



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

AURREKONTUAK PRESUPUESTOS 2024

III. ALEA | TOMO III

www.ehu.eus

Egilea: Jesús Martínez Perdiguero

Izenburua: *Cristales líquidos: de las zanahorias a las bananas*

Argazkigintza Zientifikoaren Lehiaketa - SGIker 2016

Autor: Jesús Martínez Perdiguero

Título: *Cristales líquidos: de las zanahorias a las bananas*

Concurso de Fotografía Científica - SGIker 2016

INDICE/AURKIBIDEA

TOMO I / I LIBURUKIA

MEMORIA EXPLICATIVA / AZALPEN MEMORIA.....	1
Principios Generales y Modificaciones Presupuestarias / Aurrekontuaren printzipio nagusiak eta aurrekontu-aldaketak	33
Presupuesto por conceptos / Aurrekontua kontzeptuen arabera.....	41
Resumen del Presupuesto por Unidad Responsable / Aurrekontuaren laburpena Arduradun-atalen arabera	57
Presupuesto por Programas / Aurrekontu programen arabera.....	79
Resumen del presupuesto por Programas y Funcionales / Aurrekontuaren laburpena programa eta funtzionalen arabera	81
Detalle del Presupuesto por Programas, Funcionales, Objetivos, Acciones y Conceptos / Aurrekontuaren xehekapena Programa, Funtzional, Helburu, Ekintza eta Kontzeptuen arabera.....	89
Kontratu-programak / Contratos programas.....	323
Anexos explicativos del Capítulo I / I kapitulua azaltzeko eranskinak.....	379

TOMO II / II LIBURUKIA

Presupuesto por Orgánicas / Aurrekontua Organikoen arabera.....	409
Resumen del Presupuesto por Orgánicas y Funcionales / Aurrekontuaren laburpena Organika eta Funtzionalen arabera	411
Detalle del Presupuesto por Orgánicas, Programas y Funcionales / Aurrekontuaren xehetasuna Organika, Programa eta Funtzionalen arabera.....	435

TOMO III / III LIBURUKIA

Kontu-plana / Plan de Cuentas.....	737
Gestio Ekonomikoaren araubide orokorra.....	775
Regulación General de la Gestión Económica.....	939
Ordainketen araubidea.....	785
Régimen de Pagos.....	949
Diru sarreren araubidea	795
Régimen de Ingresos.....	959
I. Eranskina: Miguel de Unamuno Ikastetxe Nagusiaren tarifak	815
Anexo I: Tarifas del Colegio Mayor de Unamuno.....	977
II. Eranskina: UPV/EHUren lokalak eta instalazioak erabiltzeko tarifak	821
Anexo II: Tarifas para la utilización de locales e instalaciones de la UPV/EHU	981
III. Eranskina: langileak hautatzeko prozeduretan parte hartzeagatik ordaindu beharreko tasak, unibertsitatera sartzeko probetako epaimahaietako kideen ordainsariak, jarduera fisikoaren eta kirolaren zientzietako graduari sartzeko proba berezietan parte hartzen duten irakasleen ordainsariak eta kopia soilen tasak	829
Anexo III: Tasas de inscripción en las convocatorias de selección de personal, remuneraciones a miembros de los tribunales de las pruebas de acceso a la universidad, módulos para pago al profesorado que interviene en las pruebas específicas de acceso a los grados de ciencias de la actividad física y del deporte y tasa por expedición de copias simples.....	989
IV. Eranskina: Odonlologia Klinikaren tarifak	833
Anexo IV: Tarifas de la Clínica Odontológica.....	993



V. Eranskina: Argitalpen zerbitzuaren tarifak	841
Anexo V: Tarifas del Servicio Editorial	1001
VI. Eranskina: Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorren tarifak	845
Anexo VI: Tarifas de los Servicios Generales de Investigacion.....	1005
VII. Eranskina: Funtzionalaren arduradunen zerrenda.....	911
Anexo VII: Relación de los responsables de los programas funcionales.....	1071
Beste arau batzuk.....	915
Otras Normas.....	1075
Kontratazioari buruzko arauategia.....	917
Normativa de Contratación.....	1077
Ondarearen kudeaketari buruzko arautegia.....	925
Normativa sobre Inventario	1084
PFEZaren atxikipenei buruzko arautegia	933
Normativa sobre retenciones de IRPF	1092
Fundazioak / Fundaciones	1099

erman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

KONTU-PLANA PLAN DE CUENTAS



Gastos / Gastuak

CAP / KAP 1 GASTOS DE PERSONAL / *LANGILEEN GASTUAK*

Se aplicarán a este capítulo los siguientes gastos:

- Las retribuciones e indemnizaciones (a excepción de las indemnizaciones por razón de servicio) a satisfacer al personal de la UPV/EHU
- Las cotizaciones obligatorias a la Seguridad Social y a otras mutualidad o regímenes
- Los gastos de naturaleza social realizados por la UPV/EHU en cumplimiento de disposiciones y/o acuerdos con destino al personal

Art. 12 FUNCIONARIOS / *FUNTZIONARIOAK*

- 120 Retribuciones al profesorado / *Irakasleei egiten zaizkien ordainketak*
- 12010 Catedráticos / *Katedradunak*
 - 12011 Titulares / *Titularrak*
 - 12012 Maestros de Taller / *Lantegiko Maisuak*
 - 12090 Pool nuevos complementos / *Osagarri berrietarako poola*
 - 12091 Pool Incremento de Plantilla / *Lan talde zabalkuntzarako poola*
 - 12098 Pool nuevas plazas: complementos ajenos capítulo 1 / *Pool plaza berriak: 1. kapitulu kanpo osarriak*
- 121 Retribuciones al personal de administración y servicios / *Administrazio eta zerbitzuetako langileentzako ordainsariak*
- 12110 PAS Funcionario / *AZP funtzionarioak*
 - 12112 Personal Eventual / *Aldi baterako pertsonala*
 - 12113 Funcionario Interino, acumulación tareas temporal / *Bitarteko funtzionarioa, aldi baterako zeregin metaketa*
 - 12115 PAS Sustitutos Funcionarios / *AZP-eko Ordezko Funtzionarioak*
 - 12119 Funcionario Interino Financiación ajena / *AZPeko Bitarteko Funtzionarioak. Kanpoko baliabidak*
 - 12190 Pool nuevos complementos PAS / *AZPeko osagarri berrien poola*

Art. 13 LABORALES / *LAN KONTRATUDUNAK*

En este apartado se recogen las retribuciones, tanto básicas como complementarias, del personal sometido a legislación laboral del colectivo docentes (PDI) y del personal de administración y servicios (PAS)

- 130 Retribuciones al personal laboral docente / *Lan-kontratudun irakasleen ordainsariak*
- 13010 Plenos / *Irakasle osoak*
 - 13011 Asociados / *Lagunak*
 - 13012 Eméritos / *Emerituak*
 - 13013 Visitantes / *Bisitariak*
 - 13014 Colaboradores / *Kolaboratzaileak*
 - 13015 Lector / *Lektorea*



- 13016 Investigador Ramón y Cajal / *Ramón y Cajal ikertzaileak*
- 13017 Ayudantes / *Laguntzaileak*
- 13018 Agregados / *Agregatuak*
- 13019 PDI IVEF / *SHEE-ko irakasleak*
- 13020 PDI Sustitutos / *Ordezko irakasleak*
- 13021 PDI Transitorios / *Irakasle eta ikerlari plaza iragankorrak*
- 13022 Investigador Juan de la Cierva / *Juan de la Cierva ikerlariak*
- 13023 Investigador Marie Curie / *Marie Curie Ikerlariak*
- 13024 Investigadores/as Predoctorales en Formación MEC. Retribución / *MECeko Doktoratu aurreko ikertzaileak prestakuntzan. Ordainsaria*
- 13025 Investigadores Predoctorales en Formación. Gobierno Vasco retribuciones / *Doktoratu aurreko ikertzaileak prestakuntzan. Eusko Jaurlaritzak ordainsariak*
- 13026 Investigadores/as Predoctorales en Formación UPV/EHU. Retribución / *UPV/EHUko Doktoratu aurreko ikertzaileak prestakuntzan. Ordainsaria*
- 13027 Investigadores/as Predoctorales en Formación otras Entidades. Retribución / *Beste erakundeko Doktoratu aurreko ikertzaileak prestakuntzan. Ordainsaria*
- 13028 Investigadores/as en práctica financiados por orgánicas / *Organikoen finantziatutako praktiketako ikertzaileak*
- 13029 Profesor Adjunto / *Irakasle atxikiak*
- 13030 Investigadores/as financiación propia / *Barne-finantzaketaduneko ikertzaileak*
- 13031 Investigador/a Doctor en formación / *Ikertzaile doktorea prestakuntzan*
- 13032 Investigador/a Doctor del MEC / *MECeko Ikertzaile doktorea*
- 13033 Personal doctor Investigador / *Ikertzaile doktoreak*
- 13040 Investigador/a Distinguido / *Ikertzaile itzaltsua*
- 13090 PDI contratado con financiación ajena / *Kanpoko finantzaketa bidezko lan-kontraudun IIP*
- 131 Retribuciones al personal laboral de administración y servicios / *AZPko Lan-kontratudunen ordainsariak*
 - 13110 PAS Laboral / *Lan Kontratudun AZP*
 - 13111 PAS Sustituto Laboral / *Ordezko lan-kontratudun AZP*
 - 13112 PAS Laboral Temporal / *Aldi baterako lan-kontratudun AZP*
 - 13113 PAS Laboral financiación ajena / *Kanpoko finantzaketa bidezko lan-kontraudun AZP*

Art. 15 OTROS / **BESTELAKOAK**

En este apartado se incluirán las retribuciones complementarias satisfechas al personal de la UPV/EHU por impartir cursos de postgrado, asistencia a tribunales, acciones formativas, asistencia a comisiones, labores de asistencia o mantenimiento de locales de la UPV/EHU que se alquilan a terceros, colaboración en trabajos o proyectos cuyos créditos procedan del programa económico 130.

- 150 Otras retribuciones / *Bestelako ordainsariak*
 - 15010 Complementos con financiación afectada PDI / *Atxikitako finantziaketa duten osagarriak, IIP*



- 15011 Complementos con financiación afectada PAS / *Atxikitako finantziaketa duten osagarriak, AZP*
- 15015 Proyectos de Investigación, Contratos OTRI y Formación Permanente / *Ikerketa-proiektuak, OTRI kontratuak eta etengabeko prestakuntza*
- 15020 Pool Complementos PDI / *IIPren osagarrietarako poola*
- 15021 Pool Complementos PAS / *AZPren osagarrietarako poola*
- 15030 Pool Contratos Financiación Externa / *Kanpoko finantzaketako kontratuen poola*
- 15031 Pool Investigadores/as en prácticas Gobierno Vasco / *Eusko Jaurlaritzako praktiketako ikertzaileen poola*
- 15032 Pool Investigadores/as en prácticas MEC / *MECeko praktiketako ikertzaileen poola*
- 15060 Indemnización PDI Contratos Temporales. Financiación Externa / *Aldi baterako kontratupeko IIPren kalte-ordainak. Kanpoko finantzaketa*
- 15061 Indemnización PAS Contratos Temporales. Financiación Externa / *Aldi baterako kontratupeko AZPren kalte-ordainak. Kanpoko Finantzaketa*
- 159 Créditos retirados Capítulo 1 / *1. kapitulutik kendutako kredituak*
 - 15980 Créditos Excedentarios Capítulo I fondos de la UPV/EHU / *EHUko funtsen I. Kapitulutik kendutako soberako kredituak*
 - 15990 Créditos excedentarios Capítulo I retirados de Orgánicas / *Organikoetako I. Kapitulutik kendutako soberako kredituak*

Art. 16 CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR / *ENPLEGU-EMAILEAREN KARGURAKO KUOTAK, PREZTAZIOAK ETA GIZARTE-GASTUAK*

- 160 Cotizaciones sociales a cargo del empleador / *Enplegatzailearen konturako gizarte-kotizazioak*

Recoge los créditos presupuestarios destinados a satisfacer la cuota patronal a la Seguridad Social, Mutualidades u otros regímenes especiales, tanto de PDI como de PAS.

 - 16008 Cuota Patronal Plenos / *Irakasle osoen enpresa-kuota*
 - 16009 Cuota Patronal Catedráticos / *Katedradunen enpresa-kuota*
 - 16010 Cuota Patronal Titulares / *Irakasle Titularren Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
 - 16011 Cuota Patronal Asociados / *Irakasle Elkartuen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
 - 16012 Cuota Patronal PDI Sustituto / *Ordezko irakasleen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
 - 16013 Cuota Patronal PDI contratado con financiación ajena / *Kanpoko finantzaketa bidezko IIPren enpresa-kuota*
 - 16014 Cuota Patronal Personal Investigador Doctor / *Ikertzaile Doktoreen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
 - 16015 Cuota Patronal Profesor adjunto / *Irakasle atxikiaren Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
 - 16016 Cuota Patronal Investigador financiación propia / *Barne-finantzaketadun ikertzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
 - 16020 Cuota Patronal PDI IVEF / *SHEEko irakasleen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
 - 16021 Cuota Patronal Visitantes / *Irakasle eta ikerlari bisitarien Gizarte Segurantzako enpresa-kuota.*
 - 16022 Cuota Patronal Colaboradores / *Irakasle eta ikerlari kolaboratzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
 - 16023 Cuota Patronal Lector / *Irakasle eta ikerlari lektoreen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*



- 16024 Cuota Patronal Investigador Ramón y Cajal / *Ramón y Cajal ikertzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16025 Cuota Patronal PDI Transitorios / *Irakasle eta ikerlari iragankorren Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16026 Cuota Patronal Ayudantes / *Irakasle eta ikerlari laguntzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16027 Cuota Patronal Agregados / *Irakasle agregatuen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16028 Cuota Patronal Juan de la Cierva / *Juan de la Cierva ikerlarien Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16029 Cuota Patronal Marie Curie / *Marie Curie Ikerlarien Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16030 Cuota Patronal PAS Funcionario / *AZP funtzionarioen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16031 Cuota Patronal PAS Laboral / *AZP lan-kontratudunen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16032 Cuota Patronal PAS Sustituto Funcionario / *Ordezko AZP funtzionarioen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16033 Cuota Patronal Personal Eventual / *Behin-behineko langileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16034 Cuota Patronal PAS Laboral Temporal / *Aldi baterako lan-kontratudunen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16036 Cuota Patronal PAS Sustituto Laboral / *Ordezko kontratudunen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16037 Cuota Patronal PAS F.I. Acum. Tareas/c. Temporal / *Zeregin-pilaketa lanetarako AZP-ko bitarteko funtzionarioen enpresa-kuota / aldi baterako lan*
- 16040 Cuota Patronal PAS financiación ajena al Capítulo I / *AZPren enpresa-kuota, I. kapitulutik kanpoko finantzazioa*
- 16041 Cuota Patronal PAS F.I. Financiación afectada / *AZP-ko Bitarteko Funtzionarioen enpresa-kuota. Kanpoko baliabidak*
- 16051 Cuota Patronal Investigadores Predoctorales en Formación MEC / *MEC-eko prestakuntzarako doktoratu aurreko ikertzaileen enpresa-kuota*
- 16052 Cuota Patronal Investigadores Predoctorales en Formación Gobierno Vasco / *Eusko Jaurlaritzako prestakuntzarako doktoratu aurreko ikertzaileen enpresa-kuota*
- 16053 Cuota Patronal Investigadores Predoctorales en Formación UPV/EHU / *UPV/EHU-ko prestakuntzarako doktoratu aurreko ikertzaileen enpresa-kuota*
- 16054 Cuota Patronal Investigadores Predoctorales en Formación de otras Entidades / *Beste erakunde batzuetako prestakuntzarako doktoratu aurreko ikertzaileen enpresa-kuota*
- 16055 Cuota Patronal Investigador Doctor en Formación / *Prestakuntzarako Ikertzaile Doktoreen enpresa-kuota*
- 16056 Investigador Doctor del MEC / *MEC-eko Ikertzaile Doktoreen enpresa-kuota*
- 16057 Cuota Patronal investigador en prácticas financiado por orgánicas / *Organikoek finantzaturako praktiketako ikertzaileen enpresa-kuota*
- 16058 Cuota Patronal Participante programas de formación / *Heziketako programetan parte hartzaileen Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16070 Cuota Patronal Investigador Distinguido / *Ikertzaile itzaltsuen enpresa-kuota*
- 16080 Cuota Patronal Complementos Financiación Ajena PDI / *IIP-en kanpoko finantzazioa duten osagarrien enpresa-kuota*
- 16081 Cuota Patronal Complementos Financiación Ajena PAS / *AZPren kanpoko finantzazioa duten osagarrien enpresa-kuota*
- 16082 Cuota patronal de ayudas de matrícula / *Matrikula-laguntzen enpresa-kuota*



- 16083 Cuota Patronal del Fondo Social / *Gizarte-funtsaren enpresa-kuota*
- 16084 Cuota Patronal. Diferencias de cotización / *Enpresa-kuoten diferentziak*
- 16085 Cuota patronal ayudas de formación PAS / *AZPko prestakuntzarako laguntzen enpresa-kuota*
- 16090 Sanciones de la TGSS / *Gizarte Segurantzaren isunak*
- 16091 Recargos cuotas Seguridad Social / *Gizarte Segurantzako kuoten errekarquak*
- 161 Prestaciones sociales / *Gizarte-prestazioak*
- Recoge las indemnizaciones por jubilación anticipada voluntaria, por jubilación forzosa motivada por incapacidad física o psíquica, por finalización de contratos laborales, por sentencias judiciales... Asimismo, se registrarán en este concepto las cantidades a satisfacer por aportaciones a sistemas complementarios de pensiones.
- 16100 Cuota Patronal. Complementos con financiación ajena PDI / *Kanpoko finantzaketa bidezko IIP-ren osagarriak. Gizarte Segurantzako enpresa-kuota*
- 16101 Cuota Patronal. Complementos con financiación ajena PAS / *Kanpoko finantzaketa bidezko AZP-ren osagarriak. Gizarte-segurantza enpresa-kuota*
- 16103 Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones / *Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak*
- 16104 Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones. Financiación ajena / *Pentsio-sistema osagarrietarako ekarpenak. Kanpoko-Baliabidak*
- 162 Otros gastos sociales / *Bestelako gizarte-gastuak*
- Comprende los gastos derivados de seguros de vida y accidente, los gastos de transporte del personal al centro de trabajo, las ayudas por cursar estudios de primer y segundo grado en la UPV/EHU, tanto del empleado como de sus familiares, ayudas por gastos médicos y formación.
- 16201 Seguros de vida y accidentes del personal / *Pertsonalaren bizitza eta istripu aseguruak*
- 16202 Transporte del Personal / *Pertsonalaren garraioa*
- 16203 Seguro médico del personal de la UPV/EHU por estancias en el extranjero / *Atzerrian egoteko UPV/ehu pertsonalaren mediku aseguruak*
- 16210 Gastos Ayuda matrícula / *Matrikulak ordaintzeko dirulaguntza*
- 16211 Gastos Fondo Social / *Gizarte-Funtserako Dirulaguntzak*
- 16220 Formación y perfeccionamiento del PDI / *Irakasle eta Ikertzaileen heziketa eta hobakuntza*
- 16221 Formación y perfeccionamiento del PAS / *AZP-ren heziketa eta hobakuntza*

CAP / KAP 2 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO / **FUNTZIONAMENDU-GASTUAK**

Comprende este capítulo los gastos destinados a la adquisición de bienes corrientes y servicios necesarios para la realización de las actividades que no produzcan un incremento del capital o del patrimonio de la UPV/EHU.

Serán imputables a los créditos de este capítulo los gastos originados por la adquisición de bienes que reúnan alguna de las siguientes características:

- Ser bienes fungibles
- Tener una duración previsiblemente inferior al ejercicio presupuestario
- No ser susceptibles de inclusión en inventario
- Ser gastos que previsiblemente sean reiterativos

También se aplicarán los gastos de carácter inmaterial que pudiendo tener carácter reiterativo no sean susceptibles de amortización y no estén directamente relacionados con la realización de las inversiones.



Art. 20 ARRENDAMIENTOS / ***ALOKAIRUAK***

Comprende los gastos de esta naturaleza por el alquiler de bienes muebles e inmuebles. Incluye el arrendamiento de terrenos, edificios y locales, el alquiler de equipos informáticos y de transmisión de datos, el alquiler de maquinaria y material de transporte, así como, los gastos concertados bajo la modalidad de "leasing".

200 Terrenos y bienes naturales / *Lur-sailak eta natur ondasunak*

Gastos por arrendamiento de solares de naturaleza urbana, fincas rústicas, minas, canteras y otros terrenos no urbanos.

20000 Arrendamiento de terrenos / *Lur sailen alokairua*

20001 Arrendamiento de otros bienes naturales / *Beste zenbait natur ondasunen alokairua*

201 Edificios y otras construcciones / *Eraikinak eta bestelako eraikuntzak*

Gastos de alquiler de edificios y otras construcciones, aunque en dicho precio vayan incluidos servicios conexos (calefacción, refrigeración, agua, alumbrado, seguros, limpieza, etc.).

20100 Arrendamiento de edificios / *Eraikinen alokairua*

20101 Arrendamiento de otras construcciones / *Beste zenbait eraikuntzen alokairua*

202 Maquinaria, instalaciones y utillaje / *Makineria, instalazioak eta erremintak*

Gastos de esta índole en general, incluidos los gastos de alquiler de maquinaria y equipo empleado en conservación y reparación de inversiones.

20200 Arrendamiento de maquinaria / *Makineriaren alokairua*

20201 Arrendamiento de instalaciones / *Instalazioen alokairua*

20202 Arrendamiento de Utillaje / *Lanabes eta erreminten alokairua*

20203 Arrend. Central telefónica / *Telefono-deien banaguneen alokairua.*

203 Material de transporte / *Garraiorako materiala*

Gastos de alquiler de vehículos y otro material de transporte

20300 Arrend. de elementos de transporte / *Garraiorako materialen alokairua*

204 Mobiliario y enseres / *Altzariak eta tresneria*

Gastos de alquiler de mobiliario, equipos de oficina, material, etc.

20400 Arrendamiento de mobiliario / *Altzarien alokairua*

20401 Arrendamiento de otros enseres / *Beste zenbait tresneriaren alokairua*

205 Equipos de Oficina / *Bulegorako ekipoa*

20500 Arrendamiento de fotocopiadoras / *Fotokopiagailuen alokairua*

20501 Arrendamiento de equipos audiovisuales / *Ikus-entzuteko ekipamenduen alokairua*

20509 Arrendamiento de otros equipos electrónicos / *Beste zenbait ekipamendu elektronikoaren alokairua*

206 Equipos para procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoa*

Gastos de alquiler de equipos informáticos, de transmisiones y otros especiales, sistemas operativos, aplicaciones de gestión de base de datos y cualquier otra clase de equipos informáticos y de software

20600 Arrendamiento de equipos informáticos / *Ekipamendu informatikoen alokairua*

20601 Arrendamiento de software / *Softwarearen alokairua*



- 207 Cánones / *Kanonak*
- 20700 Canon atraque marítimo / *Itsasontzien atrakalekuen kanona*
- 20709 Otros Cánones / *Beste zenbait kanonak*

- 208 Propiedad Intelectual / *Jabetza intelektual*
- 20800 Propiedad Intelectual / *Jabetza intelektual*

- 209 Otros arrendamientos / *Bestelako alokairuak*
- Gastos de alquiler de inmovilizado diverso que no tengan encaje en ninguno de los conceptos anteriores.
- 20900 Otros arrendamientos / *Beste zenbait alokairuak*
- Por ejemplo, equipos de música para actos culturales, ...
- 20901 Arrendamiento de Recipientes de gases / *Gas-ontzien alokairuak*

**Art. 21 REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION ORDINARIA DE INVERSIONES /
*INBERTSIOEN KONPONKETA, MANTENIMENDU ETA KONTSERBAZIO ARRUNTA***

Se incluirán en este artículo cuantos gastos en bienes corrientes y servicios se originen en la conservación, entretenimiento y reparación de las inversiones reales. Comprende gastos tales como:

- Gastos de conservación y reparación de inmuebles ya sean propios o arrendados
- Tarifas por vigilancia, revisión, conservación y entretenimiento en máquinas e instalaciones de oficinas
- Gastos de mantenimiento o de carácter análogo que originen los equipos de procesos y transmisión de datos e informáticos
- Gastos derivados de mantenimiento o reposición de elementos accesorios, instalaciones complejas especializadas, líneas de comunicación, etc.

No se imputarán en este artículo las reparaciones importantes que entrañen un aumento de valor o que transformen completamente los bienes de capital, que serán presupuestados en el Capítulo VI. Sin embargo, los créditos para obras de reparación y reconstrucción inmediata de daños producidos por causas extraordinarias e imprevisibles se recogerán en este artículo.

- 210 Terrenos y bienes naturales / *Lur-sailak eta natur ondasunak*
- Gastos de esta índole en solares sin edificar y fincas rústicas.
- 21000 Reparación, mant. y cons. de terrenos / *Lur sailen konponketa eta kontserbazioa*
- 21001 Reparación, mant. y cons. de otros bienes naturales / *Beste zenbait natur ondasunen konponketa eta kontserbazioa*
- 211 Edificios y otras construcciones / *Eraikinak*
- Gastos de reparaciones, mantenimiento y conservación de edificios y otras construcciones, incluyendo los relacionados con instalaciones telefónicas, aire acondicionado etc. También se incluirán los gastos de comunidad de edificios propios.
- 21100 Reparación, mant. y cons. de edificios / *Eraikinen konponketa, kontserbazioa eta eraikuntza*
- 21101 Reparación, mant. y cons. de otras construcciones / *Beste zenbait eraikuntzen konponketa eta kontserbazioa*
- 212 Maquinaria, instalaciones y utillaje / *Makineria, instalazioak eta erremintak*
- Gastos de materiales y mano de obra para reparación, conservación y entretenimiento de maquinaria, instalaciones, utillaje, herramientas, elementos de transporte interno, al igual que los necesarios para equipos y material de seguridad.
- 21200 Reparación, mant. y cons. ascensores / *Igongailuen konponketa, mantenimendu eta kontsebazioa*
- 21202 Mantenimiento equipos contraincendios / *Suteen kontrako equipamenduak*
- 21203 Mantenimiento de calderas / *Galdaren mantenimendua*



- 21208 Reparación, mant. y cons. de otra maquinaria / *Bestelako makinerien konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 21209 Reparación, mant. y cons. de otras instalaciones y utillaje / *Maquineri eta lanabesen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 213 Material de transporte / *Garraiorako materiala*
Gastos de conservación, entretenimiento y reparación en elementos de transporte.
- 21300 Reparación, mant. y cons. de elementos de transporte / *Garraiorako materialen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 214 Mobiliario y enseres / *Altzariak eta tresneria*
Gastos de reparación, conservación y mantenimiento del mobiliario y equipos de oficina. Asimismo, se incluye en este concepto la reparación y mantenimiento de las cortinas.
- 21400 Reparación, mant. y cons. de mobiliario y enseres / *Altzari eta tresneriaren konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 215 Equipos de oficina / *Bulegorako ekipoa*
Se incluyen gastos de reparación, mantenimiento y conservación de fotocopiadoras, proyectores, videoproyectores, faxes, destructoras, maquinas de escribir...
- 21500 Reparación, mant. y cons. de fotocopiadoras / *Fotokopiagailuen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 21501 Reparación, mant. y cons. de equipos audiovisuales / *Ikus-entzuteko ekipamenduen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 21509 Reparación, mant. y cons. de otros equipos de oficina / *Bulegoko zenbait ekipamendu konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 216 Equipos para procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoa*
Gastos de mantenimiento o de carácter análogo que originen los equipos de procesos y transmisión de datos e informáticos, tales como gastos de reparación y mantenimiento de ordenadores, impresoras, scanners, monitores, etc.
- 21600 Reparación, mant. y cons. de equipos informáticos / *Ekipamendu informatikoen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 21601 Reparación, mant. y cons. de sistemas operativos y aplicaciones de gestión / *Sistema eragile eta kudeaketako informatika-aplikazioen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
- 217 Equipos de laboratorio / *Laborategiko ekipoa*
- 21700 Reparación, mant. y cons. equipos de laboratorio / *Laborategi ekipamenduen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*
Por ejemplo, el contrato de mantenimiento de botellas de CO₂, ...
- 219 Otros inmovilizados / *Bestelako ibilgetuak*
Gastos de reparaciones y conservación de inmovilizado diverso que no tengan encaje en ninguno de los conceptos anteriores.
- 21900 Reparación, mant. y cons. de otro inmovilizado / *Beste zenbait ibilgetuen konponketa, mantenimendu eta kontserbazioa*

Art. 22 MATERIAL DE OFICINA / **BULEGOKO MATERIALA**

- 220 Material de oficina / *Bulegoko materiala*
Comprende este concepto las compras de material necesario para el funcionamiento administrativo y que tienen el carácter de fungibles. Se imputarán la adquisición de material específico de oficina que no se considere como inversión, tal como papel, cintas de máquina, tinta, bolígrafos, gomas, lápices, papel de fotocopiadora, impresos, carpetas, tarjetas de visitas, sobres y cualquier otro gasto de naturaleza análoga.
- 22000 Material de oficina / *Bulegoko materiala*



- 22001 Material para trabajos de reprografía y encuadernación / *Kopiagintza eta koaderneketarako materiala*
- 221 Libros y otras publicaciones / *Liburuak eta bestelako argitalpenak*
- Comprende este concepto la adquisición de prensa diaria, suscripciones a boletines, préstamos bibliotecarios, importes abonados por localización y obtención de documentos o artículos. Únicamente se imputarán a este concepto los libros de consulta destinados a la enseñanza y que pueden ser objeto de manipulación por parte del profesor. La adquisición de libros, ediciones y publicaciones deberá consignarse en el concepto "Fondos bibliográficos" del Capítulo VI y la adquisición de los mismos se realizará siempre a través de la Biblioteca del centro.
- 22100 Libros y revistas / *Liburuak eta aldizkariak*
- 22102 Prensa / *Egunkariak*
- 22109 Otras publicaciones / *Beste zenbait argitalpenak*
- 222 Material informático / *Informatika-materiala*
- Gastos de material para el normal funcionamiento de equipos informáticos, transmisión de datos y otros análogos, tales como toners, cartuchos, disquetes, CD-s, DVD-s, paquetes estándar de software, licencias informáticas, así como cables, pendrives, y demás material no susceptible de inventariarse. También se incluirá la adquisición de ratones y teclados siempre que se adquieran de forma individual con el objeto de sustituir los ya existentes. Adquisición de diskettes, paquetes standard de software, etc
- 22200 Materiales de red informática y red de comunicaciones / *Sare informatiko eta komunikazio-sareen material baliabideak*
- 22201 Fungibles informáticos / *Informatikarako material suntsigarriak*
- 22202 Software estándar / *Software estandarra*
- 22203 Software estándar. Fact. interna / *Software estandarra. Barruko fakturazioa*

Art. 23 SUMINISTROS / **HORNIDURAK**

Se imputan los gastos de agua, gas, electricidad y otros servicios de abastecimiento.

230 Suministros / *Hornidurak*

Recoge los gastos en agua, gas, luz, calefacción y dependencias y otros análogos excepto los que estén comprendidos en el precio de los alquileres.

- 23000 Energía Eléctrica / *Elektrizitatea*
- 23001 Agua / *Ura*
- 23002 Gas Natural / *Gas naturala*
- 23003 Gasóleo / *Gasolio*
- 23006 Fuel-oil / *Fuel-olio*
- 23007 Gasolina sin plomo 95 / *95eko berunik gabeko gasolina*
- 23008 Gasolina sin plomo 98 / *98eko berunik gabeko gasolina*
- 23009 Gasolina super 97 / *97eko berunik gabeko gasolina*
- 23010 Butano / *Butano*
- 23011 Propano / *Propano*
- 23012 Queroseno / *Keroseno*
- 23013 Nitrógeno / *Nitrogeno*



- 23014 Oxígeno / *Oxigeno*
- 23015 Helio / *Helio*
- 23016 Argón / *Argon*
- 23017 Fertilizantes / *Ongigarriak*
- 23089 Otros Combustibles / *Beste zenbait erregaiak*
- 231 Vestuario y uniformes / *Jantziak eta uniformeak*
Incluye el vestuario y uniformes del personal de la UPV/EHU al que se impone su uso durante el horario de trabajo, tales como batas, calzado, buzos, etc.
- 23100 Vestuario del personal / *Jantziak eta uniformeak*
- 23103 Ropa deportiva / *Kirol-arropa*
- 23104 Trajes académicos / *Traje Akademikoak*
- 23105 Otro vestuario / *Bestelako jantziak*
- 232 Material fungible de laboratorio / *Laborategiko material suntsigarria*
Incluye las adquisiciones de material fungible destinado a la enseñanza, así como el material necesario para las prácticas de laboratorio. Incluye animales (ratones).
- 23200 Material fungible de laboratorio / *Laborategiko material suntsigarria*
- 233 Material didáctico, deportivo y cultural / *Ikasmateriala, kirol eta kultur material*
Incluye los desembolsos necesarios para adquisiciones de bienes consumibles de la enseñanza universitaria cuyos beneficiarios directos sean los estudiantes, en concreto arcilla, pintura, maniqués para medicina, bicicletas, colchonetas...
- 23300 Material didáctico / *Ikas-materiala*
- 23301 Material deportivo / *Kirol -materiala*
- 234 Productos de limpieza y aseo / *Garbiketa eta higieneko produktuak*
Tales como papel higiénico, lejía, escobas, jabones.
- 23400 Productos de limpieza y aseo / *Garbiketa eta higieneko produktuak*
- 235 Productos alimenticios / *Jangaiak*
- 23500 Otros productos alimenticios / *Beste zenbait janari-edari.*
- 23501 Productos alimenticios para animales / *Animalientzako janari-edariak*
- 236 Productos farmacéuticos y material sanitario / *Farmazi produktuak eta osasun-materiala*
Recoge los gastos en medicinas y de productos de asistencia sanitaria.
- 23600 Productos farmacéuticos y material sanitario / *Farmazi produktuak eta osasun-materiala*
- 237 Material eléctrico, electrónico y de mantenimiento / *Material elektriko eta elektroniko eta mantenimendurako materiala*
- 23700 Material eléctrico y electrónico / *Material elektriko eta elektroniko*
- 23701 Otro material de mantenimiento / *Mantenimendurako bestelako materiala*
- 239 Otros suministros / *Bestelako hornidurak*
Se reflejan aquí los suministros adquiridos no imputables a ninguno de los conceptos precedentes.



23900 Otros Suministros / *Beste zenbait hornidurak*

Art. 24 GASTOS DIVERSOS / *BESTE ZENBAIT GASTU*

240 Comunicaciones / *Komunikazioak*

Incluye los gastos por servicios telefónicos, servicios postales y telegráficos, así como, cualquier otro tipo de comunicación.

24000 Postales / *Posta-zerbitzua*

24001 Telefónicas teléfonos fijos / *Telefonikoak: telefono finkoak*

24002 Telefónicas teléfonos móviles / *Telefonikoak: telefono mugikorrak*

24003 Comunicaciones informáticas / *Komunikazio informatikoak*

24004 Mensajería / *Mezularitza*

241 Transportes / *Garraioak*

Gasto de transporte de todo tipo, tales como los traslados del alumnado para prácticas de campo, mudanzas, gastos de transporte de equipos o materiales de todo tipo. Se exceptúa el transporte de personal cuyo concepto es el 16202.

24100 Gastos de Transporte / *Garraio gastuak*

242 Primas de Seguro / *Aseguru-sariak*

Incluye las cantidades devengadas por seguros de vehículos, edificios, locales y otro inmovilizado y demás riesgos que puedan ser objeto de aseguramiento, incluso los de responsabilidad civil, excepto los seguros de personal que se incluirán en el Capítulo I.

24200 Primas de Seguro de daños a bienes muebles e inmuebles / *Ondasun higigarri zein higiezinen aseguru-primak*

24201 Primas de Seguro para alumnos / *Ikasle aseguru-primak*

24202 Primas seguros de vehículos / *Ibilgailu aseguru-prima*

24203 Primas seguros de embarcaciones / *Itsasontzietarako aseguru-prima*

24204 Primas de Seguro de Responsabilidad Civil / *Erantzukizun zibileko aseguru-prima*

24209 Otras Primas de seguros / *Beste aseguru-prima batzuk*

243 Tributos / *Zergak*

Incluye los gastos por aduanas, tasas, contribuciones e impuestos, ya sean estatales, autonómicos, forales o locales, excepción hecha de aquéllos que sean repercutibles en los precios y se satisfagan conjuntamente con éstos como parte del coste del bien, de la adquisición o suministro.

24300 Impuesto sobre Actividades Económicas / *Jarduera ekonomikoaren gaineko zerga*

24301 Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica / *Trakzio mekanikozko ibilgailuen gaineko zerga*

24302 Impuesto sobre Bienes Inmuebles / *Ondasun higiezinen gaineko zerga*

24304 Impuesto sobre incremento valor terrenos nat. Urbana / *Lurzoru hiritarren balio-gehitzearen gaineko zerga*

24309 Otros impuestos o tasas / *Beste zenbait zergak edo tasak*

244 Atenciones protocolarias y representativas / *Protokolo eta ordezkapen jarduerak*

Se imputarán a este concepto los gastos sociales, de protocolo y representación que las autoridades de la UPV/EHU tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.



24400 Atenciones protocolarias y representativas / *Protokolo eta ordezkartzako beharrianak*

24401 Productos de imagen homologados de la UPV/EHU / *UPV/EHUko marka-irudi produktu homologatuak*

245 Gastos Jurídicos y Contenciosos / *Juridikoak eta auzi-gastuak*

Gastos producidos por litigios, actuaciones o procedimientos en que son parte la UPV/EHU, así como, los gastos por indemnizaciones a satisfacer por la UPV/EHU como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos.

24500 Gastos Jurídicos y Contenciosos / *Juridikoak eta auzi-gastuak*

246 Publicidad y Propaganda / *Publizitatea eta propaganda*

Comprende los gastos de divulgación, edición, catálogos, anuncios, repertorios y cualquier otro medio de publicidad conducente a informar a la Comunidad de los servicios del ente, campañas de divulgación, orientación y de fomento o promoción y, en general, las que tiendan a propiciar el conocimiento y colaboración de los servicios públicos, a través de los diversos medios de comunicación social. Se incluye en este epígrafe la inserción de publicidad en el BOE, BOPV ...

24600 Publicidad y propaganda / *Publizitatea eta propaganda*

247 Reuniones, conferencias y cursos / *Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak*

24700 Gastos de organización de reuniones, conferencias y cursos / *Bilera, hitzaldi eta ikastaroen antolaketa gastuak*

Recoge las cantidades a abonar por remuneraciones en concepto de asistencia de personas ajenas, externas a la UPV/EHU a cursos, reuniones, conferencias, seminarios, symposiums, etc. que se realicen en la UPV/EHU. Pago a profesores externos que dan cursos en la UPV/EHU.

Por último, recoge las cantidades abonadas en concepto de viajes y alojamientos para el personal ajeno a la UPV/EHU que participe en estos cursos o conferencias.

24701 Gastos de inscripción en cursos, conferencias y congresos / *Ikastaro, konferentzi eta kongresuetarako inskripzioak*

Recoge los gastos de inscripción en cursos, conferencias, congresos, etc. del personal de la UPV/EHU.

No se incluirán las dietas y gastos de locomoción que, con motivo de la asistencia a los actos enumerados anteriormente, se asigne al personal UPV/EHU, cuya imputación corresponde al artículo 26.

24702 Cuotas a Asociaciones / *Elkarteko kuotak*

249 Otros gastos diversos / *Bestelako gastuak*

Comprende aquellos gastos diversos que, siendo necesarios, no se hayan recogido en ninguno de los conceptos que anteceden a éste de acuerdo con la descripción y contenido dados en los mismos.

24900 Otros gastos diversos / *Beste zenbait gastu*

24910 Cuotas de Socios / *Bazkide-Kuotak*

24980 Créditos excedentes fondos UPV/EHU retirados / *EHUren diru-kopurutik erretiratutako soberako kredituak*

24990 Créditos excedentes retirados a Orgánicas / *Organikoei erretiratutako soberako kredituak*

24999 Fondo Devolución Iva / *BEZ Itzultze-fondoa*

Art. 25 **TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS / *BESTE ENPRESA BATZUEK EGINDAKO LANAK***

Se incluirán aquellos gastos que correspondan a actividades que, siendo competencia de la UPV/EHU se ejecuten mediante contrato con empresas especializadas, profesionales independientes o expertos que no sean aplicados a planes, programas, anteproyectos de inversión, en cuyo caso figurarán en el Capítulo 6.

250 Estudios y dictámenes / *Azterlanak eta irizpenak*

Contiene esta rúbrica la asignación para atender los trabajos técnicos y de laboratorio, estudios, informes, dictámenes y colaboraciones de carácter general o específicos del área administrativa, que no sean aplicados a planes, programas, anteproyectos y proyectos de inversión en cuyo caso figurarán en el Capítulo 6.



- 25000 Estudios y dictámenes / *Azterlanak eta irizpenak*
- 25001 Trabajos de auditoria / *Auditoretza lanak*
- 251 Publicaciones / *Argitalpenak*
 Contiene este concepto la edición de libros y otras publicaciones encomendadas a terceros.
- 25100 Publicaciones / *Argitalpenak*
- 25101 Publicaciones en acceso abierto / *Argitalpenak sarbide irekian*
- 252 Trabajos Artísticos / *Arte Lanak*
- 25200 Conciertos, espectáculos y montajes teatrales y artísticos / *Kontzertu, Ikuskizun, antzerki eta arte-lanak*
- 253 Limpieza e higiene / *Garbiketa eta higiena*
 Se recogen los gastos satisfechos a las empresas dedicadas a la limpieza de oficinas y dependencias. Igualmente, se incluirán los gastos de lavandería e higiene contratados con terceros.
- 25300 Limpieza e higiene de las instalaciones universitarias / *Unibertsitateko instalazioen garbiketa eta higiena*
- 25301 Servicio de lavandería / *Ikuztegi zerbitzua*
- 25302 Tratamiento de Residuos / *Hondakinen tratamendu*
- 25303 Tratamiento de desinfección, desinsectación y desratización / *Desinfekzio tratamendu eta intsektu eta arratoi-garbiketa*
- 254 Seguridad / *Segurtasun zerbitzua*
 Gastos de seguridad en edificios, concertados con compañías especializadas.
- 25400 Vigilancia de edificios / *Eraikin-zaintza*
- 255 Prestación de Servicios Médicos / *Mediku zerbitzugintza*
- 25500 Prestación de Servicios Médicos / *Mediku zerbitzugintza*
- 256 Servicios Informáticos / *Zerbitzu informatikoak*
- 25600 Servicios informáticos / *Zerbitzu informatikoak*
- 257 Servicios Deportivos / *Kirol zerbitzuak*
- 25700 Servicios deportivos / *Kirol zerbitzuak*
- 259 Otros trabajos / *Bestelako lanak*
 Comprende aquellos gastos por servicios necesarios realizados por personas o entidades ajenas a la UPV/EHU, no incluidos en ninguno de los conceptos anteriores.
- 25901 Gastos de reprografía y encuadernación / *Erreprografia eta enkoaderazio gastuak*
- 25902 Servicios fotográficos / *Argazkigintza*
- 25903 Traducciones y corrección de textos / *Testuen itzulpen eta zuzenketa gastuak*
- 25904 Transcripción de grabaciones / *Grabazioen transkripzioak*
- 25905 Tratamiento de equipos informáticos para su reciclaje / *Ekipo-informatikoak birziklatzeko lanak*
- 25906 Trabajos de laboratorio / *Laborategiko lanak*



- 25907 Gastos de gestión por encomienda de la recaudación en vía ejecutiva / *Betearazpen-bideko bilketaren gomendioagatiko kudeaketa-gastuak*
- 25908 Servicios de Comedor / *Jantoki-zerbitzuak*
- 25909 Otros trabajos / *Beste zenbait lan*

Art. 26 INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO / **ZERBITZUENGATIKO KALTE ORDAINAK**

- 260 Manutención, gastos de estancia y traslados / *Mantenua, egonaldi-gastuak eta lekualdatzeak*

Comprende las indemnizaciones que para resarcir gastos de esta naturaleza y de acuerdo con la legislación vigente se deban satisfacerse al personal al servicio de la UPV/EHU.
Se imputarán los gastos producidos por la utilización de medios propios o colectivos de transporte, así como los gastos de estancia, manutención y otros gastos de viaje (parkings, autopistas, etc.) del personal de la UPV/EHU.
- 26000 Manutención, gastos de estancia y traslados / *Mantenua, egonaldi-gastuak eta lekualdatzeak*
- 262 Oposiciones, pruebas selectivas y Tribunales de tesis y de suficiencia investigadora / *Oposizio, hautespen-probak, tesietarako epaimahaiak eta ikertzeko gaitasuna*

Comprende las remuneraciones reglamentarias por asistencia a Tribunales de Tesis Doctoral y Tribunales de Selectividad.
Asimismo, se incluirán los gastos producidos por manutención, estancia y traslado tanto del Personal al servicio de la UPV/EHU como ajeno a la misma con motivo de los citados tribunales.
Al igual que en el caso anterior, debe hacerse notar que las cantidades devengadas como asistencia al personal al servicio de la UPV/EHU deberá ser abonado por nómina, por lo cual será preciso realizar transferencia de crédito desde este concepto al concepto correspondiente del Capítulo I.
- 26200 Oposiciones y pruebas selectivas de PAS. / *AZPren oposizio eta hautespen-probak*
- 26201 Oposiciones y pruebas selectivas de PDI / *Pilren oposizio eta hautespen-probak*
- 26202 Tribunales de Tesis / *Tesietarako epaimahaiak*
- 26203 Tribunales de suficiencia investigadora / *Ikertzeko gaitasun proben epaimahiak*
- 26204 Tribunales de selectividad / *Selektibitate-azterketarako epaimahiak*
- 26205 Tribunales de habilitación / *Gaikuntzarako epaimahiak*
- 26206 Otros Tribunales / *Bestelako Epaimahiak*

Art. 27 POOL GASTOS DE TITULOS PROPIOS Y CONTRATOS EXTERNOS □ / **BEREZKO TITULUEN ETA KANPO-KONTRATUEN GASTUEN POOLA**

- 270 Pool Gastos de Títulos Propios / *Berezko tituluen gastuen poola*

En este concepto no debe imputarse ningún gasto. Los créditos que en él aparezcan deben transferirse a los conceptos correspondientes según sea la naturaleza del gasto.
- 27000 Pool Gastos de Títulos Propios / *Berezko tituluen gastuen poola*
- 271 Pool Gastos de Funcionamiento de Contratos Externos / *Kanpoko-kontratuen funtzionamendu-gastuen poola*

En este concepto no debe imputarse ningún gasto. Los créditos que en él aparezcan deben transferirse a los conceptos correspondientes según sea la naturaleza del gasto.
- 27100 Pool Gastos de Funcionamiento de Contratos Externos / *Kanpoko-kontratuen funtzionamendu-gastuen poola*

CAP / KAP 3 GASTOS FINANCIEROS / **FINANTZA GASTUAK**

Carga financiera por intereses de todo tipo de endeudamiento contraído. Otros gastos implícitos y diferencias de cambio.



Art. 31 INTERESES DE DEUDAS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO / *ESTATU ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREKIKO ZORREN INTERESAK*

311 Intereses de deudas con la Administración del Estado / *Estatu Administrazio Publikoarekiko zorren interesak*

31100 Intereses de deudas con la Administración del Estado / *Estatu Administrazio Publikoarekiko zorren interesak*

Art. 32 INTERESES DE DEUDAS CON LA ADMÓN. GENERAL DE LA CAV / *EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREKIKO ZORREN INTERESAK*

321 Intereses de Deudas con la Admón. General de la CAV / *EAEko Administrazio Publikoarekiko zorren interesak*

32100 Intereses de Deudas con la Administración General de la CAV / *EAEko Administrazio Publikoarekiko zorren interesak*

Art. 33 INTERESES DE DEUDAS CON OTRAS ENTIDADES / *BESTE ERAKUNDE BATZUEKIKO ZORREN INTERESAK*

Comprende los gastos financieros por avales bancarios, por transferencias al extranjero, diferencias de cambio ...

331 Intereses de deudas con entidades de crédito / *Kreditu-erakundeekiko zorren interesak*

33100 Intereses de crédito a L/P con entidades de crédito / *Kreditu-erakundeekiko epe luzeko maileguen interesak*

339 Gastos financieros diversos / *Zenbait finantza-gastu*

33900 Gastos financieros diversos / *Zenbait finantza-gastuak*

33901 Intereses de demora / *Berandutze-interesak*

CAP / KAP 4 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA GASTOS CORRIENTES / *GASTU ARRUNTETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK*

El texto refundido de las disposiciones legales sobre el Régimen Presupuestario de Euskadi, define la transferencia como la entrega de fondos, sin contrapartida de los beneficiarios, cuando éstos sean Entes integrantes del sector público de la Comunidad Autónoma y la subvención, como la entrega de fondos, sin contrapartida de los beneficiarios, cuando éstos sean cualquier otra entidad o personas.

Comprenderá este capítulo las cantidades a entregar a otros sectores para financiar Operaciones Corrientes sin contrapartida de los beneficiarios, bien sean integrantes del Sector Público o cualquiera otras entidades o personas. Únicamente enumeraremos aquellos artículos y conceptos que tienen utilización.

Art. 40 A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE / *EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOARI*

400 A la Administración General del País Vasco / *EAEko Administrazio Publikoari*

40000 A la Administración General del País Vasco / *EAEko Administrazio Publikoari*

401 A Organismos Autónomos / *Erakunde autonomikoei*

40100 A Organismos Autónomos / *Erakunde autonomikoei*

402 A Entes Públicos de Derecho Privado / *Zuzenbide pribatuko erakunde publikoei*

40200 Entes Públicos de Derecho Privado / *Zuzenbide pribatuko erakunde publikoei*

403 A Sociedades Públicas / *Sozietate publikoei*

40300 A Sociedades Públicas / *Sozietate publikoei*



Art. 41 A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO VASCO / *EUSKAL SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEI*

410 A Diputaciones Forales / *Foru Aldundiei*

41000 A Diputaciones Forales / *Foru Aldundiei*

411 A Entidades Locales del Sector Público Vasco / *Euskal Alor Publikoko toki-erakundeei*

41100 A Municipios / *Udalerriei*

41101 A Mancomunidades / *Mankomunitateei*

41102 A Consorcios / *Partzuergoei*

419 A otros entes de derecho público del Sector Público Vasco / *EAPko zuzenbide publikoko beste erakunde batzuei*

41900 A otros entes de derecho público del Sector Público Vasco / *EAPko zuzenbide publikoko beste erakunde batzuei*

Art. 42 A ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO ESPAÑOL / *ESPAINIAKO SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEI*

420 A la Administración del Estado / *Estatuaren Administrazio zentralari*

42000 A la Administración Central del Estado / *Estatuaren Administrazio zentralari*

421 A Comunidades Autónomas / *Autonomia Erkidegoei*

42100 A Comunidades Autónomas / *Autonomia Erkidegoei*

429 A otras entidades del Sector Público Español / *Espainako Alor Publikoko beste erakunde batzuei*

42900 A otras entidades del Sector Público Español / *Espainako Alor Publikoko beste erakunde batzuei*

Art. 47 A EMPRESAS PRIVADAS / *ENPRESA PRIBATUEI*

470 A empresas privadas / *Enpresa pribatuei*

Subvenciones corrientes a empresas privadas.

47001 A Gimnasios / *Gimnasilekuei*

47009 Subvención a otras empresas privadas / *Zenbait enpresa pribatuentzako diru-laguntza*

Art. 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO / *FAMILI ETA IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI*

Subvenciones corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro.

480 A instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko erakundeei*

48000 Instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko erakundeei*

48010 Pool contrato becario / *Bekadunak kontratatzeako poola*

48020 Aportaciones a Fundaciones / *Fundazioei diru-ekarpenak*

481 Becas / *Bekak*

48103 Ayudas DOCENTIAZ / *DOCENTIAZ Dirulaguntzak*

48107 Otras becas / *Beste zenbait beka*



- 48108 Ayudas al estudio de carácter general y para programas de cooperación educativa / *Ikasketa orokor, hezkuntza eta lankidetzaren programentzako bekak eta diru laguntzak*
- 48111 Becarios Global Training / *Global Training bekadunak*
- 48112 Becarios prácticas remuneradas / *Ordaindutako praktiketako bekadunak*
- 482 A Familias / *Familiei*
 - 48201 Subvenciones y premios concedidos para distintas actividades / *Ekintza desberdinetarako dirulaguntzak eta sariak*
 - 48202 Prácticas del alumnado / *Ikasleen Praktikak*
 - 48203 Erasmus / *Erasmus*
 - 48204 Subvenciones para movilidad de alumnado / *Ikasleen mugigarritasunerako dirulaguntzak*
 - 48205 SICUE SENECA / *SICUE SENECA*
 - 48206 Prácticas Lehen aukera / *Lehen aukera praktikak*
 - 48207 Cuota Patronal.Prácticas Lehen aukera. / *Lehen aukera praktiken enpresa-kuota*
- 489 Otros / *Bestelakoak*
 - 48990 Creditos Excedentarios del Capítulo IV / *IV. kapituluko soberako kredituak*

CAP / KAP 6 INVERSIONES REALES / **INBERTSIO ERREALAK**

En este capítulo se incluirán las dotaciones necesarias destinadas a la creación o adquisición de bienes o servicios de capital, así como, las destinadas a la adquisición de bienes de naturaleza inventariable, necesarios para el funcionamiento de los servicios y aquellos otros gastos de naturaleza inmaterial que tengan carácter amortizable. Un gasto se considerará amortizable cuando contribuya al mantenimiento de la actividad en ejercicios futuros.

Normas básicas de imputación a este capítulo:

Deben incluirse como mayor costo de los bienes:

* Todos los costos que se relacionen directamente con la adquisición, incluso los desembolsos hechos para poner la propiedad en condición de utilizable por el comprador.

* Cuando se construyan propiedades, el costo debe incluir los honorarios de los arquitectos, las expropiaciones, los costos de excavaciones, los pagos a contratistas, los materiales y mano de obra directos, los permisos y los seguros de construcción.

* Los costos incurridos durante el tiempo que se poseen los bienes incluyen adiciones, mejoras, alteraciones, rehabilitaciones, sustituciones o reemplazos, reparaciones, etc. En general, tales costos deben capitalizarse.

* Cuando de modo apreciable extienden la vida útil, aumentan la capacidad o mejoran la eficiencia o la seguridad de los bienes y deben llevarse a gastos cuando no sea así.

* Se relacionan a continuación los aspectos más importantes que deben incluirse en este capítulo:

El precio de los bienes

Los derechos de aduanas y otros impuestos indirectos que graven las importaciones de equipo capital

Los gastos de transporte, entrega e instalación

Los gastos preliminares directamente relacionados con la inversión, como deslinde, apeo, amojonamiento, peritación, de subastas y concursos desiertos, honorarios de proyectos, etc.

Gastos que se deriven de trabajos encomendados a empresas, profesionales, relativas a planes, programas, anteproyectos de inversiones

Obras de arte, patentes y otros bienes y derechos similares.

Art. 60 **TERRENOS / LURSAILAK**

- 600 Terrenos / *Lursailak*
 - 60000 Terrenos / *Lursailak*



Art. 61 EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES / *ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK*

Comprende la adquisición y construcción de edificios, cualquiera que sea su destino, así como los accesorios y equipos fijos que constituyen parte integrante de las mismas (calderas, abastecimiento de aguas, señales, semáforos, alumbrado, etc.)

En este concepto se incluirán los gastos relativos al proyecto y dirección de las construcciones que se lleven a cabo (honorarios de arquitectos, aparejadores, etc.)

610 Edificios / *Eraikinak*

Comprende la adquisición y construcción de edificios, cualquiera que sea su destino, así como los accesorios y equipos fijos que constituyen parte integrante de las mismas (calderas, abastecimiento de aguas, señales, semáforos, alumbrado, etc.).

En este concepto se incluirán los gastos relativos al proyecto y dirección de las construcciones que se lleven a cabo (honorarios de arquitectos, aparejadores, ...).

61000 Edificios / *Eraikinak*

61001 Reformas de menor cuatía en edificios / *Eraikinen berrikuntza txikiatarako dirua*

611 Otras Construcciones / *Beste eraikuntza batzuk*

61100 Otras Construcciones / *Beste eraikuntza batzuk*

61120 Infraestructuras / *Azpiegiturak*

Art. 62 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE / *MAKINARIA, INSTALAZIOAK ETA LANABESAK*

620 Maquinaria / *Makineria*

Incluye la adquisición de maquinaria y equipo agrícola, maquinaria para la construcción y obras públicas, maquinaria para otros usos industriales, equipos y aparatos de telecomunicación.

Las reformas y mejoras importantes que se realicen en la maquinaria y equipo se imputarán a esta rúbrica.

62000 Maquinaria / *Makineria*

621 Instalaciones / *Instalazioak*

Conjunto de elementos y trabajos necesarios para hacer que ciertos bienes sean aptos para el uso al que se les destina.

62100 Instalaciones / *Instalazioak*

622 Utillaje / *Tresneria*

Se incluirán las compras de bienes inventariables, como herramientas, aparatos, material instrumental, envases, loza, servicio de mesas, y en general todos aquellos instrumentos cuya instalación, juntamente con la maquinaria, los especializa para un empleo determinado.

62200 Utillaje / *Tresneria*

Art. 63 ELEMENTOS DE TRANSPORTE / *GARRAIO ELEMENTUAK*

630 Material de transporte / *Garraio elementuak*

Se incluirá la compra de vehículos de toda clase, así como los gastos de compra inherentes a los mismos, utilizables para el transporte terrestre, marítimo o aéreo de personas, materiales o mercancías, excepto los elementos de transporte interno.

63000 Elementos de Transporte / *Garraio elementuak*

Art. 64 MOBILIARIO Y ENSERES / *ALTZARIAK ETA TRESNERIA*



640 Mobiliario / *Altzariak*

Se incluirán las compras de muebles en general: armarios, mesas, sillas etc. Asimismo, se recogerán elementos ornamentales, relojes, adquisición e instalación de cortinas, percheros, tableros de anuncios ficheros, archivadores, utensilios, etc., destinados a oficinas.

64000 Mobiliario / *Altzariak*

641 Equipos de oficina / *bulego-ekipoak*

Se incluirán las compras de máquinas de escribir, calcular y contables, así como multicopistas, fotocopiadoras, proyectores, videoproyectores, telecopiadoras, fax, destructoras, cámaras fotográficas ...

64100 Equipos de oficina / *bulego-ekipoak*

64101 Fotocopiadoras / *Fotokopiagailuak*

64102 Equipos audiovisuales / *Ikus-entzuteko ekipamenduak*

64109 Otros enseres / *Beste tresna batzuk*

649 Créditos excedentarios / *Soberako kredituak*

64980 Créditos Excedentes Fondos UPV/EHU Retirados / *EHUren diru-kopurutik erretiratutako soberako kredituak*

64990 Créditos Excedentes Retirados a Orgánicas / *Organikoei erretiratutako soberako kredituak*

Art. 65 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN / *INFORMAZIOA LANTZEKO EKIPOAK*

650 Equipos para procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoak*

Se incluirán las compras de ordenadores y demás elementos relacionados con la informática: Portátiles, impresoras, scanner, monitores, ampliaciones de memoria, discos duros externos, PDAs, ...

65000 Equipos informáticos / *Ekipo-informatikoak*

65001 Sistemas operativos y aplicaciones de gestión / *Sistema eragile eta kudeaketa-aplikazioak*

65009 Otros equipos para procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoak*

Art. 66 EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO / *IKERKUNTZARAKO EKIPOAK*

660 Equipamiento Docente y Científico / *Irakaskuntza eta ikerkuntzarako ekipamendua*

Se incluirán las adquisiciones que se realicen para el equipamiento científico y didáctico.

66000 Equipamiento Docente y Científico / *Irakaskuntza eta ikerkuntzarako ekipamendua*

661 Pool Gastos de Inversión / *Inbertzio-gastuen poola*

66100 Pool Gastos de Inversión de Contratos Externos / *Kanpoko-kontratuen Inbertzio-gastuen poola*

Art. 67 OTRO INMOVILIZADO MATERIAL / *BESTELAKO IBILGETU MATERIALA*

670 Fondos bibliográficos / *Bibliografi funtsak*

Incluye las adquisiciones de libros, publicaciones, etc. que constituyen el fondo bibliográfico de la UPV/EHU . Todas las adquisiciones se realizarán a través de de la Biblioteca del Centro correspondiente.

67001 Fondos Bibliográficos: Libros Docencia / *Bibliografi funtsak: irakaskuntzarako liburuak*

67002 Fondos Bibliográficos: Libros Investigación / *Bibliografi funtsak: ikerkuntzarako liburuak*

67003 Fondos Bibliográficos: Revistas / *Bibliografi funtsak: aldizkariak.*



671 Inversiones artísticas y culturales / *Arte- eta Kultur inbertsioak*

Incluye las adquisiciones de obras de arte, esculturas y bienes similares, así como las mejoras y reformas de importancia a realizar en dichas obras.

67100 Inversiones artísticas y culturales / *Arte- eta Kultur inbertsioak*

672 Equipamiento médico / *Ekipamendu medikua*

67200 Equipamiento médico / *Mediku-ekipamendu*

673 Equipamiento deportivo / *Kirol-ekipamendua*

67300 Equipamiento deportivo / *Kirol-ekipamendua*

674 Instrumentos musicales / *Musika tresnak*

67400 Instrumentos Musicales / *Musika tresnak*

Art. 68 INMOVILIZADO INMATERIAL / *IBILGETU EZ-MATERIALA*

680 Aplicaciones informáticas / *Aplikazio informatikoak*

68000 Aplicaciones informáticas / *Aplikazio informatikoak*

681 Propiedad Industrial / *Industri Jabetza*

68100 Marcas / *Markak*

68101 Patentes / *Patenteak*

682 Propiedad intelectual / *Jabetza intelektuala*

68200 Propiedad Intelectual / *Jabetza intelektuala*

683 Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero (leasing) / *Finantza-errentamenduko ondasunei buruzko eskubideak*

68300 Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero (leasing) / *Finantza-errentamenduko ondasunei buruzko eskubideak*

689 Otro Inmovilizado Inmaterial / *Bestelako ibilgetu inmaterialak*

68900 Otro Inmovilizado Inmaterial / *Bestelako ibilgetu inmaterialak*

CAP / KAP 7 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA GASTOS DE CAPITAL / *KAPITAL TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK*

Art. 78 A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO / *IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI*

780 A instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko erakundeei*

78000 A instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko erakundeei*

CAP / KAP 8 VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS / *FINANTZA-AKTIBOEN ALDAKETA*

Art. 81 VARIACIONES INVERSIONES FINANCIERAS / *FINANTZA-INBERTSIOEN ALDAKETAK*

810 Variaciones financieras / *Finantza-aldaketak*



81001 Adquisición de participación de capital / *Kapital-partaidetzaren erosketa*

Art. 82 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS / *MAILEGU EMAKIDA*

827 Préstamos y anticipos concedidos a largo plazo / *Epe luzera emandako mailegu eta aurrerakinak*
Incluyen anticipos y préstamos con o sin interés concedidos, cuyo plazo de vencimiento sea superior a 12 meses.

82700 Préstamos y anticipos concedidos a largo plazo a familias e instituciones sin fines de lucro / *Irabazi-asmorik gabeko epe luzera emandako mailegu eta aurrerakinak*

82701 Anticipos a empresas constructoras por acopio de material / *Eraikuntza-enpresentzako aurrerakinak, materiala biltzeagatik*

Art. 84 ADQUISICIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES / *AKZIO ETA PARTAIDETZAREN ESKURATZEA*

841 Participaciones en fundaciones y asociaciones / *Fundazioetan eta elkarteetan partaidetza*

84100 Participación en fundaciones y asociaciones / *Fundazioetan eta elkarteetan partaidetza*

842 Participación empresas / *Elkarkidetzetan partaidezak*

84200 Participaciones en empresas / *Enpresetan partaidetza*

Art. 87 DÉFICIT EJERCICIO ANTERIOR / *AURREKO EKITALDIKO DEFIZITA*

871 Déficit ejercicios anteriores / *Aurreko ekitaldiko defizitak*

87100 Déficit ejercicio anterior / *Aurreko ekitaldiko defizita*

Recoge, en el caso de que lo hubiera, el importe liquidado como déficit del ejercicio anterior.

87110 Mayores gastos ejercicios anteriores / *Aurreko ekitaldiko gastu handiagoak*

Operaciones de gastos de debieron haber sido imputadas a ejercicios anteriores.

87120 Importe neto de anulaciones de ingresos menos gastos / *Diru-sarrera deuseztatuen eta gastuen arteko kenduraren zenbateko garbia*

Recoge el importe correspondiente al neto de las anulaciones de ingresos menos gastos

CAP / KAP 9 PASIVOS FINANCIEROS / *FINANTZA-PASIBOAK*

Art. 92 AMORTIZACIÓN DE DEUDAS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / *ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREKIKO ZORREN AMORTIZAZIOA*

920 Amortización de préstamos a L/P con la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioarekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

92000 Amortización de préstamos a L/P con la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioarekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

921 Amortización de préstamos a L/P con la Administración General del País Vasco / *EAE-ko Administrazioarekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

92101 Amortización de préstamos a L/P con la Administración General del País Vasco / *EAE-ko Administrazioarekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

Art. 93 AMORTIZACIÓN DE DEUDAS CON ENTIDADES FINANCIERAS / *FINANTZA-ENTITATEKIKO ZORREN AMORTIZAZIOA*



930 Amortización de préstamos con Entidades Financieras / *Finantza-entitatekiko maileguen amortizazioa*

93000 Amortización de préstamos con Entidades Financieras / *Finantza-entitatekiko maileguen amortizazioa*



Ingresos / Diru-sarrerak

CAP / KAP 3 TASAS Y OTROS INGRESOS / **TASAK ETA BESTELAKO DIRU-SARRERAK**

Ingresos derivados de la utilización privativa o del aprovechamiento especial del dominio público, y de la prestación de servicios o realización de actividades en régimen de derecho público .

Art. 31 **VENTA DE SERVICIOS / ZERBITZUEN SALMENTA**

Recoge el importe de los derechos derivados de la venta o prestación de los servicios.

310 Venta de Servicios / *Zerbitzuen salmenta*

31010 Venta de libros / *Liburuen salmenta*

31011 Ingresos por reprografía / *Erreprografiagatiko diru-sarrerak*

31012 Suscripciones / *Harpidetzak*

31013 Derechos editoriales / *Argitaratze-eskubideak*

31014 Edición de libros / *Liburuen argitalpena*

31015 Edición de revistas / *Aldizkarien argitalpena*

31040 Venta de productos de imagen homologados / *UPV/EHUko marka-irudi produktu homologatuen salmenta*

31050 Contratos externos / *Kanpo-kontratuak*

31051 Ingresos por Licencia programa GAUR / *GAUR programaren Lizentziak sortzen dituen diru-sarrerak*

31052 Facturación Interna / *Barne-fakturazioa*

31053 Clínica odontológica / *Odontologia-Klinika*

3105350 Clínica odontológica. Ingresos por títulos propios / *Odontologia-Klinika. Berezko titulazioen diru-sarrerak*

31054 Retención Contratos Externos / *Kanpo-kontratuen atxikipena*

31055 Retención Ingresos Masters / *Masterretako diru-sarrereren atxikipena*

31056 Contratos Externos SGIKER / *Kanpo-kontratuak SGIKER*

31057 Análisis Técnicos SGIKER / *SGIKER azterketa teknikoak*

31058 Mantenimiento de animales SGIKER / *SGIKER animaliak mantentzea*

31059 Formación SGIKER / *SGIKER prestakuntza*

31060 Residencias y Colegios Mayores / *Ikasle-egoitzak*

31070 Facturación Biblioteca / *Liburutegiko fakturazioa*

31080 Ingresos Servicios Generales / *Zerbitzu Orokorren diru-sarrerak*

31090 Otros / *Bestelako diru-sarrerak*

31091 IVA Soportado Deducible / *Jasandako BEZ Kengarria*



Art. 32 **TASAS / TASAK**

320 Tasas / *Tasak*

Recoge el importe de los derechos reconocidos por las tasas académicas y otras tasas, con arreglo a la siguiente denominación.

- 32010 Tasas académicas / *Ikasketa-tasak*
- 32011 Tasas administrativas y de Secretaría / *Idazkaritza-tasak*
- 32012 Tasas centros adscritos / *Atxikitako ikastegien tasak*
- 32013 Seguro EHU ikasle cursos complementarios / *EHU ikasle aseguruia ikastaro osagarriak*
- 32015 Tasas de tesis y tesinas / *Tesi eta tesina-tasak*
- 32018 Tasas estudiantes becados / *Bekadunen- tasak*
- 32019 0,7% Tasas estudiantes / *%0,7 ikasleen tasak*
- 32020 Tasas Selectividad / *Sarbide-tasak*
- 32021 Tasas Acceso mayores de 25 años / *25 urtetik gorakoentzako sarbide-tasak*
- 32030 Tasas de títulos propios / *Berezko ikasketa-tasak*
- 32031 Tasas Postgrados oficiales / *Graduatu ondoko ofizialen- tasak*
- 32032 Tasas Cursos Complementarios / *Ikastaro osagarri-tasak*
- 32033 Tasas Cursos Aulas de la Experiencia / *Esperientzi-gelako Ikasketa tasak*
- 32040 Inscripción en convocatorias de selección de personal / *Langileak hautatzeko deialdietako izena ematea*
- 32050 Tasa por utilización privativa de bienes de dominio público: Viveros Universitarios / *Jabari publikoko ondasunen erabilera pribatibogaitik ordaindu beharreko tasak. Unibertsitateko mintegiak*
- 32059 Otras tasas por utilización privativa de bienes de dominio público / *Jabari publikoko ondasunen erabilera pribatibogaitik ordaindu beharreko bestelako tasak*

Art. 38 **REINTEGROS / ITZULERAK**

380 Reintegros / *Itzulerak*

- 38010 Reintegros ejercicio corriente / *Aribideko ekitaldiko itzulerak*
- 3801001 Reintegros ejercicio corriente de investigación / *Ikerkuntza:aribideko ekitaldiko itzulerak*
- 38011 Reintegros IVA ejercicio corriente / *Aribideko ekitaldiko itzulerak. BEZ*
- 38020 Reintegros ejercicios cerrados / *Itxitako ekitaldietako itzulerak*
- 3802001 Reintegros ejercicios cerrados de investigación / *Ikerkuntza: Itxitako ekitaldien itzulerak*
- 3802020 Reintegros ejercicios cerrados de la OTRI / *Ikasleen jarduerak: itxitako ekitaldien itzulerak*
- 3802032 Reintegros ejercicios cerrados de actividades de estudiantes / *ITRB: itxitako ekitaldien itzulerak*
- 3802060 Reintegros ejercicios cerrados de Relaciones Internacionales / *Nazioarteko harremanak: itxitako ekitaldien itzulerak*



Art. 39 OTROS INGRESOS / **BESTELAKO DIRU-SARRERAK**

- 390 Otros Ingresos / *Bestelako diru-sarrerak*
 - 39001 Actividades Deportivas / *Kirol jarduerak*
 - 39002 Actividades Culturales / *Kultur jarduerak*
 - 39003 Ingresos por gestión de prácticas- empresas / *Enpresa-praktiken kudeaketa diru-sarrerak*
 - 39004 Ingresos por publicidad y patrocinio / *Publizitate eta babesagatiko diru-sarreak*
 - 3900401 Ingresos por publicidad y patrocinio para Investigación / *Ikerkuntzarako publizitate eta babesagatiko diru laguntzak*
 - 39005 Indemnizaciones recibidas de entidades aseguradoras / *Aseguru-Etxeetatik jasotako kalte-ordainak*
 - 3900501 Indemnizaciones recibidas de entidades aseguradoras de investigación / *Ikerkuntza: Aseguru-Etxeetatik jasotako kalte-ordainak*
 - 39006 Ingresos por inscripciones a Congresos / *Kongresu inskripzioen diru-sarrerak*
 - 3900601 Ingresos por inscripciones a Congresos de investigación / *Ikerkuntza Kongresu inskripzioen diru-sarrerak*
 - 39007 Premios / *Sariak*
 - 39009 Otros ingresos / *Bestelako diru sarrerak*
 - 39020 Incautación de depósitos y fianzas / *Berme-Gordailu eta Fidantzen Konfiskazioa*
 - 39030 Intereses de demora / *Berandutze-interesak*
 - 39035 Diferencias positivas de cambio / *kanbio-diferentzia positiboak*
 - 39040 Retención títulos propios. Facturación interna / *Berezko titulazioen atxikipena. Barne-fakturazioa*

CAP / KAP 4 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES / **TRANSFERENTZI ETA DIRULAGUNTZA ARRUNTAK**

Recursos, condicionados o no, recibidos por la UPV/EHU sin contrapartida directa y que se destinan a financiar operaciones corrientes.

Art. 40 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO / **ESTATUKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOTIK**

Incluyen transferencias corrientes percibidas por la UPV/EHU procedentes de la Administración del Estado

- 400 De la Administración del Estado / *Estatuko Administrazio Publikotik*
 - 40000 De la Administración del Estado / *Estatuaren Administrazioetik*
 - 4000001 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria de proyectos de investigación fundamental del Plan Nacional / *Estatuko Administrazioetik Ikerketa proiektuen deialdietarako dirusarrerak*
 - 4000002 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria Consolider-Ingenio / *Estatuko Administrazioetik Consolider-Ingenio deialdirako dirusarrerak*
 - 4000003 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria PROFIT, PSE, INNFACTO, AVANZA y ESPECI / *Estatuko Administrazioetik PROFIT, PSE, INNFACTO, AVANZA eta ESPECI deialdietarako dirusarrerak*
 - 4000004 Ingresos de la Administración del Estado por convocatorias de proyectos gestionadas por el Instituto Carlos III / *Estatuko Administrazioetik Karlos III. Institutuaren proiektuetarako dirusarrerak*
 - 4000005 Ingresos de la Administración del Estado por convocatorias de investigación de Ministerios varios / *Estatuko Administrazioetik hainbat Ministerioren ikerketa-deialdietarako dirusarrerak*



- 4000006 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria de acciones complementarias de investigación del Plan Nacional / *Estatuko Administrazioetik Plan Nazionalako ikerketa-ekintza osagarrien*
- 4000007 Ingresos de la Administración del Estado para becas de formación de investigadores (FPU, FPI) / *Estatuko Administrazioetik Ikertzaileak prestatzeko beketarako dirusarrerak (FPU, FPI)*
- 4000008 Ingresos de la Administración del Estado para contratos de personal investigador (Tipo personal técnico de apoyo, Ramón y Cajal, Juan de la Cierva o similar) / *Estatuko Administrazioetik Ikerlarien*
- 4000009 Ingresos de la Administración del Estado para ayudas de movilidad / *Estatuko Administrazioetik mugikortasun-laguntzetarako dirusarrerak*
- 4000010 Ingresos por convenios de la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioaren hitzarmenengatikoko dirusarrerak*
- 4000011 Programa Next Generation EU / *Next Generation EU programa*
- 4000020 Subvenciones del Estado para la OTRI / *ITRBtarako Estatuaren diru-laguntzak*
- 4000050 Subvenciones del Estado para Títulos Propios / *Estatutik Berezko Tituluetarako dirulaguntzak*
- 4000051 Subvenciones del Estado para Masteres oficiales / *Estatutik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4000060 Subvenciones del Estado para Relaciones Internacionales / *Estatutik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4000061 Subvenciones del Estado para actividades de Cooperación Internacional / *Estatutik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 40001 Subvenciones MEC compensación tasas estudiantes / *MECtik Ikasleen tasak konpentsatzeko dirulaguntzak*
- 40002 Subvención de la Administración del Estado al combustible / *Estatuko Administrazioak erregaiari emandako diru-laguntza*
- 40075 Subvenciones de la Administración del Estado provenientes de MINIMIs / *MINIMietatik datozen Estatuko Administrazioaren diru-laguntzak*

Art. 45 DEL SECTOR PÚBLICO VASCO / **EUSKAL SEKTORE PUBLIKOTIK**

Transferencias corrientes percibidas por la UPV/EHU procedentes de la Administración General de la Comunidad Autónoma y de otros organismos del Sector Público Vasco.

- 450 De la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca / *Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio publikotik*
 - 45000 Aportación General de la UPV / *EHUrako diru-ekarpen orokorra*
 - 45001 Aportación de la CAV reconocimiento de crédito (Paga Extra) / *EAEtik aitortutako eskubiderako diruekarpena (aparteko ordainsaria)*
 - 45011 Aportación de la CAV para complementos profesorado / *Euskal Autonomia Erkidegotik Irakasleen osagarrietarako diruekarpena*
 - 45012 Aportación De la CAV para contratos-programa / *Euskal Autonomia Erkidegotik Kontratu-Programetarako diruekarpena*
 - 45013 Aportación de la CAV para incremento de Plantilla / *Euskal Autonomia Erkidegotik Langileak gehitzeko diruekarpena*
 - 45014 Aportación De la CAV para el Desarrollo EEES / *Euskal Autonomia Erkidegotik EEGH garatzeko diruekarpena*
 - 45015 Aportación de la CAV para intereses préstamo PPI / *Euskal Autonomia Erkidegotik HUIP maileguaren interesak ordaintzeko diruekarpena*
 - 45016 Aportación de la CAV. Decreto profesorado / *Euskal Autonomia Erkidegotik diruekarpena. Irakasleen Dekretua*



- 45017 Aportación de la CAV para compensación de becas / *Euskal Autonomia Erkidegotik Bekak konpentsatzeko diruekarpena*
- 45018 Aportación de la C.A.V. para formación / *EAEtik prestakuntzarako diruekarpena*
- 45075 Subvenciones de la CAV provenientes de MINIMIs / *MINIMLetatik datozen EAE-ko diru-laguntzak*
- 45099 Otras subvenciones / *Bestelako dirulaguntzak*
- 4509901 Otras subvenciones de la CAV para grupos de investigación (Departamento de Educación) / *EAEtik ikerketa-taldeentzarako beste dirulaguntza batzuk (Hezkuntza Saila)*
- 4509902 Subvención de la CAV para organización de congresos y/o acciones especiales (Departamento de Educación) / *EAEtik kongresuak eta/edo ekintza bereziak antolatzeke dirulaguntzak (Hezkuntza Saila)*
- 4509903 Subvenciones de la CAV para la convocatoria ETORTEK (Departamento de Industria) / *EAEtik ETORTEK deialdirako dirulaguntzak (Industria Saila)*
- 4509904 Subvenciones de la CAV para la convocatoria SAIOTEK (Departamento de Industria) / *EAEtik Saiotek deialdirako dirulaguntzak (Industria Saila)*
- 4509905 Subvenciones de la CAV para convocatorias varias del Departamento de Industria / *EAEtik Industria Sailaren deialdi anitzetarako dirulaguntzak*
- 4509906 Subvenciones de la CAV para convocatorias varias de otros departamentos / *EAEtik beste sail batzuetako deialdi anitzetarako dirulaguntzak*
- 4509907 Subvenciones de la CAV por becas / *EAEtik beketarako dirulaguntzak*
- 4509908 Subvenciones de la CAV para ayudas de movilidad / *EAEtik mugikortasu-laguntzetarako dirulaguntzak*
- 4509909 Subvenciones de la CAV por convenios / *EAEtik hitzarmenengatik dirulaguntzak*
- 4509911 Subvención de la CAV. Programa Next Generation / *EAEko diru-laguntza. Next Generation programa*
- 4509920 Subvenciones de la CAV para la OTRI / *ITRBtarako EAE-ko diru-laguntza*
- 4509932 Subvenciones de la CAV para actividades de estudiantes / *EAEtik Ikasleen jardueretarako dirulaguntzak*
- 4509950 Subvenciones de la CAV para Títulos Propios / *EAEtik Berezko Titulugetarako dirulaguntzak*
- 4509951 Subvenciones de la CAV para Masteres oficiales / *EAEtik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4509952 Subvenciones de la CAV para Cursos Complementarios / *Ikastaro osagarrietarako EAEko Administrazioaren diru-laguntzak*
- 4509960 Subvenciones de la CAV para Relaciones Internacionales / *EAEtik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4509961 Subvenciones de la CAV para actividades de Cooperación Internacional / *EAEtik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 451 De Entidades Locales / *Euskal Alor Publikoko toki-erakundeetatik*
 - 45110 De la Diputación de Alava / *Arabako Foru Aldunditik*
 - 4511001 Subvenciones de la Diputación de Álava por proyectos de investigación / *Arabako Foru Aldunditik Ikerketa proiektuetarako dirulaguntzak*
 - 4511002 Subvenciones de la Diputación de Álava por convenios de investigación / *Arabako Foru Aldunditik Ikerketa hitzarmenetarako dirulaguntzak*
 - 4511050 Subvenciones de Diputación Foral de Alava para Títulos Propios / *Arabako Foru Aldunditik Berezko Titulugetarako dirulaguntzak*



- 4511051 Subvenciones de Diputación Foral de Alava para Postgrados / *Arabako Foru Aldunditik Graduondoko ikasketetarako dirulaguntzak*
- 4511060 Subvenciones de Diputación Foral de Alava para RRII / *Arabako Foru Aldunditik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4511061 Subvenciones de Diputación Foral Álava para actividades de Cooperación Internacional / *Arabako Foru Aldunditik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 45120 De la Diputación de Gipuzkoa / *Gipuzkoako Foru Aldunditik*
- 4512001 Subvenciones de la Diputación de Gipuzkoa por proyectos de investigación / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Ikerketa proiektuetarako dirulaguntzak*
- 4512002 Subvenciones de la Diputación de Gipuzkoa por convenios de investigación / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Ikerketa hitzarmenetarako dirulaguntzak*
- 4512050 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Masters / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Masterretarako dirulaguntzak*
- 4512051 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Postgrados / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Graduondoko ikasketetarako dirulaguntzak*
- 4512052 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Cursos Complementarios / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Ikastaro Osagarrietarako dirulaguntzak*
- 4512060 Subvenciones de Diputación Foral de Gipuzkoa para Relaciones Internacionales / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4512061 Subvenciones de Diputación Foral Gipuzkoa para actividades de Cooperación Internacional / *Gipuzkoako Foru Aldunditik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 45130 De la Diputación de Bizkaia / *Bizkaiko Foru Aldunditik*
- 4513001 Subvenciones de la Diputación de Bizkaia por proyectos de investigación / *Bizkaiko Foru Aldunditik Ikerketa proiektuetarako dirulaguntzak*
- 4513002 Subvenciones de la Diputación de Bizkaia por convenios de investigación / *Bizkaiko Foru Aldunditik Ikerketa hitzarmenetarako dirulaguntzak*
- 4513020 Subvenciones de Diputación Foral de Bizkaia para la OTRI / *ITRBtarako Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntza*
- 4513050 Subvenciones de Diputación Foral de Bizkaia para Masters / *Bizkaiko Foru Aldunditik Masterretarako dirulaguntzak*
- 4513051 Subvenciones de Diputación Foral de Bizkaia para Postgrados / *Bizkaiko Foru Aldunditik Graduondoko ikasketetarako dirulaguntzak*
- 4513060 Subvenciones de Diputación Foral de Bizkaia para RRII / *Bizkaiko Foru Aldunditik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4513061 Subvenciones de Diputación Foral Bizkaia para actividades de Cooperación Internacional / *Bizkaiko Foru Aldunditik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 45140 De Entes Municipales / *Udal-erakundeetatik*
- 4514001 Subvenciones de entes municipales por proyectos de investigación / *Udal-erakundeetatik Ikerketa proiektuetarako dirulaguntzak*
- 4514002 Subvenciones de entes municipales por convenios de investigación / *Udal-erakundeetatik Ikerketa hitzarmenetarako dirulaguntzak*
- 4514050 Subvenciones E.M. para Masters / *Udal-erakundeetatik Masterretarako dirulaguntzak*
- 4514051 Subvenciones E.M. para Masteres oficiales / *Udal-erakundeetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4514052 Subvenciones de Entidades Municipales para Cursos complementarios / *Udal-erakundeetatik Ikastaro osagarrietarako dirulaguntzak*



- 4514060 Subvenciones E.M. s para Relaciones Internacionales / *Udal-erakundeetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4514061 Subvenciones E.M. para actividades de Cooperación Internacional / *Udal-erakundeetatik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 459 De otras entidades públicas vascas / *Beste euskal erakunde publiko batzuetatik*
- 45900 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV / *EAEko erakunde autonomoetatik dirulaguntzak*
- 4590001 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Investigación / *EAEko erakunde autonomoetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 4590011 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Programa Next Generation / *EAEko erakunde autonomoetatik Next Generation programarako dirulaguntzak*
- 4590032 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para actividades de estudiantes / *EAEko erakunde autonomoetatik Ikasleen jardueretako dirulaguntzak*
- 4590050 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Titulos Propios / *EAEko erakunde autonomoetatik Berezko Titulueterako dirulaguntzak*
- 4590051 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Másteres Oficiales / *EAEko erakunde autonomoetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4590060 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Relaciones Internacionales / *EAEko erakunde autonomoetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4590061 Subvenciones de Organismos Autónomos de la CAV para Cooperación Internacional / *EAEko erakunde autonomoetatik Nazioarteko Lankidetzarako dirulaguntzak*
- 45901 Subvención de Ikerbasque / *Ikerbasquetik dirulaguntza*
- 4590101 Subvención de Ikerbasque para Investigación / *Ikerbasquetik Ikerketarako dirulaguntza*
- 45902 Subvenciones de Consorcios y otras Fundaciones de la CAV / *EAEko partzuergo eta beste fundazioetatik dirulaguntzak*
- 4590201 Subvenciones de Consorcios y otras Fundaciones de la CAV para investigación / *EAEko partzuergo eta beste fundazioetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 45903 Subvenciones de Sociedades y Entes Públicos de la CAV / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik dirulaguntzak*
- 4590301 Subvenciones de Sociedades y Entes Públicos de la CAV para investigación / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 45904 Subvenciones de Organismos de la CAV que gestionan la Sanidad / *Osasuna kudeatzen duten EAEko Erakundeetatik dirulaguntzak*
- 4590401 Subvenciones de Organismos de la CAV que gestionan la Sanidad para investigación / *Osasuna kudeatzen duten EAEko Erakundeetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 45910 Para subvenciones Masters / *Masterretako dirulaguntzetarako*
- 45911 Para Postgrados oficiales / *Graduondoko ofizialetarako*
- 45920 Para subvenciones Euskera / *Euskararako dirulaguntzetarako*
- 45930 Para subvenciones Relaciones Internacionales / *Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzetarako*
- 45931 Para subvenciones de cooperación Internacional / *Nazioarteko lankidetzako dirulaguntzetarako*
- 45940 Subvenciones de otras entidades públicas / *Bestelako Erakunde Publikotik dirulaguntzak*
- 4594001 Subvenciones de otras entidades públicas para investigación / *Bestelako erakunde publikotik Ikerketarako dirulaguntzak*



Art. 46 DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS / **BESTE ERAKUNDE PÚBLIKO BATZUETATIK**

Transferencias corrientes percibidas por la UPV/EHU procedentes de otras Administraciones Públicas fuera del sector público vasco.

460 De otras Entidades Públicas / *Beste Erakunde Publiko batzuetatik*

- 46001 Subvenciones de otras Universidades Públicas / *Beste Unibertsitate Publikotik dirulaguntzak*
- 46009 Subvenciones de otras Entidades Públicas / *Beste Erakunde Publikotik dirulaguntzak*
- 4600901 Subvenciones de otras Entidades Públicas para Investigación / *Beste Erakunde Publikotik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 4600920 Subvenciones de otras Entidades Públicas para la OTRI / *Beste Erakunde Publikotik ITRBtarako dirulaguntzak*
- 4600950 Subvenciones O.E.P. para Masters / *Beste Erakunde Publikotik Masterretarako dirulaguntzak*
- 4600951 Subvenciones O.E.P. para Postgrados / *Beste Erakunde Publikotik Graduondo ikasketarako dirulaguntzak*
- 4600960 Subvenciones O.E.P. para Relaciones Internacionales / *Beste Erakunde Publikotik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4600961 Subvenciones O.E.P. para actividades de Cooperación Internacional / *Beste Erakunde Publikotik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*

Art. 47 DEL SECTOR PRIVADO / **SEKTORE PRIBATUTIK**

470 De empresas privadas / *Enpresa pribatuetatik*

- 47000 De empresas privadas, fundaciones y asociaciones privadas / *Enpresa pribatu, fundazio eta elkarte pribatuetatik*
- 4700001 Ingresos de empresas privadas para investigación / *Enpresa pribatuetatik ikerketarako dirulaguntzak*
- 4700002 Ingresos de fundaciones y asociaciones privadas para investigación / *Fundazio eta elkarte pribatuetatik ikerketarako dirulaguntzak*
- 4700020 Ingresos de empresas privadas para la OTRI / *Enpresa pribatuetatik ITRBtarako dirulaguntzak*
- 4700050 Subvenciones de empresas privadas para Títulos Propios / *Enpresa pribatuetatik Berezko Tituluetarako dirulaguntzak*
- 4700051 Subvenciones de empresas privadas para Masteres Oficiales / *Enpresa pribatuetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4700052 Subvenciones de empresas privadas para programas de doctorado / *Enpresa pribatuetatik Doktorego Programetarako dirulaguntzak*
- 4700060 Subvenciones de empresas privadas para Relaciones Internacionales / *Enpresa pribatuetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4700061 Subvenciones de empresas privadas para actividades de Cooperación Internacional / *Enpresa pribatuetatik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*
- 47001 Subvenciones de Universidades Privadas / *Unibertsitate pribatuetatik dirulaguntzak*

471 De Familias e Instituciones sin fines de lucro / *Familietatik eta irabazi asmorik gabeko erakundeetatik*

- 47100 De familias / *Familietatik*
- 47150 De instituciones sin fines de lucro / *Irabazteko asmorik gabeko erakundeetatik*
- 4715001 Ingresos de instituciones sin fines de lucro para investigación / *Irabazi asmorik gabeko erakundeetatik ikerketarako dirulaguntzak*



- 4715020 Ingresos de instituciones sin fines de lucro para la OTRI / *Irabazi asmorik gabeko erakundeetatik ITRBrako dirulaguntzak*
- 4715050 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para Títulos Propios / *Irabazi asmorik gabeko erakundeetatik Berezko Tituluetarako dirulaguntzak*
- 4715051 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para Masters Oficiales / *Irabazi asmorik gabeko erakundeetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4715052 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para programas de Doctorado / *Enpresa pribatuetatik Doktorego Programetarako dirulaguntzak*
- 4715060 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para Relaciones Internacionales / *Enpresa pribatuetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4715061 Ingresos de Instituciones sin fines de lucro para Cooperación Internacional / *Enpresa pribatuetatik Nazioarteko Kooperazio Ekintzetarako dirulaguntzak*

Art. 49 DEL EXTERIOR / **KANPOTIK**

- 490 De la Comunidad Europea / *Europako Erkidegotik*
 - 49000 Fondo Social Europeo / *Europako Gizarte Fondoa*
 - 49001 Fondos FEDER / *FEDER funtsak*
 - 49009 Otras Subvenciones de la Unión Europea / *Europako Batasunetik beste dirulaguntza batzuk*
 - 4900901 Otras Subvenciones de la Unión Europea para Investigación / *Europako Batasunetik Ikerkuntzarako beste dirulaguntza batzuk*
 - 4900950 Otras Subvenciones de la Unión Europea para Títulos Propios / *Europako Batasunetik Berezko Tituluetarako beste dirulaguntza batzuk*
 - 4900951 Otras Subvenciones de la Unión Europea para Masteres Oficiales / *Europako Batasunetik Master ofizialetarako beste dirulaguntza batzuk*
 - 4900961 Otras Subvenciones de la Unión Europea para Relaciones Internacionales / *Europako Batasunetik Nazioarteko Harremanetarako beste dirulaguntza batzuk*
 - 49010 Programas Marco Europeo / *Europako Programa Markoak*
 - 4901001 Programas Marco Europeo para Investigación / *Ikerketarako Europako Programa Markoak*
 - 4901002 Programas Marco Europeo para Investigación 7PM / *7PM Ikerketarako Europako Programa Markoak*
 - 4901003 Programas Marco Europeo para Investigación H2020 / *H2020 Ikerketarako Europako Programa Markoak*
 - 4901004 Programa Horizon Europe para otras subvenciones sin REACT-EU / *REACT EU gabeko beste dirulaguntza batzuk Horizon Europe Programa*
 - 49020 Subvenciones de empresas de la Unión Europea / *Europako Batasuneko enpresetatik dirulaguntzak*
 - 4902001 Subvenciones de empresas de la Unión Europea para investigación / *Europako Batasuneko enpresetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
 - 49030 Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea / *Europar Batasuneko fundazio eta elkarteetatik dirusarrerak*
 - 4903001 Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para investigación / *Europar Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Ikerketarako dirusarrerak*
 - 4903050 Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para Títulos Propios / *Europako Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Berezko Tituluetarako dirusarrerak*
 - 4903051 Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para Masteres oficiales / *Europako Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Master ofizialetarako dirusarrerak*



- 4903060 Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para Relaciones Internacionales / *Europako Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Nazioarteko Harremanetarako dirusarrerak*
- 4903061 Ingresos de fundaciones y asociaciones de la Unión Europea para Cooperación Universitaria / *Europako Batasuneko fundazio eta elkarteetatik Unibertsitate kooperaziorako dirusarrerak*
- 49040 Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea / *Europar Batasuneko beste Erakunde Publikoetatik dirulaguntzak*
- 4904001 Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para investigación / *Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 4904050 Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para Títulos Propios / *Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Berezko Tituluatarako dirulaguntzak*
- 4904051 Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para Masteres oficiales / *Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4904060 Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para Relaciones Internacionales / *Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4904061 Subvenciones de otras Entidades Públicas de la Unión Europea para Cooperación Universitaria / *Europako Batasuneko beste Erakunde Publiko batzuetatik Unibertsitate kooperaziorako dirulaguntzak*
- 49050 Subvenciones de Universidades de la Unión Europea / *Europako Batasuneko Unibertsitateetatik dirulaguntzak*
- 4905001 Subvenciones de Universidades de la Unión Europea para Investigación / *Europako Batasuneko Unibertsitateetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 4905060 Subvenciones de Universidades Europeas para Relaciones Internacionales / *Europako Unibertsitateetik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 495 Del resto del Mundo / *Gainerako mundutik*
- 49500 Subvenciones de entidades Públicas del resto del mundo / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik dirulaguntzak*
- 4950001 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para investigación / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Ikerketarako dirulaguntzak*
- 4950050 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para Títulos Propios / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Berezko Tituluatarako dirulaguntzak*
- 4950051 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para Masteres oficiales / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4950060 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para Relaciones Internacionales / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*
- 4950061 Subvenciones de Entidades Públicas del resto del mundo para Cooperación Universitaria / *Gainerako Munduko Erakunde Publikoetatik Unibertsitate kooperaziorako dirulaguntzak*
- 49520 Subvenciones de empresas del resto del mundo / *Gainerako munduko enpresetatik dirulaguntzak*
- 4952001 Subvenciones de empresas del resto del mundo para la investigación / *Gainerako munduko enpresetatik ikerkuntzarako dirulaguntzak*
- 49530 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik dirusarrerak*
- 4953001 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para investigación / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Ikerketarako dirusarrerak*
- 4953050 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para Títulos Propios / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Masterretarako dirusarrerak*
- 4953051 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para Postgrados oficiales / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Graduondoko ofizialetarako dirusarrerak*



- 4953060 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para RRII / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Nazioarteko Harremanetarako dirusarrerak*
- 4953061 Ingresos de fundaciones y asociaciones del resto del mundo para Cooperación Universitaria / *Gainerako munduko fundazio eta elkarteetatik Unibertsitate kooperaziorako dirusarrerak*
- 49550 Subvenciones de Universidades del resto del mundo / *Gainerako munduko unibertsitateetatik dirulaguntzak*
- 4955051 Subvenciones de Universidades del resto del mundo para masteres oficiales. / *Gainerako munduko unibertsitateetatik Master ofizialetarako dirulaguntzak*
- 4955060 Subvenciones de Universidades del resto del mundo para RRII / *Gainerako munduko unibertsitateetatik Nazioarteko Harremanetarako dirulaguntzak*

CAP / KAP 5 INGRESOS PATRIMONIALES / **ONDARE-SARRERAK**

Ingresos procedentes de la propiedad o del patrimonio y de las actividades realizadas en régimen de derecho privado.

Art. 52 INTERESES DE DEPOSITOS / **GORDEGAILUEN INTERESAK**

Ingresos vencidos en el ejercicio procedentes de intereses de cuentas bancarias.

- 520 Intereses de cuentas bancarias / *Banku-kontuetako interesak*
- 52000 Intereses de cuentas bancarias / *Banku-kontuetako interesak*

Art. 54 INGRESOS DEL INMOVILIZADO / **IBILGETUEN DIRU-SARRERAK**

Son ingresos derivados del aprovechamiento, uso o disfrute por tercero de los bienes inmuebles. Incluye los ingresos por arrendamiento de fincas, locales, viviendas, garajes o cualquier bien inmueble, siempre que no tengan carácter esporádico.

- 540 Alquiler de inmuebles / *Ondasun higiezinaren alokairuak*
- 54000 Alquiler de aulas e instalaciones / *Errentan emandako ikasgela eta eraikuntzen diru-sarrerak*
- 54001 Ingresos Viveros Universitarios / *Unibertsitateko mintegien diru-sarrerak*
- 54009 Alquiler de otros inmuebles / *Beste zenbait higiezin*
- 541 Explotación Inmovilizado Inmaterial / *Ibilgetu ez-materialaren ustiapena*
- 54100 Explotación Aplicación Informática GAUR / *GAUR Informatika aplikazioaren ustiapena*
- 549 Explotación Inmovilizado Inmaterial / *Ibilgetu ez-materialaren ustiapena*
- 54901 Alquiler equipos informáticos / *Ekipamendu informatikoen alokairuak*

Art. 55 PRODUCTO DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES / **EMAKIDA ETA APROBETXAMENDU BEREZIETAKO PRODUKTOA**

Incluye los ingresos procedentes de concesiones administrativas y otros aprovechamientos especiales. También se incluyen los cánones por concesiones y otros contratos que se devenguen a favor de la UPV/EHU.

- 550 Productos de concesiones y aprovechamientos especiales / *Emakida eta aprobetxamendu berezietako produktoak*
- 55000 Cafeterías / *Kafetegia*
- 55001 Servicios de Reprografía / *Erreprografia zerbitzuak*
- 55002 Papelerías / *Paper-denda*



- 55003 Librerías / *Liburu-denda*
- 55004 Agencias de Viajes / *Bidaia-agentzia*
- 55005 Máquinas expendedoras / *Makina saltzaileak*
- 55009 Otras concesiones administrativas / *Beste zenbait emakida*

Art. 59 VENTAS / *SALMENTAK*

- 590 Ventas / *Salmentak*
- 59001 Rappels sobre compras / *Erosketengatiko "rappels-ak"*

CAP / KAP 6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES / *INBERTSIO ERREALAK BESTERENTZEA*

Art. 60 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES MATERIALES / *INBERTSIO MATERIALAK BESTERENTZEA*

- 600 De terrenos y bienes naturales / *Lursailak eta natur ondasunak*
 - 60000 De terrenos y bienes naturales / *Lursailak eta natur ondasunak*
- 601 De Edificios y otras Construcciones / *Eraikinak eta beste eraikuntza batzuk*
 - 60100 De Edificios y otras Construcciones / *Eraikinak eta beste eraikuntza batzuk*
- 602 De Maquinaria, instalaciones y utillaje / *Makineria, instalazioak eta tresneria*
 - 60200 De Maquinaria, instalaciones y utillaje / *Makineria, instalazioak eta tresneria*
- 603 De Elementos de Transporte / *Garraio-elementuak*
 - 60300 De Elementos de Transporte / *Garraio-elementuak*
- 604 De Mobiliario / *Altzariak*
 - 60400 De Mobiliario / *Altzariak*
- 605 De equipos de procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoak*
 - 60500 De equipos de procesos de información / *Informazioa lantzeko ekipoak*
- 606 De equipamiento científico / *Ekipamendu zientifiko*
 - 60600 De equipamiento científico / *Ekipamendu zientifikoa*
- 607 De Elementos artísticos y culturales / *Arte- eta kultur elementuak*
 - 60700 De Elementos artísticos y culturales / *Arte- eta kultura-elementuak*

CAP / KAP 7 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL / *KAPITAL TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK*

Recursos, condicionados o no, recibidos por la UPV/EHU sin contrapartida directa y que se destinan a financiar operaciones de capital.



Art. 70 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO / **ESTATUKO ADMINISTRAZIOARENAK**

Transferencias de capital procedentes de la Administración del Estado.

700 De la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioarenak*

70000 De la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioetik*

7000001 De la Administración del Estado para investigación / *Estatuarengandik ikerkuntzarako diru-laguntza*

7000003 Ingresos de la Administración del Estado por convocatoria PROFIT, PSE, INNFACTO, AVANZA, ESPECI / *PROFIT, PSE, INNFACTO, AVANZA, ESPECI deialdiarako Estatuarengandik jasotako diru-sarrerak*

7000011 Programa Next Generation EU para inversiones de investigación / *Ikerketa-inbertsioetarako Next Generation EU programa*

Art. 75 DEL SECTOR PÚBLICO VASCO / **EUSKAL SEKTORE PUBLIKOTIK**

Transferencias de capital percibidas por la UPV/EHU procedentes de la Administración General de la Comunidad Autónoma y de otros organismos del Sector Público Vasco, con arreglo a la siguiente clasificación:

750 De la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca / *EAEko Administrazioarenak*

75010 Aportación General / *Diru-ekarpen orokorra*

75012 Subvención de capital de la CAV para contratos-programa / *EAE-ko kapitaleko dirulaguntza programa-kontratuetakarako*

75019 Subvención de la CAV por gastos COVID / *EAE-ko COVID gastuetarako diru-laguntza*

75020 Para el desarrollo de Campus Universitarios / *Unibertsitate-Campusak garatzeko*

7502001 Aportación para el desarrollo de Campus Universitario. Edificios Investigación. / *Unibertsitate-campusen garapenerako diru-ekarpena. Ikerkuntza eraikinak.*

75030 Otras subvenciones / *Bestelako diru-laguntzak*

7503011 Otras subvenciones de la C.A.V.. Programa Next Generation / *EAE-ko bestelako diru-laguntzak. Next Generation programa*

75040 De la Administración de la CAV para investigación / *EAErengandik ikerkuntzarako diru-laguntza*

751 De Entidades Locales / *Euskal Alor Publikoko toki-erakundeetatik*

75100 De la Diputación de Álava / *Arabako Foru Aldunditik*

7510001 Subvenciones de la Diputación de Álava para investigación / *Arabako Foru Aldunditik Ikerkuntzarako dirulaguntzak*

75120 De la Diputación de Gipuzkoa / *Gipuzkoako Foru Aldunditik*

7512001 Subvenciones de la Diputación de Gipuzkoa para investigación / *Gipuzkoako Foru Aldundiarengandik ikerkuntzarako diru-laguntza*

75130 De la Diputación de Bizkaia / *Bizkaiko Foru Aldunditik*

7513001 Subvenciones de la Diputación de Bizkaia para investigación / *Bizkaiko Foru Aldundiarengandik ikerkuntzarako diru-laguntza*

75131 De la Diputación Foral de Bizkaia para obras Campus / *Bizkaiko Foru Aldunditik Campuseko obretarako*

75140 De Entes Municipales / *Udal-erakundeetatik*

759 De otras entidades públicas vascas / *Beste euskal erakunde publiko batzuetatik*



- 75900 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV / *EAEko Erakunde Autonomoetatik kapital-dirulaguntzak*
- 7590001 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Investigación / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*
- 7590050 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Títulos Propios / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Berezko Tituluatarako kapital-dirulaguntzak*
- 7590051 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Másteres Oficiales / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Master ofizialetarako kapital-dirulaguntzak*
- 7590060 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Relaciones Internacionales / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Nazioarteko Harremanetarako kapital-dirulaguntzak*
- 7590061 Subvenciones de Capital de Organismos Autónomos de la CAV para Cooperación Internacional / *EAEko Erakunde Autonomoetatik Nazioarteko Lankidetzarako kapital-dirulaguntzak*
- 75901 Subvenciones de Capital de Ikerbasque / *Ikerbasquetik kapital-dirulaguntzak*
- 7590101 Subvenciones de Capital de Ikerbasque para Investigación / *Ikerbasquetik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*
- 75902 Subvenciones de Capital de Consorcios y otras Fundaciones de la CAV / *EAEko partzuergo eta beste fundazio batzuetatik kapital-dirulaguntzak*
- 7590201 Subvenciones de Capital de Consorcios y otras Fundaciones de la CAV para Investigación / *EAEko partzuergo eta beste fundazio batzuetatik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*
- 75903 Subvenciones de Capital de Sociedades y Entes Públicos de la CAV / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik kapital-dirulaguntzak*
- 7590301 Subvenciones de Capital de Sociedades y Entes Públicos de la CAV para Investigación / *EAEko sozietate eta erakunde publikoetatik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*
- 75904 Subvenciones de Capital de Organismos de la CAV que gestionan la Sanidad / *Osasuna kudeatzen duten EAEko erakundeetatik kapital-dirulaguntzak*
- 7590401 Subvenciones de Capital de Organismos de la CAV que gestionan la Sanidad para Investigación / *Osasuna kudeatzen duten EAEko erakundeetatik Ikerketarako kapital-dirulaguntzak*

Art. 77 **DE EMPRESAS PRIVADAS / ENPRESA PRIBATUETATIK**

Transferencias de capital procedentes de empresas privadas.

770 De empresas privadas / *Enpresa pribatuetatik*

77000 De empresas privadas / *Enpresa pribatuetatik*

7700001 Ingresos de empresas privadas para investigación / *Ikerketarako enpresa pribatuengandik diru-sarrerak*

Art. 79 **DEL EXTERIOR / KANPOTIK**

790 De la Unión Europea / *Europako Batasunetik*

Transferencias de capital procedentes de la Comunidad Europea. Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

79000 Fondos FEDER / *EGEF funtsak*

7900001 Fondos FEDER por investigación / *EGEF funtsak ikerketagatik*

7900002 Fondos FEDER por convenios / *EGEF fondoak hitzarmenengatik*



Art. 81 ENAJENACIÓN DE PARTICIPACIONES DE CAPITAL / *KAPITAL-PARTAIDETZAK BESTERENTZEA*

810 Enajenación de participaciones de capital / *Kapital-partaidetzak besterentzea*

81001 Enajenación de participaciones de Capital / *Kapital-partaidetzak besterentzea*

Art. 82 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS / *MAILEGU EMAKIDA*

827 Devolución de préstamos y anticipos concedidos a largo plazo / *Epe luzera emandako mailegu eta aurrerakinak itzultzea*

82701 Devolución de anticipos a empresas constructoras por acopio de material / *Materiala biltzeagatik eraikuntza-enpresei aurrerakinak itzultzea*

Art. 87 REMANENTES DE TESORERÍA / *DIRUZAINTZAKO GERAKINAK*

870 Remanentes de Tesorería / *Diruzaintzako gerakinak*

Incluye los remanentes de tesorería de años anteriores destinados a financiar los presupuestos de gastos del ejercicio en que se aplican.

87000 Remanentes de Tesorería / *Diruzaintzako gerakinak*

871 Remanentes de Tesorería / *Diruzaintzako gerakinak*

87100 Remanentes incorporados / *Gaineratutako geldikinak*

87110 Mayores ingresos ejercicios anteriores / *Aurreko ekitaldietako diru-sarrera handiagoak*

CAP / KAP 9 PASIVOS FINANCIEROS / *FINANTZA-PASIBOAK*

Art. 92 DEUDAS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / *ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREKIKO ZORRAK*

920 Préstamos a L/P con la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioaren epe luzerako maileguak*

92000 Préstamos a L/P con la Administración del Estado / *Estatuko Administrazioaren epe luzeko maileguak*

92001 Anticipos reembolsables / *Aurrerakin itzulgarriak*

921 Préstamos a L/P con la Administración General del País Vasco / *EAE-ko Administrazioekin epe luzerako maileguen amortizazioa*

92101 Préstamos a L/P con la Administración General del País Vasco / *EAE-ko Administraziaren epe luzeko maileguak*

Art. 93 DEUDAS CON OTRAS ENTIDADES / *BESTE ERAKUNDE BATZUEKIKO ZORRAK*

930 Deudas a L/P con la Entidades de Crédito / *Kreditu-erakundeekiko epe luzeko zorrak*

93000 Préstamos a L/P con Entidades Financieras / *Finantza-erakundeekiko epe luzeko maileguak*

GESTIO EKONOMIKOAREN / ARAUBIDE OROKORRA

I. TITULUA. GUNE ORGANIKOAK ETA BANKU KONTUAK

I. KAPITULUA. GUNE ORGANIKOAK ETA BEREN GESTIOAREN ARDURA

1. artikulua. Gune organikoen motak

UPV/EHUK gastua kudeatzeko egitura deszentralizatua dauka. Bi motatako gastu guneak ditu.

1. Gune organiko iraunkorrak. Unibertsitatearen egitura organikoaren parte dira. UPV/EHUko Estatutueta 10. artikuluari jarraiki, honako hauek dira: unibertsitate campusak, eskolak eta fakultateak, sailak, unibertsitateko ikerketa institutuak, doktorego eskolak, Ikerguneak eta sor litezkeen bestelako egiturak, gehi administrazio zerbitzu orokorrak, aipatutako egituren zerbitzuan aritzen direnak, IV. tituluan araututakoak eta administrazio eta zerbitzuetako bestelako unitateak.
2. Aldi baterako gune organikoak. Helburu jakin batzuetarako (ikerketa edo irakaskuntzari lotutako xede jakin baterako, kontratuak burutzeko eta abar) tarte zehatz baterako sortu eta beren egitekoa amaitutakoan ixten diren guneak dira.
3. Aldi baterako gune organikoak gune organiko iraunkor baten menpe daude.

2. artikulua. Gastu guneetako gestio ekonomikoaren arduradunak.

1. Gune organikoetan kudeaketa ekonomikoaren bi arduradun egongo dira. Horiek elektronikoki sinatu beharko dituzte, esinadura-ren bidez, kontratu txikiak eta organiko horien kontabilitate-agiriak. Kontratu txikien kasuan, sinadura horiek kontratu txiki hori gauzatzeko baimena dira, eta, kontabilitate-agirien kasuan, dagozkien gastuak kontabilizatzeko eta ordaintzeko baimena adierazten dute.
2. Gastuen oniritziak sustatzaileak sinatu beharko ditu, dela aurreko paragrafoan adierazitako arduradunetako bat, dela beste bat. Sustatzaile horrek (IIP edo TEKAZEL) fakturaren adostasuna sinatuko du esinaduraren bidez.
3. Gune organikoen funtzionamendu, kudeaketa, administrazio eta abarrerako arautegietan zehaztutakoari traba egin gabe, gestio ekonomikoaren bi arduradunak hauek izango dira:

4 digituko gune organikoak:

• A.1 Ikastegiak

- Lehen sinatzailea: administratzailea, administrazio burua edo koordinatzailea.
- Bigarren sinatzailea: dekanoa edo zuzendaria.

• A.2 Sailak

- Lehen sinatzailea: idazkari akademikoa.
- Bigarren sinatzailea: zuzendaria.

• A.3 Campuseko errektoreordetzak

- Lehen sinatzailea: campuseko gerenteordea.
- Bigarren sinatzailea: campuseko errektoreordea.

• A.4. Gainerako errektoreordetzak

- Lehen sinatzailea: errektoreordea.
- Bigarren sinatzailea: errektoreordea ez dagoenerako aurreikusita dagoen lehen ordezkia (errekorego taldearen funtzionamendu arloak zehazten dituen erabakiaren arabera).

- **A.5 Gerentzia**
 - Lehen sinatzailea: pertsonaleko gerenteordea
 - Bigarren sinatzailea: gerentea
- **A.6 Institutuak**
 - Lehen sinatzailea: institutuko idazkaria.
 - Bigarren sinatzailea: institutuko zuzendaria.
- **A.7 Katedrak**
 - Lehen sinatzailea: katedrako zuzendaria.
 - Bigarren sinatzailea: Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea.
- **A.8 Zuzendariak**
 - Lehen sinatzailea: arloko zuzendari ekonomikoa.
 - Bigarren sinatzailea: zuzendaritza horren arloko errektoreordea.
- **A.9 Ikerketako Zerbitzu Nagusiak**
 - Lehen sinatzailea: Ikerketa Zerbitzu Nagusietako burua (TEKAZEL).
 - Bigarren sinatzailea: Ikerketa Zerbitzu Nagusietako zuzendaria (IIP).
- **A.10 Zerbitzu zentralak** (3910 gune organikoa):
 - Lehen sinatzailea: Kontabilitate eta Aurrekontuen gerenteordetza.
 - Bigarren sinatzailea: gerentea.
- **A. 11 Gainerako zerbitzuak**
 - Lehen sinatzailea: zerbitzuko burua edo errektoreordeak izendatzen duen pertsona.
 - Bigarren sinatzailea: zerbitzuaren eskumena duen errektoreordea.
- **A. 12 Odontologia Klinika**
 - Lehen sinatzailea: klinikako zuzendaria.
 - Bigarren sinatzailea: Graduaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren arloko errektoreordea.
- **A.13 Justizia Sozialaren aldeko Klinika Juridikoa**
 - Lehen sinatzailea: klinikako zuzendaria.
 - Bigarren sinatzailea: Zuzenbide Fakultateko dekanoa.
- **A.14 Ikergune mistoak (2):**
 - Lehen sinatzailea: Ikergune mistoaren zuzendaria
 - Bigarren sinatzailea: Ikergune mistoaren gerentea
- **A.15 Plentziako Itsas Estazioa, PIE-UPV/EHU**
 - Lehen sinatzailea: PIE-UPV/EHUko idazkaria
 - Bigarren sinatzailea: UPV/EHUko zuzendaria
- **A.16 Fabrikazio Aurreratuko Zentroa**
 - Lehen sinatzailea: Teknologia Batzordeko kidea
 - Bigarren sinatzailea: Zentroko zuzendaria
- **A.17 Doktorego Eskola**
 - Lehen sinatzailea: Doktorego Eskolako Administraziooko burua
 - Bigarren sinatzailea: Doktorego Eskolako zuzendaria

- **A.18 Ikerguneak**
 - Lehen sinatzailea: Zuzendariordea edo idazkaria
 - Bigarren sinatzailea: Ikerguneko zuzendaria
- **A.19 Biblioteka Nagusia**
 - Lehen sinatzailea: Zuzendariordea
 - Bigarren sinatzailea: Zuzendaria
- **A.20 Campusetako Bibliotekak**
 - Lehen sinatzailea: Zerbitzu edo Zentroko **arduraduna**
 - Bigarren sinatzailea: Zuzendariondokia

10 digituko aldi baterako gune organikoak

- **B.1 Ikerketarakoak, ez «RETE» ez «INVE» amaitzen ez direnak**
 - Lehen sinatzailea: ikertzaile nagusia. Ikertzaile nagusi bat baino gehiago balego IKERTUn agertzen den ikertzaile nagusia izango da.
 - Bigarren sinatzailea: katedra, institutu, ikastegiko edo dena delako egiturako zuzendaria.
- **B.2 «RETE» edo «INVE» amaitzen direnak**
 - Lehen sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturaleko lehen sinatzailea.
 - Bigarren sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturaleko bigarren sinatzailea.
- **B.3 Ikerketako Zerbitzu Nagusietakoak**
 - Lehen sinatzailea: Ikerketako Zerbitzu Nagusietako burua.
 - Bigarren sinatzailea: Ikerketako Zerbitzu Nagusietako zuzendaria
- **B.4 Doktoregokoak, berezko tituluetakoa eta titulu ofizialetakoak**
 - Lehen sinatzailea: titulu edo programa bakoitzaren arduraduna.
 - Bigarren sinatzailea: saileko, ikastegiko edo Master eta Doktorego Eskolako zuzendaria.
- **B.5 Ikastegiak**
 - Lehen sinatzailea: administratzailea, administrazio burua edo koordinatzailea.
 - Bigarren sinatzailea: dekanoa edo zuzendaria.
- **B.6 Ikerketarako ez diren katedretakoak**
 - Lehen sinatzailea: katedrako zuzendaria.
 - Bigarren sinatzailea: Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko errektoreordea.
- **B.7 Ikerketarako ez diren institutuetakoak**
 - Lehen sinatzailea: institutuko idazkaria.
 - Bigarren sinatzailea: institutuko idazkaria.
- **B.8 Campusekoak**
 - Lehen sinatzailea: campuseko gerenteordea.
 - Bigarren sinatzailea: campuseko errektoreordea.
- **B.9 Kliniketakoak, zuzendaritzetakoak, errektoreordetzetakoak, zerbitzuetakoak**
 - Lehen sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturaleko lehen sinatzailea.

- Bigarren sinatzailea: dagokien gune organiko estrukturalako bigarren sinatzailea.

- **B.10 Barne deialdietako erabakien ondorioz sortutako sailak:**

UPV/EHUn badira gune funtzional batzuk, barne deialdiei dagozkienak. Deialdiotan UPV/EHUko irakasleei jarduera jakin batzuetarako zenbatekoak esleitzen zaizkie. Zenbateko horiek kudeatzeko gune organiko berriak sortzen dira, sail baten menpe geratzen direnak. Halakoetan hauek izango dira sinatzaileak:

- Lehen sinatzailea: zenbatekoa esleitu zaion IIPa.
- Bigarren sinatzailea: saileko zuzendaria.

- **B.11 Sailetako bestelako gune organikoak**

Batzuetan gune organikoak sortzen dira erakundeekin sinatutako hitzarmenetatik datozen diru funtsak erregistratzeko. Halakoetan hauek izango dira sinatzaileak:

- Lehen sinatzailea: kasuan kasuko jardueraren ardura duen IIPa.
- Bigarren sinatzailea: saileko zuzendaria.

4. Aldi baterako gune organiko baten lehen arduraduna unitate horren gaineko ardura duen unitate organikoaren lehen arduraduna ere baden kasuetan, aldi baterako gunearen bigarren arduraduna ikastegiko batzarrak, saileko kontseiluak edo institutuko kontseiluak hautatuko du bere baitako kideen artean.
5. Aldi baterako unitate organikoa ikastegi bateko jardueraren baterako eratuko balitz, lehenengo arduraduna ikastegiko administratzailea izango da, eta bigarren arduraduna ikastegiko dekanoa edo zuzendaria.
6. Aurreko puntuetan jaso ez diren kasuetan, aldi baterako gastu gunearen arduradunak gerenteak izendatuko ditu.
7. Ez badago, dagokion araudian jasotakoa izango da ordezeko sinatzailea.

II. KAPITULUA. Gune organikoak sortu, aldatu eta ixtea.

3. artikulua. Gune organiko bat sortu edo aldatzea.

Kasuan kasuko errektoreordetza, unitate, zerbitzu edo dena delakoak, jardueraren arabera, eskabidea egingo dio Kontabilitate Zerbitzuari; bestela, zuzenean ere egin daiteke, kudeaketa gunea sortu edo aldatzeko erabakia hartu duen organo eskudunaren erabakiaren kopiarekin batera.

4. artikulua. Aldi baterako gune bat sortu edo aldatzea.

1. Aldi baterako gune organikoak ondoko baldintzak gertatzen direnean sortuko dira:
 - a) UPV/EHUk edo beste erakunde batzuek onartutako ikerketa proiektuak abian jartzen direnean.
 - b) Baliabide batzuk izendatzen direnean jarduera eta xede jakin baterako erabiltzeko. (ikastaroak, biltzarrak...).

Bi kasuetan, diru-laguntzak aldizkakoak badira, deialdi bakoitzerako organika bat sortu beharko da.

Oro har, jarduera bakoitzeko organika bat sortu beharko da.

2. Aldi baterako gune bat sortzeko eskabidea organo hauek egingo dute:

- a) Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko eta Ikerketaren arloko errektoreordetzak egingo dute eskabidea gunea sortu behar denean ikerketa proiektuak egiteko, kontratuak, hitzarmenak, zientzia, teknika edo artearen arloko lanak egiteko eta prestakuntza ikastaroak emateko.
- b) Graduondoko ikastaroak, master ofizialak, doktoregoak, berezko tituluak eta bestelako ikastaroak egiteko guneak sortu behar direnean, eskabidea Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzaren errektoreordeak egingo du.
- c) Beste edozein errektoreordetzak.

Aldi baterako gune organiko bat sortu edo aldatu behar denean, Kontabilitate Zerbitzuari egingo zaio eskaria, horretarako inprimakiak betez.

Organika berri bat sortzeko aurrekontu-aplikazio berriak eskatzen badira, eskaerarekin batera programa funtzionalaren arduradunaren baimena aurkeztu beharko da, salbu eta eskaera arduradun horrek egiten badu.

5. artikulua. Gune organiko bat ixtea.

1. Burutu beharreko jarduera amaitutakoan, jarduera horretaz arduratu den gune organikoa ixteko eskabidea aurkeztu beharko zaio Kontabilitate Zerbitzuari. Soberako krediturik geratuko balitz, nora joango den adierazi beharko da eskabidean, erretiratu ahal izateko.
2. Aldi baterako gune organikoen kasuan, organo hauek aurkeztu beharko dute gunea ixteko eskabidea:
 - a) Garapen Zientifikoaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetzak eta Ikerketaren arloko errektoreordetzak egingo dute eskabidea itxi beharreko unitateak izan direnean ikerketa proiektuetarako edo kontratuak, hitzarmenak, zientzia, teknika edo artearen arloko lanak eta prestakuntza ikastaroak egiteko.
 - b) Gradu eta Graduondoko Ikasketen arloko errektoreordeak egingo du eskabidea graduondoko ikastaroak, master ofizialak, doktoregoak, berezko tituluak eta gainerako ikastaroak egiteko guneak itxi behar direnean.
 - c) Aurreko ataletan zehaztutakoa gorabehera, guneari zegokion jarduera amaitu dela iritziz gero, Kontabilitate Zerbitzuak gune hori ixtea proposatu ahal izango du.
3. Gune organiko iraunkorren kasuan gunearen lehen arduradunak egin beharko du gunea ixteko eskabidea, eta horrekin batera organo eskudunak hartutako erabakiaren kopia aurkeztuko du.
4. Gune organiko bat badago ikerketa proiektu, kontratu, diru laguntza, ikastaro, berezko titulu, biltzar, bilera zientifiko edo antzeko baterako, oraindik **aktiboan badago** eta baliabiderik badauka, baina gunearen arduraduna den irakasle eta ikertzaileak UPV/EHUkoa izateari uzten badio, arduradun berria izendatu beharko da.

Gune organiko bat badago ikerketa proiektu, kontratu, diru laguntza, ikastaro, berezko titulu, biltzar, bilera zientifiko edo antzeko baterako sortua, **bere jarduna amaitu bada** eta baliabiderik geratzen bazaio, itxi egingo da gunea eta haren aurrekontuaren kitapena egingo da.

6. artikulua. Kontabilitateko saldoen egiaztapena eta trataera.

Gune organiko bat ixteko, baldintza hauek bete beharko dira:

1. Ez egotea gastu guneak egindako aurrerakinik kitatu edo justifikatu gabe.
2. Ez egotea eskudirurik kutzako saldoan.
3. Organika horren kreditua kobratzeke badago, erabilgarri gisa egotea.

III. KAPITULUA. Banku kontuak

7. artikulua. Banku kontuen ezaugarriak.

1. UPV/EHUko kontu ofizial guztiek baldintza hauek bete beharko dituzte:
 - a) Kontu horiek guztiak Kontabilitate Zerbitzuaren bidez ireki, aldatu eta itxiko dira.
 - b) Kontabilitate Zerbitzuak izango duen banku kontuen erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.
 - c) Bi arduradun izango dituzte, eta bien sinadurak beharko dira.
2. UPV/EHUK finantza zerbitzuak kontratatzen ditu aldiro hainbat finantza erakunderekin, besteak beste gastu guneen banku kontuak kudeatzeko. Hori dela eta, banku kontuak finantza zerbitzu horiek esleitu zaizkien finantza erakundeetan baino ezin izango dira ireki.
3. Salbuespenezko kasuetan baimena emango da kontuak beste finantza erakunde batzuetan irekitzeko. Kontabilitate Zerbitzuari eskatu beharko zaio baimena, horretarako arrazoi objektiboak azalduz. Kontabilitate Zerbitzuak kontu hori mantentzeko izapideak eta betekizunak ezarriko ditu.

II. TITULUA. GESTIO EKONOMIKOA

IV. KAPITULUA. GASTUA BAIMENTZEA ETA ORDAINKETAK ETA BANKU ERAGIKETAK AGINTZEA.

8. artikulua. Gestio ekonomikoa.

1. Gastuaren izaeraren arabera bete beharreko kontratazio arau espezifikoak betetzeaz gain, kudeaketa ekonomikoa egitean berezi beharko dira gastuen onarpena, gastu horien ordainketa eta banku eragiketak.
2. Gastuaren onarpena esaten zaio gune organikoaren jardura ekonomikoaren ondorioz sortutako faktura edo antzeko agiri bat onartzeari.
3. Ordainketa ondasuna jaso ondoren edo kontratatutako zerbitzua eman ondoren egingo da, eta haren adostasuna egiaztatu ondoren. Non eta kontratuan edo lizitazioan bertan ez den bestelakorik ezartzen, administrazioarekiko harremanak Sektore Publikoko

Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritakoaren arabera izango dira. Arau horrek administrazioak ordainketak egiteko dituen epeak ezartzen ditu; zehazki, 198. artikulua adierazten duenez, enpresak, behin amaituta, ondasunen entrega edo zerbitzuen prestazioa egiaztatzeko obra ziurtagiriak edo dokumentuak aurkeztu beharko dizkio administrazioari, eta horrek 30 eguneko epea izango du horiek onartzeko eta ordaintzeko. Era berean, 30 eguneko epea dago onartzeko, hornitzaileak faktura elektronikoa erregistratzen duenetik.

4. Ordainketa aurrez egin ahal izango da, eragiketaren baldintza ekonomikoetan hala hitzartu baldin bazen. Hala eginez gero, hornitzaileak nahitaez aurkeztu beharko du aurrez ordaindutako zenbatekoari dagokion banku abala.

Salbuespenak: harpidetzak, lizentziak eskuratzea, etab., hau da, zerbitzua eman edo hornidura entregatu aurretik aldeztu behar diren erosketak. Ondoren, dagokion faktura eskatuko da.

5. Face Estatuko Administrazio Orokorraren Fakturen Sarrera-Puntu Orokorra da. Lan egiten dugun hornitzaileek egindako hornidurengatik edo emandako zerbitzuengatik, 300 eurotik gorako fakturak (BEZa barne) formatu elektronikoan bidali beharko dituzte eta, horretarako, sisteman alta emanda egon beharko dute aldeztu aurretik.
6. Gastu-aurrerakinak unitate organiko bakoitzak eskura duen kutxa finkoaren bidez gauzatuko dira; kutxa finkorik ez badago eta, betiere, oso noizbehinkakoa bada eta 300€ gorako zenbatekoduna, Kontabilitate Zerbitzuari eskatu ahal izango zaio aurrerakina. Nolanahi ere, ezinbesteko baldintza izango da dagokion dokumentazioarekin justifikatu gabeko aurrerakinik ez izatea.
7. Unibertsitateko organiken arteko konpentsazio ekonomikoak egiteko barne-karguak erabili behar dira; funtsean, Argitalpen Zerbitzuaren eta Unamuno Egoitzaren fakturazioa ekonomikoki kudeatzeko erabiliko dugun metodoa izango da. Era berean, adierazi behar da unibertsitateak igorritako faktura bat ezingo dela inoiz gastu gisa kontabilizatu unibertsitateko organika batean; kudeaketa hori barne-kargu baten bidez egin behar da beti.

9. artikulua. Hirugarrenei alta ematea eta haiek mantentzea

1. Aurrekontuen ondorioetarako unibertsitatearen hirugarrentzat hartuko dira UPV/EHUrekin lan egiten eta gestio ekonomikoko programaren datu basean egon behar duten bezero edo zordunak eta hornitzaile edo hartzekodunak.
2. Hirugarren bati alta emateko eta haren datuak aldatzeko, ziurtagiri bat erantsi beharko zaio eskabideari, alta eman ondoren hirugarrena identifikatzeko erabiliko dugun kodea justifikatuko duena, esate baterako, NANA, pasaporte, zerga egoitzaren ziurtagiria...
3. Hirugarren baten altari ordainketak egiteko banku kontu bat lotzea beharrezkoa izanez gero, finantza entitateak igorritako ziurtagiri bat erantsi beharko zaio eskabideari, non hirugarrenak entitate horretan banku kontu bat daukala adieraziko den.
4. Alta emateko beharrezkoa den dokumentazio guztia Kontabilitate Zerbitzuari bidaliko zaio, enpresak berak digitalki sinatutako PDF fitxategi batean. Sinadura pertsonala bada eta, horren ondorioz, enpresari ez badagokio, sinatzailearen ahalduntzea atxiki beharko da. Pertsona fisikoak betebehar horretatik salbuetsita egongo dira, baldin eta hirugarrenen fitxa aurkezten badute behar bezala beteta eta finantza erakundeak

sinatuta.

5. Hirugarren bakoitza banku kontu bakarrari lotuta egongo da. Hirugarren berari kontu bat baino gehiago lotu behar bazaio, horren kudeaketa hirugarrenaren eskuordetzearen modalitatearen bidez egingo da.
6. Hirugarrenaren kodea eta banku kontua aldatzeko, dagokion dokumentazioa erantsi beharko da, aldez aurretik Kontabilitate Zerbitzuari eskaera eginda.

10. artikulua. Gastuak baimentzea gune organikoetan.

2. artikuluan adierazten den bezala, kontabilitate-agiriekin titulu horretan bertan adierazitako organikoaren motaren arabera dagozkien bi sinadurak jaso beharko dituzte.

11. artikulua. Gastuen kudeaketa gune organikoetan.

Aurreko artikuluan adierazten den bezala, gastu bat onartu egingo da gastuaren sustatzaileak fakturaren adostasuna sinatu duenean eta organikoaren arduradunek kontabilitate-agiria sinatu dutenean.

Kudeaketa-lanak administrazioko eta zerbitzuetako langileek egingo dituzte.

Gastuaren frogagiriak kontratuari buruzko erreferentzia jaso beharko du (txikia, Prozedura Irekia, Prozedura Ireki Sinplifikatua, Prozedura Negoziatua, oinarritutako kontratua...)

III. TITULUA. DIRUZAINZAREN GESTIOA UPV/EHU_n

V. KAPITULUA. DIRUZAINZAREN FUNTZIONAMENDUA

12. artikulua. Diruzaintzaren funtzionamendua.

Unibertsitatean Kontabilitate Zerbitzuak kudeatuko du diruzaintza osoa, Gerentziak emango dizkion aginduei jarraiki.

Normalean, ordaintzeko egunak aste bakoitzeko astelehen eta ostegunak izango dira. Egunduetan egingo da ordaintzeko agindua eman arte sortutako dokumentu guztien ordainketa. Dena den, une jakin batean premia berezia badago, segituan egin ahalko da ordainketa, eta kontrakoa: gerta liteke ez ordaintzea, likidezirik ez badago.

ORDAINKETEN ARAUBIDEA

ORDAINKETEN ARAUBIDEA

I. TITULUA. ORDAINKETEN GESTIOA UPV/EHUn

I. KAPITULUA. ORDAINKETAK EGITEKO ARAU OROKORRAK

1. artikulua. Ordainketen gestioa.

1. Kasu guztietan eta nahitaez, ordainketen kudeaketa egingo da gastua aurretik kontabilizatuz eta sinatuz, eta gero kontura kargatuz, Kontabilitate Zerbitzuak agindua eman ondoren.
2. Salbuespen bakarrak izango dira helbideratzeak (5. artikuluan arautzen direnak) eta dibisen erosketa. Kasu bietan aurrena kargua egingo da, eta ondoren kontabilizatuko da.
3. Kontratututako ondasuna jaso edo zerbitzua eman ondoren egin behar dira ordainketak, inoiz ez aldeztu aurretik, II. tituluko 8.4 artikuluan jasotako salbuespenetan izan ezik.

2. artikulua. Ordaintzeko bideak.

1. UPV/EHUren kudeaketa sistemako ordainketa moduak erabiltzeko zorrotz bete beharko dira hurrengo artikuluetan zehaztuko diren arauak. Edozein modalitate erabili ahal izango da, hurren adieraziko diren mugen barruan.

II. KAPITULUA. UPV/EHUn ERABIL DAITEZKEEN ORDAINKETA MODUAK

3. artikulua. Ordainketa mekanizatuak.

1. Hau izango da ohiko modua gune organikoek egin beharreko ordainketa guztietan.
2. Diruzaintzaren funtzionamendua azalduta dago Gestio Ekonomikoaren Araubide Orokorreko III. Tituluko V. kapituluan.

4. artikulua. Banku helbideratzearen bidezko ordainketak.

1. Modu hau bakarrik erabiliko da elektrizitatea, telefonoa, ura, gasa eta zabor bilketari dagozkion udal tasak ordaintzeko.
2. Guztiz debekatuta dago bestelako gastuak helbideratzea.
3. Horiez gain, bestelako gastu atipikoak helbideratu ahal izango dira, Kontabilitate Zerbitzuak horretarako baimena ematen badu. Horretarako, eskabidea egingo da idatziz, eta azalduko dira ordainketa helbideratzeko arrazoiak. Era berean, aurrekontu saila zehaztuko da, eta gastua urtean gutxi gorabehera zenbatekoa izango den. Kontabilitate Zerbitzuak gestionatuko du espediente osoa.

5. artikulua. Banku taloien bidezko ordainketak.

1. Nahiz eta normalean ordainketa mekanizatuak egin (hau da, bankuko transferentziaren bidez), kutxa finkoa daukaten gune organikoek bankuko taloiak ere erabili ahal izango dituzte.
2. Banku taloiak hartzekodunaren izenean bakarrik egin ahal izango dira. Hortaz, guztiz debekatuta dago "eramaileari ordaintzeko" ordainketa dokumentuak egitea.

6. artikulua. Eskuko banku transferentzien bidezko ordainketak.

1. Ordainketa mekanizatua egitea ezinezkoa denean baino ez da erabiliko. Kasu horretan eragiketaren gastuak erdibana ordainduko dituzte unibertsitateak eta jasotzaileak.

7. artikulua. Ordainketak esku dirutan

1. Kutxa finkoa daukaten gune organikoek ezusteko gastu txikiak eskudirutan ordaindu ahal izango dituzte.
2. Ekitaldia ixtean, saldoa justifikatzeko, funtsak egotearen ziurtagiri bat sinatu beharko dute kutxaren arduradun guztiek.

III. KAPITULUA. UPV/EHUren KOLABORATZAILEEI EGIN BEHARREKO ORDAINKETAK, EPAIMAHAIETAN, BEREZKO TITULUETAN, MASTERRETAN ETA BESTELAKO JARDUERETAN ARITZEAGATIK

8. artikulua. Lankidetzak.

Kolaborazioaren ordainketan sartu ahal izango dira lanaren ordainsaria, eta joan-etorrien, dieten eta abarren gastuak.

Epaimahai eta batzordeetan parte hartzeagatik eta bestelako kolaborazioengatik ordaindu beharrekoak: irakasle iraunkorrek titular edo katedradunen lanpostuak betetzeko lehiaketak, doktorego tesiak, unibertsitatean sartzeko hautaprobak edo ordainsaria jasotzeko eskubidea ematen duten bestelako epaimahai edo batzordeak, bai eta berezko tituluetan, ikastaroetan eta bestelako jardueretan egindako kolaborazioak ere.

- UPV/EHUko langileak: Nominaren bidez ordainduko dira, eta Gizarte Segurantzaren kuota kenduko zaie zenbatekoei, hala dagokionean.
- UPV/EHUz kanpoko langileak: dagokion zenbatekoari PFEZen atxikipena egingo zaio.

Garraio, ostatu, dieta eta halakoengatik, benetan egindako eta frogatutako gastuak ordainduko dira.

9. artikulua. Kolaboratzaileei gastuak ordaintzeko aurrerapenak.

1. Kolaboratzaileei II. kapituluaren azalduetako edozein bide erabiliz ordaindu ahal izango zaie, bertan zehaztutako mugen barruan.
2. Edozein bide erabilita ere, bidaia gastuen % 50eraino aurreratu ahal izango zaie. Zenbateko hori kalkulatzeko garraio publikoan egindako joan-etorrien, mantenu dieten eta ostatu gastuen batura egingo da.
3. Aurrerapenak kutxa finkoko taloiaz bakarrik egin ahal izango dira.

10. artikulua. Kolaboratzaileei emandako aurrerapenaren likidazioa

1. Kolaborazioa amaitutakoan, kitatu egingo da aurrerapena, eta horretarako gastuen agiriak aurkeztu beharko dira. Frogatutako gastua jasotako aurrerapena baino handiagoa balitz, falta den zenbatekoa egoki irizten zaion modua erabiliz ordainduko da. Aurrerapena gastua baino handiagoa izan bada, kolaboratzaileak itzuli egin beharko du jasotako gehiegizko zenbatekoa. Dirua sartu beharko du aurrerapena ordaindu dion gastu gunearen kontuan eta eragiketa hau aurrerapenaren likidazio gisa sailkatuko da.

2. Egindako ordainketaren egiaztagiri gisa gastua egiteko baimenaren kopia bat eman ahal izango zaie ordainketaren hartzaileei. Bertan zenbatekoa, kontzeptua eta helbideraketaren datuak agertuko dira.

II. TITULUA. ONARTUTAKO BETEBEHARRAK LAGATZEA

IV. KAPITULUA. FAKTURA ETA OBRA EGIAZTAGIRIAK ENDOSATZEA

11. artikulua. Endosuaren izaera.

1. Endosua da egintza administratibo bat, zeinaren bidez UPV/EHUK konpromisoa hartzen duen hirugarren batek (lagatzaileak) egindako faktura edo obra ziurtagiri bat beste hirugarren bati (endosu hartzaileari) ordaintzeko, lagatzailearen eskariz.
2. Faktura edo obraren ziurtagiriaren endosua egiteko, beharrezkoa da aldez aurretik jasota egotea horretarako eskumena duen pertsonak onartzen duela endosua.
3. Endosua berau erregistratuz formalizatuko da. Horretarako, endosuaren erregistroaren kopia eta fakturaren edo obraren ziurtagiriaren kopia emango zaizkio lagatzaileari, honela legez jasota gera dadin endosua onartzen duela.
4. Ezin izango da endosurik erregistratu, baldin eta faktura edo obraren ziurtagiria baldintza legalen baten pean balego zenbatekoari edo ordainketaren iturriari dagokionez, edo, oro har, ordainketa galaraz lezakeen xehetasun formalen bat balego.

12. artikulua. Endosuaren ondorioak.

1. Endosu bat erregistratuz gero, UPV/EHUK konpromiso legala hartzen du dagokion zenbatekoa ordaintzeko fakturaren edo obraren ziurtagiriaren titularrak esandako endosu hartzaileari.
2. Endosatutako faktura edo obraren ziurtagiria legez dagokion epean ordaindu beharko da.

13. artikulua. Endosuaren indarraldia.

1. Endosua egindakoan suertatuko balitz prestazioa, hornidura edo obraren ziurtagiria eman duenari legezko zigorren bat ezarri behar zaiola zerbaitegatik, endosuek indarrean egoteari utziko lioke, eta hortaz, ez litzaioke faktura edo obraren ziurtagiria ordainduko endosuaren hartzaileari, eta horren berri emango litzaioke lagatzaileari.
2. Gorabehera horiek Kontabilitate Zerbitzuari jakinarazi beharko dizkio bere garaietan faktura edo obraren ziurtagiria onartu zuen pertsonak, zerbitzu horrek horren berri eman diezaion endosuaren hartzaileari.

14. artikulua. Endosu eskariaren tramitazioa.

1. Endosuaren erregistroa faktura edo obraren ziurtagiria onartu duen pertsonak hasiko du. Horretarako, faktura edo obraren ziurtagiriarekin batera, aurkeztu beharko du notarioaren ahalordea, zeinaren bidez endosua eskatzen duen pertsonari ahalmena ematen zaion lagatzailearen izenean aritzeko. Pertsona fisikoen kasuan, nahikoa izango da nortasun agiria edo pasaportearen aurkeztea.
2. Endosuaren erregistroa Kontabilitate Zerbitzuan egingo da, I. eranskineko eredia erabiliz, eta endosuen erregistro nagusian gordeko da.

V. KAPITULUA. LAGATZAILEAREN BIDEZ ORDAINTZEA

Lagatzailearen figura erabiltzen da unibertsitateko langile batek (TEKAZEL edo IIP, inoiz ez ikasleak) faktura bat ordaintzen dionean hornitzaile bati unibertsitatearen izenean, eta gero gastu hori kontabilizatzen denean hornitzailearen izenean, zeina hirugarren parte gisa agertzen baita.

Halakoetan "gastu dokumentuekin" batera, ordainketaren agiria aurkeztu beharko da.

I. ERANSKINA

ENDOSUAREN ERREGISTROA

ENDOSUAREN ZENBAKIA: _____

ENDOSUAREN ERREGISTROAREN DATA: _____

ENDOSU EMAILEA. IFZ: _____

-Izena: _____

ENDOSU HARTZAILEA. IFZ: _____

-Izena: _____

FAKTURA ENDOSATUA - Faktura zk.: _____

- Zenbateko gordina: _____

- Zenbateko likidoa: _____

KONTABILITATE DATUAK - Kontabilitate erreferentzia: _____ (1)

-Kontratu zenbakia: _____ (1)

_____ (e)n, _____ eko _____ aren ____ (e)an (3)

Endosu emailearen izenean (2)	Endosu hartzailearen izenean (2)	Kontratazioaren arduraduna (2)	Kontabilitateko arduraduna (2)
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

(1): Kontratazioaren arduradunak kontabilitate datuak adierazi beharko ditu, halako daturik balego.

(2): Lauki bakoitzean sinadura eta zigilua jarri beharko dira.

(3) Endosua erregistratzeko eskabidearen data.

DIRU SARREREN ARAUBIDEA

DIRU SARREREN ARAUBIDEA

SARRERA

Arautegi honen bidez diru sarrerak sailkatu, eta sarrerak kudeatzeko arauak eta prozedurak finkatzen dira. Haren helburua da UPV/EHUren baliabide guztien kudeaketa eta kontabilizazio eraginkorra lortzea, baliabideok EAEk emandako diru laguntza izan, baliabide propioak izan edo ekitaldian zehar sortzen diren bestelako sarrerak izan.

Araubide honek eta etorkizunean egiten zaizkion aldaketek helburu izan behar dute diru sarrera mota guzti-guztiak koherentziaz arautzea eta sarreraren lorpenean zerikusia duten gune ORGANIKOEN gero eta hobeto kudeatzea sarrerok.

Diru sarreraren tratamendua lotuta dago, batetik, sarreraren izaerarekin, eta, bestetik, baliabideak erabiltzen dituzten gune funtzionaletan ezarritako gestio egiturarekin.

I. KAPITULUA. ZERBITZU ZENTRALEN DIRU SARRERA OROKORRAK

1. artikulua. Unibertsitaterako urteko hornidura.

UPV/EHUren baliabide orokorren barruan sartzen da Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kargura jasotako urteko hornidura. Hiru ekarpen motatan egituratzen da:

- Ekarpen arrunta, gastu arruntetarako eta kapital eragiketetarako transferentziak biltzen dituena.
- Ekarpen osagarria, programa kontratuen finantzaketarako.
- Kreditu zehatzak, inbertsio eta azpiegituren urte anitzeko inbertsio programa hornitzeko.

2. artikulua. Beste erakunde publiko batzuen diru laguntzak.

UPV/EHUko baliabide orokorren parte dira, baina batzuetan xede jakin baterako diru sarrerak dira.

3. artikulua. Tasa akademikoetatik etorritako diru sarrerak.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

4. artikulua. Tasa administratiboetatik etorritako diru sarrerak.

- Kopia kautoak, kautotuak, erkatuak edo ziurtagiriak emateagatik kobratzen diren tasak. Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailak ezartzen ditu, ikasturte bakoitzean UPV/EHUko goi mailako hezkuntza zerbitzu publikoengatik ordaindu beharreko prezioak zehazten dituen aginduan.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

- Kopia soilak emateagatik kobratzen diren tasak. Kopia soilak egiteagatik prezio bat ezarri da, III. eranskinean adierazitakoa.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

5. artikulua. Banku kontuetako interesez sortutako diru sarrerak.

UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta ez daude inongo kreditu jakinen finantzazioari lotuta.

II. KAPITULUA. GESTIO GUNEEN BESTELAKO DIRU SARRERA OROKORRAK

6. artikulua. Itxitako aurreko ekitaldietan egindako ordainketak itzultzearen ondorioz sortutako diru sarrerak.

1. UPV/EHUko baliabide orokorren zati dira eta, hortaz, ezin zaizkio gehitu haiek sortu zituen gestio gunearen aurrekontuari.
2. Bere garaian gastu horretarako zegoen aurrekontu partidak xede jakin baterako krediturik izango balu, Kontabilitate Zerbitzuari eskatuko zaio kreditua esleiei diezaiola sortutako diru sarreraren kontura. Kasu horretan, behar bezala arrazoitu beharko da esleipena ezinbestekoa dela bere garaian ezarritako helburua betetzeko.
3. Honelako sarrerak kudeatzeko prozedura hau izango da:
 - A. Zenbatekoa kontuan sartu dela jakin bezain laster, Kontabilitate Zerbitzuari jakinarazi beharko zaio.
 - B. Itzulitako ordainketa kreditu orokorrekin egin bazen, sarreraren kontabilizazioa baino ez da egin beharko, eta Kontabilitate Zerbitzuak berak egingo du.
 - C. Diru sarrera jaso duen gune ORGANIKOAK eskatuko balu diru sarrera horren kontura kreditua esleitzea, egiaztatu egin beharko du bere garaian ordainketa egin zuela xede jakin baterako kreditu baten kontura. Orduan Kontabilitate Zerbitzuak diru sarrera kontabilizatuko du eta kreditu esleipena egingo dio gune ORGANIKOARI.

7. artikulua. Argitalpen Zerbitzuak sortutako diru sarrerak.

Diru sarrerok egingo dira Argitalpen Zerbitzuak horretarako daukan kontuan.

Sarrera hauek sortzen dira zerbitzuaren argitalpenen katalogoko liburuen salmentatik eta kopia zerbitzuetatik (fotokopiak, enkoaderazioak eta abar). Kontabilitate kasu hauek gerta daitezke:

- Argitalpen Zerbitzuak argitalpenen katalogoko liburuak saltzea edo kopia zerbitzuak egitea unibertsitateko beste gune organiko batzuei: Argitalpen Zerbitzuak "barne kargurako" faktura bat egingo du, eta hori jasotzaileak ordainduko du "barne kargurako" gastu egiaztagiri baten bidez. Honekin ordaindutzat joko da faktura eta amaitutzat joko da eragiketa.
- Argitalpen Zerbitzuak bere argitalpenen katalogoko liburuak saltzea eta kopia zerbitzuak egitea unibertsitatekanpoko guneei, eskatzailearen eskariz banan bana fakturaz direnak: Argitalpen Zerbitzuak faktura egingo du, eta horiek unibertsitatearen diru sarreratzat joko dira. Faktura hauek behin kobratuta, dagokion kobrantza orriari lotu beharko zaizkio.
- Argitalpen Zerbitzuak kopia zerbitzuak egitea zerbitzuan bertan, eskudirutan kobratuak eta datafono bidez (sarrera hauek diferenteak dira unibertsitateko guneetatik

datozenetatik). Zerbitzua kobratzen duen unean Argitalpen Zerbitzuak faktura sortuko du, eta diru hori dagokion kontuan sartuko du egoki deritzon maiztasunaz.

Tarifak V. eranskinean daude.

8. artikulua. Ikastetxe Nagusiak sortutako diru sarrerak.

Diruzaintzan islatu behar diren ikastetxe nagusiaren sarrera guztiak horretarako daukan kontuan egin beharko dira.

Egoitzan ostatu hartzen duten ikasleen kuotek sortutako diru sarrerak dira. Sarrera eta kudeaketa mota hauek egon daitezke:

- Unibertsitateko beste organiko batzuek ordaindutako egonaldiak: ikastetxe nagusiak "barne kargu" bat egingo du, eta hartzaileak ordainduko du "barne kargurako" gastu egiaztagiri baten bitartez. Honekin ordainduzat joko da faktura eta amaitutzat joko da eragiketa.
- Unibertsitateko gune organikoekin zerikusirik ez duten pertsona edo erakundeen egonaldiak eta janaria: ikastetxe nagusiak faktura egingo du, eta horiek unibertsitatearen sarreratzat joko dira. Fakturak behin kobratuta, dagokien kobrantza orriari lotu beharko zaizkio.

Irakasle gonbidatuen eta aldi baterako egoiliarren tarifak I. eranskinean daude.

III. KAPITULUA. UPV/EHUren JABETZAKO HIGIEZINEN ERABILERAK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

1. ATALA.- UPV/EHUren JABETZA PRIBATUKO HIGIEZINEN ERABILERAK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

9. artikulua. Kontzeptua.

Diru sarrera hauek unibertsitateko zerbitzu publikoari atxikita ez dauden UPV/EHUren higiezinaren alokairutik jasotzen dira.

Unibertsitatearen jabetza pribatuko higiezintzat hartzen dira honako hauek: unibertsitateen arloko sail eskudunak alde aurretik baimena emanda, Gizarte Kontseiluak unibertsitate zerbitzu publikotik jaregin dituen jabetzak, hutsik daudelako eta epe ertain edo luzera ez delako aurreikusten horiek erabiltzea UPV/EHUren bulegoak, ikastegiak, gelak edo bestelako zerbitzuak kokatzeko.

10. artikulua. Prozedura.

Inolako ikastegi edo sailari atxikita ez dauden higiezin mota hauek alokatzeko eskumena Gerentziarena da. UPV/EHUren Estatutuek ondare arloan emandako eskumenaren bertutez. Gerentziak errentaria hautatuko du Euskadiko Ondareari buruzko Legean horretarako jasota dagoen prozeduraren arabera

11. artikulua. Prezioa

Alokairua merkatuko prezioan egingo da, unean uneko egoera ekonomikoa kontuan hartuta.

Errenta kobratzeko, Kontabilitate Zerbitzuak dagokion faktura igorriko du. Fakturan BEZa sartuko da.

12. artikulua. Fidantza.

Errentariak, fidantza kontzeptuan eta alokairua hasi baino lehen, hilabete bati dagokion kopurua sartu beharko du UPV/EHUren kontu orokorrean, higiezin etxebizitza gisa erabiliko bada: beste erabilera bat ematen bazaio, bi hilabeteri dagokion kopurua jarri beharko du.

Fidantza sartu ondoren, horren berri eman beharko zaio Kontabilitate Zerbitzuari, eragiketa kontabiliza dezan. Diru sarreraren berri ematearekin batera, beharrezkoa den informazioa emango da, alokairuari dagokion faktura igortzeko, eta Kontabilitate Zerbitzuak faktura bidaliko dio errentariari.

Alokairu kontratua amaitzean, higiezin errentariak konpondu beharreko kalteak ez daudela eta hileko faktura guztiak ordaindu direla baieztatu ondore, Gerentziak horren berri emango die Zerbitzu Zentralei, fidantza itzul dezaten.

Higiezin kalteak baldin badaude edo errenta ordaindu gabe baldin badago, horren berri emango zaio Kontabilitate Zerbitzuari, eskubide aitortpena egin dezan fidantzari dagokionez, eta, hartara, konponketak edo errenta ordaintzeko behar den fidantzaren zatia aurrekontuko sarrera bihur dezan. Fidantzaren gainerako zenbatekoa, ezer geratuko balitz, errentariari itzuliko zaio. Fidantza nahikoa ez bada kalteak ordaintzeko, unibertsitateak neurriak hartuko ditu falta den parte kobratzeko.

13. artikulua. Alokairu hornidura duten aurrekontu kredituen erabilera.

1. Alokairuen diru sarrerekin esleitutako kredituak kreditu orokorrak dira, eta, hala, eskubidea aitortu den aurrekontu ekitaldian baino ezin izango dira erabili.
2. Urtean urtekoari badagokio ere, alokairuetako diru sarreraren kreditu osoa ekitaldia ixtean erabili ez bada, hurrengo ekitaldira pasatu ahal izango da, baldintza hauek betetzen badira:
 - a) Alokairua eta dagokion eskubidearen aitortpena abenduan egin direnez, ezinezkoa izan da guztia erabiltzea ekitaldia itxi baino lehen. Hala gertatuz gero, gerakin hori hurrengo ekitaldira pasatzeko eskatu ahal izango zaio Kontabilitate eta Aurrekontu Zerbitzuari.
 - b) Alokairuak sortutako kreditua hornidura edo obra txiki baterako erabiltzeko konpromisoa dago. Hala gertatuz gero, gerakin hori hurrengo ekitaldira pasatzeko eskatu ahal izango zaio Kontabilitate Zerbitzuari. Eskariarekin batera, hornidura edo obra txikia egiteko kontratua dagoela egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira.

14. artikulua. Kontratuari aplika dakioken araudia.

Alokairu kontratuak Hiri Errentamenduen Legean edo, hala behar bada, Landa Errentamenduen legean ezarritakoaren arabera arautuko dira.

2. ATALA. UPV/EHUren JABARI PUBLIKOAREN ONDASUNEN ERABILERA PRIBATIBOAK EDO USTIAPEN BEREZIAK SORTUTAKO TASAK

15. artikulua. Zerga egitatea.

Zerga egitatea da UPV/EHUren ondasun publikoak erabili edo modu berezian ustiatzea, unibertsitateko organo eskudunek Euskadiko Ondareari buruzko Legeak ezarritakoaren arabera emandako lagapen edo baimenen bitartez.

Unibertsitatearen ondasun publikoaren higiezin gisa hartzen dira unibertsitate zerbitzu publikorako erabilitako higiezinak, non ikastegiak, bulegoak, gelak edo bestelako zerbitzuak kokatzen diren.

16. artikulua. Subjektu pasiboak.

Tasa horren subjektu pasiboak dira emakida eta baimen administratiboen titularrak, edo, hala dagokienean, haien eskubideak subrogatzen dituztenak.

17. artikulua. Sortzapena.

Tasa ordaindu behar da emakida edo baimena ematen den unean. Emakida edo baimena urtez urte luzatzen bada, urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean ordaindu beharko da tasa.

18. artikulua. Elementu kuantitatiboak .

Tasak ezaugarri hauek izango ditu:

1. Ondasun publikoen erabilera pribatiboagatik urtean ordaindu beharreko tasa izango da ondasun horien balio eguneratuaren % 5. Balioa kalkulatu da UPV/EHUko Ondasun eta Eskubideen Inbentario Orokorren arabera, kontuan hartuta erabiliko den azaleraren neurria eta non dagoen kokatuta eraikinean.
2. Ondasun publikoaren ustiapen bereziko urteko tasa izango da zerga oinarriaren % 5, ustiapenak sortzen duen onura erreferentzia hartuta.
3. Emakidaren edo baimenaren lehen urtean tasa izango da urte horretan emakida edo baimena indarrean egon den denboraren arabera, hau da, hainbaneketa egingo zaio aurreko paragrafoen arabera dagokion zenbatekoari. Era berean, hainbanaketaren irizpide bera aplikatu da emakidaren edo baimenaren azken urtean.
4. Emakidarekin edo baimenarekin batera onuradunari betebeharrak edo ordezkoko zerbitzu batzuk ezartzen zaizkionean, harentzako onura ekonomikoa gutxitzen dutenak, tasaren oinarria proportzio berean gutxitu beharko da, hurrengo artikuluan ezartzen denari trazarik egin gabe.

UPV/EHUko inbentarioan eraikinek balorazio desberdinak dituztenez (transferituak izan diren ala unibertsitateak berak eraiki dituen) aintzat haratuta eta artikulua honetan ezarritakoa aplikatzeari begia. Hezkuntza eta Kirol Fakultatearen eta Gizarte eta Komunikazio Zientzietako Fakultatearen ondasun espezifikoaren tasak et tasa orokorrak onartzen dira, zeinak erabilera eta ustiapen hauei aplikatu dakizkieken. Tasa horiek II eranskinaren B) eta C) ataletan zehazten dira, hurrenez hurren.

Era berean, "Bestelako diru sarrerak" gisa agertuko dira unibertsitate spin-off mintegietarako espazioen erabilerari lotuta sinatutako hitzarmenen bidez kobratutako kopuruak.

Dena dela, aipatutako eranskinean aurreikusita ez dauden beste ondasun batzuen baimenak edo kontzesioak ematen badira edo horrelakoen berezitasunagatik zenbatekoak ere berezia

izan behar badu, Gerentziak zehaztu beharko du tasa kasu bakoitzean, artikulua honetan ezarritako arauak aplikatuta.

19. artikulua. Salbuespenak.

Honako kasu hauetan ez da kobratuko tasarik ondasun publikoen erabilera pribatiboagatik edo ustiapen bereziagatik:

- a) Doako emakida edo baimenak direnean.
- b) Erabilera pribatiboak edo ustiapen bereziak onura ekonomikorik ez dakarrenean onuradunarentzat, edo, onura ekonomikoa egon arren, baldintza edo ordezeko zerbitzu batzuk bete behar dituzenean, onura hori berdintzen dutenak edo hutsaren pareko egiten dutenak.

Hori baldintzen orrietan zehaztuko da edo erabilera pribatiborako edo ustiapen bereziko baimena emateko dokumentuetan.

20. artikulua. Tasa kitatzea.

Honela kitatuko da tasa:

1. Emakidak edo baimenak urtebeterako edo gehiagorako ematen direnean tasa hiru hilean behin kitatuko da: urtarrilean, apirilean, uztailean eta urrian. Gainerako kasuetan tasa ordainduko da emakida edo baimena ematen den unean.
2. Tasaren subjektu pasiboak tasa ordainduko du, eta hala dagokionean legeak agintzen duen bermea jarri, Kontabilitate Zerbitzuak horretarako dauzkan kontuetan.

21. artikulua. Prozedura.

Higiezin mota hauek alokatzeko eskumena Gerentziarena da, UPV/EHUren Estatutuek ondare arloan emandako eskumenaren bertutez. Gerentziak hautatuko du errentaria, Euskadiko Ondareari buruzko Legean horretarako jasota dagoen prozeduraren arabera.

Horretarako, dagokion Erabakia emango du, Unibertsiteateko Ondare Zerbitzuaren bidez. Gero, lokalak alokatu dituen ikastegiak erabakia bidaliko dio errentariari, gastuen likidazio orriarekin batera, dokumentazio hori nahikoa baita gastua likidatu ditzan. Aldi berean, Erabakiaren eta gastuen likidazio orriaren kopia bana bidaliko zaio Kontabilitate Zerbitzuari, gastuen kontabilitatea egin eta egoki irizten dion aurrekontu aldaketa egin dezan.

Gastuen aurrekontu aldaketak hauek honako hauei esleituko zaizkie:

- a) Alokairuaren beraren zenbatekoaren %25 BEZ gabe (fakturarik balego) gunearen gastuetarako aurrekontuaren igoera bezala esleituko zaio 2. kapitulutik soilik eskatzen den ekonomikoan.
- b) Langile gastuen aurrekontua 15011 ekonomikoari esleituko zaio, kontzeptu horren pean nominaren bidez ordain dadin eskatzeko.

- c) Lokala garbitzeko zerbitzuaren aurrekontua 25300 ekonomikoari esleituko zaio.
- d) Gerora sortutako alokairuaren gastuengatiko kostuari egotzitako beste edozein zenbateko dagokion ekonomikoari esleituko zaio, gero dena delako gastua ordaintzeko.

22. artikulua. Aparteko gastuak.

UPV/EHUren higiezin erabilera pribatibo edo ustiapen bereziagatik unibertsitateko langileek aparteko lana egin behar badute, okupazioari dagokion tasaz gainera, horrek UPV/EHUri eragingo dion gastua baimena edo kontzesioa emateari buruzko erabakiari gehituko zaio, eta erankunde interesdunak hartu beharko du bere gain.

Era berean, okupazioaren harira unibertsitateak izenpetutako kontratu baten barruan sartutako zerbitzuaren bat (garbitasuna, argiztapena, segurtasuna, etab..) egin behar bada, UPV/EHUK erankunde interesdunak kontratu beharko ditu zuzenean.

Aparteko gastu horiek guztiak aurreko artikuluan adierazitako gastuen likidazio orrien likidatuko dira.

Horrez gain, eguneko 800 €-ko energia-gehigarria kobratuko da UPV/EHUn berogailua piztuta dagoen bitartean larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan egiten diren okupazioetarako. Osagarriaren zenbatekoa eguneko 6.500 €-koa izango da berokuntza-sistema orokorraren menpeko Bizkaiko Campuseko Erandioko zentroak eta/edo eraikinak okupatzeko: Medikuntza eta Erizaintza Fakultatea, Zientzia eta Teknologia Fakultatea, Arte Ederren Fakultatea, Areto Nagusia, Liburutegia, Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea eta I eta II ikasgelategiak.

Energia-gehigarri hori aparteko gastu gisa gehitu beharko da okupazio horiek direla-eta prestatzen diren aurrekontuetan eta horiek baimentzen dituzten ebazpenetan. Energia-gehigarri horri dagokion zenbatekoa 3910 organikari esleituko zaio.

IV. KAPITULUA. KOPIA ETA ZIURTAGIRIAK EMATEAGATIK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

23. artikulua. Egitate zergagarria.

Tasak ezarri dira agirien kopia soilak edo ziurtagiriak egiteagatik, betiere administrazioak horiek aztertzeke aukera badauka.

24. artikulua. Tasaren kudeaketa ekonomikoa.

Bildutako diruarekin diru sarrera egingo da "administrazio eta idazkaritza tasak" kontzeptupean.

25. artikulua. Tasaren zenbatekoa.

Tasak III. eranskinean jasota daude.

V. KAPITULUA. ZIENTZIA, TEKNIKA ETA ARTEAREN ARLOKO LANAK EGITEAGATIK

EDOTA ESPEZIALIZAZIO IKASTAROAK EMATEGATIK SORTUTAKO KANPOKO DIRU SARRERAK

26. artikulua. Lanen eta espezializazio ikastaroen kostuaren kalkulua.

1. Diru sarrerok 2/2023 Lege Organikoko 60. artikuluan eta UPV/EHUren Estatutuetako 225.g artikuluan xedatutakoaren ondorio dira. Atal honetatik kanpo geratzen dira graduondoko ikastaroak ematek sortutako diru sarrerak.
2. Orokorrean, % 18eko atxikipena ezarriko zaie diru sarrera hauei, LOSUko 60. artikulua babespean sinatutako Kanpo Kontratuei buruzko Arautegian zehaztutakoari jarraituz. Atxikipenaren zenbatekoa kalkulatzeko, ehuneko hori ezarriko zaio fakturaren zenbatekoari, baina BEZa gabe dagokion zenbatekoari. Hitzarmenen bidez lortutako diru laguntza eta diru sarreren kasuan, atxikipena diru laguntzaren eta hitzarmenaren zenbatekoari ezarriko zaio.
3. Fakturaren guztizko zenbatekoa kalkulatzeko honako urrats hauek egingo dira:
 - a) Zerbitzuen kostua. Zerbitzuak ekarriko dituen gastu errealeen balorazioa egitea.
 - b) Unibertsitatearen gastu orokorretarako atxikipena egitea, idazkari nagusiaren 2008ko apirilaren 29ko 18 g) artikulua araberak. Atxikipena kalkulatzeko, ezarritako formula aplikatuko zaio fakturako zenbatekoari (BEZ gabe). Atxikipenaren zenbatekoa zerbitzuen kostuari gehituko zaio, fakturaren zenbateko garbia kalkulatzeko.
 - c) BEZa ezartzea zerbitzuen kostuei.
 - d) Fakturaren zenbateko gordina aurreko hiru zenbatekoen batura izango da.

Indarrean diren kontratuen bidez edo LOSUko 60. artikulua babespean sinatutako hitzarmenen bidez egindako lanengatik nominaren osagarri bezala, gehienez ere, UPV/EHUren Estatutuetako 315. artikulua garatzeko araudia argitaratzeko agindua ematen duen Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiaren 2008ko apirilaren 29ko Ebazpenaren 5. artikuluan ezarritakoa izango da. Lan zientifiko, tekniko, humanistiko edo artistikoak egiteko kontratuak eta espezializazio-irakaskuntzak edo prestakuntza-jardura espezifikoa garatzea pertsona fisiko edo juridikoekin, unibertsitateekin edo erakunde publiko eta pribatuekin lankidetzarako araudia.

27. artikulua. Zientzia, teknika eta artearen arloko lanak egiteagatik eta espezializazio ikastaroak emateagatik lortutako diru sarreraren kudeaketa.

1. Mota honetako diru sarrerak Ikerketaren arloko Errektoreordetzak horretarako duen kontuan ordainduko dira. Diru sarrera hauen gestioa ITRBk burutuko du, eta hasiko da bulego horrek kontratuaren edo hitzarmenaren zirriborroa onartzeko egin beharreko barne tramiteekin.
2. Une horretatik aurrera kanpo fakturazioak sortutako diru sarreraren gestioa hasiko da. Urrats hauek izango ditu:
 - a) Faktura sortu beharko da kontratuan zehaztutakoarekin bat etorriz. Hitzarmen edo diru laguntza bat izanez gero, ezin izango da fakturarik sortu, horrelakoetan ez baitago kontraturik. Aldi berean, Kontabilitate Zerbitzuari eskubide aitortuaren berri emango

zaio, kontabiliza dezan.

- b) Aitortutako eskubidea erregistratu ondoren, zerbitzua eman duen gune ORGANIKOari aurrekontuko kreditua esleituko zaio fakturaren zenbatekoan, BEZa kenduta eta gastu orokorretarako atxikipena eginda. Diru laguntzen eta hitzarmenen bidezko diru sarreren kasuan, fakturaren zenbatekoari gastu orokorren atxikipena kenduko zaio soilik.

28. artikulua. Zatikako diru sarrera aurreratua.

Kapitulu honetako aurreko artikulua eta paragrafoei traba egin gabe, sinatzen diren kontratu eta hitzarmenetan jasota egon beharko da aurrerapen bat ordainduko dela kontratuko lanari ekiteko "aurretik burutu beharreko zereginak egin eta bildu beharreko materialak biltzeko".

29. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua denean, edo diru laguntza edo hitzarmena bertan behera uzten direnean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena.

Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da (Institutua, Saila, Zentroa, Katedra, Errektoreordetza, etab.).

VI. KAPITULUA. KANPOAN EMANDAKO BESTELAKO ZERBITZUETATIK ETA XEDE JAKIN BATERAKO DIRU LAGUNTZETATIK LORTUTAKO DIRU SARRERAK IKERKUNTZARAKO EZ DIRENAK

30. artikulua. Kanpora zuzendutako argitalpenen eta bestelako zerbitzu eta jardueren kostua kalkulatzeko.

1. UPV/EHUren Estatutuetako 225. artikuluko f) atalean jasotako diru sarrerak dira, hau da: "bere ondarearen etekinak, eta indarreko arauetara jarraiki unibertsitateak burutzen dituen bestelako jarduera ekonomikoetatik etorritako sarrerak". Atal honetatik kanpo geratzen dira graduondoko ikastaroak emateko sortutako diru sarrerak.
2. Oro har, lortutako diru-sarrera guztiei %18ko atxikipena aplikatuko zaie, deialdiak berak zeharkako kostuak aurreikusten ez baditu. Atxikipen hori zerbitzu zentraletarako izango da.
3. Atxikipena kalkulatzeko, fakturako zenbatekoari (BEZ gabe) ezarritako portzentaia aplikatuko zaio. Hitzarmen bidezko diru laguntza eta diru sarreren kasuan, atxikipena diru laguntza edo hitzarmenaren zenbatekoari egingo zaio.
4. Administrazio gastuetarako egiten den atxikipena UPV/EHUren diru sarrera orokortzat hartuko da, eta hala, ezin izango zaio inongo gune ORGANIKORI aurrekontuko krediturik esleitu atxikipen horren kontura.
5. Fakturaren guztizko zenbatekoa kalkulatzeko honako urrats hauek egingo dira:

- a) Zerbitzuen kostua. Zerbitzuak ekarriko dituen gastu errealen balorazioa egitea.
- b) Unibertsitatearen gastu orokorretarako atxikipena egin, 225. artikuluko f) paragrafoaren arabera. Atxikipena kalkulatzeko, ezarritako portzentaia aplikatuko zaio fakturaren zenbatekoari, BEZ barik.
- c) BEZa ezartzea zerbitzuen kostuei.
- d) Fakturaren zenbateko gordina aurreko hiru zenbatekoen batura izango da.

31. artikulua. Argitalpenetatik eta kanpokoentzat egindako bestelako zerbitzu eta jardueretatik lortutako diru sarrerak.

1. Zenbateko hauek zerbitzu zentralen kontuan sartuko dira.
2. Lehenengo tramitea izango da zerbitzu zentraletara bidaltzea sarrera ekarriko duen kontratua, hitzarmena edo diru laguntza emateko behin betiko erabakia. Hortik aurrera, urrats hauek egingo dira:
 - a) Faktura egin beharko da, kontratuan, hitzarmenean edo xede jakinerako diru laguntzan zehaztutakoarekin bat etorriz, eta aitortutako eskubidea kontabilizatu beharko da aurrekontuko kontabilitatean.
 - b) Aitortutako eskubidea erregistratu ondoren, zerbitzua eman duen gune ORGANIKOARI gastu ahalmena emango zaio, aurrekontuko kreditu baten bidez. Kredituaren zenbatekoa izango da fakturaren zenbatekoa ken BEZa, ken unibertsitateko gastu orokorretarako atxikipena, UPV/EHUren Estatutueta 225. artikuluan ezarritakoaren arabera. Diru laguntzen eta hitzarmenen bidezko diru sarreraren kasuan, fakturaren zenbatekoari gastu orokorren atxikipena kenduko zaio soilik.

32. artikulua. Bibliotekako dokumentuen mailegua

Unibertsitateetik kanpoko erabiltzaileek, EHUalumniko kideek ere bai, Unibertsitateko Bibliotekako zenbait baliabide eta zerbitzu erabili ahalko dituzte: gelan funts bibliografikoa kontsultatzea; maileguak etxera eramatea; erreprografia zerbitzua, honek dituen prezio eta baldintzekin; zentroen arteko mailegua eta abar.

Zerbitzu hau eskuratzeko txartel bat erosi beharko dute, urtean 50 euro balio duena.

33. artikulua. Diru sarrera partzial aurreratua.

Atal honetako aurreko paragrafoetan esandakoari traba egin gabe, sinatzen diren kontratu eta hitzarmenetan jasota egon beharko da aurrerapen bat ordainduko dela kontratuko lanari ekiteko "aurretik burutu beharreko zereginak egin eta bildu beharreko materialak biltzeko".

34. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua denean, edo diru laguntza edo hitzarmena bertan behera uzten direnean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena. Jasotako sarrera itzuli behar ez denean, modu honetara erretiratutako kreditua soberakintzat

hartuko da.

3. Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da (Institutua, Saila, Zentroa, Katedra, Errektoreordetza, etab.).

VII. KAPITULUA. BEREZKO IKASKETEN DIRU SARRERAK

35. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Araudi orokorra irakaskuntza propioei buruzko araudian jasota dago, zeina 2022ko abenduaren 5eko EHAAn argitaratu baitzen. Arautegian zehazten denez, ikasketa hauek autofinantzatuak izan beharko dira beti.
2. Unibertsitatearen gastu orokorretarako atxikipena aplikatuko da, UPV/EHUren Estatutuen 225. artikulua d paragrafoan aurreikusitakoa, ikasleen matrikula guztien gainean, bai eta unitatearen funtzionamendurako beste atxikipen bat ere. Atxikipen hori matrikula-tasen diru-sarrera guztien % 18koa izango da, esperientziaren ikasgeletako ikasketen kasuan, hitzarmenean ezarritakoa (inoiz ez % 18tik beherakoa), atxikitako ikastetxeek eta beste unibertsitate batzuekin batera eskaintzen dituzten ikasketen kasuan, eta gainerako ikasketen kasuan,% 18koa.
3. % 18ko ehunekoa honela banakatzen da:
 - % 12 administrazio-gastuetarako. Atxikipen hori UPV/EHUren diru-sarrera orokorra izango da, eta ezin izango da aurrekontu-krediturik eman atxikitako diru-sarrera horren kargura.
 - % 2 3825xxRETE organikoari esleituko zaio 016 edo 018 funtzionalean (xx kodea urteari dagokio)
 - % 4 3910xxRETE organikoari esleituko zaio 016 edo 018 funtzionalean (xx kodea urteari dagokio)
4. Jasotako diru-laguntzei dagokienez, diru-sarreraren araubidearen 30.2. artikuluan aurreikusitako atxikipena aplikatuko zaie.

36. artikulua. Berezko tituluaren aurrekontua onartzea.

1. Berezko titulu bat onartzeko prozesuaren barruan, tituluia sustatzen dutenek diru sarreraren eta gastuen aurrekontu bat aurkeztu beharko dute. Eduki hauek izan beharko ditu:
 - a. Sarreraren aurrekontuan:
 - Matrikulatik espero diren sarreraren ebaluazioa eta zenbatekoa.
 - Erakunde publiko edo pribatuen diru laguntzak.

- Aurreikusitako bestelako diru sarrerak.
- b. Gastuen aurrekontuan:
- UPV/EHUko irakasleen ordainsariak.
 - UPV/EHUtik kanpoko hizlari eta irakasleen ordainsariak.
 - Gastu orokorretarako atxikipena (Aurreko artikuluan aurreikusitakoa).
 - Gainerako gastu orokorrak.
2. Segurua denean titulua eman egingo dela, Graduondoko Ikasketen Zerbitzuak epe bakoitzeko sarrerak bidaliko dizkio Kontabilitate Zerbitzuari eta kreditua birbanatzeko proposamena, aurreko 1.b puntuan aurreikusitakoarekin bat etorri beharko du.
 3. Sarrerak aurreikusitakoak baino txikiagoak badira, beharrezkoa izanez gero, aurreko edizioko soberako dirua erabili ahal izango da.

37. artikulua. Berezko Ikasketen matrikuletatik eskuratutako diru sarreren kudeaketa.

1. Ikasleek berezko tituluetako tasen kontuan ordainduko dituzte matrikulak.
2. Diru sarrera horien kontrola Graduondoko Ikasketen Zerbitzuak egingo du, eta aldi berean behin berezko tituluen tasetarako kontuetan egindako ordainketen berri emango dio Kontabilitate Zerbitzuari, kontabiliza ditzan.

38. artikulua. Diru laguntzetatik eskuratutako diru sarreren kudeaketa.

1. Diru sarreren aurrekontuan berezko ikasketetarako jasotako diru laguntzak ez dira kontabilizatuko harik eta diru laguntza edo hitzarmen hori ordaintzeko konpromisoa egiaztatzen duen agiriren bat eduki arte.
2. Berezko tituluek edo master ofizialek jasotzen dituzten sarrera eta diru laguntzen gestioa Graduondoko Ikasketen Zerbitzuak egiten du. Beraz, halakoetarako diru laguntzaren bat dagoela jakin bezain laster, horren berri eman beharko dio Kontabilitate Zerbitzuari, eskubidearen aitortzea kontabilizatu eta dagokion kreditua esleitzeko.
3. Diru laguntza edo sarrera egongo dela jakinaraztearekin batera, hori egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia igorriko dio Kontabilitate Zerbitzuari.

39. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua bada, edo diru laguntza, hitzarmena edo dena delakoa bertan behera uzten bada, kreditua erretiratu egingo da. Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren (lehen sinatzailea) organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da.

VIII. GRADUONDOKO IKASKETA OFIZIALENGATIKO DIRU-SARRERAK

40. artikulua. Tasa akademikoen diru-sarrerak

UPV/EHUko baliabide orokorren parte dira, eta ez dute kreditu zehatzik finantzatzen.

41. artikulua. Dirulaguntzen diru-sarrerak

Diru-sarreraren araubidearen 30.2 artikuluan aurreikusitako atxikipena aplikatuko da. Atxikipen hori UPV/EHUren diru-sarrera orokorra izango da, eta ezin izango zaio inongo gune ORGANIKORI aurrekontuko krediturik esleitu atxikipen horren kontura.

IX. KAPITULUA. IKERKETA PROIEKTUETARAKO XEDE JAKINEKO DIRU LAGUNTZAK ETA HITZARMENAK

42. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Xede jakineko diru-sarrerak dira, eta hainbat deialditan, hitzarmenetan eta abarretan jasotako jarduera gauzatzea dute helburu.
2. Orokorrean, % 18ko atxikipena aplikatuko da. Atxikipena kalkulatzeko, fakturako zenbatekoari dagokion ehuneko aplikatuko zaio. Hitzarmenen bidez lortutako diru laguntza eta diru sarreraren kasuan, atxikipena diru laguntzaren edo hitzarmenaren zenbatekoari egingo zaio. Zerbitzu zentralek finantzatutako langile propioen kostuekin emandako eta/edo justifikatutako zenbatekoei % 30eko atxikipena aplikatuko zaie, emandako eta/edo justifikatutako kopuru osoaren % 20ko gehieneko mugarekin.
3. Hitzarmenaren xedea aurrekontu arrunteko langile-kostuen kontura lortzen bada, zerbitzu zentralek finantzatutako langile propioen kostuetarako aurrekontuan jasotako zenbatekoen gaineko % 30eko atxikipena aplikatuko da, hitzarmenean adierazitako diru-sarreraren % 20ko gehieneko mugarekin.
4. Diruz lagundutako jarduerak daude, hitzarmenetan edo deialdi publikoetan oinarrituta, edo erakunde eskudunaren akordio edo ebazpen bidez, baldin eta jarduera horiek

gauzatzeak EHUrekin kontraturik formalizatzea eskatzen ez badu, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiaren 2008ko apirilaren 29ko Ebazpenean arautzen dira. Ebazpen horren bidez, UPV/EHUren Estatutuen 315. artikulua garatzeko araudia argitaratzeko agintzen da.

Kanpoko baliabide horietatik UPV/EHUko langileentzako ordainsariak eratorzen badira, ordainsari horiek araudi honen 5. artikuluan aurreikusitakoari lotuko zaizkio; kasu berean, 27. artikuluan aurreikusitako atxikipenak aplikatuko dira, non eta hitzarmenak, deialdiak, ebazpenak edo akordioak ez duten bestelako atxikipen espezifikorik ezartzen.

5. Diru laguntza ematen duen erakundeak zuzenean administrazio gastuetarako atxikipena ezartzen duenean, atxikipen horixe aplikatuko da organikoari kredituak esleitzean..
6. Administrazio gastuetarako egiten den atxikipena UPV/EHUren diru sarrera orokortzat hartuko da, eta hala, ezin izango zaio inongo gune ORGANIKORI aurrekontuko krediturik esleitu atxikipen horren kontura.
7. Aurrekontu-aplikazio berriak eskatzen direnean, eskaerarekin batera programa funtzionalaren arduradunaren baimena aurkeztu beharko da, eskaera arduradun horrek egin ezean. Arduradun funtzionalen zerrenda VII. eranskinean dago jasota.

43. artikulua. Ikerketa proiektuetarako diru sarreren kudeaketa.

1. Ikerketa proiektuetarako diru sarreren gestioa Ikerketaren arloko Errektoreordetzak egingo du.
2. Ikerketa proiektuetarako diru laguntzak horretarako dagoen sarreren kontuan sartuko dira.
3. Ikerketaren arloko Errektoreordetzak proiektuetarako diru laguntzak emateko erabakien edukia eta xehetasunak ezagutu bezain laster, Kontabilitate Zerbitzuari jakinaraziko dizkio, eskubidearen aitortpena kontabiliza dezan.
4. Aitortutako eskubidea kontabilizatuko da urte horretarako jaso den zenbatekoan.
5. Ikerketaren arloko Errektoreordetzak kreditu esleipena egingo die ikerketa proiektuak burutuko dituzten guneei, aitortutako eskubidean erregistratutako diru laguntzaren zenbatekoan. I., II. edo VI. kapituluan egingo du esleipena, pertsonaleko gastua, gastu arrunta edo kapital gastua den.

44. artikulua. Kobratu ezineko diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Kontratu, hitzarmen edo diru laguntza baten diru sarrera osorik kobratzearen edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea.
2. Kobratzeko ezintasuna segurua denean, edo diru laguntza edo hitzarmena bertan behera

uzten direnean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena. Jasotako sarrera itzuli behar ez denean, modu honetara erretiratutako kreditua soberakintzat hartuko da.

Gunean kreditu saldorik ez balego erretiratzeko, aldea arduradunaren organikoek hartuko dute beren gain, eta, halakorik ezean, dagokion organiko iraunkorraren mendeko RETE organikoek. Azken horiek ez badaude, dagokion unitatearen organiko iraunkorra erabiliko da (Institutua, Saila, Zentroa, Katedra, Errektoreordetza, etab.).

X. KAPITULUA. KIROL EKINTZETATIK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

45. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Hauek dira kirol ekintzetatik sortutako diru sarrerren iturriak:
 - A. Unibertsitateko kirol txartelen kostua.
 - B. Kirol ekintzak egiteko diru laguntzak
 - C. Unibertsitateaz kanpoko erakundeek kirol-instalazioak erabiltzeagatik ordaindutakoa.
 - D. Ikasleentzat antolatzen diren jardueren kostua.
 - E. Kirol martxa eta lasterketetan izena emateko tarifak.
2. Diru sarrera horiek kudeatzen dituen gunea aldatu egiten da campus batetik bestera, eta gainera, campus bakoitzak bere banku kontuak ditu. Horrek guztiak eragina dauka diru sarrera horien kudeaketan.
3. Araba eta Gipuzkoako campusen kasuan, campuseko errektoreordetzak egiten du kudeaketa, eta Bizkaiko campusean, berriz, Kirol Zerbitzuak kudeatzen ditu diru sarrera horiek.
4. Gestioa egiten duen gunea edozein delarik ere, hurrengo artikuluetan sarrera mota bakoitzarentzat azaltzen den eskemari jarraitu beharko zaio.
5. UPV/EHUtik kanpoko pertsoneri bost euro kobratuko zaie kirol martxa eta lasterketetan parte hartzeagatik. UPV/EHUko jendearentzat doan izango da.

46. artikulua. Kirol ekintzetatik sortutako diru sarrerren kudeaketa.

1. Campus bakoitzak horretarako daukan sarrerren kontuan egingo dira ordainketak.
2. Xede jakin baterako diru sarrerak dira, 32. artikuluan azaldutako jarduerak burutzekoak, eta aurrekontuko kreditu espezifikoa esleitzen zaie.
3. Diru sarrera hauen kudeaketa eskema honen arabera egingo da:
 - a) Lehenengo eta behin, txartelen edo diru laguntzen egiaztagirien titularrek diru sarrera egingo dute bankuko kontuetan, eta horren ordainagiriak entregatuko dituzte.

- b) Egokia den maiztasunaz, Kirol Zerbitzuak eta Arabako eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzek informazioa bidaliko diote Kontabilitate Zerbitzuari aurreko kontabilizazioaz geroztik jasotako ordainketez eta okerreko diru sarrerengatik egindako itzulketez. Modu honetara, kontabilizatuko dira metatutako sarrerak ken okerreko diru sarrerengatik itzulitakoa.
- c) Sarrerak behin kontabilizatuta, kreditua esleituko zaio lortutako baliabideak kudeatuko dituen guneari.

XI. KAPITULUA. LANGILEAK HAUTATZEKO PROZEDURETATIK ETORRITAKO DIRU SARRERAK

47. artikulua.

1. Euskal Herriko Unibertsitatean irakasleak zein administrazio eta zerbitzuetako langileak hautatzeko deialdietan parte hartzeko ordaindu behar diren tasak dira.
2. Diru sarrera hauek unibertsitatearen baliabide orokorren zati dira eta, zergei, subjektu pasiboari eta ordainketari dagokionez, beren araubide juridikoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak eta EAEko erakunde autonomoek tasa eta prezio publikoetarako ezarritakoa.
3. Tasak eskariak aurkeztean ordaindu beharko dira eta titulazio taldearen arabera izango dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontuen Legean ekitaldi bakoitzerako ezarritako tarifekin bat etorritz.

Tarifak III. eranskinean daude.

XII. KAPITULUA. ODONTOLOGIA KLINIKAK EMANDAKO ZERBITZUETATIK ESKURATUTAKO DIRU-SARRERAK

48. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Odontologia Klinikari egindako tratamenduetatik eta irakaskuntza eta bestelako jardura klinikoetatik sortutako diru sarrerak dira.
2. Emandako zerbitzuak fakturatzeko, klinikak UPV/EHUren faktura arautua egingo du.
3. Klinikak eskuratzen dituen sarrerak bere aurrekontura joango dira.

49. artikulua. Odontologia Klinikari emandako zerbitzuetatik etorritako diru sarreren kudeaketa.

1. Ordainketak egingo dira klinikari horretarako daukan bankuko kontuan.
2. Kasuan kasuko faktura sortuz hasiko da tramitea. Faktura momentuan ordaindu ahal izango da, edo bestela beranduago, klinikaren kontuan dirua sartuz. Odontologia Klinikari bere kontuan sartuko ditu eskudirutan kobratutako fakturak, egoki iruditzen zaion maiztasunaz.

3. Odontologia Klinikak gestionatuko ditu berak kontabilizatutako diru sarrerak, egindako fakturen zenbatekoak, bere kontura egindako ordainketak eta gerora ordaintzeko egiten dituen fakturen eskubideen aitortpenak. Horretaz gain, kontabilizatutako sarrerei dagozkien kreditu esleipenak kontabilizatuko ditu.
4. Sarrerak gutxienez hilean behin kontabilizatuko ditu.
5. Kontabilitate Zerbitzuak aldiro gainbegiratuko du ea klinikako sarrerak kudeatzen diren horretarako ezarritako arauetara jarraiki. Horretarako, honako irizpide hauek erabiliko ditu:
 - a) Kontabilitate Zerbitzuak kontabilizazio irizpideak ezarriko ditu bezeroen identifikaziorako, kontabilizazioaren maiztasunerako, kobratutako eta bankuan ordaindutako zenbatekoak dokumentatzeko eta abar.
 - b) Kobratzeke dauden fakturen antzintasuna.
 - c) Sarrerak kudeatzeko arauak betetzen ez direla ikusiz gero, Kontabilitate Zerbitzuak kendu ahal izango dio bere sarrerak kudeatzeko gaitasuna klinikari. Hala erabakiz gero, klinikako zuzendariari jakinaraziko dio alde zuzenetik.

50. artikulua. Kobratu ezinako diru sarrera baten eragina zuzkitutako kredituan.

1. Zerbitzu baten faktura osorik edo batere kobratzearen inguruko zalantzarik balego, horrek ekar lezake esleitutako kreditua osoan edo zati batean blokeatzea. Halakorik eginez gero, kreditu hori ez da jasoko, harik eta egoera konpondu arte.
2. Kobratzeko ezintasuna behin betiko bihurtu eta faktura deuseztatzen denean, kreditua erretiratuko da, zenbateko osoa edo geratzen dena. Kasu horretan Kontabilitate Zerbitzuak behar diren aldaketak egingo ditu aurrekontuan.

Tarifak IV. eranskinean daude.

XII. KAPITULUA. ARKITEKTURA GOI ESKOLA TEKNIKOAREN DIRU-SARRERAK

51. artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Arkitektura Eskolako laborategietako makineria eta tresnak erabiltzearen ondoriozko diru-sarrerak dira.
2. Emandako zerbitzuak UPV/EHUren faktura normalizatuaren bidez fakturatuko dira.
3. Bezik gabe fakturatutako zenbatekoari dagokionez, %25 unitateko gastu propioen aurrekontuari gehituko zaio, eskatutako 2. Edo 6. kapituluko ekonomikoan.

Arkitektura Goi Eskola Teknikoko laborategia erabiltzeagatik tarifak:

Erabilera-orduko prezioa

Makina/Zerbizua		
	Kanpoko lanetarako erabilera	Eskola-orduetatik kanpoko erabilera akademikoa
3D Anycubic inprimagailua	8,00 €	1,00 €
Laserra	15,00 €	2,00 €
Fresatzeko makina	50,00 €	5,00 €
Laborategia	5,00 €	0,00 €
Zeramikazko labea	20,00 €	5,00 €
Termokonformagailua	10,00 €	1,00 €
Hari beroko ebakigailuak	8,00 €	2,00 €
Fresatzeko makina txikia	10,00 €	5,00 €
Pintura kompresorea	6,00 €	0,00 €
Virutex ebakitzaila	5,00 €	0,00 €
Eramagarri eta ezkuzko tresna	5,00 €	0,00 €
Oratzeko makina	5,00 €	0,00 €

I. ERANSKINA

PREZIOEN TAULA (Miguel de Unamuno Ikastetxe Nagusia)

IRAKASLE ETA IKERTZAILEAK	Eguneko	
7 EGUNETATIK BEHERAKO EGONALDIA	%10eko BEZa barne	
Banakako gela gosariarekin	48 €	
Binakako gela gosariarekin	75 €	
ASTEBETEKO EGONALDIA		Asteko
Banakako gela gosariarekin	44€	308 €
Binakako gela gosariarekin	68 €	476 €
HAMABOSTALDIKO EGONALDIA		Hamabostaldik o
Banakako gela gosariarekin	40 €	600 €
Binakako gela gosariarekin	62 €	930 €
HILABETEKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela gosariarekin	36 €	1.080 €
Binakako gela gosariarekin	57 €	1.710 €
BI HILABETETIK GORAKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela mantenu osoan	33 €	990 €
Binakako gela mantenu osoan	52 €	1.560 €

GRADUKO ETA GRADUONDOKO IKASLEAK	Eguneko	
7 EGUNETATIK BEHERAKO EGONALDIA	%10eko BEZa barne	
Banakako gela gosariarekin	40 €	
ASTEBETEKO EGONALDIA		Asteko
Banakako gela gosariarekin	36 €	252€
HAMABOSTALDIKO EGONALDIA		Hamabostaldiko
Banakako gela gosariarekin	33 €	495 €
HILABETEKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela gosariarekin	30 €	900 €
2 eta 4 HILABETE ARTEKO EGONALDIA		Hileko
Banakako gela mantenu osoan	40 €	1.200 €
4 HILABETETATIK GORAKO EGONALDIA:		
Banaka /binakako gela mantenu osoan	32 €	960 €

IKASLEEN IKASTURTE OSOA (9 HILABETE):

2023-2024 ikasturtea: 8.100 €, %10eko BEZ barne.

OTORDUAK	%10eko BEZa BARNE
Bazkaria	7,70 €
Afaria	7,70 €

OHARRA:

10 pertsona baino gehiagoko taldeari egindako fakturazioak %10eko deskontua izango du prezio gordinen gainean.

UPV/EHUko organika batera egindako fakturazioak %20ko deskontua izango du prezio gordinen gainean.

UPV/EHUko organika batera 10 pertsona baino gehiagoko taldeari egindako fakturazioak %30eko deskontua izango du prezio gordinen gainean.

Miguel de Unamuno Ikastetxe Nagusiak bertan egoitza duten eta lekualdatze eta mantendu arazoak dituzten ikasleei laguntzeko neurriak ezarri ahal izango ditu, Leioako Campuseko eskoletara maiztasunez joateko aukera izan dezaten.

II. ERANSKINA

UPV/EHUren LOKALAK ETA INSTALAZIOAK ERABILTZeko TARIFAK

Instalazio mota "A"	1. TARIFA Ordu solteak Prezioa orduko	2. TARIFA Egun osoa 8:00etatik 20:00etara	3. TARIFA Egun erdia 8:00 - 14:00 eta 14:00 - 20:00
Areto nagusiak eta antzekoak, 800 plazatatik beherakoak	217 €	1.954 €	978 €
800 plazatatik gorako areto nagusiak	359 €	2.821 €	1.411€
Gradu-aretoak / Batzar-aretoak	189 €	1.411 €	706 €
Eraikinen atondoak	284 €	1.690 €	849 €
A motako ikasgelak (101 plazakoa edo handiagoa)	113 €	1.013 €	509 €
B motako gelak (51-100 plaza)	75 €	676 €	339 €
C motako ikasgelak (50 plazatatik beherakoak)	37 €	375 €	189 €
Informatika-ikasgelak:			
25 ordenagailu artekoak	245 €	2.162 €	1.082 €
25 ordenagailu baino gehiagokoak	284 €	2.574 €	1.289 €
Bideokonferentzia-gela/aretoa	601 €	5.375 €	2.689 €
Multimedia-gela/aretoa	75 €	2.369€	1.185€
Zuzenbide Fakultateko judizio-aretoa	189 €	1.411€	706€
Erakusketa-aretoa	284 €		
Ikuskizun-aretoa	601 €		
Atsedengunea	75 €		
"B"			
Gimnasioak	71 €	358 €	179 €
Gorputz adierazpeneko eta psikomotrizitateko gelak	36 €	143 €	91 €

Futbol 11ko zelaia	71 €	536 €	269 €
Futbol 7ko zelaia	36 €	269 €	135 €
Kiroldegi osoa (areto futboleko 2 kantxa)	71 €	536 €	269 €
Kiroldegi erdia (areto futboleko zelai bat edo saskibaloiko kantxa bi edo boleiboleko kantxa bat)	36 €	269 €	135 €
Erabilera anitzeko aretoa	36 €	143 €	91 €
Tatamia	36 €	143 €	91 €
Muskulazio-gela	0	35 €	0
Eskalada-horma	0	35 €	0
"C"			
Audiolaba: 2, 3 edo 4. gela	107 €	957 €	478 €
Postprodukzioko audilab (1. lok.)	178 €	1.329 €	665 €
Bideolaba. Bideo postprodukziorako gela	107 €	957 €	478 €
Bideoa editatzeko gela (25 ordenagailu)	231 €	2.038 €	1.020 €
TBko platoa (Set 1-chroma key eta Set 2-ziklorama gortina)	178 €	1.329 €	665 €
TBko platoa (Set 1-chroma key eta Set 2-ziklorama gortina) eta kontrol-gela	231 €	2.038 €	1.020 €
Gesel Laborategia	231 €	2.038 €	1.020 €
Plentziako Itsas Estazioko laborategiak:			
Analisi instrumentala	80 €	300 €	200 €
Irudiaren analisisa	30 €	100 €	70 €
Biosegurtasuna	30 €	150€	80 €
Histologia	80 €	300 €	200 €
Akuarioa	70 €	300 €	200 €
Biosegurtasuneko aukarioa	70 €	300€	200 €
Mikrokospia aurreratua	50 €	250 €	150 €

Kanpo eremuak eta plazak	Eguneko
10 metro koadro arte	237 €
25 metro koadro arte	474 €
50 metro koadro arte	828 €
100 metro koadro arte	1.421 €
100 metro koadrotatik gora	1.895 €

Publizitate eta propaganda banatzea kanpoko eremu eta plazetan	Eguneko
- 5 banatzaile arte	315 €
- 6 eta 10 banatzaile artean	452 €
- 10 banatzaile baino gehiago	601 €

Tarifak aplikatzeko arauak:

"A" instalazio mota

Lokalak hiru modalitatearen arabera aloka daitezke: 1. tarifaren, 2. tarifaren eta 3. tarifaren arabera. Azken bietan (2 eta 3) gehiegizko denbora kobratzeko 1. tarifa aplikatuko zaio benetan emandako gehiegizko ordu kopuruari.

Ordu zatiak goitik biribilduko dira ordu erdia gainditu bada, edo behetik, ordu erdira heldu ez bada.

Tarifaren modalitatea ezin izango da aldatu lokalak erabiltzen hasi ondoren.

Tarifak lokalak instalatuta dituen ikus-entzunezko baliabideen eta espazioaren alokairua baino ez du barne hartzen, baina ez du beste sare zerbitzurik barne hartzen (bideo streaminga, bideokonferentzia, etab.). Zenbateko horri lokalaren garbitzeko lanaren kostua eta zerbitzua emateko behar diren langileena (atezaina, ikus-entzunezkoetako teknikaria, etab.) gehitu beharko zaio.

Fidantza kalkulatzeko (alokairuaren kostuaren % 25, BEZ barik) orduen estimazioa hartuko da kontratuaren hasieran.

Lokalak erabiltzen amaitutakoan, benetan erabilitako orduen datuak bidaliko dira eta faktura egingo da.

Multimedia-teknikarien laguntza behar izanez gero, lokala erreserbatu dela baieztatzeko, aldeztatik prest dagoela egiaztatu beharko da.

Informatika-gelak soilik alokatu ahal izango dira erabiltzaileek ekipamenduetara sartzeko beharrezkoak diren kredentzialak dituzten jardueretarako.

"B" instalazio mota

Instalazioetako aldagelak eta dutxak ez daude prestatuta gurpildun aulkia darabiltenentzat. Kirol anitzeko pista eta futbol zelaia, berriz, prestatuta daude horrelako pertsonentzat.

Instalazio hauek bakarrik aloka daitezke eskola orduetatik kanpo.

Honako hauek ez dira prezioan sartzen: muntaketa lanak, aparteko prestaketa lanak, kasuan kasuko kirol materiala.

Instalazioak alokatzeak ez du eskubiderik ematen bertan publizitatea jartzeko, sarrera kobratzeko edo saltokirik jartzeko.

Kirol anitzeko pista osoa alokatu arren, horrek ez du esan nahi eraikin osoa modu eksklusiboan alokatzen denik; aldageletan sartzen utzi beharko zaie beste erabiltzaileei, ez baitago besterik.

Kantxak, muskulazio gela, eskalada horma eta kiroldegiko ikasgelak bakoitza bere aldetik alokatu ahal izango dira. Instalazioa alokatzen denean argi eta garbi zehaztu beharko da zein elementu eta zein espazio alokatzen den.

Tatamian, gorputz adierazpeneko gelan eta psikomotrizitate gelan ez dago ez aldagelarik ez komunik. Instalaziook alokatzean kiroldegiko komunak eta aldagelak erabili nahi badira, instalazio biak garbitzeko lanak ordaindu beharko dira.

Instalazioak alokatzen badira jendearentzako orduetatik kanpo, atezain eta garbiketa zerbitzuen kostua ere ordaindu beharko da.

"C" instalazio mota

Instalazioak eskola orduetatik kanpo bakarrik alokatu ahalko dira, eta ezin izango zaie traba egin eskolei.

Tarifa horien barruan ez daude sartuta teknikarien laguntza, muntaketa lanak edo aparteko prestakuntza lanak.

Instalazioak alokatzeak ez du eskubiderik ematen bertan publizitatea jarri, sarrerarik kobratu edo saltokirik jartzeko.

Gune horien alokairua kudeatzeko, "Bizkaiko Campuseko Kanpoko eta Barneko Guneak Erabiltzeko Arautedia"ri jarraituko zaio, eta erreserba egiteko "Espazioak erreserbatu" izeneko aplikazioa erabili beharko da.

Horrez gain, eguneko 800 €-ko energia-gehiagarria kobratuko da UPV/EHU berogailua piztuta dagoen bitartean larunbatetan, igandeetan eta jaiegunetan egiten diren okupazioetarako. Osagarriaren zenbatekoa eguneko 6.500 €-koa izango da berokuntza-sistema orokorraren menpeko Bizkaiko Campuseko Erandioko zentroak eta/edo eraikinak okupatzeko: Medikuntza eta Erizaintza Fakultatea, Zientzia eta Teknologia Fakultatea, Arte Ederren Fakultatea, Areto Nagusia, Liburutegia, Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea eta I eta II ikasgelategiak.

POSTPRODUKZIO ETA GRABAZIORAKO ARETOEN ALOKAIRUA

Bideoaren postprodukzio edo ediziorako gelak eta grabazio ekipoa batera alokatzen badira, % 20ko deskontua egingo zaiei haien tarifei. Hauek dira ekipoen tarifak:

Ekipo mota	1. TARIFA Egun osoa 8:00 - 20:00	2. TARIFA 2 egun 8:00 - 20:00	3. TARIFA 4 egun 8:00 - 20:00	4. TARIFA Astebete 8:00 - 20:00
Grabazio kita Oinarrizko ENGa + eskuko mikrofonoa	161 €	290€	516 €	805€

Ekipo hauek alokatu nahi dituztenek aseguru poliza bat aurkeztu beharko dute, arrisku orotarako estaldurarekin.

Ekipoen alokairua kudeatuko da ikastegiak horretarako daukan arautegiaren arabera. Web orri honetan dago:

<http://www.gizarte-komunikazio-zientziak.ehu.es/p238-content/es/contenidos/informacion/instalaciones nuevas/es ins menu/mailegua.html>

III. ERANSKINA

LANGILEAK HAUTATZEKO PROZEDURETAN PARTE HARTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASAK

	ZENBATEKOA
titulazio eskakizunarekin	20,27 €
titulazio eskakizun gabe	8,02 €

UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBETAKO EPAIMAHAIETAKO KIDEEN ORDAINSARIAK

	ZENBATEKOA
- Epaimahaiko burua	1.339 €
- Idazkaria	1.109 €
-Bokala	442 €+2,66 € zuzendutako azterketa bakoitzeko
-Administrari laguntzailea	331 €+ 0,33 € ikasleko
-Menpekoa	163 €
- Elkarrizketa	20,40 euro ikasleko
-Dokumentazioa epaimahaikideei helarazteaz arduratzen diren langileak	245 €
-Irakasgaiko koordinatzailea	2.065 €
-Campuseko koordinatzailea	2.065 €
-Antolakuntza Batzordeko kideak	1.079 €
-Batzorde Teknikoko kideak	522 €

**JARDUERA FISIKOAREN ETA KIROLAREN ZIENTZIETAKO GRADUAN SARTZEKO
PROBA BEREZIAN PARTE HARTZEN DUTEN IRAKASLEEN ORDAINSARIAK**

	ZENBATEKOA
-Epaimahaiko burua	532 €
-Idazkaria	374 €
-Bokala	212 € + 2,16 € ikasleko

KOPIA SOILEN TASAK

	ZENBATEKOA
-A4 tamainako zuri-beltzeko fotokopia	0,06 € orriko
-A4 tamainako koloreko fotokopia	0,21 € orriko
-A3 tamainako zuri-beltzeko fotokopia	0,11 € orriko
-A3 tamainako koloreko fotokopia	0,43 € orriko

IV. ERANSKINA

ODONTOLOGIA KLINIKA

2024ko PREZIOAK

AHO DIAGNOSTIKOA

Lehenengo bisita edo diagnostikorako bisita, historia klinikoa, tratamendu-plana.	- €
Kontrol-bisita tratamenduan zehar	- €
Lehen kontsulta: ahoko Patologia, Mina eta Aho Beroaren Sindromea	45 €
Aldizkako azterketak Ahoko Medikuntzan eta Ahoko Palogian	10 €

LARRIALDIETAKO ZERBITZUA

Larrialdiko bisita (mina, protesi-lesioa)	- €
Urgentziazko tratamendua (muina irekitzea, abzesuak drainatzea, josturak, etab.)	20 €

PREBENTZIOA ETA PROFILAXIA

Fluorizazio topikoa	5 €
Higienea edo tartrektomia	25 €
Higienea edo tartrectomia (airflow)	50 €

ERRADIOLOGIA ETA PROBA DIAGNOSTIKOAK

Erradiografia periapikala/hegal-hausikia	- €
Segida periapikal osoa	35 €
Ortopantomografia/Telerradiografia	35 €
Eskaner osoa	50 €
Masailezurreko/Baraileko eskanerra	35 €
Koadrante bakoitzeko eskanerra	15 €

ODONTOPEDIATRIA

Odontologia kontserbatzailea

Behin-behineko obturazioa	- €
Obturazio simplea	20 €
Obturazio konplexua	35 €
Berreraikuntza handia	40 €
Obturazio estetikoagatiko gehigarria (estratifikazioa)	20 €
Pitzadurak zigilatzea	- €
Bermineralizazioa berniz fluordunarekin	10 €
Zilarrezko Diamino Fluoruroarekin (SDF) birmineralizatzea (hortz bakoitzeko)	10 €
Endodontzia hodi 1	40 €
Endodontzia 2 hodi	45 €
Endodontzia 3 hodi	50 €
Endodontzia 4 hodi	55 €

Mantentzaileak

Espazio-mantentzaile finkoa	70 €
Espazio-mantentzaile erauzgarria	90 €
Espazio-mantentzaile konplexua	100 €
Mihi espazio-mantentzailea	100 €
Espazio-mantentzaileen konpocketak	CONSULTAR

Bestelakoak

Aldi bateko hortzaren edo hortz soilaren erauzketa	- €
Aldi baterako hortzetako koroa aurrefabrikatua (altzairu herdoilgaitzezko koroa)	30 €
Pulpotomia	20 €
Apikoformazio uniradikularra (tratamendu osoa)	35 €
Apikoformazio multirradikularra (tratamendu osoa)	45 €

ODONTOLOGIA KONTSERBATZAILEA

Behin-behineko obturazioak	- €
Obturazio simplea	30 €
Obturazio konplexua	40 €
Zaharberritze handia	60 €
Zaharberritze handia (hortz desbitalizatua, zutabe intraradikularra barne)	90 €
Obturazio estetikoarengatiko gehigarria (estratifikazioa)	20 €
Endodontzia hodi 1	60 €
Endodontzia 2 hodi	65 €
Endodontzia 3 hodi	70 €
Endodontzia 4 hodi	75 €
Reendodontzia hodi 1	100 €
Reendodontzia 2 hodi	145 €
Reendodontzia 3-4 hodi	190 €

PERIODONTZIA

Oinarrizko azterketa periodontala: indizeak eta periodontograma	- €
Azterketa periodontal osoa: periodontograma, serie periapikala, argazkiak, indizeak eta azterketa-ereduak. (Ez du azterketa mikrobiologikoa barne)	30 €
Karrakatzea (koadrante bakoitzeko)	55 €
Mantentze periodontala/periimplantarioa	60 €
Hortzetako protesietan inplanteak mantentzea (inplanteen gaineko protesiak desmuntatzea eta protesiak nahiz inplanteak mantentzea barne)	75 €
Hortz-ferulizazio iraunkorra konposite edo beira-zuntzarekin	60 €
1-4 inplanteen peri-implantitis tratamendu ez-kirurgikoa	200 €
5-8 inplanteen peri-implantitis trat. ez-kirurgik.	250 €
8 baino gehiagoko inplanteen peri-implantitis tratamendu ez-kirurgikoa	350 €

KIRURGIA

Erauzketa

Erauzketa simplea edo hondakin erradikularrak	- €
Barneratu gabeko hortzen erauzketa kirurgikoa	40 €
Barneratutako hortzen erauzketa kirurgikoa	60 €
Zain-puntzioa (plaketa ugariko plasma)	100 €

Ehun bigunen tratamendu kirurgikoak

Frenektomia (frenilloa kentzea)	60 €
Vestibuloplastia	80 €
Hezurretako lesio onberak edo BIOPSIA ehun bigunekoak erauzteak (azterketa anatomopatologikoarekin)	100 €
Kirurgia periapikala lesioaren analisi histopatologikoarekin (biomaterialik gabe)	120 €
Protesi aurreko kirurgia (hezur-erregularizazioa arkuteria bakoitzeko)	80 €

Masailezurraren goratze irekia alde bakarrekoa (biomateriala barne hartu gabe)	200 €
Masailezur irekiaren bi aldeko altxaera (biomateriala barne hartu gabe)	350 €
Alde bakarrekoko masailezurraren goratze itxia (biomateriala barne hartu gabe)	150 €
Alde biko masailezurraren goratze itxia (biomateriala barne hartu gabe)	200 €
Ahoko zitologia (azterketa anatomopatologikoarekin)	55 €

Tratamendu kirurgiko periodontalak

Kirurgia erresektibo periodontala (sextante bakoitzeko)	100 €
Kirurgia erresektibo peri-implantarioa	150 €
Inplantoplastia	50 €
Luzapen koronarioa (hortz bakoitzeko)	70 €
Luzapen koronarioa (sextante bakoitzeko)	120 €
Sextante bakoitzeko gingivektomia	55 €
Kirurgia mukogingibala ehun bigunen autoinjertoarekin (sextante bakoitzeko)	155 €
Ehun bigunetako kirurgia autoinjertoa	100 €
Kirurgia mukogingibala ehun bigunetako xenoinjertoarekin (sextante bakoitzeko)	450 €
Gingiba-injerto askea	150 €
Kirurgia periodontal birsortzailea (biomaterialak barne hartu gabe)	200 €

BIOMATERIALAK (kirurgiarik gabe)

Mintz birxurgagarria, tamaina txikikoa	140 €
Mintz birxurgagarria, tamaina ertaina/handia	200 €
Mintz ez-xurgagarria PTFE-e (unitatea)	250 €
Xenoinjerto hezurra (0 '5 gr unitatea)	120 €
Xenoinjerto hezurra (1 gr-ko unitatea)	220 €
Xenoinjerto hezurra (2 g-ko unitatea)	320 €
Aloinjerto hezurra (0 '5 gr unitatea)	180 €
Hezurra Aloinjerto (1 gr-ko unitatea)	250 €
Hezurra Aloinjerto (2 g-ko unitatea)	450 €
Esmaltearen matrizetik eratorritako proteinak (Emdogain 0,15 ml)	100 €
Esmaltearen matrizetik eratorritako proteinak (Emdogain 0,30 ml)	190 €
Esmaltearen matrizetik eratorritako proteinak (Emdogain 0,60 ml)	300 €
25 x 25 gortina-xafla	200 €
Xafla kortikal kurbatua 3 '5 x 3' 5	225 €

PROTESIAK

Analisi oklusala (inpresioak hartzea eta aurpegi-arkudun artikulagailuan muntatzea barne)	30 €
Laborategiko entzeratu diagnostikoa (pieza bakoitzeko)	10 €
Hortz bidezko zizelkatze selektiboa	10 €

Protesi Finkoa

Behin-behineko erretxinazko kora, pilar edo pontikoa (unitatea)(entzeratua barne)	45 €
Metalzeraamikazko koroa, pontikoa edo hortza (unitatea)	240 €
Zeramika osoko koroa, bai pontikoa, pontikoa edo hortza (unitatea)	270 €
Berno erro unirradiularra: cr-cobalto	75 €
Berno erro multirra.: cr-cobalto	85 €
Berno erro multirra.: ziri urgazlea	95 €

Atatze unitateko (soldadura eta kokapena)	150 €
Konpositearen inkrustazioa	120 €
Zeramika inkrustazioa	150 €

Protesi erauzgarria

Goiko eta beheko protesi osoa	650 €
Goiko edo beheko protesi osoa	340 €
Protesi erauzgarri akrilikoa (1etik 3ra)	220 €
Protesi erauzgarri akrilikoa (4-7 pieza)	280 €
Protesi erauzgarri akrilikoa (8tik aurrera)	380 €
Protesi-eskeletikoa (1etik 3ra)	300 €
Protesi-eskeletikoa (4-7 pieza)	370 €
Protesi-eskeletikoa (8tik aurrera)	450 €
Klinikan egindako gainditura gogorra	45 €
Klinikan egindako gainditura biguna	55 €
Laborategi gaindituta	70 €
Huts-ferula	35 €

Protesien konponketa

Kakoa konpontzea/ordezkatzea (soldadura barne)	60 €
Erretxina-protesiak konpontzea	25 €
Gehitu erretxina-hortza (unitatea)	40 €
Metalezko protesien konponketa	95 €
Metalezko errefortzua (unitatea)	30 €

INPLANTOLOGIA

Diagnostikoa, plangintza eta kirurgia

Inplanteen bidezko tratamendua, aztertzea eta planifikatzea (inprimaketak, modeloak, artikulagailuko muntaia, argizaria ematea, gida erradiologikoa eta/edo kirurgikoa)	150 €
2 ARKADA ko inplanteen bidezko tratamendua, aztertzea eta planifikatzea (inprimaketak, modeloak, artikulagailuko muntaia, argizaria ematea, gida erradiologikoak eta/edo kirurgikoak)	200 €
KIRURGIA GIDATUAREN bidezko tratamendua, azterketa eta plangintza (inpresioak, modeloak, artikulagailuko muntaia, argizaria ematea eta ferula bat)	300 €
Ferula kirurgiko/erradiologiko gehigarria	80 €
Inplante osteointegratua jartzeko kirurgia	600 €

Inplanteen gaineko protesiak

Aho errehabilitazioa, inplanteen gaineko koroa metalzeraamikoaren bidez (unitatea), guztia barne. Independentea, CAD-CAM zutabea edo pontikoa bada	540 €
Erretxinaren, pilarearen edo pontikoaren behin-behineko koroa (argizaria eman unitatea barne)	45 €
Behin-behineko zutabea behin betiko fase protesikoan edo orbaintze-zutabea (unitatea)	50 €
Ixteko edo atxikitze torlojua (unitatea)	40 €
Hortzeria oinarria hartzea	100 €
Pilar locator + prozesatzeko kita	220 €
Hortz-gaineko ahoko errehabilitazioa	CONSULTAR

ORTODONTZIA

Ortodontzia-tratamenduaren azterketa diagnostikoa ta plangintza (zefalometria)	10 €
Ortodontziako mikrotorniloa	80 €

Finkoa

Hyrax disjuntzio-aparatua	220 €
Ortodontzia bracket metalikoekin tratatzeko sarrera (arkuteria bakarra)	235 €
Ortodontzia bracket metalikoekin tratatzeko sarrera (bi arkuak)	400 €
Ortodontzia-tratamenduaren sarrera bracket autoligagarri edo estetikoekin (arkuteria bakarra)	550 €
Ortodontzia-tratamenduaren sarrera bracket autoligagarri estetikoekin (bi arku)	900 €
Ortodontzia-tratamenduaren hileko kuota arkuteria bakoitzeko	45 €
Ortodontzia-tratamenduaren hileko kuota, biak arkututa	65 €
Tratamendu ortodontikoaren azken atxikipena (arkuteria bakoitzeko)	105 €
Metalezko bracketa berritzea (unitatea)	5 €
Bracket estetikoak/autoligagarriak berritzea (ud)	15 €
Ortodontzia-tratamenduaren berrikuspena	15 €
Bracketak kentzea (beste klinika batzuetatik datozenak eta borondatzeko altak)	150 €
Mihi-barra edo ferula duen atxikitze aparatua (arkuteria bakoitzeko)	105 €
Barra transpalatina, TPA	105 €
Quad-Helix	220 €
Merhson mihi-arkua	50 €

Erauzgarria

Goiko atxikipeneko Hawley plaka	200 €
Espantsioko Schwarz plaka	160 €
Progenie arkuak	30 €
Bola-atxikitzailea (unitateko)	21 €
Ahoz kanpoko aparatuak	180 €
Lip Bumper	140 €

ARTIKULAZIO TENPOROMANDIBULARREKO PATOLOGIA ETA AHOKO MEDIKUNTZA

Artikulazioaren azterketa, Anamnesia, Esplorazioa, Erregistroak hartzea, Muntaia eta Artikulagailuaren analisisa	40 €
Ahoko patologia, mina eta aho beroaren sindromea	45 €
Aldizkako berrikuspena	10 €
Deskarga-ferula (Michigan motakoa)	200 €
Loaren ferula apnea	500 €
Silensor loaren ferula apnea	300 €
Ferulako konponketak, birbaseak eta birdoikuntzak	60 €
Artikulazio barneko infiltrazioa (saioko)	150 €
Terapia tratamendua Infiltrazioaren bidez (saioko)	40 €
Terapia tratamendua + 4 muskulu infiltrazioaren bidez (saioko)	52 €
TENS etxean	30 €

ODONTOLOGIA ESTETIKOA

Hortzak etxean zuritzea (ferulak, kitak eta bisitak barne) (arkadura 1)	150 €
Barruko hortzak zuritzea saio bakoitzean.	32 €

V. ERANSKINA

Kopien tarifak

ZURI-BELTZEKO FOTOKOPIAK (PENDRIVE ETA MOSTRADOREA)									
A4 ZB	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. kolorek o papera	160 gr. kolorek o papera	gardenkia	itsasgarria	fosforitoa
	0,06 €	0'12 €	0'24 €		0'17 €	0'24 €	0'47 €	0'37 €	0'32 €
A3 ZB	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. kolorek o papera	160 gr. kolorek o papera	gardenkia	itsasgarria	fosforitoa
	0'11 €	0'23 €	0'35 €	0'43 €	0'27 €	0'39 €	0'88 €	0,88 €	

KOLOREKO FOTOKOPIAK (PENDRIVE ETA MOSTRADOREA)								
A4 kolorea	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. kolorek o papera	160 gr. kolorek o papera	gardenkia	itsasgarria
	0,21 €		0'33 €	0'40 €	0'32 €	0'39 €	0'57 €	0'47 €
A3 kolorea	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. kolorek o papera	160 gr. kolorek o papera	gardenkia	itsasgarria
	0'43 €		0'60 €	0'73 €	0'60 €	0'71 €	Ez	Ez

PLOTTER INPRIMAKETA	
Paperean/oihalean oinarrিতuta	38,50 €/m ²
Backlitean oinarrিতuta	42,00 €/m ²

Enkoadernazioen tarifak

	txikia	ertaina	handia
Kolatua	1'21 €	1'51 €	1'81 €
Alanbreduna	1'86 €	2'16 €	2'41 €

TAPA SOLTEAK		
	gardena	beltza
A4	0'16 €	0'36 €

WIREO ENKOADERNAZIOAK	
Txikia	1,06 €
Ertaina	1,16 €
Handia	1,31 €

Akaberen tarifak

MANIPULATZEA	
Grapatzea	0'02 € grapako
Plegatzea	0'03 € unitateko
Giza baliabide teknikoak	21'30 € orduko

KOADERNOA	
Lehenengoa	0'52 €
Gainerakoak unitateko	0'16 €

ESKANEATZEA	
Automatika	0'50 € artxiboko +0'05 € orriko
Eskuliburua	0'50 € artxiboko +0'10 € orriko

PLASTIFIKATUA	
txartela	0,51 €
A4	0,82 €
A3	1,33 €

CD KOPIA	
DISKOAREKIN	1'55 €
DISKORIK GABE	1,00 €

Papera saltzeko tarifak

PAKETEAK	80gr.	100g.
A4	5,00 €	10,50 €
A3	10,00 €	ez

ALEA	80 gr.	100 gr.	160 gr. zuria	250 gr. zuria	80 gr. koloreko papera	160 gr. koloreko papera	Itsasgarria
A4	0'02 €	0'03 €	0,04 €	0,07 €	0,03 €	0,06 €	0,27 €
A3	0'03 €	0'05 €	0,08 €	0,12 €	ez	ez	ez

VI. ERANSKINA

2024 TARIFEN EGUNERATZEA

Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorrak, SGIker

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Ikerketaren arloko errektoreordetza – UPV/EHU

Ikerketaren Arloko Errektoreordetza
Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorrak – SGiker
Errektoretza eraikina
Bizkaiko Campusa
Sarriena auzoa, zk.g.
48940, Leioa– Bizkaia
Tel.: 94 601 50 50
Webgunea: www.ehu.es/sgiker

Eskerrak:

Ekonomia, Industria eta Lehiakortasun Ministerioa. EGEF eta Europako Gizarte Funtza laguntza programak. Eusko Jaurlaritza. Hezkuntza Saila. Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetza.



Ikerkuntzarako Zerbitzu Orokorraren ikerkuntzaren laguntza unitateak, Zerbitzu Kartak, UNE-EN ISO 9001 eta UNE-EN ISO/IEC 17025 arauetan oinarritutako kalitate programa batean murgilduta daude.



Índice

4.1. Sarrera.....	4
4.2. Tarifa Orokorrak.....	5
4.2.1. Barne teknikoa.....	5
4.2.2. Prestakuntza ikastaroak.....	5
4.3. Materialak eta Azalerak.....	6
4.3.1. Polimeroen Analisia.....	6
4.3.2. Laser Tresnen Laborategia.....	7
4.3.3. Geokronologia eta Geokimika Isotopikoa.....	10
4.3.4. Makrokoportaera – Mesoegitura – Nanoteknologia.....	13
4.3.5. Neurri Magnetikoak.....	15
4.3.6. Mikroskopia Elektronikoa eta Materialeen Mikroanalisa.....	16
4.3.7. X Izpiak.....	19
4.3.7.1. Molekula eta Materialeen Unitatea.....	19
4.3.7.2. Arrokak eta Mineralak Unitatea.....	22
4.3.7.3. X Izpien Espektroskopia Fotoelektrikoa (XPS Unitatea).....	23
4.4. Biomedikuntza eta Bioteknologia.....	26
4.4.1. Animaliategiak.....	26
4.4.1.1. Arabako Animaliategia.....	26
4.4.1.2. Bizkaiako Animaliategia.....	28
4.4.1.3. Gipuzkoako Animaliategia.....	30
4.4.2. Genomika eta Proteomika.....	31
4.4.2.1. ADN Bankua.....	31
4.4.2.2. Gene Adierazpenaren Unitatea.....	36
4.4.2.3. Proteomika.....	39
4.4.2.4. Sekuentziazio eta Genotipo Azterketen Unitatea.....	41
4.4.3. Mikroskopia Analitikoa eta Erresoluzio Altukoa Biomedikuntzan.....	46
4.5. Ingurugiroa.....	49
4.5.1. Fitotroi eta Berotegia.....	49
4.6. Berme Teknologikoa.....	51
4.6.1. Raman-LASPEA.....	51
4.6.2. Analisi Zerbitzu Zentrala.....	54
4.6.2.1. Arabako Unitatea.....	54
4.6.2.2. Bizkaiako Unitatea.....	60
4.7. Zerbitzu Komunak.....	64
4.7.1. Ikerkuntzari Aplikaturako Informatika.....	64

4.- Tarifak

4.1. Sarrera

Aurkezten diren tarifak gutxi gorabeherakoak dira, eta horietan ez da sartzen BEZa.

Barne ikertzaileei (UPV/EHU) eta kanpoko erakundeei eta langileei aplikatzen zaien tarifa kalkulatzeko, faktore hauek hartzen dira kontuan:

- Tarifak, hauek, ekipamendua amortizatzeko kostuak, matxuren gastuak, kontsumibleen eta fungibleen gastu zuzenak eta langileen kostuak, kontuan hartuta kalkulatu dira. Aplikatutako tarifak eurotan (€) kalkulatu dira.
- Orokorrean, zerbitzuetan 3 tarifa mota ezartzen dira:
 - A tarifa barne ikertzaileei aplikatzen zaie (UPV/EHU). Tarifa hau kalkulatzeko zuzeneko funtzionamendu gastuak hartzen dira kontuan, esate baterako lana egiteko material suntsikorra, erabilera orduen kopuruaren arabera hainbanatutako ekipoen mantentze eta konponketa gastuak eta langileen kostu gehigarriak eta zerbitzua mantentzeko behar den beste ekipamendu batzuk.
 - B tarifa legez aintzatetsitako ikerketarako erakunde publikoei (IEP) eta estatuko unibertsitate publikoei aplikatzen zaie. Tarifa honetan, A tarifaz gain, zerbitzua emateko behar diren teknikari guztien gastua eta erabilitako ekipo eta azpiegitrura guztien amortizazioa sartzen da.
 - C tarifa gainerako enpresei eta kanpoko erabiltzaileei, publiko eta pribatuei ezartzen zaie. Tarifa hau B tarifa faktore batetik biderkatuz lortuko da (normalean, errendimenduaren %50). Tarifa hau merkatuan sartzen da modu orekatuan eta haren helburua (96/C 45/06) ikerkuntza eta garapenerako kokapenean sartuta, estatuaren laguntzei buruzko komunitateren gaineko europar araudia betetzea eta horrela, estatu kideek edo estatu-mailako fondoen bitartez emandako laguntzek konpetentzia deformatzea edo deformatu ahal izatea ekiditea, da.
 - Gainera, G9 Taldeko Unibertsitateei beste tarifa bat aplikatzen zaie. G9 tarifa hau B tarifatik edo OPI tarifatik kalkulatu da: OPI tarifa ken % deskontua. Gaur egun G9 Taldeak %10a deskontua onartu du.
- Politika hau kontuan hartuta tarifak kalkulatzeko, A eta B tarifek ez diote onurarik ekartzen UPV/EHU-ri.
- Ekipoen amortizazio aldia ezartzen da, [2022an aprobatutako aurrekontuetan](#) jasotzen den eta UPV/EHUn aplikatzen den moduan.
- Zerbitzuaren zenbatekoa zehatz mehatz ezagutzeko, aurrekontua eskatzea gomendatzen da.
- Analisisetan lortutako emaitzak aldizkarietan, kongresuetan, hitzaldietan, etab. argitaratzen badira, SGIkerren Unitateari (UPV/EHU) egiten zaion berariazko aipamen batek agertu behar du eskerrak emateko atalean. Kontratatzaileek artikularen, abstractaren edo liburuaren kapituluaren kopia bat eman behar diete zerbitzuaren teknikariei.
- Kasu bakoitzean, teknikarien joan-etorrien eta dieten aurrekontua egingo da, erabiltzailearen instalazioetara joan behar baldin badu.
- Tarifa hauek indarrean sartuko dira 2023ko maiatzean.

4.2. Tarifa Orokorrak

4.2.1. Barne teknikoa

Kodigoa	Barne teknikoa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GRAL01001	Emaitzen txostena ¹	Ordua	30,00	65,00	110,00
GRAL01002	Teknikariaren aparteko ordua	Ordua	30,00	65,00	110,00

Método zein prozesuen balidazioa egiteko, diseinua egiteko edo lagatzeko² tarifa kontsultatu.

4.2.2. Prestakuntza ikastaroak

Kodigoa	Ikastaro ereduak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
FORM01001	Kurtso teoriko-praktikoa	Inskripzioa	125,00	250,00	400,00
FORM01002	Teknologia aurreratuen kurtso teoriko-praktikoa	Inskripzioa	200,00	350,00	500,00
FORM01003	Teknologiko moduko kursto praktikoa	Inskripzioa	300,00	500,00	700,00

Neurrira egindako ikastaroei dagokienez, aurrekontua kontsultatu.

¹ Emaitzen txostenak, bilaketa bibliografikoak eta datu-baseen erabilera, horiek egiteko erabilitako denboraren arabera tarifatuko dira

² Indarrean dauden kanpoko tarifa aplikagarrien arabera eta ekipamenduaren, pertsonalaren eta fungiblearen arabera banatuak.

4.3. Materialak eta Azalerak

4.3.1. Polimeroen Analisia

Kodigoa	Laginak prestaketa ³	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
CPOL01001	Formvar® sareta ⁴	Sareta	0,6	1,1	1,6
CPOL01002	Dispersioen prestaketa, MET-rako (sareta)	Sareta	1,6	10,3	15,1
CPOL01003	Dispersioen prestaketa, MET-rako (C sareta)	Sareta	4,3	22,7	34,0
CPOL01004	Tindatze negatiboa (PTA, PTA-UAc) (1-4 lagin)	Prozesua	6,5	27,0	40,5
CPOL01005	Tindatze positiboa (OsO ₄)	Prozesua	37,8	48,6	72,4
CPOL01006	Tindatze positiboa (RuO ₄)	Prozesua	64,3	85,9	128,5
CPOL01007	Emkapsulatzea	Lagina	3,2	16,2	24,3
CPOL01008	Ultramikrotomía	Lagina	37,8	86,4	129,6
CPOL01009	Krioultramicrotomía	Lagina	72,4	118,3	177,1

Bestelako tindatze eta tratamenduak egiteko, aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Trasmiziozko mikroskopia elektronikoa (TEM)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
CPOL02001	Tecnai G2 20 Twin Mikroskopia	Ordua	21,6	126,4	189,5
CPOL02002	Talos F200i Mikroskopia	Ordua	37,8	218,2	326,2
CPOL02003	CRIOTEM	Ordua	37,8	218,2	326,2
CPOL02004	TOMOGRAFÍA	Ordua	37,8	218,2	326,2

Kodigoa	Trasmiziozko mikroskopia elektronikoa temperatura baxuan (CRIOTEM)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
CPOL03001	Lagin prestaketa eta Vitrobotean neurtu	Lagina	145,8	210,0	314,9

³ Materiale estandarretzat ezarritako tarifak. Ezaugarri bereziak dituzten materialeen kasuan, tarifa aldatu daiteke.

⁴ Tarifa batzuetan kontutan hartua izan da.

4.3.2. Laser Tresnen Laborategia

Kodigoa	Laser sortaren erabilpena	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR01001	Sorta zerbitzua < 1/2 w	Ordua	15,7	59,4	89,1
LASR01002	Sorta zerbitzua > 1/2 w eta 1w artean	Ordua	22,1	83,2	124,7
LASR01003	Sorta zerbitzua < 1w	Ordua	31,3	118,8	177,7

Kodigoa	Aparteko gailuen erabilpena (Zerbitzuarena) ⁵	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR02001	Osziloskopia eta detekzio sistemak	Ordua	0,5	3,8	5,4
LASR02002	Network atzerapen marka	Ordua	1,1	6,5	9,7
LASR02003	APE Atzerapen marka	Ordua	1,6	11,3	16,7
LASR02004	Armonikoen sortzailea	Ordua	2,2	16,7	24,8
LASR02005	Masa espektrometroa	Ordua	5,9	45,4	68,0
LASR02006	OPA (UV-IR)	Ordua	10,3	82,1	122,6
LASR02007	OPA (UV-visible)	Ordua	10,3	82,1	122,6
LASR02008	Fluorescence up conversion	Ordua	11,3	90,7	136,1
LASR02009	Monokromadorea	Ordua	8,1	63,7	95,0
LASR02010	Koloratzaile laserra	Ordua	18,4	144,7	216,5
LASR02011	Mikrouhinen espektrometroa	Ordua	5,9	47,0	70,2
LASR02012	Helio likidozko kriostatoa	Ordua	3,2	24,3	36,2
LASR02013	VMI espektrometroa	Ordua	11,3	89,1	133,4
LASR02014	2GH-tako osziloskopio digitala	Ordua	2,2	16,7	24,8

⁵ Ekipo osagarria zerbitzuarena denean aplikatzen diren tarifak.

Kodigoa	Aparteko gailuen erabilpena (Ikerlariarena) ⁶	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR03001	Osziloskopia eta detekzio sistemak	Ordua	0,5	2,2	2,7
LASR03002	Network atzerapen marka	Ordua	1,1	3,2	4,9
LASR03003	APE Atzerapen marka	Ordua	1,6	5,9	8,6
LASR03004	Armonikoen sortzailea	Ordua	2,2	8,6	12,4
LASR03005	Masa espektrometroa	Ordua	5,9	22,7	34,0
LASR03006	OPA (UV-IR)	Ordua	10,3	41,0	61,6
LASR03007	OPA (UV-visible)	Ordua	10,3	41,0	61,6
LASR03008	Fluorescence up conversion	Ordua	11,3	45,4	68,0
LASR03009	Monokromadorea	Ordua	8,1	31,9	47,5
LASR03010	Koloratzaile laserra	Ordua	18,4	72,4	108,5
LASR03011	Mikrouhinen espektrometroa	Ordua	5,9	23,8	35,1
LASR03012	Helio likidozko kriostatoa	Ordua	3,2	12,4	18,4
LASR03013	VMI espektrometroa	Ordua	11,3	44,8	67,0
LASR03014	2GH-tako osziloskopio digitala	Ordua	2,2	8,6	12,4

Kodigoa	Mekanizatzea	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR04001	Laser mikromekanizatzea	Ordua	4,3	5,9	8,6
LASR04002	Sistema konfigurazioa	Zerbitzua	32,4	118,8	118,8

Sorta Zerbitzua publikatutako tarifaren arabera kobratuko da.

⁶ Ekipo osagarria UPV/EHUtik kanpoko ikertzaileen jabetzakoa denean aplikatzen diren tarifak.

Kodigoa	Optiko-propietate ez linealak (β_2 y n_2)	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
LASR05001	Z-scan	Ordua	3,2	4,3	6,5

Sorta-zerbitzua, indarreko tarifaren arabera fakturatzeko da.

4.3.3. Geokronologia eta Geokimika Isotopikoa

Kodigoa	Elementu purifikatuen, erlazio isotopikoen analisia MC-ICP-MS bitartez. Purifikazio kromatografikoa eta espektrometria.	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC01001	Sm-Nd (diluzio isotopikoa) silikatoak, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	133,9	193,3	290,5
GEOC01002	Nd silikatoak, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	112,3	160,9	241,9
GEOC01003	Nd sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	121,0	173,9	261,4
GEOC01004	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatoak, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	95,0	136,1	204,1
GEOC01005	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	88,6	125,3	189,0
GEOC01006	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr urak, kromatografia, espektrometria	Lagina	77,8	110,2	166,3
GEOC01007	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, purifikazioa, espektrometria	Lagina	106,9	154,4	231,1
GEOC01008	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatoak, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	106,9	152,3	227,9
GEOC01009	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	103,7	133,9	202,0
GEOC01010	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr urak, kromatografia, espektrometria	Lagina	91,8	123,1	184,7
GEOC01011	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	122,0	170,6	254,9
GEOC01012	Pb silikatoak, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	103,7	144,7	217,1
GEOC01013	Pb lagin arkeologikoak eta silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	100,4	141,5	212,8
GEOC01014	Pb galenak eta berun metalikoa, disoluzioa, espektrometria	Lagina	89,6	119,9	180,4
GEOC01015	Pb sedimentuak bioerabilgarri, organikoen ezabatzea, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	121,0	168,5	252,7
GEOC01016	Hg silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	106,9	149,0	222,5
GEOC01017	S silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	106,9	149,0	222,5
GEOC01018	Hg-S-Pb silikatorik ez, disoluzioa, kromatografia, espektrometria	Lagina	203,0	285,1	427,7

Kodigoa	Elementu profikatuen erlazio isotopikoen neurriak MC-ICP-MS bitartez Soilik espektrometria	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC02001	Sm-Nd (diluzio isotopikoa), espektrometria	Lagina	68,0	102,6	153,4
GEOC02002	Nd, espektrometria	Lagina	57,2	81,0	122,0
GEOC02003	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr, espektrometria	Lagina	49,7	69,1	102,6
GEOC02004	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr eta ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr, espektrometria	Lagina	65,9	85,3	128,5
GEOC02005	Pb, espektrometria	Lagina	52,9	72,4	108,0
GEOC02006	Hg, espektrometria	Lagina	52,9	72,4	108,0
GEOC02007	S, espektrometria	Lagina	65,9	85,3	128,5

Kodigoa	Betse batzuk I	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC03001	Materia organikoaren ezabapena	Lagina	11,9	18,4	27,0
GEOC03002	Kontzentrazio datuen faltagatik zigorra	Lagina	8,6	15,1	22,7
GEOC03003	Azken ehotzea	Lagina	8,6	18,4	32,4

Kodigoa	Analisi elemnetalak ICP-MS bitartez	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC04001	Nagusiak, trazak, LOI; kaltzinazio, fusio-disoluzio	Lagina	43,2	83,2	125,3
GEOC04002	Traza elementuak; fusio-disoluzio	Lagina	34,6	60,5	90,7
GEOC04003	Analisi elementala, eraso azido erraza	Lagina	36,7	71,3	105,8
GEOC04004	Analisi elementala, eraso azido bikoitza (2 alikuota)	Lagina	45,4	85,3	127,4
GEOC04005	Analisi elementala, eraso azido berezia (HF, HClO ₄ , H ₂ SO ₄ , etab.)	Lagina	46,4	89,6	133,9

Kodigoa	Analisi elemnetalak ICP-MS bitartez Soilik espektrometria	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC05001	Analisi elementala, ur-disoluzioa	Lagina	23,8	54,0	81,0
GEOC05002	Analisi elemental, disoluzio azidoa	Lagina	23,8	54,0	81,0
GEOC05003	Analisi elementala, disoluzio organikoa (glizerola, etab)	Lagina	28,1	63,7	96,1
GEOC05004	Analisi elementala, eraso erraza asistentzia teknikoarekin	Lagina	30,2	62,6	92,9
GEOC05005	Analisi elementala, eraso bikoitza asistentzia teknikoarekin (2 alikuota)	Lagina	34,6	69,1	103,7

Kodigoa	Analisi elementalak eta isotopikoak e isotópicos mediante laser ablazioa eta ICP-MS erabilia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC06001	LA-ICP-MS bidezko analisisa, laguntza tekniko totala	Ordua	87,5	133,9	200,9
GEOC06002	LA-ICP-MS bidezko analisisa, laguntza tekniko neurketan eta tratamendua	Ordua	71,3	110,2	165,2
GEOC06003	LA-ICP-MS bidezko analisisa, laguntza teknikoa neurketan	Ordua	64,8	100,4	150,1

kodigoa	Beste batzuk-II	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
GEOC07001	Fusioa-disoluzioa	Lagina	18,4	28,1	43,2
GEOC07002	Kaltzinazioa-LOI	Lagina	10,8	17,3	25,9
GEOC07003	Eraso azidoa-I (HNO ₃ , aqua regia)	Lagina	18,4	32,4	46,4
GEOC07004	Eraso azidoa-II (HF, HClO ₄ , H ₂ SO ₄)	Lagina	27,0	46,4	70,2
GEOC07005	Ehoketa finala	Lagina	8,6	18,4	32,4

Hautsa eginda dauden arrokazko laginentzat, muntaiak probetetan, filtratutako urentzat... ezarritako tarifa orientagarriak dira.

Kasu berezientzat, ezarritako tarifa adostu egin beharko da gutxi gora beherako aurrekontu bat egingo delarik. Prezioak alda daitezke behar izanen arabera, lagin kopurua, elemetuak, eta lagin motak.

4.3.4. Makrokoportaera – Mesoegitura – Nanoteknologia

Kodigoa	Analisia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN01001	AFM Mikroskopia	Ordua	27,0	129,6	194,4
SMMN01002	Mikroskopia Optikoa (Nikon Eclipse E600)	Ordua	16,2	43,2	64,8
SMMN01003	DMA Analisia (Eplexor 100N GABO)	Ordua	34,6	86,4	129,6
SMMN01004	DRS Analisia (Novocontrol)	Ordua	32,9	81,0	121,5
SMMN01005	Kondukta Reologikoa (ARES)	Ordua	9,7	67,5	101,5
SMMN01006	PVT-TC	Ordua	14,0	75,6	113,4
SMMN01007	Analisi termikoa (DSC) ⁷	Ordua	15,1	60,5	90,7
SMMN01008	Espektroskopia UV-VIS-NIR	Ordua	7,0	54,0	81,0
SMMN01009	Kondukta mekanikoa	Ordua	8,1	51,8	77,8
SMMN01010	Partikulen tamainaren determinazioa DLS Z potentzialarekin.	Ordua	28,1	104,8	156,6

Kodigoa	Analisia (autozerbitzua) ⁸	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN02001	AFM Mikroskopia	Ordua	13,0	-	-
SMMN02002	Mikroskopia Optikoa (Nikon Eclipse E600)	Ordua	5,4	-	-
SMMN02003	DMA Analisia (Eplexor 100N GABO)	Ordua	17,3	-	-
SMMN02004	DRS Analisia (Novocontrol)	Ordua	16,7	-	-
SMMN02005	Kondukta Reologikoa (ARES)	Ordua	4,9	-	-
SMMN02006	PVT-TC	Ordua	7,0	-	-
SMMN02007	Analisi termikoa (DSC)	Ordua	7,6	-	-
SMMN02008	Espektroskopia UV-VIS-NIR	Ordua	3,8	-	-
SMMN02009	Kondukta mekanikoa	Ordua	4,3	-	-
SMMN02010	Partikulen tamainaren determinazioa DLS Z potentzialarekin.	Ordua	13,1	-	-

⁷ Nitrogeno likidoarekin saiakuntzak egiteko, beharrezkoa da teknikariei aurrekontua eskatzea

⁸ Baimendutako erabiltzaileek soilik erabili ahal izango dute autozerbitzua.

Kodigoa	Laginen prestaketa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN03001	DSCarentzat laginen enkapsulazioa	Lagina	6,5	8,6	10,8
SMMN03002	(kapsula arruntak)	Lagina	32,4	43,2	54,0
SMMN03003	DSCarentzat laginen enkapsulazioa	Lagina	37,8	86,4	129,6
SMMN03004	(erdi-presio kapsulak)	Ordua	11,4	49,7	75,6
SMMN03005	Ultramikrotomia (Leica Ultracut R)	Lagina	10,8	43,2	64,8

Kodigoa	Laginen prestaketa (autozerbitzua) ⁹	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SMMN04001	DSCarentzat laginen enkapsulazioa (kapsula arruntak)	Lagina	3,2	-	-
SMMN04002	DSCarentzat laginen enkapsulazioa (erdi-presio kapsulak)	Lagina	27,0	-	-
SMMN04003	Ultramikrotomia (Leica Ultracut R)	Lagina	7,0	-	-
SMMN04004	Ultrasonikazioa (Vibracell 750)	Ordua	5,9	-	-
SMMN04005	Mozketa, leunketa, prozesatua	Lagina	2,2	-	-

Zerbitzuak exeperientzia eta aukera dauka polimeroen karakterizazioa egiteko beharrezkoak diren beste equipo batzuekin lan egiteko nahiz eta hauek tarifen zerrendan ez egon, FTIR, TGA, GPC beste batzuen artean. Mota honetako analisisak eskatzeko Zerbitzuko teknikariarekin hitzegin.

⁹Langile baimenduek bakarrik erabili ahal izango dute autozerbitzuko modalitatea.

4.3.5. Neurri Magnetikoak

Kodigoa	Histeresis zikloa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG01001	Histeresi zikloa 7T-arte (SQUID, MPMS3)	Zikloa	16,2	64,8	108,0
MMAG01002	Histeresi zikloa 9T-arte (VSM)¹⁰	Zikloa	16,2	64,8	108,0
MMAG01003	Histeresi zikloa 7T-arte (VSM-CFMS)	Zikloa	16,2	48,6	81,0
MMAG01004	Histeresi zikloa 14T-arte (VSM-CFMS)	Zikloa	27,0	81,0	135,0
MMAG01005	Histeresi zikloa RT-ra 1.3 T-arte(VSM + elektroimana)	Zikloa	10,8	32,4	54,0
MMAG01006	Histeresi zikloa 100-1000K bitartean 1.3 T-arte (VSM + elektroimana)	Zikloa	16,2	54,0	91,8
MMAG01007	Helmholtz histeresi zikloa	Zikloa	10,8	54,0	91,8

Kodigoa	Imanazioa edo suszeptibilitatea	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG02001	Imanazioa edo suszeptibilitatea tenperaturapean (2-400 K) (SQUID, MPMS3)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02002	S AC suszeptibilitatea tenperaturapean (2-400 K) (SQUID, MPMS3)	Neurketa	108,0	324,0	540,0
MMAG02003	Imanazioa edo suszeptibilitatea tenperaturapean (2-400 K) (PPMS/VSM/AC)⁷	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02004	Imanazioa Tenperaturapean (2-325 K) (VSM-CFMS)	Neurketa	16,2	48,6	81,0
MMAG02005	Imanazioa Tenperaturapean (100-1000 K) (VSM + elektroimana)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02006	Imanazioa Tenperaturapean (300-1000 K) (PPMS/VSM + Oven)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG02007	Imanazio azalean RTan (MOKE)	Neurketa	10,8	32,4	54,0

¹⁰Zerbitzua Gipuzkoako Unitatean eskaintzen da.

Kodigoa	Magnetoerresistentzia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG03001	Magnetoerresistentzia 7 T-tararte (CFMS)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG03002	Magnetoerresistentzia 14 T-tararte (CFMS)	Neurketa	32,4	97,2	162,0
MMAG03003	Erressitibitatea tenperaturapean (2-325 K) (CFMS)	Neurketa	16,2	48,6	81,0
MMAG03004	Erressitibitatea tenperaturapean (2-400 K) (PPMS)¹¹	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG03005	Magnetoerresistentzia 1.3 T-tara arte (75-400 K)	Neurketa	16,2	48,6	81,0

Kodigoa	Spin erresonantzia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MMAG04001	Espin erresonantzia inguruko tenperaturan (Q, L edo S Banda)	Neurketa	21,6	64,8	108,0
MMAG04002	Espin erresonantzia inguruko tenperaturan (X Banda)	Neurketa	10,8	32,4	54,0
MMAG04003	Espin erresonantzia (4 K-300 K, Q Banda, 20 espektro)	Neurketa	162,0	486,0	810,0
MMAG04004	Espin erresonantzia (4 K-300 K, Banda X, L,S, 20 espektro)	Neurketa	108,0	324,0	540,0

Lagin jakin baterako eskatutako neurriek, 24 ordutik gorako erabilera eskatzen badute, % 30eko deskontua aplikatuko da, baldin eta esperimentuak asteburuetan edo jaiegunetan egokitu badaitezke.

¹¹Zerbitzua Gipuzkoako Unitatean eskaintzen da.

Kodigoa	Laginen prozesamendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC03001	Cu sareta	Sareta	0,3	0,5	1,1
MELC01001	MEB JEOL JSM 6400 (mikroanalisi kualitatiboa)	Ordua	21,6	70,2	108,0
MELC03002	Cu sareta C-arekin	Sareta	3,2	4,9	7,0
MELC03003	Ni sareta C-arekin	Sareta	3,2	4,9	7,3
MELC01003	MEB FEG JEOL 7000F	Ordua	27,0	86,4	129,6
MELC03004	Mo sareta C-arekin	Sareta	13,0	19,4	29,2
MELC03005	MET errejilen prestaketa	Lagina	1,1	3,2	4,9
MELC03006	Grafitozko metalizazioak (Normalak)	Prozesua	6,5	34,6	51,8
MELC03007	Grafitozko metalizazioak (Gehieneko kalitatea)	Prozesua	10,8	54,0	74,0
MELC03008	Alu metalizazioak	Prozesua	10,8	34,6	51,8
MELC01002	MEB JEOL JSM 6400 (mikroanalisi kuantitatiboa)	Ordua	16,2	51,8	77,4
MELC03009	Ebaketa diamantezko serrarekin	Ordua	5,4	21,6	32,4
MELC03010	Entzuplasmendua	Lagina	10,8	16,2	24,3
MELC03011	Cross S. KIT-a (Dimpler + ioien bonbardeaketa)	Ordua	10,8	43,2	64,8
MELC03012	Leunketa eta lixatu	Ordua	32,4	64,8	97,2
MELC03013	Leunketa elektrolitikoa	Ordua	16,2	43,2	64,8

Metalizazio-tarifek aldi berean prestatutako lagin-multzoari egiten diote erreferentzia.

TITAN cubed ekipamendua eta HELIOS 650

Kodigoa	Azterketa, analisia eta imagina	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC04001	TITAN cubed	Eguna	337,0	1112,4	1674,0
MELC04002	TITAN cubed	Ordua	56,2	185,8	278,6
MELC04003	HELIOS 650	Eguna	162,0	648,0	972,0
MELC04004	HELIOS 650	Ordua	27,0	108,0	162,0

Kodigoa	Laginen prozesamendua TITAN eta HELIOS ekipamenduarentzat	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
MELC05001	Cu sareta C-arekin	Sareta	3,2	4,9	7,0
MELC05002	Ni sareta C-arekin	Sareta	3,2	4,9	7,6

MELC05003	Mo sareta C-arekin	Sareta	13,0	19,4	29,2
MELC05004	MET sareten prestaketa	Lagina	1,1	3,2	4,9
MELC05005	Seta, Porta	Porta	2,3	3,8	5,4
MELC05006	Kutxa mintzarekin saretaentzat	Kutxa	2,2	3,2	4,9
MELC05007	Ebaketa diamantezko serrarekin	Ordua	5,4	21,6	32,4
MELC05008	Enkapsulamendua	Lagina	3,2	16,2	24,3
MELC05009	Cross S. KIT-a (Dimpler + ioien bonbardeaketa)	Ordua	10,8	43,2	64,8
MELC05010	Leunketa eta lixatu	Ordua	32,4	64,8	97,2
MELC05011	Leunketa elektrolitikoa	Ordua	16,2	43,2	64,8

Beste sareta batzuetarako, kontsultatu aurrekontua Unitateko teknikariekin.

4.3.7. X Izpiak

4.3.7.1. Molekula eta Materialeen Unitatea

Nº	Datuak hartzea	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX01001	Difraktograma preliminarra	Lagina	4,3	25,4	38,3
RAYX01002	Difraktograma estandarra	Lagina	5,9	34,6	51,8
RAYX01003	Kalitate oneko difraktograma	Lagina	33,5	98,8	148,0
RAYX01004	Erresoluzio altuko difraktograma	Lagina	69,7	265,7	398,0
RAYX01005	Difrakzioa eulerren kunan	Lagina	68,6	264,6	396,4
RAYX01006	Difrakzioa tenperatura ganbaretan.	Lagina	4,3	25,4	38,3
RAYX01007	CBO Difrakzioa	Lagina	5,9	34,6	51,8

Nº	Datuen tratamendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX02001	Faseen identifikazioa	Lotea/ Lagina	25,9	64,8	97,2
RAYX02002	Egitura parametroen kalkulua	Lotea/ Lagina	46,4	116,1	173,9
RAYX02003	Domeinu tamainaren kalkulua	Lotea/ Lagina	29,7	77,8	116,6
RAYX02004	Analisi kuantitatiboa (Rietveld)	Lotea/ Lagina	113,4	301,3	452,0
RAYX02005	Polo-irudien egitura analisia, Testura	Lotea/ Lagina	108,0	307,3	460,6
RAYX02006	Tentsio residualaren analisia, estresa	Lotea/ Lagina	117,7	229,0	342,9
RAYX02007	Termodifraktometria, TDX	Lotea/ Lagina	79,9	205,7	308,9
RAYX02008	Laginen analisia angelu baxuetan, GIXRD	Lotea/ Lagina	69,1	178,7	267,8
RAYX02009	Islakortasun ikerketa, XRR	Lotea/ Lagina	74,0	320,2	480,1

RAYX02010	SAXS Ikerketa preliminarra	Lotea/ Lagina	76,7	322,9	484,4
RAYX02011	Mikro-XRD analisia	Lotea/ Lagina	114,5	302,9	454,1

Nº	Monokristalen difrakzioa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX03001	Laginaren prestaketa eta karakterizazio preliminarra	Lagina	13,0	34,6	51,8
RAYX03002	Kristalaren aurpegiaren indexazioa	Lagina	34,6	63,2	94,5
RAYX03003	Datuak hartzea (90K<500K) erresoluzio estrukturalarentzat (8 ordu arte)	Lagina	95,6	159,8	239,8
RAYX03004	Datuak hartzea (90K<500K) erresoluzio estrukturalarentzat (8 ordu arte aurrera)	Lagina	242,5	357,5	536,2
RAYX03005	Datuak hartzea erresoluzio estrukturalarentzat T<90K Helijet (He kontsumoa kontutan hartu gabe)	Lagina	572,9	726,3	1089,7
RAYX03006	Egituren erresoluzioa (CIF)	Lagina	106,4	336,4	504,4
RAYX03007	Txostena, laburpen-taularekin, intereseko datu kristalografikoekin eta posizio atomikoen, distantzien eta angeluen taulekin	Lagina	36,2	112,9	169,6
RAYX03008	Egituraren unitate asimetrikoaren ORTEP diagrama	Lagina	36,2	112,9	169,6

Nº	Beste ekipo batzuk	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RAYX04001	Analisi kimiko semikuantitatiboa EDXRF (Puntuala) "Autozerbitzua"	Ordua	17,3	43,7	65,3
RAYX04002	Análisis químico semicuantitatibo EDXRF (elementuen mapeoa) "Autozerbitzua"	Lagina	32,9	90,7	136,1

Nº	Tomografia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RXMM05001	LAGINEN PRESTAKETA	Ordua	4,7	45,5	68,2
RXMM05002	CT PARAMETRO OROKORRAK	Lagina	25,8	87,6	131,4
RXMM05003	CT RES. (MICRAS)≥6 ESKANEATZEKO HANDIENA (cm) DIMENTZIO	Lagina	51,0	137,5	206,2
RXMM05004	CT 6≥ (RES. MICRAS)≥4 ESKANEATZEKO HANDIENA (cm) DIMENTZIO	Lagina	79,5	193,6	290,4
RXMM05005	CT 4≥ (RES. MICRAS)≥1 ESKANEATZEKO HANDIENA (cm) DIMENTZIO	Lagina	120,8	275,2	412,8
RXMM05006	NANO, ZELDA, METROLOGIA	Lagina	Galdetu	Galdetu	Galdetu
RXMM05007	DATUEN TRATAMENDUA (LAN ESTAZIOA)	Ordua	4,7	45,5	68,2

4.3.7.2. Arroak eta Mineralak Unitatea

Kodigoa	Zerbitzua	Unitatea	UPV/EH U tarifa	OPI tarifa	Kanpok o tarifa
RXRM01001	Difraktograma preliminarra	Lagina	4,3	25,4	38,3
RXRM01002	Difraktograma estandarra	Lagina	5,9	34,6	51,8
RXRM01003	Kalitate oneko difraktograma	Lagina	33,5	98,8	148,0

Kodigoa	Zerbitzua	Unitatea	UPV/EH U tarifa	OPI tarifa	Kanpok o tarifa
RXRM02001	Faseen identifikazioa	Lote/ Lagina	25,9	64,8	97,2
RXRM02002	WD-XRF analisisa (AXIOS)	Lagina	31,3	87,5	130,7
RXRM02003	Bustinen analisisa Agregatu Orientatuak	Lagina	44,8	110,2	165,2

4.3.7.3. X Izpien Espektroskopia Fotoelektrikoa (XPS Unitatea)

Kodigoa	Zerbitzua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
RXPS01001	Lagin prestaketa	Lagina	3,2	15,1	22,7
RXPS01002	Erreakzioa presio eta temperatura altuko gelaskan	Ordua	12,4	26,5	40,0
RXPS01003	XPS analisia, sakonerako analisia eta erresoluzio angularra ¹²	Ordua	33,5	134,5	202,0
RXPS01004	Datuen tratamendua: XPS-analisi semikuantitatiboa	Analisia	12,4	12,4	18,9
RXPS01005	Datuen tratamendua: XPS-aren determinazio zehatza eta pikoen interpretazioa	Analisia	28,1	28,1	41,6

Auger espektroskopiarako, kontsultatu aurrekontua Unitateko teknikariek.

¹²Anlasi kualitatiboa barne.

4.3.8. Erresonantzia Magnetiko Nuklearra (RMN)

Autozerbitzua

Erabiltzaileak: UPV/EHU-ko irakasle eta ikertzaileak.

Fungiblea (hodiak, disolbatzaileak). Ez daude tarifen barne.

Asistentzia teknikoa (experiment espezifikoak, digitalean bidaltzea...): tarifen barne.

Emaitzen interpretazioa: ez dago tarifen barne.

Autozerbitzuaren erabiltzaile izateko baldintzak: RMN zerbitzuak ezarritako ezagupenaren frogatzea.

Fakturatzea: erabilitako denboraren arabera. UPV/EHU-ko ikertzaileek, hilabetero ordainketa egin beharko dute Kanpus bakoitzeko RMN unitateen organiketan, barne fakturazioaren bitartez.

Kodigoa	Ekipamendua (Lekua)	Unitatea	Eguneko tarifa	Gaueko tarifa / Asteburukoa
SRMN01001	Varian 300 MHz (Gasteiz)	Ordua	5,4	2,2
SRMN01002	Bruker 400 MHz (Gasteiz)	Ordua	5,9	2,2
SRMN01003	Bruker 300 MHz (Leioa)	Ordua	5,4	2,2
SRMN01004	Bruker 300 MHz (Donostia)	Ordua	5,4	2,2
SRMN01005	Bruker 400 MHz (Donostia)	Ordua	5,9	2,2
SRMN01006	Bruker 500 MHz (Donostia)	Ordua	7,6	2,7

Erabilpen denbora kasu bakoitzearako kalkulatu da, horretarako, norberaren kontura sartu eta atera bitarteko denbora kontutan hartuko delarik. Beraz, fakturatutako denborek kontutan izango dituzte aurretiaz egiandako ajustearak (shimming, etab.) eta egindako experimentuak eramandako denborak (eta ez bakarrik erregistratutako denborak).

Donostiako eta Leioako RMN zerbitzuetan dauden ekipoek lagingailu automatikoak dituzte. Gainerako kokalekuetan, laginketa eta aurretiazko doikuntzak eskuzkoak dira.

Eguneko tarifa 9: 00etatik 19: 00etara bitarteko esperimenteruei dagokie. Gaueko tarifa esperimenteruei 19: 00etatik hurrengo eguneko 9: 00etara egiteari dagokio, eta asteburuan, ostiraleko 19: 00etan hasi eta hurrengo asteleheneko 9: 00etan amaitzen da.

Teknikoek egindako ohiko zerbitzuak

Erabiltzaileak: UPV/EHU-ko irakasleak eta ikertzaileak, Euskal Teknologia eta Ikerkuntza sareko agenteak, enpresak, organismo ofizialak, beste unibertsitateak...

Fungiblea (disolbatzaileak, hodiak...): Ez dago barne erabiltzaile tarifaren barruan sartuta.

Asistentzia teknikoa: experimentu bereziak, euskarri digitalaren bidez bidali... tarifaren barne.

Emaitzen interpretazioa eta txostena egitea: ez dago tarifen barne.

Fakturatzea: erabilitako denboraren arabera. UPV/EHU-ko ikertzaileek, hilabetero ordainketa egin beharko dute Kanpus bakoitzeko RMN unitateen organiketan, barne fakturazioaren bitartez. Kanpo erabiltzaileentzat, fakturatzea puntuala izango da erabilitako denboraren arabera, 30 minutuko frakzioertan, aurrekontua egin ondoren.

Kodigoa	Eguneko tarifa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SRMN02001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Ordua	11,9	63,7	95,6
SRMN02002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Ordua	13,5	65,3	98,3
SRMN02003	Bruker 300 MHz (Donostia)	Ordua	11,9	63,7	95,6
SRMN02004	Bruker 400 MHz (Donostia)	Ordua	11,9	65,3	98,3
SRMN02005	Bruker 500 MHz (Donostia)	Ordua	13,5	65,3	98,3
SRMN02006	Bruker 400 MHz(Solidoak) (Donostia)	Ordua	23,2	77,8	116,6

Kodigoa	Gaueko / asteburuko tarifa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SRMN03001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Ordua	3,8	21,1	31,3
SRMN03002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Ordua	4,3	21,6	32,4
SRMN03003	Bruker 300 MHz (Donostia)	Ordua	3,8	21,6	31,3
SRMN03004	Bruker 400 MHz (Donostia)	Ordua	4,3	21,6	32,4
SRMN03005	Bruker 500 MHz (Donostia)	Ordua	4,3	21,6	32,4
SRMN03006	Bruker 400 MHz(Solidoak) (Donostia)	Ordua	7,6	25,9	38,3

Kodigoa	Laginen prestaketa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
SRMN04001	Kloroformo deuteratuta	Lagina	1,6	3,2	4,9
SRMN04002	Dimetilsulfóxido deuteratuta	Lagina	2,7	3,8	5,9
SRMN04003	Metanol deuteratuta	Lagina	3,2	4,9	7,0
SRMN04004	RMN solidoaren laginak prestaketa	Ordua	16,2	30,2	44,8

Deuteratutako beste disolbatzaile batzuetan laginak prestatzeko, kontsultatu aurrekontua Zerbitzuko teknikariek.

Erabiltzailearen ardura izango da lagina ondo prestatzea. Txarto prestatuta dauden laginen prozesamenduan gastatutako denbora zenbatuko da, nahiz eta baliozko erregistro batera ez eraman. Eguneko tarifa, 9: 00etatik 19: 00etara bitarteko esperimenduei dagokie. Gaueko tarifa, esperimendueak, 19: 00etatik hurrengo eguneko 9: 00etara egiteari dagokio, eta asteburuan, ostiraleko 19: 00etan hasi eta hurrengo asteleheneko 9: 00etan amaitzen da.

4.4. Biomedikuntza eta Bioteknologia

4.4.1. Animaliategiak

Ikertzaileek aurre egin behar diete estabulaturako animalien elikadura-, zaintza- eta garbiketa-gastuei, bai eta ikerketa-proiektua garatzeko beharrezkoak diren material, ekipo eta instalazioei ere, eguneko erabilitako animalia-kopuruari dagokionez. Beste zepa batzuk behar izanez gero, Animalarien Zerbitzuari galdetuko zaio

4.4.1.1. Arabako Animaliategia

Kodigoa	Animalien mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA01001	Arratoia	Animalia eta eguna	0,3	0,8	1,2
ANIA01002	Sagua	Animalia eta eguna	0,18	0,28	0,42
ANIA01003	Untxia	Animalia eta eguna	0,8	2,3	3,4

Kodigoa	Eutanasia zerbitzua CO ₂ ganbararen bidez	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA02001	Arratoia	Animalia	1,0	2,7	4,4
ANIA02002	Sagua	Animalia	0,6	1,9	2,9
ANIA02003	Untxia	Animalia	4,3	8,6	13,0

Kodigoa	Egiturak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA03001	Laboategiko instalazioa	Ordu ½	-	6,5	9,7
ANIA03002	Anestesia ekipoa	Ordu ½	5,9	16,2	24,3
ANIA03003	Kirofanoa (estereotaxis ekipoaren eta lupa kirurgikoaren erabilpena barne) beti ere erreserbarekin	Ordu ½	1,6	19,4	29,2

Kodigoa	Bestelako zerbitzuak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIA04001	Kolonia kudeaketa	Unitatea	32,4	118,8	118,8
ANIA04002	Laginak lortu	Kamada	6,5	23,8	23,8
ANIA04003	Anestesia erabileraz laginak hartu	Animalia	5,9	13,0	19,4

Nº	Ratón	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA05001	Emea umealdiarekin	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIA 05002	Emea Haurdun	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIA 05003	Animalia titia kendu arte (<21 días)	Animalia	1,0	1,5	2,3
ANIA 05004	Animalia bi hilabeterarte	Animalia	2,2	3,2	4,9
ANIA 05005	Animalia lau hilabeterarte	Animalia	3,0	4,5	6,8
ANIA 05006	Ondorengo asteak	Animalia	0,2	0,3	0,5

4.4.1.2. Bizkaiako Animaliategia

Bertan ekoiztutako animaliak

Kodigoa	Sprague-Dawley arratoia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB01001	Emea kamadarekin	Animalia	18,4	27,5	41,3
ANIB01002	Emea ahurdun	Animalia	18,4	27,5	41,3
ANIB01003	Animalia titia kentzearte (<21 egun)	Animalia	2,1	3,1	4,7
ANIB01004	Animalia bi hilabetearte (8 aste)	Animalia	5,4	8,1	12,2
ANIB01005	Animalia bi hilabete baino gehiago (8 aste baino gehiago)	Animalia	7,8	11,7	17,5

Kodigoa	Sagua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB02001	Emea kamadarekin	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIB02002	Emea ahurdun	Animalia	11,9	17,8	26,7
ANIB02003	Animalia titia kentzearte (<21 egun)	Animalia	1,0	1,5	2,3
ANIB02004	Animalia bi hilabetearte (8 aste)	Animalia	2,2	3,2	4,9
ANIB02005	Animalia bi hilabete baino gehiago (8 aste baino gehiago)	Animalia	3,0	4,5	6,8

Animalien mantenimendua eta egituraren erabilpena

Kodigoa	Animalien mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB03001	Arratoia	Animalia eta eguna	0,3	0,8	1,2
ANIB03002	Sagua	Animalia eta eguna	0,18	0,28	0,42
ANIB03003	Untxia	Animalia eta eguna	0,8	2,3	3,4
ANIB03004	Isolamenduan dagoen sagua	Animalia eta eguna	0,30	0,58	0,88

Kodigoa	Eutanasia zerbitzua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB04001	Arratoia	Animalia	1,0	2,7	4,4
ANIB04002	Sagua	Animalia	0,6	1,9	2,9
ANIB04003	Untxia	Animalia	4,3	8,6	13,0

Kodigoa	Azpiegiturak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB05001	Laborategia	Ordu ½	-	6,5	9,7
ANIB05002	Anestesia ekipoa	Ordu ½	5,9	16,2	24,3
ANIB05003	Kirofanoa eta lanpostua (estereotaxis ekipoaren eta lupa kirurgikoaren erabilpena barne)	Ordu ½	1,6	19,4	29,2
ANIB05004	Konportamendu gela	Ordu ½	0,5	6,5	9,7

Kodigoa	Bestelako zerbitzuak	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIB06001	Garraiorako produktuak	Sakua	3,2	5,9	8,9
ANIB06002	Kolonia kudeaketa	Unitatea	32,4	118,8	118,8
ANIB06003	Laginak lortu	Unitatea	6,5	23,8	23,8
ANIB06004	Anestesia erabileraz laginak hartu	Ordua	5,9	13,0	19,4

4.4.1.3. Gipuzkoako Animaliategia

Kodigoa	Animalien mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIG01001	Arratoia	Animalia eta eguna	0,3	0,8	1,2
ANIG01002	Sagua	Animalia eta eguna	0,18	0,28	0,42

Kodigoa	CO ₂ Kameraren bitartez eutanasia zerbitzua	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
ANIG02001	Arratoia	Animalia	1,0	2,7	4,4
ANIG02002	Sagua	Animalia	0,6	1,9	2,9

4.4.2. Genomika eta Proteomika

4.4.2.1. ADN Bankua

Kodigoa	Lagin babesa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN01001	Laginaren babesa (-20oC)	Kutxa/astea	0,1	0,1	0,1
BADN01002	Laginaren babesa (-80oC)	Kutxa/astea	0,1	0,2	0,3
BADN01003	Laginaren babesa (-152oC)	Kutxa/astea	0,3	0,5	0,6
BADN01004	Laginaren babesa (Nitrogeno likidoan)	Biala/astea	0,0	0,0	0,0
BADN01005	PBMC bakartzea. Ficoll gradientea	Lagina	32,4	54,0	64,8
BADN01006	PBMC bakartzea. Ficoll gradientea, autozerbitzuan (fungible gabe) ¹³	Lagina	16,2	-	-
BADN01007	PBMC bakartzea. Ficoll gradientea I, autozerbitzuan (fungiblearekin) ¹⁴	Lagina	21,6	-	-

Kodigoa	Erauzketa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN02001	Prezipitazio salina	Erauzketa	5,4	7,6	9,1
BADN02002	Organikoa	Erauzketa	27,0	43,2	51,8
BADN02003	Automatikoa (Automate Express)	Erauzketa	16,2	27,0	32,4
BADN02004	Automatikoa (Automate Express), autozerbitzuan (fungible gabe) ¹⁵	Erauzketa	5,4	-	-
BADN02005	Automatikoa (Automate Express), autozerbitzuan ¹⁶	Erauzketa	5,9	-	-

Kit-en bidez erauzketarako (zutabea) eta beste erauzketa baterako aurrekontua eskatu behar da.

¹³Tarifa honetan, ikertzaileak jartzen du fungiblea (kontsultatu zerbitzuari).

¹⁴Tarifa honetan, EHUko DNA Bankuak ematen du fungiblea.

¹⁵Tarifa honetan, ikertzaileak jartzen du fungiblea (kontsultatu zerbitzuari).

¹⁶Tarifa honetan, EHUko DNA Bankuak jartzen du fungiblea.

Kodigoa	Kuantifikazio eta normalizazio	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN03001	Kuantifikazioa. Fluorimetria DTX880	Neurketa	1,6	1,6	2,2
BADN03002	Kuantifikazioa. Espektrofotometria DTX880	Neurketa	0,5	1,1	1,1
BADN03003	Kuantifikazioa. Fluorimetria ND3300	Neurketa	1,6	2,2	2,7
BADN03004	Kuantifikazioa. Espektrofotometria ND1000	Neurketa	0,8	0,8	1,1
BADN03005	Bionalyzer-ADN	Txipa	75,6	86,4	103,7
BADN03006	Bionalyzer-RNA	Txipa	54,0	64,8	77,8
BADN03007	Normalizazioa	Lagina	0,5	0,8	1,1
BADN03008	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Lagina	7,0	8,1	9,7
BADN03009	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Plaka	4,9	5,4	6,5

Quantifiler-en bidezko kuantifikaziorako aurrekontua eskatu behar da.

Kodigoa	Kuantifikazio eta normalizazio autozerbitzuan (fungible gabe) ¹⁷	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN04001	Kuantifikazioa. Fluorimetria DTX880	Neurketa	0,5	-	-
BADN04002	Kuantifikazioa. Espektrofotometria DTX880	Neurketa	0,1	-	-
BADN04003	Kuantifikazioa. Fluorimetria ND3300	Neurketa	0,2	-	-
BADN04004	Bionalyzer-ADN	Txipa	64,8	-	-
BADN04005	Bionalyzer-RNA	Txipa	37,8	-	-
BADN04006	Normalizazioa	Lagina	0,2	-	-
BADN04007	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Lagina	5,4	-	-
BADN04008	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Plaka	3,8	-	-

Kodigoa	Kuantifikazio eta normalizazio autozerbitzuan (fungiblearekin) ¹⁸	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN05001	Kuantifikazioa. Fluorimetria DTX880	Neurketa	0,9	-	-
BADN05002	Kuantifikazioa. Espektrofotometria DTX880	Neurketa	0,3	-	-
BADN05003	Kuantifikazioa. Fluorimetria ND3300	Neurketa	1,1	-	-
BADN05004	Kuantifikazioa. Espektrofotometria ND1000	Neurketa	0,1	-	-
BADN05005	Bionalyzer-ADN	Txipa	70,2	-	-
BADN05006	Bionalyzer-RNA	Txipa	43,2	-	-
BADN05007	Normalizazioa	Lagina	0,2	-	-
BADN05008	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Lagina	5,9	-	-
BADN05009	ADN aldaketa. Bisulfito sódikoa	Plaka	4,3	-	-

¹⁷Tarifa honetan, ikertzaileak jartzen du fungiblea (kontsultatu zerbitzuari).

¹⁸Tarifa honetan, EHUko DNA Bankuak ematen du fungiblea.

Kodigoa	Teknika eta prozesua ^{19 20 21}	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN06001	PCR konbentzionala	Erreakzioa	1,6	2,7	3,2
BADN06002	Elektroforesia. Agar 100 ml 1,5%	Gela	3,2	3,8	4,9
BADN06003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gela	2,2	2,7	3,2
BADN06004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gela	1,6	2,2	2,6
BADN06005	Sekuentziazioa, Sekuentzia	Fragmentua	7,6	10,8	13,0
BADN06006	Sekuentziazioa, Migrazioa	Fragmentua	3,8	5,4	6,5
BADN06007	SNaPSHOT, Fragmentua	Fragmentua	7,6	10,8	13,0
BADN06008	SNaPSHOT, Migrazioa	Fragmentua	3,8	5,4	6,5
BADN06009	Fragmentuen analisisa, Fragmentua	Fragmentua	4,3	6,5	8,1
BADN06010	Fragmentuen analisisa, Migrazioa	Fragmentua	3,2	4,9	5,9
BADN06011	Pirosekuentziazioa, Migrazioa	Lagina	2,2	3,2	4,3

PCR denbora errealean egiteko, aurrekontua eskatu behar da.

¹⁹Sangersekuentziazioan, SNaPSHOT, zatien analisisa eta pirosekuentziazio tarifarik ez dira sartzen primerrak eta PCRa.

²⁰Migrazioan, ikertzaileek migratzeko prest bidaltzen dute lagina (sekuentziazio-erreakzioaren emaitza).

²¹PCRN, tarifak ez ditu primerrak barne hartzen. Beste edozein Taq polimerasa erabiltzeko, kontsultatu teknikariek.

Kodigoa	Prozesua eta teknika, autozerbitzuan (fungible gabe) ^{22 23 24 25}	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN07001	PCR konbentzionala	Erreakzioa	0,5	-	-
BADN07002	Elektroforesia. Agar 100 ml 1,5%	Gela	2,7	-	-
BADN07003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gela	1,6	-	-
BADN07004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gela	1,1	-	-
BADN07005	Sekuentziazioa, Sekuentzia	Fragmentua	5,9	-	-
BADN07006	Sekuentziazioa, Migrazioa	Fragmentua	1,6	-	-
BADN07007	SNaPSHOT, Fragmentua	Fragmentua	6,5	-	-
BADN07008	SNaPSHOT, Migrazioa	Fragmentua	1,6	-	-
BADN07009	Fragmentuen analisisa , Fragmentua	Fragmentua	2,7	-	-
BADN07010	Fragmentuen analisisa, Migrazioa	Fragmentua	1,6	-	-
BADN07011	Pirosekuentziazioa, Migrazioa	Lagina	1,6	-	-

²²Tarifa honetan, ikertzaileak jartzen du fungiblea (kontsultatu zerbitzuari).

²³Sange sekuentziazioa, SNaPSHOT, zatien analisisa eta pirosekuentziazio tarifarik ez dira sartzen primerrak eta PCRa.

²⁴Migrazioan, ikertzaileek migratzeko prest bidaltzen dute lagina (sekuentziazio-erreakzioaren emaitza).

²⁵PCRn tarifak ez ditu primerrak kontutan hartzen. Beste edozein Taq polimerasa erabiltzeko, kontsultatu teknikariekin.

Kodigoa	Prozesua eta teknika, autozerbitzuan (fungiblearekin) 26 27 28 29	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN08001	PCR konbentzionala	Erreakzioa	1,1	-	-
BADN08002	Elektroforesia. Agar 100 ml 1,5%	Gela	3,0	-	-
BADN08003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gela	1,5	-	-
BADN08004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gela	1,3	-	-
BADN08005	Sekuentziazioa, Sekuentzia	Fragmentua	6,5	-	-
BADN08006	Sekuentziazioa, Migrazioa	Fragmentua	2,2	-	-
BADN08007	SNaPSHOT, Fragmentua	Fragmentua	7,0	-	-
BADN08008	SNaPSHOT, Migrazioa	Fragmentua	2,2	-	-
BADN08009	Fragmentuen analisisa, Fragmentua	Fragmentua	3,2	-	-
BADN08010	Fragmentuen analisisa, Migrazioa	Fragmentua	2,2	-	-
BADN08011	Pirosekuentziazioa, Migrazioa	Lagina	2,2	-	-

Kodigoa	Aitatasun frogak ^{30 31}	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
BADN09001	Filiazio testa [gizakiak] Izaera informatzaile	Hirukote edo bikote bakoitzeko	140,4	162,0	194,4
BADN09002	Filiazio testa [gizakiak] Izaera informatzaile	Seme-alaba gehigarria	86,4	97,7	117,2
BADN09003	Filiazio testa [gizakiak] Izaera legala	Hirukote edo bikote bakoitzeko	149,6	182,0	218,7
BADN09004	Filiazio testa [gizakiak] Izaera legala	Seme-alaba gehigarria	96,1	106,9	128,5
BADN09005	Genetika-profila lortzea (STRs) Gizaki indibiduoak edo zelula-lineak, lehenengo lagina	Lagina	102,6	108,0	129,6
BADN09006	Genotipatu mitokondrialak gizakietan (HVR-I, HVR-II)	Lagina	129,6	194,4	233,3
BADN09007	Análisi mitocondrialak filogenietarako (animalia)	Lagina	32,4	48,6	58,3
BADN09008	Genetika-profila (STRs), txakur azienda	Lagina	15,1	21,1	24,8
BADN09009	Gaixotazun interesgarri analisisa, txakur azienda	Lagina	27,0	31,3	37,8

²⁶Tarifa honetan, EHUko DNA Bankuak jartzen du fungiblea.

²⁷Sanger sekuentziazioan, SNaPSHOT, zatien analisisa eta pirosekuentziazio tarifiak, ez dira sartzen primerrak eta PCRa.

²⁸Migrazioan, ikertzaileek migratzeko prest bidaltzen dute lagina (sekuentziazio-erreakzioaren emaitza).

²⁹PCRn tarifiak ez ditu primerrak kontutan hartzen. Beste edozein Taq polimerasa erabiltzeko, kontsultatu teknikariekin.

³⁰Hirukotea, guraso-semea/alaba da; eta bikotea, ama-semea/alaba edo aita-semea/alaba.

³¹Txostenak eta lekukotzak aditu gisa epaitegian berresteko, joan-etorrien gastuak eta bestelako dietak gehituko dira.

4.4.2.2. Gene Adierazpenaren Unitatea

Kodigoa	Técnica	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
EXGE01001	RNA totalaren erauzketa*	Lagina	Proiektuaren arabera tarifik (lagin mota eta kopuruaren arabera), unitatean kontsultatu		

RNA totala eta miRNAs erauzketarako aurrekontua eskatu behar da.

Kodigoa	RNA kalitatearen kuantifikazioa eta analisia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE02001	Nanodroparen bidezko ARNren kuantifikazioa	Lagina	0,8	0,8	1,1
EXGE02002	Fluorimetriaren bidezko ARNren kuantifikazioa (QuBit)	Lagina	2,2	2,2	2,2
EXGE02003	Bioanalyzer, RNA Nanochip, 12 laginetako txipa	Txipa	42,7	43,2	51,8
EXGE02004	Bioanalyzer, RNA Pico chip, 11 laginetako txipa	Txipa	44,8	45,4	54,5
EXGE02005	LabChip GX, 24 lagin (standard edo pico)	Txipa	96,70	110,20	121,20
EXGE02006	LabChip GX, 36 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	113,60	126,60	139,30
EXGE02007	LabChip GX, 48 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	130,40	149,80	164,80
EXGE02008	LabChip GX, 72 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	221,80	244,40	268,80
EXGE02009	LabChip GX, 96 lagin (standard edo pico)	Migrazioa	255,40	284,00	312,40
EXGE02010	LabChip GX, 192 lagin (standard)	Migrazioa	395,30	444,00	488,40

Kodigoa	RT-qPCR arrunta ³²	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE03001	Dnasaren tratamendua	Lagina	4,9	4,9	5,9
EXGE03002	cDNAren sintesia, standard	Lagina	2,50	2,80	3,10
EXGE03003	qPCR - plaka 384 (SYBR Green, MasterMix barne)	Plaka	138,00	174,20	192,00
EXGE03004	qPCR - plaka 96 (SYBR Green, MasterMix barne)	Plaka	43,50	63,50	69,60
EXGE03005	qPCR CFX96, CFX384- plaka erabilera (materiale guztia erabiltzailearen kontu)	Plaka	2,2	8,6	10,3

³²RT-qPCR estandarren tarifik ez dute barne hartzen primerrik edo zundarik

Kodigoa	RT-qPCR Fluidigm BioMark HD ³³	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE04001	Síntesis de cDNA estándar*	Lagina	2,50	2,80	3,10
EXGE04002	Preamplificación de cDNA + Exo I para plataforma BioMark HD, EvaGreen	Erreakzioa	3,20	4,00	4,50
EXGE04003	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 48,48	Txipa	564,30	636,00	699,50
EXGE04004	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE, EvaGreen chip 96,96	Txipa	1.783,80	1.854,10	2.039,50
EXGE04005	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 192.24	Txipa	954,70	1.044,20	1.148,60
EXGE04006	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip FlexSix (Partición 12x12)	Partizioa	159,30	218,70	240,60

Kodigoa	Liburutegiak prestatu	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
EXGE05001	mRNA-seq Library preparation (stranded)	Lagina	85,00	87,50	96,50
EXGE05002	total RNA-seq Library preparation (stranded)	Lagina	146,50	148,00	163,00
EXGE05003	Small RNA-seq	Lagina	110,10	111,60	122,70

Nº	Secuenciación NGS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE06001	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x50 / 130 M clusters	Run	1.479,50	1.608,00	1.768,80
EXGE06002	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x75 / 130 M clusters	Run	1.495,00	1.687,10	1.855,80
EXGE06003	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 2x75 / 130 M clusters	Run	1.507,40	1.750,40	1.925,40
EXGE06004	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x50 / 400 M clusters	Run	1.977,80	2.082,60	2.290,80
EXGE06005	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x75 / 400 M clusters	Run	1.993,30	2.161,70	2.377,80
EXGE06006	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 2x75 / 400 M clusters	Run	3.872,80	4.041,70	4.445,80

EXGE06007	Sequencing run NovaSeq 1 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.570,30	2.758,70	3.034,60
EXGE06008	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.601,50	3.018,10	3.319,90
EXGE06009	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	4.709,50	5.025,70	5.528,30
EXGE06010	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	8.819,70	9.046,20	9.950,80
EXGE06011	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	3.415,30	4.005,20	4.405,60
EXGE06012	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	5.945,50	6.414,90	7.056,40
EXGE06013	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	10.970,90	11.412,90	12.554,20
EXGE06014	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	15.321,30	15.944,80	17.539,20
EXGE06015	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	3.744,00	4.530,20	4.983,20
EXGE06016	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	6.456,10	7.113,20	7.824,50
EXGE06017	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	11.747,00	12.540,70	13.794,70
EXGE06018	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	17.086,20	17.908,30	19.699,10
EXGE06019	NGS datuen análisis* (Illumina BaseSpace App, limited sample input)	Lagina	11,30	11,90	14,00

Gutxi gorabeherako tarifak, erreaktiboen prezioek beren balioan duten eragina dela eta. Teknikariek in kontsultatu aurrekontu egokirako.

³³MikroRNA RT-qPCR tarifek ez dute barne hartzen primerrik edo zundarik.

³⁴RT-qPCR Fluidigm BioMark HDren tarifek ez dute primerrik edo zundarik barne hartzen.

4.4.2.3. Proteomika

Kodigoa	Proteinen extrazioa, prezipitazioa eta kuantifikazioa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT01001	Proteinen erauzketa	Lagina	10,8	16,2	27,0
PROT01002	Proteinen prezipitazioa	Lagina	10,8	16,2	27,0
PROT01003	Proteinen kuantifikazioa (BCA)	Lagina	10,8	16,2	27,0
PROT01004	Speedvac kontzentrazioa	Ordua	3,2	8,6	12,4

Kodigoa	SDS-PAGE	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT02001	Gel Staining - coomassie	Lagina	8,6	13,0	21,6
PROT02002	SDS-PAGE – minigel	Lagina	16,2	24,8	41,0

Kodigoa	Proteinen frakmentazioa, digestioa, fosfopeptidikoen aberastasuna, desalinizazioa eta kontzentrazioa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT03001	Proteinen digestioa (geleAn eskuz eginda)	Lagina	10,8	16,2	27,0
PROT03002	Proteinen digestioa (estandarra soluzioen)	Lagina	16,2	24,8	41,0
PROT03003	Proteinen digestioa (FASP, desglikozilazioa, enzima alternatiboak)	Lagina	21,6	32,4	54,0
PROT03004	Fosfopeptidikoen aberastasuna (TiO2)	Lagina	37,8	57,2	95,0
PROT03005	Desalinizazioa edo/eta kontzentrazioa alderantzizko fasez	Lagina	10,8	16,2	27,0

Proteinen frakmentazio analisia egiteko aurrekontua kontsultatu teknikariarekin.

Kodigoa	Datuen analisia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT04001	Datuen analisia MS ohikoaren bidez	Ordua	21,6	32,4	54,0
PROT04002	Teknikariaren lana	Ordua	32,4	118,8	118,8

Kodigoa	Peptidoen eta proteinen masa molekularraren analisia	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT05001	Masa molekularraren analisia ESI-en bidez (low resolution)	Lagina	21,6	32,4	54,0

Kodigoa	Proteinen identifikazioa	Unitatea	UPV/EHU tarifa	OPI tarifa	Kanpoko tarifa
PROT06001	LC-MS/MS (<30 min.) Exploris 240.	Muestra	59,40	89,60	149,00
PROT06002	LC-MS/MS (30-60 min.) Exploris 240.	Muestra	89,60	135,00	224,60
PROT06003	LC-MS/MS (60-150 min.) Exploris 240.	Muestra	116,60	175,00	291,60
PROT06004	LC-MS/MS (>150 min.) Exploris 240.	Muestra	152,30	229,00	381,20
PROT06005	LC-MS/MS (<30 min) Exploris 480.	Muestra	77,80	116,60	194,40
PROT06006	LC-MS/MS (30-60 min) Exploris 480.	Muestra	135,00	203,00	338,00
PROT06007	LC-MS/MS (60-150 min) Exploris 480.	Muestra	175,00	262,40	437,40
PROT06008	LC-MS/MS (>150 min.) Exploris 480.	Muestra	229,00	343,40	572,40

LC-MSMS bidez proteinak kuantifikatzeko (PRM, batez besteko gradienteak, 60-180 min) – Q Exactive eta Q Exactives HF-X, kontsultatu aurrekontua Zerbitzuko teknikariek.

4.4.2.4. Sekuentziario eta Genotipo Azterketen Unitatea

Nº	ADN erauzketa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE01001	AND erauzketa –zutabe indibiduala (QIAamp – QIAGEN / Nucleospin Soil – Macherey-Nagel)	Erauzketa	7,50	11,20	13,40
SEGE01002	ADN erauzketa plakan (Macherey-Nagel-eko Nucleospin kit-a)	Erauzketa	6,00	9,00	10,80
SEGE01003	Adn ERAUZKETA uretan (PowerWater_QIAGEN)	Erauzketa	18,30	20,00	24,00
SEGE01004	ADN ERAUZKETA de ZORUAK eta EGIKARIAK (PowerSoil Pro/Lyzer/Fecal - QIAGEN)	Erauzketa	12,40	14,10	16,90
SEGE01005	Beads MagMAX Core bidezko Erauzketa	Erauzketa	4,30	5,20	6,20
SEGE01006	Beads MagMAX Core bidezko Erauzketa aurrehomogenizazioarekin	Erauzketa	6,70	9,30	11,10
SEGE01007	Homogenizazioa bakarrik (Pacellect)	Erauzketa	2,40	4,10	4,90
SEGE01008	Laginaren aurreprestakuntza	ordua	Tarifa orokorren arabera		

Otro tipo de preparativas/extracciones, consultar con la Unidad

Nº	Kuantifikazioa eta ADN-aren kalitatearen analisisa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE02001	ESPEKTROFOTOMETRiA (NANODROP)	Lagina	1,10	1,10	1,10
SEGE02002	Fluorimetria (QuBIT)	Lagina	2,20	2,20	2,20
SEGE02003	Normalizazioa	Lagina	0,50	0,80	1,00

Nº	Anplikoia	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE03001	PCR	Lagina	1,60	2,70	3,20
SEGE03002	Errendimendu altuko purifikazioa (NGSrentzat balio du): CLEANNA	Lagina	1,10	1,60	2,20

Nº	SANGER sekuentziarioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE04001	PCRaren purifikazioa + kuantifikazioa	Lagina	2,20	2,70	3,20
SEGE04002	Sekuentziarioa	Lagina	7,60	10,80	13,00
SEGE04003	Erreakzioaren purifikazioa BigDye + migración	Lagina	5,40	8,10	9,70
SEGE04004	Bakarrik migratu	Lagina	3,80	5,40	6,50

Nº	Anplikoien elektroforesia (STRs, Indels, ...) fluoreszentsiazko markagearekin	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE05001	ADN lagin zatien elektroforesi kapilarra (SeqStudio Genetic Analyzer)	Lagin	4,30	6,50	8,10
SEGE05002	ADN lagin zatien elektroforesi kapilarra (SeqStudio), bakarrik migratu	Lagin	3,00	4,50	5,50

Nº	Errendimendu altuko Bioanalizatzailea (Labchip GX Touch HT -Perkin Elmer)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE 06001	LABCHIP GX DNA5K (192 Lagin)	Migrazioa	303,45	381,66	458,00
SEGE 06002	LABCHIP GX DNA5K (96 Lagin)	Migrazioa	175,10	219,65	263,58
SEGE 06003	LABCHIP GX DNA5K (48 Lagin)	Migrazioa	92,68	120,40	144,48
SEGE 06004	LABCHIP GX DNA5K (36 Lagin)	Migrazioa	76,64	100,15	120,18
SEGE 06005	LABCHIP GX DNA5K (24 Lagin)	Migrazioa	60,59	79,90	95,88
SEGE 06006	LABCHIP GX DNA5K (12 Lagin)	Migrazioa	44,43	59,53	71,43
SEGE 06007	LABCHIP GX DNA HS (96 Lagin)	Migrazioa	205,67	251,72	302,07
SEGE 06008	LABCHIP GX DNA HS (48 Lagin)	Migrazioa	107,01	135,48	162,58
SEGE 06009	LABCHIP GX DNA HS (36 Lagin)	Migrazioa	89,54	113,62	136,34
SEGE 06010	LABCHIP GX DNA HS (24 Lagin)	Migrazioa	71,84	91,52	109,82
SEGE 06011	LABCHIP GX DNA HS (12 Lagin)	Migrazioa	54,25	69,54	83,44

Nº	Genotipo azterketa (SNPs, Indels...)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE07001	TaqMan rt-PCR genotipo azterketa	Lagina	1,60	2,20	2,70
SEGE07002	SNaPShot, anplifikatua bidaliz	Lagina	7,60	10,80	13,00
SEGE07003	SNaPShot, migratu bakarrik	Lagina	3,80	5,40	6,50

SNP tarifek ez dituzte zundak eta primer-ak kontutan hartzen.
HRM (high-resolution melting) genotipo azterketa: Unitatearekin kontsultatu.

Nº	Genotipado Biomark HD FLUIDIGM (SNPtype zundak + nanofluidikoa)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
----	---	----------	----------------	------------	--------------

SEGE08001	48.48	Chip	596,00	696,00	766,00
SEGE08002	96.96JUNO	Chip	1.168,00	1.322,00	1.454,00
SEGE08003	Flex Six 12.72 Lehenengo erabilera	Chip	793,00	884,00	972,00
SEGE08004	Flex Six 12.72. ondoz ondoko erabilerak (máx. 6)	Chip	122,00	212,00	234,00
SEGE08005	SNP zunda EXTRASMALL	Chip	32,00	35,00	38,00
SEGE08006	STA (lagineko)	Muestra	0,70	1,20	1,50
SEGE08007	192.24	Chip	816,00	886,00	975,00
SEGE08008	24.192 GE (GT-rako)	Chip	923,00	1.054,00	1.160,00

Nº	Genealogia testak eta genetika forensea	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE09001	Aitatasun/amatasun froga balio informatiboarekin (hirukotea edo bikotea)*	Test	140,40	162,00	194,40
SEGE09002	Lagin gehigarria aitatasun/amatasun frogari balio infromatiboarekin	Muestra	28,60	31,90	38,30
SEGE09003	Aitatasun/amatasun froga balio informatiboarekin (semea/alaba gehigarria)	Test	86,40	97,70	117,20
SEGE09004	Aitatasun/amatasun froga balio judizialarekin (hirukotea edo bikotea)* *	Test	149,60	182,00	218,70
SEGE09005	Lagin gehigarria aitatasun/amatasun frogari balio judizialarekin	Muestra	28,60	31,90	38,30
SEGE09006	Aitatasun/amatasun froga balio judizialarekin (seme/alaba gehigarria)	Test	96,10	106,90	128,50
SEGE09007	Perfil genetikoa (STRs), zelula-lerroak edo giza banakoak, hasierako lagina	Lagina	102,60	108,00	129,60
SEGE09008	Perfil genetikoa (STRs), lagin gehigarri bakoitzeko	Lagina	21,60	27,00	32,40
SEGE09009	Genotipo azterketa mitokondrialia (HVR-I, HVR-II) gizakietan	Lagina	129,60	194,40	233,30
SEGE09010	Genotipo azterketa arratoietan (1-12 lagin)	Lagina	10,00	13,50	16,20
SEGE09011	Genotipo azterketa arratoietan (13-48 agin)	Lagina	8,50	11,50	13,80
SEGE09012	Genotipo azterketa arratoietan (>48 agin)	Lagina	7,50	10,50	12,60
SEGE09013	Perfil genetikoa (STRs)/genealogía testa, animalietan***	Lagina	16,00	22,00	26,00

SEGE09014	Perfil genetikoa taxonomía esleitzeko (erbiak, termitak, ...).	Lagina	34,00	43,50	52,00
-----------	--	--------	-------	-------	-------

Anaitasun Testa / bestelako senidetasun erlazioal: Tarifa galdetu

* Hirukotetzat ulertzen da, ama-aita-semea/alaba; eta bikotea, ama-semea/alaba o aita-semea/alaba.

** Txostemak judizialki berresteko eta peritu gisa emandako testigantzak gehituko dira joan-etorrien gastuak eta beste dieta batzuk

*** Txakurra, behi-azienda, zaldi-azienda eta ardi-azienda.

Nº	Iluminako NGS liburutegiak sortu	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE10001	Metagenomica (16Sv1-v3; 16Sv4, 16Sv4-5, 16Sv5-6, ITS2, 18Sv4, 18Sv9, ...) – metabarcoding.	Lagina	16,00	24,00	29,00
SEGE10002	Metagenomica – metabarcoding. Dos marcadores co-indexados	Lagina	19,00	27,00	33,00
SEGE10003	Metagenómica – metabarcoding 16Sv4 (protocolo de Earth Microbiome Project-EMP) datos brutos	Lagina	10,00	15,00	18,00
SEGE10004	Illumina DNAprep (amplicones, genomak, shotgun metagenomica,...)	Lagina	58,00	70,00	84,00
SEGE10005	TruSeq PCR Free (genomas, shotgun metagenomica,...)	Lagina	77,00	94,00	113,00
SEGE10006	Illumina DNAprep Exome v2.5	Lagina	92,00	116,00	139,00
SEGE10007	Illumina DNAprep Exome v2.5 + mtDNA	Lagina	97,00	122,00	146,00

Nº	Sekuentziazio masiboa (NGS) Iluminako MiSeq	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE11001	RUN kit v3 PE: 2 x 75bp (150 ciclos) / 25 M reads	Run	1.324,87	1.451,12	1.596,23
SEGE11002	RUN kit v3 PE: 2 x 300bp (600 ciclos) / 25 M reads	Run	2.239,16	2.535,94	2.789,53
SEGE11003	RUN kit v2 PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 15M reads	Run	1.508,07	1.643,94	1.808,33
SEGE11004	RUN kit v2 PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 15M reads	Run	1.717,05	1.934,71	2.128,18
SEGE11005	RUN Micro kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 4M reads	Run	688,65	832,96	916,25
SEGE11006	RUN nano kit PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 1M reads	Run	591,99	795,95	875,55
SEGE11007	RUN nano kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 1M reads	Run	489,01	630,60	693,66

Nº	Sekuentziazio masiboa (NGS) Illuminaren NextSeq	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE12001	High Output Kit v2.5 (75 Cycles) / 400 M reads	Run	2.049,81	2.183,46	2.401,80
SEGE12002	High Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 400 M reads	Run	3.933,70	4.086,05	4.494,66
SEGE12003	High Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 400 M reads	Run	6.150,07	6.367,24	7.003,97
SEGE12004	Mid Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 130 M reads	Run	1.566,44	1.785,05	1.963,56
SEGE12005	Mid Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 130 M reads	Run	2.493,98	2.838,80	3.122,68

Nº	Sekuentziazio masiboa (NGS) Illuminaren NovaSeq	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpo Tarifa
SEGE13001	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 SP Flow Cells (kit 100 Ziklo)	1 run	2659,95	3103,67	3414,04
SEGE13002	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S1 Flow Cells (kit 100 ciklos)	1 run	4767,93	5111,27	5622,40
SEGE13003	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S2 Flow Cell (kit 100 Ziklo)	1 run	8877,90	9153,15	10068,47
SEGE13004	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 Ziklo)	1 run	15309,44	15512,39	17063,63
SEGE13005	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP Flow Cells (kit 200 Ziklo)	1 run	3480,40	4204,10	4624,51
SEGE13006	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 Flow Cells (kit 200 Ziklo)	1 run	6010,64	6613,85	7275,23
SEGE13007	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 Flow Cell (kit 200 Ziklo)	1 run	11035,54	11654,71	12820,18
SEGE13008	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 Ziklo)	1 run	15385,11	16265,08	17891,59
SEGE13009	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP Flow Cells (kit 300 Ziklo)	1 run	3808,65	4771,96	5249,15
SEGE13010	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 Flow Cells (kit 300 Ziklo)	1 run	6520,80	7354,96	8090,45
SEGE13011	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 Flow Cell (kit 300 Ziklo)	1 run	11810,80	12860,98	14147,08

SEGE13012	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 Flow Cell (kit 300 Ziklo)	1 run	17149,46	18285,72	20114,29
SEGE13013	Sequencing run NovaSeq 2 x 250 SP Flow Cell (kit 500 Ziklo)	1 run	5362,80	7230,49	7953,54
SEGE13014	Cargado por lane (XP loading) – 2 lanes (flowcell SP, S1, S2)	1 run	375,00	425,00	467,50
SEGE13015	Cargado por lane (XP loading) – 4 lanes (flowcell S4)	1 run	775,00	825,00	907,50

Gutxi gorabeherako tarifak, errektiboen prezioek beren balioan duten eragina dela eta. Teknikariek kontsultatu aurrekontu egokirako.

4.4.3. Mikroskopia Analitikoa eta Erresoluzio Altukoa Biomedikuntzan

Kodigoa	Azterketa, analisia eta imagina laguntza teknikoarekin	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
---------	--	----------	----------------	------------	----------------

MIBI001001	Transmiziozko mikroskopio elektronikoa	Ordua	21,6	102,6	156,6
MIBI001002	Ekorketazko mikroskopio elektronikoa	Ordua	21,6	86,4	129,6
MIBI001003	Mikroskopio konfokala (ekorketa)	Ordua	21,6	86,4	129,6
MIBI001004	Fluxuzko Zitometroa	Ordua	21,6	54	81
MIBI001005	Fluoreszentzia motorizatutako mikroskopioa (egituratutako argizatzea y deconboluzioa)	Ordua	16,2	43,2	64,8
MIBI001006	Kultibo zelularretzako mikroskopioa (<i>time lapse fluoreszentziarik gabe</i>)	Eguna	16,2	43,2	64,8
MIBI001007	Kultibo zelularretzako mikroskopioa (<i>time lapse fluoreszentziarekin</i>)	Eguna	27	70,2	108
MIBI001008	Eskuzko fluoreszentzia mikroskopioa	Ordua	16,2	43,2	64,8
MIBI001009	Mikroskopio optiko manuala, mikroskopio estereoskopikoa	Ordua	16,2	43,2	64,8
MIBI001010	Gelen dokumentazio sistema	Ordua	16,2	43,2	64,8

Kodigoa	Azterketa, analisisa eta imagina (autozerbitzua)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
MIBI002001	Transmiziozko mikroskopio elektronikoa	Ordua	10,8	54	81
MIBI002002	Ekorketazko mikroskopio elektronikoa	Ordua	10,8	43,2	64,8
MIBI002003	Mikroskopio konfokala (ekorketa)	Ordua	10,8	43,2	64,8
MIBI002004	Fluxuzko Zitometroa	Ordua	10,8	27	43,2
MIBI002005	Fluoreszentzia motorizatutako mikroskopioa (egituratutako argizatzea y deconboluzioa)	Ordua	5,4	21,6	32,4
MIBI002006	Eskuzko fluoreszentzia mikroskopioa	Ordua	5,4	21,6	32,4
MIBI002007	Mikroskopio optiko, mikroskopio estereoskopikoa	Ordua	5,4	21,6	32,4
MIBI002008	Gelen dokumentazio sistema	Ordua	3,24	16,2	32,4
MIBI002009	Bibratomoa (marraza ez dago prezioaren barne)	Ordua	3,24	16,2	32,4
MIBI002010	Kriostato (marraza ez dago prezioaren barne)	Ordua	3,24	16,2	32,4
MIBI002011	Ultramikrotomo (marraza ez dago prezioaren barne)	Hora	5,4	21,6	43,2

Kodigoa	Laginen prozesamendua	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
MIBI003001	Tintzio negatiboa (Glow discharge + Karbonozko errejila + tintzioa)	1	10,00	30,00	45,00
MIBI003002	Glow discharge + Karbonozko errejila (tintziorik gabe)	1	7,00	20,00	30,00
MIBI003003	Glutaraldehidoarekin finkatzea	1	5,00	10,00	15,00
MIBI003004	Osmio tetraoxidoarekin finkatzea	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003005	Alkohol edo azetonen deshidratazioa seriean	1	10,00	20,00	40,00
MIBI003006	TEM osoa preinklusiorarte	1	25,00€	45,0	80,00
MIBI003007	TEM inklusioa	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003008	Ebaki semifinak eta tindaketa toluidina-urdinarekin	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003009	Ebaki ultrafinak (2 rejila)	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003010	Kontraste-tindaketa (2 rejila)	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003011	TEM osoa (Finkapena, deshidratazioa inklusioa, ultramikrotomia y tintzioa)	1	75,00	125,00	210,00
MIBI003012	SEM prozesamendu osoa estaldura metalikorik gabe	5	65,00	95,00	150,00
MIBI003013	Estaldura metalikoa (Au)	1	10,00	30,00	50,00
MIBI003014	Zentrifugazioa (hodiak ez daude presioaren barne)	Erabilpena	3,00€	9,00€	15,00€
MIBI003015	Ultrazentrifugatua (hodiak ez daude presioaren barne)	Erabilpena	5,00	15,00	25,00

4.5. Ingurugiroa

4.5.1. Fitotroi eta Berotegia

Landareen laborantza

Kodigoa	Espazioen alokairua	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO01001	Espazioaren alokairua fitotroian	m ² eta astea	24,8	106,9	160,4
FITO01002	Fitotroiaren espazio alokairua bere osotasunean	Astea	124,2	534,6	801,9
FITO01003	Espazioaren alokairua berotegian	m ² eta astea	7,0	35,6	53,5

Kultiboaren prestaketarako, zerbitzuko teknikariarekin kontsultatu.

Kodigoa	Kultiboaren mantenimendua	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO02001	Ur desionisatua	Litroa	0,5	0,5	1,1
FITO02002	Soluzio bidioen erabilpena	Bidoia eta astea	0,5	0,5	1,1

Soluzio nutritiboa erabiltzeko, kontenedoreak alokatzeko eta abono karbonikoa eskatzeko, teknikariarekin harremanetan jarri aurrekontua ezagutzeko.

Analisiak kromatografo ionikoaren bitartez

Egin beharreko lanaren aurrekontua aldeztu aurretik egingo da beti, teknikariarekin azterketa-eskaera zehaztu ondoren. Kalibratze-kurbak eta laginen kromatogramak barne hartzen dituen txosten xehatua egitea, bai eta hitzartu beharreko beste xehetasun batzuk ere, aparte fakturatuko dira.

Zerbitzuak ez du eskaintzen aztertu beharreko laginen prestatzea. Teknikariaren zerbitzuak behar izanez gero, adierazitako aparteko orduaren tarifaren arabera fakturatuko dira. Prezio horri erabilitako material eta produktuen kostuak gehitu beharko zaizkio.

Kodigoa	Anioi inorganikoen determinazioa:	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
	fluoruro, kloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito, bromato, arseniato, sulfito...				
FITO03001	Kalibratzea eta esperimentu-jaurtiketa	Kalibratzea	143,6	284,6	427,1
FITO03002	Analitoentzako kalibratzea (fluoruro, kloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito)	Analitoa	0,0	0,0	0,0
FITO03003	Laginen analisia (diluzioak ez daude barne)	Analisia	9,2	15,1	22,7

Beste analitoentzako kalibratzea egiteko, teknikariari aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Anioi organikoen determinazioa: azetato, glikolato, kinato, pirubato, malato, zitrato, suzinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, laktato, oxalazetato, fosfoenolpirubato, 3PGA, isozitrato...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO04001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	149,6	302,9	454,7
FITO04002	Analitoentzako kalibrazioa (azetato, glikolato, kinato, pirubato, malato, zitrato, suzinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, laktato)	Analitoa	0,5	11,3	16,7
FITO04003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisisa	9,7	16,7	24,8

Beste analitoentzako kalibrazioa egiteko, teknikariari aurrekontua eskatu (oxalazetato, fosfoenolpirubato, 3PGA, isozitrato...).

Kodigoa	Ratioien determinazioa: litio, sodio, amonio, potasio, magnesio, kaltzio	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO05001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	80,5	177,7	266,2
FITO05002	Analitoentzako kalibrazioa	Analitoa	1,1	9,2	14,0
FITO05003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisisa	4,9	9,2	13,5

Kodigoa	Karbohidratoen determinazioa SA10 eta PA210 zutabeekin: Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, manosa, laktosa, zelobiosa, Melibiosa, Manitola, Laftulosa, Rafinosa, Estakiosa, Rhamnosa...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO06001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	68,6	198,2	297,0
FITO06002	Analitoentzako kalibrazioa (Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, laktosa)	Analitoa	0,3	11,1	16,7
FITO06003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisisa	4,3	10,3	15,1

Beste analitoentzako kalibrazioa egiteko eta fosforiladoen karbohidratoak analisisa egiteko teknikariari aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Beste zerbitzu ⁴¹	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
---------	------------------------------	----------	----------------	------------	----------------

FITO07001	Laginen filtrazioa 0,2 µm	Lagina	1,6	3,2	4,9
FITO07002	Laginen filtrazioa 0,4 µm	lagina	2,2	3,8	5,4

Beste analito batzuen analisisa egiteko, método berrien garapenetako edo estraktu begetalen prestaketa egiteko, teknikariari aurrekontua eskatu.

Kodigoa	Karbohidratoen determinazioa PA10 zutabearekin: Glukosa, Fruktosa, Sakarosa, Arabinosa, Galaktosa, Sorbitola, Glukosamina, Galaktosamina, Ribosa, Laktosa, Laftulosa, Manitola, Melibiosia...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
FITO08001	Kalibrazioa eta esperimendu-jaurtiketa	Kalibrazioa	96,1	249,5	374,8
FITO08002	Analitoentzako kalibrazioa (Maltosa, glukosa, sakarosa, fruktosa, xilosa, arabinosa, galaktosa, laktosa)	Analitoa	0,3	11,1	16,7
FITO08003	Laginaren analisisa (diluzioak ez daude barne)	Analisisa	5,9	13,5	20,0

⁴¹Eskatutako edozein lanetan, teknikarien aparteko ordu bat fakturatuko da gutxienez, zerbitzua kudeatzeko jarduerengatik.

4.6. Berme Teknologikoa

4.6.1. Raman-LASPEA

Kodigoa	Raman-en erabilpena	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
RAMA01001	Lagin solido edo likidoa inmertsio gabe	1go espektroa	29,2	113,4	170,6
RAMA01002	Lagin solido edo likidoa inmertsio gabe	Espektro gehigarria	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01003	Lagin akuosoak (inmertsio objetiboa)	Lagina	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01004	Makrolaginak (kanpo sondak edo objetibo luzagarria)	Lagina	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA01005	Linkam TS-1500 tenperatura plataforma	Lagina	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA01006	(GAsen kontsulta egin)	Ordua	29,2	-----	-----
RAMA01007	Ekipoaren alokairua (Treatu ondoren)	Ordua	29,2	113,4	170,6
RAMA01008	Raman imagina (Streamline) (gaua)	Ordua	8,6	113,4	170,6

Kodigoa	Infragorrien erabilpena	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
RAMA02001	Lagin solidoa (transmitantzia)	Lagina	10,8	21,6	32,4
RAMA02002	FTIR gailuak (ATR eta erreflaktantzia)	Lagina	5,4	10,8	16,2
RAMA02003	Ekipo alokairua (Treatu ondoren)	Lagina	5,4	-----	-----
RAMA02004	FTIR imagina	Ordua	32,4	135,0	199,8
RAMA02005	FTIR imagina (gauaz)	Ordua	8,6	135,0	199,8

Kodigoa	SEM-eren erabilpena	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
RAMA03001	Azterketa eta argazki hartzea	Ordua	32,4	124,2	183,6
RAMA03002	SEM-aren erabilpena (SCAed o EDX-arentzako)	Ordua	16,2	70,2	108,0
RAMA03003	Mikroanalisi kualitatiboa (EDX)	Ordua	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA03004	Mikroanalisi kuantitatiboa(EDX)	Ordua	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA03005	Raman espektroa (SCA)	1go espektroa	+19,4	+38,9	+58,3
RAMA03006	Raman espektroa (SCA)	Espektro gehigarria	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA03007	Lagin solidoaren prestakuntza: pastila	lagina	5,4	10,8	16,2
RAMA03008	Lagin solidoaren prestakuntza: metalizatua	Prozesua	10,8	34,6	51,8

4.6.2. Analisi Zerbitzu Zentrala

4.6.2.1. Arabako Unitatea

Analisi bereziak

- Prezio guztiak gutxi gora beherakoak dira eta método ofizial kontrastau bat egotearen ala ez egotearen araberrakoak izango dira.
- Analisiaren prezioari, kalibrazio patroien eta fungibleen prezioak gehituko zaizkio.
- Tarifak 5 analitoren analisisira mugatuak daude. 5 analito baino gehiagorako, kontsultatu prezioa.

Konposatu organikoen analisisa LC-QTOF-en bitartez (Agilent 6530 hybrid quadrupole-time of flight mass spectrometer)

Kodigoa	Farmakoak, pestizidak, konposatu fenolikoak, ikerketa metabolomikoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA01001	Sintesitatutako konposatuen masaren determinazio zehatza ESI JetStream-QTOF-en bidez ⁴²	Lagina	5,9	5,9	9,2
SCAA01002	Konposatu ezezagunen masa zehatza	Konposatua	108,0	162,0	216,0
SCAA01003	Konposatu nagusien Non-target Screening	Lagina	108,0	162,0	216,0
SCAA01004	LC-QTOF-en bidezko analisi kromatografikoa kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA01005	LC-QTOF -en bidezko analisi kromatografikoa kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

⁴²Sistemaren konfigurazioa edo neurketa-metodoaren parametroak aldatu behar badira, prezioa kontsultatu

Konposatu organikoen analisia LC-DAD-SQ-en bitartez (Agilent 6120 single quadrupole mass spectrometer)

Kodigoa	Isoflabonak, fitoesteroleak, amina biogenikak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA02001	LC-DAD-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	27,0	32,4	64,8
SCAA02002	LC-DAD-SQ-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8

Konposatu organikoen analisia LC-QqQ-en bitartez (Agilent 6400 triple quadrupole mass spectrometer)

Kodigoa	Plagizidak, farmakoak, polifenoleak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA03001	Matrize konplexuetan egindako Target Screening de compuestos en matrices complejas (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	124,2	178,2	237,6
SCAA03002	Target Screening eta Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	216,0	291,6	410,4
SCAA03003	LC-QqQ-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA03004	LC-QqQ-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisia LC- ITMS -en bitartez (Agilent XCT Plus Ion Trap mass spectrometer)

Kodigoa	Amina biogenikoak, glukosinolatoak, farmakoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA04001	LC-ITMS-en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA04002	LC-ITMS -en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisia LC-RID-en bitartez (Agilent 1260 infinity Refraction Index Detector)

Kodigoa	Azukreak, gehien sustantzia organikoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA05001	Purutasunaren estimazioa lehengaietan.	Lagina	16,2	30,2	45,4
SCAA05002	LC-RID-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	27,0	32,4	64,8

Konposatu organikoen analisisa LC-FD-en bitartez (Agilent 1100 series Fluorescence Detector)

Kodigoa	Aminoazidoak, katekolamidak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA06001	LC-FD-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa	Lagina	27	32,4	64,8

Konposatu organikoen analisisa GC-MS-en bitartez (Agilent 5975 triple axis mass spectrometer)

Kodigoa	Plagizidak, farmakoak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA07001	Sustantzia organikoen identifikazio kuantitatiboa.	Lagina	22,7	30,2	45,4
SCAA07002	Matrize konplexuen Target Screening (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	108,0	162,0	216,0
SCAA07003	Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	194,4	270,0	378,0
SCAA07004	GC-MS-en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	86,4	108,0	162,0
SCAA07005	GC-MS-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

A Konposatu organikoen analisisa ATD-GC-MS-en bitartez (Perkin-Elmer ATD TurboMatrix 650 coupled to Agilent GC/MS. 5973inert mass spectrometer)

Kodigoa	VOCs, Trikloroanisoaleak, lurrinak, pestizidak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA08001	Matrize konplexuen Target Screening (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	124,2	178,2	237,6
SCAA08002	Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	216,0	291,6	410,4
SCAA08003	GC-MS -en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA08004	GC-MS-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisisa GC-MS-en bitartez (Agilent GC/MS. 7000c triple quad mass spectrometer)

Kodigoa	VOCs, Trikloroanisoaleak, lurrinak, pestizidak...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA09001	Matrize konplexuen Target Screening (eskuragarri dauden metodoak kontsultatu).	Lagina	124,2	178,2	237,6
SCAA09002	Konposatuen kuantifikazioa matrize konplexuetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	216,0	291,6	410,4
SCAA09003	GC-MS -en bidezko bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	91,8	116,6	172,8
SCAA09004	GC-MS-en bidezko analisi kromatografiko kuantitatiboa, matrize biologikoetan (5 analito arte). 5 analito baino gehiagoko kasuetan kontsultatu prezioa.	Lagina	124,2	177,1	265,7

Konposatu organikoen analisisa FTIR Mikroskopiaren bitartez (Jasco 6300 Fourier Transform Infrared spectroscopy)

Kodigoa	Polimeroak, azalaren analisisa,...	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA10001	FTIR analisisa	Lagina	10,8	32,4	54,0
SCAA10002	FTIR mapeo mikroskopia	Lagina	54,0	118,8	162,0

Konposatu organikoen analisisa UV espektroskopiaren bitartez (Shimadzu UV-1800 spectroscopy)

Kodigoa	Disoluzioen konposatuen UV espektroak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA11001	UV espektroak	Lagina	8,6	27,0	48,6

Konposatu inorganikoen analisia ICP-MS-en bitartez (Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Kodigoa	Uretan dauden metalen determinazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA12001	1- 5 elementu artean	Lagina	16,2	37,8	54,0
SCAA12002	6 - 15 elementu artean	Lagina	27,0	54,0	81,0
SCAA12003	15 elementu baino gehiago	Lagina	37,8	81,0	124,2

Kodigoa	Matrize organiko zein inorganikoetan dauden metalen analisia (Digestioa mikrouhinen bidez)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA13001	1- 5 elementu artean	Lagina	30,2	91,8	135,0
SCAA13002	6 - 15 elementu artean	Lagina	48,6	108,0	162,0
SCAA13003	15 elementu baino gehiago	Lagina	64,8	135,0	205,2

Kodigoa	ICP-MS bidezko neurketa zuzena (erabiltzaileak prestatutako laginak eta emaitzen txostena jaso gabe)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA14001	Tune eta kalibratzea	Prozesua	67,0	110,2	165,2
SCAA14002	1- 5 elementu artean	Lagina	3,2	5,9	8,6
SCAA14003	6 - 15 elementu artean	Lagina	3,8	6,5	9,7
SCAA14004	15 elementu baino gehiago	Lagina	4,3	7,0	10,8

Análisis de compuestos inorgánicos por LA-ICP-MS (New Wave UP-266 Laser Ablation coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Kodigoa	Metalak solidoetan	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA15001	Metalen analisia, kualitatiboa edo/eta semikuantitatiboa (5 gehien jota). Bost elementu baino gehiagorentzako, kontsultatu prezioa.	Lagina	108	Kontsultatu	Kontsultatu

Konposatu inorganikoen analisia HPLC-ICP-MS-en bitartez (HPLC 1100 series coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Kodigoa	Espeziazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA16001	Konposatu organometalikoaren determinazioa (gehienez 3 konposatu elementu bakoitzeko). 3 baino gehiago, prezioa kontsultatu	Lagina	124,2	178,2	237,6

3 elementu baino gehiagorentzako, prezioa kontsultatu.

Ekipoen erabilpenerako tarifa

- Erabilpen denbora, erabiltzaile bakoitzarentzat kalkulatu da konkretuki eta aurretik egin beharreko ajuste lanak zein prozesamendu denborak hartuko dira kontutan.
- Ekipoaren konfigurazio aldaketa bat suposatzen duten analisiak, modalitate honetarik kanpo geratuko dira.

Kodigoa	Ekipoen erabilpenerako tarifak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA17001	HPLC/MS (IT, SQ, QqQ, QTOF)	Ordua	16,7	28,1	43,2
SCAA17002	HPLC (DAD, RID, FD)	Ordua	8,1	13,0	19,4
SCAA17003	GC/MS	Ordua	11,3	16,2	24,3
SCAA17004	GC/MS desortzio termiko bidezko injekzioarekin eta enfoketako kriogenikoa	Ordua	13,5	20,5	30,8
SCAA17005	FTIR	Ordua	5,4	7,6	10,8
SCAA17006	FTIR Mikroskopia	Ordua	21,6	48,6	64,8
SCAA17007	UV	Ordua	5,4	7,6	10,8
SCAA17008	ICP/MS	Ordua	28,1	48,6	72,9
SCAA17009	HPLC/MS (IT, SQ, QqQ, QTOF)	Ordua	37,8	64,8	108,0
SCAA17009	POLARIMETROA	Ordua	6,5	8,1	11,9

Kodigoa	Laginak tratatzeko sistemak	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAA18001	SPE automatikoa	Ordua	2,2	3,2	4,9
SCAA18002	SPME	Ordua	4,3	5,4	8,1
SCAA18003	Mikrouhinen bidezko digestioa eta erauzketa	Ordua	6,5	9,7	14,6
SCAA18004	Laginen liofilizazioa	Ordua	2,2	3,2	4,9

Polarimetroaren (Zuzi 412) bidezko konposatuen analisisa

Nº	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	--------	----------------	------------	----------------

SCAA19001	Analisis laginaren prestaketa barne	Hora	36,7	68,6	102,6
SCAA19002	Soilik analisisa	Muestra	2,2	3,8	5,9

4.6.2.2. Bizkaiako Unitatea

Kodigoa	Kromatografia likidoa eta masa espektrometria	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB01001	HPLC-MS/MS asistentzia teknikoarekin	Ordua	10,3	30,2	45,4
SCAB01002	HPLC-MS/MS erabilpenagatik (soilik baimendutakoak)	Ordua	7,6	18,4	27,5
SCAB01003	UHPLC-DAD-QTOF (produktu naturalaren analisia)	Ordua	18,4	42,1	62,6
SCAB01004	UHPLC QExactive HF-X (lipidomika eta metabolomika)	Ordua	21,1	45,9	69,1

Kodigoa	Masa espektrometria laser bidezko ionizazioarekin eta MALDI-LTQ-Orbitrap-arekin	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB02001	Lipido eta beste analito batzuen analisia, lainoztapena	Ordua	13,5	46,4	69,7
SCAB02002	Lipido eta beste analito batzuen analisia erabilpenagatik (soilik baimendutakoak)	Ordua	10,3	43,2	64,8

Kodigoa	Gas kromatografia eta Masa espektrometria (EI eta CI)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB03001	GC-MS-QTOF injekzio likidoarekin	Ordua	17,8	76,1	113,9
SCAB03002	GC-MS-QTOF HS bidezko injekzioarekin	Ordua	19,4	77,8	116,1
SCAB03003	GC-MS-QTOF SPME bidezko injekzioarekin	Ordua	20,0	78,3	117,2
SCAB03004	GC-MS-QTOF injekzio zuzena	Lagina	8,6	23,8	35,1
SCAB03005	GC-MS EI injekzio likidoarekin edo HS	Ordua	15,1	18,4	27,5
SCAB03006	GC-MS EI SPME bidezko injekzioarekin	Ordua	15,1	20,0	29,7
SCAB03007	GC-MS EI pirolisi bidezko injekzioarekin	Ordua	16,7	20,0	29,7
SCAB03008	GC-MS QqQ	Ordua	15,7	23,2	35,1

Kodigoa	Laginen liofilizazioa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB04001	Liofilizazio zerbitzua	Eguna	20,0	36,7	55,1

Kodigoa	Metalen analisisia uretan ICP-MS-en bitartez	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB05001	Tune eta kalibratzea	Prozesua	67,0	110,2	165,2
SCAB05002	1- 5 elementu artean	Lagina	3,2	5,9	8,6
SCAB05003	6 - 15 elementu artean	Lagina	3,8	6,5	9,7
SCAB05004	15 elementu baino gehiago	Lagina	4,3	7,0	10,8

Kodigoa	Metalen analisisia uretan ICP-AES-en bitartez	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB06001	Tune eta kalibratzea	Prozesua	42,1	103,1	154,4
SCAB06002	1- 5 elementu artean	Lagina	1,6	4,9	7,0
SCAB06003	6 - 15 elementu artean	Lagina	1,6	5,9	8,6
SCAB06004	15 elementu baino gehiago	Lagina	1,6	7,0	10,3

Kodigoa	Elektroforesis kapliarren bidez anioen analisisia	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB07001	Kalibratzea (20 lagin)	Prozesua	34,6	162,5	243,5
SCAB07002	Anioen analisisia uretan	Lagina	3,2	18,4	27,5

Kodigoa	Analisi elementala eta analisi isotopikoa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB08001	CHN lagin organikoetan	Lagina	23,8	43,2	64,3
SCAB08002	S lagin organikoetan	Lagina	23,8	43,2	64,3
SCAB08003	O lagin organikoetan	Lagina	26,5	45,9	68,6

Kodigoa	Errefraktantzia difusoa, transmitantzia edo absorbantziatzko analisiak UV-vis-NIR-en bitartez	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB09001	UV-vis-NIR bidezko analisisia	Ordua	11,3	56,7	84,8

Kodigoa	Karbono organiko totalako (TOC/NPOC) eta nitrógeno totalako (TN) analisisia	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
---------	---	----------	----------------	------------	----------------

SCAB10001	Karbono organiko totala (TOC/NPOC)	Lagina	8,1	24,3	36,7
SCAB10002	Nitrogeno totala (TN)	Lagina	8,1	24,3	36,7

Kodigoa	Mikrouhinen bidezko digestioa eta erauzketa	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB11001	Inorganikoen digestioa (1-8 lagin)	Zikloa	29,7	80,5	120,4
SCAB11002	Organikoen erauzketa matrize ezberdinetan (1-6 lagin)	Zikloa	50,2	63,2	94,5

Kodigoa	Datuen analisi estadistikoa eta lizentziaren erabilera			Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB12001	Lipidomikarako erabilera	softwarea,	analisirekin	Ordua	Barne	8,6	13,0
SCAB12002	Lipidomikarako erabilera	softwarea,	analisi gabe	Ordua	3,8	8,6	13,0
SCAB12003	Lipidomikarako analisia	softwarearen	bidez datu	Ordua	37,8	42,7	64,3
SCAB12004	SIMCA bidez analisi eta datu prozesamendua			Ordua	39,4	39,4	59,4

Kodigoa	Beste motatako analisiak eta prestaketa metodoak		Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
SCAB13001	pH neurketak		Lagina	7,6	15,1	22,7
SCAB13002	Eroankortasun neurriak		Lagina	7,0	15,1	22,7
SCAB13003	Karbonatoak eta bikarbonatoak		Lagina	13,0	33,5	49,6
SCAB13004	Erauzyak		Ordua	30,2	71,3	106,9
SCAB13005	Laginen filtrazioa		Lagina	4,9	8,1	12,4

4.7. Zerbitzu Komunak

4.7.1. Ikerkuntzari Aplikatutako Informatika

Errekurtso konputazionalen erabilpena fakturatzeko da, core bakoitzeko eta orduko. (cpu sinplea).

Kodigoa	Kalkulo denboraren fakturazioa (Orduko eta core bakoitzeko)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
INFO01001	Kalkulua Arinan CPU	Ordua eta corea	0,001	0,006	0,010
INFO01002	Kalkulua Arinan GPU	GPU parte eta ordua	0,008	0,059	0,089

Bilduta dauden datuen fakturazioa:

- Urte amaieran kontsumitutako kalkulo denboraren arabera ezarritako tarifa.
- GB bakoitzeko prezioak aplikatuko dira (Gb).
- Hilabetero fakturatu da, hilabete bakoitzean erabili den diskoaren mediaren arabera.

Kodigoa	Bildutako datuen fakturazioa (Hilabetero bildutako GB extra bakoitzeko) CPU-aren erabilera tartea (egunak urtean)	Unitatea	UPV/EHU Tarifa	OPI Tarifa	Kanpoko Tarifa
INFO02001	2500 < cpu	Gb	0,11	0,11	0,11
INFO02002	100 < cpu < 2500	Gb	0,54	0,54	0,54
INFO02003	1 < cpu < 100	Gb	1,08	1,08	1,08
INFO02004	0 < cpu < 1	Gb	1,62	1,62	1,62

VII. ERANSKINA

Funtzionala	Funtzionalaren izena	Arduraduna
011	Sailak. Graduoko jarduerak	Graduaren Ikasketen eta Hezkuntza Berrikuntzaren arloko errektoreordetza Campuseko errektoreordetzaK Gerentzia
012	Zentroak	Graduaren Ikasketen eta Hezkuntza Berrikuntzaren arloko errektoreordetza Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
013	Irakaskuntza-laborategietarako ekipamendua	Gerentzia Campuseko errektoreordetzak
014	Unibertsitaterako sarbidea	Graduaren Ikasketen eta Hezkuntza Berriztatzeke errektoreordetza
015	3. zikloa: Doktoretza-programak eta doktoretziak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
016	Berezko Txotxongiloak, Masterra eta Graduondokoaren Ikastaroak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
017	Graduondokoaren programa ofizialak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
018	Unibertsitateko ikasketa osagarriak kanpoko baliabideak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
019	Esperientzia gelak	Graduondokoaren eta Etengabeko Prestakuntzako errektoreordetza
021	Ikerketa-jarduera	Ikerketaren arloko errektoreordetza Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
024	Ikerketaren arloko Zerbitzu Orokorrak	Ikerketaren arloko errektoreordetza
025	Ikerketa-jarduera, finantzaketa afektatua duena	Ikerketaren arloko errektoreordetza
026	Ikerketa-jarduera, LOSUren 60. artikulua	Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
027	Unibertsitateko Liburutegia, ikerketarako laguntza gisa	Ikerketaren arloko errektoreordetza
030	Administrazio-kudeaketa eta gastu orokorrak	Gerentzia Zerbitzu Orokorrak
031	TEKAZELaren prestakuntza	Gerentzia
032	Gizarte- eta sindikatu-ekintza	Gerentzia Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordetza
033	Administrazio-ebaluazioa eta irakaskuntzakoa ez dena	Eraldaketa Digitalaren eta Komunikazioaren arloko errektoreordetza
034	Laneko segurtasunaren eta osasunaren garapena	Gerentzia
035	Campusetako Ingurumen Kudeaketa	Campuseko Errektoreordetzak
036	Aldezle	Aldezle
039	Covid-19aren kudeaketa	Gerentzia
041	Euskararen normalizazioa eta eleaniztasuna	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza

042	Euskara Zerbitzua	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza
051	Irakasleen prestakuntza	Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordetza
052	Irakaskuntza berrikuntza	Eraldaketa Digitaleko eta Komunikazioko errektoreordetza Graduaren eta Hezkuntza Berrikuntzako Ikasketen errektoreordetza Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordetza
061	Ikasleen informazioa, ordezkariak eta antolaketa	Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordetza
062	Kultur jarduerak	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen Arloko errektoreordetza Campuseko errektoreordetzak
063	Kirol jarduerak	Campuseko errektoreordetzak
064	Egoitzak eta ikastetxe nagusiak	Bizkaiko Campuseko errektoreordetza
065	Unibertsitate-proiektzioa	Eraldaketa Digitaleko eta Komunikazioko errektoreordetza Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
066	Gizarte-erantzukizuna	Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza Idazkaritza Nagusia
067	EHU Gune	Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza
068	Katedrak	Zientzia eta Gizarte Garapenaren eta Transferentziaren arloko errektoreordetza Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza
069	Berrikuntzaren eta Ekintzaitzaren Sustapena	Bizkaiko Campuseko errektoreordetza
071	Unibertsitate Liburutegia	Ikerketaren arloko errektoreordetza Liburutegiaren Zuzendaritza
081	Higiezin mantentzea	Campuseko errektoreordetzak Gerentzia
082	Erreforma, Zabalkuntza eta Hobekuntza	Campuseko errektoreordetzak Gerentzia
083	Altzariak	Campuseko errektoreordetzak Gerentzia
100	Campusak garatzeko urte anitzeko inbertsioak	Gerentzia
111	Informatikaria	Gerentzia
120	Argitalpen Zerbitzua	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza Argitalpen zerbitzuko zuzendaritza
141	Nazioarteko proiektzioa	Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetza
160	Kreditu orokorra	Gerentzia

BESTE ARAU BATZUK

SEKTORE PUBLIKOKO
KONTRATAZIOARI BURUZKO ARAUTEGIA

KONTRATAZIOARI BURUZKO ARAUTEGIA

Oro har, honako xedapen hauek dira aplikatu beharrekoak:

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak espainiar ordenamendu juridikora ekartzekoa.
- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/07 Legea partzialki garatzen duena.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, eta abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak aldatu zuena, zenbait agindu aldatzen dituena.

Euskal Herriko Unibertsitatearen arloan:

- 17/2011 Dekretua, Otsailaren 15ekoa, zeinaren bidez onartu ziren Euskal Herriko Unibertsitateko Estatutuak
- EBAZPENA, 2021eko urtarrilaren 28koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearena, errektorearen eskumenak eskuordetzeko eta gobernu taldearen egitura eta funtzionamendu arloak zehazteko dena.
- 1/2022 Instrukzioa, 2022ko ekainaren 27koa, UPV/EHUko Gerentearena, UPV/EHUko kontratazio txikia kudeatzeari buruzkoa.

KONTRATU MOTAK

UPV/EHUko gehien erabilitako administrazio kontratuak honako hauek dira:

- Obra kontratuak, obra bat egiteko edo SPKLren I. eranskinean zerrendatutako lanen bat egiteko
- Hornidura kontratuak, produktuak edo ondasun higikorrek erosteko.
- Zerbitzu kontratuak. SPKLren 17. artikulua araberak, kontratu horien bidez, prestazioak egiten dira, jarduera bat gauzatzeko xedea dutenak edo obra edo horniduraz besteko emaitza lortzera bideratuta daudenak. Horien barruan kontratistak zerbitzua modu jarraituan eta unitate prezioaren araberak egin beharrekoak sartzen dira.
- Herri lanen kontzesioko kontratuak. Horien bidez, kontzesiodunak obra kontratuaren objektua definitzen duten prestazioetako batzuk egiten ditu, horien barruan sartuta eraikinak birgaitzeko eta konpontzeko lanak, eraikitako elementuen kontserbazioa eta mantenimendua, eta haren aldeko kontraprestazioa, berriz, obra ustiatzeko eskubidea izaten da. Eskuarki, kontzesiodunak kanon bat ordaindu behar dio unibertsitateari kontrapartida gisa.
- Zerbitzuen kontzesiorako kontratuak. Horien helburua da kontzesiodunak obra exekuzioaz besteko zerbitzuak ematea eta kudeatzea, eta horren kontrapartida kontratuaren objektu

diren zerbitzuak ustiatzeko eskubidea da. Eskuarki, kontzesiodunak kanon bat ordaindu behar dio unibertsitateari kontrapartida gisa.

UPV/EHUn erabilitako kontratu pribatuak honako hauek dira:

- Finantza zerbitzuen eta aseguruen kontratuak.
- Aldizkarien, aldizkako argitalpenen eta datu baseen harpidetzak.

ESLEITZEKO PROZEDURAK

SPKLren 131. artikulua bost esleipen prozedura jasotzen ditu, eta sailkatzen ditu, alde batetik, erabiltzeko suposamendu espezifikorik behar ez duten prozedurak (irekia eta murriztua), eta, bestetik, SPKLn tasatutako suposamenduetan bakarrik erabil daitezkeen prozedurak (negoiazio bidezko lizitazio prozedura, publizitatearekin edo gabe, lehia elkarrizketa, eta berrikuntzarako elkarketa).

UPV/EHUK gehien erabilitako esleipen prozedurak honako hauek dira:

- Prozedura irekia: prozedura honetan, kontratuan interesa duen enpresa orok eskaintza aurkez dezake. Ez dago ez negoziatorik, ez elkarrizketarik lizitatzailerekin.

Prozedura honek hainbat modalitate dauzka, eta kasu bakoitzean erabili ahal izango dira bakar-bakarrik jarraian zehaztutako baldintza hauek ematen badira:

- Prozedura irekia: edozein kontratu esleitzeko erabil daiteke, haren balio estimatuaren zenbatekoa edozein dela ere.
 - Prozedura ireki sinplifikatua: soil-soilik erabiliko da 2.000.000,00 euroko edo hortik beherako balio estimatuko kontratuetan, obren kasuan, eta, 143.000,00 euroko edo hortik beherakoetan, zerbitzu eta horniduren kasuan. Funtsean irizpide objektiboen bidez esleitu beharko dira, aplikatzeko balio judizio bat egitea eskatzen duten irizpideen haztapena ezin delako izan % 25 baino handiagoa, prestazio intelektualen kasuan izan ezik, zeinetan % 45era arte igotzeko aukera izango baita.
 - Prozedura ireki sinplifikatua, obra kontratuaren balio estimatua 80.000,00 eurotik beherakoa denean, eta hornidura eta zerbitzuen kontratuena, berri, 35.000,00 eurotik beherakoa: Formulen aplikazio hutsen bidez zenbatu daitezkeen esleipen irizpideen bidez esleitu beharko da. Prozedura hau ezin da erabili izaera intelektualeko prestazioetan.
- Prozedura negoziatua: Prozedura honetan, publizitatearekin edo gabe eginda ere, negoziatio bat eman behar da, publizitaterik gabeko prozedura negoziatuan enpresa bakar batek parte hartzeko aukera eragotzi gabe; negoziatioa ahal denean bakarrik egingo da.

Administrazio baldintza zehatzen orrian negoziatio esparrua kontratuaren objektu diren alderdi ekonomikoen eta teknikoaren inguruan mugatu behar da. Ez dira negoziagarriak, ez kontratuaren objektua den prestazioaren gutxieneko baldintzak, ez eskaintzak baloratzeko erabiliko diren eta administrazio baldintza zehatzen orrian jasota dauden esleipen irizpideak.

Negoiazio bidezko lizitazio prozedura erabili ahal izango da, SPKLren 167. artikuluan jasotako suposamenduetan. Eta publizitaterik gabeko negoziatua, berriz, soilik SPKLren 167. artikuluan jasotako suposamenduetan erabiliko da.

Era berean, negoziazio bidezko lizitazio prozeduran, kontratua eskuratzeko interesa duten enpresa guztiek parte hartzeko eskaera aurkeztu ahal izango dute. Kontratazio organoak administrazio baldintza zehatzen orrian eskatutako ahalmen eta kaudimen baldintzak betetzen dituzten enpresak gonbidatuko ditu, negoziatu beharreko proposamena aurkez dezaten, non eta ez den erabaki orrian bertan hautapen irizpide batzuk ezartzea, eskaintza aurkeztera gonbidatuko diren enpresen kopurua mugatzeko; hala balitz, gutxienez hiru hautagai gonbidatu beharko dira.

Aldez aurretik iragarki bidezko publizitaterik ez duen prozedura negoziatuan, kontratazio organoak lehendik gonbidatutako enpresek edo enpresak –gaitzen duen suposamenduaren arabera– aurkeztuko du(te) eskaintza.

KONTRATU TXIKIAK:

Kontratu txikiaren bidezko kontratazioa egin daiteke, baldin eta jarraian aipatutako baldintzak betetzen badira.

40.000 euroatik beherako balio zenbatetsia duten obra kontratuak (BEZ gabe) eta 15.000 euroatik beherako balio zenbatetsia duten hornidura eta zerbitzu kontratuak (BEZ gabe).

UPV/EHUK 50.000 euroko edo hortik beherako balio zenbatetsian (BEZ gabe) egindako hornidura eta zerbitzu kontratuak, baldin eta ikertzeko, ezagutza transferitzeko eta berrikuntza jarduerak egiteko badira –Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren ekainaren 4ko 14/2011 Legean aurreikusitako baldintzetan– eta zerbitzu orokorretara eta azpiegituretara bideratzen ez badira, 2018rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legearen (2018ko uztailaren 4ko BOEa) azken xedapenetako berrogeita laugarrenaren arabera, zeinak berrogeita hamalagarren xedapen gehigarriaren bidez SPKLa aldatzen baitu.

Kontratu hauek ezin dira izan urtebetetik gorakoak eta ezin daitezke luzatu.

Arau orokor gisa, kontratu txikia erabiliko da baldin eta premia puntual, noizbehinkako eta zehatzak, zeharo definitutakoak eta larriak bete behar badira.

Hona, kontratuok behar dituzten baldintzak:

- 1) Kontratazio organoaren txostena, kontratuaren beharra arrazoituz.
- 2) Justifikatu beharko da kontratuaren helburua ez dela bestelakotu, kontrataziorako arau orokorrak aplika ez dakizkion, eta kontratistak ez duela beste kontratu txikirik sinatu, aipatutako zenbatekoak banaka edo guztira gaindituko duenik. Kontratazio organoak egiaztatu behar du arau hori bete egiten dela.
- 3) Gastua onartu eta legokiokkeen faktura ere gehitu.
- 4) Kontratu txikiaren inguruko informazioa, gutxien dela, hiruhilekoan behin argitaratu beharko da. Kontratu mota honetarako argitaratu beharko den informazioak jasoko du, gutxienez, kontratuaren helburua, iraupena, adjudikazio zenbatekoa, balio erantsiaren zerga barne dela, eta esleipendunaren identitatea, kontratuak esleipendunaren identitatearen arabera ordenaturik.

Aurreko pasarteak aipatutako argitalpenetik salbuetsita egongo dira bost mila eurotik beherako balioa luketen kontratuak, beti ere kutxa finkoko aurrerapena edo ordainketa txikiak egiteko antzeko sistema erabilia ordaintzen badira.

1. eta 2. baldintzak ezingo dira eskatu, baldin eta kontratuen ordainketa kutxa finkoko aurrerapen sistemaren edo ordainketa txikiak egiteko antzeko beste baten bidez egiaztatzen bada, betiere kontratuaren balio zenbatetsia 5.000 eurotik beherakoa bada.

KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA: PROZEDURAREN FASEAK

Kontratazioa kudeatzeko prozesua

UPV/EHUrentzat gastua dakarten kontratazio guztiak justifikatu behar dira, eta kreditu egokia eta nahikoa eduki behar dute (SPKLren 28. eta 166. artikulua).

Hasiera batean, obrak emateko kontratuek eta zerbitzuak emateko kontratuek ez diote UPV/EHUri gasturik sortzen, enpresa kontratisten ordainsaria erabiltzaileek ordaintzen dutenetik baitator.

Labur esanda, kontratuetan enpresa kontratistak aukeratzeko prozedurak fase hauek ditu:

Prestatzeko fasea:

- A) Espedienteen promotoreek aurkeztu beharreko dokumentuak:
1. Kontratuaren beharra, kontratazioaren egokitasuna eta eraginkortasuna, eta kontratazioaren objektuarekiko harreman zuzena, argia eta proportzionala (SPKLren 28. art. eta 116.4 art. e) letra) justifikatzeko memoria: adierazi behar da zer nahi den kontratatu, zergatik, zertarako eta zergatik komeni den hori kontratatzea.
 2. Bitarteko gabeziei buruzko txostena (zerbitzu kontratuak) (SPKLren 116.4 artikulua f) letra)
 3. PTT (SPKLren 116.3 art.).
 4. Kontratazioa bultzatzen duen zerbitzuko teknikariak izenpetutako adierazpena, non gutxienez honako hau adieraziko baita: "baldintza teknikoaren orrian jasotako baldintza teknikoak kontratazio publikoari buruzko arauan ezarritakoaren arabera daude idatzita; beraz, eragile ekonomiko interesdun orori kontratazio prozeduran berdintasun baldintzetan parte hartzea ahalbidetzen zaio eta lehiari ez zaio inolako trabarik jartzen justifikaziorik gabe.
 5. Kontratuaren objektua pertsona fisikoek (herritarrek oro har edo botere esleipendunaren langileak) erabili beharreko prestazio bat bada, adierazpen horri honako hau gehitu beharko zaio: "baldintza horiek SPKLren 126.3 artikuluan aipatutako irisgarritasun irizpideak betetzen dituzte".
 6. Gainera, kontratuaren objektuak ingurumenari eragiten badio edo eragin badietzaioke, hau gehituko da: "baldintza teknikoak ingurumen jasangarritasun eta babes irizpideak aplikatuta zehaztu dira, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuaren Legearen testu bateginak (abenduaren 16ko 1/2016 Legegintzako

Errege Dekretuak onartutakoa) bere 3. eta 4. artikuluetan araututako definizio eta printzipioen arabera”.

7. Kreditu nahikoa egotearen egiaztagiria (SPKLren 116. 3 art.). Kontratuak UPV/EHUrako gasturik badakar, kontabilitateko izapidea egingo da, kreditua erreserbatzeko (“A” kontabilitateko agiria). Kontratuaren exekuzioa urtebete baino gehiago luzatzen bada edo haren exekuzioa kontratazioaren izapideak hasi eta hurrengo urtean hasten bada, eraginpeko urtealdietan kreditua dagoela adierazten duen ziurtagiria izan beharko da.
8. Eskatutako sailkapenaren eta/edo kaudimen baldintzen justifikazioa (ekonomikoa eta finantzakoa – teknikoa edo profesionala) (SPKLren 116.4 artikuluen b) eta c) letrak) (Giza baliabideen edo baliabide materialen atxikipena barne). Ekonomia kaudimenaren eskakizun gisa, balio zenbatetsiaren halako bat eta erditik gorako negozio bolumena justifikatu beharko litzateke urtean (SPKLren 87. artikuluen a) letra).
9. Esleipen irizpideen aukeraketaren justifikazioa: zer abantaila dituzte irizpide horiek eskaintza onenera iristeko; zergatik erabili behar da irizpide hori eskaintzak baloratzeko. Era berean, justifikazio memoriaren sinatzaileak adierazi beharko du irizpide horiek SPKLren 145.5 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituztela.
10. Esleipen irizpideak baloratzeko formulen aukeraketaren justifikazioa (SPKLren 146.1 artikuluen b) letra).
11. Kontratuaren balio zenbatetsiaren kalkuluaren justifikazioa, hura osatzen duten kontzeptu guztiak aipatuta (laneko kostuak ere sartuta, halakorik balego) (SPKLren 116.4 artikuluen d) letra).

B) Kontratazio zerbitzua

1. Kontratazio Organoaren erabakia espedienteari hasiera emateko.
2. PCAP (SPKLren 116.3 art.). “Kontratauren klausula espezifiko batzuei buruzko informazioa” duten eranskinak behar bezala beteta aurkeztu behar dira.
3. Hautatutako esleipen prozeduraren justifikazioa (SPKLren 166.4 artikuluen a) letra eta 116.3 artikulua).
4. Espedientea onartzeko erabakia (SPKLren 117. artikulua).
5. Lizitazioa EBAOn argitaratzea (SARA kontratua bada, beti, eta SARA kontratua ez bada, aukeran) eta kontratatzailearen profilean. Horrez gainera, EBAOra bidaltzearen dataren justifikazioa (SPKLren 135. art.). Espedientea onartzeko erabakia (SPKLren 117. artikulua).

Lizitazio, esleipen eta formalizazio fasea

1. Eskaintzak aurkeztea, adierazitako epean.
2. Kontratazio mahaiaren bilerak, aktetan jasota geratuko direnak.

3. Eskaintzen balioespena eta sailkapena.
4. Kontratazio Mahaiaren txosten teknikoak eta proposamenak.
5. Esleipenerako hautatuak izan direnek dokumentazio aurkeztea.
6. Esleitzea eta esleipenaren emaitza argitaratzea eta jakinaraztea. Une horretan, kreditu eskuragarritasunaren kontabilitate izapidea egingo da (kontabilitateko "D" agiria).
7. Kontratistaren eta UPV/EHUren arteko kontratua formalizatze eta formalizazioa argitaratzea.

Exekuzio faseak

1. Kontratua betetzea, adostutako epean edo epeetan.
2. Obra, hornidura edo lana onartzea, onarpen aktaren sinaduraren bidez.
3. Prezioa ordaintzea, adostutako baldintzetan (une honetan, ordainketa aginduaren kontabilitateko izapidea egingo da: kontabilitateko "O" agiria).
4. Berme epea, hala behar izanez gero, kontratuak betetzen direla bermatzeko utzitako behin betiko fidantzak itzuliko dira.

Hurrenkera horretan gorabeherak sortzen dira askotan enpresa esleipenduna hautatzeko tramitazioan (errekurtsoak), bai eta kontratuak exekutatzeko fasean direnean ere (exekuzio epea bertan behera utzi ustekabearen etorritako egoerengatik, exekuzio epea gehitzea, kontratua aldatu edo kontratu klausulak bete ez). Gorabehera horiek beren tramiteak eskatzen dituzte, eta Kontratazio eta Erosketen Zerbitzuaren bidez egin behar dira.

ONDAREAREN KUDEAKETARI BURUZKO ARAUTEGIA

ONDAREARI BURUZKO ARAUTEGIA

1. Lege oinarriak

1. Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Estatutuetako 222. artikulua honakoa dio:
 1. UPV/EHUren ondarea unibertsitateak jabetzan edo titularitatean dituen ondasun eta eskubideek osatuko dute, bai eta etorkizunean eskuratzen edo esleitzen zaizkionek ere, betiere arau orokorrei men eginez.
 2. UPV/EHUk jasotzen dituen dohaintzak eta erosten duen material inbentariagarri eta bibliografikoa unibertsitatearen ondarean sartuko dira, nahiz eta horrek ez duen eragotziko gerora haien erabilera beste erakunde batzuei esleitu ahal izatea.
2. Era berean, UPV/EHUren Estatutuetako 222. artikulua honako hau arautzen du bosgarren puntuari:

“UPV/EHUk bere ondarea eratzten duten ondasun eta eskubide guztien inbentarioa izango du, eta aldian-aldian eguneratuko”.
3. UPV/EHUren Estatutuetako 234. artikulua honako hau zehazten du:

Gastuen egoera orrian gastuaren kontzeptu guztiak eta zenbatekoak zehaztuko dira. Honako xehetasun hauek adierazita sailkatuko dira gastuak:

 - a) Gastu mota.
 - b) Programa edo helburua.
 - c) Gastu gunea.
 - d) Bestelakoak, unean unean erabakiko direnak.

Betiere, gastu arrunta eta inbertsio gastua bereiziko dira.

2. Ondarearen kudeaketa UPV/EHU

Ondarearen kudeaketa oinarritzko irizpide hauen arabera egiten da:

1. Ondarearen kudeaketak fase hauek dauzka:
 - a) Gune organikoek inbentariatu ditzaketen elementuak erostea eta inbentario ofizialean sartzea.
 - b) Erabilera eta egoeraren eta erabileraren kontrola.
 - c) Inbentario ofizialetik kentzeko proposamena, horretarako onartuko diren arauak jarraiki.
2. Ondarearen kudeaketa Gerentziak kontrolatzen du, Kontabilitate Zerbitzuaren bitartez, eta horretarako UPV/EHUren gune organikoek ondarea nola gestionatzen duten gainbegiratzen du.
3. Ondarearen kudeaketan erantzukizun maila hauek daude:
 - a) Gune organikoen erantzukizuna: gune organiko iraunkorraren aurrekontuarekin eta bere menpe dauden aldi baterako gune organikoen aurrekontuekin erositako ondareko elementuak. Horiez gain, organikoen erantzukizuna dira zerbitzu zentralak haien zantzak, organikoentzat, erositako elementuak.

- b) Campusetako gerenteordetzen erantzukizuna: campusean kokatutako gune organiko iraunkorren ardurapeko elementuak.
 - c) Kontabilitate Zerbitzuaren erantzukizuna: UPV/EHUren inbentario ofizialean sartuta dauden elementu guztiak.
4. Elementuak inbentario ofizialean sartzeko, bertan eguneraturik jarraitzeko eta, beharrezkoa izanez gero, inbentariarik kentzeko prozedurak Gerentziak ezarriko ditu, Kontabilitate Zerbitzuaren proposamenez.
 5. Ekipoak inbentarioan sartu eta gero, kasuan kasuko etiketa ofiziala jarriko zaie identifikatzeko.
 6. Ekipoak beste campus, solairu, eraikin edo lokal batera eramaten badira, kokaleku aldaketa hori eguneratu beharko da ekipoaren inbentario fitxan.

3. Inbentarioan sartu beharreko ondasunak

1. Ondasun inbentariagarriak dira hiru baldintza hauek betetzen dituztenak:
 - a) UPV/EHUren gune organikoen aurrekontuaren kargura erosi dira, edo dohaintzan jaso dira, jabetzaren lagapen osoa formalki eginda.
 - b) Ondasunaren ezaugarriak direla eta, urtebete baino gehiago erabili ahal izango da gutxienez, berdin da noiz erositakoa den.
 - c) Ondasunaren balio indibiduala 150,25 euro baino gehiago da.

Hiru baldintzok bete ez arren, elementu baten ezaugarriengatik egoki ikusten bada elementu hori UPV/EHUren inbentario ofizialean sartzea, eta Kontabilitate Zerbitzuak hala proposatzen badu, Gerentziak inbentarioan sartu ahal izango du, horretarako dauden arauak jarraiki.

2. Ikerketa proiektuen emaitzak inbentarioan sartuko dira baldin eta jabetza intelektuala UPV/EHUrena bada, legearen arabera dagokien jabetzaren erregistroan sartu badira, eta unibertsitateari baliabide ekonomikoak ekarri ahal badizkiote. Inbentarioan sartuko den proiektuaren balioa kalkulatzeko, proiektuko gastu arrunten batura egingo da, Kontabilitate Zerbitzuak Gerentziari aurkeztutako proposamenaren arabera.

4. Inbentario kontuak, bizitza baliagarriak eta amortizazio portzentajeak.

Unibertsitateko inbentarioaren elementuak hurrengo taularen kontuen arabera sailkatu eta amortizatuko dira:

Kontua	Deskribapena	Bizitza baliagarria	Urteko amortizazioa (%)
2060	Aplikazio informatikoak	6	16,67%
2070	Alokairuan erabili edo erabileran utzitako aktiboen gaineko inbertsioa	INDIBIDUALA	INDIBIDUALA
2090	Doaneko erabilera lagapenak	INDIBIDUALA	INDIBIDUALA
2100	Lurzoru eta ondasun naturalak	0	% 0,00

2110	Eraikuntzak, bizitza erabilgarria 50 urte	50	% 2,00
2111	Eraikuntzak, bizitza erabilgarria 100 urte	100	% 1,00
2120	Azpiegiturak	50	% 2,00
2140	Makineria	15	% 6,67
2141	Lanabesak	5	% 20,00
2150	Instalazio teknikoak	10	% 10,00
2160	Altzariak	10	% 10,00
2161	Bulegoko ekipoak	5	% 20,00
2162	Komunikazio ekipoak	6	% 16,67
2163	Kirol ekipoak	10	% 10,00
2164	Ekipamendu medikoa	10	% 10,00
2170	Informazioa prozesatzeko ekipoak	3	% 33,33
2180	Garraio elementuak	5	% 20,00
2190	Funts bibliografikoak	10	% 10,00
2191	Laborategiko ekipoak	15-10	% 6,67-10%
2192	Ikus-entzunezko ekipoak	5	% 20,00
2193	UPV/EHU funts artistikoak	10	% 10,00
2194	Ekipamendu zientifiko aurreratua	5	% 20,00
2199	Askotariko materialak ibilgetua	10	% 10,00

5. Inbentarioan sartu beharreko ondasunen balioa.

Ondasunen balio indibiduala irizpide hauen arabera kalkulatu da:

1. UPV/EHUK erositako ondasunen kasuan, balio indibiduala izango da erosketaren kostua gehi ondasuna martxan ipini arte izandako gastu guztiak.
2. UPV/EHUK egindako ondasunen kasuan balio indibiduala ekoizpenaren kostua izango da, hau da, ondasuna egiteko erosi ziren materialen prezioa.
3. UPV/EHURI dohaintzan emandako ondasunen kasuan, balio indibiduala izango da ondasunaren salmenta balioa.
4. Inbentarioan sartu beharreko ondasunaren balio indibidualari gehituko zaio jasana bai baina kengarria ez den BEZa, unibertsitateak zergak kitatzeko une bakoitzean aplikatzen duen mekanismoaren arabera. Gauza bera egingo da elementua erostean sortzen den beste edozein tasarekin.

6. Inbentarioa egiteko epea

Aipatutako baldintzak betetzen dituen faktura **inbentarioan jaso** behar denez, behin kontabilizatu ondoren, inbentariorako erabiltzen den programa informatikoan desglosatuko da hilabeteko epean. Faktura kontabilizatzen den egunean irekiko da epe hori.

7. Zerbitzuak edo ondasunak erostea, inbentarioan sartuta dagoen ondasun bat erabilia prezio osoa edo zati bat ordaintzeko

1. Irizpide hauei jarraituko zaie:

- a) Erosten den ondasuna bere benetako balioaz erregistratuko da, trukean eman den ondasunaren balioa kendu gabe. Gainera, balio hori handitu ere egin ahal izango da, gastuen, tasen eta zeharkako zergen eraginez, gorago azaldu bezala.
- b) Trukean emango den ondasuna inbentariotik kenduko da, une horretara arte inbentario ofizialean izan duen kontabilitate balio garbiaren arabera.
- c) Elementu berria inbentarioan sartu eta trukean eman dena inbentariotik kentzearekin batera, eragiketa horiek ondarearen kontabilitatean erregistratuko dira, UPV/EHUren ondarearen balioa eguneratuta egon dadin.

Trukean eman den ondasuna beti kenduko da inbentariotik, eta eragiketak ere beti erregistratuko dira ondarearen kontabilitatean, kontuan hartu barik erositako ondasuna inbentarioan sartu behar den ala ez.

8. Inbentarioan sartuta dauden ondasunen balioa berriz aztertzea.

Inbentarioan sartuta dauden ondasunen balioa berriz aztertuko da honako kasu hauetan:

1. Hobekuntza lanen bat egiten denean, lanaren beraren edo haren eragina jasaten duen ondasunaren ezaugarrien ondorioz, ondasunaren balioa handitu egiten duena, edo haren erabilera epea luzatu egiten duena. Hobekuntza lanaren kontabilizazioa egiten denetik jaso beharko da aldaketa hori kontabilitatean.
2. Ondasunarekin zerikusirik ez daukaten gorabeherengatik komenigarri ikusten bada balioa berriz aztertzea, esate baterako, ezaugarri berberak dauzkaten ondasunen balioa handitu egin delako. Halakoetan, balioaren aldaketa UPV/EHUren kontabilitatean jaso beharko da, igoeraren eragiketa kontabilizatuta.
3. Eraikinetan egiten diren lanen edo konponketen kasuan, ondasunaren balioa handituzat emateko beharrezkoa izango da lan edo konponketa horien azken emaitza hauetako bat izatea:
 - a) Handitu egin da espazio erabilgarria eraikinean.
 - b) Kanpoko egitura konpondu edo hobetu egin da.
 - c) Eraikinean integratuta dauden makinak jarri dira, adibidez berogailua, aire girotua eta igogailuak. Oro har, eraikinetik aparte izateko arrazoirik ez duten makinak izaten dira.

9. Ikerketa proiektuen emaitzen tratamendua.

1. Ikerketa proiektuen emaitzak inbentario ofizialean sartu ahal izango dira, ibilgetu ez-material gisa, baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Ikerketa proiektuen emaitzaren jabetza intelektuala unibertsitatearena da.
 - b) Ikerketa proiektuaren emaitza erregistratuta dago patenteen bulegoan, UPV/EHUren ondare ekonomikoko elementu gisa aitortua eta publikoki akreditatua izan dadin. Gainera, unibertsitateari baliabide ekonomikoak ekar diezazkioke, beste pertsona fisiko edo erakunde juridiko batzuei ustiapen eskubidea lagatzeko edo errentan emateko kontratuen bidez.
2. Inbentario ofizialean ibilgetu ez-material gisa sartuko den ikerketa proiektuaren balioa kuantifikatu ahal izateko, proiektua aurrera eramanean den urteetan kontabilizatu diren gastu arruntak batuko dira. Jabetza erregistratzeko tramiteen gastuak ere gehituko zaizkio proiektuaren balioari.
 3. Ikerketa proiektu baten aurrekontuen kargura erosten diren ondasunak inbentarioan sartuko dira erosten diren unean, aurreko bi paragrafoen arabera proiektuari ematen zaion tratamendua edozein dela ere.

PFEZaren ATXIKIPENEI BURUZKO ARAUTEGIA

PFEZaren ATXIKIPENEI BURUZKO ARAUTEGIA

Hemen bakarrik azalduko ditugu UPV/EHUko plantilakoak ez diren baina unibertsitatearentzat zerbitzuren bat egiten duten pertsonen egin beharreko atxikipenak. Esan bezala, pertsona hauek ez dira unibertsitatekoak, eta, hortaz, ez dute nominarik bertan.

UPV/EHUko langileei atxikipena egingo zaie taularen arabera, hilabete bakoitzeko nominari aplikatuta. Horretarako, kontuan izango dira ordainsari guztiak eta hartzailearen zirkunstantzia pertsonalak.

1. BEKAK

Hiru Lurralde Historikoetako foru arautegiek adierazten dute Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga ordaintzetik salbu daudela beka publikoak eta irabazi asmorik gabeko entitateek emandako beka jasotzen dituzten pertsonak, beka hauek Espainian ikasteko nahiz atzerrian ikastekoak izan, hezkuntza sistemako edozein maila eta gradutan, unibertsitateko hirugarren zikloan barne.

Horrelako bekei ez zaie inolako atxikipenik aplikatu behar, baina aitortu egin behar dira. Estatuko ikasleentzako beka 190 ereduaren deklaratzeko dira, L giltzarrian, 10 azpiklabearen, eta atzerriko ikasleentzako 296 ereduaren, 25 giltzarrian, 03 azpiklabearen. Informazio hori UXXI unitatean gehitzen da, Datu fiskalak/Beste eredu batzuk fitxan gastu-frogagiriaren bidez.

Hortik kanpoko ikasketetarako bekei, berriz, PFEZaren atxikipena egin behar zaie. Oro har, lan etekinak izango dira hartzailearentzat, eta ondorioz, ordaintzen direnean atxikipena egingo zaie.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 13/2013 Foru Arauaren 9.9 artikulua hau ere gehitzen du:

Salbuetsita egongo dira, halaber, aurreko paragrafoan aipatutako irabazi-asmorik gabeko erakundeek eta banku-fundazioek prestatzen ari diren ikertzaileen estatutua onartzen duen urtarrilaren 27ko 63/2006 Errege Dekretuan deskribatutako eremuan ikertzeko ematen dituzten beka publikoak, bai eta erakunde horiek herri-administrazioen zerbitzura dauden funtzionarioei eta gainerako langileei eta unibertsitateetako irakasle eta ikertzaileei ikerketarako ematen dizkietenak ere.

2. HIRUGARRENEN UNIBERTSITATEARI ESKAINITAKO ZERBITZUAK

Hirugarrenen batek unibertsitateari zerbitzu bat egiten dionean, horregatik ematen zaion ordainsaria bi modutan trata daiteke:

- Jarduera ekonomiko baten etekin gisa
- Lan etekin gisa

Bai batean, bai bestean, ordainketek euskarri dokumental egokia izan beharko dute.

Oro har, jarduera ekonomikoaren kasuan faktura bat izango da, eta lan-errendimenduaren kasuan, ordainagiria.

2.1- HIRUGARREN BATEK UNIBERTSITATEARI EMANDAKO ZERBITZUAK, JARDUERA EKONOMIKOAREN ETEKIN GISA HAR DAITEZKEENAK

Etekinak jarduera profesional baten ordaina direnean, diru sarrerei **% 15eko** atxikipena egingo zaie; jarduera profesionaletan hasten diren zerga ordaintzaileen kasu berezian, atxikipena **% 7koa** izango da, bai jarduerak hasten dituzten urtean eta baita hurrengo bietan ere.

% 7ko atxikipena aplikatzeko, etekinen hartzaileak bere egoera jakinarazi beharko dio unibertsitateari, dokumentu idatzi eta sinatu batekin.

Salbuespen batzuetan **% 1** aplikatuko da, esate baterako nekazaritza eta abeltzaintza jardueren zenbait etekinetan eta estimazio objektiboaren erregimena duten zenbait jarduera enpresarialen etekinetan.

Alokairutik eratorritako etekinei, berriz, **% 19** aplikatuko zaie.

Sariei ere **% 19aren** atxikipena egingo zaie. Saria 300 eurokoa edo gutxiagokoa bada, ez zaio atxikipenik egingo.

2.2- HIRUGARREN BATEK UNIBERTSITATEARI EMANDAKO ZERBITZUAK, LAN ETEKINTZAT HAR DAITEZKEENAK

Lan etekintzat hartzen da unibertsitateak hirugarren bati ordaintzen diona noizik behin honako kontzeptu hauetan emandako zerbitzuengatik:

- Ikasleei emandako laguntzak, baina 1. ataletik (Bekak) kanpokoak direnak, eta betiere deialdi baten barruan eta erabaki baten bidez esleitu badira. Laguntzok lan etekintzat hartuko dira eta gutxienez % 2ko atxikipena egingo zaie PFEZagatik. Kasurik ohikoena unibertsitatean egiten diren praktikak dira, nahiz eta Bekatzat hartzen ez den beste edozein laguntza atal honetan sartuko litzatekeen.
- Irakasle-ikertzaileei doktorego tesietan eta epaimahaietan parte hartzeagatik egindako ordainketak, eta bigarren hezkuntzako irakasleei hautaprobetako epaimahaietan egoteagatik egindako ordainketak lan etekintzat hartuko dira eta % 2ko atxikipena egingo zaie PFEZagatik.
- Beste unibertsitate batzuetako irakasleei noizik behin hitzaldiak emateagatik, eskola magistralak emateagatik, ikerketa proiektuetan kolaboratzeagatik edo beste edozelako lankidetzagatik egindako ordainketak lan etekintzat hartuko dira eta % 15eko atxikipena egingo zaie.
- Irakasle izan gabe une jakin batean unibertsitatearekin kolaboratu dutenei % 2ko atxikipena egingo zaie PFEZagatik, unibertsitateak bere zerga betebeharrak betetzeko.

2.2-1. ZERGAK BESTE HERRIALDEREN BATEAN ORDAINTZEN DITUZTEN HIRUGARRENAK

Bizileku iraunkorrik gabeko hirugarren ez-egoiliar batek Espainian egindako jarduera ekonomikoetatik eskuratutako etekinek ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga ordaindu

beharko dute (aurrerantzean, EEEZ); gaur egun, % 19ko zerga tasa da Europar Batasunean, Norvegian eta Islandian eta % 24 gainerako herrialdeetan.

Erregimen orokor hori aplikatuko da, baldin eta ez badago aplikatu beharreko zerga erregimena erabakitzen duen nazioarteko arautegirik edo nazioarteko zergapetze bikoitzerako hitzarmenik (ZBH). Halako arautegi baten ondorioz EEEZren atxikipena aplikatzen ez denean, hirugarrenak aurkeztu beharko du zerga egoitzaren egiaztagiria, dagokion zerga agintaritzak emana. Bertan, argi eta garbi adierazi beharko da zergaduna hitzarmenean definitutakoaren moduko egoiliarra dela. Egiaztagiriak urtebeterako balioa dauka.

UPV/EHUri zerbitzuak eman dizkion hirugarren horrek EBko herrialde batean badauka zerga egoitza, eta fakturari BEZa aplikatzen badio, unibertsitateak bere buruari jasanaraziko dio eragiketari dagokion BEZa.

Zalantza izanez gero ZBH baden edo ez, galdetu Kontabilitate Zerbitzuan.

3. UPV/EHUtik KANPOKO HIRUGARRENEN DIETAK

Oro har, eta ahal den heinean, UPV/EHUK gestionatu, tramitatu eta ordainduko ditu garraio kolektiboetan eta hoteletako egonaldietan unibertsitateetik kanpoko hirugarrenek egindako gastuak.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren araudian jasotako dieta eta gastuen erregimena EZ zaie aplikatu behar jarduera profesional baten etekinei. Beraz, ez zaie deitarik ordainduko profesionalari, eta, beraz, joan-etorrien eta mantenuaren gastuak kobratu nahi badituzte, sartu beharko dituzte zerbitzuengatik kobratuko duten zenbatekoaren barruan, eta hortaz, fakturan joango dira eta dagokion atxikipena egingo zaie.

Joan-etorriengatik eta mantenuagatik hirugarrenei ordaindutako kopuruak, hirugarren horiek profesionalak ez badira, lan etekintzat joko dira, eta PFEZen atxikipena egingo zaie, salbu eta gastuak fakturen bidez justifikatuta daudenean.

Horrez gain, norbere autoa joan-etorrietarako erabiltzeagatik sortutako gastua beti da lan etekina, eta, beraz, PFEZaren atxikipena egin behar zaio.

4. NOLA ZENBATU PFEZ DUTEN FAKTURAK

Aplikaturako PFEZ motaren arabera honako deskontu hauek aplikatuko dira:

KONTUA	DESKRIBAPENA	EREDUA	GAKOA	AZPIGAKOA	
32475102	ETEKINEN % 15eko PFEZa JARDUERA EKONOMIKOAK	190	G	1	Jarduera ekonomikoaren etekina, fakturarekin
32475102	ETEKINEN % 7ko PFEZa JARDUERA EKONOMIKOAK	190	G	3	Jarduera ekonomikoaren etekina, lehenengo urte bietan fakturarekin
32475101	IKAST., HITZALD., MINT., ETA ANTZEKOETAKO IRAKASLEEN PFEZa (% 15)	190	F	2	Ikastaroak, hitzaldiak... fakturarekin edo gabe.
32475106	LAN ETEKINEN PFEZa (% 2)	190	A		Epaimahaiak, tesiak, kolaborazioak
32475107	ALOKAIRUEN % 19ko PFEZa	180	C		Ondasun higiezinaren alokatzeak eta azpialokatzeak.
32475108	ESTIMAZIO OBJEKTIBOAREN PFEZa (% 1)	190	H	1	
32475111	SARIEN PFEZa (% 19)	190	K	1	300€-tik gorako sariak
32475109	EEEZ: EZ-EGOILIARRAK, EUROPAKO BATASUNEKOAK (% 19)	296	20	1	Europar Batasuna, Norvegia eta Islandia
32475109	EEEZ: EZ EGOILIARRAK, EUROPAKO BATASUNETIK KANPOKOAK (% 24)	296	20	1	Gainerako herrialdeak
	ESTATUKO IKASLE SALBUETSIEK BEKAK	190	L	10	
	ATZERRIKO IKASLE SALBUETSIEK BEKAK	296	25	03	

REGULACIÓN GENERAL DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

TÍTULO I. LAS UNIDADES ORGANICAS Y LAS CUENTAS BANCARIAS

CAPÍTULO I. LAS UNIDADES ORGANICAS Y RESPONSABILIDAD EN SU GESTIÓN

Artículo 1. Tipos de Unidades orgánicas

En el modelo organizativo de la UPV/EHU con una estructura de gestión del gasto descentralizada se distinguen dos tipos de Unidades de Gasto.

1. Unidades orgánicas permanentes. Son aquellas que forman parte de la estructura Orgánica de la Universidad y que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de los Estatutos de la UPV/EHU, son: Campus Universitarios, Escuelas y Facultades, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, Escuelas de Doctorado, Centros de Investigación y otros centros o estructuras que puedan crearse además de los Servicios Administrativos Generales, los que sirven a las estructuras mencionadas, los regulados en el Título VI, y las demás unidades administrativas y de servicios.
2. Unidades orgánicas transitorias. Son aquellas que se constituyen para fines de investigación, de docencia, de ejecución de contratos u otro tipo de actividad por un periodo de tiempo determinado y que, una vez finalizada su misión, se procederá a su cierre.
3. Las Unidades orgánicas transitorias dependerán de una Unidad Orgánica permanente.

Artículo 2. Personas responsables de la gestión económica en las Unidades de gasto.

1. Las Unidades orgánicas tendrán dos personas responsables para realizar la gestión económica. Ellas deberán firmar electrónicamente a través del portafirmas los contratos menores y los documentos contables de esas orgánicas. En el caso de los contratos menores, esas firmas son la autorización para poder llevar a cabo la ejecución de ese contrato menor y, en el caso de los documentos contables, representan la autorización de la contabilización y pago de los gastos correspondientes.
2. El informe de conformidad deberá ser firmado por el promotor del gasto, el cual podrá ser uno de los responsables correspondientes a los indicados en el párrafo anterior u otro diferente. Este promotor (PDI o PTGAS) firmará el conforme de factura a través del portafirmas.
3. Sin perjuicio de la regulación existente en las Unidades Orgánicas en materia de funcionamiento, gestión, administración..., las dos personas responsables para realizar la gestión económica de éstas serán las siguientes:

Orgánicas de 4 dígitos:

- **A.1 Centros**
 - Primer firmante: Administrador o Administradora, o Jefe o Jefa de Administración, o Coordinador o Coordinadora
 - Segundo firmante: Decano o Decana, o Director o Directora
- **A.2 Departamentos**
 - Primer firmante: Secretario Académico o Secretaria Académica
 - Segundo firmante: Director o Directora
- **A.3 Vicerrectorados de Campus**
 - Primer firmante: Vicegerente de Campus
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Campus
- **A.4 Resto de Vicerrectorados**
 - Primer firmante: Vicerrector o Vicerrectora
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora previstos como primer sustituto en caso de ausencia (Resolución sobre estructura y determinación de las áreas de funcionamiento del equipo rectoral)
- **A.5 Gerencia**
 - Primer firmante: Vicegerente de Personal
 - Segundo firmante: Gerente

- **A.6 Institutos**
 - Primer firmante: Secretario o Secretaria del Instituto
 - Segundo firmante: Director o Directora del Instituto
- **A.7 Cátedras**
 - Primer firmante: Director o Directora de la Cátedra
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Desarrollo Científico-social y Transferencia.
- **A.8 Direcciones**
 - Primer firmante: Director o Directora del área
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora del que depende esta Dirección
- **A.9 Servicios Generales de Investigación**
 - Primer firmante: Jefe SSGG Investigación (PTGAS)
 - Segundo firmante: Director o Directora SSGG de Investigación (PDI)
- **A.10 Servicios Centrales (orgánica 3910):**
 - Primer firmante: Vicegerente de Contabilidad y Presupuestos
 - Segundo firmante: Gerente
- **A.11 Resto de Servicios**
 - Primer firmante: Jefe o Jefa del Servicio o persona que designe el Vicerrector o Vicerrectora
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora del que depende este Servicio
- **A.12 Clínica Odontológica**
 - Primer firmante: Director o Directora de la Clínica
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Estudios de Grado e Innovación Educativa
- **A.13 Clínica Jurídica por la Justicia Social**
 - Primer firmante: Director o Directora de la Clínica
 - Segundo firmante: Decano o Decana de la Facultad de Derecho
- **A.14 Centros Mixtos**
 - Primer firmante: Director del centro mixto
 - Segundo firmante: Gerente del centro mixto
- **A.15 Estación Marítima de Plentzia, PIE-UPV/EHU**
 - Primer firmante: Secretario o Secretaria del PIE-UPV/EHU
 - Segundo firmante: Director o Directora del PIE-UPV/EHU
- **A.16 Centro de Fabricación Avanzada**
 - Primer firmante: Miembro del Comité Tecnológico
 - Segundo firmante: Director o Directora del Centro
- **A.17 Escuela de Doctorado**
 - Primer firmante: Jefe de Administración de la Escuela de Doctorado
 - Segundo firmante: Director o Directora de la Escuela de Doctorado
- **A.18 Centros de Investigación**
 - Primer firmante: Subdirector o Subdirectora o Secretario o Secretaria
 - Segundo firmante: Director o Directora del Centro de Investigación
- **A.19 Biblioteca Central**
 - Primer firmante: Subdirector o Subdirectora
 - Segundo firmante: Director o Directora
- **A.20 Bibliotecas de Campus**
 - Primer firmante: Responsable de Servicio o Centro
 - Segundo firmante: Director o Directora adjunto

Orgánicas transitorias de 10 dígitos

- **B.1 Investigación que no acaben en RETE ni en INVE**
 - Primer firmante: Investigador o Investigadora Principal (IP). Si hubiera más de un/una IP será la que conste en IKERTU:
 - Segundo firmante: Director o Directora del Departamento, Cátedra, Instituto, Centro, etc.
- **B.2 Orgánicas que acaben en RETE o en INVE**
 - Primer firmante: el primer o la primera firmante de la orgánica estructural de la que dependen

- Segundo firmante: el segundo o la segunda firmante de la orgánica estructural de la que dependan
 - **B.3 De Servicios Generales de Investigación**
 - Primer firmante: Jefe o Jefa de los Servicios Generales de Investigación
 - Segundo firmante: Director o Directora de los Servicios Generales de Investigación
 - **B.4 De doctorado, enseñanzas propias y títulos oficiales**
 - Primer firmante: Responsable de cada título o programa
 - Segundo firmante: Director o Directora de Departamento, Centro o Escuela de Máster y Doctorado
 - **B.5 De Centros**
 - Primer firmante: Administrador o Administradora, Jefe o Jefa de Administración, o Coordinador o Coordinadora
 - Segundo firmante: Decano o Decana, o Director o Directora
 - **B.6 De Cátedras diferentes de Investigación**
 - Primer firmante: Director o Directora de la Cátedra
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Desarrollo Científico-social y Transferencia.
 - **B.7 De Institutos diferentes de Investigación**
 - Primer firmante: Secretario o Secretaria del Instituto
 - Segundo firmante: Director o Directora del Instituto
 - **B.8 De Campus**
 - Primer firmante: Vicegerente de Campus
 - Segundo firmante: Vicerrector o Vicerrectora de Campus
 - **B.9 De Clínicas, Dirección, Vicerrectorados, Servicios, etc.**
 - Primer firmante: el primer firmante de la orgánica estructural de la que dependan
 - Segundo firmante: el segundo firmante de la orgánica estructural de la que dependan
 - **B.10 De Departamentos generadas por resoluciones internas:**

Existen diferente funcionales en la UPV/EHU que recogen convocatorias internas. Dichas convocatorias se resuelven a favor del profesorado de la UPV/EHU que reciben dotaciones para realizar determinadas actividades. Para gestionar dichas dotaciones se generan orgánicas nuevas que cuelgan de un Departamento. En estos casos los firmantes serán los siguientes:

 - Primer firmante: PDI adjudicatario de la convocatoria
 - Segundo firmante: Director o Directora de Departamento
 - **B.11 Otras de Departamentos**

Hay orgánicas que se generan para registrar fondos procedentes de convenios suscritos con diferentes entidades. En estos casos los firmantes serán los siguientes:

 - Primer firmante: PDI responsable de esta actividad
 - Segundo firmante: Director o Directora de Departamento
4. En el caso de que la primera persona responsable de una Unidad orgánica transitoria sea, a su vez, primer responsable de la Unidad Orgánica, de la que depende aquélla, la segunda persona responsable de la Unidad transitoria, se designará por la Junta de Centro, Consejo de Departamento o Consejo de Instituto, de entre sus miembros.
 5. En el supuesto de que la apertura de una unidad orgánica transitoria se deba a la realización de una actividad relacionada con un Centro Académico la primera persona responsable será el Administrador o la Administradora del Centro y la segunda persona responsable será el Decano o la Decana, o el Director o la Directora.
 6. Para los casos no contemplados anteriormente, la designación de las personas responsables de una Unidad de gasto transitoria la realizará el o la Gerente.
 7. En caso de ausencia, el firmante suplente corresponderá al recogido en la normativa correspondiente.

CAPÍTULO II. Creación, modificación y cierre de unidades orgánicas.

Artículo 3. Creación o modificación de una Unidad Orgánica.

Se solicitará al Servicio de Contabilidad desde el correspondiente Vicerrectorado, Unidad, Servicio, etc. en función de la actividad adjuntando una copia del acuerdo adoptado por el órgano competente de aprobación de la creación o modificación de la unidad.

Artículo 4. Creación o modificación de una Unidad transitoria.

1. La creación de una Unidad orgánica transitoria se producirá en los siguientes casos:

- a) Proyectos de investigación concedidos por la UPV/EHU u otras instituciones.
- b) Existencia de recursos que con carácter finalista van a destinarse a la realización de una actividad concreta (Cursos, Congresos, etc.).

En ambos casos, si las subvenciones tienen carácter periódico deberá crearse una orgánica para cada convocatoria.

Con carácter general deberá crearse una orgánica por actividad.

2. La solicitud de creación tendrá su origen en los siguientes órganos:

- a) Los Vicerrectorados de Investigación y de Desarrollo Científico-social y Transferencia, para las Unidades destinadas a la realización de proyectos de investigación, realización de contratos, convenios, trabajos científicos, técnicos o artísticos y cursos de formación suscritos.
- b) El Vicerrectorado de Postgrado y Formación Continua para las Unidades destinadas a la realización de cursos de postgrado, másteres oficiales, doctorados, y enseñanzas propias
- c) Cualquier otro Vicerrectorado.

La creación o modificación de una Unidad orgánica transitoria se solicitará al Servicio de Contabilidad a través de los impresos que se faciliten para tal efecto.

Cuando para la creación de una nueva orgánica se soliciten nuevas aplicaciones presupuestarias, la solicitud deberá ir acompañada de la autorización del responsable del programa funcional salvo que la petición proceda de dicho responsable.

Artículo 5. Cierre de una Unidad orgánica

1. Finalizada la actividad para la cual fue creada la Unidad orgánica, se procederá a su cierre mediante escrito al Servicio de Contabilidad. En el caso de que existiera crédito excedentario, en el escrito se indicará el destino del mismo al efecto de ser retirado de la Unidad.

2. En el caso de las Unidades orgánicas transitorias, la petición de cierre la realizará:

- a) Los Vicerrectorados de Investigación y de Desarrollo Científico-social y Transferencia para las Unidades destinadas a proyectos de investigación, realización de contratos, convenios, trabajos científicos, técnicos, artísticos, congresos relacionados con la investigación.
- b) El Vicerrectorado de Postgrado y formación Continua para las Unidades destinadas a la realización de cursos de postgrado, másteres oficiales, doctorados, enseñanzas propias.
- c) Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, el Servicio de Contabilidad podrá proponer el cierre de aquellas unidades en las que se aprecie que ha finalizado la actividad para la que fueron creadas.

3. En el caso de las Unidades orgánicas permanentes, la petición de cierre la realizará la primera persona responsable de la Unidad adjuntando una copia del acuerdo adoptado por el órgano competente.

4. En el supuesto de que cause baja en la UPV/EHU el personal docente e investigador que figure como responsable de una unidad orgánica correspondiente a proyectos de investigación, contratos, subvenciones, cursos, títulos propios, congresos, reuniones científicas, etc. cuya actividad esté en vigor

y disponga de fondos, deberá procederse al cambio de persona responsable de dicha unidad.

En el supuesto de que cause baja en la UPV/EHU el personal docente e investigador que figure como responsable de una unidad orgánica correspondiente a proyectos de investigación, contratos, subvenciones, cursos, títulos propios, congresos, reuniones científicas, etc. cuya actividad haya finalizado y disponga de crédito presupuestario, se procederá al cierre y a la liquidación de dicha unidad.

Artículo 6. Verificación y tratamiento de saldos contables en el cierre de una unidad de gasto

Solamente podrá cerrarse una Unidad orgánica cuando se cumplan los siguientes requisitos:

1. No existan anticipos generados por la Unidad de gasto que no hayan sido cancelados o justificados.
2. No exista saldo de caja de efectivo.
3. No exista crédito pendiente de cobro que no se encuentre como crédito disponible en esa Orgánica.

CAPÍTULO III Cuentas bancarias

Artículo 7. Características de las cuentas bancarias.

1. Todas las cuentas oficiales de la UPV/EHU cumplirán los siguientes requisitos:
 - a) Su apertura, modificación y cancelación se realizará en el Servicio de Contabilidad.
 - b) Figurarán inscritas en el registro oficial de cuentas bancarias que mantendrá el Servicio de Contabilidad.
 - c) Tendrán dos personas responsables con firmas mancomunadas.
2. Con carácter periódico la UPV/EHU contrata con entidades financieras la prestación de los servicios financieros que incluye la gestión de las cuentas bancarias. Por esta razón, solamente podrán abrirse cuentas bancarias en las entidades financieras adjudicatarias del citado servicio financiero.
3. Excepcionalmente, podrá autorizarse la apertura de cuentas bancarias en entidades financieras diferentes a las adjudicatarias. La autorización deberá solicitarse al Servicio de Contabilidad indicando los hechos objetivos que la justifiquen. El Servicio de Contabilidad establecerá los trámites y requisitos que deberán cumplirse para su mantenimiento.

TÍTULO II. LA GESTIÓN ECONÓMICA

CAPÍTULO IV. AUTORIZACIÓN DEL GASTO, ORDENACIÓN DE PAGOS Y OPERACIONES BANCARIAS.

Artículo 8. Gestión económica.

1. Sin perjuicio de la vigencia de la normativa específica en materia de contratación que resulte aplicable en virtud de la naturaleza del gasto, la gestión económica se realizará diferenciando entre aprobación del gasto, pago material del mismo y operaciones bancarias.
2. Se entenderá por aprobación del gasto el acto por el que se acepta una factura o documento similar generado como consecuencia de la actividad económica de la Unidad orgánica.
3. El pago se realizará una vez recibido el bien o prestado el servicio contratado y verificada la conformidad del mismo. Salvo que en el contrato o en la propia licitación pública se establezca otra

cosa, las relaciones con la administración se regirán por lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Esta norma establece los plazos de pago de que dispone la administración para hacer efectivos los mismos; concretamente en el artículo 198 se indica que la empresa tendrá que presentar a la administración las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la entrega de bienes o la prestación de servicios una vez finalizados estos, disponiendo la administración de un plazo de 30 días para su aprobación y pago. Asimismo, se dispone de un plazo de 30 días para su aceptación desde que el proveedor registra la factura electrónica.

4. El pago podrá realizarse por anticipado si así se hubiera pactado en las condiciones económicas de la operación. En este caso, será obligatoria la presentación por el tercero proveedor de un aval bancario por el importe total pagado por anticipado.

Excepciones: suscripciones, adquisición de licencias, etc., es decir, aquellas compras que exijan pagar de manera anticipada, con anterioridad a la prestación del servicio o entrega del suministro. Posteriormente se exigirá la factura correspondiente.

5. FACE es el Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado. Los proveedores con los que trabajemos deberán remitir las facturas por importe superior a 300 € (IVA incluido) por los suministros entregados o servicios prestados en formato electrónico, para lo que previamente tendrán que estar dados de alta en el sistema.
6. Los anticipos de gastos serán ejecutados a través de la caja fija que cada unidad orgánica tenga a su disposición; en caso de no contar con la caja fija y siempre que se trate de algo con carácter muy esporádico y por un importe superior a 300€ podrá solicitarse dicho anticipo al Servicio de Contabilidad, siendo requisito indispensable no tener un anticipo previo sin justificar con la documentación correspondiente.
7. La metodología del cargo interno es la que se debe utilizar para hacer compensaciones económicas entre orgánicas de la propia universidad, básicamente será el método que utilicemos para gestionar económicamente la facturación del Servicio Editorial y la Residencia Unamuno al resto de orgánicas. Indicar así mismo que una factura emitida por la universidad nunca podrá ser contabilizada como gasto por ninguna orgánica de la propia universidad; esta gestión debe hacerse siempre a través de un cargo interno.

Artículo 9. Alta de terceros y su mantenimiento

1. Son considerados, a efectos presupuestarios, terceros de la universidad todos aquellos clientes o deudores y proveedores o acreedores que trabajen con la UPV/EHU y que deban estar en la base de datos del programa de gestión económica.
2. Para proceder al alta de un tercero o modificación de sus datos será necesario adjuntar a la petición un documento acreditativo que justifique el código con que vamos a identificar a ese tercero a partir de su alta, por ejemplo, DNI, pasaporte, certificado de residencia fiscal.
3. Si fuera necesario asociar a esa alta de tercero una cuenta bancaria para proceder a ejecutar pagos, será necesario, además, adjuntar a la petición documento acreditativo expedido por la entidad financiera de existencia de esa cuenta bancaria a favor del tercero.
4. Toda la documentación necesaria para proceder al alta se remitirá al Servicio de Contabilidad en un único fichero PDF firmado digitalmente por la empresa. Si la firma digital fuera personal y, en consecuencia, no corresponde a la empresa deberá adjuntarse el apoderamiento del firmante. Se exime de esta obligación a las personas físicas siempre y cuando aporten la ficha de terceros debidamente cumplimentada y firmada por la entidad financiera.
5. A cada tercero solamente se le asociará una cuenta bancaria y en caso de ser necesario asociar más de una cuenta a un mismo tercero, esto se gestionará a través de la modalidad de delegación del

tercero.

6. Cualquier modificación, tanto de código de tercero como de cuenta bancaria, también será resuelta adjuntando la documentación oportuna previa petición al Servicio de Contabilidad.

Artículo 10. Autorización del gasto en las Unidades orgánicas

Tal y como se indica en el art. 2, los documentos contables deberán incluir las dos firmas correspondientes en función del tipo de orgánica que en ese mismo Título se indica.

Artículo 11. Gestión del gasto en las Unidades orgánicas.

Tal y como se indica en el art. anterior un gasto será aprobado cuando el promotor del gasto haya firmado el conforme de factura y los responsables de las orgánicas hayan firmado el documento contable.

Las labores de gestión serán realizadas por personal técnico y de gestión de administración y servicios.

El justificante de gasto deberá reflejar información relativa al contrato (menor, PA, PAS, PN, contrato basado,...)

TÍTULO III. GESTIÓN DE LA TESORERÍA EN LA UPV/EHU

CAPÍTULO V. FUNCIONAMIENTO DE LA TESORERÍA

Artículo 12. Funcionamiento de la Tesorería

La Tesorería total de la Universidad será gestionada en el Servicio de Contabilidad conforme a las instrucciones emanadas desde la gerencia.

Por regla general, los días de pagos serán los lunes y los jueves de cada semana, en estos días se efectuará el pago de todos los documentos generados hasta el momento en que se dé la orden de pago, ello sin perjuicio de que en un momento concreto y por necesidades especiales se pueda hacer un pago de manera inmediata e incluso no proceder a los pagos si hubiera falta de liquidez.

RÉGIMEN DE PAGOS

TÍTULO I. LA GESTION DE PAGOS EN LA UPV/EHU

CAPÍTULO I. REGLAS GENERALES PARA LA REALIZACION DE PAGOS

Artículo 1. Realización de la gestión de pagos.

1. Con carácter general y de obligado cumplimiento, la gestión de los pagos se basará en la contabilización y firma previa del gasto y su cargo posterior en la cuenta bancaria una vez que se dé la orden desde el Servicio de Contabilidad.
2. La única excepción a ese criterio de gestión la constituyen las domiciliaciones que tienen su regulación específica en el artículo 4 y la compra de divisas. En ambos casos primero ocurrirá el cargo y después su contabilización.
3. Los pagos deben realizarse una vez se haya recibido el bien o prestado el servicio contratado, nunca por anticipado, salvo las excepciones contempladas en el artículo 8.4 del Título II.

Artículo 2. Medios de pago

1. La forma de utilización de los diferentes medios de pago disponibles en el sistema de gestión de la UPV/EHU, se basará en la aplicación estricta de la regulación que se detalla en los siguientes artículos, pudiendo utilizarse indistintamente cualquiera de ellos con las únicas limitaciones que se establecen a continuación.

CAPÍTULO II. MEDIOS DE PAGO DISPONIBLES EN LA UPV/EHU

Artículo 3. Pagos mecanizados

1. Constituye el medio habitual que deberá ser utilizado con carácter general para todos los gastos que se ejecuten por las diferentes Unidades Orgánicas.
2. El funcionamiento de la Tesorería ya ha sido expuesto en el Título III, Capítulo V. de la Regulación General de la Gestión Económica.

Artículo 4. Pagos por domiciliación bancaria

1. Se utilizará de forma exclusiva para el pago de los gastos correspondientes a suministro de energía eléctrica, servicio telefónico, agua, gas y tasas municipales por recogida de basuras.
2. Está expresamente prohibida la domiciliación de cualquier otro tipo de gasto no recogido en la relación anterior.
3. Adicionalmente, podrán realizarse domiciliaciones de otros gastos atípicos, previa autorización del Servicio de Contabilidad. A tal fin se solicitará por escrito dicha autorización aportando las explicaciones justificativas de tal necesidad, así como la partida presupuestaria y la cantidad estimada anual del gasto en cuestión. El expediente en su totalidad será gestionado desde el Servicio de Contabilidad.

Artículo 5. Pagos por talón bancario

1. Sin perjuicio de la utilización con carácter general de los pagos mecanizados (pagos por transferencia

bancaria), se podrán utilizar los talones bancarios por la Unidades Orgánicas que dispongan de caja fija.

2. El talón bancario solo podrá emitirse nominalmente, quedando por tanto expresamente prohibida la emisión de cualquier documento de pago del tipo "al portador".

Artículo 6. Pagos por Transferencia Bancaria Manual

1. Se utilizará únicamente en los casos en los que no sea posible realizar un pago mecanizado. En este caso los gastos que se generen serán compartidos entre la Universidad y quien recibe los fondos.

Artículo 7. Pagos en efectivo

1. Las orgánicas que dispongan de Caja Fija podrán realizar pagos de pequeño importe para efectuar pagos imprevistos.
2. Al cierre del ejercicio deberá justificarse el saldo mediante Certificado de existencia de fondos, firmados por los responsables de la Caja.

CAPÍTULO III PAGO A PERSONAL COLABORADOR DE LA UPV/EHU POR TRIBUNALES, TÍTULOS PROPIOS, MASTERS Y DEMÁS ACTIVIDADES

Artículo 8. Realización de la colaboración

El pago de la colaboración podrá incluir la retribución correspondiente por el trabajo realizado, así como la compensación de los gastos ocasionados por los desplazamientos, dietas, etc.

Abono de asistencias a personas integrantes de concursos de plazas de profesorado **permanente** (titular, agregado, catedrático o pleno), tribunales de tesis doctoral, tribunales de selectividad, pruebas de acceso u otros tribunales o comisiones que tengan derecho a compensación económica, así como colaboraciones por Títulos Propios, Cursos u otro tipo de actividades:

- Personal de la UPV/EHU. Los importes correspondientes serán abonados por nómina siendo minorados por la cuota correspondiente de Seguridad Social cuando así corresponda.
- Personal no perteneciente a la UPV/EHU. Al importe correspondiente se le aplicará la retención del IRPF vigente en cada momento.

La compensación de los gastos por desplazamientos, alojamiento, dietas, etc., se realizará por los importes realmente gastados y justificados.

Artículo 9. Anticipo de gastos a personal colaborador

1. El pago al personal colaborador podrá realizarse por cualquiera de los medios y con las limitaciones establecidas en el capítulo II anterior.
2. Con independencia del medio de pago utilizado, podrá anticiparse hasta el 50% del importe estimado del gasto de viaje, entendiéndose como base de cálculo la suma de los importes por desplazamiento en medio de transporte público, las dietas de manutención y el alojamiento.
3. El anticipo solamente podrá realizarse mediante talón bancario desde las cajas fijas.

Artículo 10. Liquidación del anticipo de gastos realizado al personal colaborador

1. Una vez finalizada la colaboración se procederá a liquidar el anticipo, adjuntando la documentación

acreditativa de los gastos realizados. Si el gasto justificado fuese mayor al anticipo recibido, la cantidad resultante será pagada por cualquiera de los medios de pago que resulten convenientes. En caso contrario el personal colaborador deberá devolver el exceso percibido mediante ingreso en la cuenta de la Unidad de gasto pagadora del anticipo, operación que será tratada como liquidación de un anticipo.

2. Como comprobante del pago efectuado podrá entregarse una copia del documento ADO en el que constan los datos de cuantía, concepto y domiciliación bancaria a la que se ha efectuado la transferencia.

TÍTULO II. CESION DE OBLIGACIONES RECONOCIDAS

CAPÍTULO IV. ENDOSO DE FACTURAS Y CERTIFICACIONES DE OBRA

Artículo 11. Naturaleza del endoso

1. El endoso es el acto administrativo por el que la UPV/EHU admite el compromiso de pago de una factura o certificación de obra emitida por tercero o cedente a favor de tercero endosatario a petición de aquél.
2. El endoso de la factura o certificación de obra solamente podrá formalizarse si en ella consta y con carácter previo, su aceptación formal por la persona legalmente autorizada para ello.
3. La formalización del endoso se materializará mediante la toma de razón del mismo. A estos efectos se entregará una copia de la toma de la razón de endoso y de la factura o certificación de obra al tercero cedente, dando así constancia legal de su aceptación a la UPV/EHU.
4. No será posible la toma de razón del endoso si sobre la factura o certificación de obra existe cualquier tipo de condicionante legal relativo a su cuantía, procedencia de pago o, en general, cualquier otro aspecto formal que imposibilite su pago.

Artículo 12. Efectos del endoso

1. Como consecuencia de la toma de razón de un endoso, la UPV/EHU asume el compromiso legal de efectuar el pago al tercero endosatario indicado por el tercero titular de la factura o certificación de obra.
2. El pago de la factura o certificación de obra endosada, se realizará en el marco temporal que resulte legalmente aplicable.

Artículo 13. Vigencia del endoso

1. En caso de que, una vez formalizado el endoso, surgieran hechos que impliquen la aplicación de penalizaciones legales sobre el tercero que realizó la prestación, suministro o certificación de la obra, el endoso dejará de estar vigente por lo que no se realizará el pago de la factura o certificación de obra al tercero cesionario, siéndole comunicada tal circunstancia al tercero cedente.
2. Estas circunstancias se comunicarán al Servicio de Contabilidad por la persona que en su día aprobó la factura o certificación de obra, para que por parte de ese Servicio sean puestas en conocimiento del tercero endosatario.

Artículo 14. Tramitación de la solicitud de endoso

1. La Toma de razón del endoso la inicia la persona que aceptó la factura o certificación de obra,

adjuntando a la factura o certificación de obra el poder notarial por el que se otorga a la persona que solicita el endoso capacidad para actuar en nombre del tercero cedente. A ese efecto, en el caso de personas físicas solamente será necesaria la presentación de su DNI o pasaporte.

2. La toma de razón del endoso se realizará en el Servicio de Contabilidad utilizando el modelo que figura en el Anexo I, donde se incluirá en el registro general de endosos.

CAPITULO V. PAGOS A TRAVES DE CESIONARIO

La figura de cesionario se utiliza cuando personal de la Universidad (PTGAS y PDI, nunca alumnado) abona una factura a un proveedor en nombre de ésta y posteriormente dicho gasto se contabiliza a nombre del proveedor, figurando éste como tercero.

En estos casos, junto con la documentación de los "documentos de gasto" deberá adjuntarse justificante del pago efectuado.

ANEXO I

TOMA DE RAZÓN DE ENDOSO

NUMERO DE ENDOSO : _____

FECHA DE TOMA DE RAZÓN DEL ENDOSO : _____

TERCERO ENDOSANTE - NIF : _____

-Nombre : _____

TERCERO ENDOSATARIO - NIF : _____

-Nombre : _____

FACTURA ENDOSADA - Número de factura : _____

- Importe bruto : _____

- Importe líquido : _____

DATOS CONTABLES -Referencia contable : _____ (1)

-Número de contrato : _____ (1)

En _____ a _____ de _____ (3)

En representación de Endosante (2)	En representación de Endosatario (2)	Responsable de Contratación (2)	Responsable de Contabilidad (2)
---------------------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------

(1): Se indicarán los datos contables en caso de existir por el Responsable de contratación.

(2): Deberá constar firma y sello en cada uno de los recuadros.

(3): Fecha de solicitud de la toma de razón de endoso.

RÉGIMEN DE INGRESOS

INTRODUCCIÓN

La presente normativa que clasifica los ingresos y establece las responsabilidades y procedimientos de actuación, representa una situación de partida cuyo fin primordial es la efectiva gestión y contabilización de la totalidad de los recursos obtenidos por la UPV/EHU, sean éstos subvenciones de la CAPV para el desarrollo de su actividad, recursos propios u otro tipo de ingresos que se generen a lo largo del ejercicio.

La regulación actual y las futuras modificaciones que vayan introduciéndose deben tener como objetivo, cubrir la totalidad de la casuística de los ingresos con criterios de coherencia y avanzar en la gestión por parte de las ORGÁNICAS implicadas en la obtención de los mismos.

El régimen de funcionamiento de los ingresos viene dado por su propia naturaleza y por la estructura de gestión que se ha establecido entre las diferentes Unidades funcionales implicadas en la utilización de los recursos.

CAPITULO I. INGRESOS GENERICOS DE SERVICIOS CENTRALES

Artículo 1. Dotación anual a la Universidad

Forma parte de los recursos generales de la UPV/EHU la dotación anual con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, estructurada en tres tipos de aportaciones:

- La aportación ordinaria, que comprende las transferencias para gastos corrientes y para operaciones de capital.
- La aportación complementaria para la financiación de los contratos-programa.
- Los créditos precisos para dotar el programa plurianual de inversión e infraestructuras.

Artículo 2. Subvenciones de otros Entes públicos

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU, aunque en algunos casos tienen la naturaleza de ingresos con financiación afectada.

Artículo 3. Ingresos por Tasas académicas

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y no están afectados a la financiación de ningún crédito concreto.

Artículo 4. Ingresos por Tasas administrativas

- Tasas por expedición de copias auténticas, autenticadas, compulsadas o certificados. Las establece el Departamento de Educación del Gobierno Vasco en la Orden por la que se fijan los precios por los servicios públicos de educación superior de la UPV/EHU por cada curso académico.

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y no están afectados a la financiación de ningún crédito concreto.

- Tasas por expedición de copias simples. Se establece un importe por expedición de copias simples que figura en el anexo III.

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y no están afectados a la financiación de ningún crédito concreto.

Artículo 5. Ingresos por intereses de cuentas bancarias.

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y no están afectados a la financiación de ningún crédito concreto.

CAPÍTULO II. OTROS INGRESOS GENÉRICOS DE UNIDADES DE GESTIÓN

Artículo 6. Ingresos generados por devoluciones de pagos realizados en ejercicios anteriores cerrados.

1. Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y por tanto no podrán ser aplicados al presupuesto de la Unidad de gestión que los generó.
2. En el caso de que la partida presupuestaria que soportó el gasto en su día, estuviera dotada con un crédito de carácter finalista, se solicitará al Servicio de Contabilidad la oportuna dotación de crédito con cargo al ingreso producido, en cuyo caso deberá justificarse adecuadamente la necesidad de tal dotación desde el punto de vista del cumplimiento del objetivo inicial para el que se dotó el crédito en su día.
3. El procedimiento para su gestión será el siguiente:
 - A. Una vez se tenga conocimiento del ingreso en la cuenta correspondiente, se comunicará al Servicio de Contabilidad.
 - B. Si el pago que ha sido devuelto se hizo con créditos genéricos sólo procederá la contabilización del ingreso, que se realizará por el propio Servicio de Contabilidad.
 - C. En el supuesto de que a petición de la ORGÁNICA en la que ha ocurrido el ingreso, se pretenda la dotación de un crédito en base al ingreso y se justifique que el pago se realizó en su día con cargo a un crédito de tipo finalista, el Servicio de Contabilidad contabilizará el ingreso y materializará la operación de dotación del crédito solicitado por la ORGÁNICA.

Artículo 7. Ingresos del Servicio Editorial

Los ingresos del Servicio Editorial quedarán materializados en la cuenta que para tal fin tiene asignado el Servicio.

Son ingresos generados por la venta de libros del catálogo editorial del Servicio y la prestación de servicios de reprografía (fotocopias, encuadernaciones, etc.). Se puede dar la siguiente casuística a la hora de la gestión contable:

- Venta de libros del catálogo editorial del Servicio y prestación de servicios de reprografía a otras Unidades Orgánicas de la Universidad: desde el Servicio Editorial se emitirá una factura de tipo "cargo interno", la cual será abonada por la persona receptora a través de un justificante de gasto también de tipo "cargo interno". Con esta operación, se considerará abonada dicha factura y saldada la operación.
- Venta de libros del catálogo editorial del Servicio a unidades ajenas a la Universidad y prestación de servicios de reprografía que se facturen individualmente a demanda de quien haya hecho la petición del trabajo: desde el Servicio Editorial se emitirá la factura correspondiente, siendo considerados como ingresos de la Universidad. Una vez cobradas dichas facturas deberán asociarse a la correspondiente hoja de cobro.
- Prestación de servicios de reprografía cobrados en metálico o mediante datáfono en el propio Servicio Editorial (estos ingresos son diferentes a los que provienen de las orgánicas propias de la Universidad): el Servicio Editorial en el momento en que cobra el servicio emitirá la factura

correspondiente, ingresando los fondos recibidos en metálico en la cuenta correspondiente con la periodicidad que se estime oportuna.

Las tarifas aplicables se encuentran en el anexo V.

Artículo 8. Ingresos por residencia en Colegio Mayor

Todos los ingresos del Colegio Mayor que deban tener su reflejo en tesorería quedarán materializados en la cuenta que para tal fin tiene asignada.

Son ingresos generados por las estancias en la residencia con la siguiente casuística de ingresos y gestión contable:

- Pernotaciones que serán abonadas por otras Unidades Orgánicas de la universidad: desde el **Colegio Mayor** se emitirá un "cargo interno", el cual será abonado por el receptor a través de un justificante de gasto también como "cargo interno". Con esta operación, se considerará abonada dicha factura y saldada la operación.
- Pernotaciones y **manutención** de personas o **entidades** ajenas a las orgánicas propias de la Universidad: desde **el Colegio Mayor** se emitirá la factura correspondiente, siendo considerados los ingresos como ingresos de la universidad. Una vez cobradas dichas facturas deberá asociarlas a la correspondiente hoja de cobro.

Las tarifas aplicables para profesorado invitado y residentes temporales se encuentran en el Anexo I.

CAPÍTULO III. INGRESOS POR LA UTILIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE LA UPV/EHU

SECCIÓN 1ª.-INGRESOS POR ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DEL DOMINIO PRIVADO DE LA UPV/EHU

Artículo 9. Concepto

Estos ingresos responden al alquiler de los inmuebles propiedad de la UPV/EHU que no se encuentran afectos al servicio público universitario.

Se entiende por inmuebles de dominio privado de la Universidad aquellos, que, por encontrarse vacíos o desocupados y no preverse que a medio o largo plazo van a ser destinados a alojar servicios, oficinas, centros, aulas o dependencias de la UPV/EHU, han sido desafectados del servicio público universitario por el Consejo Social, previa autorización del departamento competente en materia de universidades.

Artículo 10. Procedimiento

La competencia para el arrendamiento de este tipo de inmuebles que no se encuentran adscritos a ningún Centro o Departamento, corresponde a la Gerencia en virtud de la competencia que en materia de patrimonio le otorgan los Estatutos de la UPV/EHU, y seleccionará al arrendatario conforme al procedimiento recogido al efecto en la Ley de Patrimonio de Euskadi.

Artículo 11. Precio

El arrendamiento se efectuará a precio de mercado, teniendo en cuenta el momento económico en que éste tenga lugar.

El cobro de la renta se efectuará mediante la emisión de la factura por el Servicio de Contabilidad. Dicha factura contendrá el IVA correspondiente.

Artículo 12. Fianza

El arrendatario deberá depositar en la cuenta general de la UPV/EHU, en concepto de fianza y con antelación al inicio del arrendamiento, la cantidad correspondiente a una mensualidad, en caso de que el inmueble será destinado a vivienda, y de dos mensualidades, en caso de que sea destinado a otro uso distinto.

Cuando se produzca el ingreso de la fianza, se comunicará al Servicio de Contabilidad tal hecho al efecto de que por su parte se contabilice dicha operación. Junto a la comunicación del ingreso se remitirá la información necesaria para la emisión de las facturas correspondientes al arrendamiento, que será enviada a la persona arrendataria por el Servicio de Contabilidad.

Después de finalizado el contrato de arrendamiento y en caso de inexistencia de daños en el inmueble de los que deba responder el arrendatario y confirmado que han sido abonadas todas las facturas mensuales, la Gerencia comunicará tal circunstancia a los Servicios Centrales para que se proceda a la devolución de la fianza.

En el caso de que existieran daños en el inmueble o falta de pago de la renta, dicha circunstancia será comunicada al Servicio de Contabilidad para que con el importe de la fianza se efectúe un reconocimiento de derecho con el que convertir en ingreso presupuestario la parte de la fianza que resulte necesaria para hacer frente a las reparaciones o a la renta adeudada. El resto de la fianza, si la hubiera, se devolverá al arrendatario. En caso de que la fianza no cubra la totalidad de los gastos generados como consecuencia de los desperfectos, la Universidad actuará para recaudar la parte que corresponda.

Artículo 13. Utilización de créditos presupuestados dotados con alquileres

1. Los créditos dotados con los ingresos por alquileres tienen el carácter de créditos generales por lo que su utilización se limitará al ejercicio presupuestario en el que se reconoció el derecho.
2. Sin perjuicio del carácter anual, el crédito dotado con alquileres que, al cierre del ejercicio, no haya sido gastado en su totalidad, podrá incorporarse al ejercicio siguiente cuando:
 - a) El alquiler y reconocimiento de derecho correspondiente se realiza en el mes de diciembre lo que implica que no haya podido utilizarse al cierre del ejercicio. En este caso, podrá solicitarse a la Vicegerencia de Contabilidad y Presupuestos la incorporación del remanente correspondiente, al efecto de poder disponer del mismo en el ejercicio siguiente.
 - b) Si el crédito dotado por un alquiler se ha comprometido en la realización de un suministro u obra menor, se podrá solicitar a la Vicegerencia de Contabilidad y Presupuestos la incorporación del remanente correspondiente al crédito comprometido, al objeto de poder disponer del mismo en el ejercicio siguiente. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación justificativa de la existencia del contrato de suministro u obra menor.

Artículo 14. Normativa aplicable al contrato

Los contratos de arrendamiento se regirán por lo dispuesto en la Ley de Arrendamiento Urbanos o, en su caso, en la Ley de Arrendamiento Rústicos.

SECCIÓN 2ª. TASAS POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DE LA UPV/EHU

Artículo 15. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible la utilización o el aprovechamiento especial de los bienes de dominio público de la UPV/EHU en virtud de concesiones y autorizaciones otorgadas por los órganos competentes de la Universidad, según lo dispuesto en la Ley de Patrimonio de Euskadi.

Se entiende por inmuebles del dominio público de la Universidad aquéllos que están destinados al servicio público universitario, para ubicar centros, oficinas, aulas, servicios o cualquier tipo de dependencias utilizadas habitualmente por la Universidad.

Artículo 16. Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos de esta tasa los titulares de las concesiones y de las autorizaciones administrativas o, en su caso, quienes se subroguen en el lugar de los anteriores.

Artículo 17. Devengo

La tasa se devengará en el momento del otorgamiento de los títulos a los que se refiere el hecho imponible. En las sucesivas anualidades de vigencia de la concesión o autorización, el devengo de la tasa se producirá el 1 de enero de cada año.

Artículo 18. Elementos cuantitativos

Serán elementos cuantitativos de la tasa:

1. En la utilización privativa de bienes de dominio público, la tasa anual exigible será el resultado de aplicar el 5% al valor actualizado de los bienes utilizados según el Inventario General de los Bienes y Derechos de la UPV/EHU, teniendo en cuenta la proporción de la superficie ocupada y su ubicación en el inmueble.
2. En los supuestos de aprovechamientos especiales de bienes de dominio público, la tasa anual exigible será el resultado de aplicar el 5% a la base imponible, que tomará como referencia la utilidad que reporte el aprovechamiento.
3. En el primer año del otorgamiento de la concesión o autorización, la determinación de la cuantía de la tasa exigible será proporcional al período en vigor durante dicho año, aplicándose el prorrateo correspondiente al importe obtenido según los párrafos anteriores. Asimismo, este criterio de prorrateo se aplicará en el último año de vigencia de la concesión o autorización.
4. Cuando el otorgamiento de la autorización o concesión lleve aparejada la imposición al beneficiario o beneficiaria de determinadas obligaciones o contraprestaciones que minoren la utilidad económica para el mismo, la base de la tasa habrá de ser reducida en la misma proporción, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

Dadas las diferentes valoraciones que existen en el inventario de la UPV/EHU para los edificios (en función de si fueron transferidos o han sido construidos por la propia Universidad) y en aplicación de lo dispuesto en este artículo, se aprueban las tasas generales y las tasas de los bienes específicos de las Facultades de Educación y Deporte, y de Ciencias Sociales y de la Comunicación aplicables a estas utilizaciones y aprovechamientos, tasas que figuran, respectivamente, en los apartados B) y C) del anexo II.

Asimismo, se reconocerán como "Otros Ingresos" las cantidades que se cobren de acuerdo con los convenios que se firmen en relación con la utilización de espacios destinados a viveros o incubadoras de *spin-off* universitarias.

No obstante, lo anterior, en caso de que se emitan autorizaciones o concesiones sobre otro tipo de bienes que no se encuentren previstos en el citado anexo o éstas se produzcan con especialidades que hagan necesaria una mayor individualización de su cuantía, corresponderá a la Gerencia la determinación concreta de la tasa en dado caso mediante la aplicación de las reglas establecidas en el presente artículo.

Artículo 19. Exenciones

Estará exenta de esta tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes de dominio público:

- a) Cuando se derive de autorizaciones o concesiones gratuitas.
- b) Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial no lleve aparejada una utilidad económica para el beneficiario o, aun existiendo dicha utilidad, la utilización o aprovechamiento comporte condiciones o contraprestaciones para el beneficiario que anulen o hagan irrelevante aquélla.

Tales circunstancias se harán constar en los pliegos de condiciones o en los títulos que otorguen la utilización privativa o el aprovechamiento especial.

Artículo 20. Liquidación de la tasa

La liquidación de la tasa se efectuará como sigue:

1. Cuando las concesiones y autorizaciones se otorguen por períodos anuales o superiores, se practicará liquidación mensual de la tasa con carácter anticipado. En los restantes supuestos la tasa se liquidará en el momento del devengo.
2. El sujeto pasivo de la tasa deberá abonar la tasa y, en su caso depositar la fianza que corresponda de acuerdo con la normativa, en las cuentas que el Servicio de Contabilidad tenga habilitadas con este fin.

Artículo 21. Procedimiento

La competencia para el arrendamiento de este tipo de inmuebles corresponde a la Gerencia en virtud de la competencia que en materia de patrimonio le otorgan los Estatutos de la UPV/EHU, y seleccionará al arrendatario conforme al procedimiento recogido al efecto en la Ley de Patrimonio de Euskadi.

A estos efectos emitirá la oportuna resolución a través del Servicio de Patrimonio de la Universidad. Posteriormente desde el Centro que ha procedido a arrendar los locales enviará al arrendatario la resolución junto con la hoja de liquidación de gastos, documentación suficiente para que proceda a liquidar los gastos oportunos. Simultáneamente se enviará al Servicio de Contabilidad copia de la resolución y de la hoja de liquidación de gastos para que se proceda a su contabilización oportuna junto con la ejecución de la modificación presupuestaria que se estime oportuna.

Estas modificaciones presupuestarias de gastos se dotarán de acuerdo con los siguientes destinos:

- a) Del importe propio del alquiler sin IVA, (si hubiera factura), **el 25 % se** dotará como incremento del presupuesto de gastos propios de la Unidad únicamente en la económica del capítulo 2 que se solicite.
- b) El importe del presupuesto imputado a gastos de personal se asignará a la económica 15011 con objeto de efectuar desde este concepto la correspondiente petición de pago por nómina.
- c) El importe del presupuesto imputado al coste de limpieza generado por el alquiler se asignará a la económica 25300 para abonar estos gastos de limpieza.
- d) Cualquier otro importe imputado al coste por gastos sobrevenidos del arrendamiento se asignará en la económica que corresponda para abonar posteriormente el gasto correspondiente.

Artículo 22. Gastos extraordinarios

En caso de que la utilización privativa o el aprovechamiento especial de inmuebles de la UPV/EHU conlleve el trabajo extraordinario de personal de la Universidad, además de la tasa correspondiente a la ocupación, en la resolución en que se otorgue la autorización o concesión se incluirá el gasto que este hecho acarree a la UPV/EHU, que deberá ser asumido por la entidad interesada.

Asimismo, si la ocupación supone la realización de un servicio extraordinario de limpieza, iluminación, seguridad, etc. Que se encuentre bajo la cobertura de un contrato suscrito por la Universidad, la UPV/EHU repercutirá a la entidad autorizada el coste que le suponga el satisfacer esta necesidad.

Además, se deberá cobrar un suplemento energético de 800€/día para aquellas ocupaciones que tengan lugar los sábados, domingos y festivos en los periodos de encendido de calefacción en la UPV/EHU. El importe del suplemento será de 6.500€/día para la ocupación de centros y/o edificios del área de Leioa-Erandio del Campus de Bizkaia dependientes del sistema general de calefacción: Facultad de Medicina y Enfermería, Facultad de Ciencia y Tecnología, Facultad de Bellas Artes, Aula Magna, Biblioteca, Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación y Aularios I y II.

Dicho suplemento energético se deberá añadir como gasto extraordinario en los presupuestos que se elaboren con ocasión de esas ocupaciones y en las resoluciones por las cuales se autoricen. El importe correspondiente a dicho suplemento energético se asignará a la orgánica 3910.

En caso de necesidades que no puedan ser satisfechas por la Universidad, estos servicios extraordinarios deberán contratarse directamente por la entidad interesada.

Todos estos gastos extraordinarios serán liquidados en la hoja de liquidación de gastos que se ha indicado en el artículo anterior.

CAPÍTULO IV. INGRESOS POR EXPEDICIÓN DE COPIAS Y CERTIFICADOS

Artículo 23. Hecho imponible

Se establece una tasa por expedición de copias simples y certificados de documentos cuyo examen sea autorizado por la administración.

Artículo 24. Gestión económica de la tasa

El importe recaudado se recogerá con un ingreso dentro del concepto "tasas administrativas y de Secretaría".

Artículo 25. Cuantificación de la tasa

La tasa se recoge en el Anexo III.

CAPÍTULO V. INGRESOS EXTERNOS POR REALIZACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y ARTÍSTICOS Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

Artículo 26. Cálculo del coste de los trabajos y cursos de especialización

1. Responden a los ingresos derivados del art. 60 de la Ley Orgánica 2/2023 y art. 225.g de los Estatutos de la UPV/EHU. Se excluyen de este grupo de ingresos los derivados de la impartición de cursos de postgrado.
2. Con carácter general se aplicará una retención del **18%** sobre los ingresos tal y como se recoge en el

Reglamento de Contratos Externos suscritos al amparo del artículo 60 de la LOSU. El cálculo de la retención se realizará aplicando ese porcentaje antes de aplicar el IVA en la factura y para el caso de subvenciones e ingresos por convenios, la retención se aplicará sobre el importe de la subvención o convenio en su caso.

3. El cálculo del importe final de la factura se realizará de la siguiente forma:
 - a) Coste de los servicios. Valoración de los gastos reales que va a generar la prestación del servicio.
 - b) Retención para gastos generales de la Universidad, en aplicación del artículo 18.g de la Resolución de 29 de abril de 2008 del Secretario General. El cálculo se realizará aplicando la fórmula establecida al importe correspondiente de la factura antes de aplicar el IVA. El importe de la retención se añadirá al coste de los servicios al cuantificar el importe líquido de factura.
 - c) IVA aplicable calculado sobre el coste de los servicios.
 - d) El importe bruto de la factura será la suma de las tres cifras anteriores.

La cantidad máxima que podría percibirse por la totalidad de los contratos en vigencia como complemento en nómina por la realización de trabajos bajo contratos o convenios suscritos al amparo del Artículo 60 de la L.O.S.U. será el establecido en el artículo 5 de la RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2008, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación de la normativa de desarrollo del artículo 315 de los Estatutos de la UPV/EHU. Regulación de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico, humanístico o artístico y desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación en colaboración con personas físicas o jurídicas, universidades o entidades públicas y privadas.

Artículo 27. Gestión de los ingresos por trabajos científicos, técnicos y artísticos y cursos de especialización

1. El abono de estos ingresos se materializará en la cuenta específica del Vicerrector de Desarrollo Científico-social y Transferencia. Su gestión la realizará la OTRI y comenzará con los trámites internos que conducen a la aprobación, por esa instancia, del borrador de contrato o convenio, en su caso.
2. A partir de ese momento comienza en sí misma la gestión del ingreso por facturación externa, conforme a los siguientes pasos:
 - a) Emisión de la factura de acuerdo con lo especificado en el contrato. En el caso de tratarse de un convenio o subvención no podrá emitirse factura por no existir relación contractual. Al mismo tiempo se informará para su contabilización del RD correspondiente al Servicio de Contabilidad.
 - b) Una vez registrado el derecho reconocido se dotará a la ORGÁNICA prestadora del servicio el oportuno crédito presupuestario por el importe de la factura, minorado en el IVA repercutido y la retención por gastos generales. En el caso de las subvenciones e ingresos por convenios la minoración sólo se realizará por el importe de la retención por gastos generales.

Artículo 28. Ingreso parcial anticipado

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos y párrafos anteriores de este Capítulo, los contratos y convenios que se formalicen deberán incluir en su articulado, el anticipo necesario para hacer frente a los "trabajos preliminares y acopio de materiales", con el que financiar el inicio del trabajo objeto de contrato.

Artículo 29. Efecto en el crédito dotado de un ingreso incobrable

1. La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de un ingreso generado por un contrato, convenio o subvención podrá implicar el bloqueo de la totalidad o parte de su crédito dotado.
2. En el momento en que la incobrabilidad se convierta en definitiva o cuando se anule la subvención o el convenio se procederá a la retirada del crédito correspondiente por el importe que fue dotado o, en su caso, por su saldo restante.

En caso de que no exista saldo de crédito en la Unidad para retirar, la diferencia será asumida por orgánicas pertenecientes al responsable y en su defecto con las orgánicas RETE que dependan de la orgánica permanente correspondiente. De no existir estas últimas se recurrirá a la propia orgánica permanente de la unidad correspondiente (Instituto, Departamento, Centro, Cátedra, Vicerrectorado, etc.).

CAPÍTULO VI. INGRESOS POR OTROS SERVICIOS PRESTADOS AL EXTERIOR Y SUBVENCIONES FINALISTAS RECIBIDAS NO DE INVESTIGACIÓN

Artículo 30. Cálculo del coste de las publicaciones y demás servicios y actividades prestadas al exterior

1. Responden a los ingresos derivados del artículo 225, apartado f de los Estatutos de la UPV/EHU, "los rendimientos procedentes de su patrimonio y de aquellas otras actividades económicas que se desarrollen según lo previsto en la normativa vigente". Se excluyen de este grupo de ingresos los derivados de la impartición de cursos de postgrado.
2. Con carácter general, se aplicará la **retención del 18%** sobre el total de los ingresos obtenidos, a no ser que la propia convocatoria incluya costes indirectos. El destino de la retención será servicios centrales.
3. El cálculo de la retención se realizará aplicando el porcentaje establecido al importe correspondiente de la factura, antes de aplicar el IVA. En el caso de las subvenciones e ingresos por convenios, la retención se aplicará sobre el importe de la subvención o convenio, en su caso.
4. La retención para gastos administrativos practicada tendrá el carácter de ingreso general de la UPV/EHU, no pudiéndose dotar crédito presupuestario a ninguna ORGÁNICA con cargo a ese ingreso retenido.
5. El cálculo del importe final de la factura se realizará de la siguiente forma:
 - a) Coste de los servicios. Valoración de los gastos reales que va a generar la prestación del servicio.
 - b) Retención para gastos generales de la Universidad en aplicación del artículo 225, párrafo f. El cálculo se realizará aplicando el porcentaje establecido al importe correspondiente de la factura antes de aplicar el IVA.
 - c) IVA aplicable calculado sobre el coste de los servicios.
 - d) El importe bruto de la factura será la suma de las tres cifras anteriores.

Artículo 31. Gestión de los ingresos por publicaciones y demás servicios y actividades prestadas al exterior.

1. El abono de esos ingresos se materializará en la cuenta de Servicios Centrales.
2. El trámite comenzará con el envío a los Servicios Centrales del contrato, convenio o resolución definitiva de concesión de subvención de los que se derivará el ingreso. A partir de ese momento se

actuará conforme a los siguientes pasos:

- a) Emisión de la factura de acuerdo con lo especificado en el contrato, convenio o subvención finalista y contabilización del oportuno derecho reconocido en la Contabilidad presupuestaria.
- b) Una vez registrado el derecho reconocido se dotará a la ORGÁNICA prestadora del servicio de la oportuna capacidad de gasto en forma de crédito presupuestario por importe de la factura minorado éste, en el IVA repercutido y la retención por gastos generales de la Universidad establecida por el artículo 225 de los Estatutos de la UPV/EHU. En el caso de las subvenciones e ingresos por convenios la minoración sólo se realizará por el importe de la retención por gastos generales.

Artículo 32. Préstamos de documentos de la Biblioteca.

Los usuarios externos a la Universidad, incluidas las personas EHUalumni, podrán acceder y utilizar determinados recursos y servicios de la Biblioteca Universitaria: consulta en sala del fondo bibliográfico y documental, préstamo a domicilio, servicio de reprografía, con la aplicación de las tarifas y condiciones establecidas en este servicio, préstamo entre centros, etc.

Para acceder a este servicio deberán adquirir un carnet cuyo coste es de 50 euros anuales.

Artículo 33. Ingreso parcial anticipado.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos anteriores de este apartado, los contratos y convenios que se formalicen deberán incluir en su articulado el anticipo necesario para hacer frente a los "trabajos preliminares y acopio de materiales", con el que financiar el inicio del trabajo objeto de contrato.

Artículo 34. Efecto en el crédito dotado de un ingreso incobrable.

1. La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de un ingreso generado por un contrato, convenio o subvención podrá implicar el bloqueo de la totalidad o parte de su crédito dotado.
2. En el momento en que la incobrabilidad se convierta en definitiva o cuando se anule la subvención o el convenio se procederá a la retirada del crédito correspondiente por el importe que fue dotado o, en su caso, por su saldo restante.

En caso de que no exista saldo de crédito en la Unidad para retirar, la diferencia será asumida por orgánicas pertenecientes al responsable y en su defecto con las orgánicas RETE que dependan de la orgánica permanente correspondiente. De no existir estas últimas se recurrirá a la propia orgánica permanente de la unidad correspondiente (Instituto, Departamento, Centro, Cátedra, Vicerrectorado, etc.).

CAPITULO VII. INGRESOS POR ENSEÑANZAS PROPIAS

Artículo 35. Aspectos generales de las Enseñanzas Propias

1. La normativa general viene recogida en la normativa sobre enseñanzas propias publicada en el BOPV de 5 de diciembre de 2022. Por lo que respecta a su financiación, según se desprende de su articulado, los estudios deberán estar siempre autofinanciados.
2. Se aplicará la retención para gastos generales de la Universidad, así como para el funcionamiento de la unidad sobre el total de las matrículas del alumnado. Dicha retención sobre el total de los ingresos de las tasas de la matrícula, será del 18% en el caso de los estudios de las aulas de la experiencia, el establecido en el convenio en el caso de enseñanzas ofrecidas por centros adscritos (nunca inferior al 18%) y las ofrecidas conjuntamente con otras universidades y para el resto de estudios del 18%

3. El porcentaje del 18% se desglosa en lo siguiente:
4. 12% para gastos administrativos. Esta retención tendrá carácter de ingreso general de la UPV/EHU, no pudiéndose dotar crédito presupuestario a ninguna orgánica con cargo a ese ingreso retenido.
5. 2% se asignará a la orgánica 3825xxRETE en el funcional 016 o 018 (el código xx corresponde al año)
6. 4% se asignará a la orgánica 3910xxRETE en el funcional 016 o 018 (el código xx corresponde al año)
7. En relación con las subvenciones recibidas, se les aplicará la retención prevista en el art. 30.2. del régimen de Ingresos.

Artículo 36. Aprobación del presupuesto del Título Propio

1. Como parte del proceso de aprobación de un título propio las personas promotoras del mismo presentarán un presupuesto equilibrado de ingresos y gastos, cuyo contenido será el siguiente:
 - a. En el presupuesto de ingresos:
 - Evaluación de ingresos previstos por matrícula y su importe.
 - Ayudas o subvenciones de organismos públicos y/o privados.
 - Otros ingresos previstos.
 - b. En el presupuesto de gastos:
 - Remuneración al profesorado perteneciente a la UPV/EHU.
 - Remuneración prevista para conferenciante y profesorado externo.
 - Retención para gastos generales **(prevista en el artículo anterior)**
 - Resto de gastos generales.
2. Una vez que se tenga la certeza de que el título se va a impartir, el Servicio de Estudios de Postgrado enviará al Servicio de Contabilidad los ingresos efectivos en cada plazo y la propuesta de redistribución de crédito que deberá se acorde con lo previsto en el punto 1.b anterior.
3. En el supuesto de que los ingresos sean inferiores a los previstos, en el caso de que sea necesario, se podrá utilizar el dinero sobrante de la edición anterior.

Artículo 37. Gestión de los ingresos por matrículas de los Enseñanzas propias

1. Los ingresos por matrículas de estudiantes se efectuarán en la cuenta de tasas de títulos propios.
2. El control de los ingresos lo realizará el Servicio de Estudios de Postgrado e informará al Servicio de Contabilidad de los abonos registrados en la cuenta de tasas de títulos propios al efecto de su contabilización.

Artículo 38. Gestión de los ingresos por subvenciones

1. Las subvenciones destinadas a **Enseñanzas propias** recogidas en el presupuesto de ingresos solamente se contabilizarán en el momento en el que exista algún documento por el que se reconozca fehacientemente el compromiso del pago de la subvención o convenio.
2. La gestión de los ingresos y de las subvenciones que reciben los másteres oficiales y los títulos propios la realiza el Servicio de Estudios de Postgrado de forma que, en el momento en el que tenga conocimiento de la existencia de una subvención o un ingreso, lo comunicará al Servicio de Contabilidad al efecto de contabilizar el reconocimiento del derecho y habilitar el crédito correspondiente.

3. Junto con la comunicación de existencia de una subvención o ingreso se enviará al Servicio de Contabilidad una copia de la documentación soporte.

Artículo 39. Efecto del crédito dotado de un ingreso incobrable

1. La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de un ingreso generado por un convenio, contrato, subvención, podrá implicar el bloqueo del crédito correspondiente.
2. Si esa incobrabilidad se convierte en definitiva o si se anula la subvención, convenio .. se procederá a la retirada del crédito correspondiente. En el caso de que no exista crédito para retirar, la diferencia será asumida por orgánicas pertenecientes al responsable (primer firmante) y en su defecto con las orgánicas RETE que dependan de la orgánica permanente correspondiente. De no existir estas últimas se recurrirá a la propia orgánica permanente de la unidad correspondiente.

CAPITULO VIII. INGRESOS POR ENSEÑANZAS OFICIALES DE POSGRADO

Artículo 40. Ingresos por tasas académicas

Forman parte de los recursos generales de la UPV/EHU y no están afectados a la financiación de ningún crédito concreto.

Artículo 41. Ingresos por subvenciones

Se aplicará la retención prevista en el artículo 30.2 del régimen de ingresos. Dicha retención tendrá carácter de ingreso general de la UPV/EHU, no pudiéndose dotar crédito presupuestario a ninguna orgánica con cargo a este ingreso retenido

CAPÍTULO IX. SUBVENCIONES FINALISTAS y CONVENIOS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Artículo 42. Aspectos generales

1. Son ingresos de carácter finalista cuyo destino es la realización de la actividad recogida en las diferentes convocatorias, convenios, etc
2. Con carácter general se aplicará una retención del 18%. El cálculo de la retención se realizará aplicando el porcentaje establecido al importe correspondiente. En el caso de las subvenciones e ingresos por convenios, la retención se aplicará sobre el importe de la subvención o convenio en su caso. Se aplicará una retención del 30% sobre las cantidades concedidas y/o justificadas con costes de personal propio financiados desde servicios centrales, con un límite máximo del 20% de la cantidad total concedida y/o justificada.
3. En caso de que el objeto del convenio se logre con cargo a costes de personal del presupuesto ordinario la retención a aplicar será del 30% sobre las cantidades presupuestadas de costes de personal propio financiados desde servicios centrales, con un límite máximo del 20% del ingreso indicado en el convenio.
4. Existen actividades subvencionadas con base en convenios o en convocatorias públicas o por acuerdo o resolución de la entidad competente, cuya ejecución no exija la formalización de contrato alguno con la UPV/EHU, y que se regulan en la RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2008, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación de la normativa de desarrollo del artículo 315 de los Estatutos de la UPV/EHU,

Siempre que de estos recursos externos se deriven retribuciones para el personal de la UPV/EHU, éstas

se sujetarán a lo previsto en el artículo 5 de la presente normativa; en el mismo supuesto, serán de aplicación las retenciones previstas por el artículo 27, salvo que el convenio, la convocatoria, la resolución o el acuerdo establezcan otra retención específica.

5. Cuando la entidad que subvenciona establezca directamente una retención para gastos administrativos, ésta será la que se aplique al efectuar la dotación de créditos a la ORGÁNICA destinataria.
6. La retención para gastos administrativos practicada tendrá el carácter de ingreso general de la UPV/EHU, no pudiéndose dotar crédito presupuestario a ninguna ORGÁNICA con cargo a ese ingreso retenido.
7. Cuando se soliciten nuevas aplicaciones presupuestarias, la solicitud deberá ir acompañada de la autorización del responsable del programa funcional salvo que la petición proceda de dicho responsable. La relación de los responsables funcionales está recogida en el Anexo VII

Artículo 43. Gestión de los ingresos para proyectos de investigación

1. La gestión de los ingresos para proyectos de investigación la realizará el Vicerrectorado de Investigación.
2. El abono de las subvenciones para proyectos de investigación se realizará en la cuenta general de ingresos habilitada al efecto.
3. En el momento en que el Vicerrectorado de Investigación tenga conocimiento del contenido y detalle de las Resoluciones de concesión de subvenciones para proyectos lo comunicará al Servicio de Contabilidad al efecto de contabilizar el oportuno reconocimiento del derecho.
4. El derecho reconocido se contabilizará por el importe de la anualidad en la que se recibe.
5. El Vicerrectorado de Investigación dotará de crédito a las Unidades que vayan a realizar los proyectos de investigación por el importe de la subvención registrada en el derecho reconocido. La dotación se realizará en el Capítulo I, Capítulo II o en el VI según se trate de gasto de personal, gasto corriente o gasto de capital.

Artículo 44. Efecto en el crédito dotado de un ingreso incobrable

La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de un ingreso generado por un contrato, convenio o subvención podrá implicar el bloqueo de la totalidad o parte de su crédito dotado.

En el momento en que la incobrabilidad se convierta en definitiva o cuando se anule la subvención o el convenio se procederá a la retirada del crédito correspondiente por el importe que fue dotado o, en su caso, por su saldo restante.

En caso de que no exista saldo de crédito en la Unidad para retirar, la diferencia será asumida por orgánicas pertenecientes al responsable y en su defecto con las orgánicas RETE que dependan de la orgánica permanente correspondiente. De no existir estas últimas se recurrirá a la propia orgánica permanente de la unidad correspondiente (Instituto, Departamento, Centro, Cátedra, Vicerrectorado,

etc.).

CAPÍTULO X. INGRESOS POR ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Artículo 45. Aspectos generales.

1. Los ingresos por actividades deportivas tienen los siguientes orígenes:
 - A. Coste de los carnets deportivos universitarios.
 - B. Subvenciones para la realización de actividades deportivas.
 - C. Ingresos por utilización de las instalaciones por otras entidades ajenas a la Universidad.
 - D. Coste de las actividades que se organizan para estudiantes.
 - E. Tarifas por inscripción en marchas y carreras deportivas.
2. La gestión de estos ingresos está afectada por el hecho de que la Unidad que los gestiona es diferente en función del Campus donde se producen, existiendo además diferentes cuentas bancarias para cada uno.
3. En el caso de los Campus de Álava y Gipuzkoa la gestión la realizan los Vicerrectorados de Campus correspondientes, mientras que en el Campus de Bizkaia la gestión la efectúa el propio Servicio de Deportes.
4. Con independencia de cuál sea la Unidad a la que se atribuye la gestión, ésta se ajustará al esquema que para cada tipo de ingreso se define en los siguientes artículos.
5. Al personal no perteneciente a la UPV/EHU se le cobrará un importe de 5 euros por la inscripción en marchas y carreras deportivas. Para el personal de la Universidad será gratuito.

Artículo 46. Gestión de los ingresos por actividades deportivas.

1. Su abono se materializará en la cuenta de ingreso que a tal efecto tiene habilitado cada Campus.
2. Son ingresos de carácter finalista que se generan por la realización de las actividades indicadas en el artículo 43 anterior, e implican la dotación del oportuno crédito presupuestario de carácter específico.
3. La gestión de estos ingresos se ajustará al siguiente esquema:
 - a) La gestión se inicia con la entrega de los abonarés correspondientes a los ingresos efectuados en las cuentas bancarias por las personas titulares de los carnets o de los documentos justificativos de las subvenciones.
 - b) Con la periodicidad que resulte necesaria el Servicio de Deportes y los Vicerrectorados de los Campus de Álava y Gipuzkoa enviarán al Servicio de Contabilidad información sobre los abonos recibidos, así como las devoluciones efectuadas por ingresos indebidos desde la anterior contabilización. De esta manera se contabilizará el ingreso por el importe acumulado menos las devoluciones de ingresos indebidos.
 - c) Una vez contabilizados los ingresos se registrará una dotación de crédito en la Unidad que gestionará los recursos obtenidos.

CAPÍTULO XI. INGRESOS POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Artículo 47.

1. Recoge las tasas por inscripción en las convocatorias para la selección tanto del personal docente como el de administración y servicios de la Universidad del País Vasco.

2. Estos ingresos forman parte de los recursos generales de la Universidad y su régimen jurídico, en cuanto a hecho imponible, sujeto pasivo y devengo será el que determine la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos en materia de tasas y precios públicos.
3. Las tasas que serán devengadas en el momento de presentación de las solicitudes, se exigirán dependiendo del grupo de titulación conforme a las tarifas aplicables según lo establecido en la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Euskadi para cada ejercicio.

Los importes figuran en el Anexo III.

CAPÍTULO XII. INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS EN LA CLÍNICA ODONTOLÓGICA

Artículo 48. Aspectos generales.

1. Responden a los ingresos de los tratamientos de Odontología y otras actividades clínico-docentes en la Clínica Odontológica.
2. Los servicios prestados serán objeto de facturación mediante la emisión de la correspondiente factura normalizada de la UPV/EHU.
3. Los ingresos que obtiene la Clínica por su actividad serán aplicados a la financiación de su presupuesto.

Artículo 49. Gestión de los ingresos por los servicios prestados por la Clínica Odontológica.

1. El abono de los ingresos se materializará en la cuenta bancaria de la Clínica abierta a ese fin.
2. El trámite comenzará con la emisión de la factura correspondiente. El cobro de la factura podrá realizarse en el momento de entrega de la misma o, posteriormente, mediante el abono en la cuenta bancaria de la Clínica. Los importes cobrados en efectivo serán ingresados por la Clínica Odontológica con la periodicidad que resulte más conveniente.
3. La Clínica Odontológica gestionará sus propios ingresos contabilizados, los importes de las facturas emitidas, los abonos realizados en su cuenta bancaria y los reconocimientos de derechos correspondientes a las facturas que se emitan para su pago posterior. Adicionalmente, la Clínica contabilizará las dotaciones de crédito correspondientes a los ingresos contabilizados.
4. La contabilización de los ingresos se realizará con la periodicidad mínima de una vez por mes.
5. El Servicio de Contabilidad controlará de forma periódica el cumplimiento de las reglas de gestión establecidas para los ingresos de la Clínica, de acuerdo con los siguientes principios de actuación:
 - a) El Servicio de Contabilidad establecerá los criterios de contabilización sobre identificación de los terceros clientes, periodicidad de la contabilización, soporte documental de las cantidades cobradas y abonadas en el banco, etc.
 - b) Antigüedad de las facturas pendientes de cobro.
 - c) En caso de detectarse el incumplimiento de cualquiera de los aspectos reguladores de la gestión de los ingresos, el Servicio de Contabilidad podrá bloquear temporalmente la capacidad de gestionar sus propios ingresos de que dispone la Clínica, previa notificación al Director o a la Directora de la Clínica.

Artículo 50. Efecto en el crédito dotado de un ingreso incobrable.

1. La existencia de dudas sobre la cobrabilidad total o parcial de una factura emitida por un servicio

prestado, podrá implicar el bloqueo de la totalidad o parte de su crédito dotado en su día. El bloqueo, en caso de aplicarse, implicará la no percepción del crédito por el importe bloqueado hasta la subsanación de la situación.

2. En el momento en que la incobrabilidad se convierta en definitiva y se anule la factura correspondiente, se procederá a la retirada del crédito correspondiente por el importe que fue dotado o, en su caso, por su saldo restante. A este fin, el Servicio de Contabilidad procederá a ejecutar las correspondientes modificaciones en el Presupuesto.

Las tarifas son las que aparecen en el Anexo IV.

CAPÍTULO XII. INGRESOS DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA

Artículo 51. Aspectos generales.

1. Responden a los ingresos derivados de la utilización de la maquinaria e instrumentos de laboratorios de la Escuela de Arquitectura.
2. Los servicios prestados serán objeto de facturación mediante la emisión de la correspondiente factura normalizada de la UPV/EHU.
3. Del importe facturado sin IVA, **el 25 %** se dotará como incremento del presupuesto de gastos propios de la Unidad en la económica del capítulo 2 o 6 que se solicite.

Tarifas para el cobro por utilización del laboratorio de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.

Precio por hora de utilización

Máquina o servicio	Uso para trabajos externos	Uso académico fuera de horas de clase
Impresora 3D Anycubic	8,00 €	1,00 €
Láser	15,00 €	2,00 €
Fresadora	50,00 €	5,00 €
Laboratorio	5,00 €	0,00 €
Horno cerámica	20,00 €	5,00 €
Termoconformadora	10,00 €	1,00 €
Cortadoras de hilo caliente	8,00 €	2,00 €
Fresadora pequeña	10,00 €	5,00 €
Pintura compresor	6,00 €	0,00 €
Cortadora Virutex	5,00 €	0,00 €
Herramienta portátil y de mano	5,00 €	0,00 €
Maquina de amasar	5,00 €	0,00 €

ANEXO I

TARIFA DE PRECIOS (Colegio Mayor Miguel de Unamuno)

PROFESORADO Y PERSONAL INVESTIGADOR	Día	
ESTANCIA MENOR 7 DÍAS	Con 10% IVA	
Habitación sencilla H+D	48 €	
Habitación doble H+D	75 €	
ESTANCIA SEMANA		Semana
Habitación sencilla H+D	44 €	308 €
Habitación doble H+D	68 €	476 €
ESTANCIA QUINCENA		Quincena
Habitación sencilla H+D	40 €	600 €
Habitación doble H+D	62 €	930 €
ESTANCIA MES		Mes
Habitación sencilla H+D	36 €	1.080 €
Habitación doble H+D	57 €	1.710 €
ESTANCIA MÁS DE 2 MESES		Mes
Habitación sencilla H+D	33 €	990 €
Habitación doble H+D	52 €	1.560 €

ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO	Día	
ESTANCIA MENOR 7 DÍAS	Con 10% IVA	
Habitación sencilla H+D	40 €	
ESTANCIA SEMANA		Semana
Habitación sencilla H+D	36 €	252 €
ESTANCIA QUINCENA		Quincena
Habitación sencilla H+D	33 €	495 €
ESTANCIA MES		Mes
Habitación sencilla H+D	30 €	900 €
ESTANCIA DE 2 A 4 MESES		Mes
Habitación sencilla PC	40 €	1.200 €
ESTANCIA DE MÁS DE 4 MESES		Mes
	32 €	960 €
Habitación doble o sencilla PC		

ESTUDIANTE CURSO COMPLETO (9 MESES):

Curso 2024-2025: 8.100 euros (IVA del 10% incluido)

SERVICIOS DE COMEDOR	Con 10% IVA incluido
Comida	7,70 €
Cena	7,70 €

NOTA

La facturación de grupos de 10 o más personas tendrá un descuento del 10% sobre los precios brutos.

La facturación a una orgánica de la UPV/EHU tendrá un descuento del 20% sobre los precios brutos.

La facturación de grupos de 10 o más personas a una orgánica de la UPV/EHU tendrá un descuento del 30% sobre los precios brutos.

El Colegio Mayor Miguel de Unamuno podrá establecer unas medidas favorables para el alumnado residente en el Colegio, con problemas para su desplazamiento y manutención, para que pueda asistir regularmente a clase en el Campus de Leioa.

ANEXO II

TARIFAS PARA LA UTILIZACION DE LOCALES E INSTALACIONES DE LA UPV/EHU

Tipo de instalación "A"	TARIFA 1 Horas sueltas precio/ hora	TARIFA 2 Tarifa 1 día De 8 a 20 h	TARIFA 3 Tarifa medio día De 8 a 14 h y de 14 a 20 h
Aulas Magnas y similares de menos de 800 plazas	217	1.954	978
Aula Magna de más de 800 plazas	359	2.821	1.411
Salones de grados/Salas de Juntas	189	1.411	706
Hall de edificios	284	1.690	849
Aulas tipo A (Mayor o igual a 101 personas)	113	1.013	509
Aulas tipo B (De 51 a 100 personas)	75	676	339
Aulas tipo C (Inferior a 50 personas)	37	375	189
Aulas informática:			
Hasta 25 ordenadores	245	2.162	1.082
Más de 25 ordenadores	284	2.574	1.289
Aula/Sala de Videoconferencia	601	5.375	2.689
Aula/Sala Multimedia	75	2.369	1.185
Sala de Vistas de la Facultad de Derecho	189	1.411	706
Sala de Exposiciones	284		
Sala de Espectáculos	601		
Espacio de descanso	75		
"B"			
Gimnasios	71	358	179
Salas de expresión corporal y psicomotricidad	36	143	91
Campo de fútbol-11	71	536	269
Campo de fútbol-7	36	269	135
Polideportivo completo (2 canchas de fútbol sala)	71	536	269
Medio polideportivo (1 campo de fútbol sala o 2 canchas de baloncesto o 2 canchas de voleibol)	36	269	135

Sala Multiusos	36	143	91
Tatami	36	143	91
Sala de musculación	0	35	0
Rocódromo	0	35	0
"C"			
Audiolab doc, 2,3 o 4	107	957	478
Audiolab postproducción (Loc.1)	178	1.329	665
Bideolab. Sala postproducción vídeo	107	957	478
Sala edición vídeo (25 ordenadores)	231	2.038	1.020
Plató de TV (Set 1-chroma key y Set 2-ciclorama de cortina)	178	1.329	665
Plató de TV (Set 1-chroma key y Set 2-ciclorama de cortina) y Sala de Control	231	2.038	1.020
Laboratorio Gessel	231	2.038	1.020
Laboratorios Estación Marina de Plentzia:			
Análisis instrumental	80	300	200
Análisis de imagen	30	100	70
Bioseguridad	30	150	80
Histología	80	300	200
Acuario	70	300	200
Acuario Bioseguridad	70	300	200
Microscopía avanzada	50	250	150

Espacios exteriores y plazas	1 día
Hasta 10 metros cuadrados	237
Hasta 25 metros cuadrados	474
Hasta 50 metros cuadrados	828
Hasta 100 metros cuadrados	1.421
Más de 100 metros cuadrados	1.895

Reparto de publicidad y propaganda en espacios exteriores y plazas	1 día
- Hasta 5 personas repartidoras	315
- De 6 a 10 personas repartidoras	452
- Más de 10 personas repartidoras	601

Reglas de aplicación de las tarifas:

Tipo de instalación "A"

El alquiler de los locales podrá realizarse bajo las modalidades Tarifa 1, Tarifa 2 y Tarifa 3. En el caso de las tarifas 2 y 3, el exceso de horas se facturará por el tiempo adicional incurrido realmente, aplicando la tarifa 1.

Las fracciones de horas se redondearán al alza o la baja, en función de superar o no alcanzar la media hora, respectivamente.

La modalidad de tarifa no podrá modificarse una vez iniciado el uso de los locales.

La tarifa solamente incluye el alquiler del espacio y de los medios audiovisuales de los que disponga instalados el local, pero no incluye ningún servicio de red añadido (video *streaming*, videoconferencia, etc.). A este importe habrá de añadirse también el coste de limpieza del local, personal necesario para ofrecer el servicio (conserje, técnico de audiovisuales, etc.).

El cálculo de la fianza (25 % sobre el coste total de alquiler, sin IVA) se basará en la estimación de horas que se realizará al inicio del contrato de alquiler.

Una vez finalizado el uso de los locales, se enviarán los datos reales sobre horas incurridas, procediéndose entonces a la emisión de la factura correspondiente.

En caso de ser necesaria la asistencia de personal técnico multimedia, la confirmación de la reserva del local, estará supeditada a la confirmación previa de su disponibilidad.

Las aulas informáticas únicamente podrán ser alquiladas para actividades en las que las y los usuarios dispongan de las credenciales necesarias para acceder a los equipos.

Tipo de instalación "B"

Las instalaciones disponibles no cuentan con vestuarios y duchas accesibles a personas en silla de ruedas. Son accesibles a este tipo de personas la pista polideportiva y el campo de fútbol.

Las cesiones de las instalaciones se realizarán fuera del horario lectivo.

Las tarifas no incluyen: labores de montaje, trabajos preparativos extras, material deportivo utilizado en la práctica en cuestión.

El alquiler de las instalaciones no posibilita la colocación de publicidad, el cobro a terceros de entradas ni la instalación de puestos de ventas.

Alquilar la pista polideportiva completa no implica el uso exclusivo del edificio, deberá permitirse el acceso a los vestuarios, ya que son los únicos existentes.

Las canchas, la sala de musculación, el rocódromo y las aulas del polideportivo podrán alquilarse por separado. En el momento de realizar el alquiler deberá especificarse los elementos y espacio que comprende dicho alquiler.

El tatami y la sala de expresión y psicomotricidad carecen de vestuarios y baños propios. Si al alquilar estas instalaciones se desea hacer uso de los baños y vestuarios del polideportivo deberá hacerse frente al gasto de limpieza de las dos instalaciones.

Si el alquiler está fuera del horario de apertura y cierre de las instalaciones deberá añadirse el coste del servicio de portería y limpieza de la instalación.

Tipo de instalación "C"

La cesión de las instalaciones se realizará fuera del horario lectivo y no podrá interferir en la organización docente.

Las tarifas no incluyen la asistencia de personal técnico, labores de montaje o trabajos preparativos extras.

El alquiler de las instalaciones no posibilita la colocación de publicidad, el cobro a terceros de entradas ni las instalaciones de puestos de ventas.

La gestión de la cesión de las instalaciones se regirá por el "Reglamento de uso de espacios internos y externos del Campus de Bizkaia" y se realizará a través de la aplicación informática "Reserva de Espacios" establecida al efecto.

Además, se deberá cobrar un suplemento energético de 800€/día para aquellas ocupaciones que tengan lugar los sábados, domingos y festivos en los periodos de encendido de calefacción en la UPV/EHU. El importe del suplemento será de 6.500€/día para la ocupación de centros y/o edificios del área de Leioa-Erandio del Campus de Bizkaia dependientes del sistema general de calefacción: Facultad de Medicina y Enfermería, Facultad de Ciencia y Tecnología, Facultad de Bellas Artes, Aula Magna, Biblioteca, Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación y Aularios I y II.

ALQUILER SALAS DE POSTPRODUCCIÓN Y GRABACIÓN

Se aplicará un descuento del 20% de las tarifas de alquiler de las salas de postproducción o edición de vídeo así como de las tarifas de alquiler de los equipos de grabación que se especifican a continuación, si se alquilan de manera conjunta:

Tipo de equipo	TARIFA 1 Tarifa 1 día De 8 a 20 horas	TARIFA 2 Tarifa 2 días De 8 a 20 horas	TARIFA 3 Tarifa 4 días De 8 a 20 horas	TARIFA 4 Tarifa 1 semana De 8 a 20 horas
Kit de grabación ENG básico + Micrófono de mano	161 €	290 €	516 €	805€

La cesión de estos equipos exige la presentación de una póliza de seguro que garantice la cobertura de los mismos a todo riesgo. La gestión de la cesión de este equipamiento se regirá por la normativa de centro vigente publicada en web:

<http://www.gizarte-komunikazio-zientziak.ehu.es/p238-content/es/contenidos/informacion/instalaciones-nuevas/es-ins-menu/mailegua.html>

ANEXO III

TASAS DE INSCRIPCIÓN EN LAS CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

	IMPORTE
Con requisito de titulación	20,27 €
Sin requisito de titulación	8,02 €

REMUNERACIONES A MIEMBROS DE LOS TRIBUNALES DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

	IMPORTE
- Presidente/a	1.339 €
- Secretario/a	1.109 €
-Vocal	442 €+2,66 € por examen corregido
-Auxiliar administrativo	331 €+ 0,33 € por estudiante
-Subalterno/a	163 €
- Entrevista	20,40 euros por estudiante
-Personal que colabora en el traslado de la documentación	245 €
- Coordinador/a de materia	2.065 euros
- Coordinador/a de Campus	2.065 euros
- Miembros de la Comisión Organizadora	1.079 euros
- Miembros de la Comisión Técnica	522 euros

MÓDULOS PARA PAGO AL PROFESORADO QUE INTERVIENE EN LAS PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ACCESO A LOS GRADOS DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

IMPORTE

-Presidente/a	532 €
-Secretario/a	374 €
-Vocal	214 € + 2,16 € por estudiante

TASA POR EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES

IMPORTE

-Fotocopia blanco/negro A4	0,06 € por hoja
-Fotocopia color A4	0,21 € por hoja
-Fotocopia blanco/negro A3	0,11 € por hoja
-Fotocopia color A3	0,43 € por hoja

ANEXO IV

TARIFAS 2024

DIAGNÓSTICO ORAL

Primera visita o visita de diagnóstico, historia clínica, plan de tratamiento.	- €
Visita de Control durante el tratamiento	- €
Primera consulta Patología Oral, Dolor y Síndrome de Boca Ardiente	45 €
Revisiones periódicas Medi.Bucal y Pato.Oral	10 €

SERVIO DE URGENCIAS

Visita de urgencia (dolor, lesión prótesis)	- €
Tratamiento Urgencia (apertura pulpar, drenaje de abscesos, suturas...)	20 €

PREVENCIÓN Y PROFILAXIS

Fluorización tópica	5 €
Higiene o tartrectomía	25 €
Higiene o tartrectomía (airflow)	50 €

RADIOLOGÍA Y PRUEBAS DIAGNÓSTICAS

Radiografía Periapical/aleta	- €
Serie Periapical Completa	35 €
Ortopantomografía/Telerradiografía	35 €
Scanner Completo	50 €
Scanner Máxilar/Mandíbula	35 €
Scanner por cuadrante	15 €

ODONTOPEDIATRÍA

Odontología conservadora

Obturación provisional	- €
Obturación simple	20 €
Obturación compleja	35 €
Gran reconstrucción	40 €
Suplemento por obturación estética (estratificación)	20 €
Sellado de fisuras	- €
Remineralización con barniz fluorado	10 €
Remineralización con Fluoruro Diamino de Plata (SDF) (por diente)	10 €
Endodoncia 1 conducto	40 €
Endodoncia 2 conducto	45 €
Endodoncia 3 conductos	50 €
Endodoncia 4 conductos	55 €

Mantedores

Mantenedor de espacio fijo	70 €
Mantenedor de espacio removible	90 €
Mantenedor de espacio complejo	100 €
Mantenedor de espacio lingual	100 €
Arreglos mantenedores espacio	CONSULTAR

Otros

Extracción de diente temporal o simple	- €
Corona prefabricada dientes temporales (corona de acero inoxidable)	30 €
Pulpotomía	20 €
Apicoformación uniradicular (todo el tratamiento)	35 €
Apicoformación multiradicular (todo el tratamiento)	45 €

ODONTOLOGIA CONSERVADORA

Obturaciones provisionales	- €
Obturación simple (Clase I y V)	30 €
Obturación compleja (Clase II y III)	40 €
Gran reconstrucción (Clase V y MOD)	60 €
Gran reconstrucción (diente desvitalizado, incluye poste intraradicular)	90 €
Suplemento por obturación estética (estratificación)	20 €
Endodoncia 1 conducto	60 €
Endodoncia 2 conducto	65 €
Endodoncia 3 conductos	70 €
Endodoncia 4 conductos	75 €
Reendodoncias 1 conducto	100 €
Reendodoncias 2 conducto	145 €
Reendodoncias 3-4 conducto	190 €

PERIODONCIA

Estudio periodontal básico: índices y periodontograma	- €
Estudio Periodontal Completo: Periodontograma, Serie periapical, Fotografías, Índices y Modelos de estudio. (No incluye estudio microbiológico)	30 €
Raspado (por cuadrante)	55 €
Mantenimiento periodontal /periimplantario	60 €
Mantenimiento de implantes en prótesis dentoalveolar (Incluye desmontar prótesis sobre implantes y hacer mantenimiento tanto de prótesis como de los implantes)	75 €
Ferulización dental permanente con composite o fibra de vidrio	60 €
Tratamiento no quirúrgico de la peri-implantitis 1 a 4 implantes afectados	200 €
Tratamiento no quirúrgico de la peri-implantitis 5 a 8 implantes afectados	250 €
Tratamiento no quirúrgico de la peri-implantitis más de 8 implantes afectados	350 €

CIRUGÍA

Exodoncia

Exodoncia simple o restos radiculares	- €
Extracción quirúrgica de dientes no incluidos	40 €
Extracción quirúrgica de dientes incluidos	60 €
Venopunción (Plasma rico en plaquetas)	100 €

Tratamientos quirúrgicos de tejidos blandos

Frenectomía (eliminación de frenillo)	60 €
Vestibuloplastia	80 €
Extirpación de lesiones benignas óseas o de tejido blando BIOPSIA (con estudio anatomopatológico)	100 €
Cirugía periapical con análisis histopatológico de la lesión (sin biomateriales)	120 €
Cirugía Preprotésica (regularización Ósea por arcada)	80 €
Elevación seno maxilar abierta unilateral (No incluido biomaterial)	200 €
Elevación seno maxilar abierta bilateral (No incluido biomaterial)	350 €
Elevación de seno maxilar unilateral cerrada (No incluido biomaterial)	150 €
Elevación de seno maxilar bilateral cerrada (No incluido biomaterial)	200 €
Citología Oral (con estudio anatomopatológico)	55 €

Tratamientos quirúrgicos periodontales

Cirugía resectiva periodontal (por sextante)	100 €
Cirugía resectiva peri-implantaria	150 €
Implantoplastia	50 €

Alargamiento coronario (por diente)	70 €
Alargamiento coronario (por sextante)	120 €
Gingivectomía por sextante	55 €
Cirugía mucogingival con autoinjerto de tejidos blandos (por sextante)	155 €
Cirugía autoinjerto de tejidos blandos	100 €
Cirugía mucogingival con Xenoinjerto de tejidos blandos (por sextante)	450 €
Injerto gingival libre	150 €
Cirugía periodontal regenerativa (No incluye biomateriales)	200 €

BIOMATERIALES (Sin cirugía)

Membrana reabsorbible tamaño pequeño	140 €
Membrana reabsorbible tamaño mediano/grande	200 €
Membrana no reabsorbible PTFE-e (unidad)	250 €
Hueso Xenoinjerto (unidad de 0'5 gr)	120 €
Hueso Xenoinjerto (unidad de 1 gr)	220 €
Hueso Xenoinjerto (unidad de 2 gr)	320 €
Hueso Aloinjerto (unidad de 0'5 gr)	180 €
Hueso Aloinjerto (unidad de 1 gr)	250 €
Hueso Aloinjerto (unidad de 2 gr)	450 €
Proteínas derivadas de la matriz del esmalte (Emdogain 0,15 ml)	100 €
Proteínas derivadas de la matriz del esmalte (Emdogain 0,30 ml)	190 €
Proteínas derivadas de la matriz del esmalte (Emdogain 0,60 ml)	300 €
Lámina cortical 25 x 25	200 €
Lámina cortical curva 3'5 x 3'5	225 €

PRÓTESIS

Análisis oclusal (incluidas impresiones y montaje en articulador con arco facial)	30 €
Encerado diagnóstico de laboratorio (por pieza)	10 €
Tallado selectivo por diente	10 €

Prótesis Fija

Corona provisional de resina, pilar o pónico (unidad) (incluido encerado)	45 €
Corona dentosoportada metalcerámica, tanto si es pónico o diente, (unidad)	240 €
Corona dentosoportada cerámica total, tanto si es pónico o diente (por unidad)	270 €
Perno muñón unirradicular: cr-cobalto	75 €
Perno muñón multirradicular: cr-cobalto	85 €
Perno muñón multirradicular: Espiga pasante	95 €
Atache por unidad (soldadura y colocación)	150 €
Incrustación de composite	120 €
Incrustación de cerámica	150 €

Prótesis Removible

Prótesis completa superior e inferior	650 €
Prótesis completa superior o inferior	340 €
Prótesis removible acrílica (1 a 3 piezas)	220 €
Prótesis removible acrílica (4 a 7 piezas)	280 €
Prótesis removible acrílica (a partir de 8)	380 €
Prótesis esquelética (1 a 3 piezas)	300 €
Prótesis esquelética (4 a 7 piezas)	370 €
Prótesis esquelética (a partir de 8)	450 €
Rebasado duro Clínica	45 €
Rebasado blando Clínica	55 €
Rebasado de laboratorio	70 €
Férula de vacío	35 €

Reparación de Prótesis

Reparación/sustitución de gancho (incluye soldadura)	60 €
Reparación de Prótesis de resina	25 €
Añadir diente de resina (unidad)	40 €
Reparación en prótesis de metal	95 €
Refuerzo metálico (unidad)	30 €

IMPLANTOLOGIA

Diagnóstico, Planificación y Cirugía

Estudio y planificación tratamiento con implantes (impresiones, modelos, montaje en articulador, encerado, guía radiológica y/o quirúrgica)	150 €
Estudio y planificación tratamiento con implantes de rehabilitación de 2 ARCADAS (impresiones, modelos, montaje en articulador, encerado, guías radiológicas y/o quirúrgicas)	200 €
Estudio y planificación mediante CIRUGÍA GUIADA POR ARCADA tratamiento con implantes: unitario, sectorial o arcada completa (impresiones, modelos, montaje en articulador, encerado y una férula)	300 €
Férula adicional quirúrgica/radiológica	80 €
Cirugía de colocación de Implante osteointegrado	600 €

Prótesis sobre implantes

Rehabilitación oral mediante Corona Metalceramica Sobre Implantes (unidad) todo incluido. Independiente si es pòntico o pilar CAD-CAM	540 €
Corona provisional de resina, pilar o pòntico (unidad incluido encerado)	45 €
Pilar provisional en fase protésica definitiva o pilar de cicatrización (unidad)	50 €
Tornillo cierre o retención (unidad)	40 €
Rebase de Sobredentadura	100 €
Pilar locator + Kit de procesado	220 €
Rehabilitación oral Sobredentadura	CONSULTAR

ORTODONCIA

Estudio diagnóstico y planificación del tratamiento Ortodoncia (cefalometría)	10 €
Microtornillo de ortodoncia	80 €

Fija

Aparato de disyunción Hyrax	220 €
Entrada de tratamiento de Ortodoncia con brackets metálicos (una sola arcada)	235 €
Entrada de tratamiento de Ortodoncia con brackets metálicos (ambas arcada)	400 €
Entrada de tratamiento de Ortodoncia con brackets autoligables o estéticos (una sola arcada)	550 €
Entrada de tratamiento de Ortodoncia con brackets autoligables o estéticos (ambas arcadas)	900 €
Cuota mensual tratamiento de Ortodoncia por arcada	45 €
Cuota mensual tratamiento de Ortodoncia ambas arcadas	65 €
Retención final del tratamiento ortodòntico (por arcada)	105 €
Renovación bracket metálico (unidad)	5 €
Renovación bracket estéticos/autoligables(ud)	15 €
Revisión de tratamiento de Ortodoncia	15 €
Retirada de Brackets (procedentes de otras clínicas previo al tratamiento en nuestra clínica y altas voluntarias)	150 €
Aparato de retención con barra lingual o férula (por arcada)	105 €
Barra transpalatina, TPA	105 €
Quad-Helix	220 €
Arco lingual Merhson	50 €

Removible

Placa Hawley de retención superior	200 €
Placa Schwarz de expansión	160 €
Arco progenie	30 €
Retenedor de bola (por unidad)	21 €
Aparatología extraoral	180 €
Lip Bumper	140 €

PATOLOGÍA ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR Y MEDICINA ORAL

Estudio articulación, Anamnesis, Exploración, Toma de registros, Montaje y Análisis en Articulador	40 €
Primera consulta patología Oral, Dolor y Síndrome de Boca Ardiente	45 €
Revisiones periódicas Medi.Bucal y Palo.Oral	10 €
Férula de descarga (tipo Michigan)	200 €
Férula apnea de sueño	500 €
Férula apnea de sueño Silensor	300 €
Reparaciones, rebases y reajustes de Férula	60 €
Infiltración Intra Articular (sesión)	150 €
Tto.Mediante Infiltración Terap (sesión)	40 €
Tto.Mediante Infiltración Terap + 4 músculos (sesión)	52 €
TENS domicilio	30 €

ODONTOLOGÍA ESTÉTICA

Blanqueamiento dental en domicilio (Férulas, Kits y visitas incluidas) (1 arcada)	150 €
Blanqueamiento dental interno por pieza cada sesión	32 €

ANEXO V

Tarifas fotocopias (en euros)

FOTOCOPIAS BLANCO Y NEGRO (P E N D R I V E Y M O S T R A D O R)									
A4 BN	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco	80grs papel color	160grs papel color	transparencia	adhesivo	fosforito
	0,06	0'12	0'24		0'17	0'24	0'47	0'37	0'32
A3 BN	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco	80grs papel color	160grs papel color	transparencia	adhesivo	fosforito
	0'11	0'23	0'35	0'43	0'27	0'39	0'88	0,88	

FOTOCOPIAS COLOR (P E N D R I V E Y M O S T R A D O R)									
A4 Color	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco	80grs papel color	160grs papel color	transparencia	adhesivo	
	0,21		0'33	0'40	0'32	0'39	0'57	0'47	
A3 Color	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco	80grs papel color	160grs papel color	transparencia	adhesivo	
	0'43		0'60	0'73	0'60	0'71	no	no	

IMPRESIÓN PLOTTER	
En base papel / tela	38,50 €/m ²
En base backlite	42,00 €/m ²

Tarifas encuadernaciones

	pequeña	mediana	grande
Engomada	1'21	1'51	1'81
Wireo	1'86	2'16	2'41

TAPAS SUELTAS		
	cristal	negra
A4	0'16	0,36

REENCUADERNACIONES WIREO	
Pequeño	1,06
Mediano	1,16
Grande	1,31

Tarifas acabados

MANIPULADO	
Grapado	0'02 grapa
Plegado	0'03 unidad
RRHH Técnicos	21'30 hora

CUADERNILLO	
Primero	0'52
Resto unidad	0'16

ESCANEADO	
Autom.	0'50xarchivo+0'05xpag
Manual	0'50xarchivo+0'10xpag

PLASTIFICADO	
carnet	0'51
A4	0'82
A3	1'33

COPIA CD	
CON DISCO	1'55
SIN DISCO	1'00

TARIFAS VENTA DE PAPEL

PAQUETE	80grs	100grs
A4	5,00	10'50
A3	10,00	NO

UNIDAD	80grs	100grs	160grs blanco	250grs blanco	80grs papel color	160grs papel color	adhesivo
A4	0'02	0'03	0,04	0,07	0,03	0,06	0,27
A3	0'03	0'05	0,08	0,12	no	no	no

ANEXO VI

ACTUALIZACIÓN TARIFAS 2024

Servicios Generales de Investigación, SGIker

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Vicerrectorado de Investigación – UPV/EHU

Servicios Generales de Investigación – SGIker Vicerrectorado de Investigación

Campus de Bizkaia
Edificio Rectorado, planta 2ª
Barrio Sarriena s/n
48940 - Leioa, Bizkaia
Tfno. 94 601 50 50
Web www.ehu.es/sgiker

Agradecimientos:

Ministerio de Economía, Industria y Competitividad. Programas de Ayudas FEDER y Fondo Social Europeo.
Gobierno Vasco. Departamento de Educación. Viceconsejería de Universidades e Investigación.



Los Servicios Generales de Investigación, SGIker, siguen inmersos en un programa de calidad que contempla la certificación de diferentes unidades de apoyo a la investigación bajo criterios de la norma UNE-EN ISO 9001, la acreditación de ensayos bajo la norma de referencia UNE-EN ISO/IEC 17025 y la implantación de las cartas de servicio.



Índice

4. TARIFAS	4
4.1 Introducción.....	4
4.2. Tarifas de carácter general.....	5
4.2.1. Apoyo técnico	5
4.2.2. Cursos de formación	5
4.3. Materiales y Superficies.....	6
4.3.1. Caracterización de Polímeros	6
4.3.2. Laboratorio de Facilidad Láser.....	7
4.3.3. Geocronología y Geoquímica Isotópica	9
4.3.4. Macroconducta - Mesoestructura - Nanotecnología.....	12
4.3.5. Medidas Magnéticas.....	14
4.3.6. Microscopía Electrónica y Microanálisis de Materiales	16
4.3.7. Rayos X	18
4.3.7.1. Unidad de Moléculas y Materiales.....	18
4.3.7.2. Unidad de Rocas y Minerales	20
4.3.7.3. Unidad de Espectroscopía Fotoeléctrica de Rayos X (XPS).....	22
4.3.8. Resonancia Magnética Nuclear (RMN).....	23
4.4 Biomedicina y Biotecnología	25
4.4.1. Animalarios	25
4.4.1.1. Animalario de Álava.....	25
4.4.1.2. Animalario de Bizkaia.....	27
4.4.1.3. Animalario de Gipuzkoa.....	29
4.4.2. Genómica y Proteómica	30
4.4.2.1. Banco de ADN	30
4.4.2.2. Expresión Génica	35
4.4.2.3. Proteómica.....	37
4.4.2.4. Secuenciación y Genotipado	39
4.4.3. Microscopía Analítica y de Alta Resolución en Biomedicina.....	46
4.5.1. Fitotrón e Invernadero	48
4.6.1. Laboratorio Singular de Multiespectroscopías Acopladas (LASPEA).....	51
4.6.2. Servicio Central de Análisis	53
4.6.2.1. Unidad de Álava	53
4.6.2.2. Unidad de Bizkaia	59
4.7. Servicios Comunes.....	63
4.7.1. Informática Aplicada a la Investigación.....	63

4. TARIFAS

4.1 Introducción

Las tarifas que se presentan son orientativas y no incluyen el IVA.

El cálculo de la tarifa que se aplica al personal investigador interno (UPV/EHU) y a las entidades y personal externo se calcula teniendo en cuenta los siguientes factores:

- Las tarifas se han calculado teniendo en consideración gastos directos de consumibles y fungibles, gastos soportados por averías y mantenimiento, costes de amortización de equipamientos y costes de personal. Las tarifas aplicadas se han calculado en euros (€).
- De forma general, se aplican los siguientes tipos de tarifas.
 - La **tarifa A** se aplica al personal investigador interno (UPV/EHU). Esta tarifa se calcula teniendo en cuenta los gastos de funcionamiento directo, como es el material fungible para realizar el trabajo, los gastos de mantenimiento y reparaciones de los equipos prorrateados al número de horas de uso y los gastos adicionales de personal y otro equipamiento necesario para mantener el servicio disponible.
 - La **tarifa B** se aplica a los Organismos Públicos de Investigación (OPIs) reconocidos legalmente y a las universidades públicas del estado. Esta tarifa incluye, además de la tarifa A, el coste del personal técnico para realizar el servicio y la amortización de los equipos e infraestructura utilizada.
 - La **tarifa C** se aplica al resto de empresas y personal externo, público y privado, calculando su valor como la tarifa B multiplicada por un factor de incremento (generalmente el 50% de rendimiento). Esta última tarifa se incorpora al mercado de forma equilibrada con el fin de dar cumplimiento a la normativa europea de Encuadramiento Comunitario sobre Ayudas de Estado de Investigación y Desarrollo (96/C 45/06) y evitar que las ayudas otorgadas por los Estados miembros o mediante fondos estatales, bajo cualquier forma, falseen o puedan falsear la competencia, favoreciendo determinadas empresas o producciones.
 - Además de estas tarifas, se aplica una tarifa ventajosa a los servicios contratados entre las Universidades del Grupo G9. La tarifa G9 se calcula como la tarifa B o tarifa OPI menos un descuento (actualmente del 10%) aprobado por el propio Grupo G9 de Universidades.
- Teniendo en cuenta esta política en el cálculo de las tarifas, las tarifas A y B no suponen beneficio alguno para la UPV/EHU.
- Se establece el periodo de amortización de los equipos, en el presupuesto del [ejercicio 2022](#) aprobado por la UPV/EHU.
- Se recomienda la solicitud de presupuestos para conocer exactamente el coste del servicio. Si los resultados obtenidos de los análisis se publican en revistas, congresos, charlas, etc., ha de aparecer una reseña expresa a la Unidad de los SGlker (UPV/EHU) donde se realizaron los mismos en la sección de agradecimientos. Los y las contratantes deben proporcionar una copia del artículo, abstract o capítulo del libro al personal técnico del Servicio.
- Se presupuestará, en cada caso, el coste de los traslados y dietas del personal técnico si tiene que desplazarse a las instalaciones del usuario o usuaria.
- Estas tarifas tendrán vigencia a partir de mayo 2023.

4.2. Tarifas de carácter general

4.2.1. Apoyo técnico

Nº	Apoyo técnico	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GRAL01001	Informe de resultados ¹	Hora	30,00	65,00	110,00
GRAL01002	Hora extra del personal técnico	Hora	30,00	65,00	110,00

Para el diseño, validación y cesión de métodos y procesos² consultar la tarifa con el personal técnico del Servicio.

4.2.2. Cursos de formación

Nº	Modalidad del curso	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FORM01001	Curso teórico-práctico	Inscripción	125,00	250,00	400,00
FORM01002	Curso teórico-práctico en tecnologías avanzadas	Inscripción	200,00	350,00	500,00
FORM01003	Curso práctico de tipo tecnológico	Inscripción	300,00	500,00	700,00

Para cursos de formación a la carta, consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

¹ Los informes de resultados, así como las búsquedas bibliográficas y la utilización de bases de datos, se tarificarán en función del tiempo invertido en la realización de los mismos.

² Según tarifas externas vigentes aplicables y desglosadas por equipamiento, personal y fungible.

4.3. Materiales y Superficies

4.3.1. Caracterización de Polímeros

Nº	Procesamiento de muestras ³	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
CPOL01001	Rejilla con Formvar® ⁴	Rejilla	0,6	1,1	1,6
CPOL01002	Preparación de dispersiones para MET (rejilla)	Rejilla	1,6	10,3	15,1
CPOL01003	Preparación de dispersiones para MET (rejilla C)	Rejilla	4,3	22,7	34,0
CPOL01004	Teñido negativo (PTA, PTA-UAc) 1-4 muestras	Proceso	6,5	27,0	40,5
CPOL01005	Teñido positivo (OsO ₄)	Proceso	37,8	48,6	72,4
CPOL01006	Teñido positivo (RuO ₄)	Proceso	64,3	85,9	128,5
CPOL01007	Encapsulado	Muestra	3,2	16,2	24,3
CPOL01008	Ultramicrotomía	Muestra	37,8	86,4	129,6
CPOL01009	Crioultramicrotomía	Muestra	72,4	118,3	177,1

Para otros tratamientos y teñidos, solicitar un presupuesto al personal técnico del Servicio.

Nº	Microscopía Electrónica de Trasmisión (TEM)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
CPOL02001	Microscopio Tecnai G2 20 Twin	Hora	21,6	126,4	189,5
CPOL02002	Microscopio Talos F200i	Hora	37,8	218,2	326,2
CPOL02003	CRIOTEM	Hora	37,8	218,2	326,2
CPOL02004	TOMOGRAFÍA	Hora	37,8	218,2	326,2

Nº	Preparación de muestra para CRIOTEM	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
CPOL03001	Preparación de muestra y medida en el Vitrobot	Muestra	145,8	210,0	314,9

³ Precios establecidos para materiales estándar. En el caso de materiales fuera de estas características, el precio podrá ser modificado.

⁴ Incluida en otras tarifas.

4.3.2. Laboratorio de Facilidad Láser

Nº	Uso del haz del Láser	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR01001	Servicio de haz < 1/2 w	Hora	15,7	59,4	89,1
LASR01002	Servicio de haz entre 1/2 W y 1 W	Hora	22,1	83,2	124,7
LASR01003	Servicio de haz > 1 w	Hora	31,3	118,8	177,7

Nº	Uso de dispositivos adicionales (material propio) ⁵	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR02001	Osciloscopio y sistemas de detección	Hora	0,5	3,8	5,4
LASR02002	Línea de retraso Newport	Hora	1,1	6,5	9,7
LASR02003	Línea de retraso APE	Hora	1,6	11,3	16,7
LASR02004	Generador de armónicos	Hora	2,2	16,7	24,8
LASR02005	Espectrómetro de masas	Hora	5,9	45,4	68,0
LASR02006	OPA (UV-IR)	Hora	10,3	82,1	122,6
LASR02007	OPA (UV-visible)	Hora	10,3	82,1	122,6
LASR02008	Fluorescence up conversión	Hora	11,3	90,7	136,1
LASR02009	Monocromador	Hora	8,1	63,7	95,0
LASR02010	Láser colorante	Hora	18,4	144,7	216,5
LASR02011	Espectrómetro de microondas	Hora	5,9	47,0	70,2
LASR02012	Criostato de Helio líquido	Hora	3,2	24,3	36,2
LASR02013	Espectrómetro VMI	Hora	11,3	89,1	133,4
LASR02014	Osciloscopio digital 2GHz	Hora	2,2	16,7	24,8

⁵ Tarifas que se aplican cuando el equipo auxiliar es propiedad del Servicio (propio).

Nº	Uso de dispositivos adicionales (material ajeno) ⁶	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR03001	Osciloscopio y sistemas de detección	Hora	0,5	2,2	2,7
LASR03002	Línea de retraso Newport	Hora	1,1	3,2	4,9
LASR03003	Línea de retraso APE	Hora	1,6	5,9	8,6
LASR03004	Generador de armónicos	Hora	2,2	8,6	12,4
LASR03005	Espectrómetro de masas	Hora	5,9	22,7	34,0
LASR03006	OPA (UV-IR)	Hora	10,3	41,0	61,6
LASR03007	OPA (UV-visible)	Hora	10,3	41,0	61,6
LASR03008	Fluorescence up conversión	Hora	11,3	45,4	68,0
LASR03009	Monocromador	Hora	8,1	31,9	47,5
LASR03010	Láser colorante	Hora	18,4	72,4	108,5
LASR03011	Espectrómetro de microondas	Hora	5,9	23,8	35,1
LASR03012	Criostato de Helio líquido	Hora	3,2	12,4	18,4
LASR03013	Espectrómetro VMI	Hora	11,3	44,8	67,0
LASR03014	Osciloscopio digital 2GHz	Hora	2,2	8,6	12,4

Nº	Mecanizado	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR04001	Micromecanizado Láser	Hora	4,3	5,9	8,6
LASR04002	Configuración del sistema	Servicio	32,4	118,8	118,8

El servicio de haz se factura según tarifa vigente.

Nº	Medida de propiedades ópticas no lineales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
LASR05001	Z-scan	Hora	3,2	4,3	6,5

El servicio de haz se factura según tarifa vigente.

⁶ Tarifas que se aplican cuando el equipo auxiliar es propiedad del personal investigador solicitante externo a la UPV/EHU (ajeno).

4.3.3. Geocronología y Geoquímica Isotópica

Nº	Medidas de relaciones isotópicas mediante MC-ICP-MS de elementos purificados.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
Purificación cromatográfica y espectrometría					
GEOC01001	Sm-Nd (dilución isotópica) silicatos, disolución, purificación, espectrometría	Muestra	133,9	193,3	290,5
GEOC01002	Nd silicatos, disolución, purificación, espectrometría	Muestra	112,3	160,9	241,9
GEOC01003	Nd biodisponible sedimentos, eliminación orgánicos, disolución, purificación, espectrometría	Muestra	121,0	173,9	261,4
GEOC01004	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	95,0	136,1	204,1
GEOC01005	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	88,6	125,3	189,0
GEOC01006	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ aguas, cromatografía, espectrometría	Muestra	77,8	110,2	166,3
GEOC01007	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ biodisponible sedimentos, eliminación orgánicos, disolución, purificación, espectrometría	Muestra	106,9	154,4	231,1
GEOC01008	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ y $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	106,9	152,3	227,9
GEOC01009	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ y $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	103,7	133,9	202,0
GEOC01010	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ y $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ aguas, cromatografía, espectrometría	Muestra	91,8	123,1	184,7
GEOC01011	$^{87}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ y $^{88}\text{Sr}/^{86}\text{Sr}$ biodisponible sedimentos, eliminación orgánicos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	122,0	170,6	254,9
GEOC01012	Pb silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	103,7	144,7	217,1
GEOC01013	Pb muestras arqueológicas y no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	100,4	141,5	212,8
GEOC01014	Pb galenas y plomo metálico, disolución, espectrometría	Muestra	89,6	119,9	180,4
GEOC01015	Pb biodisponible sedimentos, eliminación orgánicos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	121,0	168,5	252,7
GEOC01016	Hg no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	106,9	149,0	222,5
GEOC01017	S no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	106,9	149,0	222,5
GEOC01018	Hg-S-Pb no silicatos, disolución, cromatografía, espectrometría	Muestra	203,0	285,1	427,7

Nº	Medidas de relaciones isotópicas mediante MC-ICP-MS de elementos purificados. Solo espectrometría	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC02001	Sm-Nd (dilución isotópica), espectrometría	Muestra	68,0	102,6	153,4
GEOC02002	Nd, espectrometría	Muestra	57,2	81,0	122,0
GEOC02003	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr, espectrometría	Muestra	49,7	69,1	102,6
GEOC02004	⁸⁷ Sr/ ⁸⁶ Sr y ⁸⁸ Sr/ ⁸⁶ Sr, espectrometría	Muestra	65,9	85,3	128,5
GEOC02005	Pb, espectrometría	Muestra	52,9	72,4	108,0
GEOC02006	Hg, espectrometría	Muestra	52,9	72,4	108,0
GEOC02007	S, espectrometría	Muestra	65,9	85,3	128,5

Nº	Otros I	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC03001	Eliminación de materia orgánica	Muestra	11,9	18,4	27,0
GEOC03002	Penalización ausencia datos concentración	Muestra	8,6	15,1	22,7
GEOC03003	Molienda final	Muestra	8,6	18,4	32,4

Nº	Análisis elementales mediante ICP-MS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC04001	Mayores, trazas, LOI; calcinación, fusión-disolución	Muestra	43,2	83,2	125,3
GEOC04002	Elementos traza; fusión-disolución	Muestra	34,6	60,5	90,7
GEOC04003	Análisis elemental, ataque ácido sencillo	Muestra	36,7	71,3	105,8
GEOC04004	Análisis elemental, ataque ácido doble (2 alícuotas)	Muestra	45,4	85,3	127,4
GEOC04005	Análisis elemental, ataque ácido especial (HF, HClO ₄ , H ₂ SO ₄ , etc.)	Muestra	46,4	89,6	133,9

Nº	Análisis elementales mediante ICP-MS Solo espectrometría	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC05001	Análisis elemental, solución acuosa	Muestra	23,8	54,0	81,0
GEOC05002	Análisis elemental, solución ácida	Muestra	23,8	54,0	81,0
GEOC05003	Análisis elemental, solución orgánica (glicerol, etc.)	Muestra	28,1	63,7	96,1
GEOC05004	Análisis elemental, asistencia técnica ataque sencillo	Muestra	30,2	62,6	92,9
GEOC05005	Análisis elemental, asistencia técnica ataque doble (2 alícuotas)	Muestra	34,6	69,1	103,7

Nº	Análisis elementales e isotópicos mediante ablación láser e ICP-MS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC06001	Análisis mediante LA-ICP-MS, asistencia técnica total	Hora	87,5	133,9	200,9
GEOC06002	Análisis mediante LA-ICP-MS, asistencia técnica en medida y tratamiento	Hora	71,3	110,2	165,2
GEOC06003	Análisis mediante LA-ICP-MS, asistencia técnica en medida	Hora	64,8	100,4	150,1

Nº	Otros-II	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
GEOC07001	Fusión-disolución	Muestra	18,4	28,1	43,2
GEOC07002	Calcinación-LOI	Muestra	10,8	17,3	25,9
GEOC07003	Ataque ácido-I (HNO ₃ , agua regia)	Muestra	18,4	32,4	46,4
GEOC07004	Ataque ácido-II (HF, HClO ₄ , H ₂ SO ₄)	Muestra	27,0	46,4	70,2
GEOC07005	Molienda final	Muestra	8,6	18,4	32,4

Precios orientativos para muestras de roca en polvo, montajes en probetas, aguas filtradas, etc.

El estudio de casos especiales conlleva una tarifa a convenir que se establecerá bajo un presupuesto estimativo. Los precios pueden variar en función de los elementos requeridos, el número y el tipo de muestras.

4.3.4. Macroconducta - Mesoestructura - Nanotecnología

Nº	Análisis mediante servicio asistido	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SMMN01001	Microscopia de Fuerza Atómica (AFM)	Hora	27,0	129,6	194,4
SMMN01002	Microscopía Óptica (OM)	Hora	16,2	43,2	64,8
SMMN01003	Análisis DMA (Dinámico, mecánico, térmico)	Hora	34,6	86,4	129,6
SMMN01004	Espectroscopía Dieléctrica (DRS)	Hora	32,9	81,0	121,5
SMMN01005	Conducta Reológica	Hora	9,7	67,5	101,5
SMMN01006	Dilatometría-Conductividad Térmica de polímeros en fundido (PVT TC)	Hora	14,0	75,6	113,4
SMMN01007	Calorimetría Diferencial de Barrido (DSC) ⁷	Hora	15,1	60,5	90,7
SMMN01008	Espectroscopía UV-VIS-NIR	Hora	7,0	54,0	81,0
SMMN01009	Conducta mecánica (Tracción, flexión, compresión)	Hora	8,1	51,8	77,8
SMMN01010	Determinación de tamaño de partícula por DLS. Potencial Z.	Hora	28,1	104,8	156,6

Nº	Análisis mediante autoservicio ⁸	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SMMN02001	Microscopia de Fuerza Atómica (AFM)	Hora	13,0	-	-
SMMN02002	Microscopía Óptica (OM)	Hora	5,4	-	-
SMMN02003	Análisis DMA (Dinámico, mecánico, térmico)	Hora	17,3	-	-
SMMN02004	Espectroscopía Dieléctrica (DRS)	Hora	16,7	-	-
SMMN02005	Conducta Reológica	Hora	4,9	-	-
SMMN02006	Dilatometría-Conductividad Térmica de polímeros en fundido (PVT TC)	Hora	7,0	-	-
SMMN02007	Calorimetría Diferencial de Barrido (DSC)	Hora	7,6	-	-
SMMN02008	Espectroscopía UV-VIS-NIR	Hora	3,8	-	-
SMMN02009	Conducta mecánica (Tracción, flexión, compresión)	Hora	4,3	-	-

⁷ Para la realización de ensayos con Nitrógeno líquido es necesario solicitar presupuesto al personal técnico.

⁸ Únicamente el personal autorizado podrá hacer uso de la modalidad autoservicio.

SMMN02010	Determinación de tamaño de partícula por DLS. Potencial Z.	Hora	13,1	-	-
-----------	--	------	------	---	---

Nº	Preparación de muestras mediante servicio asistido	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SMMN03001	Encapsulado muestras para DSC (cápsulas estándar)	Muestra	6,5	8,6	10,8
SMMN03002	Encapsulado muestras para DSC (cápsulas media-presión)	Muestra	32,4	43,2	54,0
SMMN03003	Ultramicrotoma (Leica Ultracut R)	Muestra	37,8	86,4	129,6
SMMN03004	Ultrasonicación (Vibracell 750)	Hora	11,4	49,7	75,6
SMMN03005	Corte, pulido, procesado	Muestra	10,8	43,2	64,8

Nº	Preparación de muestras mediante autoservicio ⁹	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SMMN04001	Encapsulado muestras para DSC (cápsulas estándar)	Muestra	3,2	-	-
SMMN04002	Encapsulado muestras para DSC (cápsulas media-presión)	Muestra	27,0	-	-
SMMN04003	Ultramicrotoma (Leica Ultracut R)	Muestra	7,0	-	-
SMMN04004	Ultrasonicación (Vibracell 750)	Hora	5,9	-	-
SMMN04005	Corte, pulido, procesado	Muestra	2,2	-	-

El Servicio tiene acceso y experiencia en determinados equipos de caracterización de polímeros que no están incluidos en la lista de tarifas: análisis FTIR, TGA y GPC, entre otros. Para solicitar este tipo de ensayos ponerse en contacto con el personal del Servicio y solicitar un presupuesto.

⁹ Únicamente el personal autorizado podrá hacer uso de la modalidad autoservicio.

4.3.5. Medidas Magnéticas

Nº	Ciclo de histéresis	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MMAG01001	<i>Ciclo de histéresis hasta 7 T (SQUID, MPMS3). Con recuperador de helio</i>	Ciclo	16,2	64,8	108,0
MMAG01002	<i>Ciclo de histéresis hasta 9 T (PPMS/VSM) Con recuperador de helio¹⁰</i>	Ciclo	16,2	64,8	108,0
MMAG01003	<i>Ciclo de histéresis hasta 7 T (VSM-CFMS) Sistema seco de enfriamiento</i>	Ciclo	16,2	48,6	81,0
MMAG01004	<i>Ciclo de histéresis hasta 14 T (VSM-CFMS)</i>	Ciclo	27,0	81,0	135,0
MMAG01005	<i>Ciclo de histéresis a RT hasta 1.3 T (VSM + electroimán)</i>	Ciclo	10,8	32,4	54,0
MMAG01006	<i>Ciclo de histéresis entre 100-1000K hasta 1.3 T (VSM + electroimán)</i>	Ciclo	16,2	54,0	91,8
MMAG01007	<i>Ciclo de histéresis Helmholtz</i>	Ciclo	10,8	54,0	91,8

Nº	Imanación y susceptibilidad	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MMAG02001	<i>Imanación o susceptibilidad en temperatura (2-400 K) (SQUID, MPMS3). Con recuperador de helio</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG02002	<i>Susceptibilidad AC en temperatura (2-400 K) (SQUID, MPMS3). Con recuperador de helio</i>	Medida	108,0	324,0	540,0
MMAG02003	<i>Imanación o susceptibilidad en temperatura (2-400 K) (PPMS/VSM/AC) Con recuperador de helio⁸</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG02004	<i>Imanación en temperatura (2-325 K) (VSM-CFMS)</i>	Medida	16,2	48,6	81,0
MMAG02005	<i>Imanación en temperatura (100-1000 K) (VSM + electroimán)</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG02006	<i>Imanación en temperatura (300-1000 K) (PPMS/VSM + Oven)⁸</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG02007	<i>Imanación superficial a RT (MOKE)</i>	Medida	10,8	32,4	54,0

¹⁰ Servicio ofertado en la Unidad de Gipuzkoa.

Nº	Magnetorresistencia	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MMAG03001	<i>Magnetorresistencia hasta 7 T (CFMS)</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG03002	<i>Magnetorresistencia hasta 14 T (CFMS)</i>	Medida	32,4	97,2	162,0
MMAG03003	<i>Resistividad en temperatura (2-325 K) (CFMS)</i>	Medida	16,2	48,6	81,0
MMAG03004	<i>Resistividad en temperatura (2-400 K) (PPMS) Con recuperado de helio¹¹</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG03005	<i>Magnetorresistencia hasta 1.3 T (75-400 K)</i>	Medida	16,2	48,6	81,0

Nº	Resonancia de Spin	Unidades	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MMAG04001	<i>Resonancia de Espín a temperatura ambiente (Banda Q, L ó S)</i>	Medida	21,6	64,8	108,0
MMAG04002	<i>Resonancia de Espín a temperatura ambiente (Banda X)</i>	Medida	10,8	32,4	54,0
MMAG04003	<i>Resonancia de Espín (4 K-300 K, Banda Q, 20 espectros)</i>	Medida	162,0	486,0	810,0
MMAG04004	<i>Resonancia de Espín (4 K-300 K, Banda X, L,S, 20 espectros)</i>	Medida	108,0	324,0	540,0

Si las medidas solicitadas para una muestra en concreto implican un tiempo de uso superior a las 24 horas, se aplicará un descuento del 30% siempre que los experimentos se puedan acomodar en fin de semana o días festivos.

¹¹ Servicio ofertado en la Unidad de Gipuzkoa.

4.3.6. Microscopía Electrónica y Microanálisis de Materiales

Nº	Observación, análisis e imagen	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC01001	MEB JEOL JSM 6400 Imagen, análisis cualitativo	Hora	21,6	70,2	108,0
MELC01002	MEB JEOL JSM 6400 Microanálisis cuantitativo	Hora	27,0	86,4	129,6
MELC01003	MEB FEG JEOL 7000F	Hora	27,0	86,4	129,6
MELC01004	MET PHILIPS CM200	Hora	21,6	108,0	162,0

Nº	Observación, análisis e imagen <u>en autoservicio</u>	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC02001	MEB JEOL JSM 6400 Imagen, análisis cualitativo	Hora	10,8	-	-
MELC02002	MEB JEOL JSM 6400 Microanálisis cuantitativo	Hora	16,2	-	-
MELC02003	MEB FEG JEOL 7000F	Hora	13,0	-	-
MELC02004	MET PHILIPS CM200	Hora	10,8	-	-

Nº	Procesamiento de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC03001	Rejilla de Cu	Rejilla	0,3	0,5	1,1
MELC03002	Rejilla de Cu con C	Rejilla	3,2	4,9	7,0
MELC03003	Rejilla de Ni con C	Rejilla	3,2	4,9	7,3
MELC03004	Rejilla de Mo con C	Rejilla	13,0	19,4	29,2
MELC03005	Preparación de rejillas para MET	Muestra	1,1	3,2	4,9
MELC03006	Metalizaciones Grafito (Normal)	Proceso	6,5	34,6	51,8
MELC03007	Metalizaciones Grafito (Máxima calidad)	Proceso	10,8	54,0	74,0
MELC03008	Metalizaciones AU	Proceso	10,8	34,6	51,8
MELC03009	Corte con sierra de diamante	Hora	5,4	21,6	32,4
MELC03010	Encapsulado	Muestra	3,2	16,2	24,3
MELC03011	KIT Cross S. (Dimpler + Bombardeo iónico)	Hora	10,8	43,2	64,8
MELC03012	Lijado - Pulido	Hora	32,4	64,8	97,2
MELC03013	Pulido electrolítico	Hora	16,2	43,2	64,8

Las tarifas de metalización hacen referencia al conjunto de muestras preparadas al mismo tiempo.

Equipamiento TITAN cubed y HELIOS 650

Nº	Observación, análisis e imagen TITAN y HELIOS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC04001	TITAN cubed	Jornada	337,0	1112,4	1674,0
MELC04002	TITAN cubed	Hora	56,2	185,8	278,6
MELC04003	HELIOS 650	Jornada	162,0	648,0	972,0
MELC04004	HELIOS 650	Hora	27,0	108,0	162,0

Nº	Procesamiento de muestras para el equipamiento TITAN y HELIOS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MELC05001	Rejilla de Cu con C	Rejilla	3,2	4,9	7,0
MELC05002	Rejilla de Ni con C	Rejilla	3,2	4,9	7,6
MELC05003	Rejilla de Mo con C	Rejilla	13,0	19,4	29,2
MELC05004	Preparación de rejillas para MET	Muestra	1,1	3,2	4,9
MELC05005	Seta, Porta	Porta	2,3	3,8	5,4
MELC05006	Caja con membrana para rejilla	Caja	2,2	3,2	4,9
MELC05007	Corte con sierra de diamante	Hora	5,4	21,6	32,4
MELC05008	Encapsulado	Muestra	3,2	16,2	24,3
MELC05009	KIT Cross S. (Dimpler + Bombardeo iónico)	Hora	10,8	43,2	64,8
MELC05010	Lijado - Pulido	Hora	32,4	64,8	97,2
MELC05011	Pulido electrolítico	Hora	16,2	43,2	64,8

Para otras rejillas consultar presupuesto con el personal técnico de la Unidad.

4.3.7. Rayos X

4.3.7.1. Unidad de Moléculas y Materiales

Nº	Toma de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM01001	Difractograma preliminar	Muestra	4,3	25,4	38,3
RXMM01002	Difractograma estándar	Muestra	5,9	34,6	51,8
RXMM01003	Difractograma de buena calidad	Muestra	33,5	98,8	148,0
RXMM01004	Difractograma de alta resolución	Muestra	69,7	265,7	398,0
RXMM01005	Difracción en cuna de Euler	Muestra	68,6	264,6	396,4
RXMM01006	Difracción en cámaras de temp.	Muestra	4,3	25,4	38,3
RXMM01007	Difracción CBO	Muestra	5,9	34,6	51,8

Nº	Tratamiento de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM02001	Identificación de fases	Lote/ Muestra	25,9	64,8	97,2
RXMM02002	Cálculo de Parámetros estructurales	Lote/ Muestra	46,4	116,1	173,9
RXMM02003	Cálculo de Tamaño de dominio	Lote/ Muestra	29,7	77,8	116,6
RXMM02004	Análisis Cuantitativo (Rietveld)	Lote/ Muestra	113,4	301,3	452,0
RXMM02005	Análisis de figuras de polos, Textura	Lote/ Muestra	108,0	307,3	460,6
RXMM02006	Análisis de tensión residual, Stress	Lote/ Muestra	117,7	229,0	342,9
RXMM02007	Termodifractometría, TDX	Lote/ Muestra	79,9	205,7	308,9
RXMM02008	Análisis a bajos ángulos, GIXRD	Lote/ Muestra	69,1	178,7	267,8
RXMM02009	Estudio reflectividad, XRR	Lote/ Muestra	74,0	320,2	480,1

RXMM02010	Estudio Preliminar de SAXS	Lote/ Muestra	76,7	322,9	484,4
RXMM02011	Análisis de Micro-XRD	Lote/ Muestra	114,5	302,9	454,1

Nº	Difracción de monocristales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM03001	Montaje de muestra y caracterización preliminar	Muestra	13,0	34,6	51,8
RXMM03002	Indexación de caras del cristal	Muestra	34,6	63,2	94,5
RXMM03003	Toma de datos (90K<500K) para resolución estructural (hasta 8 horas)	Muestra	95,6	159,8	239,8
RXMM03004	Toma de datos (90K<500K) para resolución estructural (desde 8 horas)	Muestra	242,5	357,5	536,2
RXMM03005	Toma de datos para resolución estructural a T<90K Helijet (Consumo de He no incluido)	Muestra	572,9	726,3	1089,7
RXMM03006	Resolución de estructuras (CIF)	Muestra	106,4	336,4	504,4
RXMM03007	Informe con tabla resumen con los datos cristalográficos de interés y tablas de posiciones atómicas, distancias y ángulos	Muestra	36,2	112,9	169,6
RXMM03008	Diagrama ORTEP de la unidad asimétrica de la estructura	Muestra	36,2	112,9	169,6

Nº	Otros equipos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM04001	Análisis químico semicuantitativo EDXRF (Puntual) "Autoservicio"	Hora	17,3	43,7	65,3
RXMM04002	Análisis químico semicuantitativo EDXRF (Mapeo de elementos) "Autoservicio"	Muestra	32,9	90,7	136,1

Nº	Otros equipos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXMM05001	PREPARATIVA DE MUESTRA	Hora	4,7	45,5	68,2
RXMM05002	CT PARÁMETROS GENERALES	Muestra	25,8	87,6	131,4
RXMM05003	CT CON RES. (MICRAS) \geq 6 DIMENSIÓN MAYOR ESCANEAR (cm)	Muestra	51,0	137,5	206,2
RXMM05004	CT CON $6\geq$ (RES. MICRAS) \geq 4 DIMENSIÓN MAYOR ESCANEAR (cm)	Muestra	79,5	193,6	290,4
RXMM05005	CT CON $4\geq$ (RES. MICRAS) \geq 1 DIMENSIÓN MAYOR ESCANEAR (cm)	Muestra	120,8	275,2	412,8
RXMM05006	NANO, CELDA, METROLOGÍA	Muestra	A consultar	A consultar	A consultar
RXMM05007	TRATAMIENTO DE DATOS (ESTACIÓN DE TRABAJO)	Hora	4,7	45,5	68,2

Nº	Toma de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXRM01001	Difractograma preliminar	Muestra	4,3	25,4	38,3
RXRM01002	Difractograma estándar	Muestra	5,9	34,6	51,8
RXRM01003	Difractograma de buena calidad	Muestra	33,5	98,8	148,0

Nº	Tratamiento de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXRM02001	Identificación de fases	Lote/ Muestra	25,9	64,8	97,2
RXRM02002	Análisis WD-XRF (AXIOS)	Muestra	31,3	87,5	130,7
RXRM02003	Análisis de arcillas Agregados Orientados	Muestra	44,8	110,2	165,2

4.3.7.3. Unidad de Espectroscopía Fotoeléctrica de Rayos X (XPS)

Nº	Servicio	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RXPS01001	Preparativa de muestra	Muestra	3,2	15,1	22,7
RXPS01002	Reacción en celda de alta presión y temperatura (HPC)	Hora	12,4	26,5	40,0
RXPS01003	Análisis de XPS, profundidad y resolución angular ¹²	Hora	33,5	134,5	202,0
RXPS01004	Tratamiento de datos: Análisis semicuantitativo en XPS	Análisis	12,4	12,4	18,9
RXPS01005	Tratamiento de datos: Análisis detallado e interpretación de picos máximos en XPS	Análisis	28,1	28,1	41,6

Para espectroscopía Auger consultar el presupuesto con el personal técnico de la Unidad.

¹² Incluye análisis cualitativo.

4.3.8. Resonancia Magnética Nuclear (RMN)

Autoservicio

Usuarios y usuarias: personal docente e investigador de la UPV/EHU.

Fungible (tubos, disolventes): no incluido.

Asistencia técnica (experimentos específicos, envío mediante soporte digital, ...): incluido.

Interpretación de resultados: no incluido.

Requisito de acceso: superación de una prueba de conocimiento establecida por el Servicio de RMN.

Facturación: en función del tiempo de uso. Para el personal investigador de la UPV/EHU, pago mensual a través de las Orgánicas a las Unidades de RMN mediante facturación interna.

Nº	Autoservicio. Equipo (Localización)	Unidad	Tarifa diurna	Tarifa nocturna/fin de semana
SRMN01001	Varian 300 MHz (Álava)	Hora	5,4	2,2
SRMN01002	Bruker 400 MHz (Álava)	Hora	5,9	2,2
SRMN01003	Bruker 300 MHz (Leioa)	Hora	5,4	2,2
SRMN01004	Bruker 300 MHz (Gipuzkoa)	Hora	5,4	2,2
SRMN01005	Bruker 400 MHz (Gipuzkoa)	Hora	5,9	2,2
SRMN01006	Bruker 500 MHz (Gipuzkoa)	Hora	7,6	2,7

El tiempo de uso se calculará de forma individualizada para cada persona autorizada, contando el intervalo que media entre el momento de acceso a su cuenta y el cierre de la misma en el ordenador de cada equipo. Por lo tanto, los tiempos facturados incluirán los ajustes previos (shimming, etc.) y los procesados de los experimentos realizados (y no únicamente el tiempo de registro).

Los equipos ubicados en los servicios de RMN de Gipuzkoa y de Leioa cuentan con muestreadores automáticos. En el resto de emplazamientos, el muestreo y los ajustes previos son manuales.

La tarifa diurna se refiere a la realización de experimentos entre las 9:00 y las 19:00 horas del mismo día. La tarifa nocturna se refiere a la realización de los experimentos entre las 19:00 horas y las 9:00 horas del día siguiente y, en el fin de semana, se inicia a las 19:00 horas del viernes y finaliza a las 9:00 horas del lunes siguiente.

Servicio ordinario asistido por el técnico

Usuarios y usuarias: personal docente e investigador de la UPV/EHU y agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, empresas, organismos oficiales, otras universidades, etc.

Fungible (tubos, disolventes): no incluido.

Asistencia técnica (experimentos específicos, envío mediante soporte digital...): incluido.

Interpretación de resultados y elaboración de informes: no incluido.

Facturación: en función del tiempo de uso. Para el personal investigador de la UPV/EHU, pago mensual a través de las Orgánicas a las Unidades de RMN mediante facturación interna. Para el personal externo, facturación puntual en función del tiempo de uso y en fracciones de 30 minutos, previo presupuesto.

Nº	Tarifa diurna. Equipo (Localización)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SRMN02001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Hora	11,9	63,7	95,6
SRMN02002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Hora	13,5	65,3	98,3
SRMN02003	Bruker 300 MHz (Gipuzkoa)	Hora	11,9	63,7	95,6
SRMN02004	Bruker 400 MHz (Gipuzkoa)	Hora	11,9	65,3	98,3
SRMN02005	Bruker 500 MHz (Gipuzkoa)	Hora	13,5	65,3	98,3
SRMN02006	Bruker 400 MHz(Sólidos) (Gipuzkoa)	Hora	23,2	77,8	116,6

Nº	Tarifa nocturna/fin de semana. Equipo (Localización)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SRMN03001	Bruker 300 MHz (Leioa)	Hora	3,8	21,1	31,3
SRMN03002	Bruker 500 MHz (Leioa)	Hora	4,3	21,6	32,4
SRMN03003	Bruker 300 MHz (Gipuzkoa)	Hora	3,8	21,6	31,3
SRMN03004	Bruker 400 MHz (Gipuzkoa)	Hora	4,3	21,6	32,4
SRMN03005	Bruker 500 MHz (Gipuzkoa)	Hora	4,3	21,6	32,4
SRMN03006	Bruker 400 MHz(Sólidos) (Gipuzkoa)	Hora	7,6	25,9	38,3

Nº	Preparación de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SRMN04001	En cloroformo deuterado	Muestra	1,6	3,2	4,9
SRMN04002	En dimetilsulfóxido deuterado	Muestra	2,7	3,8	5,9
SRMN04003	En metanol deuterado	Muestra	3,2	4,9	7,0
SRMN04004	Preparación de muestra para RMN sólidos	Hora	16,2	30,2	44,8

Para la preparación de muestras en otros disolventes deuterados, consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Es responsabilidad del personal investigador preparar correctamente las muestras. El tiempo consumido en muestras inapropiadas será computado igualmente, aunque no conduzcan a un registro válido.

La tarifa diurna se refiere a la realización de experimentos entre las 9:00 y las 19:00 horas del mismo día. La tarifa nocturna se refiere a la realización de los experimentos entre las 19:00 horas y las 9:00 horas del día siguiente y, en el fin de semana, se inicia a las 19:00 horas del viernes y finaliza a las 9:00 horas del lunes siguiente.

4.4 Biomedicina y Biotecnología

4.4.1. Animalarios

El personal investigador debe hacer frente a los gastos de alimentación, cuidado y limpieza de los animales estabulados, así como de los materiales, equipos e instalaciones que sean precisos para desarrollar el proyecto de investigación, en relación con el número de animales utilizados por día. Si se necesitan otras cepas, se consultará con el Servicio del Animalario.

4.4.1.1. Animalario de Álava

Nº	Mantenimiento de animales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA01001	Rata	Animal y día	0,3	0,8	1,2
ANIA01002	Ratón	Animal y día	0,18	0,28	0,42
ANIA01003	Conejo	Animal y día	0,8	2,3	3,4

Nº	Servicio de eutanasia mediante cámara de CO ₂	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA02001	Rata	Animal	1,0	2,7	4,4
ANIA02002	Ratón	Animal	0,6	1,9	2,9
ANIA02003	Conejo	Animal	4,3	8,6	13,0

Nº	Instalaciones	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA03001	Laboratorio	½ Hora	-	6,5	9,7
ANIA03002	Equipo de anestesia	½ Hora	5,9	16,2	24,3
ANIA03003	Quirófano (Incluye uso del equipo de estereotaxis y la lupa quirúrgica)	½ Hora	1,6	19,4	29,2

Nº	Otros servicios varios	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA04001	Gestión colonia	Unidad	32,4	118,8	118,8
ANIA04002	Obtención de muestras	Camada	6,5	23,8	23,8
ANIA04003	Toma de muestras con uso de anestesia	Animal	5,9	13,0	19,4

Nº	Ratón	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIA05001	Hembra con camada	Animal	11,9	17,8	26,7
ANIA 05002	Hembra gestante	Animal	11,9	17,8	26,7
ANIA 05003	Animal hasta destete (<21 días)	Animal	1,0	1,5	2,3
ANIA 05004	Animal hasta dos meses	Animal	2,2	3,2	4,9
ANIA 05005	Animal hasta cuatro meses	Animal	3,0	4,5	6,8
ANIA 05006	Cada semana posterior	Animal	0,2	0,3	0,5

4.4.1.2. Animalario de Bizkaia

Animales de producción propia

Nº	Rata Sprague-Dawley	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB01001	Hembra con camada	Animal	18,4	27,5	41,3
ANIB01002	Hembra gestante	Animal	18,4	27,5	41,3
ANIB01003	Animal hasta destete (<21 días)	Animal	2,1	3,1	4,7
ANIB01004	Animal hasta dos meses (8 semanas)	Animal	5,4	8,1	12,2
ANIB01005	Animal más de 2 meses (más de 8 semanas)	Animal	7,8	11,7	17,5

Nº	Ratón	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB02001	Hembra con camada	Animal	11,9	17,8	26,7
ANIB02002	Hembra gestante	Animal	11,9	17,8	26,7
ANIB02003	Animal hasta destete (<21 días)	Animal	1,0	1,5	2,3
ANIB02004	Animal hasta 2 meses (8 semanas)	Animal	2,2	3,2	4,9
ANIB02005	Animal más de 2 meses (más de 8 semanas)	Animal	3,0	4,5	6,8

Mantenimiento de animales y uso de instalaciones

Nº	Mantenimiento de animales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB03001	Rata	Animal y día	0,3	0,8	1,2
ANIB03002	Ratón	Animal y día	0,18	0,28	0,42
ANIB03003	Conejo	Animal y día	0,8	2,3	3,4
ANIB03004	Ratón en aislamiento	Animal y día	0,30	0,58	0,88

Nº	Servicio de eutanasia	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB04001	Rata	Animal	1,0	2,7	4,4
ANIB04002	Ratón	Animal	0,6	1,9	2,9
ANIB04003	Conejo	Animal	4,3	8,6	13,0

Nº	Instalaciones	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB05001	Laboratorio	½ Hora	-	6,5	9,7
ANIB05002	Equipo de anestesia	½ Hora	5,9	16,2	24,3
ANIB05003	Quirófano y puesto (Incluye uso del equipo de estereotaxis y la lupa quirúrgica)	½ Hora	1,6	19,4	29,2
ANIB05004	Sala de comportamiento	½ Hora	0,5	6,5	9,7

Nº	Otros servicios varios	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIB06001	Elementos para transporte	Unidad	3,2	5,9	8,9
ANIB06002	Gestión colonia	Unidad	32,4	118,8	118,8
ANIB06003	Obtención de muestras	Camada	6,5	23,8	23,8
ANIB06004	Toma de muestras con uso de anestesia	Animal	5,9	13,0	19,4

4.4.1.3. Animalario de Gipuzkoa

Nº	Mantenimiento de animales	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIG01001	Rata	Animal y día	0,3	0,8	1,2
ANIG01002	Ratón	Animal y día	0,18	0,28	0,42

Nº	Servicio de eutanasia mediante cámara de CO ₂	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
ANIG02001	Rata	Animal	1,0	2,7	4,4
ANIG02002	Ratón	Animal	0,6	1,9	2,9

4.4.2. Genómica y Proteómica

4.4.2.1. Banco de ADN

Nº	Preservación de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN01001	Preservación de muestras (-20°C)	Caja/semana	0,1	0,1	0,1
BADN01002	Preservación de muestras (-80°C)	Caja/semana	0,1	0,2	0,3
BADN01003	Preservación de muestras (-152°C)	Caja/semana	0,3	0,5	0,6
BADN01004	Preservación de muestras (Nitrógeno líquido)	Vial/semana	0,0	0,0	0,0
BADN01005	Aislamiento PBMCs. Gradiente Ficoll	Muestra	32,4	54,0	64,8
BADN01006	Aislamiento PBMCs. Gradiente Ficoll, en autoservicio (sin fungible) ¹³	Muestra	16,2	-	-
BADN01007	Aislamiento PBMCs. Gradiente Ficoll, en autoservicio (con fungible) ¹⁴	Muestra	21,6	-	-

Nº	Extracción	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN02001	Precipitación salina	Extracción	5,4	7,6	9,1
BADN02002	Orgánica	Extracción	27,0	43,2	51,8
BADN02003	Automatizada (Automate Express)	Extracción	16,2	27,0	32,4
BADN02004	Automatizada (Automate Express), en autoservicio sin fungible ¹⁵	Extracción	5,4	-	-
BADN02005	Automatizada (Automate Express), en autoservicio ¹⁶	Extracción	5,9	-	-

Para extracciones con Kit comercial (columna) y otras extracciones solicitar presupuesto.

¹³ En esta tarifa el fungible es proporcionado por el personal investigador solicitante (consultar con el Servicio).

¹⁴ En esta tarifa el fungible es proporcionado por el Banco de ADN, UPV/EHU.

¹⁵ En esta tarifa el fungible es proporcionado por el personal investigador solicitante (consultar con el Servicio).

¹⁶ En esta tarifa el fungible es proporcionado por el Banco de ADN, UPV/EHU.

Nº	Cuantificación y normalización	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN03001	Fluorimetría DTX880	Medida	1,6	1,6	2,2
BADN03002	Espectrofotometría DTX880	Medida	0,5	1,1	1,1
BADN03003	Fluorimetría ND3300	Medida	1,6	2,2	2,7
BADN03004	Espectrofotometría ND1000	Medida	0,8	0,8	1,1
BADN03005	Bionalyzer-ADN	Chip	75,6	86,4	103,7
BADN03006	Bionalyzer-RNA	Chip	54,0	64,8	77,8
BADN03007	Normalización robotizada	Muestra	0,5	0,8	1,1
BADN03008	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Muestra	7,0	8,1	9,7
BADN03009	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Placa	4,9	5,4	6,5

Para cuantificaciones con Quantifiler, solicitar presupuesto.

Nº	Cuantificación y normalización en autoservicio (sin fungible) ¹⁷	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN04001	Fluorimetría DTX880	Medida	0,5	-	-
BADN04002	Espectrofotometría DTX880	Medida	0,1	-	-
BADN04003	Fluorimetría ND3300	Medida	0,2	-	-
BADN04004	Bionalyzer-ADN	Chip	64,8	-	-
BADN04005	Bionalyzer-RNA	Chip	37,8	-	-
BADN04006	Normalización robotizada	Muestra	0,2	-	-
BADN04007	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Muestra	5,4	-	-
BADN04008	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Placa	3,8	-	-

Nº	Cuantificación y normalización en autoservicio (con fungible) ¹⁸	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN05001	Fluorimetría DTX880	Medida	0,9	-	-
BADN05002	Espectrofotometría DTX880	Medida	0,3	-	-
BADN05003	Fluorimetría ND3300	Medida	1,1	-	-
BADN05004	Espectrofotometría ND1000	Medida	0,1	-	-
BADN05005	Bionalyzer-ADN	Chip	70,2	-	-
BADN05006	Bionalyzer-RNA	Chip	43,2	-	-

¹⁷ En esta tarifa el fungible es proporcionado por el personal investigador solicitante (consultar con el Servicio).

¹⁸ En esta tarifa el fungible es proporcionado por el Banco de ADN, UPV/EHU.

BADN05007	Normalización robotizada	Muestra	0,2	-	-
BADN05008	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Muestra	5,9	-	-
BADN05009	Modificación ADN. Bisulfito sódico	Placa	4,3	-	-

Nº	Proceso y Técnica ^{19 20 21}	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN06001	PCR convencional	Reacción	1,6	2,7	3,2
BADN06002	Electroforesis. Agar 100 ml 1,5%	Gel	3,2	3,8	4,9
BADN06003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gel	2,2	2,7	3,2
BADN06004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gel	1,6	2,2	2,6
BADN06005	Secuenciación Sanger	Secuencia	7,6	10,8	13,0
BADN06006	Secuenciación Sanger Migración	Secuencia	3,8	5,4	6,5
BADN06007	SNaPSHOT Fragmento	Fragmento	7,6	10,8	13,0
BADN06008	SNaPSHOT Migración	Fragmento	3,8	5,4	6,5
BADN06009	Análisis fragmentos Fragmento	Fragmento	4,3	6,5	8,1
BADN06010	Análisis fragmentos Migración	Fragmento	3,2	4,9	5,9
BADN06011	Pirosecuenciación Migración	Muestra	2,2	3,2	4,3

Para PCR a tiempo real solicitar presupuesto.

Nº	Proceso y técnica, en autoservicio (sin fungible) ^{22 23 24} ₂₅	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN07001	PCR convencional	Reacción	0,5	-	-
BADN07002	Electroforesis. Agar 100 ml 1,5%	Gel	2,7	-	-
BADN07003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gel	1,6	-	-
BADN07004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gel	1,1	-	-
BADN07005	Secuenciación Sanger	Secuencia	5,9	-	-
BADN07006	Secuenciación Sanger Migración	Secuencia	1,6	-	-
BADN07007	SNaPSHOT Fragmento	Fragmento	6,5	-	-

¹⁹ En la tarifa de secuenciación Sanger, SNaPSHOT, análisis de fragmentos y pirosecuenciación no se incluyen los primers ni la PCR.

²⁰ En la migración el personal investigador envía la muestra (producto de reacción de secuenciación) lista para migrar.

²¹ En la PCR la tarifa no incluye los primers. Para usar cualquier otra Taq polimerasa consultar con el personal técnico.

²² En esta tarifa el fungible es proporcionado por el personal investigador solicitante (consultar con el Servicio).

²³ En la tarifa de secuenciación Sanger, SNaPSHOT, análisis de fragmentos y pirosecuenciación no se incluyen los primers ni la PCR.

²⁴ En la migración el personal investigador envía la muestra (producto de reacción de secuenciación) lista para migrar.

²⁵ En la PCR la tarifa no incluye los primers. Para usar cualquier otra Taq polimerasa consultar con el personal técnico.

BADN07008	SNaPSHOT Migración	Fragmento	1,6	-	-
BADN07009	Análisis fragmentos Fragmento	Fragmento	2,7	-	-
BADN07010	Análisis fragmentos Migración	Fragmento	1,6	-	-
BADN07011	Pirosecuenciación Migración	Muestra	1,6	-	-

Nº	Proceso y técnica, en autoservicio (con fungible) ^{26 27 28 29}	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN08001	PCR convencional	Reacción	1,1	-	-
BADN08002	Electroforesis. Agar 100 ml 1,5%	Gel	3,0	-	-
BADN08003	Electroforesis. Agar 50 ml 1,5%	Gel	1,5	-	-
BADN08004	Electroforesis. Agar 30 ml 1,5%	Gel	1,3	-	-
BADN08005	Secuenciación Sanger	Secuencia	6,5	-	-
BADN08006	Secuenciación Sanger Migración	Secuencia	2,2	-	-
BADN08007	SNaPSHOT Fragmento	Fragmento	7,0	-	-
BADN08008	SNaPSHOT Migración	Fragmento	2,2	-	-
BADN08009	Análisis fragmentos Fragmento	Fragmento	3,2	-	-
BADN08010	Análisis fragmentos Migración	Fragmento	2,2	-	-
BADN08011	Pirosecuenciación Migración	Muestra	2,2	-	-

Nº	Pruebas de parentesco ^{30 31}	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
BADN09001	Test de filiación con carácter informativo [humanos]	Por trío o pareja	140,4	162,0	194,4
BADN09002	Test de filiación con carácter informativo [humanos]	Individuo adicional	86,4	97,7	117,2
BADN09003	Test de filiación con validez legal [humanos]	Por trío o pareja	149,6	182,0	218,7
BADN09004	Test de filiación con validez legal [humanos]	Individuo adicional	96,1	106,9	128,5
BADN09005	Perfil Genético (STRs), líneas celulares o individuos humanos, muestra inicial	Individuo	102,6	108,0	129,6
BADN09006	Genotipado mitocondrial (HVR-I, HVR-II) humano	Individuo	129,6	194,4	233,3

²⁶ En esta tarifa el fungible es proporcionado por el Banco de ADN, UPV/EHU.

²⁷ En la tarifa de secuenciación Sanger, SNaPSHOT, análisis de fragmentos y pirosecuenciación no se incluyen los primers ni la PCR.

²⁸ En la migración el personal investigador envía la muestra (producto de reacción de secuenciación) lista para migrar.

²⁹ En la PCR la tarifa no incluye los primers. Para usar cualquier otra Taq polimerasa consultar con el personal técnico.

³⁰ Se entiende por trío, madre-padre-hijo/hija; y por pareja, madre-hijo/hija o padre-hijo/hija.

³¹ Para la ratificación judicial de informes y testimonios como perito se añadirán los gastos de desplazamiento y otras dietas.

BADN09007	Análisis mitocondrial para filogenias (animal)	Individuo	32,4	48,6	58,3
BADN09008	Perfil genético (STRs) canino	Individuo	15,1	21,1	24,8
BADN09009	Análisis de enfermedades de interés, canino	Individuo	27,0	31,3	37,8

4.4.2.2. Expresión Génica

Nº	Técnica	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE01001	Extracción de RNA total*	muestra	Tarifas según proyectos (nº y tipo de muestras), consultar con la unidad		

Para extracciones de RNA total y extracciones de miRNAs consultar la tarifa con la Unidad.

Nº	Cuantificación y análisis de calidad de RNA	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE02001	Cuantificación de RNA por Nanodrop	Muestra	0,8 €	0,8 €	1,1 €
EXGE02002	Cuantificación de RNA por fluorimetría (QuBit)	Muestra	2,2 €	2,2 €	2,2 €
EXGE02003	Bioanalyzer, RNA Nano chip hasta 12 muestras	Chip	42,7	43,2	51,8
EXGE02004	Bioanalyzer RNA Pico chip hasta 11 muestras	Chip	44,8	45,4	54,5
EXGE02005	LabChip GX 24 muestras (standard o pico)	Migración	96,70	110,20	121,20
EXGE02006	LabChip GX 36 muestras (standard o pico)	Migración	113,60	126,60	139,30
EXGE02007	LabChip GX 48 muestras (standard o pico)	Migración	130,40	149,80	164,80
EXGE02008	LabChip GX 72 muestras (standard o pico)	Migración	221,80	244,40	268,80
EXGE02009	LabChip GX 96 muestras (standard o pico)	Migración	255,40	284,00	312,40
EXGE02010	LabChip GX 192 muestras (standard)	Migración	395,30	444,00	488,40

Nº	RT-qPCR estándar ³²	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE03001	Tratamiento Dnasa	Muestra	4,9 €	4,9 €	5,9 €
EXGE03002	Síntesis de cDNA estándar*	Muestra	2,50 €	2,80 €	3,10 €
EXGE03003	qPCR - placa 384 (SYBR Green o Sondas, incluye MasterMix)	Placa	138,00 €	174,20 €	192,00 €
EXGE03004	qPCR - placa 96 (SYBR Green o Sondas, incluye MasterMix)	Placa	43,50 €	63,50 €	69,60 €
EXGE03005	Uso qPCR CFX96, CFX384^ (El usuario debe aportar todo el material)	Hora	2,2 €	8,6 €	10,3 €

³² Las tarifas de RT-qPCR estándar no incluyen primers ni sondas.

Nº	RT-qPCR Fluidigm BioMark HD ³³	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE04001	Síntesis de cDNA estándar*	Muestra	2,50 €	2,80 €	3,10 €
EXGE04002	Preamplificación de cDNA + Exo I para plataforma BioMark HD, EvaGreen	Reacción	3,20 €	4,00 €	4,50 €
EXGE04003	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 48,48	Chip	564,30 €	636,00 €	699,50 €
EXGE04004	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE, EvaGreen chip 96,96	Chip	1.783,80 €	1.854,10 €	2.039,50 €
EXGE04005	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip 192.24	Chip	954,70 €	1.044,20 €	1.148,60 €
EXGE04006	qPCR BioMark HD Fluidigm, GE EvaGreen, chip FlexSix (Partición 12x12)	Partición	159,30 €	218,70 €	240,60 €

Nº	Preparación de librerías ³⁴	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE05001	mRNA-seq Library preparation (stranded)	Muestra	85,00 €	87,50 €	96,50 €
EXGE05002	total RNA-seq Library preparation (stranded)	Muestra	146,50 €	148,00 €	163,00 €
EXGE05003	Small RNA-seq	Muestra	110,10 €	111,60 €	122,70 €

*Otro tipo de librerías, p. ej. Low input, muestras FFPE, 3' mRNAseq, etc, consultar con la unidad.

Nº	Secuenciación NGS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
EXGE06001	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x50 / 130 M clusters	Run	1.479,50 €	1.608,00 €	1.768,80 €
EXGE06002	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 1x75 / 130 M clusters	Run	1.495,00 €	1.687,10 €	1.855,80 €
EXGE06003	Sequencing run NextSeq Mid Output v2.5, 2x75 / 130 M clusters	Run	1.507,40 €	1.750,40 €	1.925,40 €
EXGE06004	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x50 / 400 M clusters	Run	1.977,80 €	2.082,60 €	2.290,80 €
EXGE06005	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 1x75 / 400 M clusters	Run	1.993,30 €	2.161,70 €	2.377,80 €
EXGE06006	Sequencing run NextSeq High Output v2.5, 2x75 / 400 M clusters	Run	3.872,80 €	4.041,70 €	4.445,80 €
EXGE06007	Sequencing run NovaSeq 1 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.570,30 €	2.758,70 €	3.034,60 €

³³ Las tarifas de microRNA RT-qPCR no incluyen primers ni sondas.

³⁴ Las tarifas de RT-qPCR Fluidigm BioMark HD no incluyen primers ni sondas.

EXGE06008	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	2.601,50 €	3.018,10 €	3.319,90 €
EXGE06009	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	4.709,50 €	5.025,70 €	5.528,30 €
EXGE06010	Sequencing run NovaSeq 2 x 50 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	8.819,70 €	9.046,20 €	9.950,80 €
EXGE06011	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	3.415,30 €	4.005,20 €	4.405,60 €
EXGE06012	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	5.945,50 €	6.414,90 €	7.056,40 €
EXGE06013	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	10.970,90 €	11.412,90 €	12.554,20 €
EXGE06014	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	15.321,30 €	15.944,80 €	17.539,20 €
EXGE06015	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP REagent kit v1.5 / 800 M clusters	Run	3.744,00 €	4.530,20 €	4.983,20 €
EXGE06016	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 REagent kit v1.5 / 1600 M clusters	Run	6.456,10 €	7.113,20 €	7.824,50 €
EXGE06017	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 REagent kit v1.5 / 4100 M clusters	Run	11.747,00 €	12.540,70 €	13.794,70 €
EXGE06018	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 REagent kit v1.5 / 10000 M clusters	Run	17.086,20 €	17.908,30 €	19.699,10 €
EXGE06019	Análisis de datos NGS* (Illumina BaseSpace App, limited sample input)	Muestra	11,30 €	11,90 €	14,00 €

Tarifas orientativas debido al impacto de los precios de los reactivos sobre su valor. Consultar con el personal técnico para presupuesto ajustado.

4.4.2.3. Proteómica

Nº	Extracción, precipitación y cuantificación de proteínas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT01001	Extracción de proteínas	Muestra	10,8	16,2	27,0
PROT01002	Precipitación de proteínas	Muestra	10,8	16,2	27,0
PROT01003	Cuantificación de proteínas (BCA)	Muestra	10,8	16,2	27,0
PROT01004	Concentración Speedvac	Hora	3,2	8,6	12,4

Nº	SDS-PAGE	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT02001	Gel Staining (coomassie)	Muestra	8,6	13,0	21,6
PROT02002	SDS-PAGE – minigel	Muestra	16,2	24,8	41,0

Nº	Fraccionamiento, digestión, enriquecimiento fosfopeptídico, desalación y concentración de proteínas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT03001	Digestión de proteínas (manual en gel)	Muestra	10,8	16,2	27,0
PROT03002	Digestión de proteínas (estándar en solución)	Muestra	16,2	24,8	41,0
PROT03003	Digestión de proteínas (FASP, desglicosilación, enzimas alternativas)	Muestra	21,6	32,4	54,0
PROT03004	Enriquecimiento fosfopeptídico (TiO ₂)	Muestra	37,8	57,2	95,0
PROT03005	Desalación y/o concentración por fase reversa	Muestra	10,8	16,2	27,0

Para fraccionamiento de proteínas consultar presupuesto con el personal técnico de la Unidad.

Nº	Análisis de datos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	-------------------	--------	----------------	------------	----------------

PROT04001	Análisis de datos MS en rutina	Hora	21,6	32,4	54,0
PROT04002	Trabajo extra del técnico	Hora	32,4	118,8	118,8

Nº	Análisis del peso molecular de péptidos y proteínas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT05001	Análisis por ESI (por infusión)	Muestra	21,6	32,4	54,0

Nº	Identificación/cuantificación/caracterización de proteínas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
PROT06001	LC-MS/MS (<30 min.) Exploris 240.	Muestra	59,40	89,60	149,00
PROT06002	LC-MS/MS (30-60 min.) Exploris 240.	Muestra	89,60	135,00	224,60
PROT06003	LC-MS/MS (60-150 min.) Exploris 240.	Muestra	116,60	175,00	291,60
PROT06004	LC-MS/MS (>150 min.) Exploris 240.	Muestra	152,30	229,00	381,20
PROT06005	LC-MS/MS (<30 min) Exploris 480.	Muestra	77,80	116,60	194,40
PROT06006	LC-MS/MS (30-60 min) Exploris 480.	Muestra	135,00	203,00	338,00
PROT06007	LC-MS/MS (60-150 min) Exploris 480.	Muestra	175,00	262,40	437,40
PROT06008	LC-MS/MS (>150 min.) Exploris 480.	Muestra	229,00	343,40	572,40

Para cuantificación de proteínas por LC-MSMS (PRM, gradientes medios, 60-180 min.) – Q Exactive y Q Exactives HF-X consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

4.4.2.4. Secuenciación y Genotipado

Nº	Extracción de ADN	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE01001	EXTRACCIÓN DE ADN -columna individual (QIAamp – QIAGEN / Nucleospin Soil – Macherey-Nagel)	Extracción	7,50	11,20	13,40
SEGE01002	EXTRACCIÓN DE ADN en placa (kit Nucleospin de Macherey-Nagel)	Extracción	6,00	9,00	10,80
SEGE01003	EXTRACCIÓN DE ADN de AGUA (PowerWater_QIAGEN)	Extracción	18,30	20,00	24,00
SEGE01004	EXTRACCIÓN DE ADN de SUELOS o HECES (PowerSoil Pro/Lyzer/Fecal - QIAGEN)	Extracción	12,40	14,10	16,90
SEGE01005	EXTRACCIÓN por beads MagMAX Core	Extracción	4,30	5,20	6,20
SEGE01006	EXTRACCIÓN por beads MagMAX Core con homogeneización previa	Extracción	6,70	9,30	11,10
SEGE01007	Sólo homogeneización (Pacellys)	Extracción	2,40	4,10	4,90
SEGE01008	Preparativa previa de muestra	Hora	Según tarifas generales		

Otro tipo de preparativas/extracciones, consultar con la Unidad

Nº	Cuantificación y análisis de calidad de ADN	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE02001	ESPECTROFOTOMETRÍA (NANODROP)	Muestra	1,10	1,10	1,10
SEGE02002	FLUORIMETRIA (QuBIT)	Muestra	2,20	2,20	2,20
SEGE02003	NORMALIZACIÓN	Muestra	0,50	0,80	1,00

Nº	Amplicones	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE03001	PCR	Muestra	1,60	2,70	3,20
SEGE03002	Purificación de Alto Rendimiento (apto para NGS): CLEANNA	Muestra	1,10	1,60	2,20

Nº	Secuenciación SANGER	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE04001	Purificación de PCR + Cuantificación	Muestra	2,20	2,70	3,20
SEGE04002	Secuenciación	Muestra	7,60	10,80	13,00
SEGE04003	Purificación de reacción BigDye + migración	Muestra	5,40	8,10	9,70
SEGE04004	Sólo migrar	Muestra	3,80	5,40	6,50

Nº	Electroforesis de amplicones (STRs, Indels, ...) con marcaje fluorescente	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	---	--------	----------------	------------	----------------

SEGE05001	Electroforesis capilar de fragmentos de ADN (SeqStudio Genetic Analyzer)	Muestra	4,30	6,50	8,10
SEGE05002	Electroforesis capilar de fragmentos de ADN (SeqStudio), sólo migrar	Muestra	3,00	4,50	5,50

Nº	BioAnalizador de alto rendimiento (Labchip GX Touch HT -Perkin Elmer)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE 06001	LABCHIP GX DNA5K (192 muestras)	Migración	303,45	381,66	458,00
SEGE 06002	LABCHIP GX DNA5K (96 muestras)	Migración	175,10	219,65	263,58
SEGE 06003	LABCHIP GX DNA5K (48 muestras)	Migración	92,68	120,40	144,48
SEGE 06004	LABCHIP GX DNA5K (36 muestras)	Migración	76,64	100,15	120,18
SEGE 06005	LABCHIP GX DNA5K (24 muestras)	Migración	60,59	79,90	95,88
SEGE 06006	LABCHIP GX DNA5K (12 muestras)	Migración	44,43	59,53	71,43
SEGE 06007	LABCHIP GX DNA HS (96 muestras)	Migración	205,67	251,72	302,07
SEGE 06008	LABCHIP GX DNA HS (48 muestras)	Migración	107,01	135,48	162,58
SEGE 06009	LABCHIP GX DNA HS (36 muestras)	Migración	89,54	113,62	136,34
SEGE 06010	LABCHIP GX DNA HS (24 muestras)	Migración	71,84	91,52	109,82
SEGE 06011	LABCHIP GX DNA HS (12 muestras)	Migración	54,25	69,54	83,44

Nº	Genotipado (SNPs, Indels...)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE07001	Genotipado TaqMan rt-PCR	Muestra	1,60	2,20	2,70
SEGE07002	SNaPSHOT, remitiendo amplificado	Muestra	7,60	10,80	13,00
SEGE07003	SNaPSHOT, sólo migrar	Muestra	3,80	5,40	6,50

Las tarifas de genotipado SNPs e Indels no incluyen primers y sondas.
 Genotipado HRM (high-resolution melting): Consultar tarifa con la Unidad.

Nº	Genotipado Biomark HD FLUIDIGM (sondas SNPtype + nanofluidica)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE08001	48.48	Chip	596,00	696,00	766,00

SEGE08002	96.96JUNO	Chip	1.168,00	1.322,00	1.454,00
SEGE08003	Flex Six 12.72 Primer uso	Chip	793,00	884,00	972,00
SEGE08004	Flex Six 12.72. Usos sucesivos (máx. 6)	Chip	122,00	212,00	234,00
SEGE08005	SNP Sonda EXTRASMALL	Chip	32,00	35,00	38,00
SEGE08006	STA (por muestra)	Muestra	0,70	1,20	1,50
SEGE08007	192.24	Chip	816,00	886,00	975,00
SEGE08008	24.192 GE (para GT)	Chip	923,00	1.054,00	1.160,00

Nº	Test de genealogías y genética forense	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE09001	Test de Paternidad / Maternidad con carácter informativo (trío o pareja)*	Test	140,40	162,00	194,40
SEGE09002	Muestra adicional al test de Paternidad / Maternidad con carácter informativo	Muestra	28,60	31,90	38,30
SEGE09003	Test de Paternidad / Maternidad con carácter informativo (hijo/hija adicional)	Test	86,40	97,70	117,20
SEGE09004	Test de Paternidad / Maternidad con validez legal (trío o pareja)* *	Test	149,60	182,00	218,70
SEGE09005	Muestra adicional al test de Paternidad / Maternidad con validez legal	Muestra	28,60	31,90	38,30
SEGE09006	Test de Paternidad / Maternidad con validez legal (hijo/hija adicional)	Test	96,10	106,90	128,50
SEGE09007	Perfil Genético (STRs), líneas celulares o individuos humanos, muestra inicial	Muestra	102,60	108,00	129,60
SEGE09008	Perfil Genético (STRs), por cada muestra adicional	Muestra	21,60	27,00	32,40
SEGE09009	Genotipado mitocondrial (HVR-I, HVR-II) humano	Muestra	129,60	194,40	233,30
SEGE09010	Genotipado ratones (1-12 muestras)	Muestra	10,00	13,50	16,20
SEGE09011	Genotipado ratones (13-48 muestras)	Muestra	8,50	11,50	13,80
SEGE09012	Genotipado ratones (>48 muestras)	Muestra	7,50	10,50	12,60
SEGE09013	Perfil genético (STRs)/Test genealogías, en animales***	Muestra	16,00	22,00	26,00
SEGE09014	Perfil genético para asignación taxonómica (liebres, termitas, ...).	Muestra	34,00	43,50	52,00

Test de Hermandad / otras relaciones de parentesco: Consultar la tarifa con la Unidad

* Se entiende por trío, madre-padre-hijo/hija; y por pareja, madre-hijo/hija o padre-hijo/hija.

** Para la ratificación judicial de informes y testimonios como perito se añadirán los gastos de desplazamiento y otras dietas

*** Canino, bovino, equino y ovino.

Nº	Generación de librerías NGS de Illumina	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE10001	Metagenómica (16Sv1-v3; 16Sv4, 16Sv4-5, 16Sv5-6, ITS2, 18Sv4, 18Sv9, ...) – metabarcoding.	Muestra	16,00	24,00	29,00
SEGE10002	Metagenómica – metabarcoding. Dos marcadores co-indexados	Muestra	19,00	27,00	33,00
SEGE10003	Metagenómica – metabarcoding 16Sv4 (protocolo de Earth Microbiome Project-EMP) datos brutos	Muestra	10,00	15,00	18,00
SEGE10004	Illumina DNAPrep (amplicones, genomas, shotgun metagenómica,...)	Muestra	58,00	70,00	84,00
SEGE10005	TruSeq PCR Free (genomas, shotgun metagenómica,...)	Muestra	77,00	94,00	113,00
SEGE10006	Illumina DNAPrep Exome v2.5	Muestra	92,00	116,00	139,00
SEGE10007	Illumina DNAPrep Exome v2.5 + mtDNA	Muestra	97,00	122,00	146,00

Nº	Secuenciación masiva (NGS) MiSeq de Illumina	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE11001	RUN kit v3 PE: 2 x 75bp (150 ciclos) / 25 M reads	Run	1.324,87	1.451,12	1.596,23
SEGE11002	RUN kit v3 PE: 2 x 300bp (600 ciclos) / 25 M reads	Run	2.239,16	2.535,94	2.789,53
SEGE11003	RUN kit v2 PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 15M reads	Run	1.508,07	1.643,94	1.808,33
SEGE11004	RUN kit v2 PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 15M reads	Run	1.717,05	1.934,71	2.128,18
SEGE11005	RUN Micro kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 4M reads	Run	688,65	832,96	916,25
SEGE11006	RUN nano kit PE: 2 x 250bp (500 ciclos) / 1M reads	Run	591,99	795,95	875,55
SEGE11007	RUN nano kit PE: 2 x 150bp (300 ciclos) / 1M reads	Run	489,01	630,60	693,66

Nº	Secuenciación masiva (NGS) NextSeq de Illumina	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE12001	High Output Kit v2.5 (75 Cycles) / 400 M reads	Run	2.049,81	2.183,46	2.401,80
SEGE12002	High Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 400 M reads	Run	3.933,70	4.086,05	4.494,66
SEGE12003	High Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 400 M reads	Run	6.150,07	6.367,24	7.003,97
SEGE12004	Mid Output Kit v2.5 (150 Cycles) / 130 M reads	Run	1.566,44	1.785,05	1.963,56
SEGE12005	Mid Output Kit v2.5 (300 Cycles) / 130 M reads	Run	2.493,98	2.838,80	3.122,68

Nº	Secuenciación masiva (NGS) NovaSeq de Illumina	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SEGE13001	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 SP Flow Cells (kit 100 ciclos)	1 run	2659,95	3103,67	3414,04
SEGE13002	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S1 Flow Cells (kit 100 ciclos)	1 run	4767,93	5111,27	5622,40
SEGE13003	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S2 Flow Cell (kit 100 ciclos)	1 run	8877,90	9153,15	10068,47
SEGE13004	Sequencing run NovaSeq 1 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 ciclos)	1 run	15309,44	15512,39	17063,63
SEGE13005	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 SP Flow Cells (kit 200 ciclos)	1 run	3480,40	4204,10	4624,51
SEGE13006	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S1 Flow Cells (kit 200 ciclos)	1 run	6010,64	6613,85	7275,23
SEGE13007	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S2 Flow Cell (kit 200 ciclos)	1 run	11035,54	11654,71	12820,18
SEGE13008	Sequencing run NovaSeq 2 x 100 S4 Flow Cell (kit 200 ciclos)	1 run	15385,11	16265,08	17891,59
SEGE13009	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 SP Flow Cells (kit 300 ciclos)	1 run	3808,65	4771,96	5249,15
SEGE13010	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S1 Flow Cells (kit 300 ciclos)	1 run	6520,80	7354,96	8090,45
SEGE13011	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S2 Flow Cell (kit 300 ciclos)	1 run	11810,80	12860,98	14147,08
SEGE13012	Sequencing run NovaSeq 2 x 150 S4 Flow Cell (kit 300 ciclos)	1 run	17149,46	18285,72	20114,29

SEGE13013	Sequencing run NovaSeq 2 x 250 SP Flow Cell (kit 500 ciclos)	1 run	5362,80	7230,49	7953,54
SEGE13014	Cargado por lane (XP loading) – 2 lanes (flowcell SP, S1, S2)	1 run	375,00	425,00	467,50
SEGE13015	Cargado por lane (XP loading) – 4 lanes (flowcell S4)	1 run	775,00	825,00	907,50

Tarifas orientativas debido al impacto de los precios de los reactivos sobre su valor. Consultar con el personal técnico para presupuesto ajustado.

Nº	Observación, análisis e imagen con asistencia técnica	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	---	--------	----------------	------------	----------------

MIBI001001	Microscopio Electrónico de Transmisión	Hora	21,6	102,6	156,6
MIBI001002	Microscopio Electrónico de Barrido	Hora	21,6	86,4	129,6
MIBI001003	Microscopio Confocal (barrido)	Hora	21,6	86,4	129,6
MIBI001004	Citómetro de Flujo	Hora	21,6	54	81
MIBI001005	Microscopio de Fluorescencia motorizado (iluminación estructurada y deconvolución)	Hora	16,2	43,2	64,8
MIBI001006	Microscopio de cultivos celulares (<i>time lapse sin fluorescencia</i>)	Día	16,2	43,2	64,8
MIBI001007	Microscopio de cultivos celulares (<i>time lapse con fluorescencia</i>)	Día	27	70,2	108
MIBI001008	Microscopio de Fluorescencia manual	Hora	16,2	43,2	64,8
MIBI001009	Microscopio Óptico manual, microscopio estereoscópico	Hora	16,2	43,2	64,8
MIBI001010	Sistema de Documentación de Geles	Hora	16,2	43,2	64,8

4.4.3. Microscopía Analítica y de Alta Resolución en Biomedicina

Nº	Observación, análisis e imagen en Autoservicio	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MIBI002001	Microscopio Electrónico de Transmisión	Hora	10,8	54	81

MIBI002002	Microscopio Electrónico de Barrido	Hora	10,8	43,2	64,8
MIBI002003	Microscopio Confocal (barrido)	Hora	10,8	43,2	64,8
MIBI002004	Citómetro de Flujo	Hora	10,8	27	43,2
MIBI002005	Microscopio de Fluorescencia motorizado (iluminación estructurada y deconvolución)	Hora	5,4	21,6	32,4
MIBI002006	Microscopio de Fluorescencia manual	Hora	5,4	21,6	32,4
MIBI002007	Microscopio Óptico, microscopio estereoscópico	Hora	5,4	21,6	32,4
MIBI002008	Sistema de Documentación de Geles	Hora	3,24	16,2	32,4
MIBI002009	Vibratomo (cuchilla no incluida)	Hora	3,24	16,2	32,4
MIBI002010	Criostato (cuchilla no incluida)	Hora	3,24	16,2	32,4
MIBI002011	Ultramicrotomo (cuchilla no incluida)	Hora	5,4	21,6	43,2

Nº	Procesamiento de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
MIBI003001	Tinción negativa (Glow discharge + rejilla de carbono + tinción)	1	10,00	30,00	45,00
MIBI003002	<i>Glow discharge + rejilla de carbono (sin tinción)</i>	1	7,00	20,00	30,00
MIBI003003	Fijación con Glutaraldehído	1	5,00	10,00	15,00
MIBI003004	Fijación con tetraóxido de Osmio	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003005	Deshidratación en serie de alcoholes o acetonas	1	10,00	20,00	40,00
MIBI003006	Completo TEM hasta preinclusión	1	25,00€	45,0	80,00
MIBI003007	Inclusión TEM	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003008	Cortes Semifinos y tinción con azul de Toluidina	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003009	Cortes Ultrafinos (2 rejillas)	1	15,00	25,00	40,00
MIBI003010	Tinción de contraste (2 rejillas)	1	10,00	15,00	25,00
MIBI003011	Completo TEM (fijación, deshidratación, inclusión, ultramicrotomía y tinción)	1	75,00	125,00	210,00
MIBI003012	Procesamiento completo SEM sin recubrimiento metálico	5	65,00	95,00	150,00
MIBI003013	Recubrimiento metálico (Au)	1	10,00	30,00	50,00
MIBI003014	Centrifugado (no incluye los tubos)	Uso	3,00€	9,00€	15,00€
MIBI003015	Ultracentrifugado (no incluye los tubos)	Uso	5,00	15,00	25,00

4.5. Medio Ambiente

4.5.1. Fitotrón e Invernadero

Cultivo de especies vegetales

Nº	Reserva de espacios	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO01001	Reserva de espacio en el fitotrón	m ² y semana	24,8	106,9	160,4
FITO01002	Reserva de espacio en uso exclusivo del fitotrón	semana	124,2	534,6	801,9
FITO01003	Reserva de espacio en el invernadero	m ² y semana	7,0	35,6	53,5

Para preparación de cultivos, consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Nº	Mantenimiento del cultivo	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO02001	Agua desionizada	Litro	0,5	0,5	1,1
FITO02002	Uso bidones soluciones	Bidón y semana	0,5	0,5	1,1

Para solución nutritiva, alquiler de contenedores y abono carbónico solicitar presupuesto al personal técnico del Servicio.

Análisis por Cromatografía Iónica

El trabajo a realizar se presupuestará siempre con antelación una vez concretado con el personal técnico la solicitud de análisis. La realización de un informe detallado donde se incluyan curvas de calibración y cromatogramas de las muestras, así como otros detalles a convenir, se facturarán independientemente. Desde el Servicio no se oferta la preparación del extracto de material a analizar. En caso de requerir los servicios del personal técnico, éstos se facturarán a razón de la tarifa de hora extra indicada. A este precio habrá que añadir los costes de material y productos utilizados.

Nº	Determinación de aniones inorgánicos: fluoruro, cloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito, bromato, arseniato, sulfito, ...	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO03001	Calibrado y lanzamiento del experimento	Calibrado	143,6	284,6	427,1
FITO03002	Calibrado por analito (fluoruro, cloruro, bromuro, nitrato, sulfato, fosfato, nitrito)	Analito	0,0	0,0	0,0
FITO03003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	9,2	15,1	22,7

Para el calibrado de otros analitos consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Nº	Determinación de aniones orgánicos: acetato, glicolato, quinato, piruvato, malato, citrato, succinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, lactato, oxalacetato, fosfoenolpiruvato, 3PGA, isocitrato, ...	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO04001	Calibrado y lanzamiento del experimento	Calibrado	149,6	302,9	454,7
FITO04002	Calibrado por analito (acetato, glicolato, quinato, piruvato, malato, citrato, succinato, oxalato, glutarato, Kglu, malonato, maleato, fumarato, tartrato, lactato)	Analito	0,5	11,3	16,7
FITO04003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	9,7	16,7	24,8

Para el calibrado de otros analitos (oxalacetato, fosfoenolpiruvato, 3PGA, isocitrato, ...) consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Nº	Determinación de cationes inorgánicos: litio, sodio, amonio, potasio, magnesio, calcio	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO05001	Calibrado y lanzamiento del experimento	Calibrado	80,5	177,7	266,2
FITO05002	Calibrado por analito	Analito	1,1	9,2	14,0
FITO05003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	4,9	9,2	13,5

Nº	Determinación carbohidratos:Columnas SA10 y PA210: Maltosa, glucosa, sacarosa, fructosa, xilosa, arabinosa, galactosa, manosa, lactosa, zelibiosa, Melibiosa,	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
----	--	--------	-------------------	------------	-------------------

Manitol, Laftulosa, Rafinosa, Estaquiosa,
Rhamnosa, ...

FITO06001	Calibrado y lanzamiento del experimento	Calibrado	68,6	198,2	297,0
FITO06002	Calibrado por analito (Maltosa, glucosa, sacarosa, fructosa, xilosa, arabinosa, galactosa, lactosa)	Analito	0,3	11,1	16,7
FITO06003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	4,3	10,3	15,1

Para el calibrado de otros analitos y el análisis de otros carbohidratos fosforilados consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Nº	Otros servicios ³⁵	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO07001	Filtrado de muestras 0,2 µm	Muestra	1,6	3,2	4,9
FITO07002	Filtrado de muestras 0,4 µm	Muestra	2,2	3,8	5,4

Para análisis de otros analitos, desarrollo de nuevos métodos o la preparación de extractos vegetales, consultar con el personal técnico del Servicio.

Código	Determinación de carbohidratos con columna PA10: Glucosa, Fructosa, Sacarosa, Arabinosa, Galactosa, Sorbitol, Glucosamina, Galactosamina, Ribosa, Lactosa, Laftulosa, Manitol, Melibiosa, ...	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
FITO08001	Calibración y lanzamiento de experimento	Calibración	96,1	249,5	374,8
FITO08002	Calibración por analito (Maltosa, glucosa, sacarosa, fructosa, xilosa, arabinosa, galactosa, lactosa)	Analito	0,3	11,1	16,7
FITO08003	Análisis de muestras (no incluye diluciones)	Análisis	5,9	13,5	20,0

³⁵ En cualquier trabajo solicitado se facturará un mínimo de una hora extra del personal técnico por actividades de gestión del servicio.

4.6. Apoyo Tecnológico

4.6.1. Laboratorio Singular de Multiespectroscopías Acopladas (LASPEA)

Nº	Uso del Raman	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RAMA01001	Muestra sólida o líquida sin inmersión	1 ^{er} espectro	29,2	113,4	170,6
RAMA01002	Muestra sólida o líquida sin inmersión	Espectro adicional	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01003	Muestras acuosas (objetivo de inmersión)	Muestra	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA01004	Macromuestras (sondas externas u objetivo extensible)	Muestra	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA01005	Plataforma de temperatura Linkam TS-1500 (consultar gases)	Muestra	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA01006	Alquiler de equipo (previo entrenamiento)	Hora	29,2	-----	-----
RAMA01007	Imagen Raman (Streamline)	Hora	29,2	113,4	170,6
RAMA01008	Imagen Raman (Streamline) (noche)	Hora	8,6	113,4	170,6

Nº	Uso del infrarrojo	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RAMA02001	Muestra sólida (transmitancia)	Muestra	10,8	21,6	32,4
RAMA02002	Accesorios FTIR (ATR y reflectancia)	Muestra	5,4	10,8	16,2
RAMA02003	Alquiler equipo (previo entrenamiento)	Muestra	5,4	----	----
RAMA02004	Imagen FTIR	Hora	32,4	135,0	199,8
RAMA02005	Imagen FTIR (noche)	Hora	8,6	135,0	199,8

Nº	Uso del SEM	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
RAMA03001	Observación y toma de fotografías	Hora	32,4	124,2	183,6
RAMA03002	Empleo SEM (para SCA o EDX)	Hora	16,2	70,2	108,0
RAMA03003	Microanálisis cualitativo (EDX)	Hora	+4,3	+8,6	+13,0
RAMA03004	Microanálisis cuantitativo (EDX)	Hora	+8,6	+17,3	+25,9
RAMA03005	Espectro Raman (SCA)	1 ^{er} espectro	+19,4	+38,9	+58,3
RAMA03006	Espectro Raman (SCA)	Espectro adicional	+5,4	+10,8	+16,2
RAMA03007	Preparación de muestra sólida: pastilla	Muestra	5,4	10,8	16,2
RAMA03008	Preparación de muestra sólida: metalizado	Proceso	10,8	34,6	51,8

4.6.2. Servicio Central de Análisis

4.6.2.1. Unidad de Álava

Análisis específicos

- Todos los precios son estimativos y dependen, en gran medida, de la disponibilidad de un método oficial contrastado proporcionado por el o la solicitante.
- Sobre el precio del análisis se añadirá el valor del patrón de calibración, así como los fungibles específicos para el análisis contratado.
- Las tarifas se refieren a análisis hasta 5 analitos. Para más de 5 analitos, consultar precio.

Análisis de compuestos orgánicos por LC-QTOF (Agilent 6530 hybrid quadrupole-time of flight mass spectrometer)

Nº	Fármacos, pesticidas, compuestos fenólicos, estudios metabolómicos, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA01001	Masa exacta de compuestos puros de síntesis por ESI JetStream-QTOF ³⁶	Muestra	5,9	5,9	9,2
SCAA01002	Masa exacta de compuestos desconocidos (precio por compuesto)	Compuesto	108,0	162,0	216,0
SCAA01003	Non-target Screening de compuestos mayoritarios	Muestra	108,0	162,0	216,0
SCAA01004	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-QTOF (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA01005	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-QTOF en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por LC-DAD-SQ (Agilent 6120 single quadrupole mass spectrometer)

Nº	Isoflavonas, fitoesteroles, aminas biogénicas, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA02001	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-DAD (hasta 5 analitos)	Muestra	27,0	32,4	64,8
SCAA02002	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-DAD-SQ (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8

³⁶ Si hay que modificar la configuración del sistema o los parámetros del método de medida, consultar precio.

Análisis de compuestos orgánicos por LC-QqQ (Agilent 6400 series triple quadrupole mass spectrometer)

Nº	Plaguicidas, fármacos, polifenoles, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA03001	<i>Target Screening</i> de compuestos en matrices complejas (consultar métodos disponibles)	Muestra	124,2	178,2	237,6
SCAA03002	<i>Target Screening</i> y cuantificación de compuestos en matrices complejas (hasta 5 analitos)	Muestra	216,0	291,6	410,4
SCAA03003	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-QqQ (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA03004	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-QqQ en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por LC-ITMS (Agilent XCT Plus Ion Trap mass spectrometer)

Nº	Aminas biogénicas, glucosinolatos, fármacos, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA04001	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-ITMS (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA04002	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-ITMS en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por LC-RID (Agilent 1260 infinity Refraction Index Detector)

Nº	Azúcares, sustancias orgánicas mayoritarias, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA05001	Estimación de pureza en materias primas	Muestra	16,2	30,2	45,4
SCAA05002	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-RID (hasta 5 analitos)	Muestra	27,0	32,4	64,8

Análisis de compuestos orgánicos por LC-FD (Agilent 1100 series Fluorescence Detector)

Nº	Aminoácidos, catecolaminas, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA06001	Análisis cromatográfico cuantitativo por LC-FD (hasta 5 analitos)	Muestra	27	32,4	64,8

Análisis de compuestos orgánicos por GC-MS (Agilent 5975 triple axis mass spectrometer)

Nº	Plaguicidas, fármacos, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA07001	Identificación cualitativa de sustancias orgánicas	Muestra	22,7	30,2	45,4
SCAA07002	<i>Target Screening</i> de compuestos en matrices complejas (consultar métodos disponibles)	Muestra	108,0	162,0	216,0
SCAA07003	<i>Target Screening</i> y cuantificación de compuestos en matrices complejas (hasta 5 analitos)	Muestra	194,4	270,0	378,0
SCAA07004	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS (hasta 5 analitos)	Muestra	86,4	108,0	162,0
SCAA07005	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por ATD-GC-MS (Perkin-Elmer ATD TurboMatrix 650 coupled to Agilent GC/MS. 5973inert mass spectrometer)

Nº	VOCs, Tricloroanisolos, aromas, pesticidas, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA08001	<i>Target Screening</i> de compuestos en matrices complejas (consultar métodos disponibles)	Muestra	124,2	178,2	237,6
SCAA08002	<i>Target Screening</i> y cuantificación de compuestos en matrices complejas (hasta 5 analitos)	Muestra	216,0	291,6	410,4
SCAA08003	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA08004	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por GC-MS QqQ (Agilent GC/MS. 7000c triple quad mass spectrometer)

Nº	VOCs, Tricloroanisoles, aromas, pesticidas, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA09001	Target Screening de compuestos en matrices complejas (consultar métodos disponibles)	Muestra	124,2	178,2	237,6
SCAA09002	Target Screening y cuantificación de compuestos en matrices complejas (hasta 5 analitos)	Muestra	216,0	291,6	410,4
SCAA09003	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS (hasta 5 analitos)	Muestra	91,8	116,6	172,8
SCAA09004	Análisis cromatográfico cuantitativo por GC-MS en matrices biológicas (hasta 5 analitos)	Muestra	124,2	177,1	265,7

Análisis de compuestos orgánicos por Microscopía FTIR (Jasco 6300 Fourier Transform Infrared spectroscopy)

Nº	Polímeros, análisis de superficies, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA10001	Análisis por FTIR	Muestra	10,8	32,4	54,0
SCAA10002	Mapeo por microscopía FTIR	Muestra	54,0	118,8	162,0

Análisis de compuestos orgánicos por espectroscopía UV (Shimadzu UV-1800 spectroscopy)

Nº	Polímeros, análisis de superficies, etc.	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA11001	Espectro UV de compuestos en disolución	Muestra	8,6	27,0	48,6

Análisis de compuestos inorgánicos por ICP-MS (Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Nº	Determinación de metales en aguas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA12001	De 1 a 5 elementos	Muestra	16,2	37,8	54,0
SCAA12002	De 6 a 15 elementos	Muestra	27,0	54,0	81,0
SCAA12003	Más de 15 elementos	Muestra	37,8	81,0	124,2

Nº	Determinación de metales en matrices de carácter orgánico o inorgánico (digestión por microondas)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA13001	De 1 a 5 elementos	Muestra	30,2	91,8	135,0
SCAA13002	De 6 a 15 elementos	Muestra	48,6	108,0	162,0
SCAA13003	Más de 15 elementos	Muestra	64,8	135,0	205,2

Nº	Medida directa en ICP-MS (muestras preparadas por el cliente y sin emisión de informe de resultados por parte de SGIker)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA14001	Tune y calibrado	Proceso	67,0	110,2	165,2
SCAA14002	Análisis por muestra De 1 a 5 elementos	Muestra	3,2	5,9	8,6
SCAA14003	Análisis por muestra De 6 a 15 elementos	Muestra	3,8	6,5	9,7
SCAA14004	Análisis por muestra Más de 15 elementos	Muestra	4,3	7,0	10,8

Análisis de compuestos inorgánicos por LA-ICP-MS (New Wave UP-266 Laser Ablation coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Nº	Metales en matrices sólidas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA15001	Análisis de metales, cualitativo y/o semicuantitativo (5 máximo)	Muestra	108	(Consultar precio)	(Consultar precio)

Análisis de compuestos inorgánicos por HPLC-ICP-MS (HPLC 1100 series coupled to Agilent 7500ce Inductively coupled plasma mass spectrometer)

Nº	Especiación	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA16001	Determinación de compuestos organometálicos (máx. 3 compuestos por elemento)	Muestra	124,2	178,2	237,6

Para más de 3 elementos consultar el presupuesto con el personal técnico del Servicio.

Tarifas para utilización de los equipos

- El tiempo de uso se calculará de forma individualizada para cada solicitante autorizado, incluyendo los ajustes previos y los procesados de las medidas realizadas.
- Quedan excluidas de esta modalidad todas las medidas que impliquen cambios en la configuración original del equipo.

Nº	Equipamiento	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA17001	HPLC/MS (IT, SQ, QqQ, QTOF)	Hora	16,7	28,1	43,2
SCAA17002	HPLC (DAD, RID, FD)	Hora	8,1	13,0	19,4
SCAA17003	GC/MS	Hora	11,3	16,2	24,3
SCAA17004	GC/MS con inyección mediante desorción térmica y enfoque criogénico	Hora	13,5	20,5	30,8
SCAA17005	FTIR	Hora	5,4	7,6	10,8
SCAA17006	Microscopía FTIR	Hora	21,6	48,6	64,8
SCAA17007	UV	Hora	5,4	7,6	10,8
SCAA17008	ICP/MS	Hora	28,1	48,6	72,9
SCAA17009	LA-ICP/MS	Hora	37,8	64,8	108,0
SCAA17010	POLARÍMETRO	Hora	6,5	8,1	11,9

Nº	Sistemas de tratamientos de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA18001	SPE automatizada	Hora	2,2	3,2	4,9
SCAA18002	SPME	Hora	4,3	5,4	8,1
SCAA18003	Extracción/digestión asistida por MW	Hora	6,5	9,7	14,6
SCAA18004	Liofilizador	Hora	2,2	3,2	4,9

Análisis de compuestos con el Polarímetro (Zuzi 412)

Nº		Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAA19001	Análisis con preparativa de muestra incluida	Hora	36,7	68,6	102,6
SCAA19002	Solo Análisis	Muestra	2,2	3,8	5,9

4.6.2.2. Unidad de Bizkaia

Nº	Cromatografía líquida y espectrometría de masas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB01001	HPLC-MS/MS con asistencia técnica	Hora	10,3	30,2	45,4
SCAB01002	Uso por tiempo del HPLC-MS/MS (sólo autorizados)	Hora	7,6	18,4	27,5
SCAB01003	UHPLC-DAD-QTOF (análisis de productos naturales)	Hora	18,4	42,1	62,6
SCAB01004	UHPLC QExactive HF-X (análisis de lipidómica y metabolómica)	Hora	21,1	45,9	69,1

Nº	Espectrometría de masas con ionización por láser con MALDI-LTQ-Orbitrap	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB02001	Análisis de lípidos y otros analitos, nebulización	Hora	13,5	46,4	69,7
SCAB02002	Uso por tiempo para el análisis de lípidos y otros analitos (sólo autorizados)	Hora	10,3	43,2	64,8

Nº	Cromatografía de gases y espectrometría de masas (EI y CI)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB03001	GC-MS Q-TOF inyección líquida	Hora	17,8	76,1	113,9
SCAB03002	GC-MS Q-TOF inyección HS	Hora	19,4	77,8	116,1
SCAB03003	GC-MS Q-TOF inyección por SPME	Hora	20,0	78,3	117,2
SCAB03004	GC-MS Q-TOF inyección directa	Muestra	8,6	23,8	35,1
SCAB03005	GC-MS EI con inyección líquida o HS	Hora	15,1	18,4	27,5
SCAB03006	GC-MS EI con inyección por SPME	Hora	15,1	20,0	29,7
SCAB03007	GC-MS EI con inyección por pirólisis	Hora	16,7	20,0	29,7
SCAB03008	GC-MS Triple cuadrupolo QQQ	Hora	15,7	23,2	35,1

Nº	Liofilización de muestras	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB04001	Servicio de liofilización	Día	20,0	36,7	55,1

Nº	Análisis de metales en disolución por ICP-MS	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB05001	Tune y calibrado	Proceso	67,0	110,2	165,2
SCAB05002	Análisis por muestra De 1 a 5 elementos	Muestra	3,2	5,9	8,6
SCAB05003	Análisis por muestra De 6 a 15 elementos	Muestra	3,8	6,5	9,7
SCAB05004	Análisis por muestra Más de 15 elementos	Muestra	4,3	7,0	10,8

Nº	Análisis de metales en disolución por ICP-AES	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB06001	Tune y calibrado	Proceso	42,1	103,1	154,4
SCAB06002	Análisis por muestra De 1 a 5 elementos	Muestra	1,6	4,9	7,0
SCAB06003	Análisis por muestra De 6 a 15 elementos	Muestra	1,6	5,9	8,6
SCAB06004	Análisis por muestra Más de 15 elementos	Muestra	1,6	7,0	10,3

Nº	Análisis de aniones en disolución por electroforesis capilar (EC)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB07001	Calibrado (hasta 20 muestras)	Proceso	34,6	162,5	243,5
SCAB07002	Análisis de aniones en aguas	Muestra	3,2	18,4	27,5

Nº	Análisis elemental	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB08001	CHN en muestras orgánicas	Muestra	23,8	43,2	64,3
SCAB08002	S en muestras orgánicas	Muestra	23,8	43,2	64,3
SCAB08003	O en muestras orgánicas	Muestra	26,5	45,9	68,6
Nº	Análisis de refractancia difusa, transmitancia o absorbancia por UV-vis-NIR	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB09001	Análisis por UV-vis-NIR	Hora	11,3	56,7	84,8
Nº	Análisis de carbono orgánico total (TOC/NPOC) y nitrógeno total (TN)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB10001	Carbono orgánico total (TOC/NPOC)	Muestra	8,1	24,3	36,7
SCAB10002	Nitrógeno total (TN)	Muestra	8,1	24,3	36,7
Nº	Digestión y extracción por microondas	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB11001	Digestión de inorgánicos (1-8 muestras)	Ciclo	29,7	80,5	120,4
SCAB11002	Extracción de orgánicos en diferentes matrices (1-6 muestras)	Ciclo	50,2	63,2	94,5
Nº	Análisis estadístico de datos y uso de licencias	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
SCAB12001	Software para lipidómica - Autoservicio con análisis	Hora	Incluido	8,6	13,0
SCAB12002	Software para lipidómica - Autoservicio sin análisis	Hora	3,8	8,6	13,0
SCAB12003	Tratamiento y análisis de datos con software para lipidómica	Hora	37,8	42,7	64,3
SCAB12004	Tratamiento y análisis de datos con SIMCA	Hora	39,4	39,4	59,4
Nº	Otros análisis y métodos preparativos	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa

SCAB13001	Medidas de pH	Muestra	7,6	15,1	22,7
SCAB13002	Medidas de conductividad	Muestra	7,0	15,1	22,7
SCAB13003	Carbonato y Bicarbonato	Muestra	13,0	33,5	49,6
SCAB13004	Extracciones	Hora	30,2	71,3	106,9
SCAB13005	Filtrado de muestras	Muestra	4,9	8,1	12,4

4.7. Servicios Comunes

4.7.1. Informática Aplicada a la Investigación

Se factura el uso de los recursos computacionales por hora y por core (cpu simple).

Nº	Facturación del tiempo de cálculo (Por hora y por core)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
INFO01001	Cálculo en Arina CPU	Hora y core	0,001	0,006	0,010
INFO01002	Cálculo en Arina GPU	Parte GPU y Hora	0,008	1,773	1,159

Facturación de datos almacenados:

1. Se establece una tarifa dependiente del tiempo de cálculo consumido al final del año.
2. Se aplicarán precios por gigabyte (Gb).
3. Se facturará por meses sobre la media de disco usado en cada mes.

Nº	Facturación de datos almacenados (Por GB extra almacenado cada mes) Rango de uso de CPU (en días al año)	Unidad	Tarifa UPV/EHU	Tarifa OPI	Tarifa externa
INFO02001	2500 < cpu	Gb	0,11	0,11	0,11
INFO02002	100 < cpu < 2500	Gb	0,54	0,54	0,54
INFO02003	1 < cpu < 100	Gb	1,08	1,08	1,08
INFO02004	0 < cpu < 1	Gb	1,62	1,62	1,62

ANEXO VII

funcional	Nombre del Funcional	Responsable
011	Departamentos. Actividades de Grado	Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación Educativa Vicerrectorados de Campus Gerencia
012	Centros	Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación Educativa Vicerrectorado de Postgrado y Formación Continua Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia
013	Equipamiento laboratorios docentes	Gerencia Vicerrectorados de Campus
014	Acceso Universidad	Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación Educativa
015	3º Ciclo: Programas Doctorado y Tesis Doctorales	Vicerrectorado de Postgrado y Formación Continua
016	Títulos Propios, Master y Cursos de Postgrado	Vicerrectorado de Postgrado y Formación Continua
017	Programas oficiales de Postgrado	Vicerrectorado de Postgrado y Formación Continua
018	Estudios complementarios de universidad recursos externos	Vicerrectorado de Postgrado y Formación Continua
019	Aulas de la experiencia	Vicerrectorado de Postgrado y Formación Continua
021	Actividad Investigadora	Vicerrectorado de Investigación Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia Gerencia
024	Servicios Generales de Investigación	Vicerrectorado de Investigación
025	Actividad Investigadora con financiación afectada	Vicerrectorado de Investigación
026	Actividad Investigadora, Artículo 60 de la LOSU	Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia
027	Biblioteca Universitaria como apoyo a la investigación	Vicerrectorado de Investigación
030	Gestión Administrativa y Gastos Generales	Gerencia
031	Formación del PTGAS	Gerencia
032	Acción social y sindical	Gerencia Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad
033	Evaluación administrativa y no docente	Vicerrectorado de Transformación digital y Comunicación
034	Desarrollo de Seguridad y Salud Laboral	Gerencia
035	Gestión Medioambiental de los Campus	Vicerrectorados de Campus
036	Aldezle	Aldezle
039	Gestión Covid-19	Gerencia
041	Normalización de euskera y plurilingüismo	Vicerrectorado de Euskara, Cultura e Internacionalización
042	Servicio de Euskera	Vicerrectorado de Euskara, Cultura e Internacionalización
051	Formación del Personal Docente	Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
052	Innovación docente	Vicerrectorado de Transformación digital y Comunicación Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación Educativa Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
061	Información, Representación y Organización del Alumnado	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad

062	Actividades Culturales	Vicerrectorado de Euskara, Cultura e Internacionalización Vicerrectorados de Campus
063	Actividades Deportivas	Vicerrectorados de Campus
064	Residencias y Colegios Mayores	Vicerrectorado del Campus de Bizkaia
065	Proyección universitaria	Vicerrectorado de Transformación digital y Comunicación Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia
066	Responsabilidad Social	Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia Secretaría General
067	EHU Gune	Vicerrectorado de Desarrollo Científico-social y Transferencia
068	Cátedras	Vicerrectorado de Desarrollo Científico-Social y Transferencia Vicerrectorado de Euskara, Cultura e Internacionalización
069	Promoción de la Innovación y Emprendimiento	Vicerrectorado del Campus de Bizkaia
071	Biblioteca Universitaria	Vicerrectorado de Investigación Dirección de la Biblioteca
081	Mantenimiento de inmuebles	Vicerrectorados de Campus Gerencia
082	Reforma, Ampliación y Mejora	Vicerrectorados de Campus Gerencia
083	Mobiliario	Vicerrectorados de Campus Gerencia
100	Inversiones Plurianuales para el Desarrollo de los Campus	Gerencia
111	Informático	Gerencia
120	Servicio Editorial	Vicerrectorado de Euskara, Cultura e Internacionalización Dirección del Servicio Editorial
141	Proyección Internacional	Vicerrectorado de Euskara, Cultura e Internacionalización
160	Crédito Global	Gerencia

OTRAS NORMAS

NORMATIVA DE
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

NORMATIVA DE CONTRATACIÓN

En general son de aplicación las siguientes disposiciones:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/07, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que modifica determinados preceptos.

En el ámbito de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea:

- El Decreto 17/2011, de 15 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.
- Resolución de la Rectora de la UPV/EHU de 28 de enero de 2021, sobre estructura y determinación de las áreas de funcionamiento del consejo de dirección y de delegación de competencias.
- Instrucción nº 1/2022, de 27 de junio de 2022, de la Gerente de la UPV/EHU, sobre la gestión de la contratación menor en el ámbito de la UPV/EHU.

TIPOS CONTRACTUALES

Los contratos administrativos más utilizados en la UPV/EHU son los siguientes:

- Los contratos de obras cuyo objeto es la ejecución de una obra o la realización de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I de la LCSP.
- Los contratos de suministros, cuyo objeto es la adquisición de productos o bienes muebles.
- Los contratos de servicios que, de conformidad con el artículo 17 LCSP, son aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro. Se incluyen aquellos en los que la contratista debe ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
- Los contratos de concesión de obras cuyo objeto es la realización por la concesionaria de algunas de las prestaciones que definen el objeto del contrato de obras, incluidas las de restauración y reparación de construcciones existentes, así como la conservación y mantenimiento de los elementos construidos, y en el que la contraprestación a favor de aquel es el derecho a explotar la obra. Generalmente la concesionaria debe abonar a la Universidad un canon como contrapartida.
- Los contratos de concesión de servicios cuyo objeto es la prestación y la gestión por parte de la concesionaria de un o unos servicios distintos a la ejecución de obras, cuya contrapartida es el derecho a explotar los servicios objeto del contrato. Generalmente la concesionaria debe abonar a la Universidad un canon como contrapartida.

Los contratos privados utilizados en la UPV/EHU son los siguientes:

- Los contratos de servicios financieros y de seguros.
- Suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.

PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

El artículo 131 LCSP reconoce cinco procedimientos de adjudicación a los que clasifica como procedimientos en los que no debe concurrir ningún supuesto específico para su utilización (abierto y restringido) y procedimientos que solo se pueden utilizar en los supuestos tasados en la LCSP (procedimiento de licitación con negociación, con o sin publicidad), diálogo competitivo y asociación para la innovación).

Los procedimientos de adjudicación más utilizados por la UPV/EHU son los siguientes:

- Procedimiento abierto: en este procedimiento cualquier empresa interesada en el contrato puede presentar oferta. No hay negociación ni diálogo con las licitadoras. Este procedimiento presenta varias modalidades, cuya utilización solo será posible en cada caso si concurren los requisitos que a continuación se indican:
 - Procedimiento abierto: puede ser utilizado para la adjudicación de cualquier contrato, independientemente del importe de su valor estimado.
 - Procedimiento abierto simplificado: sólo podrá ser utilizado para contratos con valor estimado igual o inferior a 2.000.000,00 de euros, en caso de obras, o a 143.000,00 euros para servicios y suministros. Deberán adjudicarse con criterios fundamentalmente objetivos, ya que la ponderación de los criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor no podrá superar el 25%, salvo en el caso de prestaciones de carácter intelectual en cuyo caso se permite un incremento hasta el 45%.
 - Procedimiento abierto simplificado en los casos en los que el valor estimado del contrato de obras sea inferior a 80.000,00 euros y el de los contratos de suministros y servicios sea inferior a 35.000,00 euros: la adjudicación debe realizarse mediante criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas. Este procedimiento no puede utilizarse si las prestaciones son de carácter intelectual.
- Procedimiento negociado: en este procedimiento, tanto si es con publicidad como si es sin ella, debe existir negociación, sin perjuicio de que en el caso del procedimiento negociado sin publicidad en el que solo participe una empresa la negociación se llevará a cabo solo cuando sea posible.

Se debe delimitar en el pliego de cláusulas administrativas particulares el ámbito de negociación en torno a los aspectos económicos y técnicos del objeto del contrato. No son negociables los requisitos mínimos de la prestación objeto del contrato ni tampoco los criterios de adjudicación en base a los cuales valorar las ofertas y que están fijados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Podrá utilizarse el procedimiento de licitación con negociación (en los supuestos recogidos en el artículo 167 LCSP. Y solo podrá utilizarse el procedimiento negociado sin publicidad en los supuestos recogidos en el artículo 167 LCSP.

Asimismo, en el procedimiento de licitación con negociación, podrán presentar solicitud de participación todas aquellas empresas interesadas en el contrato. El órgano de contratación invitará a las empresas que cumplan con los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares para que presenten su oferta para negociar, salvo que haya decidido establecer en el pliego unos criterios de selección para limitar el número de empresas a las que se invitará a presentar oferta, en cuyo caso el número mínimo de candidatos a invitar será de tres.

En el procedimiento negociado sin publicidad previa mediante anuncio, presentará oferta aquella empresa o aquellas empresas, según sea el supuesto habilitador, previamente invitada o invitadas por el órgano de contratación.

CONTRATOS MENORES:

La contratación a través de contrato menor es posible siempre y cuando se cumplan los requisitos que se señalan a continuación.

Los contratos de obras de valor estimado inferior a 40.000 € (IVA excluido) y los de suministros y servicios de valor estimado inferior a 15.000 € (IVA excluido).

Los contratos de suministro y servicios celebrados por la UPV/EHU hasta un valor estimado inferior o igual a 50.000 euros (IVA excluido) que tengan por objeto actividades de investigación, transferencia del conocimiento e innovación, en los términos previstos en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, siempre que no vayan destinados a servicios generales y de infraestructura, de acuerdo a la Disposición final cuadragésima cuarta de la Ley de Presupuestos generales del Estado para 2018, (BOE de 4 de julio de 2018), que modifica la LCSP introduciendo la disposición adicional quincuagésima cuarta.

Estos contratos no pueden tener una duración superior al año ni pueden ser prorrogados.

Como regla general, la contratación menor se utilizará para satisfacer necesidades puntuales y esporádicas, concretas, y perfectamente definidas y urgentes.

Estos contratos requieren:

1. Un informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato.
2. Que se justifique que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y que la contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen las cifras citadas. El órgano de contratación comprobará el cumplimiento de dicha regla.
3. La aprobación del gasto y la incorporación de la factura correspondiente.
4. La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos trimestralmente. La información a publicar para este tipo de contratos será, al menos, su objeto, duración, el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y la identidad del adjudicatario, ordenándose los contratos por la identidad del adjudicatario.

Quedan exceptuados de esta publicación, aquellos contratos cuyo valor estimado fuera inferior a 5.000 euros, siempre que el sistema de pago utilizado fuera el de anticipo de caja fija u otro sistema similar para realizar pagos menores.

Los requisitos 1 y 2 no serán exigibles en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros.

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN: FASES DEL PROCEDIMIENTO

Toda contratación que suponga gasto para la UPV/EHU debe estar justificada y debe contar con el crédito adecuado y suficiente (artículos 28 y 116 LCSP).

En principio no representan gasto para la UPV/EHU los contratos de concesión de obras y los contratos de concesión de servicios en los que la retribución de las empresas contratistas la obtienen del personal usuario que paga por los servicios que recibe.

Resumidamente las fases del procedimiento para la selección de las empresas adjudicatarias en los contratos son las siguientes:

Fase de preparación:

A) Documentos a presentar por los promotores de los expedientes:

1. Memoria justificativa de la necesidad de realizar la contratación, de la idoneidad y la eficiencia de la contratación y de su relación directa, clara y proporcional con el objeto del contrato (art. 28 y letra e) 116.4 LCSP): se debe señalar qué se pretende contratar, por qué, para qué y por qué es conveniente su contratación.
2. Informe de insuficiencia de medios (contrato servicios) (letra f) art. 116.4 LCSP).
3. PTT (art. 116.3 LCSP).
4. Declaración firmada por persona técnica del servicio promotor de la contratación en la que se indique en todo caso que "las prescripciones técnicas contenidas en el pliego de prescripciones técnicas están redactadas de conformidad con lo dispuesto en la normativa de contratación pública por lo que permiten a todo operador económico interesado acceder en condiciones de igualdad al procedimiento de contratación y no crean ningún obstáculo injustificado a la competencia".
5. En el caso de que el objeto del contrato sea una prestación destinada a ser utilizada por personas físicas (público en general o personal del poder adjudicador), se deberá añadir en dicha declaración que "dichas prescripciones cumplen con los criterios de accesibilidad a los que se refiere el artículo 126.3 LCSP".
6. Además, en el caso de que el objeto del contrato afecte o pueda afectar al medio ambiente, se deberá añadir que "las prescripciones técnicas se han definido aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental, de acuerdo con las definiciones y principios, regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente, del texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre".
7. Certificado de existencia de crédito (art. 116.3 LCSP). Si el contrato representa un gasto para la UPV/EHU se realizaría el trámite contable de la reserva de crédito (documento contable "A"). Si la ejecución del contrato va más allá de la anualidad, o si su ejecución tiene lugar en la siguiente anualidad a la que se inician los trámites de la contratación, se precisará de un certificado de existencia de crédito de las anualidades afectadas.
8. Justificación de la clasificación exigida y/o de los requisitos de solvencia exigidos (económica y financiera – técnica o profesional) (letras b) y c) art. 116.4 LCSP) (incluida la adscripción de medios materiales o/y humanos). Debería justificarse la exigencia como requisito de solvencia económica de un volumen de negocios mínimo anual superior a una vez y media el valor estimado (letra a) del art. 87.1 LCSP).
9. Justificación de la elección de los criterios de adjudicación: qué ventajas aportan esos criterios que permiten llegar hasta la mejor oferta, por qué ese criterio debe utilizarse para valorar las ofertas. Asimismo, el firmante de la memoria justificativa deberá declarar que dichos criterios cumplen con los requisitos recogidos en el art. 145.5 LCSP.
10. Justificación de la elección de las fórmulas para valorar los criterios de adjudicación (letra b) del art. 146.1 LCSP).

11. Justificación del cálculo del valor estimado del contrato con la indicación de todos los conceptos que lo integran (incluyendo siempre los costes laborales si existiesen) (letra d) art. 116.4 LCSP).

B) Servicio de contratación

1. Resolución de inicio del expediente por parte del Órgano de Contratación.
2. PCAP (art. 116.3 LCSP). Se debe aportar debidamente cumplimentados los anexos relativos a "información en relación con determinadas cláusulas específicas del contrato"
3. Justificación del procedimiento de adjudicación elegido (letra a) art. 116.4 LCSP) (art. 116.3 LCSP).
4. Resolución aprobación del expediente (art.117.1 LCSP).
5. Anuncio de licitación en el DOUE (en todo caso si contrato SARA, potestativamente si contrato NO SARA) y en el perfil del contratante. Además, justificante de fecha de envío a DOUE (art. 135 LCSP). Resolución aprobación del expediente (art.117.1 LCSP).

Fase de licitación, adjudicación y formalización

1. Presentación de ofertas en el plazo que se señale.
2. Reuniones de la Mesa de Contratación que se documentarán mediante actas.
3. Valoración y clasificación de las ofertas.
4. Informes técnicos y propuestas de la Mesa de Contratación
5. Presentación de documentación por quienes resulten seleccionadas para la adjudicación.
6. Adjudicación, publicación y notificación del resultado de la adjudicación. **En este momento se realizaría el trámite contable de la Disposición del crédito (documento contable "D").**
7. Formalización del contrato entre contratista y UPV/EHU y publicación de la formalización.

Fase de Ejecución

1. Cumplimiento del contrato en el o los plazos que se hayan acordado.
2. Recepción de la prestación de la obra, del suministro o del trabajo mediante la suscripción del acta de recepción.
3. Pago del precio en los términos acordados **(en este momento se realizaría el trámite contable de orden de pago: (documento contable "O").**
4. Plazo de garantía, en su caso devolución de las fianzas definitivas depositadas para garantizar el cumplimiento de los contratos.

Los pasos secuenciales señalados podrían verse afectados por incidencias que se generan en la tramitación de selección de la empresa adjudicataria (recursos), así como en la fase de ejecución de los contratos (suspensión del plazo de ejecución por circunstancias sobrevenidas, ampliación de plazo de ejecución, modificaciones de contrato o incumplimientos de cláusulas de contrato). Estas incidencias conllevan sus propios pasos que se deberán practicar y tramitarse a través del Servicio de Contratación Administrativa.

NORMATIVA SOBRE
INVENTARIO

1. Normativa reguladora

1. El artículo 222 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea establece:
 1. El patrimonio de la UPV/EHU está constituido por el conjunto de bienes y derechos cuya propiedad o titularidad ostente y cuantos otros adquiera o le sean atribuidos en el futuro, conforme a la normativa legal.
 2. Se incorporarán al patrimonio de la UPV/EHU las donaciones que reciba y el material inventariable y bibliográfico que se adquiera, sin perjuicio de la posterior adscripción de su uso a otras entidades.
2. Asimismo, en el punto quinto de este mismo artículo 222 de los Estatutos de la UPV/EHU regula:

“La UPV/EHU mantendrá un inventario actualizado de todos los bienes y derechos que componen su patrimonio”.
3. En el artículo 234 de los Estatutos de la UPV/EHU se determina:

El Estado de gastos detallará todos los conceptos del mismo y su cuantía, y se presentará clasificando los gastos en las siguientes modalidades:

 - a) Por naturaleza.
 - b) Por programa o destino.
 - c) Por centro de coste.
 - d) Por aquellas que se determinen en cada momento.

En todos los casos se distinguirá el gasto corriente y el de inversión.

2. La gestión del patrimonio en la UPV/EHU

La gestión del patrimonio se realiza conforme a los siguientes criterios básicos:

1. La gestión del patrimonio abarca las fases siguientes:
 - a) Adquisición de los elementos susceptibles de ser inventariados por las diferentes Orgánicas y su introducción en el Inventario oficial.
 - b) Utilización y control de situación y de uso.
 - c) Propuesta de baja del Inventario oficial de acuerdo con las reglas que se establezcan.
2. El control de la gestión del patrimonio lo realiza la Gerencia a través del Servicio de Contabilidad, consistiendo en la supervisión de la gestión del patrimonio que realizan las Orgánicas de la UPV/EHU.
3. Los niveles de responsabilidad en la gestión del patrimonio son los siguientes:
 - a) Responsabilidad atribuida a las Unidades orgánicas. Abarca a los elementos patrimoniales adquiridos con el presupuesto de la Orgánica estructural y de las Orgánicas transitorias administradas por ella. Igualmente, su responsabilidad incluye los elementos adquiridos por los Servicios Centrales que les hayan sido asignados para su utilización.
 - b) Responsabilidad atribuida a las Vicegerencias de Campus. Abarca al conjunto de los elementos responsabilidad de las Orgánicas estructurales ubicadas en el Campus.

- c) Responsabilidad atribuida al Servicio de Contabilidad. Abarca a la totalidad de los elementos incluidos en el Inventario oficial de la UPV/EHU.
- 4. El establecimiento de los procedimientos necesarios para la introducción de elementos en el Inventario oficial, su mantenimiento y su caso su propuesta de baja lo realizará la Gerencia a propuesta del Servicio de Contabilidad.
- 5. Una vez que los equipos hayan sido inventariados deberán ser identificados con la etiqueta oficial correspondiente.
- 6. Si los equipos cambian de ubicación, ya sea de Campus, planta, edificio o de local, dicho cambio debe ser actualizado en la ficha de inventario del equipo.

3. Bienes que deben ser inventariados

1. Se entenderá por bien inventariable aquel que cumpla los tres siguientes requisitos:
 - a) Se ha adquirido con cargo al presupuesto de cualquiera de las Orgánicas de la UPV/EHU, se ha recibido mediante donación formalmente establecida en la que conste la efectiva y plena cesión de la propiedad del elemento.
 - b) La propia naturaleza del bien lo convierte en utilizable por un período de tiempo como mínimo superior al año natural, con independencia del momento en el que se realice la adquisición.
 - c) Su valor individual supere los 150,25 €.

Sin perjuicio de la aplicación de esos tres requisitos, si la naturaleza de un elemento así lo aconseja, la Gerencia a propuesta del Servicio de Contabilidad podrá incorporarlo al inventario oficial de la UPV/EHU de acuerdo con las reglas generales establecidas.

2. El resultado de un proyecto de investigación tendrá naturaleza inventariable a partir del momento en que siendo propiedad intelectual de la UPV/EHU, se haya incluido en el registro de la propiedad que legalmente le corresponda y sea susceptible de generar recursos económicos para la UPV/EHU. La estimación del valor a inventariar del proyecto se basará en la suma del gasto corriente incurrido en la realización del proyecto mediante propuesta del Servicio de Contabilidad a la Gerencia.

4. Cuentas de inventario, vidas útiles y porcentajes de amortización.

Los elementos de inventario de la Universidad se clasificarán y amortizarán según las cuentas de la tabla siguiente:

Cuenta	Descripción	Vida útil	% Amortización Anual
2060	Aplicaciones informáticas	6	16,67%
2070	Inversión s/activos utilizados arrend. finan o cedidos	INDIVIDUAL	INDIVIDUAL
2090	Cesiones de uso gratuitas	INDIVIDUAL	INDIVIDUAL
2100	Terrenos y bienes naturales	0	0,00%
2110	Construcciones vida útil 50 años	50	2,00%
2111	Construcciones vida útil 100 años	100	1,00%

2120	Infraestructuras	50	2,00%
2140	Maquinaria	15	6,67%
2141	Ustillaje	5	20,00%
2150	Instalaciones técnicas	10	10,00%
2160	Mobiliario	10	10,00%
2161	Equipos de oficina	5	20,00%
2162	Equipos de comunicaciones	6	16,67%
2163	Equipos deportivos	10	10,00%
2164	Equipamiento médico	10	10,00%
2170	Equipos proceso de información	3	33,33%
2180	Elementos de transporte	5	20,00%
2190	Fondos Bibliográficos	10	10,00%
2191	Equipos de laboratorio	15-10	6,67%-10%
2192	Equipos audiovisuales	5	20,00%
2193	Fondos artísticos UPV/EHU	10	10,00%
2194	Equipamiento científico avanzado	5	20,00%
2199	Inmovilizado material diverso	10	10,00%

5. Valor de los bienes inventariables

El cálculo del valor individual se realizará con los siguientes criterios:

1. Para los bienes adquiridos por la UPV/EHU, el valor individual será el coste de adquisición más todos los gastos que se produzcan hasta su puesta en funcionamiento.
2. En el caso de los bienes fabricados por la UPV/EHU, el valor individual del elemento se calculará por el coste de su producción, es decir por el precio de adquisición de todos los materiales utilizados en su elaboración.
3. En el caso de los bienes donados a la UPV/EHU, el valor individual se fijará con el valor venal del bien donado.
4. Al valor individual del bien inventariable le será añadido el IVA soportado por la parte que no resulte deducible, de acuerdo con el mecanismo de liquidación del impuesto que sea aplicado por la Universidad en cada momento. Igualmente se actuará cuando exista cualquier tipo de tasa que se devengue en el momento de la adquisición del elemento.

6. Plazo para inventariar

Una vez contabilizada una factura que cumpla los requisitos anteriormente indicados y por tanto deba ser inventariada, ésta, deberá ser desglosada en el programa informático que sostiene el Inventario en el plazo máximo de un mes. Contándose dicho plazo a partir de la fecha de contabilización de la factura.

7. Adquisición de bienes o servicios con pago parcial o total mediante entrega de un bien registrado en el inventario.

1. Los criterios a seguir serán los siguientes:

- a) El bien que se adquiere se registrará por su valor real sin compensar con el valor del bien que se entrega a cambio. Ese valor podrá verse incrementado, en su caso, por los gastos, tasas e impuestos indirectos, según lo establecido anteriormente.
- b) El bien que se entrega se dará de baja del Inventario por el valor neto contable con el que estaba registrado en el Inventario oficial en ese momento.
- c) Paralelamente al alta del nuevo elemento y la baja del entregado a cuenta, se registrarán las oportunas operaciones en la contabilidad patrimonial a fin de mantener actualizado el valor del patrimonio de la UPV/EHU.

La baja del inventario del bien entregado a cuenta y las operaciones en la contabilidad patrimonial se realizará siempre con independencia de que el bien adquirido deba ser incluido en el inventario.

8. Revisión del valor de un bien registrado en el inventario.

La revisión del valor de un bien inventariado se realizará como consecuencia de alguno de los siguientes hechos:

1. Realización de alguna obra de mejora que por su propia naturaleza o la del bien al que afecte implique un incremento del valor final del mismo o un incremento de su vida útil. Su reflejo en la contabilidad tendrá lugar a partir de la contabilización de la operación de mejora.
2. Existencia de hechos externos al propio bien que aconsejen la revisión de su valor, tales como revalorizaciones de bienes de igual naturaleza. En estos casos, la variación del valor deberá ser recogida en la contabilidad de la UPV/EHU, mediante la contabilización de la oportuna operación económica por el importe del incremento.
3. En el caso de las obras o reparaciones que se realicen en los edificios, como criterio general únicamente serán tratados como incremento de su valor patrimonial, si el resultado final de obras o de las reparaciones tiene alguno de los siguientes resultados:
 - a) Incremento del espacio utilizable del edificio.
 - b) Reconstrucción o mejora de la estructura externa.
 - c) Instalación de maquinaria integrada en el edificio, como es el caso de calefacción, aire acondicionado y ascensores. En general son instalaciones de maquinaria que no tienen razón de ser por separado del edificio.

9. Tratamiento de los resultados de los proyectos de investigación.

1. El resultado de un proyecto de investigación podrá incluirse en el Inventario oficial como elemento del inmovilizado inmaterial cuando se cumplan los siguientes requisitos:
 - a) La propiedad intelectual del resultado del proyecto de investigación pertenezca a la Universidad.
 - b) El resultado obtenido a consecuencia del proyecto haya sido registrado en la correspondiente oficina de patentes al efecto de su reconocimiento y acreditación pública como elemento integrante del patrimonio económico de la UPV/EHU y además es susceptible de generar recursos económicos para la UPV/EHU mediante

la formalización de contratos de cesión o arrendamiento del derecho de explotación a otras personas físicas o jurídicas.

2. Al efecto de la cuantificación del valor del proyecto de investigación a incluir en el Inventario oficial como elemento del inmovilizado inmaterial se acumularán los importes de gasto corrientes contabilizados para el proyecto en las diferentes anualidades de su ejecución. Adicionalmente se añadirán al valor del proyecto los gastos de tramitación y registro de la propiedad.
3. Los bienes inventariables que se adquieran con el presupuesto de un proyecto de investigación se registrarán en el Inventario en el momento de su compra y con independencia del tratamiento que se aplique al proyecto según lo indicado en los dos apartados anteriores.

NORMATIVA SOBRE
RETENCIONES DE IRPF

NORMATIVA SOBRE RETENCIONES DE IRPF.

En esta, solamente haremos hincapié en aquellas retenciones que se han de practicar a todas aquellas personas ajenas a la plantilla de la UPV/EHU, es decir, que no están incluidos dentro del personal a su servicio y que por tanto, no cobran nómina de esta, y que por cualquier motivo prestan algún servicio a esta universidad.

Para el personal al servicio de la UPV/EHU, sus rendimientos soportarán la retención correspondiente derivada de la aplicación de la tabla y aplicada en la nómina del mes correspondiente, teniendo en cuenta la totalidad de las retribuciones y las circunstancias personales del perceptor.

1.- BECAS

La normativa foral en los tres Territorios Históricos, indican que están exentas de tributación en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del perceptor, las becas públicas y las becas concedidas por las entidades sin fines lucrativos, percibidas para cursar estudios, tanto en España como en el extranjero, en todos los niveles y grados del sistema educativo, hasta el tercer ciclo universitario.

A este tipo de becas no hay que aplicarles ningún tipo de retención, pero sí hay obligación de declararlas. Las becas para alumnado estatal se declaran en el modelo 190, Clave L, Subclave 10 y las de alumnos extranjeros en el modelo 296, Clave 25, Subclave 03. Esta información se añade en UXXI a través del justificante de gasto en la pestaña Datos Fiscales/Otros Modelos

Las becas para cursar estudios fuera de este ámbito quedarán sujetas al IRPF, por regla general serán rendimiento de trabajo para quien lo percibe y por tanto serán objeto de retención en el momento en el que se abonen.

El art. 9.9 de la Norma Foral 13/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas también añade esto:

“Asimismo estarán exentas las becas públicas y las concedidas por las entidades sin fines lucrativos y fundaciones bancarias mencionadas en el párrafo anterior para investigación en el ámbito descrito por el Real Decreto 63/2006, de 27 de enero, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador en formación, así como las otorgadas por aquéllas con fines de investigación a los funcionarios y demás personal al servicio de las Administraciones Públicas y al personal docente e investigador de las Universidades”

2.- SERVICIOS PRESTADOS POR UN TERCERO

Los rendimientos abonados a un tercero, como pago por los servicios prestados a la Universidad sólo pueden recibir dos tratamientos:

- Como rendimiento de una actividad económica
- Como rendimientos de trabajo

En ambos casos, los pagos que se realicen deben contar con un soporte documental adecuado.

Generalmente, en el caso de la actividad económica será una factura y en el caso de un rendimiento de trabajo, un recibo.

2.1- SERVICIOS PRESTADOS POR UN TERCERO AJENO A LA UNIVERSIDAD QUE PUEDEN RECIBIR EL TRATAMIENTO DE RENDIMIENTO DE ACTIVIDAD ECONOMICA

Cuando los rendimientos sean contraprestación de una actividad profesional, se aplicará el tipo de retención del **15%** sobre los ingresos satisfechos y en el caso especial de aquellos contribuyentes que inicien el ejercicio de actividades profesionales, el tipo de retención será del **7%** en el periodo de inicio de actividades y en los dos siguientes.

Para la aplicación del **7%**, el perceptor de los rendimientos deberá comunicar a la Universidad tal circunstancia mediante documento escrito y firmado.

Hay algunas excepciones en las que se aplicará el **1%**, como es el caso de algunos rendimientos de actividades agrícolas y ganaderas y los rendimientos de determinadas actividades empresariales acogidas a Estimación Objetiva.

Los rendimientos derivados de arrendamientos están sometidos al **19%**.

Cualquier pago derivado de un premio también conlleva una retención del **19%**. Si el importe del premio fuera igual o inferior a 300 euros no se practicará retención alguna.

2.2- SERVICIOS PRESTADOS POR UN TERCERO A LA UNIVERSIDAD QUE PUEDEN RECIBIR EL TRATAMIENTO DE RENDIMIENTO DE TRABAJO

El tratamiento de los rendimientos abonados por la Universidad a un Tercero por los servicios de carácter esporádico prestados en concepto de:

- Ayudas a alumnos/as, no incluidas en el apartado 1- Becas y siempre que estas ayudas estén soportadas en una convocatoria con su resolución de concesión de ayuda, tendrán la consideración de rendimientos de trabajo y deberá practicarse una retención mínima de IRPF del 2%. El caso más habitual son las prácticas que realizan dentro de la universidad, aunque cualquier otra ayuda que no fuera considerada "Beca" entraría en este apartado.
- Retribuciones a personal docente e investigador por asistencia a tesis doctorales y tribunales, así como las retribuciones a profesorado de educación secundaria por la asistencia a tribunales de selectividad, tendrán la consideración de rendimientos de trabajo y deberá practicarse una retención mínima de IRPF del 2%.
- Retribuciones a profesores/as de otras universidades por la impartición de charlas, conferencias, clases magistrales, colaboraciones en proyectos de investigación o cualquier otra colaboración, todas ellas con carácter esporádico, tendrán la consideración de rendimientos de trabajo con la correspondiente retención del 15% de IRPF.
- Retribuciones a personal colaborador que no tenga la categoría de profesor y que tenga carácter esporádico deberá practicarse una retención de IRPF del 2% y cumplir así al menos con las obligaciones fiscales de la Universidad.

2.2.1. TERCEROS RESIDENTES FISCALES EN OTROS PAISES

Los rendimientos de actividades económicas obtenidos en España por un Tercero no residente sin establecimiento permanente estarán sujetos al Impuesto sobre la Renta de los no residentes, en adelante IRNR, cuyo tipo impositivo general en la actualidad es del 19% para los habitantes de la Unión Europea, Noruega e Islandia, y de un 24% para el resto de países.

Este régimen general será aplicable salvo que exista una normativa internacional, Convenio de Doble Imposición (CDI), que determine el régimen fiscal aplicable. Cuando de acuerdo con esta normativa no se aplique la retención del IRNR será imprescindible la presentación por parte del tercero del certificado de residencia fiscal expedido por la autoridad fiscal correspondiente, en el que deberá constar expresamente que el contribuyente es residente en el sentido definido en el convenio. La vigencia de este certificado es anual.

Si quien presta servicios a la UPV/EHU es un tercero con residencia fiscal en un país de la UE, y procediera aplicar IVA a la factura, la Universidad se deberá autorrepercutir el IVA correspondiente a la operación.

Ante cualquier duda sobre si existen o no CDI dirigir la consulta pertinente al Servicio de Contabilidad.

3.- DIETAS DE TERCEROS AJENOS A LA UPV/EHU

Como norma general se procurará que sea la propia UPV/EHU quien gestione, tramite y abone los gastos incurridos por los terceros ajenos a la Universidad en los desplazamientos en medios colectivos de transporte y en las estancias en hoteles.

El régimen de dietas y gastos de viaje recogido en la normativa del Impuesto sobre la renta de las Personas Físicas NO es aplicable a los rendimientos de una actividad profesional. Por tanto, en ningún caso se abonarán dietas a profesionales, quienes en caso de incluir la compensación de gastos por desplazamientos y manutención deberán hacerlo dentro del importe de los servicios prestados y por tanto se incluirán en la factura con la correspondiente retención.

Respecto a los importes que se abonen a terceros siempre que estos no tengan la consideración de profesionales, en concepto de compensación de gastos originados por los desplazamientos realizados y manutención, tendrán la consideración de rendimientos de trabajo y se aplicará la correspondiente retención por I.R.P.F, a excepción de aquellos casos en los que los gastos estén debidamente justificados mediante facturas.

Adicionalmente, los gastos por utilización de vehículo propio en los desplazamientos constituyen siempre rendimientos de trabajo por lo que estarán sujetos a retención por IRPF.

4.- COMO CONTABILIZAR FACTURAS CON IRPF

Las partidas de descuento, en función del tipo de IRPF aplicado, que se deben utilizar en estos casos son las siguientes:

CUENTA	DESCRIPCION	MODELO	CLAVE	SUBCLAVE	
32475102	15% IRPF RDTOS. ACTIVIDADES ECONOMICAS	190	G	1	Rendimiento Act. Económica con factura
32475102	7% IRPF RDTOS. ACTIVIDADES ECONOMICAS	190	G	3	Rendimiento Act. Ec. 2 primeros años con factura
32475101	15% IRPF PROF. CURSOS, CONF., SEM. Y SIM.	190	F	2	Cursos, conferencias, etc. sin factura
32475106	2% IRPF RDTOS. DEL TRABAJO	190	A		Tribunales, Tesis, Colaboraciones
32475107	19 % IRPF ALQUILERES	180			Arrendamientos y subarrendamientos de bienes inmuebles
32475108	1% IRPF ESTIMACION OBJETIVA	190	H	1	
32475111	19 % IRPF PREMIOS	190	K	1	Premios mayores de 300,00 €
32475109	19 % IRNR NO RESIDENTES INTRACOMUNITARIOS	296	20	1	Unión Europea, Noruega e Islandia
32475109	24% IRNR NO RESIDENTES EXTRACOMUNITARIOS	296	20	1	Resto de países
	<i>BECAS EXENTAS ALUMNOS ESTATALES</i>	<i>190</i>	<i>L</i>	<i>10</i>	
	<i>BECAS EXENTAS ALUMNOS EXTRANJEROS</i>	<i>296</i>	<i>25</i>	<i>03</i>	

FUNDAZIOAK

FUNDACIONES

**Medikuntza eta Zientzia Historiaren Euskal
Museoa
Museo Vasco de Historia de la Medicina y de la
Ciencia**



MUSEO VASCO DE HISTORIA DE LA MEDICINA
MEDIKUNTZA HISTORIAREN EUSKAL MUSEOA
BASQUE MUSEUM OF THE HISTORY OF MEDICINE

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)

Tlf: (34) 94 601 2790

E-mail: museomed@ehu.eus

Web: <https://www.ehu.eus/es/web/basque-museum-medicine>

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2024

PARTIDAS	PRESUPUESTOS OBLIGACIONES
OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO	
1. Ayudas económicas.....	
2. Gastos por colaboraciones y del Patronato.....	
3. Consumos de explotación (Gastos de Programas)....	5.000,00
4. Gastos de personal.....	23.000,00
5. Amortizaciones, provisiones y otros gastos.....	
6. Gastos financieros y gastos asimilados.....	
7. Gastos extraordinarios.....	
TOTAL GASTOS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO	28.000,00 €
OPERACIONES DE FONDO	
1. Reducción de subvenciones de capital.....	
2. Aumento de bienes reales.....	
3. Aumento de inversiones financieras.....	
4. Aumento de tesorería.....	
5. Aumento de capital de funcionamiento.....	
6. Reducción de deudas.....	
TOTAL GASTOS OPERACIONES DE FONDOS	
TOTAL GASTOS PRESUPUESTARIOS	28.000,00 €



MUSEO VASCO DE HISTORIA DE LA MEDICINA
MEDIKUNTZA HISTORIAREN EUSKAL MUSEOA
BASQUE MUSEUM OF THE HISTORY OF MEDICINE

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)

Tlf: (34) 94 601 2790

E-mail: museomed@ehu.eus

Web: <https://www.ehu.eus/es/web/basque-museum-medicine>

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2024

PARTIDAS	PRESUPUESTOS DERECHOS
-----------------	------------------------------

OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

1. Resultado de la actividad mercantil.....	
2. Cuotas de usuarios y afiliados.....	
3. Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones.....	
4. Subvenciones, donaciones y legados.....	28.000,00 €
5. Otros ingresos.....	
6. Ingresos financieros.....	
7. Ingresos extraordinarios.....	

TOTAL INGRESOS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO 28.000,00 €

OPERACIONES DE FONDO

1. Aportaciones de fundadores y asociados.....	
2. Aumento de subvenciones de capital.....	
3. Reducción de bienes reales.....	
4. Reducción de inversiones financieras.....	
5. Disminución de tesorería.....	
6. Disminución de capital de funcionamiento.....	
7. Aumento de deudas.....	

TOTAL INGRESOS OPERACIONES DE FONDOS

TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS 28.000,00 €



Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)
Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
Fax: (34) 94 601 3211
E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

I. Actividades previstas a realizar

ACTIVIDAD I: NUEVOS EQUIPAMIENTOS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	NUEVOS EQUIPAMIENTOS
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

Se precisan nuevas **Librerías** para la ubicación de libros y publicaciones periódicas que en este momento se guardan en cajas o se hallan almacenadas. En la fase de remodelación del campus en que nos encontramos sería un buen momento para disponer de un **Depósito de libros** que permita ordenar los casi 12.000 libros que conforman nuestro fondo y que constituyen una magnífica biblioteca especializada en historia de la medicina y la ciencia.

ACTIVIDAD II: MUSEISTICA

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ACTIVIDAD MUSEISTICA
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA



Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)
Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
Fax: (34) 94 601 3211
E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

EXPOSICION PERMANENTE:

“La colección de Pesos y Medidas del MHM”

Se iniciará la puesta en valor de nuestra colección de balanzas, sacarímetros, centrifugas, etc compuesta de unas 65 unidades.

Con estos objetos se pretende reorganizar de la Sala de Pesos y Medidas.

ACTIVIDAD III: DONACIONES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	DONACIONES
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

Se hará una selección muy estricta de los objetos que se nos ofrecen por no disponer de espacio para conservarlos.

ACTIVIDAD IV: ADQUISICIONES, DEPOSITOS Y LEGADOS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ADQUISICIONES, DEPOSITOS Y LEGADOS
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE



Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)
Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
Fax: (34) 94 601 3211
E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

El ritmo de esta actividad permanece estable y se prevé que se mantendrá en el 2024. Se continuará con la recogida, recepción, recuperación y exposición de los objetos médicos y libros donados al Museo, seleccionándolos rigurosamente.

ACTIVIDAD V: SERVICIO DE DOCUMENTACION

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SERVICIO DE DOCUMENTACION
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

Se continuará con el **Libro de Registro** de objetos y documentos que entren en el Museo, como se viene haciendo desde el 1 de Enero de 1998, en soporte informático y de papel.

Se continúa con el **Inventario** en todos los objetos existentes en el Museo, siguiendo con la ficha informática (Base de Datos Access) que incluye 15 campos y el sistema de registro de piezas en el que se consideran 3 cifras (año, n.º registro de entrada y n.º orden de la colección).

Se continuará con la **Catalogación** de objetos, aparatos e instrumental existente en el Museo, prestando especial atención a las piezas que puedan ser cedidas para exposiciones temporales.

Se continuará la **Catalogación** de los **nuevos libros y revistas** de la Biblioteca del Museo.

Se continuará con la digitalización de los archivos relacionados con la docencia en Historia de la medicina.



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

ACTIVIDAD VI: CONSERVACIÓN Y RESTAURACION

A) Identificación.

Denominación de la actividad	CONSERVACION Y RESTAURACION
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

Si los presupuestos lo permiten, se seguirá con la labor de **restauración de las nuevas adquisiciones**, así como de las piezas del fondo del Museo en mal estado de conservación.

ACTIVIDAD VII: VISITANTES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	VISITANTES
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

El Museo, realizará visitas presenciales de los centros no universitarios, fundamentalmente Institutos, Colegios, Escuelas de Formación Profesional, etc., generalmente de la rama Biosanitarias. Además continuará acudiendo a los Centros que así lo soliciten, como a los alumnos de Medicina, Enfermería y otras facultades. También seguiremos con Prácticas y Seminarios en nuestras instalaciones.



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

ACTIVIDAD VIII: RELACIONES CON OTROS MUSEOS E INSTITUCIONES

A) Identificación.

Denominación de la actividad	RELACIONES CON OTROS MUSEOS E INSTITUCIONES
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

Se continuará manteniendo **relaciones con otros Museos e Instituciones** similares. Se seguirán atendiendo las peticiones de colaboración con Exposiciones Temporales.

Se renovará el convenio con el Departamento de Cultura de la Diputación para el año 2024.

Se renovará el Convenio de Prácticas con el Instituto de Fadura y se firmará un nuevo Convenio de Prácticas con el Colegio San José de Calasanz (Santurtzi), que permitirá a sus alumnos realizar prácticas de catalogación del a lo largo del 2024, siempre que las medidas sanitarias lo hagan posible.

.ACTIVIDAD IX: ACTIVIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ACTIVIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA



Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)
Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
Fax: (34) 94 601 3211
E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

ASIGNATURAS IMPARTIDAS EN EL MUSEO

Los profesores. JR Gurpegui, A Ipiña y J. Hernando impartirán on line en el Museo las clases magistrales y las prácticas de aulas de la asignatura **MEDIKUNTZAREN DOKUMENTAZIOA, HISTORIA, TEORIA ETA METODOA / DOCUMENTACIÓN, HISTORIA, TEORIA Y METODO DE LA MEDICINA** (6 ECTS) del grado de medicina.

El Museo Vasco de Historia de la Medicina continuará con su labor docente durante el Curso Académico, con los alumnos de 1º, 2º y 3º de la Facultad de Medicina y Enfermería.

INVESTIGACIÓN

Los investigadores, investigadoras y estudiantes pueden acceder a la Biblioteca histórico-médica del Museo, donde disponen de asesoramiento e información del material de consulta para realizar sus trabajos.

El Dr. Anduaga continuará con sus investigaciones sobre predicción del clima y redes de conocimiento en algunos países de América.

El Prof. Erkoreka continuará investigando sobre pandemias del siglo XIX, iniciando una nueva línea con algunos episodios del siglo XVIII, intentado entender su evolución hasta la covid-19. Además, seguirá participando en el proyecto del Atlas Etnográfico de Vasconia.

El Prof. Josu Hernando seguirá dos líneas fundamentales de investigación: un estudio diferencial de la mortalidad del siglo XIX del País Vasco y, en colaboración con el Dr Erkoreka, sobre la pandemia de 1889.

CONFERENCIAS, CURSOS Y ACTOS

El Prof Josu Hernando y varios miembros de la Sección de Historia de la Academia de Ciencias Médicas de Bilbao han iniciado la organización de unas Jornadas sobre Medicina que se celebraran conjuntamente en el Museo y en Centro de la UPV/EHU en Plentzia el mes de mayo o junio de 2025.

ACTIVIDAD X: ACTIVIDAD EDITORIAL

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ACTIVIDAD EDITORIAL
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA



MUSEO VASCO DE HISTORIA DE LA MEDICINA Y DE LA CIENCIA
José Luis Goti
MEDIKUNTZA ETA ZIENTZIA HISTORIAREN EUSKAL MUSEOA

7

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)
Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
Fax: (34) 94 601 3211
E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

No hay prevista actividad para este próximo ejercicio por falta de presupuestos.

ACTIVIDAD XI: ACTIVIDADES VARIAS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ACTIVIDADES VARIAS
Tipo de actividad *	Propia
Identificación de la actividad por sectores	
Lugar desarrollo de la actividad	MUSEO HISTORIA MEDICINA / MEDIKUNTZA HISTORIAREN MUSEOA

Se intentará mantener actualizada la página WEB del Museo.



Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)
Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
Fax: (34) 94 601 3211
E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

B) Recursos humanos previstos a emplear EN TODAS LAS ACTIVIDADES de la Fundación

***TODAS LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN POR UNA PERSONA ASALARIADA CON UN CONTRATO A TIEMPO PARCIAL.**

ADEMÁS ESTA MISMA PERSONA REALIZA VOLUNTARIAMENTE ESTAS ACTIVIDADES FUERA DE SU HORAS DE CONTRATACIÓN.

EL DIRECTOR DEL MUSEO REALIZA VOLUNTARIAMENTE ESTAS ACTIVIDADES.

Tipo	Número		Nº horas / año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	1	1		
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario	2	2		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	7000	
Personas jurídicas		
Proyectos sin cuantificar beneficiarios		

LOS BENEFICIARIOS DE ESTAS ACTIVIDADES VAN DIRIGIDOS DESDE PERSONAS FÍSICAS, JURÍDICAS Y OTROS. EI NUMERO DE ESTOS USUARIOS VARIAN SEGÚN EL AÑO. UN COMPUTO APROXIMADO EN UNA DE ESTAS ACTIVIDADES SON LAS VISITAS AL MUSEO QUE ESPERAMOS ALCANZAR LA CIFRA DE UNOS 7000



Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
 Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
 E-48940 Leioa (Bizkaia)
 Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
 Fax: (34) 94 601 3211
 E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

D) Previsión Recursos económicos a emplear en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
**Gastos de personal	23.000	
**Otros gastos de la actividad	5.000	
Amortización del inmovilizado		
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos		
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Adquisición inversiones financieras		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal inversiones		
TOTAL	28.000	

E) Otros objetivos e indicadores de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado



MUSEO VASCO DE HISTORIA DE LA MEDICINA Y DE LA CIENCIA
José Luis Goti
 MEDIKUNTZA ETA ZIENTZIA HISTORIAREN EUSKAL MUSEOA

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
 Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
 E-48940 Leioa (Bizkaia)
 Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
 Fax: (34) 94 601 3211
 E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

II. Total Previsión Recursos económicos a emplear por la entidad.

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias							
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos							
**Gastos de personal					23.000		23.000
**Otros gastos de la actividad					5.000		5.000
Amortización del inmovilizado							
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
Subtotal gastos							
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Adquisición inversiones financieras							
Cancelación deuda no comercial							
Subtotal inversiones							

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE



MUSEO VASCO DE HISTORIA DE LA MEDICINA Y DE LA CIENCIA
José Luis Goti
 MEDIKUNTZA ETA ZIENTZIA HISTORIAREN EUSKAL MUSEOA

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
 Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
 E-48940 Leioa (Bizkaia)
 Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
 Fax: (34) 94 601 3211
 E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

TOTAL PREVISION RECURSOS A EMPLEAR					28.000		28.000
---	--	--	--	--	---------------	--	---------------

)

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE



Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco
Biblioteka Eraikina / Edificio Biblioteca
E-48940 Leioa (Bizkaia)
Tlf: (34) 94 601 2790 / 2270
Fax: (34) 94 601 3211
E-mail: museomed@ehu.es

ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EJERCICIO 2024

III. Previsión Recursos económicos totales a obtener por la entidad.

A. Previsión Ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Previsto	Realizado
Cuotas asociado y afiliados; aportaciones de usuarios; ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones		
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias		
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Subvenciones del sector público	28.000 €	
Aportaciones privadas		
Otros tipos de ingresos		
TOTAL PREVISIÓN INGRESOS A OBTENER	28.000 €	

B. Otros recursos económicos obtenidos por la entidad

OTROS RECURSOS	Previsto	Realizado
Aportaciones a Dotación Fundacional		
Ventas de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Venta Bienes Patrimonio Histórico		
Venta inversiones financieras		
Deudas contraídas		
Otras obligaciones financieras asumidas		
TOTAL OTROS RECURSOS OBTENIDOS		

UDA IKASTAROAK
CURSOS DE VERANO



UDA IKASTAROAK FUNDAZIOA AURREKONTUA / PRESUPUESTO FUNDACIÓN CURSOS DE VERANO	PRESUPUESTO 2024 AURREKONTUA
SARRERAK/ INGRESOS	2.155.727 €
Antolakuntza Batzordea/ Comité organizador	614.792 €
UPV/EHU	157.600 €
BBVA Fundazioa/ Fundación BBVA	167.192 €
Eusko Jaurlaritz- Hezkuntza Saila	120.000 €
Gipuzkoako Foru Aldundia- Kultura	90.000 €
Donostiako Udala- Kultura	80.000 €
Zikloetako kolaboratzaileak/ Colaboradores de ciclos	270.000 €
Eusko Jaurlaritz- Prest Gara	40.000 €
Osakidetza	40.000 €
Eusko Jaurlaritz- Justizia Saila	50.000 €
Irizar	30.000 €
Bilboko Udala	25.000 €
Bizkaiko Foru Aldundia	
GFA- Topagune	45.000 €
Kultura eta hizkuntza politika saila	40.000 €
Beste kolaboratzaile bat / Gazte Tarifa	
Donostia Sustainability Forum	150.000 €
BBVA Fundazioa/ Fundación BBVA	30.000 €
Donostiako Udala- Kultura	30.000 €
Gipuzkoako Foru Aldundia- Ingurumena	30.000 €
Eusko Jaurlaritz- IHOBE	60.000 €
Mugaz gaindiko Uda Ikastaroak / Cursos de Verano Transfronterizos	61.393 €
Ikastaroen laguntzaileak/ Colaboradores de cursos	531.982 €
Matrikulak/ Matrículas	462.000 €
EHUprest pilotua	65.560 €

UDA IKASTAROAK FUNDAZIOA AURREKONTUA / PRESUPUESTO FUNDACIÓN CURSOS DE VERANO	PRESUPUESTO 2024 AURREKONTUA
GASTUAK/GASTOS	2.155.727 €
Fundazioko lan taldea/ Equipo de personas de la Fundación + UPV/EHU Zuzendaritza akademikoa / Dirección académica	688.797 €
Beste pertsonala/ otro personal (prácticas, apoyo alumnado, azafatos/as)	40.419 €
Prestakuntza/ Formación	5.000 €
Sede/ Egoitza	78.972 €
Hornitzaileak/ Proveedores	127.626 €
Hedapena eta komunikazioa/ Difusión y comunicación	126.024 €
Ordezkaritza gastuak/ Gastos de representación	12.500 €
Ikaslegoaren alojamendu bekak/ Becas alojamiento alumnado	4.500 €
Ikastaroen gastuak/ Gastos de Cursos (remuneración, viajes, alojamientos, comidas, catering, traducción, comunicación,...)	966.259 €
Gastu finantzarioak/ Gastos financieros	5.514 €
Amortizazioak/ Amortización	45.233 €
Ibilgatutako diru-laguntzaren egozpena/ Imputación subvención inmovilizado	-10.675 €
Beste gastuak/ Otros gastos	
EHUprest froga pilotua	65.560 €

GUZTIRA/ TOTAL	0 €
-----------------------	------------

EUSKOIKER

GASTUAK		AURREK.
		euroak
		2.024
FUNTZIONAMENDU ERAGIKETAK		
1.- Ustiapen kontsumaoak		
<u>Administrazio gastuak</u>		
Bulegoaren alokairua		-
Programen lizentziak, mantenua, seguruak		8.200
Aholkularitza juridikoa, kontabilitatekoa, auditoria eta g		57.440
Bulegoko material, liburak, harpidetzak		700
Komunikazioak, mezulariak		3.312
Publizitatea etasustapena		4.300
Bilerak, konferentziak eta bidaiak		100
Web orriaren eguneratzea		500
Innobasque		250
Kudeaketa-programaren mantentzea eta eguneratzea		8.200
Prebentzio Zerbitzua		950
Bankuko komisioak		1.800
Hainbat motako gastuak (notarioak, itzulpenak, datuen babes		3.000
<i>Guztiko partziala</i>		88.752
<u>Helbuaren gastu propioak</u>		
Pertsonalaren gastuak		
Proiektuak		1.176.957
Txostenak eta lanak		399.367
Prestakuntza		585.457
Ekipamendua		
Proiektuak		7.742
Txostenak eta lanak		2.672
Prestakuntza		-
Suntsigarriak, bulegoko materiala, hainbatmotako material		
Proiektuak		109.339
Txostenak eta lanak		18.174
Prestakuntza		13.349
Bidaiak, kongresuak, publizitatea eta harreman publikoak		
Proiektuak		124.609
Txostenak eta lanak		22.598
Prestakuntza		3.939
Hainbat gastu		
Proiektuak		55.548
Txostenak eta lanak		7.899
Prestakuntza		26.600
%13 UPV/EHUren ekarpena		
Proiektuak		298.843
Txostenak eta lanak		71.454
Prestakuntza		99.774
<i>Guztiko partziala</i>		3.024.319
Ustiapen kontsumaoak guztira		3.113.071
2.- Pertsonalaren gatuak		
Soldatak eta sariokainak:		
a) Fundazioaren kinkoa		148.973
b) Helburuentzako proiektuak egiteko behin-behinekoz kontratuak		311.222
		460.195
Gizarte kargak		
a) Fundazioaren finkoa		47.671
b) Helburuentzako proiektuak egiteko behin-behinekoz kontratuak		99.591
		147.263
Pertsonalaren gastuak guztira		607.458
3.- Ibigelturaen amortizazioentzako zuzkidura		
		4.161
4.- Beste gastu batzuk		
BEZ ez kengarria		9.387
FUNTZIONAMENDU ERAGIKETEN GASTUAK GUZTIRA		3.734.077
FUNTSEN ERAGIKETAK		
2.- Ibilgetuaren igoera. Ibilgetu materialak		
		9.120
FUNTSEN ERAGIKETAN GASTUAK GUZTIRA		9.120
AURREKONTUEN GASTUAK GUZTIRA		3.743.197

DIRU SARRERAK-		AURREK.
		euroak
		2.024
FUNTZIONAMENDU ERAGIKETAK		
1.-	<u>Erakundearen diru sarrerak bera jarduera dela eta</u>	
a)	Lakindeen, babesleen eta sustapenen diru sarrerak	
	Euskal Herriko Unibertsitatea	51.837
	Bizkaiko Foru Aldundia	20.000
	Gipuzkoako Foru Aldundia	7.000
	Arabako Foru Aldundia	4.500
	Bilboko Merkataritza Ganbera	8.264
	Arabako Ganbera	2.254
	Gipuzkoako Bazkunea	4.508
	<i>Diru Sarrera guztira jarduera propiogatik</i>	98.363
2.-	Salmentak eta merkataritza jardueraren beste ohiko diru sarre	
	Helburuen diru sarrera propioak	
	Ikerketa proiektuen diru sarrerak	2.183.851
	Txosten eta lanen diru sarrerak	522.164
	Prestakuntza ez arautuaren diru sarrerak	729.119
		3.435.133
	5% euskoiker kudeaketa helburuak egiteko	180.796
	<i>Salmentak eta merkataritza jardueraren beste ohiko diru sarrera batzuk Guztira</i>	3.615.929
3.-	Finantzako diru sarrerak	5.000
FUNTZIONAMENDU ERAGIKETEN DIRU SARRERAK GUZTIRA		3.719.292
FUNTSEN ERAGIKETAK		
3.-	Ibilgetuak murriztea	
	c) Ibilgetu materialak	1.500
	d) Ibilgetu ez materialak	2.660
6.-	Diruzaintza murriztea	19.745
FUNTSEN ERAGIKETAN DIRU SARRERAK GUZTIRA		23.905
AURREKONTUEN DIRU SARRERAK GUZTIRA		3.743.197