

# IZENDAPENEN AURREKO BILERA REUNIÓN PREVIA A LA NOMINACIÓN

Elena Sevillano

Ikaslegorako eta Mugikortasunerako Dekanordea  
Vicedecana de Alumnado y Movilidad



MEDIKUNTZA  
ETA ERIZAINNTZA  
FAKULTATEA  
FACULTAD  
DE MEDICINA  
Y ENFERMERÍA

# COMPROMISOS NECESARIOS PARA REALIZAR UNA MOVILIDAD

Yo, alumno/a de movilidad de la Facultad de Medicina y Enfermería, me comprometo a:

- 1.- Cumplir los plazos que se establezca desde la oficina de movilidad.
- 2.- Cumplir el acuerdo académico que se firme. Si hay alguna variación tendrá que comunicarse a secretaría lo antes posible a [secretaria-fme.internacional@ehu.eus](mailto:secretaria-fme.internacional@ehu.eus) (excepto 6º medicina que lo realizará mediante el formulario disponible en la web). Solo se aceptarán variaciones a los acuerdos durante el primer mes de movilidad, o si es anual, se abrirá un nuevo plazo en el primer mes del segundo cuatrimestre.
- 3.- Asumir, en caso de regresar antes de tu fecha programada, los cambios necesarios para adaptar la docencia a tu incorporación, lo que podría incluso llevar al cambio provisional de UD para cubrir esos meses en los que tu estancia en la UPV/EHU no estaba prevista.
- 4.- Enviar el justificante del seguro un mes antes de comenzar el viaje a [secretaria-fme.internacional@ehu.eus](mailto:secretaria-fme.internacional@ehu.eus)
- 5.- Comunicar cualquier incidencia que se plantee durante la movilidad a [secretaria-fme.internacional@ehu.eus](mailto:secretaria-fme.internacional@ehu.eus) (problemas con tutorizaciones, asignaturas...).
- 6.- En caso de cancelar la movilidad, realizarlo por GAUR y comunicarlo por maila [secretaria-fme.internacional@ehu.eus](mailto:secretaria-fme.internacional@ehu.eus), indicando los motivos (para que sepamos si hay problemas con planes de estudios o algo que tengamos que cambiar).
- 7.- Asumir que, si suspendo alguna materia/rotación durante la movilidad, tendré que ajustarme a las condiciones indicadas en la guía docente.
- 8.- Adaptarme a las condiciones de la Universidad de destino, aunque haya un mayor número de horas por día o en esa universidad se hagan prácticas los domingos.
- 9.- A mantener integridad en toda la tramitación, no realizando ningún fraude ni falsificación durante todo el proceso de movilidad, ateniéndome al reglamento de Régimen de faltas y sanciones de la UPV/EHU en caso de incumplirlo.
- 10.- Por último, me comprometo a actuar con responsabilidad, siendo consciente de que de cierta manera represento a la Facultad de Medicina y Enfermería de la UPV/EHU, y que mis actos pueden condicionar las relaciones entre ambas instituciones y la movilidad de los futuros estudiantes.



# NOMINACIÓN IZENDAPENA

# NOMINACIÓN IZENDAPENA

- Email a coordinador/a de universidad de destino en el que estaréis en copia)
- \*A partir de aquí este será vuestro contacto en la universidad de destino para preguntar dudas, calendario académico, etc.
- Mediante formulario: en algunos casos, y posteriormente tenéis que rellenar información
- \*os aviso y os envío link

## ERASMUS

- Estudios
- Praktiak

- Posta elektronikoa helmugako unibertsitateko koordinatzaileari; kopian egongo zarete)  
\* Hemendik aurrera, hau izango da zuen harremana helmugako unibertsitatean, zalantzak, egutegi akademikoa eta abar galdetzeko.
- Formulario baten bidez: kasu batzuetan, eta ondoren, informazioa bete beharko duzue beste formulario baten bidez  
\* email bat idatziko dizuet eta linka bidaliko dizuet

# NOMINACIÓN IZENDAPENA

- Universidades que nomina ORI
- Universidades que nomina el centro
- <https://www.ehu.es/es/web/nazioarteko-harremanak/latinoamerikako-unibertsitateak>

## AMÉRICA LATINA

- Estudios
- Praktiak

- Izendapena ORIren partez
- Izendapena Fakultatearen partez

- <https://www.ehu.es/eu/web/nazioarteko-harremanak/latinoamerikako-unibertsitateak>

## DOCUMENTACIÓN

**IMPORTANTE: Enviar  
la documentación  
dentro del plazo**

**VISADO**

## DOKUMENTAZIOA

**GARRANTZITSUA:  
dokumentazioa epe  
barruan bidaltzea**

**BISATUA**

# NOMINACIÓN IZENDAPENA

## AMÉRICA LATINA

- Estudios
- Praktikak

### Relaciones Internacionales

Estudiantado UPV/EHU

» Convocatorias de movilidad

## Convocatorias de movilidad

### Movilidades Largas

- » Erasmus+, América Latina, Otros Destinos

### Movilidades Cortas

- » BIPs
- » Movilidades Cortas

## Convocatoria 2024-25 Erasmus+, AL, OD (grado y máster)

- » 1. QUIERO ESTUDIAR FUERA, ¿QUÉ DEBO SABER?
- » 2. HE ACEPTADO UNA PLAZA. Y AHORA, ¿QUÉ HAGO?

### 1. QUIERO ESTUDIAR FUERA, ¿QUÉ DEBO SABER?

Los/as estudiantes que obtengan una plaza en la presente convocatoria de movilidad Erasmus+, AL, OD, **NO podrán participar en la futura convocatoria SICUE**, aunque renuncien a dicha plaza.

1. [Convocatoria](#) El día 30 se publicó la convocatoria de movilidad con errores. La convocatoria corregida que registrará el proceso es la que aparece publicada actualmente, con fecha de 31 de octubre de 2023.
2. [Calendario](#)
3. [Obligaciones del/a estudiante](#)
4. [Muy importante](#)
5. Información sobre [universidades socias](#) (*Consultar GAUR para ver la oferta 2024-2025 disponible acorde a tu centro y grado*)

# NOMINACIÓN POR PARTE DE LA FACULTAD IZENDAPENA FAKULTATEAREN PARTETIK

[tecnica.gestion.fme@ehu.eus](mailto:tecnica.gestion.fme@ehu.eus)

Argentina	Instituto Universitario Italiano de Rosario (IUNIR)
Argentina	Universidad Austral de Buenos Aires
Argentina	Universidad Católica de Córdoba
Argentina	Universidad de Buenos Aires (UBA)
Argentina	UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE
Chile	Pontificia Universidad Católica de Chile
Chile	UNIVERSIDAD DE CONCEPCION
Chile	Universidad del Desarrollo
Chile	Universidad Diego Portales
Colombia	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS
Colombia	Unidad Central del Valle del Cauca UCEVA de Tuluá
Costa Rica	Universidad Internacional de las Américas
México	ANAHUAC CANCUN
México	ANAHUAC MAYAB
México	INSTITUTO TECNOLOGICO DE MONTERREY
Paraguay	Universidad Nacional de Asunción
Uruguay	Universidad Católica del Uruguay
Uruguay	Universidad de la República

# DOCUMENTOS QUE OS PROPORCIONAREMOS

## EMANGO DIZKIZUEGUN DOKUMENTUAK

- Carta de recomendación de profesor/a
  - Carta de recomendación del decano
  - Expediente académico
  - Seguro de responsabilidad civil
  - Certificado de alumnado regular (Buenos Aires)
  - **NO PEDIR  
SE ENVIARÁ DESDE  
SECRETARÍA**
- Irakaslearen gomendio-gutuna
  - Dekanoaren gomendio-gutuna
  - Ikasketa-espedientea akademikoa
  - Erantzukizun zibileko aseguru
  - Ikasle erregularren ziurtagiria (Buenos Aires)
  - **EZ ESKATU  
IDAZKARITZATIK BIDALIKO  
DA**



# NOMINACIÓN POR PARTE DE LA FACULTAD IZENDAPENA FAKULTATEAREN PARTETIK

tecnic.gestion.fme@ehu.eus

## ADMISIÓN (gestiona Coordinador/a)

### PLAZOS 2024-2025:

- **ALUMNADO:** Enviar la documentación al coordinador/a de tu facultad: **el/la coordinador/a fijará la fecha** (1º C UVP/EHU) / **el/la coordinador/a fijará la fecha** (2º C UPV/EHU)
- **COORDINADOR/A:** enviar el mail a Argentina: **del 1/2/2024 al 30/4/2024** (1º C UPV/EHU) / **del 30/4/2024 al 1/9/2024** (2º C UPV/EHU)

## PROCESO DE ADMISIÓN

### PASO 1

- ▶ **ALUMNO/A:** Documentación a entregar por correo electrónico al coordinador/a de tu Centro:
  - ▶ Formulario de inscripción
  - ▶ Seguro de asistencia en viaje (Puede entregarse en la Oficina de Relaciones Intencionales a su llegada.)
  - ▶ Seguro médico / cobertura de salud
  - ▶ Póliza de responsabilidad civil (Puede entregarse en la Oficina de Relaciones Intencionales a su llegada.)
  - ▶ **Fotocopia de pasaporte**
  - ▶ Expediente académico.
  - ▶ Carnet con esquema completo de vacunación
  - ▶ Carta de motivación
  - ▶ Fotografía 4x4
  - ▶ Curriculum vitae

### PASO 2

- ▶ **COORDINADOR/A:** enviar a [internacionales@iunir.edu.ar](mailto:internacionales@iunir.edu.ar) la nominación del alumnado con toda la documentación.

- Pdf único
- Nombre del documento: Apellidos y nombre
- En castellano !!
- pdf bakarra
- Fitxategiaren izena: abizenak eta izena
- Gazteleraz!!
- Si falta algún documento poner en una hoja con explicación, por ejemplo: "el pasaporte lo enviare después directamente a la universidad por que tengo cita en mayo"
- Dokumenturen bat falta bada, jarri azalpena dagokion orrian, adibidez: "pasaportea zuzenean bidaliko dut gero unibertsitatera, maitzean hitzordua dudalako"
- Se nomina de manera conjunta. Enviad la documentación lo antes posible!!
- Izendapena batera egiten da. Bidali dokumentazioa lehenbailehen!!

# NOMINACIÓN POR PARTE DE LA ORI IZENDAPENA NHB-REN PARTETIK

[outgoing.internacional@ehu.eus](mailto:outgoing.internacional@ehu.eus)

Argentina	Universidad Nacional de Cuyo
Argentina	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Argentina	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
Chile	UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO
Chile	Universidad Arturo Prat de Iquique
Chile	UNIVERSIDAD BERNARDO O'HIGGINS
Chile	Universidad de Valparaíso
México	Universidad de Monterrey
Perú	Universidad Cesar Vallejo
Perú	Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Desde la ORI os enviarán las instrucciones  
Desde secretaría os enviarán los  
documentos

Temas administrativos con la ORI, con el  
centro solo tramitación de acuerdo y temas  
docentes.

NHBtik jarraibideak bidaliko dizkizute.  
Idazkaritzatik dokumentuak bidaliko  
dizkizute

Administrazio-gaiak NHBrekin,  
ikastetxearekin irakaskuntza-gaiak bakarrik.

ACUERDO ACADÉMICO  
AKORDIO AKADEMIKOA

# ACUERDO ACADÉMICO AKORDIO AKADEMIKOA

ERASMUS  
- Estudios

- Plataforma EWP

\*<https://app.ehu.eus/erasmus>

- EWP plataforman

\*<https://app.ehu.eus/erasmus>

## ERASMUS WITHOUT PAPER



Acuerdos



Nominaciones



Movilidades



ToR

Centro 327 medicina, odontología fisioterapia  
Centro 352 enfermería

**COORDINADOR DESTINO**ELENA SEVILLANO PENA  
28/09/2022**COORDINADOR ORIGEN**KALLIOPI KOTSA  
30/06/2022**ESTUDIANTE**OLA  
30/06/2022**Acuerdo académico**

Rechazar



Estudios propuestos

**Universidad del País Vasco**

Código	Asignatura	Periodo académico	Créditos
27256	Otorrinolaringología	Anual	6.00
27269	Radiología y Médica Física II	Primer Semestre	6.00
27271	Pediatría	Anual	9.00
<b>Total créditos:</b>			<b>21.00</b>

Estudios reconocidos

**Aristotle University of Thessaloniki**

Código	Asignatura	Periodo académico	Créditos
110248	11 111111111111 111111111111 11	Primer Semestre	4.00
110325	1 1111111111 1	Segundo Semestre	13.00
110351	111111111111	Segundo Semestre	3.00
<b>Total créditos:</b>			<b>20.00</b>

# ACUERDO ACADÉMICO AKORDIO AKADEMIKOA

## ASIGNATURAS

- A veces por una asignatura de aquí hay que seleccionar varias en la universidad de destino.
- Consultar los modelos de acuerdos de años anteriores

## IKASGAIAK

- Batzuetan, hemengo ikasgai bat konbalidatzeko, bat baino gehiago hautatu behar dira helmugako unibertsitatean.
- Aurreko urteetako akordioen ereduak kontsultatu

# ACUERDO ACADÉMICO AKORDIO AKADEMIKOA

ERASMUS  
- PRAKTIKAK

## GESTIÓN/ KUDEAKETA

- Renuncia en GAUR
- Alta en la convocatoria ERASMUS PRÁCTICAS
- PRÁCTICAS Y EMPLEO
- <https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/home>

- GAURren uko egin
- Alta ERASMUS PRAKTIKA programan
- PRAKTIKAK ETA ENPLEGAGARRITASUNA
- <https://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/home>

# DOCUMENTACIÓN

# DOKUMENTAZIOA

► A través del **formulario web** se deberá adjuntar la siguiente documentación en formato PDF:

1. Copia del DNI, NIE, Pasaporte o Permiso de Residencia.
2. Acuerdo de Aprendizaje (Learning Agreement) cumplimentado con los datos y la firma de la persona solicitante y los datos, firma y sello de la entidad de acogida y firma y sello de la UPV/EHU.
3. Certificado de Idioma en el caso de que la empresa establezca como requisito obligatorio la acreditación de un determinado nivel, que será adjuntado junto a la solicitud o enviado al email: [enpleguguneak@ehu.eus](mailto:enpleguguneak@ehu.eus) antes de la firma del convenio (con una antelación de 15 días antes del inicio de las prácticas)
4. Certificado Final de Erasmus+ Studies que será adjuntado junto a la solicitud o enviado al email: [enpleguguneak@ehu.eus](mailto:enpleguguneak@ehu.eus) antes de la firma del convenio (solamente en solicitantes que esten realizando el programa Erasmus+ Studies) (con una antelación de 15 días antes del inicio de las prácticas)
5. Tarjeta Sanitaria Europea que será adjuntado junto a la solicitud o enviado al email: [enpleguguneak@ehu.eus](mailto:enpleguguneak@ehu.eus) antes de la firma del Convenio de Subvención (con una antelación de 15 días antes del inicio de las prácticas).
6. Ficha de terceros (Cuenta bancaria) que será adjuntado junto a la solicitud o enviado al email: [enpleguguneak@ehu.eus](mailto:enpleguguneak@ehu.eus) antes de la firma del Convenio de Subvención (con una antelación de 15 días antes del inicio de las prácticas).
7. Seguro **IBILI-EHU** o Seguro Médico privado que será adjuntado junto a la solicitud o enviado al email: [enpleguguneak@ehu.eus](mailto:enpleguguneak@ehu.eus) antes de la firma del Convenio de Subvención (preferiblemente enviar cuando se este seguro de la realización de las prácticas).
8. Las personas empadronadas en la CAV: acreditación de estar inscrita como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (DARDE). En los **Centros de Empleo** de la UPV/EHU se puede



# ACUERDO ACADÉMICO

# AKORDIO AKADEMIKO

## Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the physical component: from [month/year] ..... to [month/year] .....

If applicable, planned period of the virtual component: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Traineeship title: **CLINICAL ROTATIONS**

Number of working hours per week: 30

Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):

**Surgery** (1-month)

**Pediatrics** (1-month)

**Surgery** (1-month)

**Gynecology and Obstetrics** (1-month)

**Medical Specialty** (1-month)

**Neurology, Psychiatry and Urgences** (1-month)

**Medical Specialty** (1-month)

**Preventive and Community Medicine** (1-month)

**ORL or Ophthalmology or Dermatology** (underline the election) (1-month)

Traineeship in digital skills: Yes  No

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):

PATIENT MANAGEMENT AND CLINICAL ABILITIES

Monitoring plan:

AS DETERMINED BY THE HOST INSTITUTION

Evaluation plan:

AS DETERMINED BY THE HOST INSTITUTION

The level of language competence\* in \_\_\_\_\_ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

# ACUERDO ACADÉMICO AKORDIO AKADEMIKOA

## - GAUR

\*En algunas universidades tiene **su propio modelo**, o documentos propios que necesiten la firma de la coordinadora:  
Rellenadlos y enviádos para su firma

## - GAURren

\*Unibertsitate batzuetan akordioa egiteko **bere eredu**a daukate. Edo beste dokumentu batzuk koordinatzailearen sinadura behar dutenak: Bete itzazue eta bidali email honetara nik sinateko:

**secretaria-fme.internacional@ehu.eus**

# ACUERDO ACADÉMICO AKORDIO AKADEMIKOA

## AMÉRICA LATINA

- Estudios
- Praktiak

### ASIGNATURAS

- A veces por una asignatura de aquí hay que seleccionar varias en la universidad de destino.
- Consultar los modelos de acuerdos de años anteriores
- Al escribir las asignaturas: Primer letra en mayúscula y resto en minúscula
- En castellano (no euskera, PARA Latinoamérica)

### IKASGAIAK

- Batzuetan, hemengo ikasgai bat konbalidatzeko, bat baino gehiago hautatu behar dira helmugako unibertsitatean.
- Aurreko urteetako akordioen ereduak kontsultatu
- Irakasgaiak idaztean: Lehen letra maiuskulaz eta gainerakoa minuskulaz
- Gaztelaniaz (ez euskaraz, Latinoamerikaren kasuan)

# ACUERDO ACADÉMICO AKORDIO AKADEMIKOA

## En GAUR



PROGRAMA UPV/EHU-AL/OD

### AKORDIO AKADEMIKOKO Zirriborroa // Borrador de ACUERDO ACADÉMICO Ikasturtea/Curso Académico 2021-2022

IKASLEAREN DATUAK/DATOS DEL ALUMNO-A					EGONALDIAREN IRAUPENA/DURACIÓN DE LA ESTANCIA				
Izen abizenak/Nombre y apellidos					Ikasturte osoa/Curso completo <input type="checkbox"/>				
DNI/NAN					Lehen seihilekoa/Primer semestre <input type="checkbox"/>				
Jatorrizko Gradua/Grado de origen					Bigarren seihilekoa/Segundo Semestre <input type="checkbox"/>				
Irakasgunea/Unidad Docente					Fechas/Datak				
Esleitutako Unib./Univ. adjudicada					Hasiera data/Fecha inicio: Bukaera data/Fecha fin:				
IKASKETA-PROGRAMA / PROGRAMA DE ESTUDIOS									
UPV/EHU					ESLEITUTAKO UNIBERT./UNIV. DE DESTINO				
Kodea Código	Ikasgaiaren izena Nombre asignatura	Mota Tipo*	ECTS	Epeald Periodo**	Kodea Código	Ikasgaiaren izena Nombre asignatura	Mota Tipo*	ECTS	Epeald Periodo**

\*Irakasgai Mota/Tipo de asignatura: O(Obligatoria-Derrigorrezkoa); B(Básica de rama-Oinarritzkoa); Op(Optativa)

\*\*Epealdia / Periodo: A(anual-urtezkoa); C(cuatrimestral-lauhilekoa)

Ikaslearen sinadura/Firma del alumno-a  Data/Fecha: _____	Dekanordearen sinadura/Firma del Vicedecano  Data/Fecha: _____
---	--

# ACUERDO ACADÉMICO AKORDIO AKADEMIKOA

## ASIGNATURAS

- A veces por una asignatura de aquí hay que seleccionar varias en la universidad de destino.
- Consultar los modelos de acuerdos de años anteriores
- Al escribir las asignaturas: Primer letra en mayúscula y resto en minúscula
- En castellano (no euskera, es Latinoamérica)

## IKASGAIAK

- Batzuetan, hemengo ikasgai bat konbalidatzeko, bat baino gehiago hautatu behar dira helmugako unibertsitatean.
- Aurreko urteetako akordioen ereduak kontsultatu
- Irakasgaiak idaztean: Lehen letra maiuskulaz eta gainerakoa minuskulaz
- Gaztelaniaz (ez euskaraz, Latinoamerika da)

# ROTATORIO PRAKTIKA TXANDAKATUAK

## Importante:

- Conocer el esquema  
<http://www.oc.lm.ehu.eus/Departamento/OfertaDocente/Rotatorio/Rotatorio.html>
- En UPV/EHU: Seleccionar Practicas Tuteladas rotatorio
- En universidad de destino:
- Cada rotación de 1 mes: 6 ECTS

## Garrantzitsua:

- Rotatorioaren eskema ezagutzea  
<http://www.oc.lm.ehu.eus/Departamento/OfertaDocente/Rotatorio/Rotatorio.html>
- UPV/EHU: Gidaritzapeko Praktika Txandakatuak
- Kanpoko unibertsitatean: hilabete bakoitzako rotazio bakoitzak: 6 ECTS

# ROTATORIO PRAKTIKA TXANDAKATUAK

## Importante:

- Si os confirman alguna diferente
- Cualquier cambio durante la movilidad: FORMULARIO

## Basurto-Cruces-Gasteiz-Galdakao

<https://www.ehu.eus/es/web/medikuntza-erizaintza-fakultatea/propuestas-cambios-rotatorio-programado/basurto-cruces-gasteiz-galdakao>

## Donostia

<https://www.ehu.eus/es/web/medikuntza-erizaintza-fakultatea/propuestas-cambios-rotatorio-programado/donostia>

## Garrantzitsua:

- Besteren bat baieztatzen badizuete
- Edozein aldaketa mugikortasunean zehar

## Basurto-Cruces-Gasteiz-Galdakao

<https://www.ehu.eus/eu/web/medikuntza-erizaintza-fakultatea/programatutako-rotazioa-aldatzeko-proposamena/basurtu-gurutzeta-gasteiz-galdakao>

## Donostia

<https://www.ehu.eus/eu/web/medikuntza-erizaintza-fakultatea/programatutako-rotazioa-aldatzeko-proposamena/donostia>

# FACULTAD DE MEDICINA Y ENFERMERÍA

Facultad de Medicina y Enfermería

[UPV/EHU](#) > [Facultad de Medicina y Enfermería](#) > [Movilidad](#)

La Facultad ▾

Información práctica ▾

Grados ▾

Posgrados ▾

**Movilidad** ▾

Prácticas ▾

Investigación y transferencia ▾

Compromiso social e innovación ▾

## Movilidad

**Medicina, Enfermería,  
Fisioterapia y Odontología  
(Leioa)**

[Alumnado visitante / Incoming  
students](#)

[Alumnado UPV/EHU](#)

[Movilidad de personal](#)

**Enfermería (Donostia)**

[Alumnado visitante / Incoming  
students \(Enfermería Donostia\)](#)

[Alumnado UPV/EHU \(Enfermería  
Donostia\)](#)

**Visitas internacionalización**



# Alumnado UPV/EHU

## Información General

[Sesiones informativas](#)

[Opiniones sobre movilidad](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Directorio](#)

[Normativa sobre programas de movilidad de estudiantes UPV/EHU](#)

[Calificaciones movilidad internacional](#)

## Programas

[SICUE](#)

[Erasmus+](#)

[América Latina / Otros destinos](#)

[Convocatorias de movilidad para prácticas de alumnado y titulados](#)

**[Modelos de acuerdos de años anteriores](#)**

## Otra información

[Normativa sobre programas de movilidad internacional](#)

[Seguro](#)

[Ayudas Económicas](#)

[Programa Buddy](#)

[Recomendaciones movilidad internacional](#)

[Facebook](#)

[Relaciones Internacionales](#)

## Idiomas

[Recursos lingüísticos](#)

[Acreditación lingüística](#)

[Mención de Intensificación Internacional](#)

[Course on Intercultural Competences](#)

## Propuestas de cambios al rotatorio programado

[U.D. Basurto](#)

[U.D. Cruces](#)

[U.D. Vitoria-Gasteiz](#)

[U.D. Galdakao-Usansolo](#)

[U.D. Donostia-San Sebastián](#)

**Gurekin kontaktatzeko:**

**Mail para consultas, tramitación documentación.....**

**secretaria-fme.internacional@ehu.eus**

**No compréis vuelos ni hagáis pagos de alojamiento  
(sin opción a cancelación) hasta no tener la  
aceptación de la universidad de destino**

**Ez erosi hegaldirik eta ez egin ostatu-ordainketarik  
(kantzelatzeiko aukerarik gabe) helmugako  
unibertsitatearen onarpena izan arte**

# DOCUMENTO DE DOMPROMISO KONPROMISO-DOKUMENTUA

-Para que seáis conscientes de los compromisos que conlleva realizar una movilidad

-Mugikortasunak dakartzan konpromisoez jabetu zaitezten.

## COMPARTIR DATOS

- Email
- Con alumnado que va a la misma universidad
- Con alumnado de esa universidad que viene a la UPV/EHU

## DATUAK PARTEKATZEA

- Emaila  
Unibertsitate berera doazen ikasleekin  
UPV/EHUra datorren unibertsitate horretako ikasleekin

# SEGURO/ ASEGURUA

## - **IBILI**

<https://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/ibili-ehu>

- Enviar cuando os acepten
- Se puede cancelar antes de la fecha de comienzo en vigor
- **IMPORTANTE ANTES DEL VIAJE:** consultar detalles de la cobertura en el país de destino
- **OTROS SEGUROS:** comprobad que incluya repatriación

## - **IBILI**

<https://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/ibili-ehu>

- Behin plaza onartuta bidali
- Indarrean jarri baino lehen ezeztatu daiteke
- **GARRANTZITSUA BIDAIA HASI AURRETIK:** estalduraren xehetasunak kontsultatu.
- **BESTE ASEGURU BATZUK:** Aberriratzea barne hartzen duela egiaztatu.

# PROBLEMAS EN LAS UNIVERSIDADES

Comunicar rápidamente las incidencias durante la movilidad

-Problemas de tutorización

-Problemas con los seguros

[tecnica.gestion.fme@ehu.eus](mailto:tecnica.gestion.fme@ehu.eus)

Mugikortasunean gertatzen diren gorabeherak azkar jakinaraztea

- Tutoretza-arazoak

- Aseguruekin arazoak

[tecnica.gestion.fme@ehu.eus](mailto:tecnica.gestion.fme@ehu.eus)

# ENCUESTAS/ INKESTAK

- Al finalizar la estancia
- Importante para poder valorar las universidades o plantear cambios
- Importante para el alumnado de próximos años
- Cuanta más información mejor (aspectos académicos, de nivel de vida, alojamiento....)
- Egonaldia amaitzean
- Garrantzitsua da unibertsitateak baloratzeko edo aldaketak planteatzeko
- Garrantzitsua hurrengo urteetako ikasleentzat
- Zenbat eta informazio gehiago hobeto (alderdi akademikoak, bizi-maila, ostatua)

GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN  
ESKERRIK ASKO ZUEN ARRETAGATIK

**¿ALGUNA PREGUNTA?  
GALDERAREN BAT?**

