

Oferta pública de empleo 2016-2017
Técnico/a Auxiliar Publicaciones y Artes Gráficas
Batería de preguntas

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

PARTE GENERAL

1. **El artículo 15 del III Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios laboral de la UPV/EHU hace referencia a:**
 - a) Permisos.
 - b) Constitución Española.
 - c) Fondo Social.
 - d) Provisión de Vacantes.
2. **Según el Estatuto Básico del Empleado Público, son empleados/as públicos quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de...**
 - a) Los intereses generales
 - b) Los intereses de la empresa contratante
 - c) Los intereses del Gobierno Autónomo
 - d) Los intereses del Gobierno Central
3. **El capítulo III del título III del Estatuto Básico del Empleado Público versa sobre:**
 - a) Derechos retributivos
 - b) Derechos fundamentales
 - c) Derecho de reunión
 - d) Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones
4. **Según el Estatuto Básico del Empleado Público, los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de**
 - a) Oposición, concurso-oposición o concurso de valoración de méritos
 - b) Oposición o concurso-oposición
 - c) Oposición
 - d) Bolsa de trabajo habilitada al efecto
5. **No será causa de pérdida de la condición de personal funcionario de carrera**
 - a) La pérdida de la nacionalidad
 - b) La jubilación total del funcionario/a
 - c) La renuncia a la condición de funcionario/a
 - d) La incapacidad laboral temporal
6. **Según el Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral se clasificará de conformidad con:**
 - a) La legislación laboral
 - b) Los acuerdos internos del comité de empresa
 - c) El acuerdo regulador de 23 de octubre de 1996
 - d) Las disposiciones adicionales de los presupuestos Generales del Estado

7. **El examen y resolución de cuestiones derivadas de la interpretación del III Convenio del Personal Laboral de Administraciones y Servicios de la UPV/EHU corresponde a:**
- a) La Comisión Paritaria
 - b) La Comisión Negociadora
 - c) El Comité de Empresa
 - d) La Comisión de Planificación
8. **El Servicio de Prevención de la UPV/EHU es:**
- a) Un servicio propio
 - b) Un servicio ajeno
 - c) Un servicio asumido personalmente por el empresario
 - d) Un servicio mediante trabajador designado
9. **La UPV/EHU en el artículo 5.3 de sus Estatutos reconoce y garantiza:**
- a) La libertad de expresión
 - b) La libertad religiosa
 - c) La libertad de cátedra
 - d) La libertad de pensamiento
10. **Es órgano unipersonal de la UPV/EHU:**
- a) El Consejo Social
 - b) El Consejo de Gobierno
 - c) La Rectora o El Rector
 - d) La Junta de Campus de Bizkaia
11. **La Comunidad Universitaria está formada por los siguientes colectivos:**
- a) Alumnado, personal docente e investigador y personal de administración y servicios
 - b) Alumnado y trabajadores/as autónomos/as
 - c) Personal docente e investigador y personal de administración y servicios
 - d) Alumnado, trabajadores/as autónomos/as y cargos directivos
12. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, el régimen retributivo del Personal de Administración y Servicios lo establecerá:**
- a) El rector o rectora
 - b) El claustro universitario
 - c) El comité de empresa
 - d) El consejo de gobierno
13. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, el personal laboral se clasificará conforme a:**
- a) Los acuerdos de las juntas de centro
 - b) Su convenio colectivo en vigor
 - c) La ley de la función pública vasca
 - d) El estatuto básico del empleado público

14. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, las bases de las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal funcionario o personal contratado laboral fijo al servicio de la UPV/EHU deberá contener necesariamente:**
- a) Los requisitos que deben reunir los y las aspirantes
 - b) Los nombres y apellidos de los miembros del tribunal
 - c) Las dotaciones objeto de la convocatoria
 - d) La fecha de publicación de los resultados
15. **El desarrollo de la normativa sobre carrera profesional del Personal de Administración y Servicios corresponde a:**
- a) El claustro universitario
 - b) El consejo social
 - c) El consejo de gobierno
 - d) El comité de empresa
16. **El órgano de representación unitaria del Personal de Administración y Servicios funcionario es:**
- a) La junta de personal de administración y servicios
 - b) El comité de empresa
 - c) El consejo de gobierno
 - d) El claustro universitario
17. **Las decisiones relativas al régimen disciplinario de estudiantes, personal docente e investigador y personal de Administración y Servicios que la legislación vigente no atribuya a otro órgano serán adoptadas por:**
- a) El o la aldezle
 - b) La Rectora o El Rector
 - c) El comité arbitral
 - d) El comité de seguridad y salud intercampus
18. **En la UPV/EHU, la institución independiente e imparcial que promoverá la utilización de modos alternativos, no adversariales, para prevenir y resolver problemas y conflictos relacionados con la actividad universitaria en todos sus niveles es:**
- a) El o la aldezle
 - b) Comité de empresa
 - c) Comité de Seguridad y Salud Laboral
 - d) La Rectora o El Rector
19. **Las recomendaciones del o de la aldezle serán susceptibles de recurso:**
- a) Si el rector o rectora es parte implicada
 - b) No serán susceptibles de recurso
 - c) Siempre serán susceptibles de recurso
 - d) Cuando afecten a un grupo numeroso de la comunidad universitaria

20. **La Biblioteca Universitaria es un centro de recursos para la docencia, el aprendizaje, la investigación y las actividades relacionadas con:**
- a) El funcionamiento y la gestión de la universidad en su conjunto
 - b) El desarrollo de la capacidad de estudio del alumnado
 - c) La capacidad investigadora del personal docente
 - d) El servicio a la sociedad en su conjunto
21. **La UPV/EHU garantizará, en el marco de sus competencias y funciones, el uso normal y oficial de los idiomas:**
- a) Euskera, castellano e inglés
 - b) Inglés y castellano
 - c) Inglés y euskera
 - d) Euskera y castellano
22. **En la UPV/EHU, el órgano que determina las plazas para las que es preceptivo el conocimiento de euskera y castellano es:**
- a) El consejo de gobierno
 - b) El claustro universitario
 - c) El comité de empresa
 - d) La junta de personal
23. **En la UPV/EHU, la modificación de campus universitarios corresponde a:**
- a) El consejo de gobierno a propuesta del claustro universitario
 - b) El claustro universitario a propuesta del consejo de gobierno
 - c) El consejo de gobierno a propuesta del campus universitario
 - d) Al campus universitario a propuesta propia
24. **Sin perjuicio de las delegaciones que efectúe, el órgano de contratación de la UPV/EHU es:**
- a) El o la Gerente
 - b) La Rectora o El Rector
 - c) El o la vicerrector de contratación y compras
 - d) El claustro universitario.
25. **El Estatuto Básico del Empleado Público entre otros se aplica a...**
- a) Únicamente al personal funcionario de las Universidades Públicas.
 - b) Únicamente al personal laboral de las Universidades Públicas.
 - c) Al personal funcionario y en lo que proceda al personal laboral al servicio de las Universidades Públicas.
 - d) A todo el personal de las Universidades Privadas y únicamente al personal funcionario en las Universidades Públicas.

26. El personal empleado público se clasifica en...

- a) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- b) Personal funcionario de carrera y personal funcionario Interino.
- c) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino y personal laboral fijo.
- d) Personal funcionario de carrera, personal laboral fijo y personal eventual.

27. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, es personal laboral...

- a) Quien, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b) Quien, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
- c) Quien, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, es nombrado como tal para el desempeño de funciones propias de personal funcionario de carrera.
- d) Quien, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

28. ¿Quién aprueba de forma definitiva el presupuesto de la UPV/EHU?

- a) La Rectora o El Rector.
- b) La Decana o El Decano.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Consejo Social.

29. Los Comités de Seguridad y Salud de la UPV/EHU son:

- a) Un Comité Intercampus, un Comité de Seguridad y Salud por cada Campus y un Comité para la Seguridad Medioambiental.
- b) Un Comité Intercampus, un Comité para la Seguridad Medioambiental e Inspección de Trabajo.
- c) Un Comité Intercampus, un Comité de Seguridad y Salud por cada Campus.
- d) Un Comité Intercampus, un Comité de Seguridad y Salud por cada Campus e Inspección de Trabajo.

30. De entre los siguientes sólo un puesto de trabajo corresponde a una de las categorías profesionales del personal laboral de la UPV/EHU.

- a) Auxiliar administrativo.
- b) Ayudante de Biblioteca.
- c) Técnico Auxiliar de Biblioteca.
- d) Técnico Especialista Apoyo Educativo.

31. **¿Cuáles son los grupos profesionales en que se clasifica el personal incluido dentro del ámbito de aplicación del Convenio Colectivo del PAS Laboral de la UPV/EHU?**
- a) No existe clasificación por grupos profesionales.
 - b) Grupo I, Grupo II y Grupo III.
 - c) Grupo I, Grupo II, Grupo III y Grupo IV.
 - d) Grupo I, Grupo II, Grupo V, Grupo VI y Grupo VII.
32. **Son miembros del Personal de Administración y Servicios de la UPV/EHU...**
- a) Personal funcionario, Personal contratado laboral y Funcionarios y funcionarias de otras Administraciones Públicas que, de acuerdo con la legislación vigente, presten servicio en la UPV/EHU.
 - b) Personal Funcionario y Funcionarios y funcionarias de otras Administraciones Públicas que, de acuerdo con la legislación vigente, presten servicio en la UPV/EHU.
 - c) Personal Laboral y Funcionarios y funcionarias de otras Administraciones Públicas que, de acuerdo con la legislación vigente, presten servicio en la UPV/EHU.
 - d) Sólo Personal Funcionario.
33. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, las enseñanzas universitarias oficiales se estructurarán en...**
- a) Tres ciclos: grado, máster y doctorado.
 - b) Dos ciclos: grado y máster.
 - c) Tres ciclos: grado, máster y formación profesional.
 - d) Dos ciclos: grado y doctorado.
34. **¿Cómo se denomina al/a la defensor/a universitario/a de la UPV/EHU?**
- a) Ararteko.
 - b) Defensor del pueblo.
 - c) Aldezle.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es válida.
35. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, la UPV/EHU es una universidad...**
- a) Multicampus.
 - b) Pluricampus.
 - c) Monocampus.
 - d) Bicampus.
36. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, son centros docentes...**
- a) Las escuelas y facultades.
 - b) Los campus universitarios.
 - c) Los colegios mayores.
 - d) Los aularios.

37. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, la duración del mandato del decano/a será de...**
- a) 2 años.
 - b) 3 años.
 - c) 4 años.
 - d) 5 años.
38. **¿A qué órgano le corresponde aprobar la planificación estratégica y de normalización lingüística de la UPV/EHU?**
- a) Al claustro.
 - b) Al consejo de gobierno.
 - c) Al equipo rectoral.
 - d) La Rectora o El Rector.
39. **¿Quién tiene competencia para aprobar el reglamento de un centro docente?**
- a) La junta de centro.
 - b) El consejo de dirección.
 - c) La junta de campus.
 - d) El consejo de gobierno.
40. **¿Quién nombra a los/as decanos/as y a los/as directores/as de los centros?**
- a) La junta de centro.
 - b) El/ La Rector/a.
 - c) El Vicerrector de Campus.
 - d) El gobierno vasco.
41. **El Consejo Social...**
- a) Es un órgano adscrito a la UPV/EHU.
 - b) Es un órgano colegiado de la UPV/EHU.
 - c) Es un órgano adscrito al Departamento de Educación del Gobierno Vasco.
 - d) Es un órgano colegiado del Departamento de Educación del Gobierno Vasco.
42. **¿Cuál es el órgano competente para establecer los criterios generales de asignación de la docencia del profesorado universitario en la UPV/EHU,?**
- a) El Consejo de Gobierno.
 - b) La Comisión de Planificación docente.
 - c) El Decanato o Dirección del Centro.
 - d) El Consejo del Departamento.
43. **La finalidad del/a aldezle, será:**
- a) Representar a la comunidad universitaria en los procedimientos judiciales.
 - b) prevenir y resolver problemas y conflictos relacionados con la actividad universitaria.
 - c) Refrendar los Acuerdos aprobados por el Consejo de Gobierno.
 - d) Servir de enlace entre los distintos miembros de la comunidad universitaria.

44. **La aprobación inicial de la propuesta de creación de una facultad**
- a) Corresponde al Consejo de Gobierno
 - b) Corresponde a la Junta de Facultad
 - c) Corresponde al Rector/a
 - d) Corresponde al Departamento competente en materia de Universidades
45. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, la persona responsable de la organización y gestión de los Servicios Administrativos y Económicos de la UPV/EHU es:**
- a) La Rectora o El Rector
 - b) La Gerente o El Gerente.
 - c) El/la Vicerrector/a de Campus.
 - d) El/la Vicegerente/a de Patrimonio y Contratación.
46. **¿De quién depende orgánica y funcionalmente la gerencia?**
- a) Del Consejo de Gobierno
 - b) Del/la Vicerrector/a Asuntos Económicos
 - c) Del/la Rector/a.
 - d) Del Consejo Social
47. **El Consejo Social de la UPV/EHU**
- a) Ejerce la potestad reglamentaria aprobando las normas de desarrollo y aplicación de los Estatutos de la UPV/EHU
 - b) Puede crear las Comisiones que considere convenientes para el mejor ejercicio de sus funciones
 - c) Puede crear nuevos campus universitarios
 - d) Aprueba la programación plurianual de inversiones e infraestructuras
48. **Las características del presupuesto de la UPV/EHU recogidas en la Ley del Sistema Universitario Vasco en su artículo 104 son:**
- a) Que será público, único y equilibrado y comprenderá la totalidad de sus ingresos y gastos.
 - b) Que será público y equilibrado y solidario.
 - c) Que será suficiente, amplio y flexible y comprenderá la totalidad de los movimientos contables.
 - d) Que será interno, múltiple y equilibrado.
49. **Los puestos cuya actividad primordial sea el ejercicio de un oficio, en el que se requiera predominantemente del uso de técnicas de carácter manual y para cuyo desempeño no sea imprescindible una determinada titulación académica:**
- a) Se reservarán a personal laboral fijo.
 - b) Podrán reservarse a personal laboral fijo.
 - c) Se reservarán a personal funcionario.
 - d) No existen esos puestos en las Administraciones Públicas Vascas.

50. **Según el Convenio Colectivo, ¿cuál es el máximo de horas extraordinarias que puede realizar el Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU por año?**
- a) 80.
 - b) 85.
 - c) 100.
 - d) Hay un mínimo, pero no un máximo.
51. **¿Qué tipo de contrato va aparejado a la jubilación parcial de un/a trabajador/a?**
- a) El contrato en prácticas.
 - b) El contrato por obra o servicio determinado.
 - c) El contrato de relevo.
 - d) El contrato para la formación.
52. **Los/as trabajadores/as que se acogen a la jubilación parcial suscriben un:**
- a) Contrato laboral por obra o servicio determinado a jornada parcial
 - b) Contrato laboral de jubilación parcial
 - c) Contrato de relevo a tiempo parcial
 - d) Contrato de trabajo a tiempo parcial
53. **¿El PAS Laboral de la UPV/EHU tiene derecho a solicitar una excedencia voluntaria?**
- a) Si es personal con al menos un año de antigüedad en la empresa.
 - b) No tiene este derecho, que sólo asiste al personal funcionario.
 - c) Si es personal con al menos dos años de antigüedad en la empresa.
 - d) Si es personal con dos trienios reconocidos.
54. **De entre los siguientes sólo un puesto de trabajo corresponde a una de las categorías profesionales del personal laboral de la UPV/EHU:**
- a) Auxiliar administrativo.
 - b) Ayudante de Biblioteca.
 - c) Técnico Auxiliar de Biblioteca
 - d) Técnico Especialista de Laboratorio.
55. **¿Qué es la Plantilla de Referencia del Personal de Administración y Servicios?**
- a) Es un instrumento de gestión para los recursos humanos.
 - b) Es un instrumento de planificación de los recursos humanos.
 - c) Es un instrumento de control de los recursos humanos.
 - d) Es un instrumento de valoración de puestos de trabajo.

56. **El Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) Elimina la figura del personal funcionario interino.
- b) Contempla la figura del personal funcionario interino.
- c) Mantiene la figura del personal funcionario interino sólo para contratos anteriores a su entrada en vigor.
- d) Dicta que los/as funcionarios/as interinos/as pasen a ser funcionarios/as de carrera mediante un procedimiento especial contemplado en la disposición transitoria tercera.

57. **En relación al personal eventual:**

- a) Su nombramiento y cese son libres.
- b) Es personal con carácter no permanente.
- c) Sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

58. **Los trienios:**

- a) El Estatuto Básico del Empleado Público los considera retribución básica.
- b) El Estatuto Básico del Empleado Público los considera retribución complementaria.
- c) No pueden cobrarlos los funcionarios interinos.
- d) No tienen carácter de retribución.

59. **Personas con discapacidad:**

- a) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al tres por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
- b) El Estatuto Básico del Empleado Público no contempla ninguna medida respecto al acceso de las personas con discapacidad a la función pública.
- c) En las ofertas de empleo público podrá reservarse un cupo de vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad. Cada Administración Pública determinará esa cantidad que no podrá ser inferior al 3% ni superior al 10% del total de plazas ofertadas.
- d) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.

60. **Para el acceso a los cuerpos o escalas del grupo B se exigirá**

- a) Estar en posesión del título de Grado.
- b) Estar en posesión del título de Técnico Superior.
- c) Para el Grupo B 1 se exigirá estar en posesión del título de Grado. No así para el B 2.
- d) Estar en posesión del título de Bachiller o técnico.

61. **¿Cuáles son los sistemas selectivos de personal funcionario de carrera?**

- a) Oposición.
- b) Concurso.
- c) Oposición y concurso-oposición.
- d) Podrá utilizarse sólo el sistema de concurso en el caso de que lo apruebe la Alta Inspección del Estado para la Administración Pública.

62. **En los procesos selectivos de personal funcionario de carrera podrá aplicarse únicamente el sistema de concurso:**
- a) En ningún caso.
 - b) Sólo en virtud de ley podrá aplicarse, y con carácter excepcional.
 - c) El Estatuto Básico del Empleado Público no lo detalla.
 - d) Sí así lo aprueba el máximo órgano responsable de cada Administración Pública.
63. **En todo caso, la ejecución de la Oferta Pública de Empleo deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de:**
- a) Tres años.
 - b) Cuatro años.
 - c) Diez años.
 - d) El Estatuto Básico del Empleado Público no detalla plazo.
64. **¿Cuál de los siguientes epígrafes no está considerado un derecho básico de los/as trabajadores/as según el Estatuto de los Trabajadores?:**
- a) El derecho a huelga.
 - b) Libre sindicación.
 - c) Formación continua.
 - d) Información, consulta y participación en la empresa.
65. **El contrato de trabajo**
- a) Debe formularse siempre por escrito.
 - b) Los contratos celebrados de palabra son nulos de pleno derecho.
 - c) Debe formularse según el modelo F3 de Lanbide.
 - d) Deben formularse en todo caso por escrito en el caso de los contratos de prácticas.
66. **La duración del contrato en prácticas:**
- a) No podrá ser superior a un año en la misma o distinta empresa en virtud de la misma titulación o certificado de profesionalidad.
 - b) No podrá ser superior a dos años en la misma o distinta empresa en virtud de la misma titulación o certificado de profesionalidad.
 - c) Se fijará por mutuo acuerdo del trabajador y de la parte contratante.
 - d) No está regulado en el Estatuto de los Trabajadores.

67. El número de horas de trabajo efectivo

- a) En ningún caso podrá ser superior a nueve horas diarias.
- b) No podrá ser superior a nueve diarias, salvo que por convenio colectivo o, en su defecto, acuerdo entre la empresa y los/as representantes de los/as trabajadores/as, se establezca otra distribución del tiempo de trabajo diario, respetando en todo caso el descanso entre jornadas.
- c) En ningún caso podrá ser superior a diez horas diarias.
- d) No podrá ser superior a diez horas diarias, salvo que por convenio colectivo o, en su defecto, acuerdo entre la empresa y los/as representantes de los/as trabajadores/as, se establezca otra distribución del tiempo de trabajo diario, respetando en todo caso el descanso entre jornadas.

68. Según la Ley de la Función Pública Vasca, entre la información que la relación de puestos de trabajo debe recoger obligatoriamente, una de las siguientes es errónea:

- a) Régimen de dedicación.
- b) Perfil lingüístico.
- c) Fecha de preceptividad del perfil lingüístico.
- d) Plaza bilingüe o monolingüe.

69. Según la Ley de la Función Pública Vasca, en un proceso selectivo mediante el sistema concurso-oposición, la valoración de la fase concurso será:

- a) Siempre el 45%.
- b) Como máximo el 45% de la puntuación máxima alcanzable en la de oposición.
- c) Es potestativo de la administración pública que convoca el proceso.
- d) Como máximo el 50% de la puntuación máxima alcanzable en la de oposición.

70. ¿Cuál de los siguientes motivos no es válido para designar a un funcionario/a en Servicios Especiales?

- a) Cuando adquiera la condición de personal funcionario al servicio de organizaciones Internacionales o supranacionales.
- b) Cuando sea autorizado por su Administración para realizar misiones internacionales o supranacionales por períodos superiores a seis meses en alguna de las Organizaciones No Gubernamentales inscritas y reconocidas por el Registro de ONGs de la CAV.
- c) Cuando desempeñe cargo electivo retribuido y de dedicación exclusiva en las Corporaciones Locales.
- d) Cuando sea elegido por las Cortes Generales para formar parte de los órganos constitucionales u otros cuya elección corresponda a las cámaras.

71. Según la Ley de la Función Pública Vasca, ¿cuál de los siguientes conceptos no es una retribución complementaria?

- a) El complemento de destino.
- b) El complemento de productividad.
- c) El complemento específico.
- d) Las pagas extras.

72. **Según la Ley de la Función Pública Vasca, el incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades constituye:**
- a) Falta muy grave.
 - b) Falta venial.
 - c) Falta grave.
 - d) Falta leve.
73. **Para acceder a una plaza cuyo perfil lingüístico sea preceptivo:**
- a) La persona aspirante seleccionada tiene el plazo de un año para cumplirlo, a contar desde la fecha de la publicación de los resultados definitivos del proceso selectivo.
 - b) La persona aspirante seleccionada tiene el plazo de seis meses para cumplirlo, a contar desde la fecha de la publicación de los resultados definitivos del proceso selectivo.
 - c) El cumplimiento del mismo será exigencia para el acceso.
 - d) La persona aspirante seleccionada tiene el plazo de 3 meses para cumplirlo, a contar desde la fecha de la publicación de los resultados definitivos del proceso selectivo.
74. **¿Qué universidades componen el Sistema Universitario Vasco?**
- a) El Sistema Universitario Vasco está formado por las universidades públicas con sede en el territorio de la Comunidad Autónoma Vasca.
 - b) El Sistema Universitario Vasco está formado por todas las universidades con sede en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 - c) El Sistema Universitario Vasco está formado por la UPV/EHU, la Universidad de Deusto, la Universidad de Mondragón, el Instituto de Máquina Herramienta y el Centro de Investigación Universitaria de Zamudio.
 - d) El Sistema Universitario Vasco está formado por todas las universidades con sede en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y aquellas cuya sede esté en la Comunidad Foral de Navarra y sea admitida su solicitud de adhesión, según lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2004, de 25 febrero.
75. **La elaboración de los planes de estudios de la UPV/EHU:**
- a) Es potestad del Claustro de cada universidad.
 - b) En el caso de la universidad pública no será necesario el informe previo de la Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco.
 - c) En cualquier caso será necesario el informe previo de la Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco.
 - d) Para su aprobación definitiva requiere el visto bueno del Consejo Vasco de Universidades.
76. **El Plan Universitario:**
- a) Tiene una vigencia de cuatro años.
 - b) Es plan quinquenal.
 - c) Es un plan trianual.
 - d) Su vigencia la establece la Consejería de Educación.

77. **¿Cuál de estos organismos no está recogido en la Ley de Sistema Universitario Vasco?**
- a) El Consejo Vasco de Universidades.
 - b) El Consejo de Coordinación de la Enseñanza Pública Universitaria.
 - c) El Consejo Social.
 - d) La Conferencia de Rectores de la CAV.
78. **En los presupuestos de la Universidad Pública, los contrato-programa constituyen:**
- a) La ley no autoriza a la universidad pública firmar contratos-programa. Sólo a las universidades privadas.
 - b) Aportación básica.
 - c) Aportación subsidiaria.
 - d) Financiación condicionada.
79. **Si una universidad no pública del Sistema Universitario Vasco quiere crear una nueva facultad:**
- a) Necesita la previa autorización del Consejo Vasco de Universidades.
 - b) Necesita la previa autorización del departamento competente en materia de universidades.
 - c) Necesita la previa autorización del Parlamento Vasco.
 - d) Necesita la autorización de las Juntas Generales del Territorio Histórico donde vaya a tener su sede la nueva facultad.
80. **La UPV/EHU**
- a) Es una institución de Derecho Foral.
 - b) Es una institución de Derecho Público Común.
 - c) Es una institución de Derecho Público.
 - d) Es una institución de Derecho Privado y Financiación Pública.
81. **¿Cuál de los siguientes no es un órgano de representación del Personal de Administración y Servicios de la UPV/EHU?**
- a) La Junta de Personal de Administración y Servicios.
 - b) El Comité de Empresa.
 - c) Las Asambleas de Centro.
 - d) Las Secciones Sindicales.
82. **La creación, modificación o supresión de centros universitarios en la UPV/EHU**
- a) Es competencia del Claustro Universitario, a propuesta del Consejo de Gobierno.
 - b) Corresponde al Consejo de Gobierno.
 - c) Será aprobado por el o la titular de la Consejería del Gobierno Vasco que ostente las competencias en materia de Universidad.
 - d) Corresponde al Consejo de Gobierno y a la Junta de Campus donde esté ubicado el Centro, o donde se vaya a ubicar.

83. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, sin perjuicio de la acción directa de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma, la ejecución de las normas en materia de Igualdad de Mujeres y Hombres corresponde:**
- a) A la administración General del Estado.
 - b) A las instituciones de la Comunidad Autónoma.
 - c) A los órganos locales de los territorios históricos y a la Administración Foral.
 - d) A los órganos forales de los territorios históricos y a la Administración local.
84. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a las instituciones comunes en materia de Igualdad el diseño y ejecución de medidas:**
- a) De no discriminación positiva.
 - b) De acción positiva.
 - c) De acción pública.
 - d) De discriminación positiva.
85. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma la realización de estudios e investigaciones sobre la situación de mujeres y hombres que deban hacerse con carácter unitario:**
- a) Para todos los territorios históricos.
 - b) Para toda la Comunidad Autónoma vasca y para toda Euskal Herria.
 - c) Para toda la Comunidad Autónoma vasco.
 - d) Para todos los municipios de la CAPV.
86. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma, asimismo, la realización de:**
- a) Actividades de información sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres.
 - b) Actividades de sensibilización sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres.
 - c) Actividades de orientación sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres.
 - d) Actividades de coordinación sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres.
87. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma, la prestación de programas o servicios con el objetivo de garantizar el acceso a los derechos sociales básicos de las mujeres que sufren:**
- a) Discriminación, que por su naturaleza hayan de presentarse con carácter unitario para toda la Comunidad.
 - b) Discriminación múltiple, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter unitario para toda la Comunidad.
 - c) Discriminación directa, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter unitario para toda la Comunidad.
 - d) Discriminación indirecta, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter unitario para toda la Comunidad.

88. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma, para la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de mujeres y hombres, el establecimiento de recursos y servicios:**
- a) Públicos o privados.
 - b) Socio comunitarios.
 - c) Públicos.
 - d) Públicos y privados.
89. **La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres considera que existe una representación equilibrada de mujeres y hombres en los órganos administrativos pluripersonales cuando los dos sexos están representados:**
- a) Al 50 %.
 - b) En un porcentaje superior al 40 %.
 - c) Al menos en un 45 %.
 - d) Al menos al 40 %.
90. **El Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU se aplicará**
- a) Al Personal de Administración y Servicios de la UPV/EHU que tenga relación jurídico laboral de carácter indefinido y temporal.
 - b) A todo el Personal de Administración y Servicios de la UPV/EHU.
 - c) Al personal funcionario al servicio de la UPV/EHU.
 - d) Al Personal de Administración y Servicios que tenga únicamente relación Jurídico laboral de carácter indefinido.
91. **Las propuestas de modificaciones de las relaciones de puestos de trabajo del personal laboral**
- a) Se aprobarán por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU a propuesta del o la Gerente y previa negociación en la Comisión Paritaria.
 - b) Se aprobarán por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU a propuesta del o la Gerente y previa negociación en la Comisión de Planificación.
 - c) Se aprobarán por el Consejo Social de la UPV/EHU a propuesta del o la Gerente y previa negociación en la Comisión de Planificación.
 - d) Se aprobarán por el Claustro de la UPV/EHU a propuesta del o la Gerente y previa negociación en la Comisión de Planificación.
92. **En la promoción profesional podrá participar**
- a) Los trabajadores y trabajadoras que dispongan de vínculo laboral fijo en la UPV/EHU.
 - b) Los trabajadores y trabajadoras que dispongan de vínculo laboral fijo en la UPV/EHU siempre que tengan una antigüedad mínima de dos años en el puesto del que son titulares.
 - c) Los trabajadores y trabajadoras que dispongan de vínculo laboral en la UPV/EHU.
 - d) Todos los trabajadores y trabajadoras que tengan una antigüedad mínima de 5 años.

93. Las relaciones de puestos de trabajo deberán incluir:

- a) La totalidad de los existentes que se hallen dotados presupuestariamente.
- b) Sólo los reservados a personal funcionario que se hallen dotados presupuestariamente.
- c) Sólo los reservados a personal funcionario y personal laboral, excluidos los que se encuentren vacantes.
- d) La totalidad de los existentes, estén o no dotados presupuestariamente.

94. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU, el permiso por asuntos propios

- a) Salvo causas muy justificadas, sólo podrá solicitarse después de haber transcurrido un año del ingreso o reingreso en el servicio activo.
- b) Salvo causas muy justificadas, sólo podrá solicitarse después de haber transcurrido un año del ingreso o reingreso en el servicio activo, previa autorización de la Comisión de Planificación.
- c) Salvo causas muy justificadas, sólo podrá solicitarse después de haber transcurrido dos años del ingreso o reingreso en el servicio activo.
- d) Salvo causas muy justificadas, sólo podrá solicitarse después de haber transcurrido dos años del ingreso o reingreso en el servicio activo, previa autorización de la Comisión de Planificación.

95. El trabajador o trabajadora que se encuentre en excedencia forzosa

- a) Tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo, pero no se le computará la antigüedad.
- b) Se le computará la antigüedad, pero no tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo.
- c) Tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo, y al cómputo de la antigüedad de su vigencia.
- d) Tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo si dicha excedencia es inferior a 2 años y al cómputo de la antigüedad de su vigencia.

96. El Fondo Social de la UPV/EHU está habilitado

- a) Para el conjunto del personal docente e investigador y para el personal de administración y servicios de la UPV/EHU.
- b) Única y exclusivamente para el personal funcionario.
- c) Única y exclusivamente para el personal laboral.
- d) Para el conjunto del personal docente e investigador de la UPV/EHU.

97. La Comisión de Formación, prevista en el Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU estará integrada por

- a) Dos personas representantes de cada una de las Centrales Sindicales con representación en el Comité de Empresa y un número igual de representantes de la Administración.
- b) Una persona representante de cada una de las Centrales Sindicales con representación en el Comité de Empresa y un número igual de representantes de la Administración.
- c) Dos personas representantes de la Central Sindical mayoritaria, más un representante del resto de Centrales Sindicales con representación en el Comité de Empresa y un número igual de representantes de la Administración.
- d) Las mismas personas representantes de la Comisión paritaria.

98. **Los delegados y delegadas de Prevención son**
- a) Los responsables de diseñar los Planes de Emergencia.
 - b) Junto con los/as Técnicos/as de Prevención planificará anualmente la actividad preventiva.
 - c) Los representantes de los/as trabajadores y trabajadoras de la Universidad en materia de Prevención y tendrán las competencias y derechos recogidos en la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales.
 - d) Serán los/as responsables de gestionar los planes de Emergencia.
99. **El mantenimiento del Registro General de la UPV/EHU es función de**
- a) La Secretaria o Secretario General.
 - b) La Rectora o Rector.
 - c) Los o las jefes de servicio correspondientes.
 - d) Los Vicerrectorados de Campus.
100. **De conformidad con lo establecido en los Estatutos de la UPV/EHU, ¿a qué órgano le corresponde el ejercicio de las competencias que no estén expresamente atribuidas a otros órganos?**
- a) Al Consejo de Gobierno.
 - b) Al Claustro.
 - c) Al Rector o Rectora.
 - d) Al Secretario o Secretaria General.

PARTE ESPECÍFICA

1. **¿Qué es un OCR?**
 - a) Un dispositivo para calibrar impresoras
 - b) Un dispositivo para calibrar monitores
 - c) Una aplicación de calibración de monitores
 - d) Una aplicación de reconocimiento de caracteres

2. **¿Qué indica una flecha en el envoltorio de papel que usamos habitualmente para imprimir?**
 - a) El sentido de la fibra
 - b) El lado sobre el que primero se debe imprimir
 - c) La dirección del viento
 - d) El lado más blanco del papel sobre el que se debe de imprimir

3. **La mezcla en la misma proporción de amarillo, magenta y cian en una impresión es:**
 - a) Negro
 - b) Blanco
 - c) Verde
 - d) Rojo

4. **¿Qué porcentaje de un libro del que tenemos licencia y autorización de reproducción se puede fotocopiar sin vulnerar la ley?**
 - a) 50%
 - b) 5%
 - c) 25%
 - d) 10%

5. **¿En cuál de los siguientes originales podemos encontrar trama?**
 - a) Un original fotográfico
 - b) Una diapositiva
 - c) Una revista ilustrada
 - d) Una ilustración manuscrita

6. **Tenemos una imagen que mide 10 × 15 cm y la queremos reducir un 40%. ¿Cuál será el tamaño final de la reproducción?**
 - a) 6 × 9 cm
 - b) 4 × 6 cm
 - c) 5 × 7 cm
 - d) 3 × 8 cm

7. **En la impresión por offset, un original a todo color se reproduce mediante:**
- a) Un fotolito
 - b) Tres fotolitos
 - c) Cuatro fotolitos
 - d) Cinco fotolitos
8. **Debemos preparar el montaje de un libro cuyo tamaño final es de 10 × 14 cm para imprimir en una impresora digital. ¿Cuántas páginas de dicho libro hemos podido montar para imprimir en un DIN A3?**
- a) 16 páginas
 - b) 32 páginas
 - c) 8 páginas
 - d) 12 páginas
9. **La encuadernación en rústica que consiste en cortar o fresar el lomo de los pliegos de los libros se denomina:**
- a) Encuadernación en cartoné
 - b) Encuadernación arráfica
 - c) Encuadernación a la holandesa
 - d) Encuadernación a la bradel
10. **¿Qué trámite administrativo debe tener una revista o publicación periódica?**
- a) ISBN y Depósito Legal
 - b) Imprimatur
 - c) ISSN y Depósito Legal
 - d) ISSN e ISBN
11. **Si observamos con un cuentahílos una imagen generada en una impresión digital, la distinguiremos principalmente por:**
- a) La trama de la imagen
 - b) El hilo de la imagen
 - c) El tamaño de la imagen
 - d) El color de la imagen
12. **Si tenemos un archivo que acaba con las letras psd, nos estamos refiriendo a un archivo:**
- a) Quark
 - b) Photoshop
 - c) Freehand
 - d) Word

13. **En el mundo de las Artes Gráficas, cuando hablamos de una mano de papel, nos referimos a:**
- a) 5 hojas de papel
 - b) 100 hojas de papel
 - c) 25 hojas de papel
 - d) 200 hojas de papel
14. **Indica los colores primarios de la teoría sustractiva del color:**
- a) Cian, magenta y amarillo
 - b) Rojo, verde y azul
 - c) Cian, rojo y amarillo
 - d) Rojo, amarillo y azul
15. **¿Cuál de estos soportes utilizaremos para grabar en un DVD regrabable?**
- a) DVD-R
 - b) DVD+R
 - c) DVD-ROM
 - d) DVD-RW
16. **Indica los colores primarios de la teoría aditiva del color:**
- a) Cian, magenta y amarillo
 - b) Rojo, verde y azul
 - c) Cian, rojo y verde
 - d) Rojo, amarillo y azul
17. **No necesita autorización del autor la reproducción, en cualquier soporte, de obras ya divulgadas, cuando:**
- a) Se lleve a cabo por una persona física para su uso privado a partir de obras a las que se haya accedido legalmente
 - b) Se lleve a cabo por una persona física para uso público a partir de obras a las que se haya accedido legalmente
 - c) Se lleve a cabo por una institución para su uso privado a partir de obras a las que se haya accedido legalmente
 - d) Se lleve a cabo por una persona física para su uso privado a partir de cualquier tipo de obra
18. **La capacidad de un escáner de captar todos los tonos de una imagen está medida por:**
- a) La resolución de la imagen
 - b) El tamaño de la imagen
 - c) La gama del escáner
 - d) El tamaño del escáner

19. **¿Cómo se denomina el defecto en la impresión de una imagen ya tramada con anterioridad?**
- a) Muaré
 - b) Disolución
 - c) Repintado
 - d) Remarcado
20. **¿Cuál de los siguientes dispositivos de almacenamiento es un soporte de tipo magnético?**
- a) Disco duro
 - b) Tarjetas perforadas
 - c) CR-ROM
 - d) DVD
21. **¿Cuánto pesa una hoja de cartulina A4 de 160 g/m²?**
- a) 8 g
 - b) 16 g
 - c) 10 g
 - d) 32 g
22. **¿En qué unidad mínima se mide la definición de una pantalla digital por defecto?**
- a) Líneas
 - b) Pulgadas
 - c) Píxeles
 - d) Gramos
23. **La mezcla en la misma proporción de azul, rojo y verde en una pantalla de ordenador es:**
- a) Negro
 - b) Blanco
 - c) Amarillo
 - d) Marrón
24. **¿Cuál de estos programas no es de edición fotográfica?**
- a) Adobe PhotoShop
 - b) Gimp
 - c) Adobe Illustrator
 - d) Corel Photo-Paint

25. **¿Cómo se denomina la entidad que salvaguarda los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de una obra para los autores, artistas, intérpretes o ejecutantes?**
- a) SGAE
 - b) CEDRO
 - c) RAE
 - d) CSID
26. **¿Cuál de los siguientes dispositivos de salida no produciría trama?**
- a) Impresora de sublimación
 - b) Impresora láser
 - c) Impresora de chorro de tinta
 - d) Fotocopiadora
27. **El rango dinámico de una imagen es:**
- a) Los valores más claros de una imagen
 - b) Los valores más oscuros de una imagen
 - c) La diferencia entre el valor promedio y el más oscuro
 - d) La diferencia entre los valores más claros y más oscuros
28. **¿Qué color nos faltará si en la impresión a todo color de un documento nos sale una imagen muy azulada?**
- a) Rojo
 - b) Verde
 - c) Magenta
 - d) Amarillo
29. **Indica cuál de estos componentes pertenece al software del ordenador:**
- a) Sistema operativo
 - b) Disco duro
 - c) Unidad de DVD y CD
 - d) Impresora
30. **Determina el orden correcto en el proceso de la encuadernación de un libro:**
- a) Alzado, prensado, plegado, cosido
 - b) Prensado, alzado, plegado, cosido
 - c) Plegado, prensado, alzado, cosido
 - d) Plegado, alzado, prensado, cosido

31. **Cuando hablamos del calibre del papel nos referimos a:**
- a) El peso
 - b) La fibra
 - c) El tamaño
 - d) El espesor
32. **Señala cuál de estos perfiles de impresión no está asignado a una impresora de color o blanco y negro digital:**
- a) PCL
 - b) RPCS
 - c) PS
 - d) ILT
33. **¿Cómo evitarías que se fotocopiera la cara posterior de un documento?**
- a) Aumentando el contraste
 - b) Disminuyendo el contraste
 - c) Colocando un objeto oscuro detrás del documento
 - d) Colocando un objeto claro detrás del documento
34. **Indica cuál de estos elementos no pertenece al hardware del ordenador:**
- a) Memoria RAM
 - b) Ratón
 - c) Drivers
 - d) Disco duro
35. **Una imagen de 2 × 3 cm la convertimos en 5 × 7,5 cm. Indica el porcentaje de ampliación que hemos utilizado:**
- a) 125%
 - b) 25%
 - c) 250%
 - d) 225%
36. **¿Cuál es la resolución recomendada que debe tener una imagen para obtener la mejor calidad en la impresión?**
- a) 72 ppp
 - b) 300 ppp
 - c) 600 ppp
 - d) 1.200 ppp

37. **Define la palabra digitalización:**
- a) Acción y efecto de convertir información analógica en copia impresa
 - b) Acción y efecto de convertir información analógica en digital
 - c) Acción y efecto de convertir información digital en analógica
 - d) Acción y efecto de convertir información digital en copia impresa
38. **¿Cuáles son los componentes principales de una copiadora digital?**
- a) Un escáner y una impresora
 - b) Un escáner y una impresora láser
 - c) Un escáner digital y una impresora láser
 - d) Un escáner digital y una impresora de chorro de tinta
39. **¿Cuál de estos sistemas de impresión es offset?**
- a) Impresión tipográfica
 - b) Impresión en huecograbado
 - c) Impresión litográfica
 - d) Impresión serigráfica
40. **¿Cuál es el parámetro de unidad mínima de resolución de impresión en una imagen generada en una impresora láser?**
- a) Líneas por pulgada
 - b) Puntos por pulgada
 - c) Píxel por pulgada
 - d) Todas son ciertas
41. **Para la edición de una obra de Santiago Ramón y Cajal (1852-1934), ¿quién tiene los derechos de reproducción?**
- a) El Estado
 - b) La Universidad Complutense
 - c) Los herederos
 - d) Nadie porque son públicos
42. **Para tareas que requieren concentración, el nivel de presión sonora no debería sobrepasar en lugares con atención al público...**
- a) 70 dB
 - b) 55 dB
 - c) 26 dB
 - d) 112 dB

43. **¿Qué formato de compresión, utilizado en un proceso de impresión, no tiene pérdida de información?**
- a) JPEG
 - b) MPEG
 - c) GIF
 - d) TIFF
44. **Las hojas de papel que, dobladas por la mitad, sirven para unir la tripa a las tapas, se denominan:**
- a) Guardas
 - b) Contracubiertas
 - c) Contraportadas
 - d) Portadillas protectoras
45. **Las comillas:**
- a) Se ponen en citas fuera del texto
 - b) Son un recurso diacrítico
 - c) Se suelen colocar en los títulos de libros en la bibliografía
 - d) Se usan para citar un periódico
46. **En qué caso de los siguientes es necesaria la autorización del autor o sus herederos para la reproducción de una obra o parte de ella, ya divulgada:**
- a) Si se produce a los 51 años de la muerte del autor
 - b) Si se realiza en beneficio de personas con discapacidad, sin fines lucrativos y con determinadas condiciones
 - c) Si se hace con fines de seguridad pública
 - d) Si es una parte que se realiza a título de cita o para su análisis o comentario con fines docentes
47. **En las encuadernaciones en cartóné, el ligero excedente de las tapas alrededor del corte, que sirve para proteger la encuadernación, se denomina:**
- a) Ceja, cejilla o pestaña
 - b) Ceja, cejilla o cejuelo
 - c) Ceja, cejuelo o tejuelo
 - d) Ceja, cejilla o tejuelo
48. **El prólogo de un libro se puede denominar también:**
- a) Introducción
 - b) Adenda
 - c) Exordio
 - d) Plan de la obra

49. **¿Qué resolución elegiremos al escanear un original?:**
- a) 300 ppp
 - b) 72 ppp
 - c) 1200 ppp
 - d) Dependerá del destino de la imagen
50. **Cuando hemos introducido una cita marcada tipográficamente con comillas latinas y, dentro de la misma, tenemos una palabra que debería ir entre comillas, ¿cómo la señalaremos tipográficamente?**
- a) Entre comillas simples
 - b) Entre comillas inglesas
 - c) En cursiva
 - d) En negrita
51. **En las tramas de semitono, ¿cuál es el ángulo de trama del magenta?:**
- a) 0°
 - b) 15°
 - c) 45°
 - d) 75°
52. **¿Qué signo se utiliza para marcar la función parentética?**
- a) Guión largo o raya
 - b) Guión medio
 - c) Guión corto
 - d) Guión bajo
53. **Un efecto óptico que produce distorsiones en la visualización de las tramas de los semitonos cuando estas se encuentran mal alineadas, se denomina:**
- a) Muaré
 - b) Lineatura
 - c) Pixelización
 - d) Aberración cromática
54. **Las imágenes cuyos píxeles solo pueden tener dos valores, se las conoce como:**
- a) Imágenes de línea tradicional
 - b) Imágenes de línea vectorial
 - c) Imágenes de mapa de bites
 - d) Imágenes de línea vertical

55. **En cuál de los siguientes casos no se utiliza la cursiva:**
- a) En el título de una película referenciada a pie de página
 - b) En el nombre científico de una planta en una obra divulgativa de Botánica
 - c) En el título de un artículo científico que figura en una bibliografía
 - d) En las acotaciones que figuran en una obra dramática
56. **Forma parte de la mancha o caja:**
- a) El folio explicativo
 - b) El folio numérico
 - c) El folio explicativo y el folio numérico
 - d) Ni el folio explicativo ni el folio numérico
57. **¿Qué es una página birli?**
- a) La que lleva los créditos
 - b) La que lleva ilustración a sangres
 - c) La de final de parte o capítulo
 - d) El reverso de la portada
58. **El diseño impreso mediante un rodillo de filigranas en el papel durante su fabricación es:**
- a) Logotipo serigrafiado
 - b) Zincografía
 - c) Marca de agua
 - d) Señal del papel esmaltada
59. **¿A partir de cuántos años, desde la edición de un libro, puede el editor saldarlo, sin consentimiento del autor, pero sí con su conocimiento?:**
- a) 1 año
 - b) 2 años
 - c) 5 años
 - d) Es necesario siempre la autorización del autor
60. **De acuerdo con la norma UNE en vigor, de corrección de originales y pruebas tipográficas, el subrayado con tres líneas indica que lo escrito encima debe componerse en:**
- a) Cursiva
 - b) Versales
 - c) Negrita
 - d) Ninguna de las anteriores

61. **¿Qué trámites administrativos son necesarios para la edición de un libro venal:**
- a) ISBN
 - b) ISSN
 - c) Depósito Legal
 - d) Depósito Legal e ISBN
62. **Si se desea comprimir o extender los espacios entre caracteres de un párrafo, hay que utilizar:**
- a) Track
 - b) Kern
 - c) Trapping
 - d) Kurning
63. **Actualmente, las primeras cifras del código ISBN/EAN de un libro editado en España son:**
- a) 2019
 - b) 978
 - c) 84
 - d) Depende de la editorial
64. **¿Cuál de los siguientes estilos de letra no es un diacrítico?:**
- a) Redonda
 - b) Cursiva
 - c) Negrita
 - d) Superíndice
65. **¿Qué característica, entre otras, define un párrafo alemán?:**
- a) Sangradas todas las líneas
 - b) Sangradas todas las líneas menos la primera
 - c) Sangrada la primera línea
 - d) Ninguna línea sangrada
66. **Actualmente, según la Ley de Propiedad Intelectual, ¿cuántos años deben transcurrir, a partir de la muerte de su autor, para que una obra literaria pase a dominio público?:**
- a) 50
 - b) 60
 - c) 70
 - d) 80

67. **El sistema de coordenadas que contiene el programa QuarkXPress es respecto al sistema de coordenadas cartesianas convencional:**
- a) El mismo
 - b) Las abscisas iguales y las ordenadas opuestas
 - c) Las abscisas opuestas y las ordenadas iguales
 - d) Las dos coordenadas opuestas
68. **¿Qué es el vehículo de una tinta?:**
- a) La parte granulosa, finísima, sólida e insoluble que confiere la cualidad del color a la tinta
 - b) La parte fluida en la que está dispersa o disuelta la parte sólida o materia colorante de la tinta
 - c) La sustancia que se añade a la tinta para equilibrar la relación entre la parte sólida y la parte fluida y para rebajar la intensidad del color cuando es demasiado fuerte
 - d) El soporte que recibe la impresión de una tinta
69. **La letra garamond es:**
- a) Romana antigua
 - b) Romana moderna
 - c) Egipcia
 - d) Paloseco
70. **En un sistema de impresión de libros bajo demanda se debe utilizar:**
- a) La impresión digital
 - b) La impresión offset
 - c) La impresión serigráfica
 - d) La impresión litográfica
71. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:**
- a) Desde el 1 de enero de 2007 el ISBN consta de 10 dígitos
 - b) Cuando un libro pertenece a una colección, ésta puede tener ISSN
 - c) Un libro que consta de tres volúmenes debe tener tres ISBN
 - d) En los libros publicados en coedición solo debe asignarse un ISBN y este se concede a la entidad editora principal
72. **En un original, el corrector ha colocado debajo de una palabra cuatro líneas rectas y una línea ondulada. ¿Cómo debe componerse dicha palabra?:**
- a) En mayúsculas, redonda, negrita
 - b) En versalitas, cursiva, negrita
 - c) En versalitas, redonda, negrita
 - d) En mayúsculas, cursiva, negrita

73. **Señala cuál de estos aparatos es el más apropiado para medir la calidad de una imagen:**
- a) Escalímetro
 - b) Densitómetro
 - c) Calibre
 - d) Tipómetro
74. **¿Cómo se llama el tipo de encuadernación en que las tapas y el lomo se forran con piel?:**
- a) Encuadernación a la holandesa
 - b) Encuadernación en cartóné
 - c) Encuadernación toledana
 - d) Encuadernación en pasta
75. **Una de las características de los ficheros PostScript es:**
- a) Que sólo contienen imágenes
 - b) Que contienen texto e imágenes sólo vectoriales
 - c) Que contienen texto e imágenes sólo en mapa de bits
 - d) Que contienen texto e imágenes tanto vectoriales como en mapa de bits
76. **Según UNE-EN ISO 9707, la publicación impresa no periódica, de al menos cinco páginas y no más de cuarenta y ocho, excluidas las cubiertas, se denomina:**
- a) Serie
 - b) Subserie
 - c) Monografía
 - d) Folleto
77. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:**
- a) Una imagen en RGB pesa más que en CMYK
 - b) Una imagen en CMYK pesa más que en RGB
 - c) Una imagen en RGB pesa igual que en CMYK
 - d) El peso de una imagen no depende del sistema de color, sino de otros factores
78. **La memoria que se utiliza como memoria de trabajo para el sistema operativo, los programas y la mayoría del software recibe el nombre de:**
- a) ROM
 - b) EPROM
 - c) RAM
 - d) VROM

79. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta?:**

- a) El píxel es indivisible
- b) Si una foto en escala de grises emplea 8 bits en cada píxel, se genera una combinación de 32 niveles de grises
- c) Profundidad de bit es el número de bits asignado a un centímetro
- d) El píxel es de dimensión invariable

80. **¿Cuánto mide en tipografía clásica el llamado espacio gordo o grueso?:**

- a) Un tercio de cuadratín
- b) Medio cuadratín
- c) Un cuarto de cuadratín
- d) Tres cuartos de cuadratín

81. **¿Cuál es la función principal del programa «Omnipage»?**

- a) Escanea el texto a la vez que reconoce los caracteres
- b) Sirve para maquetar
- c) Ordena y numera las páginas
- d) Personaliza todas las páginas de un libro

82. **¿Qué es el *blurb* en el mundo editorial?:**

- a) La hoja suelta a modo de tarjeta postal que se inserta en un libro o revista para que el lector la recorte y realice un pedido
- b) El texto elogioso que sitúa el editor en la solapa o en la cubierta posterior de un libro
- c) La ficha bibliográfica de formato A6 que utilizan los editores para dar a conocer la existencia de una obra
- d) El asiento catalográfico que se sitúa en el reverso de la portada de un libro

83. **¿Qué es el *layout*?:**

- a) El conjunto de familias tipográficas empleadas en una obra
- b) El formato de una obra
- c) La maqueta de una obra
- d) La composición basada en módulos

84. **¿Qué es la tipografía invisible?:**

- a) La tipografía que se aplica a los textos de ficción
- b) El conjunto de blancos de una obra impresa
- c) La tipografía que se aplica en el proceso de composición de la obra y que no se halla en el original del autor
- d) El conjunto de elementos tipográficos que no tienen continuidad en la página en que aparecen, como folios numéricos, folios explicativos, títulos, etc.

85. **Señala cuál de estas aplicaciones es un «plugin» para Adobe Acrobat:**
- a) Binhex
 - b) Quite imposing plus
 - c) Smallrain pro
 - d) Pitrain pro
86. **¿Qué operación aritmética hay que realizar para convertir milímetros en puntos didot?:**
- a) Hay que multiplicar los milímetros por 1,88
 - b) Hay que multiplicar los milímetros por 4,22
 - c) Hay que multiplicar los milímetros por 2,66
 - d) Hay que multiplicar los milímetros por 0,38
87. **¿Qué es un sistema operativo?:**
- a) Es un hardware que gestiona los recursos del ordenador
 - b) Es un lenguaje de programación
 - c) Es un software que proporciona un entorno de trabajo donde se pueden ejecutar programas
 - d) Es un software multitarea
88. **Ordenar jerárquicamente, de mayor a menor importancia tipográfica, las clases de títulos que se relacionan:**
- a) Título marginado - título centrado - titulillo en línea - titulillo en línea aparte
 - b) Título marginado - título centrado - titulillo en línea aparte - titulillo en línea
 - c) Título centrado - título marginado - titulillo en línea - titulillo en línea aparte
 - d) Título centrado - título marginado - titulillo en línea aparte - titulillo en línea
89. **La superficie desde la imagen u ojo de un carácter hasta sus límites izquierdo y derecho se llama:**
- a) Modulación
 - b) Espacio fino
 - c) Ductus
 - d) Hombro
90. **Recibe el nombre de módulo de memoria RAM:**
- a) Cada espacio de memoria RAM equivalente a 100 MB
 - b) Una placa de plástico donde se sueldan los chips de memoria RAM
 - c) Cada espacio de memoria RAM equivalente a 10 MB
 - d) Cada espacio de memoria RAM equivalente a 1 MB

91. **¿Cuál de las siguientes relaciones expresa la proporción normalizada?:**
- a) 1:1,6
 - b) 1:1,5
 - c) 1:1,4
 - d) 1:1,3
92. **Los elementos gráficos que sin justificación llaman la atención del lector y lo desvían de la intelección del texto se consideran:**
- a) Una criptografía
 - b) Un ruido
 - c) Un contragrafismo
 - d) Una sinécdoque
93. **El sistema de muestras impresas y en pantalla basadas en tintes CMYK y también en tintas para impresión en colores planos se llama:**
- a) TruMatch
 - b) Fotocoltone
 - c) Pantone
 - d) Hifi Color
94. **En artes gráficas, la señal con letras o números que se coloca en la primera página de cada pliego y que sirve de guía al encuadernador para doblar y alzar se llama:**
- a) Guión
 - b) Casado
 - c) Reclamo
 - d) Signatura
95. **El gramaje de un papel es:**
- a) La unidad de espesor del papel y se mide en gramos por metro cuadrado.
 - b) La unidad de espesor del papel y se mide en miligramos por metro cuadrado.
 - c) La unidad de longitud del papel y se mide en centímetros por pliego.
 - d) La unidad de peso del papel y se mide en gramos.
96. **El «golpe en seco» es:**
- a) Una forma de registro que permite introducir el pliego correctamente en la máquina y evitar desajustes.
 - b) Una marca en un lateral del pliego que permite asegurarse de que el papel entra en la posición correcta en la máquina.
 - c) Una forma de acabado que consiste en dar relieve al papel mediante la aplicación de presión sobre un grabado.
 - d) El golpe dado por la guillotina.

97. **¿Cuál de estos formatos no es apto para un trabajo de impresión?:**

- a) gif
- b) tiff
- c) pdf
- d) qxd

98. **La expresión «tacón de costado» se refiere a...**

- a) Una forma de acabado que consiste en dar relieve al papel mediante la aplicación de presión sobre un grabado.
- b) Una marca en un lateral del pliego que permite asegurarse de que el papel entra en la posición correcta en la máquina.
- c) Una forma de registro que permite introducir el pliego correctamente en la máquina y evitar desajustes.
- d) Golpear el pedal de sujeción de las resmas.

99. **El astralón...**

- a) Es una forma de acabado que consiste en dar relieve al papel mediante la aplicación de presión sobre un grabado.
- b) Es una pieza de plástico sobre la que se montaban los fotolitos de las páginas según la imposición definida para formar lo que debía ir en una plancha de imprenta.
- c) Es una forma de registro que permite introducir el pliego correctamente en la máquina y evitar desajustes.
- d) Es un elemento de impresión que se obtiene tras la exposición a la luz de material fotosensible y que muestra los elementos invertidos.

100. **Las capillas son...**

- a) Piezas de plástico sobre la que se montaban los fotolitos de las páginas según la imposición definida para formar lo que debía ir en una plancha de imprenta.
- b) Una tradición que consiste en rezar antes de empezar a imprimir grandes tiradas.
- c) Cuadernillos que se van apartando para su revisión antes de encuadernar la obra completa.
- d) Conjunto de 20 manos de papel

101. **La expresión «tacón a pecho» se refiere a...**

- a) Una marca en un lateral del pliego que permite asegurarse de que el papel entra en la posición correcta en la máquina.
- b) Una forma de registro que permite introducir el pliego correctamente en la máquina y evitar desajustes.
- c) Una forma de acabado que consiste en dar relieve al papel mediante la aplicación de presión sobre un grabado.
- d) Quitar los sobrantes tras un proceso de troquelado.

102. **Desbarbar es...**

- a) Marcar en un lateral del pliego para asegurarse de que el papel entra en la posición correcta en la máquina.
- b) Una forma de registro que permite introducir el pliego correctamente en la máquina y evitar desajustes.
- c) Dar relieve al papel mediante la aplicación de presión sobre un grabado.
- d) Quitar los sobrantes tras un proceso de troquelado.

103. **Un negativo insolado es...**

- a) Una forma de acabado que consiste en dar relieve al papel mediante la aplicación de presión sobre un grabado.
- b) Una pieza de plástico sobre la que se montaban los fotolitos de las páginas según la imposición definida para formar lo que debía ir en una plancha de imprenta.
- c) Lo mismo que un positivo pálido, pero al revés.
- d) Un elemento de impresión que se obtiene tras la exposición a la luz de material fotosensible y que muestra los elementos invertidos.

104. **Una trilateral es...**

- a) Una máquina con tres capas.
- b) El cosido del lomo de una encuadernación.
- c) Una máquina que corta un producto de impresión por tres lados.
- d) Una máquina que puede imprimir tres colores, uno por lado.

105. **El término «rasqueta» hace referencia a...**

- a) Un instrumento que se usa para quitar el exceso de tinta.
- b) Una pieza de plástico sobre la que se montaban los fotolitos de las páginas según la imposición definida para formar lo que debía ir en una plancha de imprenta.
- c) Una estructura de hilos o mallas de una pantalla.
- d) Un elemento de impresión que se obtiene tras la exposición a la luz de material fotosensible y que muestra los elementos invertidos.

106. **La hilatura es...**

- a) Una marca en un lateral del pliego que permite asegurarse de que el papel entra en la posición correcta en la máquina.
- b) La estructura de hilos o mallas de una pantalla en serigrafía.
- c) Un instrumento que se usa para quitar el exceso de tinta.
- d) El cosido del lomo de una encuadernación.

107. **Ripear significa...**

- a) Quitar los sobrantes tras un proceso de troquelado.
- b) Dar relieve al papel mediante la aplicación de presión sobre un grabado.
- c) Marcar en un lateral del pliego para asegurarse de que el papel entra en la posición correcta en la máquina.
- d) Traducir la información de un archivo a un lenguaje que pueda ser correctamente interpretado por una impresora.

108. **La expresión «cuerpo de volteo» se refiere a...**

- a) Un elemento que trabaja por presión.
- b) Una versión ligera del cuerpo de manteo.
- c) Una forma de acabado que consiste en dar relieve al papel mediante la aplicación de presión sobre un grabado.
- d) Un aparato que le da la vuelta al papel.

109. **Un témpano es...**

- a) Un aparato que le da la vuelta al papel.
- b) Un elemento que trabaja por presión.
- c) El cosido del lomo de una encuadernación.
- d) Un instrumento que se usa para quitar el exceso de tinta.

110. **Las marcas de corte son...**

- a) Las líneas que indican por dónde un aparato debe darle la vuelta al papel
- b) Las líneas que indican el cosido del lomo de una encuadernación.
- c) Información gráfica que se usa para quitar el exceso de tinta
- d) Indicación mediante líneas de por dónde irán los cortes de guillotina del producto gráfico.

111. **Entonar un color...**

- a) Consiste en hacer una escala de colores metaméricos.
- b) Es una técnica plástico-musical basada en la sinestesia.
- c) Significa buscar las armonías sonoras de un gráfico.
- d) Consiste en ajustar el color de un impreso a los valores requeridos mediante una serie de comprobaciones.

112. **¿Qué son los colores metaméricos?**

- a) Los colores que son visualmente diferentes con otras condiciones de luz
- b) Los colores complementarios
- c) Los colores aditivos
- d) Los colores primarios

113. **Los colores primarios de la teoría aditiva del color son:**

- a) RGB
- b) CMYK
- c) RDB
- d) CMHK

114. **Los colores primarios de la teoría sustractiva del color son**
- a) RGB
 - b) CMYK
 - c) RBD
 - d) CMZK
115. **¿Cuál es la escala del sistema de color rgb?**
- a) A 275
 - b) A 265
 - c) A 255
 - d) A 245
116. **¿Qué es una resmilla?**
- a) Conjunto de 20 manos de papel
 - b) Paquete de 20 cuadernillos de papel de cartas.
 - c) Un paquete sin clasificar
 - d) los folios de una impresora láser.
117. **En impresión digital, ¿qué dos elementos se usan para el revelado de doble componente?:**
- a) Hierro y tóner
 - b) Carrier y tóner
 - c) Tinta y agua
 - d) Cable de corona y rejilla
118. **En un libro el corte opuesto al lomo se denomina:**
- a) Falda
 - b) Ceja
 - c) Cajo
 - d) Gracia
119. **En la impresión tradicional de una cuatricromía, la trama del color magenta tiene una inclinación de:**
- a) 45°
 - b) 75°
 - c) 90°
 - d) 105°
120. **¿Cuál de estos formatos de archivo es imposible que contenga imágenes?:**
- a) .doc
 - b) .txt
 - c) .pdf
 - d) .psd

121. **El peso de una cartulina de tamaño DIN A-4 de 320 g/m² es de:**
- a) 8 gramos
 - b) 20 gramos
 - c) 32 gramos
 - d) 40 gramos
122. **¿Cuántos milímetros equivalen a una pulgada?:**
- a) 25,4
 - b) 20,54
 - c) 12,45
 - d) 2,54
123. **La encuadernación americana es una:**
- a) Encuadernación con grapas en el lomo de los folletos
 - b) Encuadernación en tapas forradas de piel y cantos redondeados
 - c) Encuadernación en rústica con lomo fresado
 - d) Encuadernación que lleva las tapas acolchadas
124. **Para blanquear la pasta de papel se puede utilizar:**
- a) Ácido sulfúrico
 - b) Ozono
 - c) Lignina
 - d) Esencia de resina
125. **En el sistema de impresión offset la imagen se transfiere al papel desde:**
- a) Un cilindro de metal
 - b) Un cilindro de caucho o mantilla
 - c) Un rodillo entintador
 - d) Un rodillo mojado
126. **En la plancha de offset, el dibujo o imagen del original debe aparecer:**
- a) En negativo y al revés
 - b) En negativo y al derecho
 - c) En positivo y al revés
 - d) En positivo y al derecho
127. **La intensidad del color de un objeto se denomina:**
- a) Tono
 - b) Brillo
 - c) Saturación
 - d) Rango

128. **El alzado es la acción de:**

- a) Colocar distintas hojas en un orden preciso para formar un grupo
- b) Encolar una lámina de papel o cartón sobre otra
- c) Plegar el papel para hacer perpendiculares entre sí los dobleces
- d) Cortar o hacer una hendidura en papel, cartulina o cartón

129. **El efecto *muaré* se produce por:**

- a) La pérdida de graduaciones de la trama
- b) El tramado estocástico o con modulación de frecuencia
- c) La superposición de tramas con ángulos similares
- d) La ausencia de puntos en la trama

130. **Pertenece al proceso de preimpresión:**

- a) El plegado
- b) La serigrafía de camisetas
- c) El filmado de fotolitos
- d) La publigráfica

131. **Si un original tamaño DIN A2 lo reducimos al 50%, se convertirá en tamaño:**

- a) DIN A-0
- b) DIN A-3
- c) DIN A-4
- d) DIN A-5

132. **De una hoja de papel de tamaño din a-0 podemos sacar:**

- a) 8 hojas tamaño DIN A-3
- b) 24 hojas tamaño DIN A-4
- c) 16 hojas tamaño DIN A-3
- d) 40 hojas tamaño DIN A-5

133. **El color complementario del verde es el color:**

- a) Magenta
- b) Cian
- c) Rojo
- d) Amarillo

134. **¿Qué significa que un papel es del tipo ECF?:**

- a) Que en el blanqueado no se utiliza ningún tipo de cloro
- b) Que en el blanqueado no se utiliza cloro gas
- c) Que en su elaboración no se utilizan fosfatos
- d) Que está hecho a partir de pasta reciclada

135. **¿Cuál de los siguientes papeles admite mayor lineatura?:**
- a) Papel estucado
 - b) Papel prensa
 - c) Papel offset
 - d) Papel vegetal
136. **La utilización de un equipo CTP (computer to plate) es un proceso perteneciente a la:**
- a) Impresión
 - b) Postimpresión
 - c) Preimpresión
 - d) Edición
137. **La propiedad del color que viene determinada por la longitud de onda de la luz reflejada o transmitida a través de un objeto se denomina:**
- a) Saturación
 - b) Brillo
 - c) Rango
 - d) Tono
138. **El tóner se fija al papel mediante:**
- a) Láser
 - b) Calor y presión
 - c) Impresión directa
 - d) Carga eléctrica
139. **Si un original tamaño DIN A-5 lo ampliamos al 200% se convertirá en tamaño:**
- a) DIN A-2
 - b) DIN A-3
 - c) DIN A-4
 - d) DIN A-6
140. **¿Qué sistema permite obtener «un gran fotolito» con todas las páginas de la cara de una forma?:**
- a) CTF
 - b) CTP
 - c) CFT
 - d) CPT
141. **En el sistema de color RGB, el negro se forma con:**
- a) 100% de rojo + 100% de verde + 100% de azul
 - b) 50% de rojo + 50% de verde + 50% de azul
 - c) 0% de rojo + 0% de verde + 0% de azul
 - d) 75% de rojo + 75% de verde + 75% de azul

142. **¿Quién debe dar el último «visto bueno» del contenido de un libro antes de su impresión?:**
- a) El autor
 - b) El corrector
 - c) El jefe del taller de composición
 - d) El editor
143. **El papel estucado es...**
- a) El que usamos para empapelar las paredes.
 - b) Papel de textura fina y sin poro.
 - c) El usado como aislante contra incendio.
 - d) Lamina fina de cal y mármol pulverizado.
144. **La técnica de «pan de oro» (*hot stanping*) es:**
- a) Aplicar láminas metálicas a través de calor y presión sobre una superficie.
 - b) Añadir oro en el menú de la carta de un restaurante.
 - c) Dorar un canteado con purpurina.
 - d) No se usa en imprenta, solo sobre vidrio.
145. **¿Qué es en tipografía una cabeza de muerto?:**
- a) Una letra de grandes dimensiones que se fabricaba en madera y se destinaba a la composición de textos para carteles
 - b) Una letra que se coloca con el ojo vuelto para suplir a otra del mismo grosor que falta
 - c) Una letra cuyos perfiles no quedan bien delimitados en la impresión por haber perdido nitidez al soportar demasiadas tiradas
 - d) Una letra decorada cuyas líneas negras adoptan formas caprichosas y pueden invadir con sus rasgos los márgenes y hasta parte del texto de la página
146. **En la encuadernación en cosido, a qué distancia de los extremos del lomo se harán los cortes:**
- a) A menos de 2 cm
 - b) A 2 cm o más
 - c) A más de 1 cm
 - d) A menos de 1,5 cm
147. **¿Qué es el papel cebolla?**
- a) El usado en cocina para condimentar
 - b) Papel técnico de los cocineros.
 - c) Papel transparente y muy fino que sirve principalmente para calcar y copiar.
 - d) El usado de relleno para evitar la humedad.

148. **¿Cuál es el color básico de la cuatricromía?:**

- a) Cian
- b) Amarillo
- c) Negro
- d) Magenta

149. **La encuadernación en cartóné, ¿cómo finaliza?:**

- a) Colocando las tapas.
- b) Colocando guardas.
- c) Colocando lomerías.
- d) Colocando revestimiento

150. **Indicar cuál es la secuencia en la encuadernación en alambre:**

- a) 1. Corte pliegos a formato --- 2. Plegado --- 3. Embuchado --- 4. Corte trilateral --- 5. Cosido en alambre
- b) 1. Plegado --- 2. Corte pliegos a formato --- 3. Embuchado --- 4. Cosido en alambre --- 5. Corte trilateral
- c) 1. Corte pliegos a formato --- 2. Embuchado --- 3. Plegado --- 4. Cosido en alambre --- 5. Corte trilateral
- d) 1. Embuchado --- 2. Corte pliegos a formato --- 3. Plegado --- 4. Cosido en alambre --- 5. Corte trilateral

151. **En qué consiste la encuadernación en alambre:**

- a) Coser los cuadernillos que forman la revista a una cartulina doble
- b) Cubrir el cuadernillo que forma la revista con una cartulina doble que se cose por el lomo al mismo
- c) Cubrir el cuadernillo que forma la revista con una cartulina doble que se pega por el lomo al mismo
- d) Poner tapas de cartón al cuadernillo que forma la revista y coserla por el lomo al mismo

152. **Cómo es la perforación en canutillo:**

- a) Mediante agujeros rectangulares
- b) Mediante agujeros estriados
- c) Mediante agujeros redondos
- d) Mediante agujeros ovalados

153. **Para qué sirve el cerrador de wire-o:**

- a) Abrir el espárrago al centro
- b) Seccionar el espárrago al centro
- c) Guardar la distancia al centro
- d) Cerrar el espárrago al centro

154. **Dentro de la encuadernación clásica de libros hay dos tipos:**
- a) Rústica y tapa dura
 - b) Rústica y fresado
 - c) Tapa dura y cartóné
 - d) Fresado y grapado
155. **Cuál de las siguientes técnicas no se considera encuadernación menor:**
- a) Canutillo
 - b) Pegado
 - c) Espiral
 - d) Wire-o
156. **La encuadernación fresada es más económica que la de cosido con alambre:**
- a) Si
 - b) No
 - c) Depende del coste de la materia prima
 - d) Depende del volumen procesado
157. **La encuadernación en wire-o es más cara que la de cosido con alambre**
- a) Sí
 - b) No
 - c) Depende del coste de la materia prima
 - d) Depende del volumen procesado
158. **El tipo de pasta de papel que se obtiene de la solución en agua de virutas de madera se denomina:**
- a) Pasta mecánica
 - b) Pasta química
 - c) Pasta híbrida
 - d) Pasta líquida
159. **El papel obtenido por medios mecánicos tiende a ser de color:**
- a) Blanco
 - b) Amarillento
 - c) Transparente
 - d) Semitransparente
160. **El papel lo inventaron:**
- a) Los árabes
 - b) Los chinos
 - c) Los egipcios
 - d) Los griegos

161. **El material no fibroso del papel es:**
- a) Cargas y pigmentos
 - b) Celulosa
 - c) Algodón
 - d) Cartón
162. **La pasta química se obtiene añadiendo sustancias químicas a la pasta mecánica:**
- a) Si
 - b) No
 - c) Depende de las materias primas utilizadas.
 - d) Es un proceso cada vez más utilizado
163. **Que se corresponde con la lignina:**
- a) Es un componente imprescindible del papel
 - b) Tiene la misma estructura que la celulosa
 - c) Es amorfa
 - d) Da blancura al papel
164. **Un pigmento muy utilizado para el papel es:**
- a) Los colorantes
 - b) El sulfato de cobre
 - c) Ligantes del estucado
 - d) Caolín
165. **La pasta al sulfato también se llama:**
- a) Al bisulfito
 - b) Semiquímica
 - c) A la sosa
 - d) Termoquímica
166. **Cuál es la medida de un DIN A4:**
- a) 10,5 × 14,8 cm
 - b) 21 × 29,7 cm
 - c) 29,7 × 42 cm
 - d) 14,8 × 21 cm
167. **Los dos tipos generales de pasta que existen son:**
- a) Mecánica y química
 - b) Al sulfato y al bisulfito
 - c) De refinos y termomecánica
 - d) Termoquímica y semiquímica

168. **El espesor de un papel se mide con:**

- a) Una regla milimetrada.
- b) Un metro.
- c) Un palmer o un micrómetro.
- d) Un microscopio

169. **La dilatación de un papel al humedecerse:**

- a) Se produce más en su dirección fibra.
- b) Se produce en su dirección contrafibra
- c) Se produce por igual a lo ancho que a lo largo del pliego
- d) No se producen dilataciones normalmente

170. **Un pH ácido del papel:**

- a) Acorta su vida
- b) Alarga su vida
- c) Mejora la solidez de su color con el tiempo
- d) No influye para nada en él

171. **La blancura de un papel se mide:**

- a) Por contraste con la blancura de una sustancia que se toma como patrón
- b) Por comparación con otros papeles que se toman como patrón
- c) Para saber el brillo que tiene dicho papel
- d) Con un aparato llamado blanquímetro

172. **La opacidad del papel se mide en% por:**

- a) Diferencia entre un papel medido con fondo blanco y otro papel medido sobre fondo negro
- b) La pérdida de blancura de un papel al medirlo sobre un conjunto de papeles del mismo tipo y sobre una superficie negra
- c) La cantidad de luz reflejada al medirlo sobre fondo negro
- d) Comparación con una sustancia negra que se toma como patrón

173. **El brillo de un papel viene expresado por:**

- a) % de intensidad de luz reflejada al incidir en el papel un haz luminoso de 90°
- b) % de intensidad de luz transmitida al incidir en el papel un haz luminoso de 60°
- c) % de intensidad de luz reflejada al incidir un haz de luz de 75, 60 o 45°
- d) % de intensidad de luz transmitida al incidir en el papel un haz luminoso de 30°

174. **Una resma de papel en pliegos equivale a:**

- a) 100 hojas
- b) 250 hojas
- c) 500 hojas
- d) hojas

175. **Qué características presenta el papel alcalino:**

- a) Duración de unos 100 años en condiciones normales de utilización y almacenamiento, hecho de pasta de madera mecánica, $\text{pH} \geq 7$ y reserva alcalina $\geq 2\%$
- b) Duración entre 50-100 años en condiciones normales de utilización y almacenamiento, sin pH específico, sin reserva alcalina
- c) Duración de cientos de años en condiciones normales de utilización y almacenamiento, no contiene pasta de madera mecánica, $\text{pH} \geq 7,5$ y reserva alcalina $\geq 2\%$
- d) Duración de 50 años en condiciones normales de utilización, con pH sin especificar

176. **La capa de estuco de los papeles:**

- a) Los hace impermeables
- b) Los hace microporosos
- c) Permite que la tinta seque antes
- d) Hace que el pigmento penetre más en el papel

177. **En el sistema de plegado por bolsa, cuántos rodillos entran en funcionamiento para un plegado simple:**

- a) Dos
- b) Tres
- c) Cuatro
- d) Cinco

178. **En el sistema de plegado por cuchilla, cuántos rodillos entran en funcionamiento en un plegado simple:**

- a) Dos
- b) Tres
- c) Cuatro
- d) Uno

179. **El resultado de plegar una sola vez el pliego se denomina:**

- a) Plegado editorial
- b) Plegado simétrico
- c) Plegado asimétrico
- d) Plegado simple

180. **El sistema de plegado simple puede ser:**

- a) Simétrico o asimétrico
- b) En cruz o paralelo
- c) Editorial o combinado
- d) En cruz o combinado

181. **De cuántas páginas constará un impreso plegado en cruz:**
- a) De 4
 - b) De 8
 - c) De 16
 - d) De 32
182. **Si las signaturas han sido embuchadas, cómo será la encuadernación:**
- a) Cosida
 - b) Cosida con grapas
 - c) Fresada
 - d) Cosida sin grapas
183. **Cuál de las siguientes máquinas/herramientas no es propia de un taller de encuadernación:**
- a) Alzadora
 - b) Guillotina
 - c) Cizalla
 - d) Encoladora
184. **No es parte de la estructura de la película fotográfica:**
- a) La emulsión sensible
 - b) El soporte
 - c) El sustrato
 - d) La trama
185. **¿Cómo se denomina la prueba de una composición, sin ajustar, que se saca para corregirla?:**
- a) Plugin
 - b) Hoja de estilo
 - c) Corondel
 - d) Galerada
186. **En la impresión offset, la forma impresora:**
- a) Tiene un relieve grabado con láser
 - b) Es de un material blando como el caucho
 - c) Se fabrica a partir de piedra litográfica
 - d) No entra en contacto directo con el soporte impreso
187. **La adición de aceites vegetales a las tintas facilita:**
- a) El secado por penetración
 - b) El secado por radiación
 - c) El secado por oxidación
 - d) El secado por evaporación

188. **Las plegadoras de bolsa:**

- a) Utilizan un hendedor para marcar las piezas a plegar
- b) Utilizan una cuchilla que fuerza el material entre dos rodillos de presión
- c) Utilizan planchas metálicas que repliegan grandes cantidades de material simultáneamente
- d) Utilizan rodillos plegadores que doblan el material por arrastre y presión

189. **El sistema tradicional de obtención digital de la forma impresora offset produce:**

- a) Fotolitos que se utilizarán para la posterior insolación de las planchas
- b) Pruebas impresas a todo color
- c) Fotolitos para su utilización directa en impresoras digitales
- d) Fotolitos a todo color para transferirlos por procedimientos fotoquímicos

190. **Al «ordenamiento de las páginas individuales de un documento dentro de la hoja impresa para que, tras plegar y cortar, las páginas se dispongan en el orden y la orientación correctas» se le denomina:**

- a) Montaje
- b) Impresión
- c) Imposición
- d) Filmación

191. **Las guardas de un libro son:**

- a) Páginas especiales de mayor grosor que separan los capítulos
- b) Hojas plegadas que permiten unir la cubierta con el libro
- c) Forros que protegen las cubiertas de un libro
- d) Refuerzos especiales en el lomo de los libros para evitar su deterioro

192. **Qué propiedad física del papel determina la capacidad de absorción de agua en tanto por ciento:**

- a) Dilatación
- b) Espesor
- c) PH
- d) Grado de encolado

193. **Las tintas grasas con respecto al agua:**

- a) Apagan el brillo
- b) Se evaporan
- c) Se polimerizan
- d) Se emulsionan

194. **El marcador de una máquina offset:**

- a) Produce unas señales impresas que ayudan al corte y posterior plegado de los pliegos impresos
- b) Es el mecanismo que facilita la correcta dosificación de tinta en los rodillos
- c) Es el conjunto de mecanismos por los que se introduce el papel en el cuerpo impresor
- d) Es el conjunto de mecanismos que permiten el paso del papel entre los cilindros de presión y portacaucho

195. **Si durante la tirada offset observamos que aparecen zonas manchadas en las áreas de blanco es debido probablemente a que:**

- a) La tinta es demasiado viscosa
- b) Hay un exceso de agua sobre la plancha
- c) La película de agua no se extiende uniformemente por la plancha
- d) La película de tinta no se extiende uniformemente por la batería de entintado

196. **Las tiras de control de un pliego de impresión:**

- a) Facilitan el plegado y el corte del mismo para formar un cuadernillo
- b) Permiten el registro correcto de las diferentes tiradas de color
- c) Indican al diseñador el color predominante en una publicación
- d) Permiten comprobar la calidad de la impresión

197. **Las tintas están compuestas por:**

- a) Pigmento y vehículo
- b) Emulsión, barniz y pigmento
- c) Pigmento y partículas colorantes
- d) Colorante, emulsionante y gelificante

198. **La plancha offset se monta en el cilindro portaplanchas mediante:**

- a) Mordazas mecánicas y tensores
- b) Adhesivo a base de goma arábica
- c) Sistemas neumáticos de vacío y calibradores de tensión
- d) Atracción electromagnética y tensores hidráulicos

199. **Quién enunció la teoría clásica del color a principios del siglo XIX:**

- a) Edwing H. Lang
- b) Ira W. Rubel
- c) Thomas Young
- d) Caspar Herman

200. **Las signatures son:**

- a) Marcas para la correcta colocación de los cuadernillos durante su proceso de encuadernación
- b) Marcas que indican los bordes de corte en un pliego
- c) Las firmas digitales de los autores de una publicación
- d) Indicaciones al impresor sobre la cantidad y calidad de los impresos

201. **La imposición digital permite:**

- a) Organizar los cuadernillos de una publicación en el orden adecuado
- b) Distribuir texto e imágenes en una página maquetada
- c) Mantener las densidades de color a lo largo de las páginas de una publicación
- d) Distribuir páginas individuales sobre un pliego de impresión a través de un programa informático

202. **¿De qué Vicerrectorado depende el Servicio Editorial de la UPV/EHU?:**

- a) Del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural
- b) Del Vicerrectorado de Investigación
- c) Del Vicerrectorado de Euskera y Formación continua
- d) Del Vicerrectorado de Profesorado.

203. **La teoría sustractiva del color es:**

- a) Sistema de conseguir colores absorbiendo selectivamente RGB
- b) Sistema que resta un color de la luz blanca partiendo de RGB
- c) Sistema de conseguir colores sumando selectivamente CMYK
- d) Sistema de conseguir colores sumando selectivamente CMHK

204. **El conjunto de materiales tipográficos, ordenados y dispuestos según un original que sirve para obtener un impreso o página se llama:**

- a) Molde
- b) Matriz
- c) Pleca
- d) Filete

205. **Qué inventó Gutenberg:**

- a) La xilografía
- b) Los tipos de imprenta movibles
- c) El bolígrafo
- d) La prensa de imprimir

206. **La regla metálica con un tope fijo y otro movable donde se colocan los tipos para formar líneas de composición se llama:**
- a) Galera
 - b) Pala
 - c) Componedor
 - d) Chibalete
207. **El sistema de impresión indirecto en el que la tinta no pasa de forma directa al papel sino mediante un elemento indirecto, normalmente de caucho, se llama:**
- a) Offset
 - b) Serigrafía
 - c) Plotter
 - d) Flexografía
208. **¿Qué tipo de impresión consiste en aplicar una tinta, generalmente oleosa, sobre una plancha metálica?:**
- a) Impresión litográfica
 - b) Impresión offset
 - c) Impresión tipográfica
 - d) Todas se basan en el mismo tipo de impresión
209. **¿Qué ocurre en la impresión offset cuando hay una cantidad pequeña de agua?:**
- a) Se seca el papel
 - b) Los colores son más intensos
 - c) Toda o parte de la plancha toma tinta en exceso
 - d) El punto es más fino
210. **Se podría llamar a la impresión offset impresión directa o indirecta:**
- a) Impresión directa, porque una vez en máquina va directo al papel
 - b) Impresión indirecta ya que influye la tinta con los aditivos
 - c) Impresión directa, porque la imagen va de los rodillos impresores al papel
 - d) Impresión indirecta porque la imagen se imprime primero en un caucho
211. **¿En qué esta basada la impresión offset?:**
- a) En la litografía
 - b) En la impresión tipográfica
 - c) En la impresión de dos compuestos químicos
 - d) En la impresión de tres compuestos químicos

212. **Se puede imprimir en offset 5 o 6 colores en un mismo trabajo:**
- a) No; la impresión es de cuatro colores
 - b) Sí, cuando usamos colores especiales o pantones
 - c) Sí pero sólo cuando queremos degradar más los colores, poco usado pero factible
 - d) No, este tipo de impresión es a una sola tirada
213. **¿Cómo puede reconocer una fotografía la máquina offset?:**
- a) Gracias a unos aditivos de resalte
 - b) Gracias a la lectura minuciosa que realiza de cada color
 - c) Por la creación de líneas y puntos de distinto grosor
 - d) Gracias al proceso de tramado
214. **Se puede decir que una trama está compuesta por:**
- a) Por pequeños puntos y líneas
 - b) Por una gran cantidad de puntos del mismo grosor
 - c) Por pequeños puntos ordenados en línea
 - d) Por líneas y puntos de tamaños distintos
215. **¿Cómo serían los puntos de tramas en las áreas claras?:**
- a) Pequeños y separados
 - b) Grandes y unidos
 - c) Habría gran cantidad de puntos de tamaños muy distintos
 - d) Habría muchas líneas y pocos puntos
216. **¿En qué medimos la resolución?:**
- a) PLM puntos y líneas por milímetros
 - b) PL puntos y líneas
 - c) PPP puntos por pulgadas
 - d) PP puntos y pulgadas
217. **¿Qué efecto podemos denominar como la no adecuada colocación de ángulo de trama?:**
- a) Efecto muaré
 - b) Efecto distorsionado
 - c) Entramado
 - d) Mal angular
218. **¿Cómo podemos evitar el revelado de una plancha offset?**
- a) Con luz blanca que no proyecte ningún tipo de luz
 - b) Con luz amarilla
 - c) Con luz ultravioleta
 - d) En habitación oscura con luz roja

219. **¿Cómo es la impresión en plancha offset?:**
- a) Impresión de máxima calidad
 - b) Es una impresión de alto poder graso
 - c) Impresión negativa
 - d) Impresión positiva
220. **Al papel destinado a imprimir libros, no estucado, con buen aspecto, opacidad e imprimibilidad se le llama:**
- a) De edición
 - b) De estraza
 - c) Gofrado
 - d) De Holanda
221. **El papel moderno que lleva filigrana de corondeles y puntizones se llama:**
- a) Papel tafilete
 - b) Papel litográfico
 - c) Papel verjurado
 - d) Papel Manila
222. **El papel usado en catálogos, revistas y libros ilustrados es:**
- a) Gofrado
 - b) Jaspeado
 - c) Edición
 - d) Estucado o cuché
223. **La encuadernación ligera en la que el libro, cosido y prensado, se recubre con una cubierta de papel fuerte o cartulina, encolada al lomo, con solapas y cejillas o sin ellas, se llama:**
- a) En tapa
 - b) Manual
 - c) Rústica
 - d) A la alemana
224. **El tipo de encuadernación consistente en hacer perforaciones en el margen del lomo e introducir por ellas un alambre de espiral, que sujeta el conjunto de tapas y hojas, se llama:**
- a) Japonesa
 - b) En espiral
 - c) Sin guardas
 - d) Flexible

225. **El conjunto de pliegos del libro o revista, cosidos o pegados, pero sin las tapas o cubiertas, se llama:**
- a) Volumen
 - b) Matriz
 - c) Tripa
 - d) Pulpa
226. **Al bastidor donde se encuadernan los libros, se le llama también:**
- a) Telar
 - b) Bruñidor
 - c) Cubeta
 - d) Prensa
227. **Al conjunto de hojas de papel impresas, unidas entre sí formando un volumen, con cubierta, se denomina:**
- a) Papiro
 - b) Corondel
 - c) Sobrecubierta
 - d) Libro
228. **Cuando un libro es de poca extensión se denomina:**
- a) Panfleto
 - b) Folleto
 - c) Libreto
 - d) Tomo
229. **La primera hoja en blanco de un libro se llama:**
- a) Anteportada
 - b) Portada
 - c) Páginas de cortesía
 - d) Colofón
230. **La proporción de un libro en el que el lado menor es al mayor, como el mayor a la suma de ambos, se llama:**
- a) Proporción ternaria
 - b) Proporción 3:4
 - c) Proporción normalizada
 - d) Proporción áurea

231. **Una de las primeras páginas impares de un libro, donde aparece el título, autor y pie editorial, se llama:**
- a) Cubierta
 - b) Dedicatoria
 - c) Anteportada
 - d) Portada
232. **La aplicación en artes gráficas de las normas de diseño al producto del mundo editorial, se llama:**
- a) Diseño gráfico
 - b) Diseño tipográfico
 - c) Maquetación
 - d) Composición
233. **La Prevención de Riesgos Laborales deberá formar parte del área:**
- a) De Recursos Humanos de la empresa
 - b) De Finanzas y Tesorería
 - c) De Calidad y Medio Ambiente
 - d) Podrá depender de cualquiera de las anteriores, pero afectará a todas las áreas de la Empresa
234. **Un delegado de Prevención no debe ser el responsable de:**
- a) Vigilar que se cumplan las actividades preventivas en la empresa
 - b) Acompañar a los técnicos de Prevención en sus visitas de seguridad
 - c) Participar en los Comités de seguridad y salud de la empresa.
 - d) Firmar las evaluaciones de riesgos de la empresa
235. **Un curso básico en prevención de riesgos laborales es una formación que solo puede ser impartida en:**
- a) La Universidad
 - b) La Formación Profesional
 - c) Cualquier academia
 - d) Cualquier entidad acreditada para ello
236. **Las ondas electromagnéticas se desplazan a una velocidad de:**
- a) A 399.892 km/s
 - b) A 299.792 km/s
 - c) A 299.792 m/s
 - d) A 399.892 m/s

237. **¿El fenómeno físico y de percepción visual usando el sentido de la vista se define como?**
- a) Luz
 - b) Contraste
 - c) Brillo
 - d) Color
238. **En el libro de estilo de la UPV/EHU: La producción editorial, por su contenido, se clasifica en los siguientes apartados:**
- a) Manuales de texto y actas de reuniones científicas
 - b) Actas de reuniones científicas y académicas
 - c) Libros, publicaciones institucionales y revistas
 - d) Series, colecciones, y monografías
239. **¿Qué dos áreas engloba el Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) Área editorial propiamente dicha y área reprográfica
 - b) Área editorial propiamente dicha y área de contenidos audiovisuales.
 - c) Área editorial propiamente dicha y área de maquetación y diseño.
 - d) Área reprográfica y área de contenidos audiovisuales.
240. **La tramitación del número ISBN y el Depósito Legal de los contenidos del Servicio Editorial de la UPV/EHU corresponde a:**
- a) El Departamento o centro que avala la publicación.
 - b) La persona interesada en la publicación.
 - c) El propio Servicio Editorial.
 - d) Los servicios jurídicos de la UPV/EHU.
241. **¿Cuál es la función del Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) Se encarga de la programación y realización de todo tipo de ediciones y coediciones de material impreso, digital, audiovisual y en cualesquiera otros soportes, para la difusión de obras científicas, técnicas, artísticas u otras que se consideren de interés.
 - b) Se encarga de la programación y realización de todo tipo de ediciones y coediciones de material impreso y digital, para la difusión de obras científicas, técnicas, artísticas u otras que se consideren de interés.
 - c) Se encarga de la programación y realización de todo tipo de ediciones y coediciones de material impreso, digital, audiovisual y en cualesquiera otros soportes, para la difusión de obras científicas.
 - d) Se encarga de la realización y distribución de todo tipo de ediciones y coediciones de material bibliográfico, digital y audiovisual dirigido a la docencia.

242. **Los originales que se envían al Servicio Editorial de la UPV/EHU para su publicación se pueden clasificar en uno de estos apartados**
- a) Series y colecciones, Textos Universitarios y Monografías.
 - b) Clásicos, Textos Universitarios, Jornadas, congresos, reuniones científicas homenajes y eventos universitarios y Monografías.
 - c) Series y colecciones, Textos Universitarios, Jornadas, congresos, reuniones científicas homenajes y eventos universitarios y Monografías.
 - d) Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias, Tecnologías y Colecciones de Historia.
243. **Los originales que se remiten al Servicio Editorial de la UPV/EHU se podrán publicar en los siguientes formatos:**
- a) Soporte papel, soporte CD/DVD, fichero PDF y fichero EPUB.
 - b) Soporte papel, soporte CD/DVD, fichero PDF y fichero Open eBook
 - c) Soporte papel, soporte CD/DVD, ficheros EPUB y Open eBook
 - d) Soporte papel, soporte CD/DVD/, soporte audiolibro fichero PDF y fichero EPUB.
244. **¿Cuáles son los principios que deben regir las revistas científicas publicadas por el Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) Viabilidad, transparencia y calidad.
 - b) Calidad, internacionalización y evaluación a pares.
 - c) Rigor, transparencia y garantía de anonimato en la evaluación.
 - d) Transparencia, calidad científica y autofinanciación.
245. **¿Cuál de estos es un requisito para poder publicar con el Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) Hacer un uso no sexista del lenguaje.
 - b) Publicar un resumen en euskara e inglés.
 - c) Presentar un original maquetado.
 - d) Registrar el original en la Sociedad de Autores.
246. **¿A quién corresponde la decisión de integración y permanencia de las revistas en el Fondo Editorial de la UPV/EHU?**
- a) Consejo Editorial de la UPV/EHU.
 - b) Del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción cultural.
 - c) Del Vicerrectorado de Investigación
 - d) Vicerrectorado de Euskara y Formación continua.

247. **Para calibrar la calidad de una revista científica se utilizará como referencia principal**
- a) Los criterios recogidos en el Libro de Estilo elaborado a instancias del Servicio de Publicaciones de la UPV/EHU.
 - b) Los criterios recogidos en el documento «La edición de revistas científicas: directrices, criterios y modelos de evaluación» elaborado a instancias de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).
 - c) Los criterios recogidos en el documento «La edición de revistas científicas: directrices, criterios y modelos de evaluación elaborado a instancias del Servicio de Publicaciones de la UPV/EHU.
 - d) Los criterios recogidos en el documento «La edición de revistas científicas: directrices, criterios y modelos de evaluación» elaborado a instancias de la Agencia Vasca de Evaluación Unibasq.
248. **¿Qué tipo de libros se incluye en el apartado Series y Colecciones del catálogo del servicio de Publicaciones de la UPV/EHU?**
- a) Aquellos dirigidos a la difusión del arte y la cultura, la ciencia, la tecnología y la educación, y que tienen como objeto cubrir con rigor espacios temáticos que puedan tener una demanda en el mercado editorial
 - b) Aquellos dirigidos a la difusión y divulgación de las ciencias sociales e historia, y que tienen como objeto cubrir con rigor espacios temáticos que puedan tener una demanda en el mercado editorial
 - c) Aquellos que incluyen clásicos ya descatalogados, y que tienen como objeto cubrir con rigor espacios temáticos que puedan tener una demanda en el mercado editorial
 - d) Aquellos dirigidos a la difusión del arte y la cultura, la ciencia, la tecnología y la educación, y que tienen como objeto abarcar espacios temáticos que puedan no tener cabida en el mercado editorial
249. **¿Quién es el/la responsable de la protección del tratamiento de datos del Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) El Servicio Editorial como ente autónomo.
 - b) La propia Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.
 - c) El autor o la autora de los contenidos.
 - d) La SGAE.
250. **Por su interés de divulgación científica, la UPV/EHU avala las siguientes webs de interés científico:**
- a) Zientzia Kaiera, Elhuyar, mappignignorance y Mujeres con ciencia
 - b) Zientzia Kaiera, Cuaderno de Cultura Científica, mappignignorance y Mujeres y hombres con ciencia
 - c) Zientzia Kaiera, Cuaderno de Cultura Científica, mappignignorance y Mujeres con ciencia
 - d) Zientzia Kaiera, Ikerbasque, Cuaderno de Cultura Científica y Mujeres con ciencia
251. **¿Cuál es el tamaño de un pliego de papel DIN A10?**
- a) 35 × 52 mm
 - b) 26 × 37 mm
 - c) 74 × 105 mm
 - d) 52 × 74 mm

252. **¿A qué formato DIN corresponde el denominado US Letter?**

- a) DIN A4
- b) DIN A5
- c) DIN B1
- d) DIN B3

253. **¿A qué se llama *paperback* o *softcover*?**

- a) Encuadernación en rústica; el libro cosido o encolado está forrado con una cubierta de papel o cartón.
- b) Encuadernación con tapa blanda; el libro cosido o encolado está forrado con una cubierta de papel o cartón.
- c) Encuadernación con tapa blanda; el libro cosido o encolado está forrado con una cubierta de piel o cuero
- d) Encuadernación en tapa dura; el libro cosido o encolado está forrado con una cubierta de cartón o cartulina.

254. **¿Cuáles son las áreas en las que se clasifican los libros publicados por el Servicio Editorial de la UPV/EHU?**

- a) Artes y humanidades, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería y Arquitectura.
- b) Artes y humanidades, Ciencias, Ciencias Sociales y Jurídicas y Tecnologías.
- c) Artes y humanidades, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería y Arquitectura, Ciencias de la Vida e Informática
- d) Artes y humanidades, Ciencias, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería y Arquitectura Y Ciencias de la Vida

255. **¿Cuáles son los modos de encuadernación utilizados habitualmente?**

- a) Cosido, anillado o en espiral.
- b) Pegado, grapado con una grapa y multigrapado.
- c) Pegado, cosido y encarpelado.
- d) Cosido, pegado, grapado o una combinación de estos sistemas.

256. **¿Qué colores forman la cuatricromía?**

- a) Rojo, amarillo, verde, azul.
- b) Cyan, amarillo, añil y magenta.
- c) Cyan, magenta, amarillo y negro.
- d) Añil, cyan, blanco y negro.

257. **¿Qué es el papel satinado?**

- a) Un tipo de papel barnizado, con un acabado mate que se aplica durante el prensado con un tambor de metal caliente y pulido.
- b) Un tipo de papel barnizado, con un acabado muy brillante y que se utiliza especialmente en revistas y periódicos.
- c) Un tipo de papel barnizado, con un acabado muy brillante que se aplica durante el prensado con un tambor de metal caliente y pulido.
- d) Un tipo de papel barnizado, con un acabado muy brillante que se aplica durante el proceso de postimpresión.

258. **¿A qué se denomina cartige?**

- a) Al papel blanco utilizado en la impresión de periódicos.
- b) Al papel blanco grueso usado sobre todo para dibujos con lápiz o tinta.
- c) Al papel realizado con pulpa de papel y utilizado en las encuadernaciones más económicas.
- d) Al cartón o cartulina.

259. **¿En qué consiste el plegado?**

- a) Es el dobléz que se realiza al papel por medio de un equipo destinado a esta labor, y que se adapta al material y tipo de publicación, puede ser de 2, 3 cuerpos, etc...
- b) Es el dobléz que se realiza al papel por medio de un equipo destinado a esta labor, y que se adapta al tipo de papel.
- c) Es el dobléz que se realiza al papel por medios manuales antes de coserlo.
- d) Es el dobléz que se realiza al papel por medio manuales o mecánicos antes de cortarlo y después de haberlo cosido, grapado o anillado.

260. **Factores que intervienen en la impresión offset**

- a) La forma o matriz, el soporte, la tinta, y la solución de mojado.
- b) El soporte, la tinta, el agua y el aceite.
- c) La forma o matriz, la tinta, la solución de mojado y el repelente de agua.
- d) La matriz de caucho, el soporte del papel y la tinta.

261. **En la impresión offset, la mantilla de caucho tiene la función de:**

- a) Transferir la tinta de la plancha al soporte que queramos
- b) Proteger el papel del soporte de aluminio.
- c) Preservar las zonas no imprimibles para que no absorban la tinta.
- d) Impregnar el soporte a imprimir de la solución de mojado.

262. **En cuanto a su configuración, las máquinas offset pueden ser**

- a) Manuales y automáticas.
- b) Prensas de pruebas, prensas rotativas de pliegos y prensas rotativas de pliegos.
- c) Prensas de pruebas y rotativas.
- d) Monocolores y bicolores.

263. **¿Qué es la tinta offset?**

- a) Una emulsión no grasa de consistencia más o menos densa, cuya composición depende del destino final; pero que en líneas generales es: pigmentos, solución acuosa, resinas y aditivos.
- b) Una emulsión grasa de consistencia más o menos densa, cuya composición depende del destino final; pero que en líneas generales es: pigmentos, aceites minerales y vegetales, resinas y aditivos.
- c) Una emulsión grasa de consistencia poco densa, cuya composición depende del destino final; pero que en líneas generales es: pigmentos y aceites vegetales.
- d) Una emulsión grasa de consistencia más o menos densa, cuya composición depende del destino final; pero que en líneas generales es: pigmentos, aceites minerales y vegetales, resinas y aditivos.

264. **Clasificación de las tintas offset según su secado**

- a) Coldset, Heatset, oxidativas o de secado infrarrojo.
- b) No oxidativas, oxidativas y de secado ultravioleta.
- c) De secado, de emulsión y Coldset
- d) Coldset, Heatset, oxidativas y de secado infrarrojo, de secado ultravioleta

265. **¿Qué es el tono de un color?**

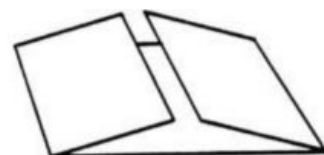
- a) Tono es la propiedad del color determinada por las fases de onda de la luz procedentes de un objeto.
- b) Es la propiedad del color determinada por las longitudes de onda de la luz procedentes de un objeto.
- c) Tono es la propiedad del color determinada por las amplitudes de onda de la luz procedentes de un objeto.
- d) Tono es la propiedad del color determinada por la intensidad de la luz procedente de un objeto.

266. **Clasificación de los pigmentos según su color**

- a) Negros, blancos y básicos.
- b) Opacos, transparentes y semi-opacos
- c) Básicos y cromáticos
- d) Negros, blancos y coloreados.

267. **El siguiente dibujo corresponde al tipo de plegado denominado:**

- a) Plegado en cartera doble.
- b) Plegado en zig-zag.
- c) Plegado en ventana doble.
- d) Plegado en paralelo centro.



268. **En la mezcla sustractiva de color...**

- a) Se utilizan pigmentos o tintas; filtran la luz blanca que incide sobre ellas y absorben todas las ondas menos ciertas que en combinación y por reflexión producen el color de la tinta.
- b) Se combinan las luces primarias (RG en diferentes cantidades para obtener los demás colores.
- c) Se combinan las luces secundarias (RG en diferentes cantidades para obtener los demás colores.
- d) Se utilizan pigmentos o tinta; reflejan la luz blanca que incide sobre ellas y filtran todas las ondas menos ciertas que en combinación y por reflexión producen el color de la tinta.

269. **¿Qué es una gama de color?**

- a) Rango de colores que se derivan de los primarios o básicos.
- b) Rango de colores utilizados en una misma impresión.
- c) Rango de colores que se crea con cierto modelo de color.
- d) Rango de colores que se crea mediante la mezcla de otros.

270. **¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?**

- a) Un papel cuyo gramaje sea 70 será más grueso que otro de 150.
- b) Un papel cuyo gramaje sea 150 será menos grueso que otro de 70.
- c) Un papel cuyo gramaje sea 150 será más grueso que otro de 70.
- d) El gramaje de un papel no tiene nada que ver con su grosor.

271. **En la elaboración de un libro, a qué se denomina cuadernillo:**

- a) A cada uno de los pliegos que, doblados y cosidos juntos, forman el libro. Unidad de medida del papel, compuesta por cinco pliegos.
- b) A la hoja que precede a la portada de un libro, en la que sólo se suele poner el título de la obra.
- c) A la tira de papel o tela que se adhiere a las láminas u hojas sueltas para que se puedan encuadernar de modo conveniente.
- d) A las dos páginas que se adhieren a las tapas y a la primera y última páginas del libro.

272. **¿Qué es el lomo de un libro?**

- a) Las dos páginas que se adhieren a las tapas y a la primera y última página del libro.
- b) Página del libro que sigue a la anteportada, en la que se pone el título, nombre del autor y el lugar y fecha de impresión.
- c) Parte del libro o del cuadernillo opuesta al corte delantero de las hojas. En el libro encuadernado, suele grabarse en él, principalmente, el nombre del autor y el título del libro.
- d) Cada una de las dos partes de la cubierta de un libro.

273. **Los colores fundamentales o básicos son:**

- a) Rojo, verde, azul, cyan, magenta y amarillo
- b) Rojo, verde y azul
- c) Cyan, magenta y amarillo
- d) Cyan, magenta, negro y blanco

274. **¿A qué responde las siglas CYMK?**

- a) Los criterios recogidos en el Libro de Estilo elaborado a instancias del Servicio de Publicaciones de la UPV/EHU.
- b) Hacen referencia a la cuatricromía: Cyan, Magenta, Yellow and Key
- c) Hacen referencia a la tricromía: Cyan, Magenta, Yellow and Key
- d) Hacen referencia a la cuatricromía: Cadmiun, Magenta, Yellow and Key

275. **Se denomina pixelación:**

- a) En imágenes de mapas de bits, defecto debido a que la resolución de la imagen es tan baja que los píxeles que la forman se hacen excesivamente evidentes al ojo.
- b) En imágenes de mapas de bits, efecto que se consigue con la manipulación de píxeles para crear tonalidades de color.
- c) En imágenes de mapas de bits, efecto en que la resolución de la imagen es tan alta que crea imágenes digitales de alta calidad.
- d) En imágenes de mapas de bits, defecto debido a que la resolución de la imagen es tan baja que los colores básicos se hacen evidentes al ojo.

276. **¿A qué se denomina tramado de medios tonos?**

- a) Consiste en la conversión de las imágenes (o tonos) de los originales en pequeños puntos que, organizados convenientemente, simulan los diferentes grados de color. El ojo humano integra estos mini-puntos y produce la ilusión óptica de una reproducción de tonos continuos.
- b) Consiste en la conversión de las imágenes en píxeles que el ojo humano integra estos mini-puntos y produce la ilusión óptica de una imagen continua.
- c) Consiste en la división de las imágenes (o tonos) de los originales en pequeños puntos que, organizados convenientemente, crean una imagen, que puede ser monocromática o policroma.
- d) Consiste en la pixelación de los orígenes con finalidad artística.

277. **Un incunable es:**

- a) Un libro impreso antes de 1501.
- b) Un libro impreso a mano y del que no hay ninguna copia.
- c) Un libro impreso antes de 1601.
- d) Un libro que recoge historias infantiles.

278. **El porcentaje de blancura del papel denominado Bond europeo es**
- a) 86-100%
 - b) < 86%
 - c) 84%
 - d) 100%
279. **Una de las siguientes nomenclaturas NO corresponde a parámetros de color**
- a) RGB
 - b) BMP
 - c) LAB
 - d) CMYK
280. **Se denomina PostScript**
- a) Formato de un archivo para impresión.
 - b) Tipo de impresora digital creado por Adobe.
 - c) Lenguaje de programación que se usa para relacionar
 - d) Lenguaje de programación creado por Adobe que se usa para decirle a una máquina destinada a imprimir cómo se debe imprimir.
281. **¿Cuántas páginas llevan impresas los pliegos para la confección de los cuadernillos que componen un libro?**
- a) Doce páginas, seis por cada cara.
 - b) Ocho páginas, cuatro por cada cara.
 - c) Dieciséis páginas, ocho por cada cara.
 - d) Veinticuatro páginas, doce por cada cara.
282. **¿De qué hablamos cuando nos referimos de tirada o tiraje?**
- a) Del conjunto de ejemplares que componen una edición.
 - b) Del conjunto de ejemplares vendidos.
 - c) Del conjunto de ejemplares que componen una colección.
 - d) Del conjunto de ejemplares que se retiran del mercado.
283. **¿Qué es un pixel?**
- a) Proviene de Picture Element y se refiere a la unidad mínima de línea en una imagen digital.
 - b) Proviene de Picture Element y se refiere a la unidad mínima de resolución en una imagen digital.
 - c) Proviene de Picture Element y se refiere a la unidad mínima de color en una imagen digital.
 - d) Proviene de Picture Element y se refiere a la unidad máxima de color en una imagen digital.

284. **¿A qué hace referencia la resolución de una imagen digital?**

- a) Medida o cantidad de píxeles por unidad de longitud.
- b) Medida o cantidad de bits por pixel.
- c) Calidad de la imagen original.
- d) Medida de la luz y color por imagen.

285. **¿Qué es el efecto Moiré?**

- a) Es un efecto que se consigue mediante la variación de tono de las imágenes.
- b) Es un patrón de interferencias que se puede originar en la sobreimpresión de dos o más imágenes tramadas.
- c) Es un patrón de interferencias que se consigue mediante la sobreexposición lumínica de una imagen.
- d) Es un efecto visual que se consigue mediante la sobreexposición lumínica de una imagen.

286. **Definición de sistema de impresión tipográfico:**

- a) Sistema de impresión en que la tinta depositada en la superficie de una plancha lisa se transmite sobre una hoja de papel mediante una prensa que aprieta la forma sobre dicho papel.
- b) Sistema de impresión en el cual un molde o plancha imprime con tinta sobre un rodillo de caucho que, a su vez, imprime sobre el papel.
- c) Procedimiento de impresión en el cual un rayo láser incide sobre la tinta que, a su vez, imprime sobre el papel.
- d) Sistema de impresión en que la tinta depositada en la superficie de un relieve (la forma) se transmite sobre una hoja de papel mediante una prensa que aprieta la forma sobre dicho papel.

287. **Formatos de ficheros de imagen digital:**

- a) GIF, TIFF, JPEG
- b) TIFF, JPEG, PDF.
- c) GIF, JPEG, MOV.
- d) GIF, JPEG, AIFF.

288. **La lineatura o frecuencia de trama es:**

- a) La cantidad de líneas por pulgada.
- b) La cantidad de píxeles por unidad de longitud.
- c) La cantidad de píxeles por pulgada.
- d) La cantidad de color por pulgada.

289. **¿A qué tipo de impresión se denominan permeográficos?**

- a) A los sistemas de impresión basados sobre la penetración de la tinta a través las zonas abiertas; se subdividen esencialmente en litografía y fotolitografía.
- b) A los sistemas de impresión basados sobre la penetración de la tinta a través las zonas abiertas; se subdividen esencialmente en serigrafía y plantigrafía.
- c) A los sistemas de impresión basados en la incompatibilidad entre el agua y el aceite; se subdividen esencialmente en serigrafía y plantigrafía.
- d) A los sistemas de impresión basados en la incompatibilidad entre el agua y el aceite; el más conocido es el denominado offset en seco.

290. **¿A qué se denomina aguafuerte?**

- a) A las planchas grabadas por métodos mecánicos.
- b) A las planchas elaboradas mediante la transferencia de la tinta acumulada en los fondos de una superficie en la que se han grabado ahuecamientos
- c) A las planchas grabadas con buril.
- d) A las planchas grabadas por una reacción química.

291. **¿Cuál de estos formatos de imagen digital no tiene compresión?**

- a) GIF.
- b) TIFF.
- c) BMP.
- d) JPEG.

292. **¿A qué hace referencia el acrónimo DPI en la afirmación: «El scanner de la oficina tiene una resolución de 300 a 600 DPI»?**

- a) Dots per Inch.
- b) Data per Inch.
- c) Dots per Impression.
- d) Data per Impression.

293. **La composición de una página o manera de clasificar los diferentes elementos visuales dentro de una página se denomina**

- a) Diagramación.
- b) Imposición.
- c) Diseño.
- d) Maquetación.

294. **¿De qué depende a resolución de una impresora o una filmadora?:**

- a) Del máximo número de puntos que se pueden imprimir en una línea.
- b) Del mínimo número de puntos que se pueden imprimir en una línea.
- c) Del precio.
- d) Del sistema operativo y software utilizado.

295. **¿A qué se denomina *overprint*?**

- a) Una opción que permite la separación entre dos o más colores superpuestos.
- b) Una opción que permite la mezcla entre dos o más colores superpuestos.
- c) Una opción que permite la mezcla entre varios pigmentos.
- d) Una opción que permite difuminar los colores de una mezcla.

296. **La división de una página o espacio de trabajo en módulos para establecer un orden de los elementos se denomina:**

- a) Maquetación.
- b) Réticula.
- c) Diagramación
- d) Imposición.

297. **El arte de esculpir manualmente formas de impresión tipográficas de una tabla de madera se denomina:**

- a) Litografía.
- b) Calcografía.
- c) Galvanotipia.
- d) Xilografía.

298. **El siguiente dibujo corresponde a una de las siguientes técnicas de impresión tradicionales:**

- a) Tipografía.
- b) Permeografía.
- c) Planografía.
- d) Calcografía.



299. **Según su composición las tintas se clasifican en:**

- a) Grasas, de cera, y ultravioletas (UV).
- b) Grasas, líquidas y ultravioletas (UV).
- c) Líquidas y láser.
- d) Químicas y fotolíticas.

300. **Entre los siguientes, ¿qué gramaje de papel elegirías para una cubierta de un libro?**

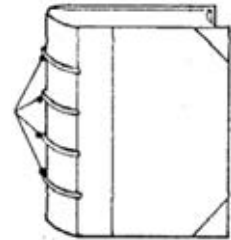
- a) 90 gr/m².
- b) 170 gr/m².
- c) 350 gr/m².
- d) 130 gr/m².

301. **¿Qué es el perfil ICC?**

- a) Son los datos estandarizados para la reproducción del color en cualquier dispositivo.
- b) Son los datos estandarizados para la reproducción tipográfica en cualquier dispositivo.
- c) Son los datos estandarizados de impresión en cualquier dispositivo.
- d) Son los datos estandarizados para corrección de errores en cualquier dispositivo.

302. **¿Cómo se denominan las partes del libro que se observan en el siguiente dibujo?**

- a) Guardas.
- b) Tejelos.
- c) Nervios.
- d) Cejillas.



303. **Al pliego que se desecha por mal impreso o manchado se denomina:**

- a) Maculatura
- b) Borrador.
- c) Prueba.
- d) Cofrado.

304. **Los papeles de mayor calidad se elaboran a partir de**

- a) Pasta de papel obtenida de la madera.
- b) Pasta de papel obtenida de paja o esparto.
- c) Trapos, algodón o lino.
- d) Papel reciclado.

305. **¿Qué tipo de papel se utiliza habitualmente para ediciones de lujo?**

- a) Manila.
- b) Vitela.
- c) Estraza.
- d) Couché.

306. **Si colocamos un filtro magenta delante de una luz blanca...:**

- a) Se absorbe el color verde y se deja pasar el rojo y el azul.
- b) Se absorbe el color azul y se deja pasar el rojo y el verde.
- c) Se absorbe el color rojo y se deja pasar el azul y verde.
- d) Se absorbe el color verde y se deja pasar el cyan y el amarillo.

307. **En la edición de libros el colofón es:**

- a) Nota o imagen impresa al final de un libro en que se indica el nombre del impresor y el lugar y la fecha de la impresión, o alguna otra circunstancia.
- b) Parte final de un libro en la que se ofrece un resumen general de su contenido.
- c) Nota o imagen impresa en la portada de un libro en que se indica el nombre del impresor y el lugar y la fecha de la impresión, o alguna otra circunstancia.
- d) Nota o imagen impresa en el lomo de un libro en que se indica el nombre del impresor y el lugar y la fecha de la impresión, o alguna otra circunstancia.

308. **A disponer el orden de las páginas de un libro se denomina:**

- a) Repaginar
- b) Compaginar
- c) Plegar
- d) Maquetar

309. **El modelo de color habitualmente utilizado para monitores de televisión o pantallas es:**

- a) RGB.
- b) CMYK
- c) Pantone.
- d) HSL.

310. **Conjunto de páginas que se imprimen en una misma hoja con una misma plancha para luego doblarse y contarse se denomina:**

- a) Cuarteta.
- b) Cuadernillo.
- c) Folleto.
- d) Pliego.

311. **El número de bits usados para almacenar digitalmente las imágenes define:**

- a) La resolución.
- b) El tono cromático.
- c) La profundidad de color.
- d) La calidad de impresión.

312. **¿Cuáles son las técnicas básicas para el dominio de la dicción?**

- a) Formal, vertical y rumores
- b) Respiración, vocalización y modulación
- c) Pronunciación, declamación y comunicación
- d) Apertura, cuerpo y cierre

313. **Las tareas más importantes que se desarrollan en cualquier organización, y que van dirigidas a la consecución de los objetivos, se denominan:**
- a) Tareas reactivas
 - b) Tareas ofensivas
 - c) Tareas reaccionarias
 - d) Tareas proactivas
314. **¿Cuál es un objetivo del plan de autoprotección o del plan de emergencias?**
- a) Garantizar la adopción de medidas destinadas a la prevención de riesgos en su origen, así como la actuación inicial en las situaciones de emergencia que pudieran presentarse
 - b) Posibilitar de forma sencilla la respuesta inmediata ante cualquier situación de emergencia
 - c) Adaptarse forma continua a las situaciones del centro
 - d) Actualizarse periódicamente
315. **Los productos que están en un almacén en situación de espera para ser utilizados se denominan:**
- a) Inventarios
 - b) Embalajes
 - c) Ventas
 - d) Existencia
316. **¿Qué tiene por objetivo la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?**
- a) Potenciar el trabajo y a los trabajadores
 - b) Potenciar la estadística de los accidentes de trabajo
 - c) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta
317. **¿Qué NO se debe hacer para el uso correcto de un extintor?**
- a) Dirigir el chorro a la base del incendio
 - b) Retirar la anilla precintada y accionar el pulsador
 - c) Colocarlo en posición horizontal
 - d) En el exterior actuar con el aire a favor
318. **¿Cuál de las siguientes unidades tiene más capacidad de bytes?**
- a) GIGABYTE
 - b) TERABYTE
 - c) KILOBYTE
 - d) MEGABYTE

319. **Uno de los motivos por los que fallan los equipos de trabajo es:**
- a) Participación de todos sus miembros
 - b) Liderazgo efectivo
 - c) Metas no claras
 - d) Soporte de las Gerencias
320. **Uno de los motivos por los que fallan los equipos de trabajo es:**
- a) Participación de todos sus miembros
 - b) Liderazgo efectivo
 - c) Metas no claras
 - d) Soporte de las Gerencias
321. **¿Cuáles son los tipos de liderazgo?**
- a) Persuasivo, negativo y organizado
 - b) Consultivo, participativo y autoritario
 - c) Hostil, azaroso y persuasivo
 - d) Generoso, temerario y azaroso
322. **Una comunicación NO se establece por:**
- a) Una función catártica
 - b) Una función persuasiva
 - c) Una función informativa
 - d) Una función positiva
323. **La denominada «Huella ecológica» hace referencia:**
- a) A la cantidad anual de basuras que, por término medio, producimos las personas, en referencia a los sistemas de eliminación de residuos que tienen los países
 - b) A un indicador que calcula el área de suelo ecológicamente productivo (cultivos, bosques, pastos...) que cada persona, ciudad, región o país necesita para obtener todos los recursos que consumimos
 - c) Es un indicador por el cual se establece de forma objetiva el impacto negativo que las generaciones producen el medio ambiente; se establecen nuevos valores cada 30 años.
 - d) A un reconocimiento que la Agencia Europea de Medio Ambiente concede bianualmente a los Países que más han fomentado entre sus ciudadanos la *Reducción, Reutilización y Reciclado* de productos de uso cotidiano.
324. **Cuando exportamos un epub desde Indesign y queremos crear una portada, ¿qué opciones nos da el programa?**
- a) Nos rasteriza la primera página, o nos deja no insertar portada
 - b) No nos deja crear la portada en la ventana de exportación a Epub
 - c) Nos deja elegir una imagen prediseñada
 - d) La respuesta a y c son correctas.

325. **Indique cuál de las siguientes NO es una línea estratégica del Programa de Compra y contratación Pública Verde del País Vasco 2020:**
- a) Contenido y herramientas para la implementación
 - b) Integración en los procedimientos de contratación
 - c) Formación, capacitación y sensibilización
 - d) Observancia estricta del articulado de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para obtener el mejor precio por los bienes/servicios contratados
326. **Indique cuál de las siguientes afirmaciones relacionadas con la actividad del Servicio Editorial de la UPV/EHU es correcta:**
- a) Los libros integrados en Series y Colecciones se orientan a la difusión del arte y la cultura, la ciencia, la tecnología y la educación, y tendrán como objeto prioritario servir de apoyo en alguna de las asignaturas de alguno de los planes de estudios vigentes en la UPV/EHU.
 - b) En la aceptación de publicación de textos universitarios se tiene en cuenta el interés comercial y el nivel técnico y científico propio del mundo universitario.
 - c) Las traducciones propuestas desde el Vicerrectorado de Euskara son obras de indudable interés académico, que el Servicio Editorial publica cuando ese Vicerrectorado ha negociado y firmado el correspondiente contrato con la Editorial poseedora de los derechos de explotación.
 - d) Los textos Universitarios comunes deberán responder al programa vigente de la materia a la que van dirigidos en uno de los planes de estudios de cualquier Universidad Pública.
327. **A nivel europeo, el impulso definitivo a la contratación pública verde se dio con la aprobación de:**
- a) No se le ha dado dicho impulso
 - b) La Directiva 2009/33/CE relativa a la promoción de vehículos de transporte limpios y eficientes.
 - c) La Directiva 2004/18/CE, sobre contratos públicos de obras, suministros y servicios
 - d) El Plan de Contratación Pública Verde de la Administración General del Estado, publicada en la Ley 30/2007, de 30 de octubre.
328. **La representación de los trabajadores y trabajadoras de la Universidad en materia de prevención corresponde a:**
- a) Los técnicos del servicio de prevención.
 - b) Los representantes de los sindicatos mayoritarios.
 - c) Los delegados y delegadas de prevención.
 - d) Los representantes sindicales en el Comité de Empresa.
329. **En serigrafía se utiliza:**
- a) Película negativa de lectura derecha.
 - b) Película positiva de lectura derecha.
 - c) Película negativa de lectura izquierda.
 - d) Película positiva de lectura izquierda.

330. **¿Qué denominación tiene la nueva generación de catálogos?**
- a) Metabuscador.
 - b) Plataforma de descubrimiento.
 - c) Opac 2.0.
 - d) Opac-Portal.
331. **(Señale la respuesta incorrecta) EN el portal editorial de la UPV/EHU, las personas usuarias pueden:**
- a) Consultar y adquirir los libros y revistas que componen el catalogo Editorial del Servicio.
 - b) Obtener información del procedimiento necesario a seguir para publicar un libro con el Servicio Editorial.
 - c) Obtener, de forma gratuita, una plantilla básica de estilos para las personas autoras de artículos de revistas que la quieran utilizar.
 - d) Obtener los PDF's gratuitos de varios títulos.
332. **¿Qué son letras de caja alta?**
- a) Las letras que están en la parte superior del teclado de un ordenador.
 - b) Las letras que tienen ascendentes.
 - c) Las letras que normalmente se utilizan mucho.
 - d) Las versales.
333. **¿Qué es un hendido?**
- a) El grabado de pequeños huecos en una plancha de metal que luego se rellenan de tinta.
 - b) La presión directa contra el soporte a imprimir para que reciba la tinta y quede impreso.
 - c) Una ranura que se hace colocando el papel entre un molde y contra-molde que se aprietan entre sí para facilitar el plegado por esa zona.
 - d) Técnica de acabado que consiste en imprimir letras o imágenes mediante presión contra un troquel y contra-troquel sin tinta ni barniz, dejando una marca en relieve.
334. **¿Qué es el Kerning?**
- a) Es el proceso de ajuste particularizado de espacio que existe entre dos letras para una determinada fuente tipográfica.
 - b) Es la inclinación del eje vertical de las letras.
 - c) Es la proporción de anchura entre los ejes verticales y horizontales de las letras.
 - d) Es el ajuste de espacio que existe entre las letras, aplicable a un texto en general.

335. **La definición del término «desarrollo sostenible» acuñada por la Comisión Brundtland es:**
- a) Aquel desarrollo que basa la elección de productos y servicios en base a su calidad, precio, impacto ambiental y social.
 - b) Aquel desarrollo que cubre las necesidades presentes sin poner en riesgo la habilidad de próximas generaciones para cubrir sus propias necesidades.
 - c) Aquel desarrollo que, satisfaciendo las necesidades básicas, mejora la calidad de vida, incrementa el uso de recursos energéticos renovables y reduce los residuos.
 - d) Aquel desarrollo que cubre las necesidades futuras arriesgando la habilidad de próximas generaciones para cubrir sus propias necesidades.
336. **Se denomina «cuerpo tipográfico» a:**
- a) La altura total de las tres partes de una letra: ascendente, altura de x y descendente.
 - b) La medida vertical de la cara frontal del tipo, tomando como referencia al tipo móvil.
 - c) El carácter expresivo de una letra.
 - d) La altura de las letras de caja baja, sin tener en cuenta ni las ascendentes ni las descendentes.
337. **El interlineado es:**
- a) La distancia entre la base de una línea de texto y la base de la siguiente.
 - b) La distancia entre las palabras de una composición tipográfica.
 - c) El espacio vacío que queda entre dos líneas de texto.
 - d) La distancia entre las descendentes de la línea superior y las ascendentes de la línea inferior.
338. **Se denominan como letras Didonas:**
- a) Al estilo de letras que se miden por el sistema de puntos Didot.
 - b) Al estilo de las tipografías Romanas Antiguas.
 - c) Al estilo de las tipografías Romanas de Transición.
 - d) Al estilo de las tipografías Romanas Modernas.
339. **La diagramación, en referencia a la parte visual de un impreso, hace referencia a:**
- a) El proceso de organizar, de una manera armónica, los textos e imágenes que pretenden presentarse al lector.
 - b) La separación entre los textos de una página.
 - c) La creación de los esquemas de información que representan datos numéricos tabulados.
 - d) La medición de las anchuras de columnas de textos.
340. **Desde el punto de vista del impresor, ¿qué es el «arte final»?**
- a) Las pruebas de impresora de la última versión para la comprobación del trabajo.
 - b) El empaquetado de los ejemplares impresos.
 - c) El archivo listo para imprimir, que ha sido objeto de todas las comprobaciones necesarias: medidas, sobreimpresiones, sangrados, color...
 - d) La especificación de los colores.

341. **A la hora de exportar un archivo Indesign a formato Epub que opciones de resolución tenemos:**
- a) 72, 96, 150 y 300.
 - b) 72, 150 y 300.
 - c) 75 y 150.
 - d) Podemos introducir la resolución que deseemos en la ventana de exportación.
342. **Los scripts se usan para:**
- a) Convertir o transformar archivos HTML en archivos XML.
 - b) Convertir o transformar archivos XML en archivos HTML.
 - c) Convertir o transformar archivos HTML en archivos PDF.
 - d) Convertir o transformar archivos PDF en archivos XML.
343. **¿Qué propiedad utilizaremos para hacer una sangría de primera línea en CSS?**
- a) Text indent.
 - b) Tex-spacing.
 - c) Line indent.
 - d) Marging.
344. **¿Cómo accedemos a la creación de un índice en Indesign?**
- a) maquetación › índice.
 - b) ventana › texto y tablas › índice.
 - c) maquetación › referencias cruzadas.
 - d) maquetación › variables de texto › insertar índice.
345. **De la producción de CD's por replicado:**
- a) Se obtienen discos sin capa.
 - b) Los discos obtenidos no admiten tratamientos superficiales.
 - c) Es la más conveniente cuando hay que producir pequeñas tiradas.
 - d) b y c son correctas.
346. **Las tintas líquidas se pueden clasificar en dos grupos:**
- a) Tintas en base solvente y tintas en base agua.
 - b) Tintas grasas y tintas básicas.
 - c) Tintas de oxidación de aceites y resinas y tintas de evaporación de aceites.
 - d) b y c son correctas.
347. **¿Qué color resultará de R255 G255 B0?**
- a) Magenta.
 - b) Amarillo.
 - c) Cian.
 - d) Ninguno de los anteriores.

348. **¿Cuál de estos pasos no es necesario para crear una tabla de contenido?**
- a) Especificar qué estilos se utilizarán en la TDC y el formato que tendrá ésta.
 - b) Ajustar la TDC en el documento.
 - c) Crear y aplicar los estilos de párrafo que utilizará como base para la TDC.
 - d) Todos los pasos anteriores son requeridos.
349. **¿Qué hay que tener en cuenta a la hora de plegar papel?**
- a) Plegar siempre en dirección de la fibra.
 - b) Plegar siempre en contra de la dirección de la fibra.
 - c) No hay que tener en cuenta la dirección de la fibra a la hora de plegar.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores son condiciones a tener en cuenta.
350. **La definición del término «desarrollo sostenible» acuñada por la Comisión Brundtland es:**
- a) Aquel desarrollo que basa la elección de productos y servicios en base a su calidad, precio, impacto ambiental y social.
 - b) Aquel desarrollo que cubre las necesidades presentes sin poner en riesgo la habilidad de próximas generaciones para cubrir sus propias necesidades.
 - c) Aquel desarrollo que, satisfaciendo las necesidades básicas, mejora la calidad de vida, incrementa el uso de recursos energéticos renovables y reduce los residuos.
 - d) Aquel desarrollo que cubre las necesidades futuras arriesgando la habilidad de próximas generaciones para cubrir sus propias necesidades.
351. **El fresado de un producto impreso es:**
- a) Un método de encuadernación en el que se hacen unas hendiduras en el lomo del paquete de hojas para que penetre el adhesivo.
 - b) Un método de encuadernación basado en el cosido con máquinas alimentadas con rollos de alambre, que efectúan la grampa en el momento mismo de la costura.
 - c) La unión de las hojas plegadas mediante el cosido con hilo.
 - d) El plegado de las hojas para su posterior cosido con hilo.
352. **Las fuentes primarias más comunes en la fabricación del papel son:**
- a) El carbonato cálcico y las resinas naturales.
 - b) La paja de trigo, el centeno, el bagazo, etc.
 - c) Las coníferas, como pino o abeto, y los árboles de hoja caduca, como el eucalipto.
 - d) Todas las anteriores.
353. **De la producción de CD's por replicado:**
- a) Se obtienen discos sin capa.
 - b) Los discos obtenidos no admiten tratamientos superficiales.
 - c) Es la más conveniente cuando hay que producir pequeñas tiradas.
 - d) b y c son correctas.

354. **Los procesos del CTP, donde las planchas se obtienen de forma directa, consisten en:**
- a) El trazado, comprobación y creación de la forma impresora a través de un equipo informático y el procesamiento de la forma impresora.
 - b) La preparación de películas, su procesamiento, el trazado y montaje y el procesamiento de la forma impresora.
 - c) El quemado de la superficie de la plancha con láser y la disposición de la plancha en el tambor interno.
 - d) Creación de ozálidas.
355. **La lineatura recomendada en serigrafía es:**
- a) 65-300 lpi.
 - b) 120-200 lpi.
 - c) 50-100 lpi.
 - d) 90-120 lpi.
356. **El remosqueo en la dirección de impresión se debe a:**
- a) Una presión demasiado baja en los rodillos de la máquina.
 - b) Una diferencia de velocidad de giro de los cilindros portaplanchas, portamantilla y de impresión.
 - c) Al papel.
 - d) A la mantilla de caucho.
357. **La planificación productiva de libros y revista se sintetiza en:**
- a) Definición del proyecto, definición del producto, análisis del mercado, cronograma o temporización del proyecto y del producto, estrategias de comunicación y comerciales, diseño de la maqueta real o propuesta del diseño, y evaluación y seguimiento.
 - b) Presentación y contexto, definición de las características, delimitación del target y características del mismo, definición del organigrama del proyecto y del producto, costes del proyecto, comunicación y promoción, diseño y evaluación y seguimiento.
 - c) Definición del proyecto, definición del producto, análisis del mercado, organización y planificación, análisis económico, estrategias de comunicación y comerciales, diseño de la maqueta real o propuesta del diseño, y evaluación y seguimiento.
 - d) Objetivos y rasgos diferenciales, definición de las características, delimitación del target y características del mismo, cronograma o temporización del proyecto y del producto, repercusión del proyecto en los costes del producto, comunicación y promoción, diseño y evaluación y seguimiento.
358. **Según el Libro de Estilo del Servicio Editorial, la gestión de todo el proceso para la adquisición de los derechos de traducción y edición de un Texto Universitario que se pretenda publicar en euskara, corresponde a:**
- a) La Asesoría Jurídica de la UPV/EHU.
 - b) Al Vicerrectorado de Euskara, a través del/de la Directora/a de Euskara.
 - c) Al Gabinete del Rector.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.

359. **Indique, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en qué tipo de contrato del sector público ha de encuadrarse la impresión de 500 ejemplares de un libro y el posterior traslado de los mismos al almacén del Servicio Editorial de la UPV/EHU:**
- a) Contrato de suministro.
 - b) Contrato editorial.
 - c) Contrato de servicios.
 - d) Contrato de gestión de servicios públicos.
360. **Algunas de las principales ventajas derivadas de crear un libro en formato multisorte son que:**
- a) Se facilita la evolución controlada del e-learning.
 - b) Se produce una mayor integración de las redacciones impresas y digitales.
 - c) Se evitan los impactos derivados de la reimpresión, se facilita el intercambio y la compatibilidad de la información y se posibilita una mayor difusión de la publicación en la sociedad.
 - d) Se utilizan las bases de la ecoedición.
361. **Entre las tareas que puede llevar a cabo un/a diseñador/a destacan:**
- a) El establecimiento del presupuesto, la selección de artículos para su revisión y el establecimiento de medidas para aumentar el valor añadido de una publicación.
 - b) La gestión de los trabajos de diseño, preimpresión, producción editorial y preparación del arte final para imprenta, la determinación de las materias primas necesarias para la elaboración de un trabajo y la evaluación de la viabilidad económica y medio ambiental del proyecto.
 - c) La maquetación de documentos, el tratamiento de imágenes, el diseño de logotipos y la planificación de la campaña publicitaria.
 - d) La diagramación, el diseño de la cubierta y la revisión de los textos.
362. **La decisión sobre la apertura de nuevas líneas editoriales corresponde a:**
- a) El Consejo Editorial.
 - b) La Directora o el Director del Servicio Editorial, previo informe favorable del Vicerrectorado del Área de Investigación y del Vicerrectorado del Área de Euskera.
 - c) La Vicerrectora o el Vicerrector del cual depende el Servicio Editorial.
 - d) La Rectora.
363. **En el modelo RGB, la suma de luces verde y azul produce una luz:**
- a) Amarilla
 - b) Verde
 - c) Cian
 - d) Blanca

364. **El Servicio Editorial es el único sello editorial de la Universidad del País Vasco.**
- a) Sin excepciones, ningún Departamento, Centro, Instituto, Servicio u otra estructura de la UPV/EHU podrá editar, ya sea de forma esporádica o seriada, libros, revistas científicas o productos editoriales bajo denominaciones, marcas, símbolos o cualquier otro signo de identidad de la UPV/EHU.
 - b) Excepcionalmente, el Vicerrectorado de Investigación podrá editar con el sello editorial de la UPV/EHU, sin ninguna limitación, aquellos trabajos que sean el resultado de las investigaciones de los Grupos Consolidados.
 - c) Ningún Departamento, Centro, Instituto, Servicio u otra estructura de la UPV/EHU podrá editar, ya sea de forma esporádica o seriada, libros, revistas científicas o productos editoriales bajo denominaciones, marcas, símbolos o cualquier otro signo de identidad de la UPV/EHU, salvo autorización expresa del Vicerrector de Euskara.
 - d) Excepcionalmente, el Rector de la UPV/EHU podrá conceder el denominado sello editorial «ehupress» a aquellas obras que el Consejo de Gobierno considere de relevante interés científico y humanístico, previa evaluación ciega de dos expertos en la materia.
365. **Para crear un perfil de un monitor es necesario**
- a) Un software adecuado y una carta IT8
 - b) Un software adecuado y una carta IT 7/3
 - c) Un software adecuado y un espectrofotómetro de pantalla
 - d) Una carta IT8 y un espectrofotómetro de pantalla
366. **El proceso de impresión digital por inyección de tinta se produce por el principio:**
- a) Térmico, de hacer vibrar un cristal que empuja la tinta.
 - b) Piezoeléctrico, vaporizar una gota de agua y pasarla a vapor
 - c) Bubble jet
 - d) Mecánico, empleando un material que cambia de forma con la temperatura
367. **Uno de los problemas del sistema de inyección de tinta DOD por el método térmico es:**
- a) Que solo puede usarse tinta de fusión
 - b) Que solo puede usarse sobre materiales poliéster
 - c) Que la calidad de impresión es baja porque los puntos de trama están divididos
 - d) Que el tipo de tinta empleado puede producir puntos de forma irregular (baja calidad)
368. **5. El pH óptimo para la impresión offset está comprendido entre:**
- a) 4,2 y 5,3
 - b) 4,8 y 5,5
 - c) 3,5 y 4,2
 - d) 3,2 y 4,6
369. **¿Cuántos pliegos de formato A4 pueden obtenerse a partir de formato A2?**
- a) 2
 - b) 3
 - c) 4
 - d) 1

370. **Los propósitos de interpretación son:**

- a) Las distintas maneras que tiene el sistema de gestión de color de tratar los colores que caen fuera del espectro
- b) La parte del sistema de gestión de color encargada de realizar los cálculos para la conversión de color
- c) Modelos de color
- d) Las zonas comunes de los *gamuts* de dispositivos distintos

371. **Uno de los inconvenientes de la impresión digital frente a la convencional es:**

- a) Limitación en el uso de soportes de impresión papeleros
- b) Mayor contaminación ambiental
- c) Limitación en la reproducción de colores planos
- d) a y c son correctas

372. **El control del color en el impreso:**

- a) Solamente es válido si se realiza con densitómetro.
- b) Es más preciso si se realiza con espectrofotómetro y el iluminante adecuado.
- c) Se puede realizar con conductímetro de forma sencilla
- d) Ningún equipo de medida es más preciso que el ojo humano.

373. **La medida de papel *formato ministro* es:**

- a) 18 × 23 cm
- b) 11 × 16 cm
- c) 16 × 22 cm
- d) 14 × 32 cm

374. **La resistencia a la luz de una tinta depende:**

- a) Del pigmento
- b) Del pigmento y de los barnices
- c) Del pigmento y de los aditivos
- d) Del pigmento, de los barnices y de los aditivos

375. **Los aditivos en la tinta:**

- a) Se añaden en pequeñas proporciones
- b) Actúan sobre propiedades concretas
- c) Afectan al tiro y a la viscosidad de la tinta
- d) Todas las respuestas son correctas

376. **Entre los aditivos de la solución de mojado:**

- a) Destaca la solución tampón que mantiene el pH estable para la impresión.
- b) Encontramos la solución tampón, biocidas, surfactantes, antiespumantes, etc.
- c) El alcohol isopropílico y el agua son los más destacados
- d) A y B son correctas

377. **La solución de mojado deberá:**

- a) Ser lo más barata posible porque es el compuesto más caro de la impresión
- b) Ser estable a lo largo de la tirada y mojar la plancha con la mínima cantidad posible
- c) Emulsionar la mayor cantidad de tinta posible para mejorar el color
- d) Tener más cantidad de aditivos si se imprime en Heidelberg que en Roland

378. **¿Cuál de las siguientes series ISO se estableció principalmente para los formatos de sobres?**

- a) C
- b) B
- c) E
- d) D

379. **A las fibras que han sufrido por lo menos un proceso de manufacturación se les denomina:**

- a) Fibras primarias
- b) Fibras secundarias
- c) Fibras cortas
- d) Fibras largas

380. **Al calandrar un soporte papelerero, la absorbancia que presenta será:**

- a) mayor
- b) menor
- c) la misma que sin calandra
- d) todas son correctas

381. **Para la elaboración de las pastas recuperadas es necesario eliminar la tinta del papel mediante:**

- a) el empleo de dispersantes y detergentes en el método conocido como flotación
- b) el método conocido como lavado usando antiespumantes e insuflando aire a presión
- c) un lavado con detergentes y dispersantes que separan la tinta y evitan que vuelva a unirse a las fibras del papel
- d) a y b son correctas

382. **Una de las buenas prácticas recomendadas para los residuos sólidos es:**

- a) identificar los focos de emisión para tomar medidas para reducir la dispersión del contaminante
- b) limpiar y recuperar contenedores
- c) realizar un tratamiento previo antes de verter residuos al alcantarillado
- d) filtrar los contaminantes insolubles cuando sea posible

383. **Respecto al almacenamiento de los soportes de almacenamiento digital:**
- a) Deben mantenerse alejados de campos electromagnéticos
 - b) Deben almacenarse a una temperatura entre 25 ° y 30 °C.
 - c) Deben mantenerse a una humedad relativa superior al 55%
 - d) Deben mantenerse alejados de la luz
384. **El análisis de gramaje que se lo haya podido hacer a un soporte papelerero recepcionado se considera un registro:**
- a) De los controles periódicos de calidad
 - b) De la inspección
 - c) De salida
 - d) Del material que ha legado
385. **Los papeles empleados en impresión digital:**
- a) Se suministran en las mismas condiciones que los papeles empleados en impresión convencional
 - b) Suelen tener una humedad relativa en torno al 50-55%
 - c) Suelen tener una humedad relativa en torno al 40%.
 - d) No se ven afectados por la luz
386. **Los documentos que se usan para describir operaciones o acciones concretas asociadas a un puesto de trabajo se denominan:**
- a) Instrucciones
 - b) Procesos
 - c) Procedimientos
 - d) Manuales de procedimientos
387. **Uno de los inconvenientes de las tintas UV es:**
- a) Mayor coste económico
 - b) Mayor emisión de COVs
 - c) Secado muy lento
 - d) Mayor frecuencia de limpieza de equipos
388. **A la hora de transportar una carga es recomendable hacerlo:**
- a) Con el peso lo más alejado del cuerpo posible
 - b) Con las piernas flexionadas y la espalda recta
 - c) Con las piernas rectas y doblando la espalda
 - d) Con el peso lo más cerca posible del cuerpo

389. **El análisis de los riesgos existentes puede ser de dos tipos generales:**
- a) Análisis químicos y físicos
 - b) Análisis cualitativo y cuantitativo
 - c) Análisis bibliográfico y cuantitativo
 - d) Análisis bibliográfico y cualitativo
390. **En el método FINE el grado de peligro de un riesgo se calcula:**
- a) Asignando un valor a la probabilidad de ocurrencia, la frecuencia de ocurrencia del accidente y se suman dichos valores
 - b) Se realiza un análisis estadístico de los riesgos existentes en un puesto de trabajo
 - c) Se asigna un valor a la probabilidad de ocurrencia, la frecuencia de ocurrencia y las consecuencias del accidente y se multiplican dichos valores
 - d) Es un método de análisis cualitativo y no se calcula ningún valor para el grado de peligro
391. **Si se desea eliminar una dominante de color en una fotografía o en una diapositiva, se deben transmitir las instrucciones correspondientes:**
- a) Al final del proceso, cuando está en máquina
 - b) Cuando se han hecho las pruebas de color
 - c) Al principio, antes de escanear
 - d) No se pueden eliminar dominantes de color
392. **Decimos que hay calidad cuando:**
- a) El producto adquirido es el más caro
 - b) Las especificaciones del pedido del cliente coinciden con la de la oferta
 - c) Los requisitos que la empresa quiere para su producto coinciden con los requisitos finalmente obtenidos, independientemente de los requisitos del cliente
 - d) El producto adquirido es el más barato
393. **La norma ISO 9001:**
- a) Es de aplicación obligatoria por todas las empresas
 - b) La aplican las empresas que quieren demostrar su capacidad para producir productos que cumplen con los requisitos del cliente
 - c) Sólo pueden aplicarla las empresas de gran tamaño
 - d) Es voluntaria para las empresas pequeñas y obligatorias para las empresas grandes.
394. **Para efectuar cambios al texto de modo automatizado haciendo los cambios a todos los elementos comunes de una sola vez, deberemos utilizar:**
- a) Estilos de objeto basado en font manager
 - b) Estilos de carácter
 - c) Estilos de párrafo
 - d) b y c son ciertas

395. **Colocar las imágenes en el documento de procesamiento de texto Word:**
- a) Es la mejor opción
 - b) No es buena idea pues lo único que hacen es ocupar espacio innecesariamente además de no estar tratadas
 - c) Es lo correcto siempre y cuando estén en RGB
 - d) No es buena idea salvo que estén en modo multicanal
396. **El sistema que se encarga de hacer traducciones de direcciones IP de forma transparente al usuario se llama:**
- a) Sistema de nombres de dominio (DNS).
 - b) Sistema de traducciones de dominio (DTS).
 - c) Direction IP de datos codificados.
 - d) Se conoce con cualquiera de los nombres anteriores.
397. **Los recursos que se pueden compartir en una red son:**
- a) Elementos virtuales no temporizados de alto rendimiento
 - b) Discos duros, impresoras, etc
 - c) Todo elemento Flexiware
 - d) Enrutadores tipo point to point
398. **El método que se empleaba antiguamente para evitar sobrecargar los ordenadores en las fases de autoedición con las imágenes consistía en el reemplazo de las imágenes de alta resolución por copias en baja resolución y se llamaba:**
- a) POP
 - b) OPI
 - c) OCI
 - d) RIAR
399. **Enlazan una porción de texto o una imagen a otro documento y se llaman:**
- a) Hipovínculos o hipoenlaces.
 - b) Hipervínculos o hiperenlaces.
 - c) Lightweigh links.
 - d) Todas son ciertas.
400. **La parte de un sistema o una red que está diseñada para bloquear el acceso no autorizado, permitiendo al mismo tiempo comunicaciones autorizadas se llama:**
- a) Un cortafuegos o firewall
 - b) Todo sistema no permitido
 - c) Acceso denegado para todos
 - d) DNS

401. **La Clasificación Tibadeau se divide en:**

- a) Romanas, de palo seco y de escritura o fantasía
- b) Romanas, egipcias y de escritura o fantasía
- c) Romanas, de palo seco y egipcias o de fantasía
- d) Romanas, de palo seco, egipcias y de escritura y fantasía

402. **El formato DCS:**

- a) No dispone de todas las funciones que presenta el EPS
- b) Se divide en cinco partes
- c) No puede guardar tintas planas
- d) No tiene riesgo de perder parte

403. **El formato de Adobe Illustrator (AI):**

- a) Puede contener gráficos vectoriales, pero no de pixel
- b) Permite usar todas las opciones de edición
- c) No puede incluir fuentes
- d) No permite perfiles ICC

404. **En relación a la tipografía extensit Suitcase es:**

- a) Un programa para crear tipografías nuevas
- b) Un programa que no está relacionado con la tipografía
- c) Un programa de gestión de fuentes
- d) Todas las respuestas son falsas

405. **En relación con los formatos de archivo:**

- a) El formato AI es el estándar de todos los programas de Adobe
- b) El formato PDF gestiona tanto imágenes basadas en píxeles como gráficos basados en objetos
- c) El formato TIFF se usa poco porque en su compresión pierde mucha calidad
- d) Un buen preimpresor puede utilizar cualquier formato con independencia del programa con el que trabaje

406. **En el escaneado de imágenes, si el factor de reproducción es mayor que 1:**

- a) Haremos una ampliación con respecto al original
- b) Haremos una reducción con respecto al original
- c) La copia siempre es igual en tamaño al original
- d) Haremos una copia de mayor calidad que el original

407. **La ganancia de punto en un impreso:**

- a) Se corresponde a% de punto en el impreso menos el de referencia.
- b) Se puede producir por causas mecánicas y por causas ópticas
- c) No afecta a todas las zonas tonales por igual.
- d) Las tres respuestas son correctas

408. **Nombre por el que también se conoce al tramado de frecuencia modulada:**
- a) Estocástico
 - b) Estomástico
 - c) Escolástico
 - d) Periódico
409. **Es un reemplazo para los archivos PostScript guardados y archivos EPS y se llama...**
- a) PDF
 - b) SDF
 - c) EPS 4.0
 - d) De momento no hay reemplazo eficaz
410. **El valor de lineatura debe estar acorde con la superficie del soporte sobre el que vamos a imprimir y las condiciones de impresión.**
- a) Verdadero. La lineatura tiene que ser del mismo espesor que el soporte
 - b) Verdadero. No siempre se obtienen los mejores resultados impresos con valores elevados de lineatura
 - c) Falso, está claro que nada tienen que ver
 - d) Las condiciones de Impresión son importantes, pero no tienen relación alguna con la lineatura sino con la calidad del soporte; a mejor soporte mejores condiciones
411. **Una de las diferencias más importantes entre PDF y JDF...**
- a) Es el hecho de que un archivo JDF es Extensible, basado en XML para el intercambio de información en el entorno de las artes gráficas, mientras que los archivos PostScript y PDF no lo son
 - b) Es que cambia la sigla porque se ha modernizado el nombre, pero se mantiene igual
 - c) Es que no hay ninguna diferencia Importante es una cuestión de idioma, americano o español
 - d) b y c son ciertas
412. **Las pruebas de plotter:**
- a) Usan las mismas tramas CMYK usadas en la impresión final
 - b) Crean el color con pequeños píxeles, que no son los mismos de las tramas CMYK usadas en la impresión final, pero aportan una simulación razonable del trabajo final
 - c) Usan las tramas last generation que coinciden con nuestro RIP
 - d) Crean el color con píxeles, que son los mismos de las tramas CMYK usadas en la impresión final, no necesitando simulación
413. **Si el proveedor de servicios desea que acople transparencias, enviaremos un archivo compatible con la versión PDF...**
- a) PDF/X-1a.
 - b) PDF/Lab.
 - c) Última.
 - d) PDF no admite transparencias acopladas.