

## Instrucciones para ayudar al profesorado a validar el TFG y concluir su evaluación

Una vez el alumnado haya subido a ADDI la memoria del TFG y la autorización para su publicación (en dos documentos separados) y haya solicitado la defensa en una de las convocatorias, el profesorado recibirá dos correos electrónicos (suelen recibirse prácticamente seguidos el uno del otro):

- Un correo de ADDI (el remitente pone [addi@ehu.eus](mailto:addi@ehu.eus)) con  
Asunto: ADDI: Eginkizun berria duzu /Tiene una nueva tarea  
y con el cuerpo del mensaje más o menos como sigue:

Item berri bat igorri zaio barne ADDI/IIADri:

Un nuevo ítem se ha enviado a ADDI-akademikoa:

Titulo/Izenburua: **El título del TFG**

Colección/Bilduma: F. MEDICINA Y ODONTOLOGIA

Autor/Ikaslea: **El nombre y apellidos de la alumna**

Director/Zuzendaria: **El nombre y apellidos de la alumna**

Eginkizun hau eskatzeko klik egin, mesedez, ondoko esteka honetan:

Para solicitar esta tarea, por favor, haga click en el siguiente enlace:

**Aquí aparece un enlace que se corresponde al lugar de ADDI al que accede el profesor** (versión en castellano)

**Aquí aparece un enlace que se corresponde al lugar de ADDI al que accede el profesor**

(versión en castellano)

Zure ikastegiak emandako epea duzu Amaierako Lana baliozkotzeko, eta horrela Epaimahaiko

kideek defentsa eguna baino aurrerapen nahikoaz jasoko dute.

Dispone del plazo establecido por su Centro para validar el Trabajo Final y que de esta forma llegue a los miembros del Tribunal con suficiente antelación a la fecha de defensa.

Eskerrik asko!; Muchas gracias!

Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea

Al seguir el vínculo aparecerá una pantalla como esta:



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

Uso Interno



archivo  
digital  
docencia  
investigación

[Inicio](#) → Escoger nombre de usuario
 [Login](#)
[English](#) [Español](#)  
[Euskera](#)

## Escoger un método de acceso

Acceso mediante:

- Autenticación mediante LDAP (recomendado)
- Autenticación mediante contraseña

Listar

Mi cuenta


[Acceder](#)

DSpace software copyright © 2002-2012 [Duraspace](#)

Biblioteca  
Universitaria

Unibertsitateko  
Biblioteka


Tendrá que autenticarse mediante LDAP:



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

Uso Interno



archivo  
digital  
docencia  
investigación

[Inicio](#) → [Acceder](#)
[Login](#)
[English](#) [Español](#)  
[Euskera](#)

## Acceder a DSpace

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Acceder](#)

Listar

Mi cuenta

[Acceder](#)

Y una vez dentro tiene que seleccionar la opción **validar la memoria**. Con esto queda concluida la tarea solicitada en este correo electrónico.

- Un segundo correo de GAUR (el remitente pone [noreply@ehu.es](mailto:noreply@ehu.es)) con  
Asunto: GRAL/MAL Defentsaren Berrikuspena / Revisión Defensa TFG/TFM  
y con el cuerpo del mensaje más o menos como sigue:  
Jn./And. Agurgarria:  
Honen bidez jakinarazten dizugu **NOMBRE y APELLIDOS** ikasleak defendatzeko  
eskaera aurkeztu duela  
Ikasketak: Medikuntzako Gradua  
Lana: **Título del TFG**  
Prozesuan aurrera egiteko, ontzat eman behar duzu eskaera hori GAUR aplikazioan,  
"Gradu amaierako lanak/Master amaierako lanak" aukeran.

Data : 2020/04/23

Har ezazu besarkada bero bat.

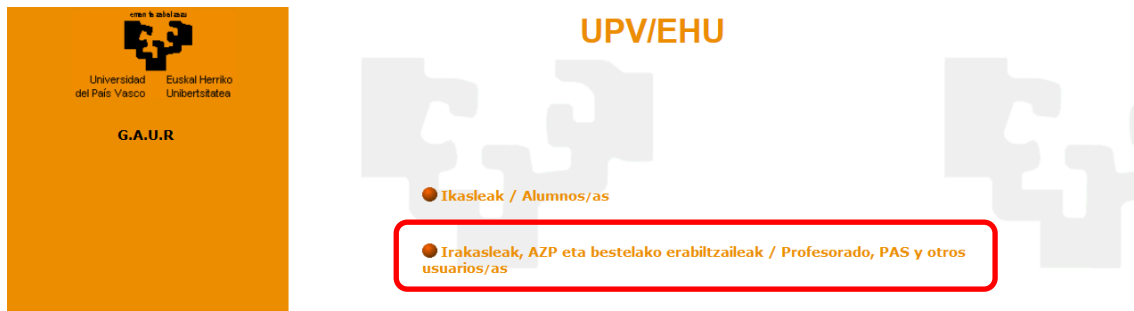
Le informamos que el/la alumno/a **NOMBRE y APELLIDOS** AMAIA ha solicitado  
la defensa del trabajo fin de Grado en Medicina **Título del TFG**.

Para continuar con el proceso, debe validar la solicitud de defensa accediendo al  
perfil "Trabajos fin de grado-Trabajos fin de máster" de GAUR .

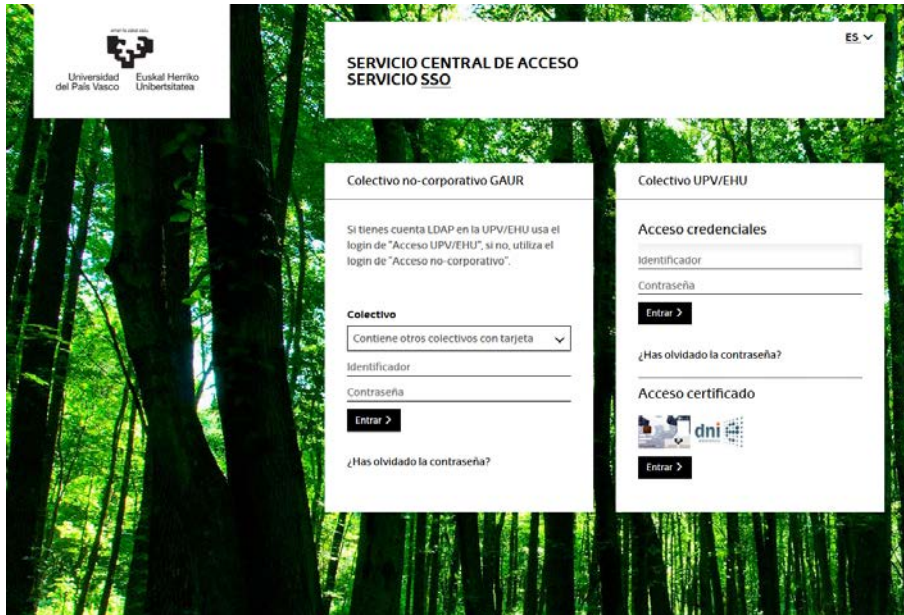
### ¿Cómo acceder a GAUR y validar la solicitud?

El profesorado seguirá este vínculo: <https://gestion.ehu.es/gaur>

Aparecerá esta pantalla, teniendo que seleccionar la opción enmarcada en rojo:




Una vez haya seleccionado la opción “Gestión académica universitaria renovada” (castellano) o “Unibertsitateko akademi gestio gaurkotua” (euskera) se le abre una nueva pantalla donde se le pide la identificación mediante su LDAP:



Se abre la pantalla con las opciones que nos brinda GAUR. En este caso seleccionamos la opción enmarcada en rojo.




Siguiendo la flecha enmarcada en rojo accedemos a las opciones relativas al TFG, de las cuales seleccionaremos, una vez más, la enmarcada en rojo



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster

Facultad de Medicina y Enfermería

RUIZ SANZ, JOSE IGNACIO Desconexión

Trabajos Fin de Grado - Trab	Datos del centro
Gestión centros	
Datos centro	Gestión del TFG. Facultad de Medicina y Odontología.
Normativa de centro	Asignación:
Revisión Propuesta Trabajos	1. Fase Voluntaria. Acuerdos voluntarios Profesor-Alumno.
Revisión Solicitud Defensa	2. Fase Obligatoria. Selección del alumno y adjudicación por orden de expediente.
Dirección/ Codirección Trabajos	Realización del estudio. Tres tutorías.
Selección Dirección Trabajos	Entrega del trabajo a través de ADDI.
Insertar/Oferta Trabajos	Selección de convocatoria de defensa del TFG.
Trabajos en Proceso de Selección	Defensa publica ante el tribunal.
Noticias	

En la ventana que se abre hay que subir el archivo correspondiente al **Informe del director** (rellenar el documento disponible en la web de la Facultad) y seleccionar la opción **Validar la solicitud de defensa**.

Con esto se finaliza la intervención del profesorado.