

## UPV/EHUko ZURE POSTA KONTU PERTSONALERA NOLA BIRBIDERATU CÓMOPREDIRECCIONARTU CORREOUPV/EHUA TUCUENTAPERSONAL

Hurrengo pausoak jarraitu behar dituzu:

Sigue los siguientes pasos:

### 1.- Sar zaitez UPV/EHU-a zure posta-kontuan LDAP-a gakoa erabiliz

1.- Entra en tu cuenta de correo UPV/EHU utilizando la clave LDAP que te ha sido proporcionada ([www.ehu.es/correow](http://www.ehu.es/correow))



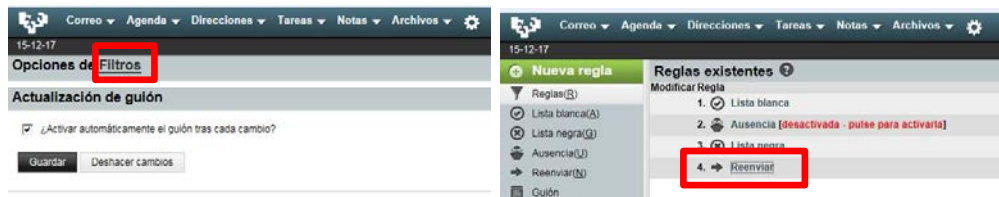
2.- Jar ezazu kurtsoarea ikonoaren gainean erremintak. Irekiko den destolesgarria aukeratu behar duzu: **aukerak** Sakatu ezazu **"iragazkiak"** gainean

2.- Pon el cursor sobre el **icono herramientas**. En el desplegable que se abrirá debes seleccionar: **opciones**. Pulsa sobre **"opciones de filtros"**.



3.- **"Lehendik dauden arauak"** zerrendan aukeratu **"birbidali"**

3.- Selecciona la opción **"reenviar"** dentro del listado **"reglas existentes"**.



4.- Mezuak iritsi nahi duzun helbidea idatzi eta sakatu **"Gordetzea"**.

4.- Escribe la dirección a la que quieras que lleguen tus correos y pulsa **"Guardar"**.

