



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA
CÁMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

**ERANSKINA, UPV/EHU-KO
ERREKTOREAREN 2022KO
UZTAILAREN 4KO EBAZPENARENA**

**ANEXO A LA RESOLUCIÓN DE LA
RECTORA DE LA UPV/EHU, DE 4 DE JULIO
DE 2022**

**BILBON DAGOEN ETA UPV/EHU-REN
JABETZAKOA DEN APARKALEKU
LURZATI BAT BIGARREN ENKANTE
BIDEZ BESTERENTZEKO BALDINTZA
JURIDIKO-EKONOMIKOEN PLEGUA.**

**PLIEGO DE CONDICIONES JURÍDICO-
ECONÓMICAS PARA LA ENAJENACIÓN
MEDIANTE SEGUNDA SUBASTA DE
UNA PARCELA DE APARCAMIENTO
SITA EN BILBAO Y PROPIEDAD DE LA
UPV/EHU.**

1. KONTRATUAREN XEDEA:

Salerosketa kontratu honen xedea da Bilboko María Díaz Haroko kaleko 31. zenbakian eta Simon Bolívar kaleko 19. zenbakian dagoen garajeko 99 zenbakidun lurzatian ibilgailuak aparkatzeko eskusiboki erabiltzeko eskubidea. Lurzati hori jarraian zehazten da, erregistroko deskribapenaren arabera:

"Una participación indivisa de DOS ENTEROS Y OCHENTA Y TRES CENTÉSIMAS DE OTRO ENTERO POR CIENTO (2,83%), que atribuye a su titular el derecho de utilización en exclusiva para aparcamiento de vehículos del espacio señalado con el número 99. Forma parte del elemento DOS: SÓTANO que ocupa la totalidad del solar, excepto lo correspondiente al departamento de calderas y carboneras de calefacción y agua caliente, pozo séptico y caja de escalera, con una superficie aproximada de ochocientos metros cuadrados. Participa con seis enteros y once céntimos por ciento del EDIFICIO con fachada a las calles Doña María Díaz de Haro y Simón Bolívar, señalado con los números cuarenta y cinco, hoy treinta y uno, de la calle María Díaz de Haro y con el diecinueve de Simón

1º. OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto de este contrato de compraventa es el derecho de utilización en exclusiva para aparcamiento de vehículos de la parcela número 99 del garaje sito en los números 31 de la calle María Díaz de Haro y 19 de la calle Simón Bolívar de Bilbao, que se especifica a continuación de acuerdo con su descripción registral:

"Una participación indivisa de DOS ENTEROS Y OCHENTA Y TRES CENTÉSIMAS DE OTRO ENTERO POR CIENTO (2,83%), que atribuye a su titular el derecho de utilización en exclusiva para aparcamiento de vehículos del espacio señalado con el número 99. Forma parte del elemento DOS: SÓTANO que ocupa la totalidad del solar, excepto lo correspondiente al departamento de calderas y carboneras de calefacción y agua caliente, pozo séptico y caja de escalera, con una superficie aproximada de ochocientos metros cuadrados. Participa con seis enteros y once céntimos por ciento del EDIFICIO con fachada a las calles Doña María Díaz de Haro y Simón Bolívar, señalado con los números cuarenta y cinco, hoy treinta y uno, de la calle María Díaz de Haro y con el diecinueve de Simón Bolívar, de esta villa de Bilbao."



Bolívar, de esta villa de Bilbao."

Katastroko erreferentzia:
N9759678T.

Referencia catastral: N9759678T.

Erregistroko inskripzioa:
UPV/EHUren izenean inskribatuta
dago Bilboko 2. Jabetza
Erregistroan: 27.009/9 zenbakidun
finka, 2.302. liburukia, 2.248.
liburua, 43. folioa, 2. inskripzioa.

Inscripción Registral: Inscrita a
nombre de la UPV/EHU en el
Registro de la Propiedad nº 2 de
Bilbao como Finca nº 27.009/9, al
tomo 2302, libro 2248, folio 43,
inscripción 2ª

Aipatu lurzatia UPV/EHUren Ondasunen
eta Eskubideen Inbentarioan dago
inskribatuta, 1000001 zenbakiarekin;
ondare ondasun izaera du eta UPV/EHUK
eskuratu du dohaintza bidez.
Dohaintzaren emaitzak ezarritakoaren
arabera, UPV/EHUK alzheimerren eta
parkinsonaren inguruan egiten dituen
ikerketak finantzatzeko erabiliko da
salerosketaren prezioa.

La citada parcela se encuentra inscrita en el
Inventario de Bienes y Derechos de la
UPV/EHU con el número 1000001, tiene
carácter de bien patrimonial y ha sido
adquirida por la UPV/EHU mediante
donación. Conforme a lo establecido por la
donante, el precio de la compraventa será
destinado a financiar las investigaciones
que realiza la UPV/EHU en materia de
alzheimer y parkinson.

Lurzatia fisikoki aztertzeko, aldeaz aurretik
UPV/EHUK Ondare Zerbitzuarekin
hitzartu beharko da bisita bat, 946015030
telefono zenbakian.

Para examinar físicamente la parcela,
deberán concertar previamente la visita
con el Servicio de Patrimonio de la
UPV/EHU en el siguiente teléfono
946015030.

2. ADJUDIKAZIODUNA HAUTATZEA:

2º. SELECCIÓN DEL ADJUDICATARIO:

Adjudikazioduna hautatzeko enkante
publikoaren prozedura baliatuko da,
eskaintzak gutun azal itxietan
aurkeztuta.

La selección del adjudicatario se efectuará
mediante procedimiento de subasta
pública con presentación de ofertas en
sobre cerrado.

3. OINARRIZKO PREZIOA:

3º. PRECIO BASE:

Oinarrizko prezioa, lizitatzailleek hobetu
dezaketen lizitazio tasa, HOGEITA
HAMAHIRU MILA SEIREHUN ETA
HOGEITA ZAZPI EURO ETA HOGEITA
HAMASEI ZENTIMOKOA (33.627,36 €) da,
zergak kanpo.

El precio base, tipo de licitación mejorable
al alza por los licitadores, se establece en
TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS
VEINTISIETE EUROS Y TREINTA Y SEIS
CÉNTIMOS (33.627,36 €), impuestos no
incluidos.

Proposamen ekonomikoa ezin izango da
aurreko paragrafoan adierazitako
lizitazio tasa baino txikiagoa izan.
Proposamen ekonomikoa finkatutako

La propuesta económica no podrá ser
inferior al tipo de licitación señalado en el
párrafo anterior. En caso de que la
propuesta económica sea inferior al tipo de



lizitazio tasa baino txikiagoa baldin bada, automatikoki baztertuko da.

licitación fijado, quedará excluida automáticamente.

Oinarrizko prezioa bat dator Bizkaiko Foru Aldundiak ezarritako higiezinari esleitu beharreko gutxieneko balioarekin.

El precio base es coincidente con el valor mínimo atribuible al inmueble (VMA) establecido por la Diputación Foral de Bizkaia.

4. PROZEDURA:

Lehenen.- Gaitasuna.

Prozedura honetan har dezakete parte kontratatze gaitasuna duten pertsona fisiko edo juridiko guztiek, kontratu mota guztietarako gaitasun orokorraren inguruan eta, bereziki, salmenta kontratu etarako eta enkante publikoen prozeduretan parte hartu ahal izateko kode zibilak ezarritako arauen arabera.

Ezin dezakete prozeduran parte har administrazio publikoekin kontratatze debekurik jaso dutenek, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan onetsitako sektore publikoen kontratuei buruzko legearen testu bateratuaren 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (BOE, 272. zk., 2017ko azaroaren 9koa).

Bigarrenen.- Dokumentazioa.

Prozedura honetan parte hartu nahi duten pertsona fisiko eta juridikoek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute Ondare eta Kontratazio Gerenteordetzaren Ondare zerbitzuaren aurrean (UPV/EHU, Errektoregoaren eraikina, Sarriena auzoa z.g., 48940 LEIOA):

- I. eranskinean jasotako ereduaren arabeko instantzia. Haren bidez, eskatzen da prozeduran parte hartu nahi duela; haren bidez, adierazten da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 71.

4º. PROCEDIMIENTO:

Primero.- Capacidad.

Pueden tomar parte en el procedimiento todas aquellas personas, físicas o jurídicas, que tengan capacidad para contratar, de acuerdo con las normas contenidas en el Código Civil sobre capacidad general para toda clase de contratos, y en particular para el contrato de compraventa y para la participación en procedimientos de subasta pública.

No pueden tomar parte en el procedimiento los incursos en cualquiera de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E., nº 272, de 9 de noviembre de 2017).

Segundo.- Documentación.

Las personas físicas y jurídicas que deseen tomar parte en este procedimiento deberán presentar la siguiente documentación dirigida a la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación, Servicio de Patrimonio (UPV/EHU, Edificio Rectorado, Barrio Sarriena s/n, 48940 LEIOA):

- Instancia según modelo recogido en el anexo I, en la que se solicita la participación en el procedimiento, se declara no estar incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 71 de la



artikuluan zerrendatutako egoeretako batean ere ez dagoela; eta, haren bidez, adierazten da enkantearen xede den higiezinazein egoeratan dagoen badakiela.

- Norberaren izenean edo ahaldun gisa proposamena aurkezten duen pertsonaren NANaren kopia, eta IFKren kopia, pertsona juridikoen kasuan.
- Pertsona juridikoak diren enpresek jarduteko duten gaitasuna eratze eskrituren bidez edo aldaketa eskrituren bidez egiaztatuko da, hala badakio, Merkataritzako Erregistroan jasota, aplikatzekoa den merkataritza legediaren arabera betekizun hori bete beharrekoa denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna frogatzeko honako hauetako bat aurkeztu behar da: dagokion erregistro ofizialean inskribatutako eraketa eskritura edo dokumentua, estatutuen agiria edo sortze egintzaren agiria, jarduerari buruzko arauak zehazten dituen.
- Pertsona juridikoa, asoziatiboa edo sozietarioa baldin bada edota, banakako enpresa izanik, enpresaren erregistroko titularrak proposamen ekonomikoa sinatzen ez baldin badi, ahalordetze eskritura ere aurkeztu beharko da, behar bezala inskribatuta, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan, eskaintza ekonomikoa izenpetzen duen pertsonaren alde, administrazioarekin kontratatzeko ahalmenarekin.
- Enkantearen lizitazioaren oinarritzko prezioaren % 20ko bermea eratu izanaren

Ley de Contratos del Sector Público y declara conocer el estado en que se encuentra el inmueble objeto de la subasta.

- Copia del D.N.I. de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado y del C.I.F. en caso de personas jurídicas.
- La capacidad de obrar de las empresas que fueran personas jurídicas se acreditará mediante escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- Si se trata de una persona jurídica, asociativa o societaria, o siendo empresa individual, no firme la proposición económica el titular registral de la empresa, habrá también que incluirse escritura de apoderamiento, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil, a favor de la persona que suscriba la oferta económica, con facultades para contratar con la Administración.
- Justificante de la constitución de garantía por el 20% del precio base de licitación de la subasta, conforme



egiaztagiria, baldintza-agiri honen bosgarren puntuaren arabera.

- Eskaintza ekonomikoa duen gutun azal itxia, II. eranskinean jasotako ereduaren arabera. Gutun azala lizitatzailerak edo haren ordezkariak izenpetuta egon beharko du. Gutun azalaren aurrealdean, eskaintza egiten duen pertsona fisiko edo juridikoaren izena adierazi beharko da.

Eskaintza baztertzea ekar dezake eskatzen den edozein dokumentu ez aurkezteak edo haiek zorrotz ez betetzeak.

Proposamen ekonomikoa bakarrik onartuko da pertsona fisiko edo juridiko interesdun bakoitzeko. Era berean, ezin dute ABEE baten kide gisa parte hartu beren kasa proposamen bat aurkeztu duten pertsonak, ez eta aldi berean zenbait ABEEtan parte hartu ere. Arau horiek urratzeak pertsona horiek sinatutako proposamen guztiak atzera botatzea ekarriko du.

Proposamenak aurkezteak adierazten du lizitatzailerak salbuespenik eta erreserbarik gabe onartzen dituela plegu honen eta gainerako kontratu dokumentuen baldintzak, eta, era berean, erantzukizunpeko adierazpena egiten duela ziurtatzeko aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta kontratatze eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla.

Hirugarrena.- Argitaratzea.

Prozedura honen iragarkia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian (EHAA) eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (BAO) argitaratuko da, bai eta Bilboko Udaleko iragarki taulan ere; hori guztia,

a lo establecido en el punto quinto del presente pliego.

- Sobre cerrado con la Oferta económica según el modelo recogido en el anexo II. Dicha oferta deberá estar firmada por el licitador o por la persona que lo represente. En la parte delantera del sobre se deberá señalar el nombre de la persona física o jurídica que realiza la oferta.

La omisión de cualquier de los documentos que resulten requeridos, o la no observancia estricta de su cumplimiento, podrá dar lugar a la exclusión de la oferta.

Únicamente se admitirá una proposición económica por cada persona física o jurídica interesada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otras si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una UTE. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por ella suscritas.

La presentación de proposiciones presume la aceptación por el licitador, sin salvedad ni reserva alguna, de las cláusulas de este pliego y del resto de documentos contractuales y la declaración responsable de la exactitud de los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para esta contratación.

Tercero.- Publicación.

El anuncio de este procedimiento se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco (B.O.P.V.) y en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia (B.O.B.), así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de



Euskadiko Ondareari buruzko Legearen testu bateginaren 100. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Bilbao, todo ello conforme a lo establecido en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Patrimonio de Euskadi.

Laugarrena.- Eskaintzak aurkezteko epea.

Cuarto.- Plazo para la presentación de ofertas.

Enkante honetan parte hartzeko interesa luketenek beren proposamenak aurkeztu beharko dituzte; hilabeteko epean, iragarki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian (EHAA) argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Las personas interesadas en la participación en esta subasta deberán presentar sus proposiciones en el plazo de un mes a partir de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco (B.O.P.V.).

Epez kanpo aurkeztutako proposamenak prozeduratik kanpo utziko dira automatikoki, lizitatzailleak alegatutako justifikaziorik kontsideratu gabe.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo serán excluidas del procedimiento de forma automática, sin tener en consideración justificación alguna alegada por el licitador.

Proposamenak UPV/EHUren "Erregistro gaitan laguntzeko bulego" hauetakoren batean aurkeztu beharko dira:

Las proposiciones habrán de presentarse en alguna de las siguientes "Oficinas de Asistencia en Materia de Registros" de la UPV/EHU:

• Bizkaiko Campuseko Erregistro Gaitan Laguntzeko Bulegoak:

- Bizkaiko Campuseko Leioa-Erandio eremuko Errektoregoaren eraikina (Sarriena auzoa, z/g. - 48940 Leioa).
- "Larrako Etxea", Erregistro Gaitan Laguntzeko Bulegoa: Agirre lehendakaria etorbidea, 81 (48015 Bilbo).

• Oficinas de Asistencia en Materia de Registros del Campus de Bizkaia:

- Edificio Rectorado del Área de Leioa-Erandio del Campus de Bizkaia (Bº Sarriena s/n - 48940 Leioa).
- Oficina de Asistencia en Materia de Registros "Larrako Etxea": Avenida Lehendakari Aguirre, 81 (48015 Bilbao).

• Gipuzkoako Campuseko Erregistro Gaitan Laguntzeko Bulegoa: Ignacio Mª Barriola eraikina (Elhuyar plaza, 1. - 20018 Donostia).

• Oficina de Asistencia en Materia de Registros del Campus de Gipuzkoa: Edificio Ignacio Mª Barriola (Plaza Elhuyar, 1 - 20018 Donostia-San Sebastián).

• Arabako Campuseko Erregistro Gaitan Laguntzeko Bulegoa: Arabako Campuseko Errektoreordetza (Izardui

• Oficina de Asistencia en Materia de Registros del Campus de Araba: Vicerrectorado del Campus de Álava (C/ Comandante Izarduy, 2 - 01005

Romandantearen kalea 2 – 01005
Gasteiz).

Vitoria-Gasteiz).

Dokumentazioa posta bulegoetan aurkezten bada, lizitatzailleak bidalketaren berri eman beharko du egun horretan bertan, mezu bat helbide elektronikoa honetara bidalita: ondarea@ehu.eus. Posta elektronikoa bidezko jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota geratzea bidali eta jaso dela, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa); nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Kasu horretan, kopia inprimatua eskuratu beharko da, eta, aurrez erregistratu ondoren, espedienteari erantsiko zaio (III. eranskin gisa erantsi da komunikazio eredua).

Bidalketaren jakinarazpenak bildu beharko ditu: espedientearen identifikazioa (OP 01/21 B - BILBAO), lizitatzaillearen identifikazioa eta posta bulegoak emandako ezarpen egiaztagiria. Bi baldintzok bete ezean, proposamena ez da onartuko, UPV/EHUK eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren jasotzen badu. Nolanahi ere, aipatu epea amaitu ondoren, hamar egun natural igarotzen badira proposamena jaso gabe, berau ez da inolaz ere onartuko.

Bosgarrena.- Mahaia eratzea.

Ondare Zerbitzuko burua edo hark eskuordetutako pertsona izango da mahaiburua, eta Mahaiko kideak izango dira honako hauek: Kontratazio Zerbitzuko teknikari bat, Barne Kontroleko Zerbitzuko teknikari bat, Kontabilitate Zerbitzuko teknikari bat eta Ondare eta Kontratazio Gerenteordetzako letradu bat –azken horrek idazkari jardungo du; hitza izango du, baina botorik ez–.

En el caso de que la documentación se presente en oficinas de correos, el licitador deberá anunciar el envío dentro del mismo día a través de correo electrónico remitido a la siguiente dirección: ondarea@ehu.eus. El anuncio a través de correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a quien emite y a quien va destinado. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa que, previo registro, se incorporará al expediente (se adjunta modelo de comunicación como anexo III).

El anuncio de envío debe incluir la identificación del expediente (OP 01/21 B - BILBAO) y del licitador y justificante de imposición proporcionado por la oficina de correos. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por la UPV/EHU con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de ofertas. Transcurrido, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha de dicho plazo sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Quinto.- Constitución de la Mesa.

La Mesa estará presidida por el Jefe del Servicio de Patrimonio, o por la persona en quien ésta delegue, e integrada por un técnico/a del Servicio de Contratación, un técnico/a del Servicio de Control Interno, un técnico del Servicio de Contabilidad y un letrado/a de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación, actuando este último de Secretario con voz, pero sin voto.



Mahaiko erabakiak botoen gehiengoaz hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, mahaiburuaren kalitateko botoak erabakiko du.

Los acuerdos de la Mesa se adoptarán por mayoría de votos. En caso de empate, dirimirá el voto de calidad del presidente.

Seigarrena.- Higiezina adjudikatzea.

Sexto.- Adjudicación del inmueble.

Proposamenak aurkezteko ezarritako epea igarotakoan, Mahaia bilduko da, lehenik eta behin lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko.

Transcurrido el plazo establecido para la presentación de proposiciones, se reunirá la Mesa para analizar en primer lugar la documentación presentada por los distintos licitadores.

Mahaiak beharrezkotzat jotzen badu eskaeraren bat zabaltzea edo zuzentzea, interesdunari eskakizuna egingo zaio hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak eramateko. Era berean, jakinarazi egingo zaio, horrela egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Eskaintza ekonomikoa jasotzen duen gutun azala aurkeztu ez bada, ezin izango da zuzenketarik egin ezein kasutan, eta lizitatzailleak kanpoan geratuko dira automatikoki.

En caso de que la Mesa estime necesaria la ampliación o subsanación de alguna solicitud, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud. En ningún caso, la falta de presentación del sobre con la oferta económica podrá dar lugar a subsanación, quedando excluidos los licitadores de forma automática.

Mahaiak higiezina eskuratzeko interesa izan eta plegu honetan prozedura honetan parte hartzeko ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeak hautatutakoan, eskaintza ekonomikoak jasotzen dituzten gutun azalak irekiko dira.

Una vez seleccionadas por la Mesa las entidades que, interesadas en la adquisición del inmueble, cumplen los requisitos establecidos en el presente pliego para la participación en este procedimiento, se procederá al acto de apertura de los sobres que contienen las ofertas económicas.

Gutun azal itxian aurkeztu ez diren proposamen ekonomikoak automatikoki baliogabetuko dira eta aurkeztu gabekotzat joko dira.

Las proposiciones económicas que no se presenten en sobre cerrado quedarán invalidadas de forma automática y se tendrán por no presentadas.

Proposamen ekonomiko handiena aurkeztu duen lizitatzaillearen aldeko adjudikazio proposamena helaraziko dio Mahaiak UPV/EHUko errektoreari, eta, era berean, lizitatzaille hori ordezteko hurrenkera ezarriko du, gerora adjudikazioari uko egiten badio. Berdinketa baldin badago zenbait eskaintzaren artean, Erregistroan

La Mesa elevará a la Rectora de la UPV/EHU propuesta de adjudicación a favor del licitador que haya presentado la proposición económica más elevada, estableciéndose además el orden de sustitución de éste para el supuesto de que renunciase posteriormente a la adjudicación. En caso de empate entre varias ofertas, la Mesa decidirá la



lehenengo sartu den eskaeraren aldeko adjudikazioa erabakiko du Mahaiak, eta, berdinketak jarraituko balu, zozketa bidez.

UPV/EHUko errektoreak adjudikazio ebazpena emango du eta prozeduran parte hartzen duten guztiei jakinaraziko zaie ebazpen hori.

Administrazio bidea agortzen duen errektorearen adjudikazio ebazpenari berraztertzeke errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio UPV/EHUko organo beraren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita. Errekurtsioa aurkezteak ez dakar inola ere prozedura etetea.

Zazpigarrena.- Prozedura ebazteko epea.

Prozedura sei hilabeteko epean ebatziko da gehienez.

Epe horretan berariazko ebazpenik eman ezean, agertu diren interesdunek ulertu ahal izango dute beren eskabideak ezetsi egin direla isiltasun administratiboa dela eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren leko 39/2015 Legearen 24. artikuluan jasotakoaren arabera.

5. BERMEA:

Lizitatzailleek lizitazioaren oinarritzko prezioaren % 20 eratu beharko dute berme gisa, prozeduran parte hartzeko: SEI MILA ZAZPIREHUN ETA HOGEITA BOST EURO ETA BERROGEITA ZAZPI ZENTIMO (6.725,47 €).

Prozedura hauetakoren baten bidez eratu beharko da bermea:

- Eskudirutan, banku transferentzia eginez UPV/EHUren honako kontu

adjudicación a favor de la solicitud que primero hubiera entrado en el Registro y, si persistiera el empate, mediante sorteo.

La Rectora de la UPV/EHU emitirá la Resolución de adjudicación, resolución que se comunicará a todos y cada uno de los participantes en el procedimiento.

La Resolución de adjudicación de la Rectora que pone fin a la vía administrativa podrá ser recurrida en reposición ante el mismo órgano de la UPV/EHU en el plazo de un mes desde su notificación. La presentación de recurso no supone en ningún caso la suspensión del procedimiento.

Séptimo.- Plazo de resolución del procedimiento.

El plazo máximo de resolución del procedimiento será de seis meses.

En caso de falta de resolución expresa en dicho plazo, los interesados que hubiesen comparecido podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo conforme a lo recogido en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5º. GARANTÍA:

Los licitadores deberán constituir garantía por el 20% del precio base de licitación de la subasta para participar en el procedimiento: SEIS MIL SETECIENTOS VEINTICINCO EUROS Y CUARENTA Y SIETE CÉNTIMOS (6.725,47 €).

La constitución de la garantía se deberá efectuar mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- En metálico mediante transferencia bancaria en la siguiente cuenta de la



honetara: ES30 2095 0292 92
3239000001.

- Banku, aurrezki kutxa, kreditu kooperatiba, kreditu etarako finantza establezimendu edo elkarren bermerako sozietateren batek, Espainian jarduteko baimendun dela, arauzko eran eta baldintzetan emandako abalaren bidez, UPV/EHUko Ondare eta Kontratazioko Gerenteordetzako Ondare Zerbitzuaren aurrean (Errektoregoaren eraikina, Sarriena auzoa z.g. - 48940 Leioa).
- Kauzio arloan jarduteko baimena duen aseguru erakunde batekin egindako aseguru eta kauzio kontratu baten bidez - erregelamendu bidez ezarritako moduan eta baldintzetan - Kontratuaren ziurtagiria entregatu beharko da UPV/EHUko Ondare eta Kontratazioko Gerenteordetzako Ondare Zerbitzuan (Errektoregoaren eraikina, Sarriena auzoa z.g. - 48940 Leioa).

Banku transferentzia bidez eskudirutan eratutako bermea besterentzearen prezioaren ordainketari aplikatuko zaio.

Berme hori eratu izanaren frogagiririk ez badago gainerako dokumentuekin batera, eskaintza automatikoki baztertuko da.

Behin kontratua esleitura, adjudikaziodun izan ez diren lizitatzailerei itzuliko zaizkie bermeak. Edozein arrazoiengatik, esleipen-ebazpenean ezarritako ordezte-ordena aplikatu behar bada ondoren, esleipendun berriak bermea jarri beharko du berriro, lehen adierazitako baldintza berberetan, 10 eguneko epean, esleipena jakinarazten zaion egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

UPV/EHU: ES30 2095 0292 92
3239000001.

- Mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España y presentado en el Servicio de Patrimonio de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU (Edificio Rectorado, Barrio Sarriena s/n - 48940 Leioa).
- Mediante contrato de seguro de caución celebrado en la forma y condiciones que reglamentariamente se establezcan con Entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiendo entregarse el certificado del contrato en el Servicio de Patrimonio de la Vicegerencia de Patrimonio y Contratación de la UPV/EHU (Edificio Rectorado, Barrio Sarriena s/n - 48940 Leioa).

La garantía constituida en metálico mediante transferencia bancaria se aplicará al pago del precio de la enajenación.

La falta de justificante de la constitución de dicha garantía con el resto de la documentación dará lugar a la exclusión automática de la oferta.

Una vez adjudicado el contrato, se procederá a la devolución de las garantías a los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios. En caso de que, por cualquier causa, haya que proceder posteriormente a aplicar el orden de sustitución establecido en la resolución de adjudicación, el nuevo adjudicatario quedará obligado a prestar nuevamente garantía, en las mismas condiciones recogidas anteriormente, en el plazo de 10



días a contar desde el día siguiente a aquél en que se le comunique su adjudicación.

6. SALEROSKETA FORMALIZATZEA:

Salerosketa eskritura publikoan formalizatu beharko da bi hilabeteko epean, adjudikaziodunak adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Prozedura honetatik adjudikaziodunari sorrarazten zaizkion betebeharrei erantzuteko, bermea UPV/EHUko diruzaintzan gordailututa mantenduko da adjudikazio prezio osoa kobratu arte. Adjudikaziodunak adjudikaziori uko eginez gero, UPV/EHUK adjudikaziodunak aurkeztutako bermea exekutatuko du.

Salerosketaren prezioa ordaindu beharko da salerosketa eskritura publikoan formalizatu aurretik.

Salerosketa formalizatuko duen notariotzaren izendapena higiezinaren eskuratzaillearen kontura izango da, eta Bilbon (higiezina dagoen tokian) edo, bestela, Leioan (UPV/EHUren egoitza sozialean) helbidea duen notariotza bati egokituko zaio.

Salerosketatik erator daitezkeen gastu eta zerga guztiak eskuratzaillearen kontura izango dira, notario eta erregistro gastuak barne, bai eta eragiketari aplikatu beharreko zergak ere.

7. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA:

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira: adjudikaziori uko egitea; kontratua eskritura publikoan ez formalizatzea bi hilabeteko epean esleipena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera; kontratuaren prezio

6º. FORMALIZACIÓN DE LA COMPRAVENTA:

La compraventa deberá formalizarse en escritura pública en el plazo de dos meses desde el día siguiente a aquél en que hubiera recibido el adjudicatario la notificación de la adjudicación.

Para responder de las obligaciones que del presente procedimiento se derivan para el adjudicatario, la garantía se mantendrá depositada en la tesorería de la UPV/EHU hasta el cobro de la totalidad del precio de adjudicación. En caso de que el adjudicatario renuncie a la adjudicación, la UPV/EHU ejecutará la garantía presentada por el adjudicatario.

El precio de la compraventa deberá ser satisfecho antes de la formalización de la compraventa en escritura pública.

La designación de la notaría en la que se formalizará la compraventa correrá a cuenta del adquirente del inmueble, debiéndose corresponder con una notaría domiciliada en Bilbao (lugar donde radica el inmueble) o, en su caso, en Leioa (domicilio social de la UPV/EHU).

Todos los gastos e impuestos que puedan derivarse de la compraventa correrán a cargo del adquirente, incluidos los gastos notariales y registrales, así como los impuestos que sean de aplicación a la operación.

7º. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Serán causas de resolución del contrato la renuncia a la adjudicación, la no formalización del contrato en escritura pública en el plazo establecido de dos meses desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, la falta de



osoa ez ordaintzea; eta adjudikaziódunari egotz dakizkiokeen gainerako suntsiarazteko arrazoiak, indarrean dagoen legedian aurreikusitakoak.

Adjudikaziódunari egotz dakizkiokeen edozein suntsiarazte kasuren ondoriozko kalte-galerak direla-eta bidezkoak izan daitezkeen kalte-ordainak baztertu gabe, bermea galtzea ekarriko du kontratu suntsiarazteak.

8. ERANTZUKIZUNA:

Prozedura honen xede den higiezin dagoen egoeran besterentzen da, eta uste da adjudikaziódunak baduela egoera horren berri, bere eskabideari erantsitako dokumentuan adierazi duen gisan; era berean, Kode Zibilaren 1.485. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, UPV/EHUK ez du erantzun behar egon daitezkeen ezkutuko akats edo gabeziei dagokienez.

9. ARAU BIDE JURIDIKOA:

Kontratua salerosketa kontratu gisa tipifikatzen da, eta, horrenbestez, Sektore Publikoko Kontratuari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 4. eta 9. artikuluetan xedatutakoaren arabera, kontratu pribatuaren izaera du eta aplikatu beharreko ondare legediak arautzen du.

Kontratua, prestatu eta adjudikatzeari dagokionez, honako hauen arabera arautuko da: baldintza juridiko-ekonomikoen plegu hau; Euskadiko Ondareari buruzko Legearen testu bategina, azaroaren 6ko 2/2007 Legegintzako Dekretuaren bidez onetsia; eta, horietan aurreikusi ez den orotan, subsidiarioki aplikagarria den gainerako araudia.

Besterentzea formalizatutakoan, araudi zibilean ezarritakoak izango dira haren

pago del precio total del contrato, así como las demás causas de resolución imputables al adjudicatario previstas en la legislación vigente.

Sin perjuicio de las indemnizaciones que pudieran proceder en concepto de daños y perjuicios causados por cualesquiera supuestos de resolución imputables al adjudicatario, la resolución del contrato conllevará la pérdida de la garantía prestada.

8º. RESPONSABILIDAD:

El inmueble objeto del presente procedimiento se enajena en el estado en que se encuentra, presumiéndose que la adjudicataria conoce este estado, tal y como ha manifestado en el documento incorporado a su solicitud, y sin que, a tenor de lo prevenido en el artículo 1.485 del Código Civil, la UPV/EHU responda de los eventuales vicios o defectos ocultos.

9º. RÉGIMEN JURÍDICO:

El contrato se tipifica como contrato de compraventa, por lo que se encuentra excluido del ámbito de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en virtud de lo establecido en sus artículos 4 y 9, tiene carácter de contrato privado y se rige por la legislación patrimonial aplicable.

Este contrato se registrá en cuanto a su preparación y adjudicación por el presente pliego de condiciones jurídico-económicas, por el Texto Refundido de la Ley de Patrimonio de Euskadi, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2007, de 6 de noviembre, y, en lo no previsto por ellos, por demás normativa de aplicación subsidiaria.

Una vez formalizada la enajenación, sus efectos serán los establecidos en la



ondoreak.

Administrazioarekiko auzien
jurisdikzioari dagokio kontratua
prestatzeari eta adjudikatzeari buruz
sortzen diren arazoak aztertzea, eta
jurisdikzio zibilaren eskumena izango da
aldean artean kontratuaren ondoreei,
hura betetzeari eta hura azkentzeari
buruz sortzen diren eztabaidak.

Adjudikaziodunak berariaz uko egiten dio
bere egoitzako foruari, eta sor daitezkeen
gorabehera eta erreklamazio guztiak
ebazteko eskumena duten Bilboko
epaitegi eta auzitegien mende jartzen da.

normativa civil.

Corresponde al orden jurisdiccional
contencioso-administrativo el
conocimiento de las cuestiones que se
susciten en relación con la preparación y
adjudicación del contrato, siendo
competencia del orden jurisdiccional civil
las controversias que surjan entre las partes
en relación con los efectos, cumplimiento y
extinción del mismo.

El adjudicatario hace una renuncia expresa
al fuero de su domicilio y se somete a los
Juzgados y Tribunales de Bilbao que sean
competentes para la resolución de cuantas
incidencias y reclamaciones pudieran
plantearse.

I. ERANSKINA / INSTANTZIA

_____, jaunak / andreak,
_____, NAN zenbakia duenak
eta helbidea _____n,
_____,
kalean duenak, bere izenean edo
_____,
_____, ren izenean, zeinak
_____, IFZ zenbakia baitu eta
helbide _____soziala
_____,
_____, n baitu,

ESKATZEN DIO

Interesduntzat har dadila Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) 2022ko uztailaren 4ko Errektorearen Ebazpenaren bidez irekitako prozeduran parte hartzeari dagokionez. Prozedura horretan, enkante publiko bidez besterenduko da Bilboko Maria Diaz Haroko kaleko 31. zenbakian eta Simon Bolivar kaleko 19. zenbakian dagoen garajeko 99 zenbakidun lurzatia, eta

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU

1. UPV/EHUren jabetzako den Bilboko Maria Diaz Haroko kaleko 31. zenbakian eta Simon Bolivar kaleko 19. zenbakian dagoen garajeko 99 zenbakidun aparkaleku lurzatia enkante bidez besterentzea arautzen duen Baldintza Juridiko-Ekonomikoen Plegua ezagutzen duela.

2. Ezagutzen duela UPV/EHUren jabetzako den aparkaleku lurzatiaren egoera, fisikoa eta juridikoa, eta ezingo diola UPV/EHUri, zio hori dela eta,

ANEXO I / INSTANCIA

D./Dña.

_____, con D.N.I.
_____, y domicilio en
_____, calle
_____, en
nombre propio o en representación de

_____, con N.I.F.
_____, y domicilio social en

SOLICITA

Se le tenga como interesado en la participación en el procedimiento abierto por la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), mediante Resolución de la Rectora de 4 de julio de 2022, para la enajenación mediante subasta pública de la parcela número 99 del garaje sito en los números 31 de la calle María Díaz de Haro y 19 de la calle Simón Bolívar de Bilbao, y

DECLARA

1º. Conocer el Pliego de Condiciones Jurídico-Económicas que rige la enajenación mediante subasta de la parcela de aparcamiento número 99 del garaje sito en los números 31 de la calle María Díaz de Haro y 19 de la calle Simón Bolívar de Bilbao, propiedad de la UPV/EHU.

2º. Conocer el estado, físico y jurídico, en que se encuentra la parcela de aparcamiento propiedad de la UPV/EHU, sin que pueda exigir, por este motivo,



erantzukizunik eskatu.

responsabilidad alguna a la UPV/EHU.

3. Ez dagoela Sektore Publikoaren Kontratuen Legeko 71. artikuluan aurreikusitako kontratatze ezein debekuren pean.

3º. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con el sector público enumeradas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

_____(e)n,
_____(e)(a)n.

2022ko En _____, a ____ de _____
de 2022.

Sinadura

Firma



II. ERANSKINA / ESKAINITZA EKONOMIKOA

jaunak / andreak, _____ NAN
zenbakia duenak eta helbidea
_____, _____n,

kalean duenak, bere izenean edo
_____, _____

_____ren izenean, zeinak
_____ IFZ zenbakia baitu eta
helbide _____ soziala

_____n baitu,
eskaintza ekonomiko hau egin du
Bilboko Maria Diaz Haroko kaleko 31.
zenbakian eta Simon Bolivar kaleko 19.
zenbakian dagoen garajearen 99
zenbakidun lurzatia enkante publiko
bidez besterentzeko espedientearen:

EURO (_____ €), zergak kanpo.

_____(e)n, 2022ko
_____aren _____(e)(a)n.

Sinadura

(Eskaintza ekonomiko hori dagokion erregistroan
entregatu beharko da, gutun azal itxian)

D./Dña.

_____, con D.N.I.
_____ y domicilio en
_____, _____calle

en nombre propio o en representación de
_____, _____

_____, con N.I.F. y domicilio
social _____ en
_____, _____

_____, realiza la
siguiente oferta económica en el
expediente para la enajenación mediante
subasta pública de la parcela número 99 del
garaje sito en los números 31 de la calle
María Díaz de Haro y 19 de la calle Simón
Bolívar de Bilbao:

_____ EUROS (_____ €), impuestos no
incluidos.

En _____, a _____ de _____
de 2022.

Firma

(Esta oferta económica habrá de entregarse en sobre
cerrado en el registro correspondiente)



**III. ERANSKINA /
KOMUNIKAZIO EREDUA, POSTA
BULEGOAN INSTANTZIA
AURKEZTUZ GERO**

**ANEXO III /
MODELO DE COMUNICACIÓN EN CASO
DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIA EN
OFICINA DE CORREOS**

UPV/EHUren jabetzakoa den Bilboko Maria Diaz Haroko kaleko 31. zenbakian eta Simon Bolivar kaleko 19. zenbakian dagoen garajeko 99 zenbakidun aparkaleku lurzatia enkante bidez besterentzeko prozedurari (Esp.: OP 01/21 B - BILBAO) dagokion dokumentazioa entregatzea.

Entrega de documentación correspondiente al procedimiento de enajenación mediante subasta de la parcela de aparcamiento nº 99, propiedad de la UPV/EHU, del garaje ubicado en los números 31 de la calle María Díaz de Haro y 19 de la calle Simón Bolívar de Bilbao (Exp. OP 01/21 B - BILBAO).

Lizitatzaillearen izen-abizenak:

Nombre y apellidos del licitador:

IFK: _____

C.I.F.: _____

Helbidea:

Domicilio:

Udalerria:

Municipio:

PK: _____

C.P.: _____

Posta elektronikoko helbidea:

Dirección de correo electrónico:

Dokumentazioa entregatu da, eskaintza ekonomikoa gutun azal itxian dagoela, _____ko posta bulegoan, 2022ko _____aren ____ (e)(a)n.

Entrega de la documentación, con la oferta económica en sobre cerrado, en la oficina de correos de _____, el día ____ de _____ de 2022.

Posta bulegoak emandako egiaztagiria erantsi da.

Se adjunta justificante emitido por la oficina de correos.

_____(e)n, 2022ko
_____(e)an

En _____, a ____ de _____
de 2022



Stua.: _____

Fdo. _____

UPV/EHU-KO ONDARE ZERBITZUARI

AL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LA UPV/EHU

