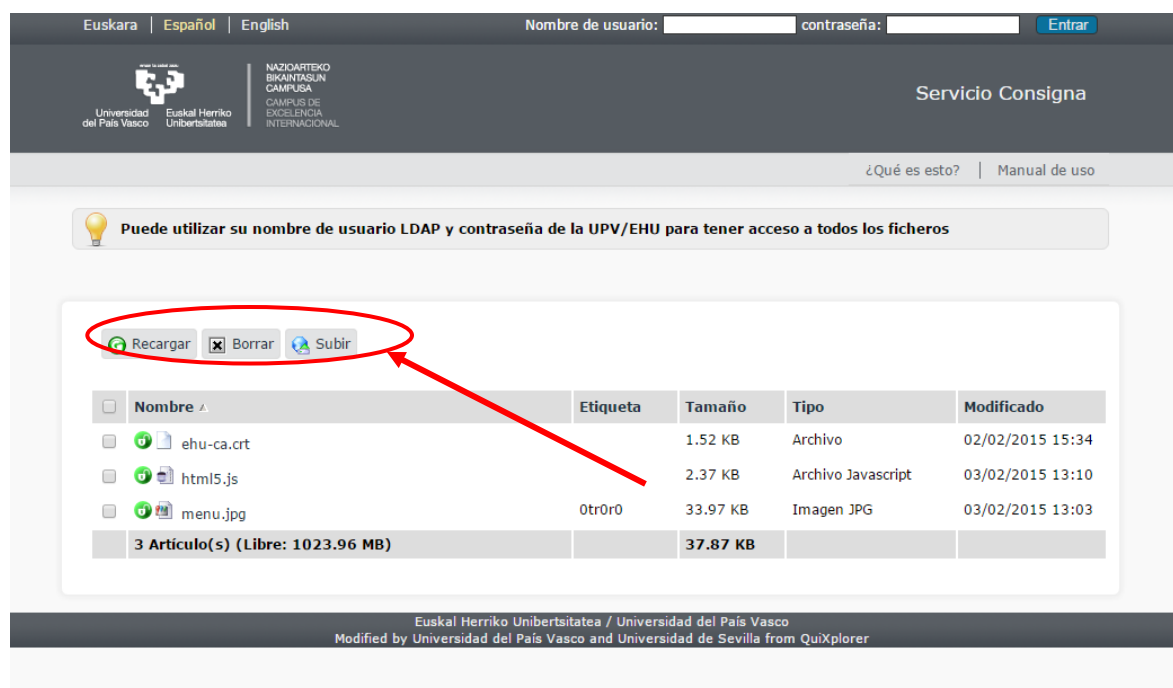
Servicio de Consigna de la UPV/EHU

El servicio de consigna de la UPV/EHU tiene por objeto el facilitar el traspaso de información entre miembros de la comunidad universitaria y el resto de usuarios de internet.




El proceso de transferencia utiliza un servidor web donde se almacenan de forma temporal los documentos a enviar o recibir.


Funcionamiento:

Para acceder al servicio de consigna se necesita disponer de un navegador y dirigirse a la página web <http://www.ehu.eus/zaindegi>. Dentro de dicha página, encontramos en la parte superior izquierda una serie de “iconos”, que nos indican las distintas opciones a realizar.



Opciones:

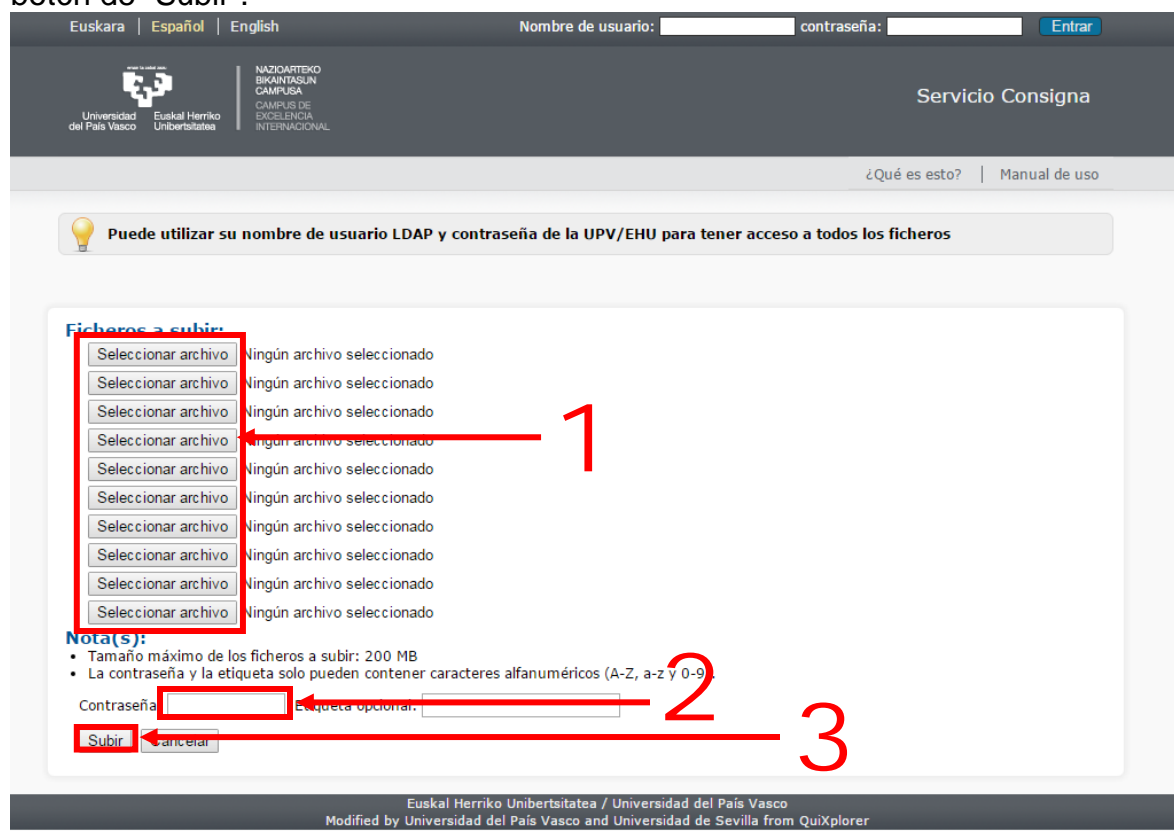
-  **Recargar:** Lo único que hace es recargar la página actual.
-  **Borrar:** Permite borrar un fichero.
-  **Subir:** Permite subir un fichero a la consigna.

 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p> <p>IKT Gerenteordetza / Vicegerencia TIC</p>	Servicio Consigna	
	Fecha / Data 25/05/2016	Página / Orrialdea 2 / 3

Para preservar la privacidad, cuando “subimos” un documento, el sistema nos solicita añadir una clave que se pedirá a la hora de descargar o borrar dicho documento.

Subir Documentos:

Cuando pulsamos en el icono de “Subir” se nos abre una nueva página donde se nos permite seleccionar uno o varios ficheros de nuestro equipo con la opción de “Examinar”, cuando tengamos seleccionados los ficheros, introducimos la clave que se necesitará para descargarlos o borrarlos, y por último pinchamos en el botón de “Subir”.




The screenshot shows the 'Servicio Consigna' web interface. At the top, there are language options (Euskara, Español, English) and login fields for 'Nombre de usuario' and 'contraseña' with an 'Entrar' button. Below the header, there is a navigation bar with the university logo and the text 'NAZIOARTEKO BIKAINASUN CAMPUSA CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL'. A message states: 'Puede utilizar su nombre de usuario LDAP y contraseña de la UPV/EHU para tener acceso a todos los ficheros'. The main section is titled 'Ficheros a subir' and contains a list of 10 'Seleccionar archivo' buttons, each followed by 'Ningún archivo seleccionado'. A red box labeled '1' highlights the first button. Below this list, there is a 'Nota(s):' section with two bullet points: '• Tamaño máximo de los ficheros a subir: 200 MB' and '• La contraseña y la etiqueta solo pueden contener caracteres alfanuméricos (A-Z, a-z y 0-9)'. Below the notes, there are input fields for 'Contraseña' and 'Etiqueta opcional:'. A red box labeled '2' highlights the 'Contraseña' field. At the bottom of the form, there are 'Subir' and 'Cancelar' buttons. A red box labeled '3' highlights the 'Subir' button. The footer of the page reads: 'Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco Modified by Universidad del País Vasco and Universidad de Sevilla from QuiXplorer'.



A la hora de subir los documentos es posible introducir una etiqueta opcional para que sea más fácil localizarlos con posterioridad.

Descargar un Documento

Para descargar un documento, pinchamos sobre el nombre del mismo, tras lo cual se nos abre una nueva página donde se nos pide la clave utilizada para subirlo. Si esta es correcta se nos permite bajar el fichero.


 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea IKT Gerenteordetza / Vicegerencia TIC	Servicio Consigna	
	Fecha / Data 25/05/2016	Página / Orrialdea 3 / 3

Euskara | Español | English
Nombre de usuario: contraseña:

Servicio Consigna

¿Qué es esto? | Manual de uso


Puede utilizar su nombre de usuario LDAP y contraseña de la UPV/EHU para tener acceso a todos los ficheros



Contraseña necesaria
 Contraseña:

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
 Modified by Universidad del País Vasco and Universidad de Sevilla from QuiXplorer

Especificaciones del Servicio de Consigna:

Para poder depositar/recoger un documento del servicio de consigna, al menos uno de los usuarios que realiza el proceso (depositar o recoger) debe hacerlo desde un equipo que esté conectado a la red de la UPV/EHU o haberse validado como usuario de la UPV/EHU (mediante sus credenciales LDAP).

Euskara | Español | English
Nombre de usuario: contraseña:

Servicio Consigna

¿Qué es esto? | Manual de uso

El tamaño máximo de los ficheros que se pueden depositar es de **200 Mb**. Si el usuario no borra el fichero, el sistema lo borra de forma automática trascurridos **3 días**, desde el momento en que se puso en el servidor.

Para más información, puede consultar <http://www.ehu.eus/es/web/ikt-tic/zaindegi>.

Vicegerencia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
 Universidad del País Vasco