

## Instrucciones para ayudar al profesorado a validar el TFG y concluir su evaluación

Una vez el alumnado haya subido a ADDI la memoria del TFG y la autorización para su publicación (en dos documentos separados) y haya solicitado la defensa en una de las convocatorias, el profesorado recibirá dos correos electrónicos (suelen recibirse prácticamente seguidos el uno del otro):

- Un correo de ADDI (el remitente pone [addi@ehu.eus](mailto:addi@ehu.eus)) con  
Asunto: ADDI: Eginkizun berria duzu /Tiene una nueva tarea  
y con el cuerpo del mensaje más o menos como sigue:

Item berri bat igorri zaio barne ADDI/IIADri:  
Un nuevo ítem se ha enviado a ADDI-akademikoa:

Titulo/Izenburua: **El título del TFG**  
Colección/Bilduma: F. MEDICINA Y ODONTOLOGIA  
Autor/Ikaslea: **El nombre y apellidos de la alumna**  
Director/Zuzendaria: **El nombre y apellidos de la alumna**

Eginkizun hau eskatzeko klik egin, mesedez, ondoko esteka honetan:  
Para solicitar esta tarea, por favor, haga click en el siguiente enlace:  
**Aquí aparece un enlace que se corresponde al lugar de ADDI al que accede el profesor** (versión en castellano)  
**Aquí aparece un enlace que se corresponde al lugar de ADDI al que accede el profesor**  
(versión en castellano)

Zure ikastegiak emandako epea duzu Amaierako Lana baliozkotzea, eta horrela Epaimahaiko  
kideek defensa eguna baino aurrerapen nahikoaz jasoko dute.  
Dispone del plazo establecido por su Centro para validar el Trabajo Final y que de  
esta forma llegue a los miembros del Tribunal con suficiente antelación a la fecha de  
defensa.

Eskerrik asko! / ¡Muchas gracias!

Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea

Al seguir el vínculo aparecerá una pantalla como esta:



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Uso Interno

Inicio → Escoger nombre de usuario

Login English Español Euskera

**Escoger un método de acceso**

Acceso mediante:

- Autenticación mediante LDAP (recomendado)
- Autenticación mediante contraseña

Listar

Mi cuenta

Acceder

DSpace software copyright © 2002-2012 [Duraspace](#)

Biblioteca Universitaria Unibertsitateko Biblioteka

Tendrá que autenticarse mediante LDAP:



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Uso Interno

Inicio → Acceder

Login English Español Euskera

**Acceder a DSpace**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Acceder

Listar

Mi cuenta

Acceder

Y una vez dentro tiene que seleccionar la opción **validar la memoria**. Con esto queda concluida la tarea solicitada en este correo electrónico.

- Un segundo correo de GAUR (el remitente pone [noreply@ehu.es](mailto:noreply@ehu.es)) con Asunto: GRAL/MAL Defentsaren Berrikuspena / Revisión Defensa TFG/TFM y con el cuerpo del mensaje más o menos como sigue:  
Jn./And. Agurgarria:

Honen bidez jakinarazten dizugu **NOMBRE y APELLIDOS** ikasleak defendatzeko eskaera aurkeztu duela

Ikasketak: Medikuntzako Gradua

Lana: **Título del TFG**

Prozesuan aurrera egiteko, ontzat eman behar duzu eskaera hori GAUR aplikazioan, "Gradu amaierako lanak/Master amaierako lanak" aukeran.

Data : 2020/04/23

Har ezazu besarkada bero bat.

Le informamos que el/la alumno/a **NOMBRE y APELLIDOS** AMAIA ha solicitado la defensa del trabajo fin de Grado en Medicina **Título del TFG**.

Para continuar con el proceso, debe validar la solicitud de defensa accediendo al perfil "Trabajos fin de grado-Trabajos fin de máster" de GAUR .

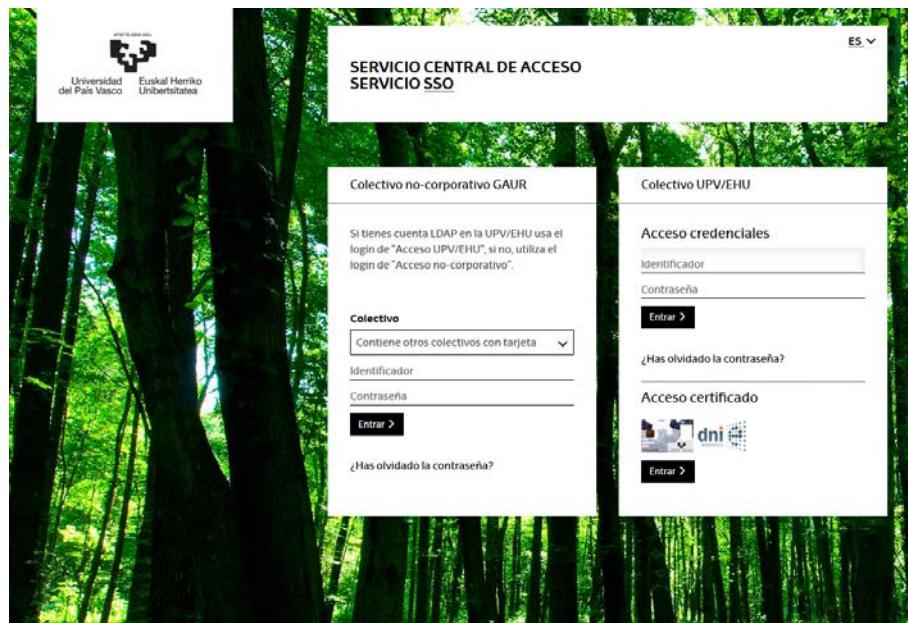
### ¿Cómo acceder a GAUR y validar la solicitud?

El profesorado seguirá este vínculo: <https://gestion.ehu.es/gaur>

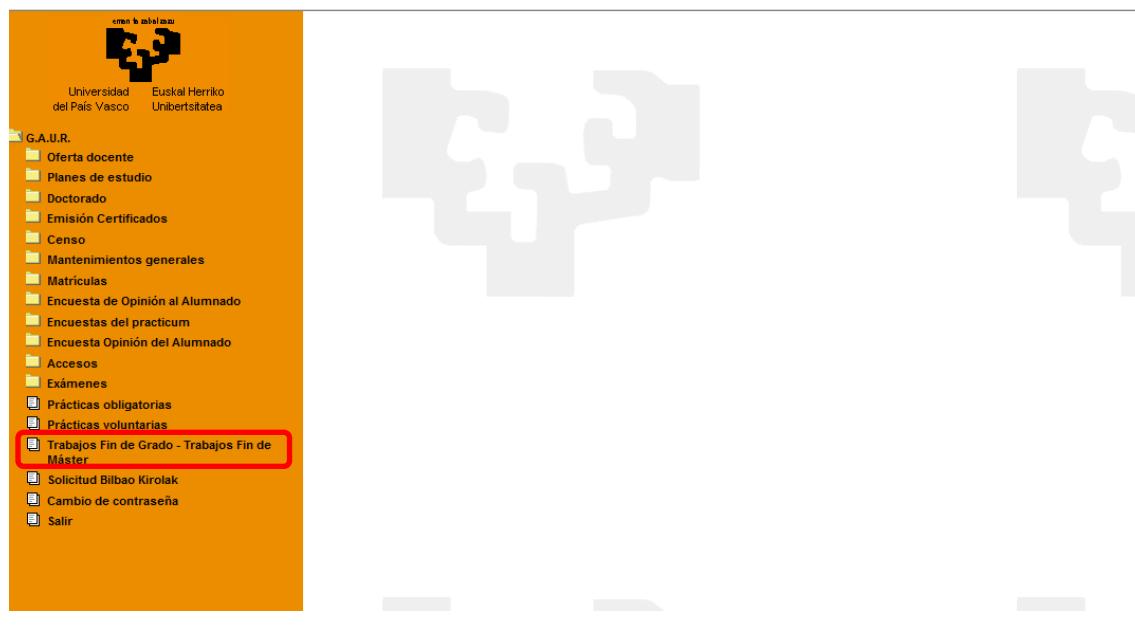
Aparecerá esta pantalla, teniendo que seleccionar la opción enmarcada en rojo:



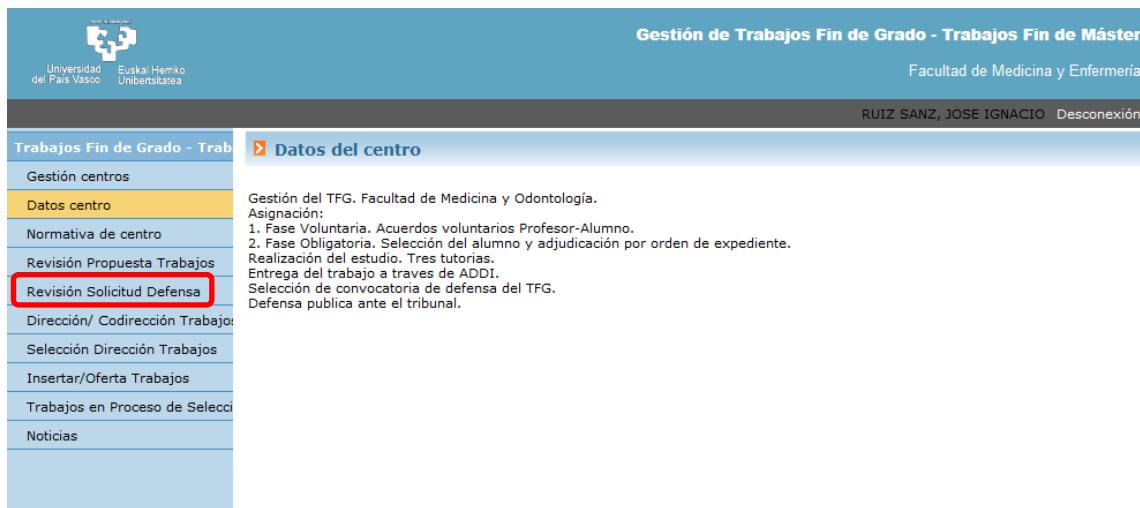
Una vez haya seleccionado la opción “Gestión académica universitaria renovada” (castellano) o “Unibertsitateko akademi gestio gaurkotua” (euskeria) se le abre una nueva pantalla donde se le pide la identificación mediante su LDAP:



Se abre la pantalla con las opciones que nos brinda GAUR. En este caso seleccionamos la opción enmarcada en rojo.



Siguiendo la flecha enmarcada en rojo accedemos a las opciones relativas al TFG, de las cuales seleccionaremos, una vez más, la enmarcada en rojo



**Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster**

Facultad de Medicina y Enfermería

RUIZ SANZ, JOSE IGNACIO Desconexión

**Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster**

Gestión centros

**Datos centro**

Normativa de centro

Revisión Propuesta Trabajos

**Revisión Solicitud Defensa**

Dirección/ Codirección Trabajos

Selección Dirección Trabajos

Insertar/Oferta Trabajos

Trabajos en Proceso de Selección

Noticias

**Datos del centro**

Gestión del TFG. Facultad de Medicina y Odontología.

Asignación:

1. Fase Voluntaria. Acuerdos voluntarios Profesor-Alumno.
2. Fase Obligatoria. Selección del alumno y adjudicación por orden de expediente.

Realización del estudio. Tres tutorías.

Entrega del trabajo a través de ADDI.

Selección de convocatoria de defensa del TFG.

Defensa pública ante el tribunal.

En la ventana que se abre hay que subir el archivo correspondiente al **Informe del director** (rellenar el documento disponible en la web de la Facultad) y seleccionar la opción **Validar la solicitud de defensa**.

Con esto se finaliza la intervención del profesorado.