

Oferta pública de empleo 2016-2017
Técnico/a Superior Publicaciones y Artes Gráficas
(Publicaciones y Artes Gráficas)
Batería de preguntas

eman ta zabal zaztu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

PARTE GENERAL

1. **El artículo 15 del III Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios Laboral de la UPV/EHU hace referencia a:**
 - a) Permisos
 - b) Constitución Española
 - c) Fondo Social
 - d) Provisión de Vacantes
2. **Los poderes del Estado son:**
 - a) Ejecutivo, legislativo y judicial
 - b) Ejecutivo, gubernamental y administrativo
 - c) Legislativo, judicial y gubernamental
 - d) Legislativo, administrativo y judicial
3. **Según el artículo 16.2 de la Constitución Española, nadie podrá ser obligado a declarar sobre:**
 - a) Su metodología laboral
 - b) Su ideología, religión o creencias
 - c) La inviolabilidad de su lugar de trabajo
 - d) Su honorabilidad
4. **Según la Constitución Española, el derecho a contraer matrimonio es:**
 - a) Un deber por su interés general
 - b) Un derecho fundamental
 - c) Un derecho parlamentario
 - d) Un derecho de los/as ciudadanos/as
5. **El derecho a la protección de la salud se reconoce en la Constitución Española como:**
 - a) Un derecho de los/as ciudadanos/as
 - b) Un derecho fundamental
 - c) Un principio rector de la política social y económica
 - d) Un deber de los/as ciudadanos/as
6. **Según el Estatuto Básico del Empleado Público, son empleados/as públicos quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de...**
 - a) Los intereses generales
 - b) Los intereses de la empresa contratante
 - c) Los intereses del Gobierno Autonómico
 - d) Los intereses del Gobierno Central

- 7 **Cuál de los siguientes derechos se recoge en el artículo 15 del Estatuto Básico del Empleado Público:**
- a) A la libertad sindical
 - b) A las vacaciones
 - c) A la jubilación según normativa vigente
 - d) A la libertad de expresión
- 8 **La promoción de personal laboral se hará efectiva a través de los procedimientos previstos en:**
- a) Acuerdos internos de carácter privado suscritos en el servicio
 - b) El estatuto de los trabajadores o los convenios colectivos
 - c) Acuerdos con mayoría absoluta en el Consejo de Gobierno
 - d) Normativa ratificada por el Claustro universitario
- 9 **El capítulo III del título III del Estatuto Básico del Empleado Público versa sobre:**
- a) Derechos retributivos
 - b) Derechos fundamentales
 - c) Derecho de reunión
 - d) Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones
10. **Las retribuciones básicas del personal funcionario, que se fijan en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, estarán integradas única y exclusivamente por:**
- a) Sueldo asignado y trienios
 - b) Sueldo asignado
 - c) Sueldo, trienios y complemento de destino
 - d) Sueldo, trienios, complementos y dietas.
11. **En el ámbito de aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público, cuál de los siguientes apartados queda excluido de la obligatoriedad de la negociación:**
- a) Los criterios generales de acción social
 - b) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público
 - c) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios
 - d) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo
12. **Según el Estatuto Básico del Empleado Público, los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de**
- a) Oposición, concurso-oposición o concurso de valoración de méritos
 - b) Oposición o concurso-oposición
 - c) Oposición
 - d) Bolsa de trabajo habilitada al efecto

13. **No será causa de pérdida de la condición de personal funcionario de carrera:**
- a) La pérdida de la nacionalidad
 - b) La jubilación total del funcionario/a
 - c) La renuncia a la condición de funcionario/a
 - d) La incapacidad laboral temporal
14. **La jubilación del personal funcionario no podrá ser:**
- a) Voluntaria
 - b) Parcial con contrato de relevo
 - c) Forzosa, al cumplir la edad legalmente establecida
 - d) Por declaración de una incapacidad
15. **Según el Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral se clasificará de conformidad con:**
- a) La legislación laboral
 - b) Los acuerdos internos del comité de empresa
 - c) El acuerdo regulador de 23 de octubre de 1996
 - d) Las disposiciones adicionales de los presupuestos Generales del Estado
16. **La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga será considerada:**
- a) Falta grave
 - b) Falta leve
 - c) Falta muy grave
 - d) Falta no disciplinaria
17. **El examen y resolución de cuestiones derivadas de la interpretación del III Convenio Colectivo del Personal de Administraciones y Servicios Laboral de la UPV/EHU corresponde a:**
- a) La Comisión Paritaria
 - b) La Comisión Negociadora
 - c) El Comité de Empresa
 - d) La Comisión de Planificación
18. **Según el convenio colectivo del personal laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU, la duración de las vacaciones retribuidas anuales en la UPV/EHU será de:**
- a) 22 días
 - b) 25 días
 - c) 24 días
 - d) 23 días

19. **El Personal de Administración y Servicios Laboral de la UPV/EHU percibirá tres pagas extraordinarias los meses de:**
- a) Abril, agosto y diciembre
 - b) Marzo, junio y diciembre
 - c) Junio, septiembre y diciembre
 - d) Febrero, junio y octubre
20. **Las líneas maestras de la política lingüística de la Universidad que contribuyen al proceso de desarrollo y normalización del euskera se recogen en:**
- a) El Plan Director del Euskera
 - b) El Plan de Dedicación Académica
 - c) El Acuerdo Marco Plurilingüe
 - d) El Acuerdo Marco de Política Lingüística
21. **El Servicio de Prevención de la UPV/EHU es:**
- a) Un servicio propio
 - b) Un servicio ajeno
 - c) Un servicio asumido personalmente por el empresario
 - d) Un servicio mediante trabajador designado
22. **Una vez finalizados los correspondientes procesos de provisión, promoción, OPE y pruebas correspondientes de la disposición transitoria segunda del III Convenio del Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU, los puestos abiertos a doble grupo:**
- a) Se mantendrán en su situación actual
 - b) Se encuadrarán en el grupo superior
 - c) Se encuadrarán en el grupo inferior
 - d) Se amortizarán
23. **Las personas o entidades ajenas a la UPV/EHU no podrán hacer uso de su sello salvo autorización expresa de:**
- a) El Rector o Rectora
 - b) El o la Gerente
 - c) El Claustro universitario
 - d) El Consejo de Gobierno
24. **De acuerdo con sus Estatutos y en el marco de las leyes, la UPV/EHU actúa en régimen:**
- a) Foral
 - b) De autonomía
 - c) De dependencia funcional
 - d) De competencias delegadas

25. **La UPV/EHU en el artículo 5.3 de sus Estatutos reconoce y garantiza:**
- a) La libertad de expresión
 - b) La libertad religiosa
 - c) La libertad de cátedra
 - d) La libertad de pensamiento
26. **El II Plan de Igualdad de la UPV/EHU ha articulado su actuación en materia de igualdad en los siguientes ámbitos:**
- a) Social, docente y de servicios
 - b) Docente, de servicios e investigador
 - c) Institucional y social
 - d) Docente, investigador e institucional
27. **Las lenguas oficiales de la UPV/EHU son:**
- a) El euskera, el castellano y el inglés
 - b) El euskera y el inglés
 - c) El castellano y el inglés
 - d) El euskera y el castellano
28. **Es órgano unipersonal de la UPV/EHU:**
- a) El Consejo Social
 - b) El Consejo de Gobierno
 - c) Rectora o Rector
 - d) La Junta de Campus de Bizkaia
29. **La Comunidad Universitaria está formada por los siguientes colectivos:**
- a) Alumnado, personal docente e investigador y personal de administración y servicios
 - b) Alumnado y trabajadores/as autónomos/as
 - c) Personal docente e investigador y personal de administración y servicios
 - d) Alumnado, trabajadores/as autónomos/as y cargos directivos
30. **El profesorado ejercerá sus funciones en régimen de dedicación...**
- a) A tiempo completo o parcial
 - b) Sólo a tiempo completo
 - c) Sólo a tiempo parcial
 - d) Alternando semestralmente entre tiempo completo y parcial
31. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, el régimen retributivo del Personal de Administración y Servicios lo establecerá:**
- a) El rector o rectora
 - b) El claustro universitario
 - c) El comité de empresa
 - d) El consejo de gobierno

32. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, el personal laboral se clasificará conforme a:**
- a) Los acuerdos de las juntas de centro
 - b) Su convenio colectivo en vigor
 - c) La ley de la función pública vasca
 - d) El estatuto básico del empleado público
33. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, las bases de las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal funcionario o personal contratado laboral fijo al servicio de la UPV/EHU deberán contener necesariamente:**
- a) Los requisitos que deben reunir los y las aspirantes
 - b) Los nombres y apellidos de los miembros del tribunal
 - c) Las dotaciones objeto de la convocatoria
 - d) La fecha de publicación de los resultados
34. **El desarrollo de la normativa sobre carrera profesional del Personal de Administración y Servicios corresponde a:**
- a) El claustro universitario
 - b) El consejo social
 - c) El consejo de gobierno
 - d) El comité de empresa
35. **El órgano de representación unitaria del personal contratado laboral es:**
- a) La junta de personal
 - b) El comité de empresa
 - c) El consejo de gobierno
 - d) El claustro universitario
36. **El órgano de representación unitaria del Personal de Administración y Servicios funcionario es:**
- a) La junta de personal de administración y servicios
 - b) El comité de empresa
 - c) El consejo de gobierno
 - d) El claustro universitario
37. **El entorno universitario de la UPV/EHU deberá ser accesible...**
- a) Siempre que exista alumnado que así lo demande
 - b) Siempre que exista personal trabajador que así lo demande
 - c) Siempre que exista alumnado o personal trabajador que así lo demande
 - d) De acuerdo con las condiciones legalmente establecidas

38. **Las decisiones relativas al régimen disciplinario de estudiantes, personal docente e investigador y Personal de Administración y Servicios que la legislación vigente no atribuya a otro órgano serán adoptadas por:**
- a) El o la aldezle
 - b) La rectora o rector
 - c) El comité arbitral
 - d) El comité de seguridad y salud intercampus
39. **En la UPV/EHU, la institución independiente e imparcial que promoverá la utilización de modos alternativos, no adversariales, para prevenir y resolver problemas y conflictos relacionados con la actividad universitaria en todos sus niveles es:**
- a) Aldezle
 - b) Comité de empresa
 - c) Comité de Seguridad y Salud Laboral
 - d) El rector o rectora
40. **La persona candidata a aldezle será:**
- a) Propuesta y elegida por el consejo de gobierno
 - b) Propuesta y elegida por el claustro universitario
 - c) Propuesta por el consejo de gobierno y elegida por el claustro universitario
 - d) Propuesta por el claustro universitario y elegida por el consejo de gobierno
41. **La o el aldezle, no intervendrá:**
- a) De oficio
 - b) En procesos electorales
 - c) A instancia de parte
 - d) A partir de quejas de cualquier persona de la comunidad universitaria
42. **Las recomendaciones del o de la aldezle serán susceptibles de recurso:**
- a) Si el rector o rectora es parte implicada
 - b) No serán susceptibles de recurso
 - c) Siempre serán susceptibles de recurso
 - d) Cuando afecten a un grupo numeroso de la comunidad universitaria
43. **Las competencias para proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de los objetivos de las enseñanzas de postgrado son de:**
- a) La comisión de grado
 - b) La comisión de postgrado
 - c) La comisión de títulos propios
 - d) El rector o rectora

44. **La Biblioteca Universitaria es un centro de recursos para la docencia, el aprendizaje, la investigación y las actividades relacionadas con:**
- a) El funcionamiento y la gestión de la universidad en su conjunto
 - b) El desarrollo de la capacidad de estudio del alumnado
 - c) La capacidad investigadora del personal docente
 - d) El servicio a la sociedad en su conjunto
45. **La UPV/EHU garantizará, en el marco de sus competencias y funciones, el uso normal y oficial de los idiomas:**
- a) Euskera, castellano e inglés
 - b) Inglés y castellano
 - c) Inglés y euskera
 - d) Euskera y castellano
46. **En La UPV/EHU, el órgano que determina las plazas para las que es preceptivo el conocimiento de euskera y castellano es:**
- a) El consejo de gobierno
 - b) El claustro universitario
 - c) El comité de empresa
 - d) La junta de personal
47. **En La UPV/EHU, la modificación de campus universitarios corresponde a:**
- a) El consejo de gobierno a propuesta del claustro universitario
 - b) El claustro universitario a propuesta del consejo de gobierno
 - c) El consejo de gobierno a propuesta del campus universitario
 - d) Al campus universitario a propuesta propia
48. **Sin perjuicio de las delegaciones que efectúe, el órgano de contratación de la UPV/EHU es:**
- a) El o la Gerente
 - b) La Rectora o Rector
 - c) El o la vicerrector de contratación y compras
 - d) El claustro universitario
49. **La Ley de Prevención de Riesgos Laborales es la:**
- a) Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
 - b) Ley 31/1996, de 8 de noviembre.
 - c) Ley 30/1997, de 8 de enero.
 - d) Ley 31/1995, de 8 de diciembre.

50. Los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando:

- a) La persona trabajadora considere conveniente colocárselos.
- b) La persona trabajadora sienta que está en situación de riesgo.
- c) Los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.
- d) Su colocación dependa de una reivindicación sindical.

51. Los equipos de protección individual deberán ser proporcionados por:

- a) Los/as Delegados/as de Prevención.
- b) El empresario.
- c) El Sindicato al que pertenezca la persona trabajadora.
- d) La persona trabajadora.

52. EL Estatuto Básico del Empleado Público entre otros se aplica a...

- a) Únicamente al personal funcionario de las Universidades Públicas.
- b) Únicamente al personal laboral de las Universidades Públicas.
- c) Al personal funcionario y en lo que proceda al personal laboral al servicio de las Universidades Públicas.
- d) A todo el personal de las Universidades Privadas y únicamente al personal funcionario en las Universidades Públicas.

53. El personal empleado público se clasifica en...

- a) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- b) Personal funcionario de carrera y personal funcionario Interino.
- c) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino y personal laboral fijo.
- d) Personal funcionario de carrera, personal laboral fijo y personal eventual.

54. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, es personal laboral...

- a) Quien en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b) Quien en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Pública.
- c) Quien por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, es nombrado como tal para el desempeño de funciones propias de personal funcionario de carrera.
- d) Quien en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

55. **Según el Estatuto Básico del Empleado Público la carrera profesional y la promoción del personal laboral...**
- a) Se hará efectiva a través de los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores.
 - b) Se hará efectiva a través de los procedimientos previstos en los Convenios Colectivos.
 - c) Se hará efectiva a través de los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores o en los Convenios Colectivos.
 - d) Se hará efectiva a través de los procedimientos previstos en La Ley de Función Pública.
56. **La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se aplica al sector público que comprende...**
- a) La Administración General del Estado y Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
 - b) La Administración General del Estado y Las Entidades que integran la Administración Local y El sector público institucional.
 - c) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas, Las Entidades que integran la Administración Local y El sector público institucional.
 - d) La Administración General del Estado, Las Administraciones de las Comunidades Autónomas, Las Entidades que integran la Administración Local y El sector público institucional.
57. **¿Qué es un daño derivado del trabajo?**
- a) Tener malas relaciones con los/as compañeros/as.
 - b) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
 - c) Sufrir una pandemia de gripe.
 - d) Los golpes recibidos durante la jornada laboral.
58. **Definición de riesgo laboral**
- a) Estar subcontratado en una empresa.
 - b) Posibilidad de que la persona trabajadora sufra un determinado daño derivado de su trabajo.
 - c) Quejarse a la persona superior jerárquica por las condiciones laborales.
 - d) Trabajar estando enfermo.
59. **¿Qué significa hacer prevención laboral?**
- a) Realizar los cursillos de prevención laboral.
 - b) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
 - c) Paralizar toda actividad laboral ante un supuesto riesgo.
 - d) Observar un supuesto riesgo y no informar.

60. **¿Quién aprueba de forma definitiva el presupuesto de la UPV/EHU?**
- a) El Rector/a.
 - b) El Decano/a.
 - c) El Consejo de Gobierno.
 - d) El Consejo Social.
61. **El Servicio de Prevención de la UPV/EHU depende directamente del:**
- a) Vicerrectorado de Investigación.
 - b) Rector/a.
 - c) Gerente/a.
 - d) Vicegerente/a de Campus.
62. **La Resolución de 7 de abril de 2003, del rector de la UPV/EHU, de Constitución, Organización y Funcionamiento del Servicio de Prevención propio de la UPV/EHU indica que el ámbito de actuación del Servicio de Prevención:**
- a) Se extiende a la totalidad del personal trabajador de la UPV/EHU.
 - b) Se extiende a la plantilla y al alumnado de la UPV/EHU.
 - c) Se extiende a la plantilla, al alumnado y a las empresas.
 - d) Se extiende a la plantilla, al alumnado, a las empresas y al personal visitante.
63. **El Servicio de Prevención de la UPV/EHU tiene como obligación asesorar:**
- a) Sólo a la Administración.
 - b) Sólo a su personal trabajador y a sus representantes.
 - c) A la Administración y a su personal trabajador y sus representantes.
 - d) A la administración, a su personal trabajador, a sus representantes y a los Comités de Campus e Intercampus de Seguridad y Salud Laboral.
64. **Los Comités de Seguridad y Salud de la UPV/EHU son:**
- a) Un Comité Intercampus, un Comité de Seguridad y Salud por cada Campus y un Comité para la Seguridad Medioambiental.
 - b) Un Comité Intercampus, un Comité para la Seguridad Medioambiental e Inspección de Trabajo.
 - c) Un Comité Intercampus, un Comité de Seguridad y Salud por cada Campus.
 - d) Un Comité Intercampus, un Comité de Seguridad y Salud por cada Campus e Inspección de Trabajo.
65. **Según el Convenio de Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU, a los/as trabajadores/as que realicen cursos de euskara fuera del horario laboral se les reconocerá el derecho a disfrutar de un permiso retribuido:**
- a) Que no podrá exceder de 5 días hábiles al año.
 - b) De cinco días hábiles al año.
 - c) Del equivalente en jornadas al total de las horas del curso.
 - d) Sólo se concede el permiso si se ha obtenido certificado de Perfil Lingüístico.

66. **De entre los siguientes sólo un puesto de trabajo corresponde a una de las categorías profesionales del personal laboral de la UPV/EHU.**
- a) Auxiliar administrativo.
 - b) Ayudante de Biblioteca.
 - c) Técnico Auxiliar de Biblioteca.
 - d) Técnico Especialista Apoyo Educativo.
67. **La Comisión Paritaria emanada del Convenio de Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU regulador se constituye para:**
- a) La aplicación de las normas de funcionamiento del Convenio.
 - b) La aplicación de la normativa electoral en las elecciones sindicales.
 - c) El examen y resolución de cuantas cuestiones se deriven de la interpretación, vigencia y aplicación del Convenio.
 - d) Administrar los fondos destinados al desarrollo de la actividad sindical.
68. **¿Cuáles son los grupos profesionales en que se clasifica el personal incluido dentro del ámbito de aplicación del Convenio Colectivo del PAS Laboral de la UPV/EHU?**
- a) No existe clasificación por grupos profesionales.
 - b) Grupo I, Grupo II y Grupo III.
 - c) Grupo I, Grupo II, Grupo III y Grupo IV.
 - d) Grupo I, Grupo II, Grupo V, Grupo VI y Grupo VII.
69. **Son miembros del Personal de Administración y Servicios de la UPV/EHU...**
- a) Personal funcionario, Personal contratado laboral y Funcionarios y funcionarias de otras Administraciones Públicas que, de acuerdo con la legislación vigente, presten servicio en la UPV/EHU.
 - b) Personal Funcionario y Funcionarios y funcionarias de otras Administraciones Públicas que, de acuerdo con la legislación vigente, presten servicio en la UPV/EHU.
 - c) Personal Laboral y Funcionarios y funcionarias de otras Administraciones Públicas que, de acuerdo con la legislación vigente, presten servicio en la UPV/EHU.
 - d) Sólo Personal Funcionario.
70. **¿Cuál es la finalidad principal del II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la UPV/EHU?**
- a) Qué haya más mujeres que hombres en los cargos de responsabilidad.
 - b) Qué las trabajadoras y los trabajadores de la UPV/EHU sepan utilizar un lenguaje no sexista en sus escritos.
 - c) Qué los hombres no puedan acceder a los puestos de responsabilidad.
 - d) Avanzar en la incorporación de un enfoque de género en toda actividad universitaria, desarrollando políticas activas para la efectividad del principio de igualdad de hombres y mujeres y la prevención de conductas discriminatorias.

71. **¿Cuáles son las características del II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la UPV/EHU?**
- a) Factible, Dinámico, Transversal, Catalizador, Integrador y Comprometido.
 - b) Dinámico, Integrador y Catalizador.
 - c) Factible, Dinámico, Transversal y Comprometido.
 - d) Dinámico, Transversal, Catalizador e Integrador.
72. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, las enseñanzas universitarias oficiales se estructurarán en...**
- a) Tres ciclos: grado, máster y doctorado.
 - b) Dos ciclos: grado y máster.
 - c) Tres ciclos: grado, máster y formación profesional.
 - d) Dos ciclos: grado y doctorado.
73. **¿Cómo se denomina al/a la defensor/a universitario/a de la UPV/EHU?**
- a) Ararteko.
 - b) Defensor del pueblo.
 - c) Aldezle.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es válida.
74. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, la UPV/EHU es una universidad...**
- a) Multicampus.
 - b) Pluricampus.
 - c) Monocampus.
 - d) Bicampus.
75. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, son centros docentes...**
- a) Las escuelas y facultades.
 - b) Los campus universitarios.
 - c) Los colegios mayores.
 - d) Los aularios.
76. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, la duración del mandato del decano/a será de...**
- a) 2 años.
 - b) 3 años.
 - c) 4 años.
 - d) 5 años.
77. **¿A qué órgano le corresponde aprobar la planificación estratégica y de normalización lingüística de la UPV/EHU?**
- a) Al claustro.
 - b) Al consejo de gobierno.
 - c) Al equipo rectoral.
 - d) Al rector/a.

78. **¿Quién tiene competencia para aprobar el reglamento de un centro docente?**
- a) La junta de centro.
 - b) El consejo de dirección.
 - c) La junta de campus.
 - d) El consejo de gobierno.
79. **¿Quién nombra a los/as decanos/as y a los/as directores/as de los centros?**
- a) La junta de centro.
 - b) El/la rector/a.
 - c) El/la vicerrector/a de campus.
 - d) El gobierno vasco.
80. **El Consejo Social...**
- a) Es un órgano adscrito a la UPV/EHU.
 - b) Es un órgano colegiado de la UPV/EHU.
 - c) Es un órgano adscrito al Departamento de Educación del Gobierno Vasco.
 - d) Es un órgano colegiado del Departamento de Educación del Gobierno Vasco.
81. **¿Cuál es el órgano competente para establecer los criterios generales de asignación de la docencia del profesorado universitario en la UPV/EHU?**
- a) El Consejo de Gobierno.
 - b) La Comisión de Planificación docente.
 - c) El Decanato o Dirección del Centro.
 - d) El Consejo del Departamento.
82. **La elección del o de la aldezle exige que la persona candidata propuesta obtenga**
- a) Una mayoría de dos tercios del Consejo de Gobierno
 - b) Una mayoría absoluta del Consejo de Gobierno
 - c) Una mayoría de dos tercios del Consejo Social
 - d) Una mayoría de dos tercios de los miembros presentes del Claustro
83. **La finalidad del/a aldezle, será:**
- a) Representar a la comunidad universitaria en los procedimientos judiciales.
 - b) prevenir y resolver problemas y conflictos relacionados con la actividad universitaria.
 - c) Refrendar los Acuerdos aprobados por el Consejo de Gobierno.
 - d) Servir de enlace entre los distintos miembros de la comunidad universitaria.

84. **¿Qué respuesta es la correcta según los Estatutos de la UPV/EHU?**
- a) Los centros docentes se regirán por su Reglamento Marco establecido por el Consejo de Gobierno, que podrá ser complementado por su respectivo Reglamento interno.
 - b) Los centros docentes se regirán por el Reglamento que para cada Facultad o Escuela elabora el Consejo de Gobierno.
 - c) Los centros docentes se regirán por las decisiones y acuerdos que adopten en base a su autonomía y criterio.
 - d) Los centros docentes se regirán por el Reglamento asambleario acordado por todos los miembros integrantes del Centro.
85. **La aprobación inicial de la propuesta de creación de una facultad**
- a) Corresponde al Consejo de Gobierno
 - b) Corresponde a la Junta de Facultad
 - c) Corresponde al Rector/a
 - d) Corresponde al Departamento competente en materia de Universidades
86. **Conforme a los Estatutos de la UPV/EHU, la creación de una escuela de doctorado corresponde a:**
- a) El Consejo de Gobierno
 - b) El Consejo Social
 - c) El Claustro
 - d) Rector/a
87. **¿Qué estructura conforma un colegio mayor?**
- a) Es un centro universitario
 - b) Es una sección departamental
 - c) Es una sección de centro
 - d) Es un Vicerrectorado del Campus en que se haya ubicado.
88. **El Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, entre otros, estará compuesto**
- a) Por los miembros del Consejo Social pertenecientes a la propia comunidad universitaria
 - b) Por cinco miembros del Consejo Social no pertenecientes a la propia comunidad universitaria
 - c) Por tres miembros del Consejo Social pertenecientes a la propia comunidad universitaria
 - d) Por dos miembros del Consejo Social no pertenecientes a la propia comunidad universitaria
89. **Según los Estatutos de la UPV/EHU, la persona responsable de la organización y gestión de los Servicios Administrativos y Económicos de la UPV/EHU ES:**
- a) El/la Rector/a.
 - b) El/la Gerente.
 - c) El/la Vicerrector/a de Campus.
 - d) El/la Vicegerente/a de Patrimonio y Contratación.

90. **¿De quién depende orgánica y funcionalmente la Gerencia?**

- a) Del Consejo de Gobierno
- b) Del/la Vicerrector/a Asuntos Económicos
- c) Del/la Rector/a
- d) Del Consejo Social

91. **Entre los/as integrantes de la Junta de Campus, entre otros/as**

- a) Podrá haber hasta ocho representantes de los/as Directores/as de Departamento.
- b) Podrá haber hasta seis representantes de los/as Directores/as de Departamento
- c) Podrá haber hasta cinco representantes los/as Directores/as de Departamento
- d) Podrá haber hasta cuatro representantes de los/as Directores/as de Departamento

92. **El Consejo Social de la UPV/EHU**

- a) Ejerce la potestad reglamentaria aprobando las normas de desarrollo y aplicación de los Estatutos de la UPV/EHU
- b) Puede crear las Comisiones que considere convenientes para el mejor ejercicio de sus funciones
- c) Puede crear nuevos campus universitarios
- d) Aprueba la programación plurianual de inversiones e infraestructuras

93. **El artículo 35 de la LEY 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas regula:**

- a) La nulidad de pleno derecho
- b) La anulabilidad
- c) La motivación
- d) La notificación de los actos administrativos.

94. **En relación con la nulidad de pleno derecho y la anulabilidad de los actos**

- a) Son nulos de pleno derecho, entre otros supuestos determinados por ley, los actos de las Administraciones Públicas que se dicten como consecuencia de una infracción penal.
- b) El defecto de forma determinará la anulabilidad del acto.
- c) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implicará la anulabilidad del acto.
- d) La nulidad o anulabilidad en parte del acto administrativo no implicará en ningún caso la de las partes del mismo independientes de aquélla.

95. **Cuál de las siguientes afirmaciones respecto al expediente electrónico es la correcta:**

- a) Deberá contener también la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
- b) Su remisión seguirá lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad.
- c) Consistirá en un conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla, salvo los informes preceptivos o facultativos previos a la resolución.
- d) Para el expediente electrónico basta con un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.

96. **Salvo disposición expresa en contrario, los informes que se soliciten para la resolución de un procedimiento administrativo serán:**
- a) facultativos y no vinculantes.
 - b) preceptivos y no vinculantes.
 - c) facultativos y vinculantes.
 - d) preceptivos y vinculantes.
97. **Una de las siguientes afirmaciones es la correcta:**
- a) El plazo para la interposición del recurso potestativo de reposición es de 1 mes desde la notificación de la resolución del recurso de alzada.
 - b) Contra las resoluciones y actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa se podrá interponer recurso de alzada ante el mismo órgano administrativo que los dictó o ante el competente para resolverlo.
 - c) Contra las resoluciones y actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrá recurrirse potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
 - d) Contra las resoluciones de los recursos de alzada o de reposición no cabe la interposición de ningún otro recurso.
98. **Las características del presupuesto de la UPV/EHU recogidas en la Ley del Sistema Universitario Vasco en su artículo 104 son:**
- a) Que será público, único y equilibrado y comprenderá la totalidad de sus ingresos y gastos.
 - b) Que será público y equilibrado y solidario.
 - c) Que será suficiente, amplio y flexible y comprenderá la totalidad de los movimientos contables.
 - d) Que será interno, múltiple y equilibrado.
99. **A los efectos de la autorización de costes de personal**
- a) La universidad habrá de remitir al Departamento competente en materia de universidades con anterioridad al 31 de mayo de cada año la oportuna documentación.
 - b) La universidad habrá de remitir al Departamento competente en materia de universidades con anterioridad al 31 de diciembre de cada año la oportuna documentación.
 - c) La universidad habrá de remitir al Consejo Social con anterioridad al 31 de mayo de cada año la oportuna documentación.
 - d) La universidad habrá de remitir al Consejo Social con anterioridad al 31 de mayo de cada año la oportuna documentación.
100. **La Ley del Sistema Universitario Vasco dedica el título II**
- a) Al profesorado.
 - b) A la Comunidad Universitaria.
 - c) Al régimen económico y financiero del sistema universitario vasco.
 - d) A la calidad.

101. **¿A cuál de estos colectivos no se aplica de manera directa la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca?**
- a) Al personal al servicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma.
 - b) Al personal al servicio de los Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma.
 - c) Al personal al servicio del Parlamento Vasco.
 - d) Al personal al servicio de la Administración foral y local.
102. **La creación, modificación o supresión de puestos de trabajo se realizará a través de:**
- a) Las leyes de presupuestos.
 - b) Las relaciones de puestos de trabajo.
 - c) Los procedimientos de reasignación de efectivos.
 - d) Las ofertas de empleo público.
103. **Los puestos cuya actividad primordial sea el ejercicio de un oficio, en el que se requiera predominantemente del uso de técnicas de carácter manual y para cuyo desempeño no sea imprescindible una determinada titulación académica:**
- a) Se reservarán a personal laboral fijo.
 - b) Podrán reservarse a personal laboral fijo.
 - c) Se reservarán a personal funcionario.
 - d) No existen esos puestos en las Administraciones Públicas Vascas.
104. **En las relaciones de puestos de trabajo de la UPV/EHU son puestos reservados a personal laboral:**
- a) Los que implican participación en el ejercicio de potestades públicas.
 - b) Los de carácter instrumental, tales como mantenimiento y apoyo a laboratorios.
 - c) Los de apoyo administrativo.
 - d) Los de la Biblioteca.
105. **El perfil lingüístico determina:**
- a) El conjunto de los niveles de competencia lingüística en euskera y castellano necesarios para la provisión y desempeño del puesto de trabajo.
 - b) El idioma de uso en que la administración se relaciona.
 - c) El conjunto de los niveles de competencia lingüística en euskera necesarios para la provisión y desempeño del puesto de trabajo.
 - d) El idioma en que el personal funcionario ha de relacionarse.
106. **El personal al servicio de las Administraciones Públicas vascas se integra por:**
- a) Personal funcionario y laboral.
 - b) Personal funcionario, eventual y contratado mercantil.
 - c) Personal funcionario, laboral y eventual.
 - d) Personal funcionario y eventual.

107. **Para la adquisición de la relación de servicio con la UPV/EHU el personal ha de ser seleccionado:**
- a) A través de los servicios públicos de empleo.
 - b) Entre el personal laboral temporal o indefinido no fijo.
 - c) Del modo en que el órgano competente en materia de personal estime más oportuno para los intereses de la organización.
 - d) Con agilidad, sin perjuicio de la objetividad.
108. **Según el Convenio Colectivo, ¿cuál es el máximo de horas extraordinarias que puede realizar el personal laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU por año?**
- a) 80.
 - b) 85.
 - c) 100.
 - d) Hay un mínimo, pero no un máximo.
109. **En el supuesto de enfermedad grave justificada de familiares hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, ¿qué duración tendrá la licencia?:**
- a) Tres días laborables
 - b) Dos días naturales
 - c) Dos días laborables.
 - d) Tres días naturales
110. **¿Qué tipo de contrato va aparejado a la jubilación parcial de un/a trabajador/a?**
- a) El contrato en prácticas.
 - b) El contrato por obra o servicio determinado.
 - c) El contrato de relevo.
 - d) El contrato para la formación.
111. **Los/as trabajadores/as que se acogen a la jubilación parcial, suscriben un:**
- a) Contrato laboral por obra o servicio determinado a jornada parcial
 - b) Contrato laboral de jubilación parcial
 - c) Contrato de relevo a tiempo parcial
 - d) Contrato de trabajo a tiempo parcial
112. **¿El PAS laboral de la UPV/EHU tiene derecho a solicitar una excedencia voluntaria?**
- a) Si es personal con al menos un año de antigüedad en la empresa.
 - b) No tiene este derecho, que sólo asiste al personal funcionario.
 - c) Si es personal con al menos dos años de antigüedad en la empresa.
 - d) Si es personal con dos trienios reconocidos.

113. **De entre los siguientes sólo un puesto de trabajo corresponde a una de las categorías profesionales del personal laboral de la UPV/EHU.**
- a) Auxiliar administrativo.
 - b) Ayudante de Biblioteca.
 - c) Técnico Auxiliar de Biblioteca
 - d) Técnico Especialista de Laboratorio.
114. **Cuál es la afirmación correcta respecto de la constitución de la comisión de Euskaldunización del PAS:**
- a) Está presidida por el Vicerrector o Vicerrectora del Área de Euskera y compuesta por diez personas del personal docente e investigador, tres estudiantes, una persona representante del personal de administración y servicios y dos personas representantes de cada organización sindical.
 - b) Está presidida por el Vicerrector/a del Área de Euskera y sus miembros deben ser las personas representantes de cada una de las Comisiones de Euskera de los Campus y de las Comisiones de Euskera de los Centros, en caso de haberse constituido.
 - c) Está integrada por dos personas representantes de cada organización sindical con representación en el colectivo del personal de administración y servicios y un número igual de personas representantes de la Administración. Cada organización sindical podrá, además, llevar un máximo de un/a asesor/a
 - d) Corresponde al Consejo de Gobierno regular su designación y funcionamiento.
115. **¿Qué es la plantilla de referencia del Personal de Administración y Servicios?**
- a) Es un instrumento de gestión para los recursos humanos.
 - b) Es un instrumento de planificación de los recursos humanos.
 - c) Es un instrumento de control de los recursos humanos.
 - d) Es un instrumento de valoración de puestos de trabajo.
116. **El régimen retributivo del personal laboral de Administración y Servicios se estructura:**
- a) Por salario base, complemento destino, complemento específico general y complemento específico singular.
 - b) Por salario base, complemento de destino, complemento específico general, específicos singular, complemento de productividad y gratificaciones extraordinarias.
 - c) Retribuciones básicas y complementos salariales.
 - d) Salario base, complemento de antigüedad y plus de toxicidad, peligrosidad o penosidad y complemento de especial dedicación.
117. **El Estatuto de los Trabajadores fue aprobado:**
- a) Por Real Decreto Legislativo.
 - b) Por Ley Ordinaria.
 - c) Por Decreto Ley.
 - d) Por Disposición Transitoria.

118. **Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el Comité de Seguridad y Salud se constituye en empresas o centros de trabajo que cuenten...**
- a) Con menos de 30 trabajadores/as.
 - b) Con 30 trabajadores/as.
 - c) Con 51 trabajadores/as o más.
 - d) Con 50 o más trabajadores/as.
119. **El Comité de Seguridad y Salud Laboral es el órgano...**
- a) Paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.
 - b) Igualitario y unipersonal de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.
 - c) Individual y paritario de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.
 - d) Paritario de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.
120. **Son competencias de los/as delegados/as de Prevención:**
- a) Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.
 - b) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de Prevención.
 - c) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos.
 - d) Formar al resto del personal trabajador en materia de prevención.
121. **Se entenderá por Servicio de Prevención:**
- a) El conjunto de medios humanos y materiales necesarios para realizar las actividades preventivas.
 - b) El conjunto de personas que trabajan en la rama de salud laboral.
 - c) Los locales de primeros auxilios que deben existir en cada centro de trabajo.
 - d) El servicio que se presta a los/as trabajadores/as en los casos de enfermedad profesional.
122. **Es objetivo del II Plan Director del Euskera de la UPV/EHU para el PAS:**
- a) Que todos los Puestos de la RPT tengan preceptividad vencida a fecha diciembre 2017.
 - b) Trabajar con el IVAP para la coordinación la política de formación lingüística y solución de posibles problemas.
 - c) Las fechas de preceptividad a establecer dentro de cada grupo de titulación durante el plan deben ser, como mínimo, el 25% de los puestos de trabajo de dicho grupo.
 - d) El 30% de los puestos de trabajo de los grupos A y I deben tener establecido el perfil lingüístico 4.º para el final del plan, aunque no tengan todos la fecha de preceptividad cumplida.

123. **El Decreto 86/1997, de Normalización del Uso del Euskera en las Administraciones Públicas, clasifica las unidades administrativas en:**
- a) Cuerpo y escala.
 - b) Dos categorías: de atención al público y de no atención al público.
 - c) Cuatro categorías: de atención al público, de carácter social, de carácter general y de carácter singular.
 - d) Según el nivel retributivo.
124. **El Estatuto Básico del Empleado Público:**
- a) Elimina la figura del personal funcionario interino.
 - b) Contempla la figura del personal funcionario interino.
 - c) Mantiene la figura del personal funcionario interino sólo para contratos anteriores a su entrada en vigor.
 - d) Dicta que los/as funcionarios/as interinos/as pasen a ser funcionarios/as de carrera mediante un procedimiento especial contemplado en la disposición transitoria tercera.
125. **En relación al personal eventual:**
- a) Su nombramiento y cese son libres.
 - b) Es personal con carácter no permanente.
 - c) Sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
 - d) Las tres respuestas anteriores son correctas.
126. **Los trienios:**
- a) El Estatuto Básico del Empleado Público los considera retribución básica.
 - b) El Estatuto Básico del Empleado Público los considera retribución complementaria.
 - c) No pueden cobrarlos los funcionarios interinos.
 - d) No tienen carácter de retribución.
127. **¿Cuál de estos principios es ajeno al Estatuto Básico del Empleado Público?:**
- a) El personal funcionario rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
 - b) El personal empleado público obedecerá las instrucciones y órdenes profesionales de los/as superiores, incluso aunque constituyan una infracción del ordenamiento jurídico. En ese caso se acogerá al principio de «debitum obedientia» (obediencia debida), y deberá ponerlo en conocimiento de la máxima persona responsable de la Administración para la que presta servicios.
 - c) El personal empleado público ajustará su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios.
 - d) El personal empleado público mantendrá actualizada su formación y cualificación.

128. **Personas con discapacidad:**

- a) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al tres por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
- b) El Estatuto Básico del Empleado Público no contempla ninguna medida respecto al acceso de las personas con discapacidad a la función pública.
- c) En las ofertas de empleo público podrá reservarse un cupo de vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad. Cada Administración Pública determinará esa cantidad que no podrá ser inferior al 3% ni superior al 10% del total de plazas ofertadas.
- d) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.

129. **Para el acceso a los cuerpos o escalas del grupo B se exigirá**

- a) Estar en posesión del título de Grado.
- b) Estar en posesión del título de Técnico Superior.
- c) Para el Grupo B 1 se exigirá estar en posesión del título de Grado. No así para el B 2.
- d) Estar en posesión del título de Bachiller o técnico.

130. **¿Cuáles son los sistemas selectivos de personal funcionario de carrera?**

- a) Oposición.
- b) Concurso.
- c) Oposición y concurso-oposición.
- d) Podrá utilizarse sólo el sistema de concurso en el caso de que lo apruebe la Alta Inspección del Estado para la Administración Pública.

131. **En los procesos selectivos de personal funcionario de carrera podrá aplicarse únicamente el sistema de concurso:**

- a) En ningún caso.
- b) Sólo en virtud de ley podrá aplicarse, y con carácter excepcional.
- c) El Estatuto Básico del Empleado Público no lo detalla.
- d) Sí así lo aprueba el máximo órgano responsable de cada Administración Pública.

132. **En todo caso, la ejecución de la Oferta Pública de Empleo deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de:**

- a) Tres años.
- b) Cuatro años.
- c) Diez años.
- d) El Estatuto Básico del Empleado Público no detalla plazo.

133. **Cuál de estas afirmaciones es correcta**

- a) Se prohíbe la admisión al trabajo a los/as menores de dieciocho años.
- b) Se prohíbe la admisión al trabajo a los/as menores de dieciséis años.
- c) La Constitución prohíbe la admisión al trabajo a los/as menores de dieciocho años.
- d) La Constitución prohíbe la admisión al trabajo a los/as menores de dieciséis años.

134. **¿Cuál de los siguientes epígrafes no está considerado un derecho básico de los/as trabajadores/as según el Estatuto de los Trabajadores?:**
- a) El derecho a huelga.
 - b) Libre sindicación.
 - c) Formación continua.
 - d) Información, consulta y participación en la empresa.
135. **Podrán contratar la prestación de su trabajo:**
- a) Las personas menores de dieciocho y mayores de dieciséis años, que vivan de forma independiente, con consentimiento de sus padres o tutores/as, o con autorización de la persona o institución que tenga a su cargo.
 - b) Las personas mayores de dieciséis años.
 - c) Las personas menores de dieciocho años no tienen capacidad legal para contratar la prestación de su trabajo.
 - d) Las personas menores de dieciocho años y mayores de dieciséis, siempre y cuando la jornada laboral a realizar no supere las siete horas diarias.
136. **El contrato de trabajo**
- a) Debe formularse siempre por escrito.
 - b) Los contratos celebrados de palabra son nulos de pleno derecho.
 - c) Debe formularse según el modelo F3 de Lanbide.
 - d) Deben formularse en todo caso por escrito en el caso de los contratos de prácticas.
137. **La duración del contrato en prácticas:**
- a) No podrá ser superior a un año en la misma o distinta empresa en virtud de la misma titulación o certificado de profesionalidad.
 - b) No podrá ser superior a dos años en la misma o distinta empresa en virtud de la misma titulación o certificado de profesionalidad.
 - c) Se fijará por mutuo acuerdo del trabajador y de la parte contratante.
 - d) No está regulado en el Estatuto de los Trabajadores.
138. **Los convenios colectivos a que se refiere el Estatuto de los Trabajadores**
- a) Debe ser registrados ante notario.
 - b) Deberán ser presentados ante la autoridad laboral competente para su definitiva entrada en vigor.
 - c) Deberán ser presentados ante la autoridad laboral competente, a los solos efectos de registro.
 - d) Deberán ser presentados y registrados ante el órgano competente de cada comunidad autónoma.
139. **Entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente jornada...**
- a) Mediarán como mínimo 24 horas.
 - b) Mediarán como mínimo 12 horas.
 - c) Mediarán como mínimo 16 horas.
 - d) Se establecerá en cada convenio colectivo atendiendo a las características del sector, gremio y producción.

140. El número de horas de trabajo efectivo

- a) En ningún caso podrá ser superior a nueve horas diarias.
- b) No podrá ser superior a nueve diarias, salvo que por convenio colectivo o, en su defecto, acuerdo entre la empresa y los/as representantes de los/as trabajadores/as, se establezca otra distribución del tiempo de trabajo diario, respetando en todo caso el descanso entre jornadas.
- c) En ningún caso podrá ser superior a diez horas diarias.
- d) No podrá ser superior a diez horas diarias, salvo que por convenio colectivo o, en su defecto, acuerdo entre la empresa y los/as representantes de los/as trabajadores/as, se establezca otra distribución del tiempo de trabajo diario, respetando en todo caso el descanso entre jornadas.

141. Según la Ley de la Función Pública Vasca, entre la información que la relación de puestos de trabajo debe recoger obligatoriamente, una de las siguientes es errónea:

- a) Régimen de dedicación.
- b) Perfil lingüístico.
- c) Fecha de preceptividad del perfil lingüístico.
- d) Plaza bilingüe o monolingüe.

142. Según la Ley de la Función Pública Vasca, en un proceso selectivo mediante el sistema concurso-oposición, la valoración de la fase concurso será:

- a) Siempre el 45%.
- b) Como máximo el 45% de la puntuación máxima alcanzable en la de oposición.
- c) Es potestativo de la administración pública que convoca el proceso.
- d) Como máximo el 50% de la puntuación máxima alcanzable en la de oposición.

143. ¿Cuál de los siguientes motivos no es válido para designar a un funcionario/a en servicios especiales?

- a) Cuando adquiera la condición de personal funcionario al servicio de organizaciones Internacionales o supranacionales.
- b) Cuando sea autorizado por su Administración para realizar misiones internacionales o supranacionales por períodos superiores a seis meses en alguna de las Organizaciones No Gubernamentales inscritas y reconocidas por el Registro de ONGs de la CAV.
- c) Cuando desempeñe cargo electivo retribuido y de dedicación exclusiva en las Corporaciones Locales.
- d) Cuando sea elegido por las Cortes Generales para formar parte de los órganos constitucionales u otros cuya elección corresponda a las cámaras.

144. Según la Ley de la Función Pública Vasca, ¿cuál de los siguientes conceptos no es una retribución complementaria?

- a) El complemento de destino.
- b) El complemento de productividad.
- c) El complemento específico.
- d) Las pagas extras.

145. **Según la Ley de la Función Pública Vasca, el incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades constituye:**
- a) Falta muy grave.
 - b) Falta venial.
 - c) Falta grave.
 - d) Falta leve.
146. **Según la Ley de la Función Pública Vasca, originar o tomar parte en altercados en los centros de trabajo constituye:**
- a) Falta grave.
 - b) Falta venial.
 - c) Falta muy grave.
 - d) Falta leve.
147. **Para la acreditación del cumplimiento de los distintos perfiles lingüísticos, la entidad encargada de determinar el contenido y forma de las pruebas destinadas a la evaluación del conocimiento del euskera necesario en cada caso es:**
- a) Euskerazaintza.
 - b) Euskaltzaindia.
 - c) Instituto Vasco de Administraciones Públicas.
 - d) Euskara Batzorde Nagusia
148. **Para acceder a una plaza cuyo perfil lingüístico sea preceptivo:**
- a) La persona aspirante seleccionada tiene el plazo de un año para cumplirlo, a contar desde la fecha de la publicación de los resultados definitivos del proceso selectivo.
 - b) La persona aspirante seleccionada tiene el plazo de seis meses para cumplirlo, a contar desde la fecha de la publicación de los resultados definitivos del proceso selectivo.
 - c) El cumplimiento del mismo será exigencia para el acceso.
 - d) La persona aspirante seleccionada tiene el plazo de 3 meses para cumplirlo, a contar desde la fecha de la publicación de los resultados definitivos del proceso selectivo.
149. **¿Qué universidades componen el Sistema Universitario Vasco?**
- a) El Sistema Universitario Vasco está formado por las universidades públicas con sede en el territorio de la Comunidad Autónoma Vasca.
 - b) El Sistema Universitario Vasco está formado por todas las universidades con sede en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 - c) El Sistema Universitario Vasco está formado por la UPV/EHU, la Universidad de Deusto, la Universidad de Mondragón, el Instituto de Máquina Herramienta y el Centro de Investigación Universitaria de Zamudio.
 - d) El Sistema Universitario Vasco está formado por todas las universidades con sede en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y aquellas cuya sede esté en la Comunidad Foral de Navarra y sea admitida su solicitud de adhesión, según lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2004, de 25 febrero.

150. La elaboración de los planes de estudios en la UPV/EHU:

- a) Es potestad del Claustro de cada universidad.
- b) En el caso de la universidad pública no será necesario el informe previo de la Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco.
- c) En cualquier caso será necesario el informe previo de la Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco.
- d) Para su aprobación definitiva requiere el visto bueno del Consejo Vasco de Universidades.

151. La creación y supresión de universidades de universidades públicas:

- a) Corresponde al Parlamento, si el ámbito de actuación de la universidad son los tres territorios históricos de la CAV.
- b) Si su ámbito de actuación se ciñe a un solo territorio histórico, corresponderá a la Juntas Generales de ese territorio.
- c) Corresponde al Parlamento Vasco, con carácter exclusivo.
- d) Corresponde al departamento del Gobierno Vasco con competencias en materia de educación universitaria.

152. El Plan Universitario:

- a) Tiene una vigencia de cuatro años.
- b) Es plan quinquenal.
- c) Es un plan trianual.
- d) Su vigencia la establece la Consejería de Educación.

153. ¿Cuál de estos organismos no está recogido en la Ley de Sistema Universitario Vasco?

- a) El Consejo Vasco de Universidades.
- b) El Consejo de Coordinación de la Enseñanza Pública Universitaria.
- c) El Consejo Social.
- d) La Conferencia de Rectores de la CAV.

154. En los presupuestos de la Universidad Pública, los contrato-programa constituyen:

- a) La ley no autoriza a la universidad pública firmar contratos-programa. Sólo a las universidades privadas.
- b) Aportación básica.
- c) Aportación subsidiaria.
- d) Financiación condicionada.

155. Si una universidad no pública del Sistema Universitario Vasco quiere crear una nueva facultad:

- a) Necesita la previa autorización del Consejo Vasco de Universidades.
- b) Necesita la previa autorización del departamento competente en materia de universidades.
- c) Necesita la previa autorización del Parlamento Vasco.
- d) Necesita la autorización de las Juntas Generales del Territorio Histórico donde vaya a tener su sede la nueva facultad.

156. **LA UPV/EHU**

- a) Es una institución de Derecho Foral.
- b) Es una institución de Derecho Público Común.
- c) Es una institución de Derecho Público.
- d) Es una institución de Derecho Privado y Financiación Pública.

157. **El régimen de concesión de todas las modalidades de comisiones de servicio, licencias, permisos o excedencias del personal docente e investigador de la UPV/EHU:**

- a) Corresponde al Claustro Universitario.
- b) Se adopta por acuerdo entre el o la Gerente, el Comité de Empresa y la Junta de Personal.
- c) Lo establecerá el Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión de Profesorado de la UPV/EHU.
- d) Lo establecerá el Consejo de Gobierno, a propuesta del o la Gerente.

158. **La convocatoria de las pruebas selectivas de acceso a las plazas vacantes comprometidas en la oferta de empleo de la UPV/EHU para el Personal de Administración y Servicios**

- a) Será aprobada por el o la titular de la Consejería del Gobierno Vasco que ostente las competencias en materia de Universidad.
- b) Será aprobada por la Junta de Gobierno a propuesta del Rector o Rectora.
- c) Será aprobada por el Consejo de Gobierno a propuesta del Rector o Rectora.
- d) Será aprobada por el o la titular de la Consejería del Gobierno Vasco que ostente las competencias en materia de empleo público.

159. **¿Cuál de los siguientes no es un órgano de representación del Personal de Administración y Servicios DE LA UPV/EHU?**

- a) La Junta de Personal de Administración y Servicios.
- b) El Comité de Empresa.
- c) Las Asambleas de Centro.
- d) Las Secciones Sindicales.

160. **El o la aldezle será elegido por:**

- a) El Consejo de Gobierno por mayoría absoluta para un periodo de 5 años.
- b) El Claustro, a propuesta del Consejo de Gobierno, por mayoría absoluta de las y los miembros presentes en el Claustro, para un periodo de 5 años.
- c) El Claustro, a propuesta del Rector o Rectora, para un periodo de 5 años.
- d) El Claustro, a propuesta del Consejo de Gobierno, por mayoría de dos tercios de las y los miembros presentes en el Claustro, para un periodo de 5 años.

161. **La creación, modificación o supresión de centros universitarios del Sistema Universitario Vasco:**
- a) Es competencia del Claustro Universitario, a propuesta del Consejo de Gobierno.
 - b) Corresponde al Consejo de Gobierno.
 - c) Será aprobado por el o la titular de la Consejería del Gobierno Vasco que ostente las competencias en materia de Universidad.
 - d) Corresponde al Consejo de Gobierno y a la Junta de Campus donde esté ubicado el Centro, o donde se vaya a ubicar.
162. **¿Cuál es el órgano de contratación de la UPV/EHU?**
- a) La Comisión de Contratación y Planificación.
 - b) El Rector o Rectora, sin perjuicio de las delegaciones que efectúe.
 - c) La Gerencia.
 - d) Las Vicegerencias de Campus, ya que es una universidad multicampus.
163. **El presupuesto de la UPV/EHU es aprobado definitivamente por:**
- a) El Consejo de Gobierno.
 - b) El Claustro de Gestión que se celebra anualmente.
 - c) El Consejo Social.
 - d) El Claustro.
164. **Según la LEY 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, sin perjuicio de la acción directa de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma, la ejecución de las normas en materia de Igualdad de Mujeres y Hombres corresponde:**
- a) A la administración General del Estado.
 - b) A las instituciones de la Comunidad Autónoma.
 - c) A los órganos locales de los territorios históricos y a la Administración Foral.
 - d) A los órganos forales de los territorios históricos y a la Administración local.
165. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a las instituciones comunes en materia de Igualdad el diseño y ejecución de medidas:**
- a) De no discriminación positiva.
 - b) De acción positiva.
 - c) De acción pública.
 - d) De discriminación positiva.
166. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, la evaluación del grado de cumplimiento de la presente ley es de competencia:**
- a) De la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
 - b) De las Administraciones Públicas Vascas.
 - c) De los tribunales ordinarios.
 - d) De la Administración General del Estado.

167. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma la planificación y diseño de la metodología para adecuar al Principio de Igualdad:**
- a) Las ponencias.
 - b) Los dictámenes.
 - c) Las estadísticas.
 - d) Los informes.
168. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma la realización de estudios e investigaciones sobre la situación de mujeres y hombres que deban hacerse con carácter unitario:**
- a) Para todos los territorios históricos.
 - b) Para toda la Comunidad Autónoma vasca y para toda Euskal Herria.
 - c) Para toda la Comunidad Autónoma vasco.
 - d) Para todos los municipios de la CAPV.
169. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma, asimismo, la realización de:**
- a) Actividades de información sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres.
 - b) Actividades de sensibilización sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres.
 - c) Actividades de orientación sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres.
 - d) Actividades de coordinación sobre la situación de desigualdad de mujeres y hombres.
170. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma, la prestación de programas o servicios con el objetivo de garantizar el acceso a los derechos sociales básicos de las mujeres que sufren:**
- a) Discriminación, que por su naturaleza hayan de presentarse con carácter unitario para toda la Comunidad.
 - b) Discriminación múltiple, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter unitario para toda la Comunidad.
 - c) Discriminación directa, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter unitario para toda la Comunidad.
 - d) Discriminación indirecta, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter unitario para toda la Comunidad.
171. **Según la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma, para la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de mujeres y hombres, el establecimiento de recursos y servicios:**
- a) Públicos o privados.
 - b) Sociocomunitarios.
 - c) Públicos.
 - d) Públicos y privados.

172. **La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres considera que existe una representación equilibrada de mujeres y hombres en los órganos administrativos pluripersonales cuando los dos sexos están representados:**
- a) Al 50%.
 - b) En un porcentaje superior al 40%.
 - c) Al menos en un 45%.
 - d) Al menos al 40%.
173. **El Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU se aplicará**
- a) Al Personal de Administración y Servicios de la UPV/EHU que tenga relación jurídico laboral de carácter indefinido y temporal.
 - b) A todo el Personal de Administración y Servicios de la UPV/EHU.
 - c) Al personal funcionario al servicio de la UPV/EHU.
 - d) Al Personal de Administración y Servicios que tenga únicamente relación Jurídico laboral de carácter indefinido.
174. **Las propuestas de modificaciones de las relaciones de puestos de trabajo del personal laboral**
- a) Se aprobarán por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU a propuesta del o de la Gerente y previa negociación en la Comisión Paritaria.
 - b) Se aprobarán por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU a propuesta del o de la Gerente y previa negociación en la Comisión de Planificación.
 - c) Se aprobarán por el Consejo Social de la UPV/EHU a propuesta del o de la Gerente y previa negociación en la Comisión de Planificación.
 - d) Se aprobarán por el Claustro de la UPV/EHU a propuesta del o de la Gerente y previa negociación en la Comisión de Planificación.
175. **En la promoción profesional podrá participar**
- a) Los trabajadores y trabajadoras que dispongan de vínculo laboral fijo en la UPV/EHU.
 - b) Los trabajadores y trabajadoras que dispongan de vínculo laboral fijo en la UPV/EHU siempre que tengan una antigüedad mínima de dos años en el puesto del que son titulares.
 - c) Los trabajadores y trabajadoras que dispongan de vínculo laboral en la UPV/EHU.
 - d) Todos los trabajadores y trabajadoras que tengan una antigüedad mínima de 5 años.
176. **Las relaciones de puestos de trabajo deberán incluir:**
- a) La totalidad de los existentes que se hallen dotados presupuestariamente.
 - b) Sólo los reservados a personal funcionario que se hallen dotados presupuestariamente.
 - c) Sólo los reservados a personal funcionario y personal laboral, excluidos los que se encuentren vacantes.
 - d) La totalidad de los existentes, estén o no dotados presupuestariamente.

177. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU, el permiso por asuntos propios

- a) Salvo causas muy justificadas, sólo podrá solicitarse después de haber transcurrido un año del ingreso o reingreso en el servicio activo.
- b) Salvo causas muy justificadas, sólo podrá solicitarse después de haber transcurrido un año del ingreso o reingreso en el servicio activo, previa autorización de la Comisión de Planificación.
- c) Salvo causas muy justificadas, sólo podrá solicitarse después de haber transcurrido dos años del ingreso o reingreso en el servicio activo.
- d) Salvo causas muy justificadas, sólo podrá solicitarse después de haber transcurrido dos años del ingreso o reingreso en el servicio activo, previa autorización de la Comisión de Planificación.

178. El trabajador o trabajadora que se encuentre en excedencia forzosa

- a) Tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo, pero no se le computará la antigüedad.
- b) Se le computará la antigüedad, pero no tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo.
- c) Tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo, y al cómputo de la antigüedad de su vigencia.
- d) Tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo si dicha excedencia es inferior a 2 años y al cómputo de la antigüedad de su vigencia.

179. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU, por razón de matrimonio propio, el personal tendrá derecho a una licencia de

- a) 15 días laborables.
- b) 20 días laborables.
- c) 15 días naturales.
- d) 20 días naturales.

180. El Fondo Social de la UPV/EHU está habilitado

- a) Para el conjunto del personal docente e investigador y para el personal de administración y servicios de la UPV/EHU.
- b) Única y exclusivamente para el personal funcionario.
- c) Única y exclusivamente para el personal laboral.
- d) Para el conjunto del personal docente e investigador de la UPV/EHU.

181. La Comisión de Formación prevista en el Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la UPV/EHU, estará integrada por

- a) Dos personas representantes de cada una de las Centrales Sindicales con representación en el Comité de Empresa y un número igual de representantes de la Administración.
- b) Una persona representante de cada una de las Centrales Sindicales con representación en el Comité de Empresa y un número igual de representantes de la Administración.
- c) Dos personas representantes de la Central Sindical mayoritaria, más un representante del resto de Centrales Sindicales con representación en el Comité de Empresa y un número igual de representantes de la Administración.
- d) Las mismas personas representantes de la Comisión paritaria.

182. El personal que desee acogerse a la jubilación parcial y contrato relevo

- a) Tiene que ser laboral fijo.
- b) Tiene que tener una antigüedad de al menos 20 años.
- c) Tiene que ser laboral fijo y ocupar con carácter definitivo una plaza en la UPV/EHU de servicio activo o en otra que comporte reserva de plaza o tenga reconocida la estabilidad.
- d) Tiene que ser laboral fijo y ocupar con carácter definitivo una plaza en la UPV/EHU de servicio activo o en otra que comporte reserva de plaza.

183. El Servicio de Prevención de la UPV/EHU se organiza en:

- a) Un Área Sanitaria y un Área Técnica.
- b) Un Área Sanitaria por Cada Campus y un Área Técnica.
- c) Un Área Sanitaria y un Área Técnica por cada Campus.
- d) Un Área Sanitaria, un Área Técnica y el Departamento de Psicología Aplicada.

184. Le corresponde al Área Sanitaria del Servicio de Prevención de la UPV/EHU

- a) Realizar la Evaluación de Riesgos de los Centros de la UPV/EHU.
- b) Realizar las funciones de vigilancia de la salud, así como las relacionadas con la ergonomía y la psicopsicología aplicada.
- c) Investigar los accidentes e incidentes, con el fin de identificar sus causas y proceder a su eliminación.
- d) Diseñar y coordinar la elaboración de los Planes de Emergencia.

185. Los delegados y delegadas de Prevención son

- a) Los responsables de diseñar los Planes de Emergencia.
- b) Junto con los/as Técnicos/as de Prevención planificará anualmente la actividad preventiva.
- c) Los representantes de los/as trabajadores y trabajadoras de la Universidad en materia de Prevención y tendrán las competencias y derechos recogidos en la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales.
- d) Serán los/as responsables de gestionar los planes de Emergencia.

186. El personal directivo profesional de las Administraciones Públicas:

- a) Estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia.
- b) No está regulado en el Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Es contratado para periodos de cuatro años, renovables sólo por otros cuatro.
- d) No está contemplado para las universidades públicas.

187. Tienen la consideración de interesados en un procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

188. **De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las universidades públicas tienen la consideración de:**
- a) Administraciones Públicas.
 - b) Corporaciones de Derecho Público.
 - c) Consorcios.
 - d) Sector público institucional.
189. **Cuando en un procedimiento administrativo un determinado plazo se señale en días, se entiende:**
- a) Que son días naturales.
 - b) Que son días hábiles, excluyendo del cómputo únicamente los domingos y los declarados festivos.
 - c) Que son hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
 - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
190. **De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, son nulos de pleno derecho:**
- a) los actos administrativos verbales.
 - b) los actos administrativos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
 - c) los actos administrativos dictados fuera de plazo.
 - d) todas las respuestas anteriores son correctas.
191. **De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, el plazo para interponer un recurso de alzada contra un acto expreso es de:**
- a) Quince días.
 - b) Un mes.
 - c) Dos meses.
 - d) Tres meses.
192. **De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, interpuesto un recurso de alzada, el plazo para resolver y notificar dicha resolución es de:**
- a) Un mes.
 - b) Dos meses.
 - c) Tres meses.
 - d) Seis meses.
193. **Indique cuál de los siguientes supuestos no es una causa de inadmisión de un recurso administrativo:**
- a) Que el recurrente carezca de legitimación.
 - b) Que haya transcurrido el plazo para interponer el recurso.
 - c) Que se trate de un acto no susceptible de recurso.
 - d) El error del recurrente en la calificación del recurso.

194. **Cuando la norma reguladora de un procedimiento administrativo no regule un plazo distinto, el plazo máximo para resolver dicho procedimiento y notificar la resolución será de:**
- a) Un mes.
 - b) Dos meses.
 - c) Tres meses.
 - d) Seis meses.
195. **De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, toda notificación debe ser cursada:**
- a) Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en la que el acto administrativo haya sido dictado.
 - b) Dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en la que el acto administrativo haya sido dictado.
 - c) Dentro del plazo de un mes a partir de la fecha en la que el acto administrativo haya sido dictado.
 - d) Dentro del plazo de dos meses a partir de la fecha en la que el acto administrativo haya sido dictado.
196. **De conformidad con la Ley 39/2015, los actos administrativos serán objeto de publicación:**
- a) Siempre.
 - b) Cuando el acto tenga por destinatario una pluralidad indeterminada de personas.
 - c) Cuando se trate de un acto desfavorable.
 - d) Los actos administrativos nunca pueden ser objeto de publicación.
197. **De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, si el/la interesado/a en un procedimiento administrativo, o su representante, rechazan la notificación de una actuación administrativa:**
- a) Deberá intentarse nuevamente la notificación hasta que el/la interesado/a la reciba.
 - b) Se publicará dicha actuación administrativa en el Boletín Oficial correspondiente.
 - c) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.
 - d) Se suspenderá el procedimiento en todo caso.
198. **El mantenimiento del Registro General de la UPV/EHU es función de:**
- a) La Secretaria o Secretario General.
 - b) La Rectora o Rector
 - c) Los jefes de servicio correspondientes.
 - d) Los Vicerrectorados de Campus.
199. **El Claustro Universitario:**
- a) Es el órgano de gobierno de la universidad.
 - b) Es el órgano de participación de la sociedad en la universidad.
 - c) Es la unidad de docencia e investigación encargada de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos de conocimiento.
 - d) Es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria.

200. **De conformidad con lo establecido en los Estatutos de la UPV/EHU, ¿a qué órgano le corresponde el ejercicio de las competencias que no estén expresamente atribuidas a otros órganos?**

- a) Al Consejo de Gobierno.
- b) Al Claustro.
- c) Al Rector o Rectora.
- d) Al Secretario o Secretaria General.

PARTE ESPECÍFICA

1. **El sistema IBIC fue creado inicialmente en:**
 - a) Reino Unido
 - b) La Comunidad Europea
 - c) Alemania
 - d) Los EE.UU.

2. **¿Cuál es el objetivo de la Clasificación Integrada de Revistas Científicas o CIRC?**
 - a) La construcción de una clasificación de revistas científicas de Ciencias Sociales y Humanas en función de su calidad integrando los productos de evaluación existentes considerados positivamente por las diferentes agencias de evaluación nacionales como CNEAI, ANECA).
 - b) La construcción de una clasificación de revistas científicas en función de su calidad integrando los productos de evaluación existentes considerados positivamente por las diferentes agencias de evaluación nacionales como CNEAI, ANECA).
 - c) La construcción de una clasificación de revistas científicas de Ciencias Sociales, Humanas, Artísticas y Técnicas en función de su calidad integrando los productos de evaluación existentes considerados positivamente por las diferentes agencias de evaluación nacionales como CNEAI, ANECA).
 - d) La construcción de una clasificación de revistas científicas de Ciencias de la Salud en función de su calidad integrando los productos de evaluación existentes considerados positivamente por las diferentes agencias de evaluación nacionales como CNEAI, ANECA).

3. **¿Qué es DILVE?**
 - a) Una plataforma de coordinación de empresas distribuidoras de libros españoles
 - b) Una plataforma de gestión y distribución de información bibliográfica y comercial del libro español en venta
 - c) Una plataforma tecnológica de gestión de información bibliográfica y comercial de todas las publicaciones en español
 - d) Una plataforma tecnológica de coordinación de información bibliográfica de libros españoles con entidades exteriores

4. **Según datos del informe de Comercio Interior del Libro en España de 2016, la facturación de libros en formato electrónico supone el siguiente porcentaje respecto al total:**
 - a) 5%
 - b) 7,5%
 - c) 10%
 - d) 2%

5. **¿Qué es el código ISBN?**
 - a) Es un número de identificación internacional asignado a las revistas científicas.
 - b) Es un número de identificación internacional asignado a los libros.
 - c) Es un número internacional normalizado asignado a publicaciones seriadas.
 - d) Es un número internacional normalizado asignado a catálogos.

6. **¿Qué es el código ISSN?**
- a) Es un número de identificación internacional asignado a las revistas científicas.
 - b) Es un número de identificación internacional asignado a los libros.
 - c) Es un número internacional normalizado asignado a publicaciones seriadas.
 - d) Es un número internacional normalizado asignado a catálogos.
7. **¿Cuál es la entidad encargada de la gestión del ISBN en el Estado español?**
- a) La Federación de Gremios de Editores de España (FGEE).
 - b) La agencia del ISBN.
 - c) La Biblioteca Nacional.
 - d) La RAE.
8. **¿Cuál de estas publicaciones debe llevar ISBN según el Real Decreto 2063/2008, de 12 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la Lectura, del Libro y las Bibliotecas?:**
- a) Publicaciones seriadas.
 - b) Publicaciones multimedia cuyo componente principal sea el texto.
 - c) Materiales anejos a una obra monográfica que no tengan valor comercial por separado, y no se vendan por separado.
 - d) Libros de colorear y de pegatinas.
9. **¿Qué es el IBIC?**
- a) Un código de registro de publicaciones promovido por la *Book Industry Communication*.
 - b) Una plataforma en Internet que permite la gestión y distribución de información bibliográfica y comercial del libro.
 - c) Un sistema de clasificación de materias promovido por la *Book Industry Communication*.
 - d) Un sistema de registro de publicaciones promovido por la *Book Industry Communication*.
10. **¿Qué es el estándar Thema?**
- a) Un sistema de registro de publicaciones promovido por la *Book Industry Communication*.
 - b) Un sistema de clasificación de materias gestionado por EDItEUR mediante un Comité Internacional de Dirección.
 - c) Un sistema de registro de publicaciones promovido por EDItEUR mediante un Comité Internacional de Dirección.
 - d) Un sistema de clasificación de materias promovido por la *Book Industry Communication*.
11. **En el ISBN, ¿cuál es el identificador de grupo que corresponde a España?:**
- a) 84
 - b) 7733
 - c) 978
 - d) 90

12. ¿En qué supuestos puede un autor o autora perder la condición de tal?

- a) La condición de autor/a se puede transmitir de progenitores a sucesores, ya sea «inter vivos» como «mortis causa».
- b) La condición de autor/a se extingue pasados 50 años de la publicación de la obra.
- c) La condición de autor/a se puede perder por renuncia de la persona titular.
- d) La condición de autor/a tiene un carácter irrenunciable; no puede transmitirse «inter vivos» ni «mortis causa», no se extingue con el transcurso del tiempo, así como tampoco entra en el dominio público ni es susceptible de prescripción.

13. Desde 1 de enero de 2007, los números ISBN están compuestos por

- a) 10 dígitos
- b) 12 dígitos
- c) 13 dígitos
- d) 9 dígitos

14. ¿Puede un/una autor/a solicitar un ISBN?

- a) Sí. Las personas que deseen editar un libro por sus propios medios, sin el concurso de una editorial profesional, pueden solicitar un código ISBN como autor-a/editor-a.
- b) No. Sólo las editoriales constituidas como tales pueden solicitar un código ISBN.
- c) Sí. Las personas que deseen editar un libro por sus propios medios, sin el concurso de una editorial profesional, siempre que no lo vayan a destinar a la venta.
- d) Sí. Las personas que deseen editar un libro por sus propios medios, sin el concurso de una editorial profesional, siempre que lo destinen a fines educativos.

15. ¿Es necesario cambiar el ISBN cuando se produce un cambio de formato?

- a) Sí, es necesario un ISBN diferente para cada formato.
- b) No, mantiene el mismo ISBN para todos los formatos.
- c) Sí, pero sólo si cambia de precio.
- d) Sí, pero sólo en el caso de reimpresión.

16. ¿En el caso de publicar un libro en varias lenguas, necesito un código ISBN para cada una de ellas?

- a) No, se entiende que son la misma obra.
- b) Sí, pero sólo en el caso de que se vaya a hacer una publicación independiente para cada obra.
- c) Sí, aunque las distintas lenguas estén incluidas en el mismo libro físico.
- d) Sí, además se deberá pedir el código correspondiente al país donde se hable cada una de las lenguas.

17. ¿Es necesario cambiar el ISBN cuando se produce un cambio de título?

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, siempre.
- c) Sí, pero sólo si hay un cambio en el contenido.
- d) No, si el título es una traducción del original.

18. **Según el XXII Informe de la Edición en la Comunidad Autónoma Vasca referido al año 2016, el número total de títulos en catálogo ese año era de:**
- a) 55.187 títulos
 - b) 25.187 títulos
 - c) 75.187 títulos
 - d) 5.187 títulos
19. **Cuando se reimprime una publicación sin cambiar el texto ni la encuadernación, ¿es necesario un nuevo ISBN?**
- a) Sí, siempre.
 - b) No, sólo en caso de que lo haga una nueva editorial.
 - c) Sí, si se imprime en una nueva imprenta.
 - d) No; se debe conservar el número original, siempre y cuando la editorial y el pie de imprenta sigan siendo los mismos.
20. **¿A quién corresponde la propiedad intelectual de una obra literaria, artística o científica?**
- a) Corresponde a quien haya registrado la obra.
 - b) Corresponde al autor/a por el solo hecho de su creación.
 - c) Corresponde al autor/a o a la persona mecenas que sufrague la obra.
 - d) Corresponde a la empresa o entidad que la publica.
21. **Los derechos de propiedad intelectual pueden ser:**
- a) Sólo morales.
 - b) Únicamente de carácter patrimonial.
 - c) Morales y patrimoniales.
 - d) Compensatorios.
22. **¿Qué entidades integran el Registro General de la Propiedad Intelectual?**
- a) Los Registros Territoriales y el Registro Central, además de una Comisión de Coordinación como órgano colegiado de colaboración entre los Registros
 - b) Los Registros autonómicos.
 - c) Los Registros provinciales distribuidos por toda el Estado español.
 - d) Es un único Registro para todo el Estado español.

23. ¿Es obligatorio el registro de la propiedad intelectual?

- a) No. El registro es voluntario; no es obligatorio para adquirir los derechos de propiedad intelectual, ni para obtener la protección que la Ley otorga a las autoras y los autores y a los restantes titulares de derechos de propiedad intelectual.
- b) No. El registro es voluntario; pero en caso de no hacerlo, el/la autor/a carecerá de la protección de la Ley.
- c) Sí. Es obligatoria para poder obtener la protección que la Ley otorga a las autoras y los autores y a los restantes titulares de derechos de propiedad intelectual.
- d) Sí. Es obligatoria para adquirir los derechos de propiedad intelectual y obtener la protección que la Ley otorga a los autores y a los restantes titulares de derechos de propiedad intelectual.

24. ¿Cuál es la entidad que se encarga de defender los legítimos intereses de autores y editores de libros y publicaciones periódicas, y facilita y promueve el uso legal de sus obras?

- a) SGAE.
- b) VEGAP.
- c) CEDRO.
- d) DAMA.

25. ¿Quién puede inscribir los derechos de la propiedad intelectual en el Registro?

- a) Las y los autores y demás titulares originarios de derechos de propiedad intelectual con respecto a la propia obra, actuación o producción.
- b) Las personas que hayan adquirido esos derechos bien por cesión y compra, aunque no sean autoras de la obra.
- c) Las y los autores y demás titulares originarios de derechos de propiedad intelectual con respecto a la propia obra, actuación o producción, así como los sucesivos titulares que adquieran los derechos por transmisión *inter vivos* o *mortis causa*.
- d) La inscripción corresponde a las empresas editoriales, audiovisuales o discográficas responsables de su publicación.

26. ¿Cuándo no es necesaria la autorización del autor o de la autora para reproducir obras ya divulgadas?

- a) Cuando concurren simultáneamente las siguientes circunstancias: que se lleve a cabo por una persona física exclusivamente para su uso privado; que la reproducción se realice a partir de obras a las que haya accedido legalmente desde una fuente lícita y que la copia obtenida no sea objeto de una utilización colectiva ni lucrativa, ni de distribución mediante precio
- b) Cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias: que se lleve a cabo por una persona física exclusivamente para su uso privado; que la reproducción se realice a partir de obras a las que haya accedido legalmente desde una fuente lícita o que la copia obtenida no sea objeto de una utilización colectiva ni lucrativa, ni de distribución mediante precio
- c) Cuando la copia se lleve a cabo por una persona física exclusivamente para su uso privado, no profesional ni empresarial, y sin fines directa ni indirectamente comerciales.
- d) Cuando la reproducción se realice a partir de obras a las que haya accedido legalmente desde una fuente lícita y que la copia obtenida no sea objeto de una utilización colectiva ni lucrativa, ni de distribución mediante precio.

27. **¿A quién corresponden los derechos de propiedad intelectual en el caso de una obra anónima?**
- a) Los derechos de propiedad intelectual corresponden siempre al autor o a la autora de una obra, si bien no se le adjudicarán hasta que revele su identidad.
 - b) A la editorial que la ha adquirido para su publicación, que será la única que podrá conocer la titularidad de los derechos.
 - c) A la persona natural o jurídica que la saque a la luz con el consentimiento del autor, mientras éste no revele su identidad.
 - d) No se adjudican a nadie en tanto no se revele la autoría.
28. **¿Qué obras son objeto de propiedad intelectual?**
- a) Las creaciones originales literarias, artísticas o científicas expresadas en soporte impreso.
 - b) Todas las creaciones originales literarias, artísticas o científicas expresadas por cualquier medio o soporte tangible.
 - c) Todas las creaciones originales literarias, artísticas o científicas expresadas por cualquier medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro.
 - d) Las creaciones originales literarias expresadas en soporte impreso y digital.
29. **Tras el fallecimiento del autor o de la autora, sus herederos/as podrán decidir que una obra no divulgada en vida pueda serlo durante un periodo de:**
- a) 70 años.
 - b) Ilimitado.
 - c) 50 años.
 - d) 35 años.
30. **El sistema de identificación permanente de recursos electrónicos (artículos científicos electrónicos, revistas completas, páginas web, audios...) se conoce por las siglas:**
- a) DOI.
 - b) ISBN.
 - c) URI.
 - d) ISSN.
31. **El formato habitualmente utilizado para los audiolibros digitales es:**
- a) Daisy (.dbt).
 - b) IBOOK (.ibook)
 - c) EPUB (.epub).
 - d) MP3 (.mp3).
32. **Los formatos de libros electrónicos propios de los Kindle de Amazon son:**
- a) EPUB, IBOOK, .mobi
 - b) Mobipocket, KF8, Topaz (.mobi, .pcr, .azw, .azw3, .tpz).
 - c) ePub / ePub3 (.epub, .epub3)
 - d) Comic Book (.cba, .cbr, .cbz).

33. **¿Qué es LATINDEX?**

- a) Un sistema de Información sobre las revistas de investigación científica, técnico-profesionales y de divulgación científica y cultural que se editan en Europa.
- b) Un sistema de Información sobre las revistas de investigación científica, técnico-profesionales y de divulgación científica y cultural que se editan en los países de América Latina, el Caribe, España y Portugal.
- c) Un sistema de Información sobre libros y material de divulgación se editan en los países de América Latina, el Caribe, España y Portugal.
- d) Un sistema de Información sobre libros y material de divulgación se editan en el sur de Europa.

34. **¿Qué es el depósito legal?**

- a) Es el depósito voluntario para una o más bibliotecas de ejemplares de las publicaciones editadas en un país.
- b) Es la obligación, impuesta por ley u otro tipo de norma administrativa que tienen todas las editoriales de ceder sus derechos sobre las publicaciones editadas en un país.
- c) Es el acto de registrar un libro en el Registro de la Propiedad Intelectual.
- d) La obligación, impuesta por ley u otro tipo de norma administrativa, de depositar para una o más bibliotecas ejemplares de las publicaciones editadas en un país.

35. **En la publicación de libros, ¿qué es la POD?**

- a) En determinadas publicaciones la *Personal Open Document* es la parte del libro que la persona autora permite publicar en acceso abierto.
- b) Es la publicación realizada mediante autoedición.
- c) Se conoce también como impresión o publicación bajo demanda y es una metodología de publicación en la que se produce un número determinado de ejemplares en el momento de recibir un pedido.
- d) Se trata de la publicación de libros electrónicos o digitales, sin soporte en papel.

36. **¿Es obligatorio hacer depósito legal de libros y folletos?**

- a) Sí, siempre que estén destinados a la venta.
- b) Sí, estén destinados o no a la venta.
- c) Sí, siempre que no estén destinados a la venta
- d) No.

37. **¿Qué es la página de créditos de un libro?**

- a) La página compuesta por informaciones que identifican a quienes han intervenido en la creación, edición, producción y publicación de una obra, sea impresa o digital, como también por datos relativos a su identificación de la obra.
- b) La página compuesta por informaciones biográficas y bibliográficas del autor o de la autora.
- c) La página donde aparecen los títulos que componen una colección de una editorial
- d) La página donde aparece el índice de contenidos.

38. **¿Qué son los royalties?**
- a) Los impuestos que hay que abonar por la publicación de una obra.
 - b) Los beneficios resultantes de la venta de una obra publicada.
 - c) Los pagos que se deben dar a la persona poseedora de derechos de autor de una obra a cambio de su explotación.
 - d) Los pagos que se deben pagar por la cesión de derechos de autor de una obra.
39. **¿Qué es la CDU o Clasificación Decimal Universal?**
- a) Un sistema de clasificación de los libros que permite ordenar los libros por materias y conseguir una búsqueda rápida y precisa sobre los mismos.
 - b) Un sistema de clasificación de los libros que permite ordenar los libros por áreas y conseguir una búsqueda rápida y precisa sobre los mismos.
 - c) Un sistema de clasificación de los libros que permite ordenar los libros por autoría y conseguir una búsqueda rápida y precisa sobre los mismos.
 - d) Un sistema de clasificación de publicaciones periódicas que permite ordenar los libros por áreas y conseguir una búsqueda rápida y precisa sobre los mismos.
40. **De acuerdo con la legislación vigente en España en materia de propiedad intelectual, los derechos de explotación de la obra son objeto de protección jurídica toda la vida del autor y:**
- a) Treinta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
 - b) Setenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
 - c) Cuarenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
 - d) Cincuenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
41. **En el caso de que el contrato entre autor/a y editor/a incluya la edición de una obra en las diferentes lenguas oficiales en el Estado**
- a) La publicación en una de ellas no exime al editor de la obligación de publicar en el resto. Si pasados cinco años desde que el/la autor/a entrega su obra, el editor no hubiera publicado en todas las lenguas previstas en el contrato, el/la autor/a podría resolver respecto a las lenguas en que no haya publicado.
 - b) El editor no está obligado a publicar en todas las lenguas oficiales, pudiendo elegir entre una de ellas.
 - c) La publicación en una de ellas no exime al editor de la obligación de publicar en el resto; sin embargo, pasados unos años desde que el/la autor/a entrega su obra, el editor no hubiera publicado en todas las lenguas previstas en el contrato, el/la autor/a no, en ningún caso, podría resolver respecto a las lenguas en que no haya publicado.
 - d) La publicación en una de ellas exime al editor de la obligación de publicar en el resto; sin embargo, si pasados cinco años desde que el/la autor/a entrega su obra, el editor no hubiera publicado en todas las lenguas previstas en el contrato, el/la autor/a podría resolver respecto a las lenguas en que no haya publicado.
42. **Cuando un/a autor/a hace cesión (no exclusiva) de su obra a una editora para su comercialización lo hace para las modalidades de edición:**
- a) Sólo para tapa dura o cartóné.
 - b) Para tapa dura o cartóné y rústica.
 - c) Para tapa dura o cartóné, rústica y económicas o de bolsillo.
 - d) Para tapa dura o cartóné y económicas o de bolsillo.

43. **En una licencia Creative Commons (CC), la especificación «BY-NC-ND» indica que:**
- a) Se permite a otros entremezclar, ajustar y construir a partir de su obra con fines no comerciales, siempre y cuando le reconozcan la autoría y sus nuevas creaciones estén bajo una licencia con los mismos términos
 - b) No se permite un uso comercial de la obra ni la distribución de copias modificadas.
 - c) Se permite la generación de obras derivadas, pero no un uso comercial del original ni de las copias.
 - d) Se permite el uso comercial de la obra y sus copias, pero no su distribución.
44. **Transcurrido el tiempo previsto en la legislación reguladora de la propiedad intelectual para la protección jurídica de los derechos de explotación sobre una obra, éstos pasan a:**
- a) Ser gestionados por parte de CEDRO.
 - b) Ser gestionados por parte de la Sociedad General de Autores.
 - c) Ser de dominio público.
 - d) Ser gestionados (mediante concesión de las correspondientes autorizaciones administrativas) por el Registro de Propiedad Intelectual.
45. **La cesión en exclusiva de una obra a un editor permite al editor o a la editora:**
- a) Transmitir partes del contrato a terceros, sin necesidad del permiso del autor/autora.
 - b) Transmitir partes del contrato a terceros, pero sólo para las ediciones del bolsillo.
 - c) Transmitir partes del contrato a terceros, siempre con permiso del autor/autora.
 - d) Transmitir partes del contrato a terceros, pero sólo en el caso de traducciones.
46. **Del dinero recaptado por CEDRO por la repografía legal, se reparte, tras descontar el porcentaje correspondiente a la propia entidad y a promoción del sector:**
- a) 55% para el/la autor/a, el 45% para el/la editor/a.
 - b) 45% para el/la autor/a, el 55% para el/la editor/a.
 - c) Se reparte a partes iguales (mitad y mitad entre autor/a y editor/a
 - d) 60% para el/la autor/a, el 40% para el/la editor/a.
47. **¿Qué es Safe Creative?**
- a) Un registro gratuito de propiedad intelectual que funciona a través de Internet.
 - b) Un registro de pago de propiedad intelectual que funciona a través de Internet.
 - c) Un depósito legal gratuito de una obra que funciona a través de Internet.
 - d) Una agencia gratuita de Internet que permite a un/a autor/a autorizar la utilización de una obra en las condiciones que establezca.
48. **¿Cuál es plazo máximo que estipula la ley para poner en circulación un libro a contar desde el momento de libramiento del original?**
- a) Dos años.
 - b) Seis meses
 - c) Tres años.
 - d) Cinco años.

49. **¿Cuál es la función del o de las agencias literarias?**

- a) Las agencias literarias funcionan de intermediarias entre el/la autor/a y las editoriales. Se ocupan de defender sus derechos de autor, buscar la editorial adecuada, de revisar los contratos, etc. Representan a autores/as españoles/as y extranjeros/as tanto en España como en el extranjero.
- b) Las agencias literarias funcionan de intermediarias entre el/la autor/a y las editoriales. Se ocupan de establecer las condiciones de cesión porcentajes y son las únicas representantes legales frente a terceros.
- c) Las agencias literarias funcionan de intermediarias entre el/la autor/a y las editoriales. Se ocupan de defender sus derechos, buscar al editor/a adecuado/a, de revisar los contratos, etc. Representan a los/as autores/as de nacionalidad española en España y en el extranjero, y a escritores de otras nacionalidades en España.
- d) Las agencias literarias funcionan de intermediarias entre el/la autor/a y las editoriales. Se ocupan de establecer las condiciones de cesión porcentajes y son las únicas representantes legales frente a terceros. Representan a los/as autores/as de nacionalidad española en España y en el extranjero, y a escritores de otras nacionalidades en España.

50. **El sistema OJS sirve para:**

- a) Publicar revistas científicas y académicas por medio de técnicas off-set
- b) Administrar revistas científicas y académicas desde bibliotecas institucionale
- c) Administrar y publicar revistas científicas y académicas en formato electrónico
- d) Difundir revistas científicas y académicas mediante suscripciones on-line

51. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal, ¿qué es «un espacio en Internet de una empresa, organización, o de una persona física, asociado a un nombre o una dirección, que permite que su información o contenido, productos o servicios, sean accesibles»?**

- a) Un documento electrónico.
- b) Un dominio de Internet.
- c) Un sitio Web.
- d) Una publicación electrónica.

52. **¿Qué es una obra compuesta?**

- a) La obra nueva que incorpore una obra preexistente mediante la colaboración del /de la autor/a de esta última, sin perjuicio de los derechos que a éste correspondan y de su necesaria autorización.
- b) La obra nueva que incorpore una obra preexistente sin la colaboración del autor/a de esta última, que ha cedido sus derechos previamente.
- c) La obra nueva que incorpore una obra preexistente sin la colaboración del autor de esta última, sin perjuicio de los derechos que a éste correspondan y de su necesaria autorización.
- d) La obra nueva de un/a autor/a que incorpore una obra suya preexistente para mejorarla.

53. ¿El impacto de qué tipo de revistas encontramos en IN-RECH?

- a) Índice de impacto de revistas europeas de Ciencias Sociales.
- b) Índice de impacto de revistas españolas de Ciencias Humanas.
- c) Índice de impacto de revistas españolas de Ciencias Sociales.
- d) Índice de impacto de revistas españolas de Ciencias Jurídicas.

54. ¿A qué se denomina distribución de una obra?

- a) La puesta a disposición del público del original o de las copias de la obra, en un soporte tangible, mediante su venta, alquiler, préstamo o de cualquier otra forma.
- b) La puesta a disposición del público del original o de las copias de la obra, en un soporte tangible, mediante su venta.
- c) La puesta a disposición del público del original o de las copias de la obra, en un soporte tangible o intangible, mediante su venta, alquiler, préstamo o de cualquier otra forma.
- d) La puesta a disposición del público del original de la obra, en un soporte tangible, mediante su venta, alquiler, préstamo o de cualquier otra forma.

55. ¿Qué entendemos por transformación de una obra?

- a) La traducción de la obra a otra lengua diferente, ya sea realizada por la persona autora o por otra.
- b) La transformación de una obra comprende su traducción, adaptación y cualquier otra modificación en su forma de la que se derive una obra diferente.
- c) La adaptación o cualquier modificación en su forma de la que se derive una obra diferente.
- d) La transformación de una obra comprende su adaptación a otro formato diferente (por ejemplo, de obra literaria a guión cinematográfico).

56. ¿Qué indicador utiliza el sistema RESH para medir el impacto de una revista científica?

- a) Su posicionamiento en los cuartiles 1 y 2.
- b) El prestigio de la editorial que la publica.
- c) La tasa de citación
- d) El tiraje de la revista

57. ¿Cuál de los siguientes NO es un indicador bibliométrico de la actividad científica?:

- a) Indicador de productividad científica.
- b) Indicador de calidad editorial.
- c) Indicador de tipo de investigación.
- d) Indicador basado en la coautoría.

58. **¿A quién corresponde la propiedad intelectual de una obra resultado de la transformación?**
- a) Corresponderán al/a la autor/a de la obra preexistente quien, durante todo el plazo de protección de sus derechos sobre ésta, deberá la explotación de esos resultados en cualquier forma y en especial mediante su reproducción, distribución, comunicación pública o nueva transformación.
 - b) Corresponderán al/a la autor/a de la obra transformada, sin perjuicio del derecho del autor /a de la obra preexistente de autorizar, durante todo el plazo de protección de sus derechos sobre ésta, la explotación de esos resultados en cualquier forma y en especial mediante su reproducción, distribución, comunicación pública o nueva transformación.
 - c) Corresponderán exclusivamente al/a la autor/a de la obra transformada, así como sobre la explotación de esos resultados en cualquier forma y en especial mediante su reproducción, distribución, comunicación pública o nueva transformación.
 - d) Corresponderán al/a la autor/a de la obra transformada, sin perjuicio del derecho del autor /a de la obra preexistente de autorizar una nueva transformación.
59. **¿Qué es SCOPUS?**
- a) Es una base bibliográfica en la que se registra literatura *peer review* sobre Ciencias Sociales y Humanas.
 - b) Es una métrica que pondera en función del prestigio de una revista. Reparte por igual el prestigio de una revista entre el número total de citas de la misma y normaliza las diferencias en el comportamiento de la citación de los diferentes campos temáticos.
 - c) Una métrica de impacto que mide el impacto de una cita según las características de la materia sobre la que se investiga.
 - d) Es una base de datos de referencias bibliográficas y citas de la empresa Elsevier de literatura *peer review* y contenido web de calidad, con herramientas para el seguimiento, análisis y visualización de la investigación.
60. **¿Qué es el índice H de impacto de una revista científica?**
- a) Es un índice de impacto de la producción de un/a autor/a específico/a. Este indicador muestra un balance entre el número de citas que recibe y el número de publicaciones que ha realizado a lo largo de su carrera.
 - b) Es una métrica de impacto que calcula el número medio de citas recibidas entre todos los documentos publicados en los tres años anteriores a la métrica.
 - c) Es una métrica de impacto de una cita según las características de la materia sobre la que se investiga. Por una parte, nivela las diferencias de citación entre los diferentes campos temáticos y por otra, las diferencias en la cobertura de los mismos proporcionando una métrica normalizada que permite la comparación de revistas de diferentes categorías.
 - d) Es una métrica que pondera en función del prestigio de una revista. Reparte por igual el prestigio de una revista entre el número total de citas de la misma y normaliza las diferencias en el comportamiento de la citación de los diferentes campos temáticos.

61. ¿Qué mide el SNIP (Source Normalized Impact per Paper)?

- a) El impacto de la producción de un/a autor/a específico/a. Este indicador muestra un balance entre el número de citas que recibe y el número de publicaciones que ha realizado a lo largo de su carrera.
- b) Calcula el número medio de citas recibidas entre todos los documentos publicados en los tres años anteriores a la métrica.
- c) Mide el impacto de una cita según las características de la materia sobre la que se investiga. Por una parte, nivela las diferencias de citación entre los diferentes campos temáticos y por otra, las diferencias en la cobertura de los mismos proporcionando una métrica normalizada que permite la comparación de revistas de diferentes categorías.
- d) Pondera en función del prestigio de una revista. Reparte por igual el prestigio de una revista entre el número total de citas de la misma y normaliza las diferencias en el comportamiento de la citación de los diferentes campos temáticos.

62. ¿Qué información nos otorga el índice JRC en lo que respecta a una revista científica?

- a) El ránking que ocupan con respecto al resto de publicaciones de su área de conocimiento.
- b) El factor de impacto de las revistas y el ránking que ocupan con respecto al resto de publicaciones de su área de conocimiento.
- c) La tasa de citación de la revista con respecto al resto de publicaciones de su área de conocimiento.
- d) El factor de impacto de las revistas publicadas en cada país o región.

63. ¿Qué es la bibliometría?

- a) Ciencia que aplica métodos matemáticos y estadísticos a la literatura científica y a las personas que la producen, con el objetivo de estudiar y analizar la actividad científica.
- b) Ciencia que aplica métodos matemáticos y estadísticos para establecer cuál es la producción bibliográfica de un país.
- c) Ciencia que aplica métodos de análisis cualitativo para conocer las áreas en las que se investiga en un país.
- d) Ciencia que aplica métodos matemáticos y estadísticos a la investigación universitaria para analizar su actividad docente e investigadora.

64. ¿Qué miden los indicadores bibliométricos de impacto o influencia?

- a) Las citas recibidas y las fuentes utilizadas, basado en su visibilidad en bibliotecas, repertorios, bases de datos o en el factor de impacto de las revistas de publicación.
- b) Las fuentes utilizadas, basado en su visibilidad en bibliotecas, repertorios, bases de datos o en el factor de impacto de las revistas de publicación y el factor de impacto medio de las revistas utilizadas por una institución o país para la publicación.
- c) Las citas recibidas y el factor de impacto medio de las revistas utilizadas por una institución o país para la publicación.
- d) Las citas recibidas; las fuentes utilizadas, basado en su visibilidad en bibliotecas, repertorios, bases de datos o en el factor de impacto de las revistas de publicación y el factor de impacto medio de las revistas utilizadas por una institución o país para la publicación.

65. **¿En qué dos tipos pueden clasificarse los indicadores bibliométricos?**
- a) Indicadores de actividad científica e indicadores de autoría.
 - b) Indicadores de calidad e indicadores de impacto
 - c) Indicadores de actividad científica e indicadores de impacto.
 - d) Indicadores de actividad científica e indicadores de divulgación.
66. **Según la regulación sobre precio fijo relativa a editoriales universitarias:**
- a) No es posible modificar el precio fijo de un libro
 - b) Existe libertad para aplicar en cualquier circunstancia un descuento del 10%
 - c) Existe libertad para aplicar cualquier descuento que no supere el 25%
 - d) Existe libertad para aplicar en cualquier circunstancia un descuento del 5%
67. **¿Cuáles de los siguientes son dominios de Internet denominados TLD o de nivel superior genérico?**
- a) .eu, .eus y .es
 - b) .uk y .es
 - c) .com, .net, .org y .info..
 - d) .inter, .mov y .tld
68. **Entre los libros denominados digitales se incluyen:**
- a) CD-Rom, DVD, CD-I, CDV, CD-Photo, disquetes y archivos de Internet
 - b) CD-Rom, DVD, CD-I, CDV, CD-Photo y disquetes.
 - c) Archivos PDF, CD-Rom, CDV y CD-I.
 - d) CD-Rom, DVD y archivos de Internet.
69. **¿Cómo se denomina el principal buscador bibliográfico de Google?**
- a) Google Books.
 - b) Google Scholar.
 - c) Google Académico.
 - d) Google Play.

70. **Según la Ley 10/2007 de la Lectura, del Libro y de las Bibliotecas de los libros, se considera libro, además los ejemplares impresos...**
- a) los libros electrónicos, los que se publiquen o se difundan por Internet o en cualquier soporte que pueda aparecer en el futuro, los materiales complementarios de carácter impreso que sean editados conjuntamente con el libro y que participen de su carácter unitario, así como cualquier otra manifestación editorial.
 - b) los libros electrónicos, los que se publiquen o se difundan por Internet o en cualquier soporte que pueda aparecer en el futuro, los materiales complementarios de carácter impreso, visual, audiovisual o sonoro que sean editados conjuntamente con el libro y que participen de su carácter unitario, así como cualquier otra manifestación editorial.
 - c) los libros electrónicos, los que se publiquen o se difundan por Internet, los materiales complementarios de carácter visual, audiovisual o sonoro que sean editados o no conjuntamente con el libro y que participen de su carácter unitario, así como cualquier otra manifestación editorial.
 - d) los libros electrónicos, los que se publiquen o se difundan por Internet o en cualquier soporte, así como los materiales complementarios de carácter impreso, visual, audiovisual, sonoro que sean editados conjuntamente con el libro participen o no de su carácter unitario, así como cualquier otra manifestación editorial.
71. **La transferencia de los derechos de explotación de una obra en régimen de licencia significa que la persona autora...**
- a) realiza una transmisión de la titularidad sobre estos derechos
 - b) otorga a terceros el derecho a usar o explotar el objeto protegido por la propiedad industrial o intelectual en unas determinadas condiciones o contraprestaciones.
 - c) realiza una transmisión de la titularidad sobre estos derechos en unas determinadas condiciones o contraprestaciones.
 - d) otorga a terceros el derecho a usar o explotar el objeto protegido por la propiedad industrial o intelectual sin condiciones o contraprestaciones.
72. **¿Qué son licencias Copyleft?**
- a) O de copia permitida; son licencias gratuitas que recogen algunos derechos de autoría pero eliminan restricciones relativas a la distribución o modificación impuestas por el copyright con la condición de que el trabajo derivado se mantenga con el mismo régimen de derechos de autoría que el original y que la obra sea gratuita.
 - b) O de copia permitida; son licencias gratuitas que recogen algunos derechos de autoría, pero eliminan restricciones relativas a la distribución o modificación impuestas por el copyright sin imponer ninguna condición complementaria.
 - c) O de copia permitida; son licencias gratuitas que recogen algunos derechos de autoría, pero eliminan restricciones relativas a la distribución o modificación impuestas por el copyright con la condición de que el trabajo derivado se mantenga con el mismo régimen de derechos de autoría que el original y con independencia de que la obra sea o no gratuita.
 - d) O *Creative Commons*; son licencias gratuitas que permiten al autor de una obra publicada a través de Internet especificar lo que se puede hacer o no con ella: distribuir, copiar o modificar.

73. **¿Qué es la REBIUN?**

- a) Es una red de bibliotecas de las universidades públicas del Estado español
- b) Es una red de bibliotecas de las universidades del Estado español, que incluye tanto públicas como privadas
- c) Es una red de librerías universitarias del Estado español-
- d) Es una plataforma digital de libros universitarios.

74. **Unebook se define como:**

- a) Una plataforma de venta del libro universitario español
- b) Una plataforma de distribución de publicaciones universitarias digitales
- c) Una plataforma de intercambio institucional de las publicaciones universitarias
- d) Una plataforma de venta on-line de publicaciones universitarias en español

75. **¿Qué es RECOLECTA?**

- a) Es una plataforma que agrupa a todos los repositorios científicos españoles y europeos que provee de servicios a los gestores y gestoras de repositorios, al personal investigador y a los agentes implicados en la elaboración de políticas.
- b) Es una plataforma que agrupa a todos los repositorios científicos europeos que provee de servicios a los gestores y gestoras de repositorios, al personal investigador y a los agentes implicados en la elaboración de políticas.
- c) Es una plataforma que agrupa a todos los repositorios científicos, de divulgación y literarios del Estado español y que provee de servicios a los gestores y gestoras de repositorios, al personal investigador y a los agentes implicados en la elaboración de políticas.
- d) Es una plataforma que agrupa a todos los repositorios científicos del Estado español y que provee de servicios a los gestores y gestoras de repositorios, al personal investigador y a los agentes implicados en la elaboración de políticas.

76. **¿Qué es Dulcinea?**

- a) es un proyecto europeo con el objetivo es conocer las políticas editoriales de las revistas europeas respecto al acceso a sus archivos, los derechos de *copyright* sobre los mismos y cómo éstos pueden afectar a su posterior auto-archivo en repositorios institucionales o temáticos.
- b) es un proyecto de la Universidad de Castilla-La Mancha en el que se recogen los datos sobre las políticas editoriales de las revistas científicas españolas.
- c) es un proyecto para la recopilación de información sobre las políticas editoriales respecto al acceso a sus archivos, los derechos de *copyright* sobre los mismos y cómo éstos pueden afectar a su posterior auto-archivo en repositorios institucionales o temáticos.
- d) es un proyecto coordinado por el Ministerio de Educación y Ciencia en el que participan la Universitat de Barcelona, el CSIC y la Universitat de València y cuyo objetivo es reglar las políticas editoriales de las revistas españolas respecto al acceso a sus archivos y los derechos de *copyright* sobre los mismos.

77. **¿Qué es el Acceso Abierto u Open Acces?**

- a) Es el acceso inmediato, mediante registro, suscripción o pago a material digital educativo, académico, científico o de cualquier otro tipo, principalmente artículos de investigación científica de revistas especializadas y arbitradas mediante el sistema de revisión por pares o *peer review*.
- b) Es el acceso inmediato, sin requerimientos de registro, suscripción o pago a material digital educativo, académico, científico o de cualquier otro tipo, principalmente artículos de investigación científica de revistas especializadas y arbitradas mediante el sistema de revisión por pares o *peer review*.
- c) Es el acceso inmediato, sin requerimientos suscripción o pago, pero sí de registro, a material digital educativo, académico, científico o de cualquier otro tipo, principalmente artículos de investigación científica de revistas especializadas y arbitradas mediante el sistema de revisión por pares o *peer review*.
- d) Es el acceso inmediato, sin requerimientos de registro, suscripción o pago a material digital o analógico (soporte físico) de carácter educativo, académico, científico o de cualquier otro tipo, principalmente artículos de investigación científica de revistas especializadas y arbitradas mediante el sistema de revisión por pares o *peer review*.

78. **¿Qué datos suelen aparecer en la página de legales o verso de portada de un libro?**

- a) Derechos de autor (copyright), ISSN, Editorial y Fecha y lugar de la edición.
- b) Índice de contenidos.
- c) Derechos de autor (copyright), ISBN, Editorial y Fecha y lugar de la edición.
- d) Reseña sobre la persona autora.

79. **¿Qué es el URN (Uniform Resource Name)?**

- a) Es un identificador de recursos en la web, que no indica exactamente dónde se encuentra ese objeto.
- b) Es un identificador de recursos en la web, que, además, indica exactamente dónde se encuentra ese objeto.
- c) Es un identificador de recursos en la web que puede variar en el tiempo.
- d) Es un identificador de recursos en la web que consta del URL + URI.

80. **¿Qué es Sherpa/Romeo?**

- a) Uno de los servicios ofrecidos por Sherpa, proyecto liderado por la Universidad de Nottingham, para el desarrollo de repositorios de acceso abierto institucionales en las universidades con el fin de facilitar la difusión rápida y eficaz de la investigación
- b) Un proyecto para la recopilación de información sobre las políticas editoriales respecto al acceso a sus archivos, los derechos de *copyright* sobre los mismos y cómo éstos pueden afectar a su posterior auto-archivo en repositorios institucionales o temáticos.
- c) Un proyecto europeo con el objetivo es conocer las políticas editoriales de las revistas europeas respecto al acceso a sus archivos, los derechos de *copyright* sobre los mismos y cómo éstos pueden afectar a su posterior auto-archivo en repositorios institucionales o temáticos.
- d) Uno de los servicios ofrecidos por Sherpa, proyecto liderado por la Universidad de Nottingham, con el objetivo es conocer las políticas editoriales de las revistas europeas respecto al acceso a sus archivos, los derechos de *copyright* sobre los mismos y cómo éstos pueden afectar a su posterior auto-archivo en repositorios institucionales o temáticos.

81. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es un dominio de Internet?**
- a) Espacio en Internet de una empresa, organización, o de una persona física, asociado a un nombre o una dirección, que permite que su información o contenido, productos o servicios, sean accesibles.
 - b) Información o contenido de cualquier naturaleza, en un soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado, que sea objeto de difusión.
 - c) Información o contenido de cualquier naturaleza en soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
 - d) Punto de acceso electrónico formado por una o varias páginas electrónicas agrupadas en un dominio de Internet.
82. **Los identificadores de productos culturales más utilizados son:**
- a) ISBN para libros, ISSN para revistas, ISAN para audiovisuales y DOI para documentos electrónicos.
 - b) ISBN para libros, ISSN para revistas, ISAN para documentos electrónicos y DOI para autores.
 - c) ISBN para libros, ISSN para revistas, ISNI para audiovisuales y DOI para documentos electrónicos.
 - d) ISBN para libros, ISSN para revistas, ISNI para autores y DOI para audiovisuales.
83. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es una edición paralela?:**
- a) El conjunto de ejemplares de un documento que con el mismo contenido se publica en castellano y en la lengua oficial de la Comunidad Autónoma donde se edita.
 - b) El conjunto de ejemplares de un documento que con el mismo contenido se publica en su lengua original y su traducción al castellano.
 - c) El conjunto de ejemplares de un documento que con el mismo contenido se publica en las diferentes lenguas que aparecen en el texto.
 - d) El conjunto de ejemplares de un documento que con el mismo contenido se publica en soportes distintos.
84. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es un ejemplar?**
- a) Cada unidad completa dentro de una edición.
 - b) Toda información o contenidos, cualquiera que sea su soporte o formato, así como su naturaleza o la forma de expresión utilizada (gráfica, sonora, visual, audiovisual, multimedia, etc.).
 - c) Obra científica, artística, literaria o de cualquier otra índole que constituye una publicación unitaria en uno o varios volúmenes y que puede aparecer impresa o en cualquier soporte susceptible de lectura.
 - d) Entidad, tangible o intangible, que recoge el contenido intelectual, artístico o de cualquier índole y que está concebida, producida o editada como una unidad.

85. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es un soporte tangible?**
- a) Soporte físico de una obra o contenido tales como papel, disco, etcétera.
 - b) Toda información o contenidos, cualquiera que sea su soporte o formato, así como su naturaleza o la forma de expresión utilizada (gráfica, sonora, visual, audiovisual, multi-media, etc.).
 - c) Soporte virtual de una obra o contenido difundidos a través de redes electrónicas.
 - d) Entidad, tangible o intangible, que recoge el contenido intelectual, artístico o de cualquier índole y que está concebida, producida o editada como una unidad.
86. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es un soporte intangible?**
- a) Soporte físico de una obra o contenido tales como papel, disco, etcétera.
 - b) Toda información o contenidos, cualquiera que sea su soporte o formato, así como su naturaleza o la forma de expresión utilizada (gráfica, sonora, visual, audiovisual, multi-media, etc.).
 - c) Soporte virtual de una obra o contenido difundidos a través de redes electrónicas.
 - d) Entidad, tangible o intangible, que recoge el contenido intelectual, artístico o de cualquier índole y que está concebida, producida o editada como una unidad.
87. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es un recurso?**
- a) Soporte físico de una obra o contenido tales como papel, disco, etcétera.
 - b) Toda información o contenidos, cualquiera que sea su soporte o formato, así como su naturaleza o la forma de expresión utilizada (gráfica, sonora, visual, audiovisual, multi-media, etc.).
 - c) Soporte virtual de una obra o contenido difundidos a través de redes electrónicas.
 - d) Entidad, tangible o intangible, que recoge el contenido intelectual, artístico o de cualquier índole y que está concebida, producida o editada como una unidad.
88. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es un documento electrónico?**
- a) Espacio en Internet de una empresa, organización, o de una persona física, asociado a un nombre o una dirección, que permite que su información o contenido, productos o servicios, sean accesibles.
 - b) Información o contenido de cualquier naturaleza, en un soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado, que sea objeto de difusión.
 - c) Información o contenido de cualquier naturaleza en soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
 - d) Punto de acceso electrónico formado por una o varias páginas electrónicas agrupadas en un dominio de Internet.
89. **Todas las versiones de un mismo libro electrónico se pueden relacionar gracias al código:**
- a) ISBN
 - b) IBIC
 - c) ISTC
 - d) ONIX

90. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es una publicación electrónica?**
- a) Espacio en Internet de una empresa, organización, o de una persona física, asociado a un nombre o una dirección, que permite que su información o contenido, productos o servicios, sean accesibles.
 - b) Información o contenido de cualquier naturaleza, en un soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado, que sea objeto de difusión.
 - c) Información o contenido de cualquier naturaleza en soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
 - d) Punto de acceso electrónico formado por una o varias páginas electrónicas agrupadas en un dominio de Internet.
91. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es «Un punto de acceso electrónico formado por una o varias páginas electrónicas agrupadas en un dominio de Internet»?**
- a) Un documento electrónico.
 - b) Un dominio de Internet.
 - c) Un sitio Web.
 - d) Una publicación electrónica.
92. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es «La información o contenido de cualquier naturaleza en soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado»?**
- a) Un documento electrónico.
 - b) Un dominio de Internet.
 - c) Un sitio Web.
 - d) Una publicación electrónica.
93. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es «Una información o contenido de cualquier naturaleza, en un soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado, que sea objeto de difusión»?**
- a) Un documento electrónico.
 - b) Un dominio de Internet.
 - c) Un sitio Web.
 - d) Una publicación electrónica.
94. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es la «Entidad, tangible o intangible, que recoge el contenido intelectual, artístico o de cualquier índole y que está concebida, producida o editada como una unidad»?**
- a) Un documento electrónico.
 - b) Un soporte tangible.
 - c) Un recurso.
 - d) Un soporte intangible.

95. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es el «Soporte virtual de una obra o contenido difundidos a través de redes electrónicas»?**
- a) Un documento electrónico.
 - b) Un soporte tangible.
 - c) Un recurso.
 - d) Un soporte intangible.
96. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es el «Soporte físico de una obra o contenido tales como papel, disco, etcétera»?**
- a) Un documento electrónico.
 - b) Un soporte tangible.
 - c) Un recurso.
 - d) Un soporte intangible.
97. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es «Toda información o contenidos, cualquiera que sea su soporte o formato, así como su naturaleza o la forma de expresión utilizada (gráfica, sonora, visual, audiovisual, multimedia, etc.)»?**
- a) Ejemplar.
 - b) Libro.
 - c) Recurso.
 - d) Documento.
98. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es «Obra científica, artística, literaria o de cualquier otra índole que constituye una publicación unitaria en uno o varios volúmenes y que puede aparecer impresa o en cualquier soporte susceptible de lectura»?**
- a) Ejemplar.
 - b) Libro.
 - c) Recurso.
 - d) Documento.
99. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es «Todos los ejemplares de un recurso bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital producidos sustancialmente desde el mismo original y editados por la misma agencia o grupos de agencias o por una persona»?**
- a) Editor.
 - b) Edición.
 - c) Edición Paralela.
 - d) Reedición.

100. Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es «Edición que se distingue de las anteriores por algunas modificaciones introducidas en el contenido o en la presentación»?
- a) Editor.
 - b) Edición.
 - c) Edición Paralela.
 - d) Reedición.
101. Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal, ¿como se denomina la «Persona natural o jurídica que, por cuenta propia, elige o concibe obras literarias, científicas y en general de cualquier temática, y realiza o encarga los procesos industriales para su transformación en libro o en otro recurso, cualquiera que sea su soporte, con la finalidad de su publicación y difusión o comunicación»?
- a) Editor.
 - b) Edición.
 - c) Edición Paralela.
 - d) Reedición.
102. Según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el Depósito Legal de las Publicaciones en Línea, ¿cómo se forma el número de Depósito Legal de las Publicaciones en Línea?
- a) Con el mismo sistema que las publicaciones en soporte tangible.
 - b) Con un número consecutivo, asignado por la Biblioteca Nacional.
 - c) No se asignará número de depósito legal a las publicaciones en línea. De acuerdo con el artículo 14.6 de la Ley 23/2011, de 29 de julio, los editores o productores de publicaciones en línea podrán solicitar número ISBN («International Standard Book Number») u otro identificador numérico estándar aceptado por los organismos internacionales competentes.
 - d) Un número consecutivo solicitado por los editores a las agencias de conservación.
103. Según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el Depósito Legal de las Publicaciones en Línea, ¿cómo se denominan al «Almacenamiento de los contenidos capturados por los centros de conservación o transferidos a estos, en un repositorio que garantice la preservación a largo plazo y el acceso por parte de los usuarios dentro de los límites establecidos por la legislación en materia de propiedad intelectual»?
- a) Publicación en línea.
 - b) Red Privada.
 - c) Repositorio seguro.
 - d) Depósito.

104. Según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el Depósito Legal de las Publicaciones en Línea, ¿cómo se denominan a la *«Información o contenido de cualquier naturaleza difundido en un soporte electrónico no tangible, archivado en un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado, que sea objeto de difusión. Los sitios Web se consideran publicaciones en línea»*?
- a) Publicación en línea.
 - b) Red Privada.
 - c) Repositorio seguro.
 - d) Depósito.
105. Según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el Depósito Legal de las Publicaciones en Línea, ¿cómo se denominan a la *«Plataforma digital de conservación que cumple los requisitos que establecen las normas técnicas internacionales para la auditoría y certificación de la fiabilidad de los repositorios..»*?
- a) Publicación en línea.
 - b) Red Privada.
 - c) Repositorio seguro.
 - d) Depósito.
106. Según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el Depósito Legal de las Publicaciones en Línea, ¿Cómo se denominan a *«Aquella red que utiliza un espacio de direcciones sin conexión directa a ni desde Internet, por lo que no aparecen en la red pública. Sirve para conectar equipos de una organización (intranet) o de varias organizaciones (extranet)»*?
- a) Publicación en línea.
 - b) Red Privada.
 - c) Repositorio seguro.
 - d) Depósito.
107. El empleo del estándar ONIX por parte de DILVE permite:
- a) Representar y almacenar información del libro destinado exclusivamente a la venta
 - b) Almacenar información del libro, incluyendo imágenes, textos y grabaciones
 - c) Representar información del libro, excluyendo grabaciones
 - d) Representar y almacenar información del libro institucional y académico destinado a la venta
108. Según el artículo 5 de la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿cuáles de las siguientes publicaciones están excluidos de depósito legal las siguientes publicaciones?
- a) Microformas
 - b) Carteles anunciadores y publicitarios
 - c) Hojas comerciales publicitarias
 - d) Todas las publicaciones sin excepción están incluidas en el depósito legal.

109. **Según la Ley 23/2011, del 29 de julio, de Depósito Legal, están excluidas de depósito legal:**
- a) Las fotografías editadas.
 - b) Los sitios Web fijables o registrables cuyo contenido pueda variar en el tiempo y sea susceptible de ser copiado en un momento dado.
 - c) Los manuales de instrucciones de objetos, electrodomésticos, maquinaria, o análogos.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.
110. **Según el Real Decreto 635/2015, de 10 de julio, por el que se regula el Depósito Legal de las Publicaciones en Línea, ¿quién está obligado en España a constituir el depósito legal de un sitio Web?**
- a) La Biblioteca Nacional de España.
 - b) Los centros de conservación designados por las comunidades autónomas.
 - c) El editor o productor del sitio web.
 - d) No existe obligación de constituir el depósito legal para sitios web.
111. **Según la Ley 23/2011, del 29 de julio, de Depósito Legal, la obligación de solicitar y constituir el número de Depósito Legal recae sobre:**
- a) El autor
 - b) El impresor, cuando se trate de obras impresas, y el productor cuando se trate de otra clase de obras
 - c) Los editores que tengan su domicilio, residencia o establecimiento permanente en territorio español, cualquiera que sea el lugar de impresión.
 - d) Sobre el Ministerio de Cultura
112. **La norma ISO que rige el ISBN es la:**
- a) 690
 - b) 2108
 - c) 6532
 - d) 104
113. **Indique cuál de los siguientes sellos de calidad del papel NO alude a la fabricación del papel con fibra virgen procedente de explotaciones gestionadas de forma sostenible:**
- a) Ángel Azul
 - b) Cisne Nórdico
 - c) Ecoetiqueta europea
 - d) FSC
114. **A las publicaciones en línea**
- a) Se le asignará número de depósito legal
 - b) No se le asignará número de depósito legal
 - c) Se le asignará número de depósito legal además de ISBN
 - d) Se le asignará número de depósito legal además del DOI

115. **En el Real Decreto 2063/2008 sobre el ISBN, se indican las características de este código. Señale la afirmación correcta:**
- a) no hay ninguna obligación de solicitar un ISBN para obtener el Depósito Legal ni mucho menos para publicar un libro.
 - b) la Agencia del ISBN tiene como misión valorar la calidad de las publicaciones para las cuales se solicita un ISBN.
 - c) los derechos de propiedad intelectual quedan protegidos por la obtención de un ISBN
 - d) ninguna es correcta
116. **A partir del 1 de enero del 2007, el ISBN de 10 dígitos:**
- a) Ha sido sustituido por el ISBN de 13 dígitos.
 - b) Se le antepone el prefijo 943.
 - c) Ha dejado de existir.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.
117. **El IBIC es un sistema internacional de:**
- a) Clasificación de áreas de conocimiento
 - b) Clasificación de contenidos académicos
 - c) Clasificación actualizada del CDU
 - d) Clasificación de materias con orientación comercial
118. **A partir del año 2007, el ISBN se compone de:**
- a) 10 dígitos, separados en cuatro grupos.
 - b) 14 dígitos, separados en cinco grupos.
 - c) 12 dígitos, separados en cuatro grupos.
 - d) 13 dígitos, separados en cinco grupos.
119. **El ISBN, Número Internacional Normalizado para Libros:**
- a) No identifica de forma unívoca una publicación monográfica.
 - b) Consta de 12 dígitos.
 - c) No es un código numérico.
 - d) Identifica de forma unívoca una publicación monográfica.
120. **Entre otros, el ámbito de aplicación del ISBN:**
- a) Publicaciones seriadas
 - b) Publicaciones en Braille, o sus equivalentes en nuevas tecnologías
 - c) Partituras.
 - d) Grabaciones de sonidos musicales.

121. **Entre otros, el ámbito de aplicación del ISBN:**

- a) Obras textuales en abstracto.
- b) Audiolibros ya estén en soporte físico (casete, CD, DVD, etc.) o por Internet.
- c) Partituras.
- d) Tarjetas de felicitación.

122. **¿Cuál de los siguientes supuestos queda excluido de la obligatoriedad de cambiar el ISBN?**

- a) Ediciones facsímiles publicadas por diferentes editores.
- b) Cambio de precio de la obra.
- c) Reedición con modificaciones.
- d) En los cambios de formato.

123. **La base de datos de libros editados en España (ISBN) contiene:**

- a) Referencias bibliográficas de las publicaciones monográficas editadas en España desde 1972, incluyendo el texto completo de las que están agotadas.
- b) Referencias bibliográficas de las publicaciones monográficas editadas en España desde 1972, tanto disponibles como agotadas, editadas en distintas lenguas y diferentes soportes.
- c) Referencias bibliográficas de las publicaciones monográficas editadas en España desde 1972, sólo disponibles (excluyendo las agotadas), editadas en distintas lenguas y diferentes soportes.
- d) Referencias bibliográficas de las publicaciones monográficas editadas en España desde 1972, tanto disponibles como agotadas, editadas en distintas lenguas, pero sólo en soporte papel.

124. **Respecto al ISSN-L, podemos afirmar que**

- a) Refleja la identificación responsable y decidida de las publicaciones en serie y otros recursos continuos.
- b) Vincula o enlaza entre diferentes variantes de títulos de un recurso continuo.
- c) Es un ISSN específico que reúne los diferentes soportes en los que se edita una misma publicación seriada.
- d) Una publicación seriada está asociada a varios ISSN-L y a un solo ISSN.

125. **Según la norma ISO 3297-2007, Número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN), ¿cuál es la definición de ISSN?**

- a) Número de 5 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.
- b) Número de 6 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.
- c) Número de 10 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.
- d) Número de 8 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.

126. **Si se le pregunta sobre el ISSN, señale la respuesta correcta:**
- a) Lo adjudica la agencia de ISSN
 - b) Consta de 9 cifras (dos grupos separados por-), el último un número de control
 - c) A cada ISSN corresponde un título-clave único y el código de barras con ISSN sigue la norma EAN 13
 - d) El ISSN es obligatorio
127. **El documento en soporte electrónico que tiene asignado un ISSN propio y un título clave unívoco es:**
- a) Una revista electrónica
 - b) La digitalización de una publicación en papel
 - c) Un libro electrónico
 - d) Una página web
128. **¿Quién establece el título-clave en una publicación periódica?**
- a) IFLA
 - b) Red ISSN
 - c) Centro catalogador
 - d) ISBD
129. **El ISSN Número Internacional para Publicaciones Seriadas es aplicable a:**
- a) Todas las publicaciones periódicas.
 - b) Todas las publicaciones seriadas excepto las periódicas.
 - c) Todas las publicaciones seriadas y otros recursos continuados.
 - d) Sólo a las revistas técnicas.
130. **¿Cuál es una premisa aplicable al Centro Nacional Español del ISSN?**
- a) Que fue creado en 1978.
 - b) Que actualmente está integrado en el Departamento de Control Bibliográfico de Revistas de la Biblioteca Catalana.
 - c) Que únicamente es responsable de la asignación del n.º ISSN a las publicaciones seriadas editadas en Argentina.
 - d) Que es el único responsable de la asignación del n.º ISSN a las publicaciones seriadas editadas en España y Portugal.
131. **¿Qué es según la norma ISO 3297-2007, Número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN), una «Publicación, en cualquier medio, que se publica a lo largo del tiempo sin una conclusión predeterminada»?**
- a) Una Publicación Seriada
 - b) Un Recurso Integrado
 - c) Un Recurso Continuado
 - d) Un Título Clave

132. **¿Qué es según la norma ISO 3297-2007, Número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN), una «Recurso continuado publicado en partes sucesivas, generalmente con una designación numérica, que no tiene finalización predeterminada»?**
- a) Una Publicación Seriada
 - b) Un Recurso Integrado
 - c) Un Recurso Continuoado
 - d) Un Título Clave
133. **¿Qué es según la norma ISO 3297-2007, Número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN), una Publicación Seriada?**
- a) Nombre unívoco para un recurso continuado, asignado por la Red ISSN e inseparablemente vinculado con su ISSN
 - b) Recurso continuado que es incrementado o cambiado por medio de actualizaciones que no permanecen separadas y que se integran en el conjunto
 - c) Recurso continuado publicado en partes sucesivas, generalmente con una designación numérica, que no tiene finalización predeterminada
 - d) Publicación, en cualquier medio, que se publica a lo largo del tiempo sin una conclusión predeterminada
134. **¿Qué es según la norma ISO 3297-2007, Número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN), los metadatos ISSN?**
- a) Número de 8 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.
 - b) Entidad colectiva formada por el Centro Internacional del ISSN y los Centros nacionales y regionales del ISSN, con el propósito de administrar las asignaciones de ISSN.
 - c) Datos descriptivos registrados como parte del proceso de asignación del ISSN que proporcionan elementos por los que el recurso se identifica y diferencia de otros recursos.
 - d) Base de datos oficial de la Red ISSN que contiene los registros de metadatos asociados a los ISSN asignados a recursos continuados.
135. **Respecto al Título Clave podemos afirmar que...**
- a) El Recurso del ISSN recoge todos los títulos clave con sus ISSN correspondientes.
 - b) La Red ISSN recoge todos los títulos clave con sus ISSN correspondientes.
 - c) El Centro Nacional del ISSN recoge todos los títulos clave con sus ISSN correspondientes.
 - d) El Registro del ISSN recoge todos los títulos clave con sus ISSN correspondientes.
136. **¿Cuál de estas afirmaciones es incorrecta al hablar del DOI?**
- a) Es un identificador persistente de recursos electrónicos
 - b) Lo gestiona la International DOI Foundation
 - c) Su información va incorporada en forma de metadatos
 - d) Cambia con el paso del tiempo al reubicarse en una URL distinta

137. **¿Qué es el DOI?**

- a) Un identificador único y permanente para las publicaciones electrónicas. El DOI proporciona información sobre la descripción, a través de metadatos, del objeto digital (autor, título, datos de publicación,...) y su localización en internet, utilizando el sistema *handle*.
- b) Un identificador temporal para las publicaciones electrónicas. El DOI proporciona información sobre la descripción, a través de metadatos, del objeto digital (autor, título, datos de publicación,...) y su localización en internet, utilizando el sistema *mass*.
- c) Un identificador único y permanente para las publicaciones no electrónicas. El DOI proporciona información sobre la descripción, a través de metadatos, del objeto digital (autor, título, datos de publicación,...) y su localización en internet, utilizando el sistema *cabdle*.
- d) Un identificador temporal para las publicaciones electrónicas. El DOI proporciona información sobre la descripción, a través de metadatos, del objeto digital (autor, título, datos de publicación,...) y su localización en internet, utilizando el sistema java.

138. **¿Qué incluye un URN?**

- a) Un código identificador de número de espacio (Nly una cadena específica de número de espacio (NSS).
- b) Solo una cadena específica de nombre de espacio (NSS).
- c) Un código identificador de nombre de espacio (Nly una cadena específica de nombre de espacio (NSS).
- d) Sólo un código identificador de nombre de espacio (NID).

139. **¿Qué es el URN?**

- a) El Nombre Uniforme de Recurso (URN) es un nombre normalizado para un identificador de recurso persistente e independiente de la localización.
- b) El Número Uniforme de Recurso (URN) es un número normalizado para un identificador de recurso persistente e independiente de la localización.
- c) El Nombre Uniforme de Registro (URN) es un nombre normalizado para un identificador de registro persistente e independiente de la localización.
- d) El Número Uniforme de Registro (URN) es un número normalizado para un identificador de registro persistente e independiente de la localización.

140. **¿Cuál es la función del NID?**

- a) El NID indica el sistema de identificación usado por el URN y facilita la interpretación del NSS.
- b) El NID indica el sistema de identificación usado por el URN pero no facilita la interpretación del NSS.
- c) El NID indica el sistema de identificación usado por el URN y facilita la interpretación del URN
- d) El NID indica el sistema de interpretación usado por el URN y facilita la identificación del NSS.

141. **¿Qué es el NSS?**
- a) Un código internacional que no identifica el documento individual.
 - b) Un código local que identifica el documento colectivo.
 - c) Un código local que identifica el documento individual.
 - d) Un código internacional que identifica el documento colectivo.
142. **¿Cuál es el Código Internacional Normalizado para Obras y que sirve para identificar aquellos derechos de propiedad intelectual como los de obras musicales y literarias que se encuentran incluidos en los repertorios controlados por los miembros de CISAC?**
- a) ISWC
 - b) ISMN
 - c) ISRN
 - d) ISTC
143. **El ISMN Número Internacional Normalizado para Música:**
- a) Identifica las grabaciones sonoras de música.
 - b) Identifica las videograbaciones de música.
 - c) Identifica una publicación de música notada.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.
144. **La asignación en España del International Standard Music Number corresponde a:**
- a) Nadie, ya que en España todavía no se asigna este número.
 - b) La Agencia Española del ISMN.
 - c) La Biblioteca Nacional.
 - d) El Centro de Documentación de Música y Danza del INAEM.
145. **El número que identifica las publicaciones oficiales españolas se denomina:**
- a) NIPO
 - b) ISSN
 - c) ISO
 - d) POE
146. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es un libro?**
- a) Cada unidad completa dentro de una edición.
 - b) Toda información o contenidos, cualquiera que sea su soporte o formato, así como su naturaleza o la forma de expresión utilizada (gráfica, sonora, visual, audiovisual, multimedia, etc.).
 - c) Obra científica, artística, literaria o de cualquier otra índole que constituye una publicación unitaria en uno o varios volúmenes y que puede aparecer impresa o en cualquier soporte susceptible de lectura.
 - d) Entidad, tangible o intangible, que recoge el contenido intelectual, artístico o de cualquier índole y que está concebida, producida o editada como una unidad.

147. **¿Qué norma desarrolla el derecho de remuneración a los autores por los préstamos de sus obras realizados en determinados establecimientos accesibles al público?**
- a) La Ley 10/2007, de 22 de junio.
 - b) El Real Decreto 624/2014, de 18 de julio.
 - c) El Real Decreto 2063/2008, de 12 de diciembre.
 - d) La Ley 23/2011, de 29 de julio.
148. **¿De qué manera las bibliotecas de las instituciones docentes hacen efectivo el pago a los autores por el préstamo de sus obras?**
- a) A través de las entidades de gestión colectiva de derechos de autor
 - b) De los presupuestos de la Institución, una parte es retenida por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para este fin
 - c) Pagará una cuota anual a la Comunidad Autónoma a la que pertenece para que gestione el pago a las entidades de gestión colectiva
 - d) Las bibliotecas de las instituciones docentes quedan eximidas de esta obligación
149. **Qué es Creative Commons:**
- a) Publicar libremente.
 - b) Una corporación sin ánimo de lucro basada en la idea de que algunas personas pueden no querer ejercer todos los derechos de propiedad intelectual que les permite la ley, para lo cual facilitan el uso de diversas licencias compatibles con los derechos de autor.
 - c) No preservar los derechos de autor.
 - d) No formar parte de CEDRO.
150. **Una licencia Creative Commons (CC), en la que sólo aparece la especificación «BY», indica que:**
- a) Se permite a otros distribuir, mezclar, ajustar y construir a partir de su obra, incluso con fines comerciales, siempre que le sea reconocida la autoría de la creación original.
 - b) Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial de ellas.
 - c) No se permite el uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas.
 - d) Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.
151. **Están excluidos de propiedad intelectual:**
- a) Las composiciones musicales, con o sin letra.
 - b) Las traducciones oficiales de los actos, acuerdos, deliberaciones y dictámenes de los organismos públicos.
 - c) Los proyectos, planos, maquetas y diseños de obras arquitectónicas y de ingeniería.
 - d) Los gráficos, mapas y diseños relativos a la topografía, la geografía y, en general, a la ciencia.

152. **Según el Derecho español, el concepto de propiedad intelectual comprende:**
- a) Derechos sobre marcas, uso personal y de autor.
 - b) Derechos de autor y derechos afines.
 - c) Copyright y patentes.
 - d) Derechos personales y de comunicación pública.
153. **Según la Ley de Propiedad Intelectual, el contrato de edición se extingue en todo caso:**
- a) A los veinte años de haber puesto el autor al editor en condiciones de realizar la reproducción de la obra.
 - b) A los quince años de haber puesto el autor al editor en condiciones de realizar la reproducción de la obra.
 - c) A los veinticinco años de haber puesto el autor al editor en condiciones de realizar la reproducción de la obra.
 - d) A los treinta años de haber puesto el autor al editor en condiciones de realizar la reproducción de la obra.
154. **Según la Ley de Propiedad Intelectual es lícita la inclusión en una obra propia de fragmentos de otras ajenas:**
- a) Siempre que se trate de obras ya divulgadas y su inclusión se realice a título de cita o para su análisis, comentario o juicio crítico.
 - b) Sólo con fines divulgativos, siempre y cuando el fin de esa incorporación sea la de dar publicidad a esa obra citada.
 - c) Siempre y cuando la obra citada sea de la misma editorial que publica la nuestra.
 - d) No es correcta ninguna de las tres.
155. **La Ley de Propiedad Intelectual define qué se entiende por una obra colectiva, y establece que:**
- a) Salvo pacto en contrario, los derechos corresponderán a la persona que la edite y divulgue bajo su nombre.
 - b) Los derechos siempre corresponderán a los autores y al editor.
 - c) En ningún caso los derechos corresponderán al editor.
 - d) En todos los casos los derechos corresponden al impresor.
156. **El símbolo © puede ser antepuesto a su nombre por:**
- a) Los titulares o cesionarios en exclusiva de un derecho de explotación de una obra.
 - b) Los cesionarios en exclusiva de un derecho de explotación que tengan su obra inscrita en el Registro de la Propiedad Intelectual.
 - c) Sólo aquellos autores que tengan reconocidos los derechos de copia de su obra.
 - d) Los herederos de los autores, hasta el primer grado de consanguinidad.

157. **El derecho del autor a decidir si su obra ha de ser divulgada y en qué forma, es un derecho:**
- a) Irrenunciable e inalienable.
 - b) Renunciable.
 - c) Cedido al editor.
 - d) Renunciable en aquellos casos en los que exista una cesión previa.
158. **El Registro Territorial de la Propiedad Intelectual de la Comunidad Autónoma del País Vasco esta integrado ...**
- a) Dentro del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, en la Dirección de Patrimonio Cultural.
 - b) Dentro de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Cultura.
 - c) Delegaciones Provinciales de Cultura del Gobierno Vasco
 - d) Consejería de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco.
159. **Según la normativa de Propiedad Intelectual, serán obligaciones del autor...**
- a) Entregar al editor en debida forma para su reproducción y dentro del plazo convenido la obra objeto de la edición.
 - b) Reproducir la obra en la forma convenida, sin introducir ninguna modificación que el editor no haya consentido y haciendo constar en los ejemplares el nombre, firma o signo que lo identifique.
 - c) Asegurar a la obra una explotación continua y una difusión comercial conforme a los usos habituales en el sector profesional de la edición
 - d) No corregir las pruebas de la tirada
160. **Los titulares de los derechos de autor deberán permitir las reproducciones de las obras:**
- a) Cuando se realicen sin finalidad lucrativa por los museos, bibliotecas, fonotecas, filmotecas, hemerotecas o archivos de titularidad pública o integrada en instituciones de carácter cultural o científico y la reproducción se realice exclusivamente para fines de investigación o conservación.
 - b) Cuando las reproducciones se realicen exclusivamente para fines comerciales.
 - c) Cuando la finalidad de la reproducción sea lucrativa para el consumidor final.
 - d) Cuando así lo acuerden expresamente.
161. **Según la normativa de Propiedad Intelectual, el Contrato de Edición será nulo:**
- a) Si no está formalizado por escrito.
 - b) Si no expresa la forma de distribución de los ejemplares y los que se reserven al autor, a la crítica y a la promoción de la obra.
 - c) Si expresa la remuneración del autor.
 - d) Si expresa el número máximo y mínimo de ejemplares que alcanzará la edición o cada una de las que se convengan.

162. **Según el Real Decreto 624/2014 por el que se desarrolla el derecho a la remuneración a los autores por los préstamos de sus obras realizados en determinados establecimientos accesibles al público, se exime de esta obligación a:**
- a) Las bibliotecas de las instituciones docentes integradas en el sistema educativo español
 - b) A los museos archivos y bibliotecas de titularidad pública, hemerotecas, fonotecas, filmotecas de titularidad pública
 - c) A los museos archivos y bibliotecas de titularidad pública, hemerotecas, fonotecas, filmotecas o que pertenezcan a entidades de interés general., de carácter cultural, científico educativo
 - d) El Real Decreto 624/2014, no exime a nadie de esa obligación, según las directrices de la Unión Europea
163. **Se considera autor de una obra a...**
- a) A la persona jurídica que representa al autor físico.
 - b) Al autor que escribe el primer capítulo en una obra de colaboración.
 - c) Al ayuntamiento de la ciudad donde se publica una obra anónima por vez primera.
 - d) A la persona natural que crea alguna obra literaria, artística o científica.
164. **Según el artículo 7 del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, los derechos de las obras en colaboración, de varios autores:**
- a) Corresponden al primero de ellos
 - b) Se requiere el consentimiento de todos ellos para divulgar o modificar la obra.
 - c) No podrán explotar separadamente sus aportaciones.
 - d) Corresponden al editor de dicha obra.
165. **El Registro General de la Propiedad Intelectual es único en todo el territorio nacional y está integrado por:**
- a) El Registro de la Administración General del Estado.
 - b) Únicamente los Registros de las Ciudades de Ceuta y Melilla.
 - c) Los Registros territoriales y el Registro central.
 - d) Los Registros territoriales que dependen del Ministerio de Obras Publicas.
166. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es un sitio Web?**
- a) Espacio en Internet de una empresa, organización, o de una persona física, asociado a un nombre o una dirección, que permite que su información o contenido, productos o servicios, sean accesibles.
 - b) Información o contenido de cualquier naturaleza, en un soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado, que sea objeto de difusión.
 - c) Información o contenido de cualquier naturaleza en soporte electrónico, archivado con un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
 - d) Punto de acceso electrónico formado por una o varias páginas electrónicas agrupadas en un dominio de Internet.

167. La OMPI, Organización Mundial de la Propiedad Intelectual...

- a) Es el foro mundial en lo que atañe a servicios, políticas, cooperación e información en materia de Propiedad Intelectual (P.I.).
- b) Es un organismo de la UNESCO y financiado Por Naciones Unidas
- c) Se ocupa de la gestión del pago de los derechos de autor
- d) Ninguna es correcta.

168. El RD 624/2014, de 18 de julio, por el que se desarrolla el derecho de remuneración a los autores por los préstamos de sus obras realizados en determinados establecimientos accesibles al público, ¿cómo calcula la cuantía anual de la remuneración para cada establecimiento?

- a) Multiplicando 0,04 euros por el número de obras sujetas a derechos de autor puestas a disposición con destino a préstamo, más 0,05 euros por el número de usuarios que hayan hecho uso efectivo del servicio de préstamo.
- b) Multiplicando 0,004 euros por el número de obras sujetas a derechos de autor puestas a disposición con destino a préstamo, más 0,05 euros por el número de usuarios que hayan hecho uso efectivo del servicio de préstamo.
- c) Multiplicando 0,004 euros por el número de obras sujetas a derechos de autor puestas a disposición con destino a préstamo, más 0,05 euros por el número de usuarios inscritos.
- d) Multiplicando 0,04 euros por el número de obras sujetas a derechos de autor puestas a disposición con destino a préstamo, más 0,05 euros por el número de usuarios inscritos.

169. Se considera obra huérfana según el Real Decreto 224/2016, de 27 de mayo, por el que se desarrolla el régimen jurídico de las obras huérfanas:

- a) Aquella cuyo autor no sea conocido.
- b) Aquella cuyos titulares de derechos no están identificados o, de estarlo, no están localizados a pesar de que se haya efectuado una previa búsqueda diligente de los mismos.
- c) Aquella cuyos titulares de derechos renuncian a ejercerlos.
- d) Aquella cuyos titulares de derechos fallecieron hace al menos 70 años.

170. Las empresas que facilitan el acceso a los recursos electrónicos publicados por editores, y asumen su almacenamiento y la comercialización del producto ante los usuarios finales, se denominan:

- a) editores comerciales
- b) agregadores
- c) integradores
- d) distribuidores

171. ¿Cuáles de las siguientes son entidades de gestión de los derechos de propiedad intelectual autorizadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte?

- a) SGAE, CEDRO, DAMA, VEGAP, CRUE
- b) SGAE, CEDRO, DAMA, FECYT, EGEDA
- c) SGAE, CEDRO, AISGE, AIE, VEGAP
- d) SGAE, CEDRO, ISOC, AISGE, AIE

172. **Según la normativa de Propiedad Intelectual, la autorización del autor es prescindible:**
- a) Para difundir sus obras en formato digital, a efectos de investigación, cuando se realice en una red cerrada e interna, a través de terminales especializados, ubicados en museos, bibliotecas, fonotecas, filmotecas y hemerotecas y siempre que tales obras figuren en las colecciones del propio establecimiento
 - b) Para difundir sus obras en formato digital, a efectos de investigación, cuando se realice en una red cerrada e interna, a través de terminales especializados, ubicados en museos, bibliotecas, fonotecas, filmotecas y hemerotecas
 - c) Para difundir sus obras en formato digital, a efectos de investigación, cuando se realice en una red cerrada e interna, a través de terminales especializados
 - d) No se necesita autorización del autor en ningún caso
173. **¿Cuál de estos indicadores bibliométricos trata de determinar qué publicaciones constituyen el núcleo de una disciplina?**
- a) Indicadores de producción
 - b) Indicadores de dispersión
 - c) Indicadores de colaboración
 - d) Indicadores de visibilidad
174. **El factor de impacto recoge la media de citaciones a una Revista científica en dos años consecutivos después de su Publicación. Este factor hace referencia al...**
- a) Primer y Segundo año después de la fecha de la publicación
 - b) Segundo y Tercero
 - c) Tercero y Cuarto
 - d) Cuarto y Quinto
175. **La vida media es un importante índice bibliométrico que mide la Modernidad de una publicación. La revista *The International Journal of Developmental Biology (IJDB)* tuvo una vida media en la edición de 2006 del Journal Citation Report (2007) de 4,9. ¿qué sería más positivo para esta revista respecto a dicho Parámetro?**
- a) Que fuera el doble de esa cifra
 - b) Que fuera el triple
 - c) Que fuera el cuádruplo
 - d) Que fuera más bajo
176. **El índice de inmediatez es la media de referencias que obtiene una revista científica ...**
- a) Un año después de su publicación
 - b) Dos años después
 - c) Tres años después
 - d) Cuatro años después

177. **Science Citation Index es...**

- a) Un índice de autoridades científicas.
- b) Un suplemento del JCR
- c) Un tesoro de ciencias que da información sobre las alusiones que unos científicos hacen a los trabajos de otros.
- d) Una base de datos y principal fuente encargada de recoger las alusiones que unos científicos hacen a los trabajos de otros.

178. **JCR proporciona:**

- a) Un índice de citas
- b) Un índice de impacto
- c) Un índice de contenidos
- d) Un índice de autoridades

179. **Son indicadores bibliométricos de producción científica...**

- a) Aquellas medidas que persiguen cuantificar los resultados científicos atribuibles bien a unos agentes determinados, bien a agregados significativos de esos agentes.
- b) Aquellos indicadores que persiguen cualificar los resultados científicos atribuibles a unos agentes determinados.
- c) No existen ese tipo de indicadores.
- d) La producción científica no es cuantificable.

180. **Los indicadores de visibilidad o impacto...**

- a) Contabilizan el número de publicaciones científicas existentes dentro de un campo de especialización.
- b) Computan el número de referencias que ha recibido un determinado artículo o trabajo científico.
- c) Es una medida cuantitativa para conocer la producción científica de una institución.
- d) Está condicionada por factores sociales o políticos.

181. **Según el Convenio de Artes Gráficas son empresas editoriales...:**

- a) Las que, únicamente sin talleres gráficos, se dedican a la edición de publicaciones periódicas
- b) Las que, con o sin talleres gráficos, se dedican a la edición de discos y música
- c) Las que, siempre con talleres gráficos, se dedican a la edición de libros y revistas
- d) Las empresas editoras de prensa

182. **Según datos del mapa de librerías elaborado por CEGAL en la CAV, en 2015 existían:**

- a) 115 librerías
- b) 248 librerías
- c) 167 librerías
- d) 197 librerías

183. **El Servicio Editorial de la UPV/EHU se creó en el año:**
- a) 1982
 - b) 1980
 - c) 1986
 - d) 1990
184. **El Consejo Editorial del Servicio Editorial de la UPV/EHU incluye obligatoriamente al:**
- a) Vicerrector/a de Investigación
 - b) Vicerrector/a de Estudios de Grado y Posgrado
 - c) Vicerrector/a del Campus de Bizkaia
 - d) No incluye necesariamente a ningún Vicerrector
185. **Las publicaciones periódicas del Servicio Editorial de la UPV/EHU deben financiarse:**
- a) En un 50% en el caso de las publicaciones digitales
 - b) En un 100% en todos los casos
 - c) En un 75% en el caso de las publicaciones impresas
 - d) En un 50% en el caso de las publicaciones impresas
186. **El Servicio Editorial de la UPV/EHU cuenta con las siguientes revistas en su Fondo Editorial:**
- a) 15 revistas
 - b) 24 revistas
 - c) 19 revistas
 - d) 13 revistas
187. **El Servicio Editorial de la UPV/EHU cuenta con las siguientes revistas de Filosofía:**
- a) Theoria y Gogoa
 - b) Gogoa y Limes
 - c) Tantak y Theoría
 - d) Veleia y Zer
188. **¿Cuál de las siguientes revistas del Servicio Editorial de la UPV/EHU es exclusivamente digital?:**
- a) Revista Vasca de Economía Social - Gizkarte Ekonomiaren Euskal Aldizkaria
 - b) Ars Bilduma
 - c) Ekaia
 - d) Fabrikart
189. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es «Cada unidad completa dentro de una edición»?**
- a) Ejemplar.
 - b) Libro.
 - c) Recurso.
 - d) Documento.

190. **La colección «Metodologías» del Servicio Editorial de la UPV/EHU contiene artículos sobre todo de:**
- a) Urbanismo
 - b) Ética
 - c) Genética
 - d) Pedagogía
191. **Qué colección del Servicio Editorial de la UPV/EHU no se encuentra ya activa:**
- a) Patrimonio, Territorio y Paisaje
 - b) Fronteras del Conocimiento
 - c) Documentos de Arqueología Medieval
 - d) Anejos del Anuario del Seminario de Filología Vasca Julio de Urquijo
192. **La colección más antigua publicada por el Servicio Editorial de la UPV/EHU es:**
- a) Anejos de Veleia. Series Maior
 - b) Anejos de Veleia. Series Minor
 - c) Historia Medieval y Moderna
 - d) Inéditos de Historia
193. **¿Cuál de las siguientes revistas publica artículos sobre ciencia exclusivamente en euskera?**
- a) Tantak
 - b) Ekaia
 - c) Gogoa
 - d) Zer
194. **La revista «Guineana» ha publicado números sobre:**
- a) Botánica en castellano y euskara
 - b) Genética en castellano y euskara
 - c) Historia en castellano
 - d) Botánica en portugués y castellano
195. **Las monografías publicadas por el Servicio Editorial de la UPV/EHU deben ser financiadas por:**
- a) Subvenciones oficiales o proyectos de investigación
 - b) Subvenciones, departamentos o por los autores
 - c) Cualquier tipo de financiación que cubra los costes de publicación
 - d) Los departamentos responsables y sus autores
196. **La revista «Tantak» publica artículos sobre:**
- a) Educación en euskera
 - b) Sociología en euskera
 - c) Educación en euskera y castellano
 - d) Sociología en castellano, euskera e inglés

197. **Antes de su incorporación al Fondo de Revistas de la UPV/EHU, la revista *The International Journal of Developmental Biology* fue publicada anteriormente, con otro título, por:**
- a) La UNED
 - b) La Universidad de Granada
 - c) El CSIC
 - d) La Universidad de Sevilla
198. **La revista del Fondo Editorial de la UPV/EHU *Theoria* fue fundada por:**
- a) Miguel Sánchez Mazas en 1952
 - b) Manuel Tuñón de Lara en 1975
 - c) Emilio Lledó en 1964
 - d) Claudio Sánchez Albornoz en 1969
199. **La revista *Ausart* se encuentra vinculada a:**
- a) El Departamento de Sociología de la Facultad de Ciencias de la Comunicación
 - b) La Facultad de Letras
 - c) El Departamento de Periodismo de la Facultad de Ciencias de la Comunicación
 - d) La Facultad de Bellas Artes
200. **Cuál es el número de evaluadores externos mínimo que exige el Servicio Editorial de la UPV/EHU para la revisión de un texto:**
- a) Tres evaluadores externos
 - b) Dos evaluadores externos y un suplente
 - c) Tres evaluadores externos y un suplente
 - d) Dos evaluadores externos y dos suplentes
201. **Cuál es el número de informes favorables mínimo para estimación de la publicación de una obra por el Servicio Editorial de la UPV/EHU:**
- a) Ningún informe desfavorable
 - b) Tres informes favorables
 - c) Más informes favorables que desfavorables
 - d) Dos informes favorables
202. **Las ediciones institucionales de la UPV/EHU son financiadas por:**
- a) El organismo solicitante
 - b) El Servicio Editorial
 - c) El Rectorado
 - d) Entre los tres organismos

203. **En el contrato de derechos de autor, la falta de mención del tiempo limita su transmisión a:**
- a) 10 años
 - b) 5 años
 - c) 3 años
 - d) No hay límite
204. **En el contexto editorial, una liquidación consiste en:**
- a) La finalización del periodo de validez del contrato de derechos
 - b) La descatalogación de la obra por parte de la editorial
 - c) La operación de control de derechos de autor en relación con las ventas
 - d) La finalización del periodo en que una obra está sujeta a derechos de autor
205. **El contrato de edición finaliza si no se indica una fecha específica:**
- a) A los 15 años de su firma, en todos los casos
 - b) Tras la venta de todos los ejemplares de la edición
 - c) Habitualmente, a los 10 años de la firma del contrato
 - d) A los 12 años de la firma del primer contrato, siempre
206. **Las editoriales están obligadas a establecer por ley un precio fijo a sus libros excepto:**
- a) En Días del Libro, en que puede aplicar un descuento del 10%
 - b) En Ferias del Libro, en que puede aplicar un descuento del 5%
 - c) Para su distribución en bibliotecas y universidades, con un descuento del 10%
 - d) Para su distribución internacional, con un descuento del 5%
207. **El pago de derechos de autor suele realizarse generalmente:**
- a) En los 15 días siguientes a cada semestre
 - b) En los días siguientes a la fecha anual de la firma inicial del contrato
 - c) En el primer trimestre anual respecto al año anterior
 - d) En el mes de enero respecto al año anterior
208. **Las publicaciones periódicas del Servicio Editorial se difunden normalmente en formato digital por medio del sistema:**
- a) OJS
 - b) DILVE
 - c) UNE
 - d) La web del Servicio Editorial
209. **La empresa distribuidora de los libros de la UPV/EHU en Castilla-La Mancha es:**
- a) Distriforma
 - b) Libromares
 - c) Mares de Libros
 - d) Midac

210. **Las principales empresas distribuidoras internacionales con las que cuenta el Servicio Editorial de la UPV/EHU son:**
- a) Distriforma y Celesa
 - b) Unebook y Pórtico
 - c) Pujol & Amadó y Celesa
 - d) Pujol & Amadó y Pórtico
211. **Desde el 1 de enero de 2015, tanto la titularidad como la gestión del ISBN corresponden:**
- a) A la Administración Central.
 - b) La gestión a la Federación de Gremios de Editores de España y la titularidad corresponde al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
 - c) La titularidad como la gestión corresponden en exclusiva a la federación de Gremios de Editores de España.
 - d) A las Comunidades Autónomas.
212. **El concepto de devolución inmaterial consiste en:**
- a) El sistema de control y seguimiento de los ejemplares que entran y salen de almacén
 - b) El retorno no físico a la editorial de los ejemplares no vendidos
 - c) La verificación y comprobación de los ejemplares no vendidos
 - d) El sistema informático de control y seguimiento de los ejemplares no facturados
213. **El sistema LIBRIRED permite a los usuarios:**
- a) Conocer los distribuidores específicos de cada editorial
 - b) Conocer periódicamente los puntos de venta de publicaciones específicas
 - c) Conocer el número de ejemplares vendidos diariamente y su punto de venta
 - d) Conocer los puntos específicos de distribución de publicaciones digitales
214. **El sistema ONIX se emplea para:**
- a) Codificar información bibliográfica orientada a la industria del libro
 - b) Codificar información bibliográfica orientada a la distribución del libro
 - c) Codificar información sobre distribución del libro orientada a editoriales
 - d) Codificar información bibliográfica orientada a bibliotecas e instituciones
215. **En DILVE es obligatorio indicar para cada publicación:**
- a) Un código CDU
 - b) Un código IBIC
 - c) Ambos códigos IBIC y CDU
 - d) Cualquiera de ambos

216. **La inclusión de un título en la pasarela DILVE permite:**

- a) Iniciar el registro de su ISBN
- b) Iniciar la solicitud del Depósito Legal
- c) Iniciar la solicitud de ambos
- d) Es preciso solicitar previamente el ISBN

217. **El sistema IBIC consta de:**

- a) Un bloque de categorías de conocimientos
- b) Tres bloques de materias, niveles didácticos y áreas geográficas
- c) Dos bloques de categorías y clasificadores de materias
- d) Dos bloques diferenciados por orientación al usuario

218. **La implantación del sistema IBIC fue coordinada por:**

- a) La Agencia del ISBN por medio de la Federación de Gremios de Editores de España
- b) La Federación de Gremios de Editores de España por medio de DILVE
- c) La Federación de Gremios de Editores por medio de CEDRO
- d) La Federación de Gremios de Editores de España, DILVE y CEDRO

219. **El tamaño mínimo de un código IBIC es de:**

- a) 2 letras
- b) No hay tamaño mínimo
- c) 3 letras
- d) 2 números

220. **El calificador IBIC de lengua indica:**

- a) El idioma en que está escrito un libro
- b) El idioma sobre el que trata un libro
- c) El idioma original en que está escrito un libro
- d) El idioma sobre el que trata y en el que está escrito el libro

221. **El número máximo de códigos IBIC aplicados a una obra es de:**

- a) 5 códigos
- b) 3 códigos
- c) No hay número máximo
- d) 6 códigos

222. **La ficha catalográfica de los libros del Servicio Editorial incluye obligatoriamente:**

- a) El CDU
- b) El CEA-APQ
- c) El IBIC
- d) El ISSN

223. **La finalidad del CDU es:**

- a) La descripción de materias con orientación comercial
- b) La valoración y acceso a las publicaciones
- c) La orientación al librero para la ubicación del libro
- d) La clasificación exhaustiva de áreas de conocimiento

224. **El sistema ISBN fue creado inicialmente en:**

- a) El Reino Unido en los años 60
- b) Francia en los años 60
- c) Alemania en los años 50
- d) Una comisión internacional en los años 50

225. **El sistema ISBN se implantó en España en:**

- a) 1965
- b) 1958
- c) 1972
- d) 1979

226. **Las reimpressiones de publicaciones no deben actualmente:**

- a) Indicarse a la plataforma DALVE
- b) Incorporar un nuevo número de ISBN
- c) Incluirse en el registro del ISSN
- d) Incorporar un nuevo número de IBIC

227. **Los dígitos del ISBN se componen de bloques de cifras que definen, por este orden:**

- a) País, código general, título concreto, editorial y dígito de comprobación
- b) Editorial, país, código general, dígito de comprobación y título concreto
- c) Título concreto, país, editorial, dígito de comprobación y código general
- d) Código general, país, editorial, título concreto y dígito de comprobación

228. **No deben incorporar el número de ISBN las siguientes publicaciones:**

- a) Mapas
- b) Catálogos
- c) Separatas
- d) Los libros digitales

229. **El ISBN es un servicio:**

- a) Gratuito actualmente para los autores-editores
- b) De pago para los usuarios desde 2011
- c) De pago para las editoriales desde su implantación
- d) Gratuito en todos los casos

230. **El código de barras completo de un libro puede componerse, por este orden, de:**

- a) Código de barras, ISBN, EAN y código de empresa
- b) ISBN, código de barras y EAN
- c) ISBN, código de barras, EAN y código de empresa
- d) ISBN, código de barras y código de empresa

231. **Los diversos volúmenes de una obra completa deben:**

- a) Incorporar cada uno un ISBN propio y otro de la obra completa en todos los casos
- b) Incorporar cada uno un ISBN propio y otro de la obra completa si se vende por separado
- c) Incorporar cada uno un ISBN propio y otro de la obra completa si se vende de forma conjunta
- d) Incorporar cada uno sólo el ISBN de la obra completa si se vende de forma conjunta

232. **El ISBN debe ser asignado:**

- a) Uno para la edición impresa y otro diferente para los formatos electrónicos
- b) Un mismo ISBN para todos los formatos de un mismo título
- c) A cada formato de un mismo libro electrónico
- d) Uno ISBN para el título y otro para su formato

233. **Indique la respuesta correcta:**

- a) Con los dígitos del ISSN se puede identificar a la Editorial responsable de la publicación seriada a la que alude.
- b) Cada número/volumen de una misma revista lleva un ISSN diferente
- c) La versión digital de una revista lleva un ISSN diferente a la impresa.
- d) El ISSN consta de siete cifras y no incorpora ningún otro significado más que la identificación de la publicación seriada.

234. **Al capítulo suelto de un libro que se distribuya por separado:**

- a) No es necesario asignarle un nuevo ISBN
- b) Se le debe asignar el ISBN del libro completo
- c) Se debe considerar como parte del ISBN de una Obra Completa
- d) Se le debe asignar un nuevo ISBN siempre

235. **La asignación del ISBN:**

- a) Es obligatoria por ley
- b) Supone una protección de los derechos de autoría
- c) Es necesaria para la obtención del Depósito Legal
- d) No es obligatoria para todas las publicaciones

236. **Las publicaciones gratuitas:**

- a) No deben llevar ISBN, a diferencia de las de pago
- b) Deben llevar número de ISBN, como las de pago
- c) Pueden llevar ISBN o no
- d) Reciben en este caso el ISSN

237. **El pago anticipado a cuenta de los derechos de autor para libros impresos consiste habitualmente en:**
- a) La cantidad resultante de multiplicar el PVP por la tirada inicial prevista y por el porcentaje de royalties establecidos
 - b) La tercera parte de la cantidad resultante de multiplicar el precio del libro sin IVA por la tirada inicial prevista y por el porcentaje de royalties establecidos
 - c) La mitad de la cantidad resultante de multiplicar las expectativas de ventas por el precio del libro y por el porcentaje de royalties establecidos
 - d) La mitad de la cantidad resultante de multiplicar la tirada inicial prevista por el precio del libro sin IVA y por el porcentaje de royalties establecidos
238. **Las siglas EAN significan;**
- a) European Article Number
 - b) European Agency Number
 - c) Editor Article Number
 - d) Editor Abstract Number
239. **El código EAN se compone de;**
- a) 12 dígitos
 - b) 14 dígitos
 - c) 13 dígitos
 - d) 10 dígitos
240. **La administración internacional del ISSN se localiza en:**
- a) Estrasburgo
 - b) París
 - c) Londres
 - d) Frankfurt
241. **La asignación del ISSN:**
- a) No es obligatoria para todas las publicaciones
 - b) Es obligatoria por ley
 - c) Supone una protección de los derechos de autoría
 - d) Es necesaria para la obtención del Depósito Legal
242. **El número de ejemplares que debe depositarse en el Depósito Legal es:**
- a) 5 ejemplares
 - b) 3 ejemplares
 - c) 10 ejemplares
 - d) 6 ejemplares

243. **Los ejemplares enviados al Depósito Legal se distribuyen a:**

- a) La Biblioteca de la Comunidad Autónoma y la Biblioteca Nacional
- b) La Biblioteca Nacional y la Agencia del ISBN
- c) La Biblioteca Nacional, la de la Comunidad Autónoma y la Agencia del ISBN
- d) La Biblioteca Nacional, la de la Comunidad Autónoma y la biblioteca provincial

244. **El código del Depósito Legal se compone:**

- a) Las iniciales del país de edición, el año y un número de publicación
- b) Las iniciales de la ciudad de la editorial, el número y el año de publicación
- c) Las iniciales del país de la editorial, un número y el año de publicación
- d) Las iniciales de la provincia de la editorial, el año y el número de publicación

245. **¿Existe un código de identificación para la publicación de partituras musicales?**

- a) No. Se aplica el ISBN como al resto de publicaciones
- b) Sí, el ISRN
- c) Sí, el ISMN
- d) Sí, el ISRN añadido al ISBN

246. **El código DOI:**

- a) No varía al cambiar el servidor o modificar el nombre de la publicación
- b) Debe modificarse al cambiar de servidor o modificar el nombre de la publicación
- c) Se debe cambiar si la publicación deja de ser de libre acceso
- d) Debe modificarse sólo si varía el nombre de la publicación

247. **El código DOI está compuesto por:**

- a) Un prefijo compuesto por 10, barra, número de organización, punto y un sufijo con un número ilimitado de cifras y letras
- b) Un prefijo compuesto por 10, barra, número de organización, punto y un sufijo con un número limitado de cifras y letras
- c) Un prefijo compuesto por 10, punto, número de organización, barra y un sufijo con un número ilimitado de cifras
- d) Un prefijo compuesto por 10, punto, número de organización, barra y un sufijo con un número ilimitado de cifras y letras

248. **El editor no podrá vender como saldo la obra:**

- a) Antes de 4 años de la publicación de la primera tirada
- b) Antes de 2 años de la puesta inicial en circulación de los ejemplares
- c) Siempre que existan unas ventas anuales del 10% de la última tirada
- d) Siempre que el propietario de los derechos de autor se oponga

249. **En el contexto de los derechos de autor, los derechos morales:**
- a) Corresponden al autor, pero pueden ser otorgados sus cesionarios
 - b) Facultan al autor a decidir el uso de su obra
 - c) Corresponden al autor y son irrenunciables
 - d) Permiten al autor la divulgación de su obra
250. **En el contexto de los derechos de autor, los derechos patrimoniales:**
- a) Facultan al autor la difusión de su obra y son inalienables
 - b) Facultan al autor a decidir el uso de su obra
 - c) Facultan al autor la capacidad exclusiva de adaptar de su obra
 - d) Permiten el reconocimiento de la condición de autor de la obra
251. **La adquisición de derechos extranjeros de un título se gestiona más habitualmente con:**
- a) La editorial que ha publicado la versión original
 - b) Los autores del libro original
 - c) Los agentes literarios del autor
 - d) La editorial original y los agentes literarios
252. **Sin perjuicio de acuerdos particulares, en el ámbito editorial el porcentaje más habitual que las editoriales pagan a la persona autora por la venta de su libro es:**
- a) 5%
 - b) 20%
 - c) 10%
 - d) 12%
253. **Según la Ley de Propiedad Intelectual es posible reproducir y comunicar fragmentos de obras sin autorización del autor o editor:**
- a) Por parte de profesores universitarios y sin que concurra finalidad comercial
 - b) Por parte de profesores universitarios en todos los casos, cuando se trate de obras ya divulgadas
 - c) Por parte de profesores y destinatarios del acto de comunicación pública sin que concurra finalidad comercial
 - d) Por parte de profesores universitarios para su reproducción en libros de texto o manuales universitarios
254. **El justificante de edición de un libro consiste en:**
- a) El certificado oficial de imprenta donde consta la tirada y fecha de edición
 - b) El certificado oficial donde consta su inscripción en la Agencia del ISBN
 - c) El justificante de solicitud del Depósito Legal realizado antes de su edición
 - d) El justificante oficial de inscripción del libro por parte de la Biblioteca Nacional

255. **La transmisión de derechos de explotación de una obra a terceros, en caso de no especificarse en el contrato duración ni ámbito territorial, se limita a:**
- a) 3 años y el país donde se realiza la cesión
 - b) 5 años y el país donde se realiza la cesión
 - c) 10 años y el ámbito territorial de la entidad tercera
 - d) 3 años y el ámbito territorial de la entidad tercera
256. **En caso de manifiesta desproporción entre la remuneración del autor y los beneficios obtenidos por el editor:**
- a) El autor podrá pedir la revisión del contrato sólo en los 10 años siguientes a la cesión
 - b) El autor no podrá reclamar ante un contrato ya firmado
 - c) El autor podrá acudir a los tribunales sólo en los 5 años posteriores a la cesión
 - d) El editor está obligado a firmar un nuevo contrato
257. **El plazo de puesta en circulación de los ejemplares de una obra deberá ser puesto en circulación por el editor:**
- a) Antes de 1 año desde que el autor entregue la versión definitiva
 - b) Dentro del límite de validez del contrato
 - c) Antes de 2 años desde que el autor entregue la versión definitiva
 - d) Antes de 2 años tras la firma del contrato
258. **Los derechos subsidiarios de una obra comprenden:**
- a) La adquisición de los derechos de la obra para otras lenguas
 - b) La venta de derechos reprográficos de la obra a entidades de gestión
 - c) La explotación de otras ediciones o versiones de la obra
 - d) La adquisición de derechos de preferencia para futuras obras del autor
259. **Los derechos subsidiarios de explotación de la obra que corresponden al autor suelen ser del:**
- a) 10%
 - b) 25%
 - c) 5%
 - d) 50%
260. **El editor podría perder la posibilidad de publicar una obra en otras lenguas además de la lengua principal contratada:**
- a) Debe especificarse un contrato diferente por cada lengua de publicación
 - b) En caso de no hacerlo en los 5 años posteriores a la firma del contrato
 - c) En caso de no manifestar una clara intención de hacerlo a la firma del contrato
 - d) En caso de no hacerlo en los 3 años posteriores a la firma del contrato

261. **La adquisición de derechos de autor a través de agencias literarias:**

- a) Supone habitualmente un ligero incremento del porcentaje de derechos de para el editor
- b) Supone normalmente un incremento del porcentaje de derechos para el autor
- c) No la realiza nunca el Servicio Editorial de la UPV/EHU
- d) No supone habitualmente un aumento del porcentaje de derechos para el editor

262. **La principal Feria del Libro mundial de títulos en castellano es:**

- a) La FIL de Guadalajara (México)
- b) La Feria del Libro de Buenos Aires
- c) LIBER
- d) La Feria del Libro de Madrid

263. **La empresa EBSCO destaca:**

- a) Como la mayor empresa de gestión datos de publicaciones académicas
- b) Como la mayor agencia de suscripción de publicaciones académicas digitales
- c) Como la mayor editorial on-line de publicaciones académicas
- d) Como la mayor editorial anglosajona de publicaciones académicas

264. **Entre las principales funciones de CEDRO se encuentra:**

- a) La protección de la legitimidad de las obras visuales frente a la reprografía ilegal
- b) El reparto entre autores y editores de los derechos económicos por el uso de sus obras
- c) El establecimiento de una asociación que defienda los intereses editoriales
- d) La defensa de los derechos de los comercios de reprografía

265. **En el contrato acordado con CEDRO:**

- a) El autor le confiere el derecho no exclusivo a autorizar o prohibir la venta de sus obras
- b) El autor le confiere el derecho no exclusivo a autorizar o prohibir la reproducción de sus obras
- c) El autor le confiere el derecho exclusivo a autorizar o prohibir la reproducción de sus obras
- d) El autor le confiere el derecho exclusivo a autorizar o prohibir la reproducción digital de sus obras

266. **Uno de los compromisos de la Federación de Gremios de Editores de España (FGEE) consiste en:**

- a) Administrar el cupo de prefijos ISBN otorgado por la Agencia Internacional del ISBN
- b) Otorgar el cupo de prefijos ISBN administrado por la Agencia Española del ISBN
- c) Catalogar el cupo de prefijos ISBN otorgado por el Ministerio de Cultura de España
- d) Coordinar el cupo de prefijos ISBN administrado por DILVE

267. **La FANDE es el:**

- a) Órgano del sector de distribución de publicaciones periódicas en Europa
- b) Federación del sector de distribución de libros y publicaciones periódicas en Euskadi
- c) Federación del sector de distribución del sector cultural en España
- d) Órgano del sector de distribución de libros en España

268. **El fin primordial de la VEGAP es:**

- a) La gestión y promoción de los derechos de autor de artistas e ilustradores
- b) La protección de los derechos de autores de obras de creación visual
- c) La gestión y protección de los derechos de creadores de obras escénicas
- d) La protección de los derechos de creadores de obras videográficas

269. **La UNE cuenta actualmente con:**

- a) 55 universidades públicas y privadas
- b) 70 miembros entre universidades e instituciones
- c) 37 universidades públicas
- d) 85 miembros entre universidades e instituciones públicas

270. **Los miembros de la VEGAP ceden a la entidad:**

- a) La gestión no exclusiva de los derechos de reproducción, distribución y comunicación de sus obras
- b) Los derechos exclusivos de reproducción, distribución y comunicación de sus obras
- c) La gestión de los derechos de reproducción, distribución y comunicación de sus obras en exclusiva
- d) Los derechos no exclusivos de reproducción, distribución y comunicación de sus obras

271. **El Sello de Calidad CEA-APQ se otorga a:**

- a) Las mejores publicaciones científicas
- b) Las mejores revistas académicas
- c) Las mejores colecciones de publicaciones universitarias
- d) Las mejores publicaciones académicas con más relevancia internacional

272. **Cuál de las siguientes colecciones de la UPV/EHU ha obtenido el Sello de Calidad CEA-APQ en 2017:**

- a) Historia de la Población
- b) Historia Medieval y Moderna
- c) Inéditos de Historia
- d) Patrimonio, Territorio y Paisaje

273. **Algunos de los criterios que debe reunir un medio de difusión de la investigación para que sus aportaciones puedan ser consideradas de impacto incluyen:**
- a) Identificación de miembros del comité editorial, traducción del sumario y existencia de consejo asesor
 - b) Regularidad en la periodicidad de las revistas, revisión de manuscritos por miembros del comité asesor e instrucciones a los autores
 - c) Porcentaje de trabajos de investigación con resultados originales de al menos un 80%
 - d) Porcentaje de autores externos al comité editorial y ajenos a la editorial de al menos un 80%
274. **Una de las principales entidades de referencia mundiales en calidad de revistas científicas y académicas es el:**
- a) JRR
 - b) ICR
 - c) JCR
 - d) JSR
275. **El IVA aplicado a los libros impresos es actualmente el:**
- a) 5%
 - b) 6%
 - c) 10%
 - d) 4%
276. **En el sector editorial el porcentaje de descuento que las editoriales aplican a las distribuidoras suele ser, por término medio:**
- a) 25%
 - b) 50%
 - c) 30%
 - d) 20%
277. **Generalmente, para que un libro resulte económicamente rentable su precio de venta al público debe ser, como mínimo:**
- a) El doble del precio de coste de producción por ejemplar
 - b) El precio de coste de producción por ejemplar más el porcentaje de derechos de autor
 - c) Cinco veces superior al precio de coste de producción por ejemplar
 - d) El triple del precio de coste de producción por ejemplar
278. **Según el XXII Informe de la Edición en la Comunidad Autónoma Vasca referido al año 2016, el porcentaje de ingresos de las ediciones digitales respecto a las totales representa un:**
- a) 1,8%
 - b) 8,8%
 - c) 14,8%
 - d) 18,8%

279. **Según el XXII Informe de la Edición en la Comunidad Autónoma Vasca referido al año 2016, el número total de títulos en catálogo en euskera representaba ese año un porcentaje del:**
- a) 28,9%
 - b) 18,9%
 - c) 48,9%
 - d) 38,9%
280. **Según el XXII Informe de la Edición en la Comunidad Autónoma Vasca referido al año 2016, del total de facturación las ventas fuera de la Comunidad supusieron ese año un porcentaje del:**
- a) 42,2%
 - b) 32,2%
 - c) 52,2%
 - d) 62,2%
281. **Según el XXII Informe de la Edición en la Comunidad Autónoma Vasca referido al año 2016, la materia con mayor porcentaje de facturación en la Comunidad fue:**
- a) Libro infantil y juvenil
 - b) Divulgación y ensayo
 - c) Novela y ficción
 - d) Texto no universitario
282. **El sistema de Acceso Abierto a la literatura científica garantiza:**
- a) El acceso gratuito, descarga, distribución e impresión de sus textos a los usuarios
 - b) El acceso descarga, modificación e impresión de sus textos a los usuarios
 - c) La descarga, distribución y protección de derechos legales de sus textos a los autores
 - d) El acceso, descarga, distribución e impresión de sus textos a las editoriales
283. **Según el artículo 37 de la Ley española 14/2011, 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, los investigadores cuya actividad esté financiada mayoritariamente con los presupuestos del Estado deben:**
- a) Hacer inmediatamente pública una versión digital de sus trabajos en la fecha oficial de publicación
 - b) Hacer pública una versión digital de sus publicaciones sólo en repositorios institucionales de acceso abierto
 - c) Hacer pública una versión digital no más tarde de doce meses tras la fecha oficial de su publicación
 - d) Hacer pública una versión digital no más tarde de seis meses en repositorios institucionales de acceso abierto

284. **La licencia *Copyleft* permite:**

- a) El acceso gratuito, descarga y comercialización de textos siempre
- b) El acceso gratuito, descarga, redistribución y modificación de textos
- c) El acceso libre a los textos para su explotación, aunque con restricciones
- d) El acceso gratuito y la descarga exclusiva de textos digitales

285. **Son objeto de Depósito Legal todas las obras...:**

- a) ...bibliográficas, visuales, audiovisuales y digitales
- b) ...bibliográficas, audiovisuales y digitales
- c) ...bibliográficas y digitales
- d) ...bibliográficas, sonoras, visuales, audiovisuales y digitales

286. **Dado el número ISBN: 978-84-9082-959-2, indique la respuesta incorrecta:**

- a) Los dígitos «84» indican el país de publicación del libro.
- b) Los dígitos «9082» indican la Editorial de publicación del libro.
- c) El dígito «2» (último) es un número de control resultado de una fórmula que toma en cuenta los dígitos correspondientes al ordinal de la publicación y a los correspondientes a la Editorial.
- d) Los dígitos «959» hacen referencia al ordinal de la publicación en la correspondiente serie de la numeración ISBN.

287. **Indique la respuesta que no se corresponde con una de las funciones de la CRUE:**

- a) Traslada la voz de las universidades al gobierno, a los agentes sociales y económicos y la sociedad en su conjunto
- b) Lidera proyectos en pro del Sistema Universitario Español: publicaciones, convenios con otras instituciones, y estudios e informes, entre otros.
- c) Promueve actividades para dar a conocer a las universidades españolas en el ámbito internacional.
- d) Elevar informes consultivos al Gobierno Central respecto a los temas que afectan al Sistema Universitario Español

288. **Forman parte de la CRUE:**

- a) Unas 50 editoriales universidades españolas públicas
- b) Más de 70 universidades públicas y privadas españolas
- c) Más de 60 instituciones públicas y privadas españolas
- d) Todas las editoriales universitarias españolas

289. **El Servicio Editorial de la UPV/EHU distribuye actualmente sus publicaciones en el País Vasco a través de:**

- a) Umbe banatzailea
- b) Egartorre
- c) Elkar banaketa
- d) Comercial Ipar

290. **¿Cuál de los siguientes títulos del Servicio Editorial de la UPV/EHU logró el Premio Euskadi de Ensayo en euskera en 2014?**
- a) Zergatik den $E = mc^2$ (eta zergatik axola zaigun)
 - b) Gure (zinemaren) Sor Lekua. Euskarazko lehen filmaren aurkikuntza, historia eta analisia
 - c) Irudien zaporeak
 - d) New York – Martutene
291. **¿Cuál de los siguientes títulos del Servicio Editorial de la UPV/EHU no obtuvo el premio Juan deYciar de Calidad Editorial 2013 convocado por el Instituto Manuel de Larra-mendi?**
- a) Basker. 1960ko hamarkadako euskal kulturari buruzko suediar dokumentalak
 - b) Introducción a la pintura a través del color
 - c) EHU tipografía korporatiboa – EHU tipografía corporativa
 - d) Zergatik den egia eboluzioa
292. **Según datos del Informe de Comercio Interior del Libro en España, el número total de títulos editados en 2016 fue de:**
- a) 57.496 títulos
 - b) 63.496 títulos
 - c) 81.496 títulos
 - d) 43.496 títulos
293. **Según datos del informe de Comercio Interior del Libro en España de 2016, la facturación de libros en formato papel supone el siguiente porcentaje respecto al total:**
- a) 80,3%
 - b) 70,3%
 - c) 90,3%
 - d) 75,3%
294. **Según datos del Informe de la Edición Académica Española de 2017, la tirada habitual para libros académicos es de:**
- a) 300 ejemplares
 - b) 500 ejemplares
 - c) 200 ejemplares
 - d) 700 ejemplares

295. **El prestigio de una Editorial Universitaria:**

- a) Se establece bianualmente por el Ministerio de Cultura y Deporte en base a los títulos publicados por cada una de las Editoriales en los dos años anteriores a la publicación de los rankings.
- b) Se establece bianualmente por la Agencia del ISBN en base a los números ISBN de libros científicos registrados en los dos años anteriores a la publicación de los rankings.
- c) Se establece bianualmente por la ANECA y la FECYT en base a los quinquenios de investigación concedidos al profesorado autor de libros universitarios en los dos años anteriores a la publicación de los rankings.
- d) No hay ninguna Institución pública que oficialmente tenga entre sus competencias el establecimiento de rankings que reflejen el prestigio de las Editoriales Universitarias.

296. **El proyecto «New Spanish Books» del ICEX tiene como objetivo:**

- a) La distribución en el extranjero de publicaciones españolas
- b) Premiar a los libros españoles difundidos en el exterior
- c) La venta de derechos de traducción en mercados exteriores
- d) La mediación entre editoriales españolas y extranjeras

297. **La Feria del Libro de Bolonia (Italia) es la principal feria a nivel mundial en el campo:**

- a) De las publicaciones universitarias
- b) De las publicaciones infantiles y juveniles
- c) De las revistas académicas científicas
- d) De las publicaciones sobre ciencias sociales y humanidades

298. **La Unión de Editoriales Universitarias Españolas puede incluir también entre sus miembros:**

- a) Organismos de investigación e instituciones públicas con servicio de publicaciones
- b) Editoriales universitarias hispanas vinculadas
- c) Servicios editoriales institucionales de instituciones autonómicas
- d) Organismos de investigación de instituciones públicas de nueva aparición

299. **El Euskararen Eguna/Día Internacional del Euskera se celebra cada:**

- a) 5 de diciembre
- b) 1 de diciembre
- c) 3 de diciembre
- d) 30 de noviembre

300. **El código bancario IBAN:**

- a) Es obligatorio para realizar transferencias entre todos los países del mundo
- b) Se emplea en gestiones bancarias en la UE y los EE.UU.
- c) Su empleo es opcional en los EE.UU. y obligatorio en la UE
- d) No se emplea en los Estados Unidos

301. **El factor de impacto es:**
- a) Un indicador que mide la frecuencia con que se cita un artículo de una revista
 - b) Un indicador que permite comparar el índice de citas de un libro universitario
 - c) Un ránking que refleja la relevancia relativa de una publicación periódica según las citas recibidas por los artículos que publica.
 - d) Un indicador de la calidad científica de las publicaciones universitarias
302. **Entre las principales agencias evaluadoras de la actividad investigadora se encuentran:**
- a) ANECA, CNEAI y UNIBASQ
 - b) ANECA, ONIX y UNIBASQ
 - c) DILVE, CNEAI y ONIX
 - d) DILVE, CENAI y UNIBASQ
303. **La Semana de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación se celebra anualmente en:**
- a) Diciembre
 - b) Febrero
 - c) Noviembre
 - d) Mayo
304. **Actualmente el factor de impacto más tenido en cuenta a nivel mundial es:**
- a) Scimago Journal & Country Rank (SJR)
 - b) SCOPUS
 - c) EBSCO
 - d) Journal Citation Reports (JCR)
305. **¿Cuál es la mayor biblioteca a nivel mundial en la que se pueden encontrar, entre otras, las publicaciones del Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) La Biblioteca Nacional de Francia
 - b) La Biblioteca Nacional de Madrid
 - c) La Biblioteca del Congreso de Washington
 - d) La Biblioteca Británica de Londres
306. **Las publicaciones periódicas que previamente se sometían para su evaluación y cobertura al ISI (Institute for Scientific Information), actualmente se envían a:**
- a) Swets & Zeitinger
 - b) Ebsco Information Services
 - c) Wiley-Blackwell
 - d) Thomson Reuters

307. **La titularidad de los derechos de propiedad intelectual de la obra colectiva pertenece a:**
- a) A cada uno de los autores
 - b) Al conjunto de los autores
 - c) Tanto al editor como a los autores
 - d) El editor de la obra
308. **La tramitación administrativa del Depósito Legal en la Comunidad Autónoma Vasca corresponde a:**
- a) El Gobierno Vasco a través del Departamento de Política Lingüística y Cultura.
 - b) A la Biblioteca Nacional a través de las Delegaciones Provinciales del Gobierno Central.
 - c) Al Ministerio de Cultura y Deporte del Gobierno de España a través de las Delegaciones Provinciales del Gobierno Central.
 - d) El Gobierno Vasco a través de la Dirección de Registros del Departamento de Educación.
309. **¿Qué tienen en común las siguientes empresas internacionales de cara al Servicio Editorial de la UPV/EHU: EBSCO, Casalini Libri, Otto Harrassowitz y Kinokuniya?**
- a) Son empresas de digitalización de artículos científicos
 - b) Son centros de procesamiento de datos de publicaciones científicas
 - c) Son empresas distribuidoras de publicaciones
 - d) Son agencias de suscripción de publicaciones periódicas
310. **¿Cómo participa el Servicio Editorial en los *Ikasmaterialak* del Vicerrectorado de Euskara de la UPV/EHU?:**
- a) Realiza la maquetación, en formato PDF, de todas las propuestas recibidas para que posteriormente el Vicerrectorado de Euskara las publique en su web.
 - b) Selecciona las propuestas que, según el Libro de Estilo, pueden ser susceptibles de publicación en la línea editorial Manuales Universitarios.
 - c) Gestiona su distribución selectiva entre los centros de la UPV/EHU, teniendo en cuenta los Grados impartidos en los mismos y la temática del material publicado.
 - d) Presta asesoramiento técnico a las personas autoras participantes en la convocatoria, facilitando las plantillas en las cuales han de ser entregados los originales.
311. **Las tesis doctorales defendidas en la UPV/EHU:**
- a) Son publicadas siempre por el Servicio Editorial de la UPV/EHU
 - b) Son publicadas por el Servicio Editorial sólo en formato digital
 - c) Han de ser publicadas, con carácter general, en el repositorio ADDI
 - d) Su publicación digital es financiada por el Servicio Editorial de la UPV/EHU

312. **El sello «ehupress» se aplica en la UPV/EHU a:**

- a) Las publicaciones en lengua inglesa que son resultado de un proyecto de investigación.
- b) A las publicaciones que se exponen en las Ferias Internacionales, como distintivo del sello editorial de la UPV/EHU.
- c) Los metadatos de todas las publicaciones del Servicio Editorial con el fin de lograr la máxima visibilidad en buscadores internacionales
- d) Los libros que, integrados en una Serie/Colección de la UPV/EHU, han superado positivamente una revisión por pares doble ciego.

313. **¿Cuál de las siguientes colecciones no pertenece al Servicio Editorial de la UPV/EHU?**

- a) Colección de Estudios Nacionales
- b) Patrimonio, Territorio y Paisaje
- c) Inéditos de Historia
- d) Documentos de Arqueología Medieval

314. **La colección «Textos Clásicos del Pensamiento Político y Social en el País Vasco» es resultado de un convenio de la UPV/EHU con:**

- a) El Gobierno Vasco – Eusko Jaurlaritza
- b) El Parlamento Vasco – Eusko Legebiltzarra
- c) La Diputación Foral de Bizkaia – Bizkaiko Foru Aldundia
- d) Las Juntas Generales de Bizkaia – Bizkaia Batzar Nagusiak

315. **La colección del Servicio Editorial de la UPV/EHU sobre divulgación científica es:**

- a) Limes
- b) Tantak
- c) ZIO
- d) Zer

316. **La aceptación o desestimación de publicación de una obra en una Serie/Colección corresponde a:**

- a) Al Consejo Editorial, a través de la Comisión del área de conocimiento al que pertenece la obra.
- b) A la Dirección del Servicio Editorial tras la recepción de los informes de las personas expertas que han realizado la evaluación doble ciego.
- c) Al/a la Vicerrector/a del cual depende el Servicio Editorial, tras el informe preceptivo de la Comisión del área de conocimiento al que pertenece la obra.
- d) A la persona responsable de la Serie/Colección correspondiente, tras el informe preceptivo y vinculante del Comité Científico de dicha Serie/Colección.

317. **¿Qué es el ORCID (Open Researcher and Contribution ID)?**

- a) Es un proyecto que tiene por objetivo proporcionar un identificador único y permanente para cada publicación, para evitar errores y confusiones en el momento de identificar su producción científica y poder distinguir claramente sus publicaciones, ayudando al mismo tiempo a su divulgación.
- b) Es un proyecto que tiene por objetivo proporcionar un identificador único y permanente para cada grupo de investigación, para evitar errores y confusiones en los nombres de los autores, en el momento de identificar su producción científica y poder distinguir claramente sus publicaciones, ayudando al mismo tiempo a su divulgación.
- c) Es un proyecto que tiene por objetivo proporcionar un identificador único y permanente para cada investigador/a, para evitar errores y confusiones en los nombres de los autores, en el momento de identificar su producción científica y poder distinguir claramente sus publicaciones, ayudando al mismo tiempo a su divulgación.
- d) Es un proyecto que tiene por objetivo proporcionar un identificador único y permanente para cada universidad con el fin de conocer la producción científica de cada una de ellas, ayudando al mismo tiempo a su divulgación.

318. **El Sello de Calidad CEA-APQ obtenido por cuatro Series/Colecciones del Servicio Editorial de la UPV/EHU en la convocatoria resuelta en el año 2017, tiene una vigencia de:**

- a) 3 años
- b) 2 años
- c) 5 años
- d) 1 año

319. **¿Quiénes forman parte de la REBIUN?**

- a) Las bibliotecas de las 76 universidades miembros de la CRUE (50 de ámbito universitario público y 26 de ámbito universitario privado).
- b) Las bibliotecas de las 76 universidades miembros de la CRUE (50 de ámbito universitario público y 26 de ámbito universitario privado) y el CSIC.
- c) Las bibliotecas de las 50 universidades públicas miembros de la CRUE y el CSIC.
- d) Las bibliotecas de las 9 universidades miembros del G9 y el CSIC.

320. **Según la Ley de Propiedad Intelectual no es necesaria la autorización del autor o editor para la reproducción de sus obras:**

- a) Cuando su reproducción se realice exclusivamente en un centro académico
- b) Cuando su divulgación de la obra o artículo de revista equivalga a un máximo 20% del total de la obra
- c) Cuando se trate de compilaciones de fragmentos o artículos de revista únicamente accesibles a los alumnos del centro
- d) Cuando se trate de un capítulo o artículo de revista con una extensión máxima del 10% del total de la obra

321. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es «Conjunto de ejemplares de un documento que con el mismo contenido se publican en soportes distintos, tales como revista en papel y microficha, bases de datos en CD y en línea»?**
- a) Editor.
 - b) Edición.
 - c) Edición Paralela.
 - d) Reedición.
322. **Según el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, se entiende por reproducción:**
- a) La multiplicación o duplicación de obras con el objeto de comunicarlas o difundirlas.
 - b) La multiplicación del producto en soporte que permita su comunicación pública en el todo o las partes.
 - c) La fijación de una obra en medio o soporte adecuado con vistas a su difusión y comunicación en los supuestos contemplados en el artículo 37.
 - d) La fijación de la obra en un medio que permita su comunicación y la obtención de copias de toda o parte de ella.
323. **Según la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, ¿qué es un documento?**
- a) Cada unidad completa dentro de una edición.
 - b) Toda información o contenidos, cualquiera que sea su soporte o formato, así como su naturaleza o la forma de expresión utilizada (gráfica, sonora, visual, audiovisual, multimedia, etc.).
 - c) Obra científica, artística, literaria o de cualquier otra índole que constituye una publicación unitaria en uno o varios volúmenes y que puede aparecer impresa o en cualquier soporte susceptible de lectura.
 - d) Entidad, tangible o intangible, que recoge el contenido intelectual, artístico o de cualquier índole y que está concebida, producida o editada como una unidad.
324. **¿Qué es según la norma ISO 3297-2007, Número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN), la Red ISSN?**
- a) Número de 8 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.
 - b) Entidad colectiva formada por el Centro Internacional del ISSN y los Centros nacionales y regionales del ISSN, con el propósito de administrar las asignaciones de ISSN.
 - c) Datos descriptivos registrados como parte del proceso de asignación del ISSN que proporcionan elementos por los que el recurso se identifica y diferencia de otros recursos.
 - d) Base de datos oficial de la Red ISSN que contiene los registros de metadatos asociados a los ISSN asignados a recursos continuados.

325. **Según la normativa de Propiedad Intelectual, el Contrato de Edición...**
- a) Debe formalizarse por escrito, expresando el número máximo de ejemplares que alcanzará la edición o cada una de las que se convengan.
 - b) Debe formalizarse por escrito, expresando el número máximo y mínimo de ejemplares que alcanzará la edición o cada una de las que se convengan, así como la remuneración del autor.
 - c) Puede formalizarse por escrito o verbalmente, expresando el número máximo y mínimo de ejemplares que alcanzará la edición o cada una de las que se convengan.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
326. **Según la normativa de Propiedad Intelectual, ¿a quién corresponde la propiedad intelectual de una obra literaria, artística o científica?**
- a) Al autor por el sólo hecho de su creación.
 - b) Al editor por el sólo hecho de su edición.
 - c) Al autor y al editor, a partes iguales.
 - d) A los autores y colaboradores, indistintamente.
327. **¿Cuál es la norma legislativa que regula el Registro Central de la Propiedad Intelectual?**
- a) Real Decreto 281/2003, del 7 marzo
 - b) Orden Ministerial 281/2003, del 7 de marzo.
 - c) Real decreto 244/2014, del 15 de marzo
 - d) Ninguna es correcta
328. **Según el XXII Informe de la Edición en la Comunidad Autónoma Vasca referido al año 2016, la materia con mayor porcentaje de facturación en euskera en la Comunidad fue:**
- a) Libro infantil y juvenil
 - b) Divulgación y ensayo
 - c) Novela y ficción
 - d) Texto no universitario
329. **El Servicio Editorial de la UPV/EHU coedita actualmente con el CSIC la revista digital:**
- a) Arqueología de la Arquitectura
 - b) Revista de Psicodidáctica - Journal of Psychodidactics
 - c) Revista de Historia Contemporánea
 - d) Revista Veleia
330. **La colección Limes tiene como objetivo:**
- a) La publicación en varios idiomas de autores de filosofía y sociología
 - b) La publicación en euskera de autores de varios campos del pensamiento
 - c) La publicación de textos bilingües de filósofos e historiadores clásicos
 - d) La publicación en euskera de autores del mundo clásico

331. **¿Qué es un OCR?**
- a) Un dispositivo para calibrar impresoras
 - b) Un dispositivo para calibrar monitores
 - c) Una aplicación de calibración de monitores
 - d) Una aplicación de reconocimiento de caracteres
332. **¿Qué indica una flecha en el envoltorio de papel que usamos habitualmente para imprimir?**
- a) El sentido de la fibra
 - b) El lado sobre el que primero se debe imprimir
 - c) La dirección del viento
 - d) El lado más blanco del papel sobre el que se debe de imprimir
333. **¿Qué porcentaje de un libro del que tenemos licencia y autorización de reproducción se puede fotocopiar sin vulnerar la ley?**
- a) 50%
 - b) 5%
 - c) 25%
 - d) 10%
334. **¿En cuál de los siguientes originales podemos encontrar trama?**
- a) Un original fotográfico
 - b) Una diapositiva
 - c) Una revista ilustrada
 - d) Una ilustración manuscrita
335. **Tenemos una imagen que mide 10 × 15 cm y la queremos reducir un 40%. ¿Cuál será el tamaño final de la reproducción?**
- a) 6 × 9 cm
 - b) 4 × 6 cm
 - c) 5 × 7 cm
 - d) 3 × 8 cm
336. **En la impresión por offset, un original a todo color se reproduce mediante:**
- a) Un fotolito
 - b) Tres fotolitos
 - c) Cuatro fotolitos
 - d) Cinco fotolitos

337. **Debemos preparar el montaje de un libro cuyo tamaño final es de 10 × 14 cm para imprimir en una impresora digital. ¿Cuántas páginas de dicho libro hemos podido montar para imprimir en un DIN A3?**
- a) 16 páginas
 - b) 32 páginas
 - c) 8 páginas
 - d) 12 páginas
338. **La encuadernación en rústica que consiste en cortar o fresar el lomo de los pliegos de los libros se denomina:**
- a) Encuadernación en cartóné
 - b) Encuadernación arráfica
 - c) Encuadernación a la holandesa
 - d) Encuadernación a la bradel
339. **¿Qué trámite administrativo debe tener una revista o publicación periódica?**
- a) ISBN y Depósito Legal
 - b) Imprimatur
 - c) ISSN y Depósito Legal
 - d) ISSN e ISBN
340. **Si tenemos un archivo que acaba con las letras psd, nos estamos refiriendo a un archivo:**
- a) Quark
 - b) Photoshop
 - c) Freehand
 - d) Word
341. **¿Cuál de estos soportes utilizaremos para grabar en un DVD regrabable?**
- a) DVD-R
 - b) DVD+R
 - c) DVD-ROM
 - d) DVD-RW
342. **No necesita autorización del autor la reproducción, en cualquier soporte, de obras ya divulgadas, cuando:**
- a) Se lleve a cabo por una persona física para su uso privado a partir de obras a las que se haya accedido legalmente
 - b) Se lleve a cabo por una persona física para uso público a partir de obras a las que se haya accedido legalmente
 - c) Se lleve a cabo por una institución para su uso privado a partir de obras a las que se haya accedido legalmente
 - d) Se lleve a cabo por una persona física para su uso privado a partir de cualquier tipo de obra

343. **¿Cómo se denomina el defecto en la impresión de una imagen ya tramada con anterioridad?**
- a) Muaré
 - b) Disolución
 - c) Repintado
 - d) Remarcado
344. **¿Cuál de los siguientes dispositivos de almacenamiento es un soporte de tipo magnético?**
- a) Disco duro
 - b) Tarjetas perforadas
 - c) CR-ROM
 - d) DVD
345. **¿En qué unidad mínima se mide la definición de una pantalla digital por defecto?**
- a) Líneas
 - b) Pulgadas
 - c) Píxeles
 - d) Gramos
346. **¿Cuál de estos programas no es de edición fotográfica?**
- a) Adobe PhotoShop
 - b) Gimp
 - c) Adobe Illustrator
 - d) Corel Photo-Paint
347. **¿Cómo se denomina la entidad que salvaguarda los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de una obra para los autores, artistas, intérpretes o ejecutantes?**
- a) SGAE
 - b) CEDRO
 - c) RAE
 - d) CSID
348. **El rango dinámico de una imagen es:**
- a) Los valores más claros de una imagen
 - b) Los valores más oscuros de una imagen
 - c) La diferencia entre el valor promedio y el más oscuro
 - d) La diferencia entre los valores más claros y más oscuros

349. **Indica cuál de estos componentes pertenece al software del ordenador:**
- a) Sistema operativo
 - b) Disco duro
 - c) Unidad de DVD y CD
 - d) Impresora
350. **Determina el orden correcto en el proceso de la encuadernación de un libro:**
- a) Alzado, prensado, plegado, cosido
 - b) Prensado, alzado, plegado, cosido
 - c) Plegado, prensado, alzado, cosido
 - d) Plegado, alzado, prensado, cosido
351. **Cuando hablamos del calibre del papel nos referimos a:**
- a) El peso
 - b) La fibra
 - c) El tamaño
 - d) El espesor
352. **Indica cuál de estos elementos no pertenece al hardware del ordenador:**
- a) Memoria RAM
 - b) Ratón
 - c) Drivers
 - d) Disco duro
353. **Una imagen de 2×3 cm la convertimos en $5 \times 7,5$ cm. Indica el porcentaje de ampliación que hemos utilizado:**
- a) 125%
 - b) 25%
 - c) 250%
 - d) 225%
354. **¿Cuál es la resolución recomendada que debe tener una imagen para obtener la mejor calidad en la impresión?**
- a) 72 ppp
 - b) 300 ppp
 - c) 600 ppp
 - d) 1200 ppp
355. **Define la palabra digitalización:**
- a) Acción y efecto de convertir información analógica en copia impresa
 - b) Acción y efecto de convertir información analógica en digital
 - c) Acción y efecto de convertir información digital en analógica
 - d) Acción y efecto de convertir información digital en copia impresa

356. **¿Cuál de estos sistemas de impresión es offset?**
- a) Impresión tipográfica
 - b) Impresión en huecograbado
 - c) Impresión litográfica
 - d) Impresión serigráfica
357. **¿Cuál es el parámetro de unidad mínima de resolución de impresión en una imagen generada en una impresora láser?**
- a) Líneas por pulgada
 - b) Puntos por pulgada
 - c) Píxel por pulgada
 - d) Todas son ciertas
358. **Para la edición de una obra de Santiago Ramón y Cajal (1852-1934), ¿quién tiene los derechos de reproducción?**
- a) El Estado
 - b) La Universidad Complutense
 - c) Los herederos
 - d) Nadie porque son públicos
359. **Para tareas que requieren concentración, el nivel de presión sonora no debería sobrepasar en lugares con atención al público...**
- a) 70 dB
 - b) 55 dB
 - c) 26 dB
 - d) 112 dB
360. **¿Qué formato de compresión, utilizado en un proceso de impresión, no tiene pérdida de información?**
- a) JPEG
 - b) MPEG
 - c) GIF
 - d) TIFF
361. **Las hojas de papel que, dobladas por la mitad, sirven para unir la tripa a las tapas, se denominan:**
- a) Guardas
 - b) Contracubiertas
 - c) Contraportadas
 - d) Portadillas protectoras

362. **Las comillas:**
- a) Se ponen en citas fuera del texto
 - b) Son un recurso diacrítico
 - c) Se suelen colocar en los títulos de libros en la bibliografía
 - d) Se usan para citar un periódico
363. **En qué caso de los siguientes es necesaria la autorización del autor o sus herederos para la reproducción de una obra o parte de ella, ya divulgada:**
- a) Si se produce a los 51 años de la muerte del autor
 - b) Si se realiza en beneficio de personas con discapacidad, sin fines lucrativos y con determinadas condiciones
 - c) Si se hace con fines de seguridad pública
 - d) Si es una parte que se realiza a título de cita o para su análisis o comentario con fines docentes
364. **En las encuadernaciones en cartóné, el ligero excedente de las tapas alrededor del corte, que sirve para proteger la encuadernación, se denomina:**
- a) Ceja, cejilla o pestaña
 - b) Ceja, cejilla o cejuelo
 - c) Ceja, cejuelo o tejuelo
 - d) Ceja, cejilla o tejuelo
365. **El prólogo de un libro se puede denominar también:**
- a) Introducción
 - b) Adenda
 - c) Exordio
 - d) Plan de la obra
366. **Cuando hemos introducido una cita marcada tipográficamente con comillas latinas y, dentro de la misma, tenemos una palabra que debería ir entre comillas, ¿cómo la señalaremos tipográficamente?**
- a) Entre comillas simples
 - b) Entre comillas inglesas
 - c) En cursiva
 - d) En negrita
367. **¿Qué resolución elegiremos al escanear un original?:**
- a) 300 ppp
 - b) 72 ppp
 - c) 1.200 ppp
 - d) Dependerá del destino de la imagen

368. **¿Qué signo se utiliza para marcar la función parentética?**
- a) Guión largo o raya
 - b) Guión medio
 - c) Guión corto
 - d) Guión bajo
369. **Un efecto óptico que produce distorsiones en la visualización de las tramas de los semi-tonos cuando estas se encuentran mal alineadas, se denomina:**
- a) Muaré
 - b) Lineatura
 - c) Pixelización
 - d) Aberración cromática
370. **Las imágenes cuyos píxeles solo pueden tener dos valores, se las conoce como:**
- a) Imágenes de línea tradicional
 - b) Imágenes de línea vectorial
 - c) Imágenes de mapa de bites
 - d) Imágenes de línea vertical
371. **En cuál de los siguientes casos no se utiliza la cursiva:**
- a) En el título de una película referenciada a pie de página
 - b) En el nombre científico de una planta en una obra divulgativa de Botánica
 - c) En el título de un artículo científico que figura en una bibliografía
 - d) En las acotaciones que figuran en una obra dramática
372. **Forma parte de la mancha o caja:**
- a) El folio explicativo
 - b) El folio numérico
 - c) El folio explicativo y el folio numérico
 - d) Ni el folio explicativo ni el folio numérico
373. **¿Qué es una página birli?**
- a) La que lleva los créditos
 - b) La que lleva ilustración a sangres
 - c) La de final de parte o capítulo
 - d) El reverso de la portada
374. **El diseño impreso mediante un rodillo de filigranas en el papel durante su fabricación es:**
- a) Logotipo serigrafiado
 - b) Zincografía
 - c) Marca de agua
 - d) Señal del papel esmaltada

375. **¿A partir de cuántos años, desde la edición de un libro, puede el editor saldarlo, sin consentimiento del autor, pero sí con su conocimiento?:**
- a) 1 año
 - b) 2 años
 - c) 5 años
 - d) Es necesario siempre la autorización del autor
376. **De acuerdo con la norma UNE en vigor, de corrección de originales y pruebas tipográficas, el subrayado con tres líneas indica que lo escrito encima debe componerse en:**
- a) Cursiva
 - b) Versales
 - c) Negrita
 - d) Ninguna de las anteriores
377. **¿Qué trámites administrativos son necesarios para la edición de un libro venal:**
- a) ISBN
 - b) ISSN
 - c) Depósito Legal
 - d) Depósito Legal e ISBN
378. **Si se desea comprimir o extender los espacios entre caracteres de un párrafo, hay que utilizar:**
- a) Track
 - b) Kern
 - c) Trapping
 - d) Kurning
379. **Actualmente, las primeras cifras del código ISBN/EAN de un libro editado en España son:**
- a) 2019
 - b) 978
 - c) 84
 - d) Depende de la editorial
380. **¿Cuál de los siguientes estilos de letra no es un diacrítico?:**
- a) Redonda
 - b) Cursiva
 - c) Negrita
 - d) Superíndice

381. **¿Qué característica, entre otras, define un párrafo alemán?:**

- a) Sangradas todas las líneas
- b) Sangradas todas las líneas menos la primera
- c) Sangrada la primera línea
- d) Ninguna línea sangrada

382. **La letra garamond es:**

- a) Romana antigua
- b) Romana moderna
- c) Egipcia
- d) Paloseco

383. **En un sistema de impresión de libros bajo demanda se debe utilizar:**

- a) La impresión digital
- b) La impresión offset
- c) La impresión serigráfica
- d) La impresión litográfica

384. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:**

- a) Desde el 1 de enero de 2007 el ISBN consta de 10 dígitos
- b) Cuando un libro pertenece a una colección, ésta puede tener ISSN
- c) Un libro que consta de tres volúmenes debe tener tres ISBN
- d) En los libros publicados en coedición solo debe asignarse un ISBN y este se concede a la entidad editora principal

385. **En un original, el corrector ha colocado debajo de una palabra cuatro líneas rectas y una línea ondulada. ¿Cómo debe componerse dicha palabra?:**

- a) En mayúsculas, redonda, negrita
- b) En versalitas, cursiva, negrita
- c) En versalitas, redonda, negrita
- d) En mayúsculas, cursiva, negrita

386. **Señala cuál de estos aparatos es el más apropiado para medir la calidad de una imagen:**

- a) Escalímetro
- b) Densitómetro
- c) Calibre
- d) Tipómetro

387. **¿Cómo se llama el tipo de encuadernación en que las tapas y el lomo se forran con piel?:**
- a) Encuadernación a la holandesa
 - b) Encuadernación en cartóné
 - c) Encuadernación toledana
 - d) Encuadernación en pasta
388. **Según UNE-EN ISO 9707, la publicación impresa no periódica, de al menos cinco páginas y no más de cuarenta y ocho, excluidas las cubiertas, se denomina:**
- a) Serie
 - b) Subserie
 - c) Monografía
 - d) Folleto
389. **¿Qué es el *blurb* en el mundo editorial?:**
- a) La hoja suelta a modo de tarjeta postal que se inserta en un libro o revista para que el lector la recorte y realice un pedido
 - b) El texto elogioso que sitúa el editor en la solapa o en la cubierta posterior de un libro
 - c) La ficha bibliográfica de formato A6 que utilizan los editores para dar a conocer la existencia de una obra
 - d) El asiento catalográfico que se sitúa en el reverso de la portada de un libro
390. **¿Cuánto mide en tipografía clásica el llamado espacio gordo o grueso?:**
- a) Un tercio de cuadratín
 - b) Medio cuadratín
 - c) Un cuarto de cuadratín
 - d) Tres cuartos de cuadratín
391. **¿Cuál es la función principal del programa «Omnipage»?:**
- a) Escanea el texto a la vez que reconoce los caracteres
 - b) Sirve para maquetar
 - c) Ordena y numera las páginas
 - d) Personaliza todas las páginas de un libro
392. **La memoria que se utiliza como memoria de trabajo para el sistema operativo, los programas y la mayoría del software recibe el nombre de:**
- a) ROM
 - b) EPROM
 - c) RAM
 - d) VROM

393. **En el ámbito de la edición, ¿qué es el *layout*?:**

- a) El conjunto de familias tipográficas empleadas en una obra
- b) El formato de una obra
- c) La maqueta de una obra
- d) La composición basada en módulos

394. **En el ámbito del almacenaje, ¿qué es el *layout*?:**

- a) Es el conjunto de plantillas de documentos de uso común en los almacenes
- b) Es un sistema específico de almacenaje de los libros que facilita su localización
- c) Es el diseño previo, sobre plano, del almacén para conseguir los objetivos pretendidos
- d) Es un sistema de expurgo (normalmente anual) que se realiza sistemáticamente para dar salida a productos obsoletos

395. **¿Qué es la tipografía invisible?:**

- a) La tipografía que se aplica a los textos de ficción
- b) El conjunto de blancos de una obra impresa
- c) La tipografía que se aplica en el proceso de composición de la obra y que no se halla en el original del autor
- d) El conjunto de elementos tipográficos que no tienen continuidad en la página en que aparecen, como folios numéricos, folios explicativos, títulos, etc.

396. **¿Qué es un sistema operativo?:**

- a) Es un hardware que gestiona los recursos del ordenador
- b) Es un lenguaje de programación
- c) Es un software que proporciona un entorno de trabajo donde se pueden ejecutar programas
- d) Es un software multitarea

397. **Ordenar jerárquicamente, de mayor a menor importancia tipográfica, las clases de títulos que se relacionan:**

- a) Título marginado - título centrado - titulillo en línea - titulillo en línea aparte
- b) Título marginado - título centrado - titulillo en línea aparte - titulillo en línea
- c) Título centrado - título marginado - titulillo en línea - titulillo en línea aparte
- d) Título centrado - título marginado - titulillo en línea aparte - titulillo en línea

398. **La superficie desde la imagen u ojo de un carácter hasta sus límites izquierdo y derecho se llama:**

- a) Modulación
- b) Espacio fino
- c) Ductus
- d) Hombro

399. **Recibe el nombre de módulo de memoria RAM:**
- a) Cada espacio de memoria RAM equivalente a 100MB
 - b) Una placa de plástico donde se sueldan los chips de memoria RAM
 - c) Cada espacio de memoria RAM equivalente a 10MB
 - d) Cada espacio de memoria RAM equivalente a 1MB
400. **¿Cuál de estos formatos no es apto para un trabajo de impresión?:**
- a) .gif
 - b) .tiff
 - c) .pdf
 - d) .qxd
401. **Los elementos gráficos que sin justificación llaman la atención del lector y lo desvían de la intelección del texto se consideran:**
- a) Una criptografía
 - b) Un ruido
 - c) Un contragrafismo
 - d) Una sinécdoque
402. **En artes gráficas, la señal con letras o números que se coloca en la primera página de cada pliego y que sirve de guía al encuadernador para doblar y alzar se llama:**
- a) Guión
 - b) Casado
 - c) Reclamo
 - d) Signatura
403. **El gramaje de un papel es:**
- a) La unidad de espesor del papel y se mide en gramos por metro cuadrado.
 - b) La unidad de espesor del papel y se mide en miligramos por metro cuadrado.
 - c) La unidad de longitud del papel y se mide en centímetros por pliego.
 - d) La unidad de peso del papel y se mide en gramos.
404. **Las marcas de corte son...**
- a) Las líneas que indican por dónde un aparato debe darle la vuelta al papel.
 - b) Las líneas que indican el cosido del lomo de una encuadernación.
 - c) Información gráfica que se usa para quitar el exceso de tinta.
 - d) Indicación mediante líneas de por dónde irán los cortes de guillotina del producto gráfico.

405. **¿Cuál de estos formatos de archivo es imposible que contenga imágenes?:**

- a) .doc
- b) .txt
- c) .pdf
- d) .psd

406. **¿Cuántos milímetros equivalen a una pulgada?:**

- a) 25,4
- b) 20,54
- c) 12,45
- d) 2,54

407. **La encuadernación americana es una:**

- a) Encuadernación con grapas en el lomo de los folletos
- b) Encuadernación en tapas forradas de piel y cantos redondeados
- c) Encuadernación en rústica con lomo fresado
- d) Encuadernación que lleva las tapas acolchadas

408. **El alzado es la acción de:**

- a) Colocar distintas hojas en un orden preciso para formar un grupo
- b) Encolar una lámina de papel o cartón sobre otra
- c) Plegar el papel para hacer perpendiculares entre sí los dobleces
- d) Cortar o hacer una hendidura en papel, cartulina o cartón

409. **El efecto *muaré* se produce por:**

- a) La pérdida de graduaciones de la trama
- b) El tramado estocástico o con modulación de frecuencia
- c) La superposición de tramas con ángulos similares
- d) La ausencia de puntos en la trama

410. **Pertenece al proceso de preimpresión:**

- a) El plegado
- b) La serigrafía de camisetas
- c) El filmado de fotolitos
- d) La publigráfica

411. **Si un original tamaño DIN A-2 lo reducimos al 50% se convertirá en tamaño:**

- a) DIN A-0
- b) DIN A-3
- c) DIN A-4
- d) DIN A-5

412. **¿Qué significa que un papel es del tipo ECF?:**
- a) Que en el blanqueado no se utiliza ningún tipo de cloro
 - b) Que en el blanqueado no se utiliza cloro gas
 - c) Que en su elaboración no se utilizan fosfatos
 - d) Que está hecho a partir de pasta reciclada
413. **¿Cuál de los siguientes papeles admite mayor lineatura?:**
- a) Papel estucado
 - b) Papel prensa
 - c) Papel offset
 - d) Papel vegetal
414. **La utilización de un equipo CTP (computer to plate) es un proceso perteneciente a la:**
- a) Impresión
 - b) Postimpresión
 - c) Preimpresión
 - d) Edición
415. **¿Quién debe dar el último «visto bueno» del contenido de un libro antes de su impresión?:**
- a) El autor
 - b) El corrector
 - c) El jefe del taller de composición
 - d) El editor
416. **El papel estucado es...**
- a) El que usamos para empapelar las paredes.
 - b) Papel de textura fina y sin poro.
 - c) El usado como aislante contra incendio.
 - d) Lamina fina de cal y mármol pulverizado.
417. **¿Qué es en tipografía una cabeza de muerto?:**
- a) Una letra de grandes dimensiones que se fabricaba en madera y se destinaba a la composición de textos para carteles
 - b) Una letra que se coloca con el ojo vuelto para suplir a otra del mismo grosor que falta
 - c) Una letra cuyos perfiles no quedan bien delimitados en la impresión por haber perdido nitidez al soportar demasiadas tiradas
 - d) Una letra decorada cuyas líneas negras adoptan formas caprichosas y pueden invadir con sus rasgos los márgenes y hasta parte del texto de la página

418. **¿Qué es el papel cebolla?**

- a) El usado en cocina para condimentar
- b) Papel técnico de los cocineros.
- c) Papel transparente y muy fino que sirve principalmente para calcar y copiar.
- d) El usado de relleno para evitar la humedad.

419. **¿Cuál es el color básico de la cuatricomía?:**

- a) Cian
- b) Amarillo
- c) Negro
- d) Magenta

420. **La encuadernación en cartóné, ¿cómo finaliza?:**

- a) Colocando las tapas.
- b) Colocando guardas.
- c) Colocando lomerías.
- d) Colocando revestimiento

421. **Indicar cuál es la secuencia en la encuadernación en alambre:**

- a) 1. Corte pliegos a formato --- 2. Plegado --- 3. Embuchado --- 4 Corte trilateral --- 5. Cosido en alambre
- b) 1. Plegado --- 2. Corte pliegos a formato --- 3. Embuchado --- 4. Cosido en alambre --- 5. Corte trilateral
- c) 1. Corte pliegos a formato --- 2. Embuchado ---3. Plegado --- 4. Cosido en alambre --- 5 Corte trilateral
- d) 1. Embuchado --- 2. Corte pliegos a formato ---3. Plegado --- 4. Cosido en alambre --- 5 Corte trilateral

422. **En qué consiste la encuadernación en alambre:**

- a) Coser los cuadernillos que forman la revista a una cartulina doble
- b) Cubrir el cuadernillo que forma la revista con una cartulina doble que se cose por el lomo al mismo
- c) Cubrir el cuadernillo que forma la revista con una cartulina doble que se pega por el lomo al mismo
- d) Poner tapas de cartón al cuadernillo que forma la revista y coserla por el lomo al mismo

423. **Dentro de la encuadernación clásica de libros hay dos tipos:**

- a) Rústica y tapa dura
- b) Rústica y fresado
- c) Tapa dura y cartóné
- d) Fresado y grapado

424. **Cuál de las siguientes técnicas no se considera encuadernación menor:**

- a) Canutillo
- b) Pegado
- c) Espiral
- d) Wire-o

425. **La encuadernación fresada es más económica que la de cosido con alambre:**

- a) Sí
- b) No
- c) Depende del coste de la materia prima
- d) Depende del volumen procesado

426. **La encuadernación en wire-o es más cara que la de cosido con alambre**

- a) Sí
- b) No
- c) Depende del coste de la materia prima
- d) Depende del volumen procesado

427. **El papel lo inventaron:**

- a) Los árabes
- b) Los chinos
- c) Los egipcios
- d) Los griegos

428. **El material no fibroso del papel es:**

- a) Cargas y pigmentos
- b) Celulosa
- c) Algodón
- d) Cartón

429. **Cuál es la medida de un DIN A4:**

- a) 10,5 × 14,8 cm
- b) 21 × 29,7 cm
- c) 29,7 × 42 cm
- d) 14,8 × 21 cm

430. **El espesor de un papel se mide con:**

- a) Una regla milimetrada.
- b) Un metro.
- c) Un palmer o un micrómetro.
- d) Un microscopio

431. **La dilatación de un papel al humedecerse:**

- a) Se produce más en su dirección fibra.
- b) Se produce en su dirección contrafibra
- c) Se produce por igual a lo ancho que a lo largo del pliego
- d) No se producen dilataciones normalmente

432. **Un PH ácido del papel:**

- a) Acorta su vida
- b) Alarga su vida
- c) Mejora la solidez de su color con el tiempo
- d) No influye para nada en él

433. **La blancura de un papel se mide:**

- a) Por contraste con la blancura de una sustancia que se toma como patrón
- b) Por comparación con otros papeles que se toman como patrón
- c) Para saber el brillo que tiene dicho papel
- d) Con un aparato llamado blanquímetro

434. **La opacidad del papel se mide en % por:**

- a) Diferencia entre un papel medido con fondo blanco y otro papel medido sobre fondo negro
- b) La pérdida de blancura de un papel al medirlo sobre un conjunto de papeles del mismo tipo y sobre una superficie negra
- c) La cantidad de luz reflejada al medirlo sobre fondo negro
- d) Comparación con una sustancia negra que se toma como patrón

435. **El brillo de un papel viene expresado por:**

- a) % de intensidad de luz reflejada al incidir en el papel un haz luminoso de 90°
- b) % de intensidad de luz transmitida al incidir en el papel un haz luminoso de 60°
- c) % de intensidad de luz reflejada al incidir un haz de luz de 75, 60 o 45°
- d) % de intensidad de luz transmitida al incidir en el papel un haz luminoso de 30°

436. **¿Qué características presenta el papel alcalino?:**

- a) Duración de unos 100 años en condiciones normales de utilización y almacenamiento, hecho de pasta de madera mecánica, pH \geq de 7 y reserva alcalina \geq 2%
- b) Duración entre 50-100 años en condiciones normales de utilización y almacenamiento, sin pH específico, sin reserva alcalina
- c) Duración de cientos de años en condiciones normales de utilización y almacenamiento, no contiene pasta de madera mecánica, pH \geq de 7,5 y reserva alcalina \geq 2%
- d) Duración de 50 años en condiciones normales de utilización, con pH sin especificar

437. **La capa de estuco de los papeles:**

- a) Los hace impermeables
- b) Los hace microporosos
- c) Permite que la tinta seque antes
- d) Hace que el pigmento penetre más en el papel

438. **Una resma de papel en pliegos equivale a:**

- a) 100 hojas
- b) 250 hojas
- c) 500 hojas
- d) 1.000 hojas

439. **Si las firmas han sido embuchadas, cómo será la encuadernación:**

- a) Cosida
- b) Cosida con grapas
- c) Fresada
- d) Cosida sin grapas

440. **¿Cuál de las siguientes máquinas/herramientas no es propia de un taller de encuadernación?:**

- a) Alzadora
- b) Guillotina
- c) Cizalla
- d) Encoladora

441. **¿Cómo se denomina la prueba de una composición, sin ajustar, que se saca para corregirla?:**

- a) Plugin
- b) Hoja de estilo
- c) Corondel
- d) Galerada

442. **Al «ordenamiento de las páginas individuales de un documento dentro de la hoja impresa para que, tras plegar y cortar, las páginas se dispongan en el orden y la orientación correctas» se le denomina:**

- a) Montaje
- b) Impresión
- c) Imposición
- d) Filmación

443. **Las guardas de un libro son:**

- a) Páginas especiales de mayor grosor que separan los capítulos
- b) Hojas plegadas que permiten unir la cubierta con el libro
- c) Forros que protegen las cubiertas de un libro
- d) Refuerzos especiales en el lomo de los libros para evitar su deterioro

444. **¿Qué propiedad física del papel determina la capacidad de absorción de agua en tanto por ciento?:**

- a) Dilatación
- b) Espesor
- c) PH
- d) Grado de encolado

445. **Las signaturas son:**

- a) Marcas para la correcta colocación de los cuadernillos durante su proceso de encuadernación
- b) Marcas que indican los bordes de corte en un pliego
- c) Las firmas digitales de los autores de una publicación
- d) Indicaciones al impresor sobre la cantidad y calidad de los impresos

446. **La imposición digital permite:**

- a) Organizar los cuadernillos de una publicación en el orden adecuado
- b) Distribuir texto e imágenes en una página maquetada
- c) Mantener las densidades de color a lo largo de las páginas de una publicación
- d) Distribuir páginas individuales sobre un pliego de impresión a través de un programa informático

447. **¿De qué vicerrectorado depende el Servicio Editorial de la UPV/EHU?:**

- a) Del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural
- b) Del Vicerrectorado de Investigación
- c) Del Vicerrectorado de Euskera y Formación continua
- d) Del Vicerrectorado de Profesorado.

448. **Quién enunció la teoría clásica del color a principios del siglo XIX:**

- a) Edwing H. Lang
- b) Ira W. Rubel
- c) Thomas Young
- d) Caspar Herman

449. **El conjunto de materiales tipográficos, ordenados y dispuestos según un original que sirve para obtener un impreso o página se llama:**
- a) Molde
 - b) Matriz
 - c) Pleca
 - d) Filete
450. **Qué inventó Gutenberg:**
- a) La xilografía
 - b) Los tipos de imprenta movibles
 - c) El bolígrafo
 - d) La prensa de imprimir
451. **Qué tipo de impresión consiste en aplicar una tinta, generalmente oleosa, sobre una plancha metálica:**
- a) Impresión litográfica
 - b) Impresión offset
 - c) Impresión tipográfica
 - d) Todas se basan en el mismo tipo de impresión
452. **Se puede decir que una trama está compuesta por:**
- a) Por pequeños puntos y líneas
 - b) Por una gran cantidad de puntos del mismo grosor
 - c) Por pequeños puntos ordenados en línea
 - d) Por líneas y puntos de tamaños distintos
453. **Cómo serían los puntos de tramas en las áreas claras:**
- a) Pequeños y separados
 - b) Grandes y unidos
 - c) Habría gran cantidad de puntos de tamaños muy distintos
 - d) Habría muchas líneas y pocos puntos
454. **En qué medimos la resolución:**
- a) PLM puntos y líneas por milímetros
 - b) PL puntos y líneas
 - c) PPP puntos por pulgadas
 - d) PP puntos y pulgadas
455. **Qué efecto podemos denominar como la no adecuada colocación de ángulo de trama:**
- a) Efecto muaré
 - b) Efecto distorsionado
 - c) Entramado
 - d) Mal angular

456. **Al papel destinado a imprimir libros, no estucado, con buen aspecto, opacidad e imprimibilidad se llama:**
- a) De edición
 - b) De estraza
 - c) Gofrado
 - d) De Holanda
457. **El papel moderno que lleva filigrana de corondeles y puntizones se llama:**
- a) Papel tafilete
 - b) Papel litográfico
 - c) Papel verjurado
 - d) Papel Manila
458. **El papel usado en catálogos, revistas y libros ilustrados es:**
- a) Gofrado
 - b) Jaspeado
 - c) Edición
 - d) Estucado o cuché
459. **La encuadernación ligera en la que el libro, cosido y prensado, se recubre con una cubierta de papel fuerte o cartulina, encolada al lomo, con solapas y cejillas o sin ellas, se llama:**
- a) En tapa
 - b) Manual
 - c) Rústica
 - d) A la alemana
460. **El tipo de encuadernación consistente en hacer perforaciones en el margen del lomo e introducir por ellas un alambre de espiral, que sujeta el conjunto de tapas y hojas, se llama:**
- a) Japonesa
 - b) En espiral
 - c) Sin guardas
 - d) Flexible
461. **El conjunto de pliegos del libro o revista, cosidos o pegados, pero sin las tapas o cubiertas, se llama:**
- a) Volumen
 - b) Matriz
 - c) Tripa
 - d) Pulpa

462. **Al bastidor donde se encuadernan los libros, se le llama también:**
- a) Telar
 - b) Bruñidor
 - c) Cubeta
 - d) Prensa
463. **Al conjunto de hojas de papel impresas, unidas entre sí formando un volumen, con cubierta, se denomina:**
- a) Papiro
 - b) Corondel
 - c) Sobrecubierta
 - d) Libro
464. **Cuando un libro es de poca extensión se denomina:**
- a) Panfleto
 - b) Folleto
 - c) Libreto
 - d) Tomo
465. **La primera hoja en blanco de un libro se llama:**
- a) Anteportada
 - b) Portada
 - c) Páginas de cortesía
 - d) Colofón
466. **La proporción de un libro en el que el lado menor es al mayor, como el mayor a la suma de ambos, se llama:**
- a) Proporción ternaria
 - b) Proporción 3:4
 - c) Proporción normalizada
 - d) Proporción áurea
467. **Una de las primeras páginas impares de un libro, donde aparece el título, autor y pie editorial, se llama:**
- a) Cubierta
 - b) Dedicatoria
 - c) Anteportada
 - d) Portada

468. **La aplicación en artes gráficas de las normas de diseño al producto del mundo editorial, se llama:**
- a) Diseño gráfico
 - b) Diseño tipográfico
 - c) Maquetación
 - d) Composición
469. **La Prevención de Riesgos Laborales deberá formar parte del área:**
- a) De Recursos Humanos de la empresa
 - b) De Finanzas y Tesorería
 - c) De Calidad y Medio Ambiente
 - d) Podrá depender de cualquiera de las anteriores, pero afectará a todas las áreas de la Empresa
470. **Un delegado de Prevención no debe ser el responsable de:**
- a) Vigilar que se cumplan las actividades preventivas en la empresa
 - b) Acompañar a los técnicos de Prevención en sus visitas de seguridad
 - c) Participar en los Comités de seguridad y salud de la empresa.
 - d) Firmar las evaluaciones de riesgos de la empresa
471. **Un curso básico en prevención de riesgos laborales es una formación que solo puede ser impartida en:**
- a) La Universidad
 - b) La Formación Profesional
 - c) Cualquier academia
 - d) Cualquier entidad acreditada para ello
472. **En el libro de estilo de la UPV/EHU: la producción editorial, por su contenido, se clasifica en los siguientes apartados:**
- a) Manuales de texto y actas de reuniones científicas
 - b) Actas de reuniones científicas y académicas
 - c) Libros, publicaciones institucionales y revistas
 - d) Series, colecciones, y monografías
473. **¿Qué dos áreas engloba el Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) Área editorial propiamente dicha y área reprográfica
 - b) Área editorial propiamente dicha y área de contenidos audiovisuales.
 - c) Área editorial propiamente dicha y área de maquetación y diseño.
 - d) Área reprográfica y área de contenidos audiovisuales.

474. **¿Cuál es la función del Servicio Editorial de la UPV/EHU?**

- a) Se encarga de la programación y realización de todo tipo de ediciones y coediciones de material impreso, digital, audiovisual y en cualesquiera otros soportes, para la difusión de obras científicas, técnicas, artísticas u otras que se consideren de interés.
- b) Se encarga de la programación y realización de todo tipo de ediciones y coediciones de material impreso y digital, para la difusión de obras científicas, técnicas, artísticas u otras que se consideren de interés.
- c) Se encarga de la programación y realización de todo tipo de ediciones y coediciones de material impreso, digital, audiovisual y en cualesquiera otros soportes, para la difusión de obras científicas.
- d) Se encarga de la realización y distribución de todo tipo de ediciones y coediciones de material bibliográfico, digital y audiovisual dirigido a la docencia.

475. **La tramitación del número ISBN y el Depósito Legal de los contenidos del Servicio Editorial de la UPV/EHU corresponde a:**

- a) El Departamento o centro que avala la publicación.
- b) La persona interesada en la publicación.
- c) El propio Servicio Editorial.
- d) Los servicios jurídicos de la UPV/EHU.

476. **Los originales que se envían al Servicio Editorial de la UPV/EHU para su publicación se pueden clasificar en uno de estos apartados**

- a) Series y colecciones, Textos Universitarios y Monografías.
- b) Clásicos, Textos Universitarios, Jornadas, congresos, reuniones científicas homenajes y eventos universitarios y Monografías.
- c) Series y colecciones, Textos Universitarios, Jornadas, congresos, reuniones científicas homenajes y eventos universitarios y Monografías.
- d) Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias, Tecnologías y Colecciones de Historia.

477. **Los originales que se remiten al Servicio Editorial de la UPV/EHU se podrán publicar en los siguientes formatos:**

- a) Soporte papel, soporte CD/DVD, fichero PDF y fichero EPUB.
- b) Soporte papel, soporte CD/DVD, fichero PDF y fichero Open eBook
- c) Soporte papel, soporte CD/DVD, ficheros EPUB y Open eBook
- d) Soporte papel, soporte CD/DVD/, soporte audiolibro fichero PDF y fichero EPUB.

478. **¿Cuáles son los principios que deben regir las revistas científicas publicadas por el Servicio Editorial de la UPV/EHU?**

- a) Viabilidad, transparencia y calidad.
- b) Calidad, internacionalización y evaluación a pares.
- c) Rigor, transparencia y garantía de anonimato en la evaluación.
- d) Transparencia, calidad científica y autofinanciación.

479. **¿Cuál de estos es un requisito para poder publicar con el Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) Hacer un uso no sexista del lenguaje.
 - b) Publicar un resumen en euskara e inglés.
 - c) Presentar un original maquetado.
 - d) Registrar el original en la Sociedad de Autores.
480. **Para calibrar la calidad de una revista científica se utilizará como referencia principal**
- a) Los criterios recogidos en el Libro de Estilo elaborado a instancias del Servicio de Publicaciones de la UPV/EHU.
 - b) Los criterios recogidos en el documento «La edición de revistas científicas: directrices, criterios y modelos de evaluación» elaborado a instancias de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).
 - c) Los criterios recogidos en el documento «La edición de revistas científicas: directrices, criterios y modelos de evaluación» elaborado a instancias del Servicio de Publicaciones de la UPV/EHU.
 - d) Los criterios recogidos en el documento «La edición de revistas científicas: directrices, criterios y modelos de evaluación» elaborado a instancias de la Agencia Vasca de Evaluación UNIBASQ.
481. **¿Qué tipo de libros se incluye en el apartado Series y Colecciones del catálogo del servicio de Publicaciones de la UPV/EHU?**
- a) Aquellos dirigidos a la difusión del arte y la cultura, la ciencia, la tecnología y la educación, y que tienen como objeto cubrir con rigor espacios temáticos que puedan tener una demanda en el mercado editorial
 - b) Aquellos dirigidos a la difusión y divulgación de las ciencias sociales e historia, y que tienen como objeto cubrir con rigor espacios temáticos que puedan tener una demanda en el mercado editorial
 - c) Aquellos que incluyen clásicos ya descatalogados, y que tienen como objeto cubrir con rigor espacios temáticos que puedan tener una demanda en el mercado editorial
 - d) Aquellos dirigidos a la difusión del arte y la cultura, la ciencia, la tecnología y la educación, y que tienen como objeto abarcar espacios temáticos que puedan no tener cabida en el mercado editorial
482. **¿A quién corresponde la decisión de integración y permanencia de las revistas en el Fondo Editorial de la UPV/EHU?**
- a) Consejo Editorial de la UPV/EHU.
 - b) Del Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción cultural.
 - c) Del Vicerrectorado de Investigación
 - d) Vicerrectorado de Euskara y Formación continua.

483. **¿Cuáles son las áreas en las que se clasifican los libros publicados por el Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) Artes y humanidades, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería y Arquitectura.
 - b) Artes y humanidades, Ciencias, Ciencias Sociales y Jurídicas y Tecnologías.
 - c) Artes y humanidades, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería y Arquitectura, Ciencias de la Vida e Informática
 - d) Artes y humanidades, Ciencias, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería y Arquitectura Y Ciencias de la Vida
484. **¿Quién es el/la responsable de la protección del tratamiento de datos del Servicio Editorial de la UPV/EHU?**
- a) El Servicio Editorial como ente autónomo.
 - b) La propia Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.
 - c) El autor o la autora de los contenidos.
 - d) La SGAE.
485. **Por su interés de divulgación científica, la UPV/EHU avala las siguientes webs de interés científico:**
- a) Zientzia Kaiera, Elhuyar, mappignignorance y Mujeres con ciencia
 - b) Zientzia Kaiera, Cuaderno de Cultura Científica, mappignignorance y Mujeres y hombres con ciencia
 - c) Zientzia Kaiera, Cuaderno de Cultura Científica, mappignignorance y Mujeres con ciencia
 - d) Zientzia Kaiera, Ikerbasque, Cuaderno de Cultura Científica y Mujeres con ciencia
486. **¿A qué se llama *paperback* o *softcover*?**
- a) Encuadernación en rústica; el libro cosido o encolado está forrado con una cubierta de papel o cartón.
 - b) Encuadernación con tapa blanda; el libro cosido o encolado está forrado con una cubierta de papel o cartón.
 - c) Encuadernación con tapa blanda; el libro cosido o encolado está forrado con una cubierta de piel o cuero
 - d) Encuadernación en tapa dura; el libro cosido o encolado está forrado con una cubierta de cartón o cartulina.
487. **¿Cuáles son los modos de encuadernación utilizados habitualmente?**
- a) Cosido, anillado o en espiral.
 - b) Pegado, grapado con una grapa y multigrapado.
 - c) Pegado, cosido y encarpelado.
 - d) Cosido, pegado, grapado o una combinación de estos sistemas.

488. **¿Qué es el papel satinado?**

- a) Un tipo de papel barnizado, con un acabado mate que se aplica durante el prensado con un tambor de metal caliente y pulido.
- b) Un tipo de papel barnizado, con un acabado muy brillante y que se utiliza especialmente en revistas y periódicos.
- c) Un tipo de papel barnizado, con un acabado muy brillante que se aplica durante el prensado con un tambor de metal caliente y pulido.
- d) Un tipo de papel barnizado, con un acabado muy brillante que se aplica durante el proceso de postimpresión.

489. **¿A qué se denomina cartige?**

- a) Al papel blanco utilizado en la impresión de periódicos.
- b) Al papel blanco grueso usado sobre todo para dibujos con lápiz o tinta.
- c) Al papel realizado con pulpa de papel y utilizado en las encuadernaciones más económicas.
- d) Al cartón o cartulina.

490. **¿En qué consiste el plegado?**

- a) Es el dobléz que se realiza al papel por medio de un equipo destinado a esta labor, y que se adapta al material y tipo de publicación, puede ser de 2, 3 cuerpos, etc...
- b) Es el dobléz que se realiza al papel por medio de un equipo destinado a esta labor, y que se adapta al tipo de papel.
- c) Es el dobléz que se realiza al papel por medios manuales antes de coserlo.
- d) Es el dobléz que se realiza al papel por medio manuales o mecánicos antes de cortarlo y después de haberlo cosido, grapado o anillado.

491. **En la elaboración de un libro, a qué se denomina cuadernillo:**

- a) A cada uno de los pliegos que, doblados y cosidos juntos, forman el libro. Unidad de medida del papel, compuesta por cinco pliegos.
- b) A la hoja que precede a la portada de un libro, en la que sólo se suele poner el título de la obra.
- c) A la tira de papel o tela que se adhiere a las láminas u hojas sueltas para que se puedan encuadernar de modo conveniente.
- d) A las dos páginas que se adhieren a las tapas y a la primera y última páginas del libro.

492. **¿Qué es el lomo de un libro?**

- a) Las dos páginas que se adhieren a las tapas y a la primera y última página del libro.
- b) Página del libro que sigue a la anteportada, en la que se pone el título, nombre del autor y el lugar y fecha de impresión.
- c) Parte del libro o del cuadernillo opuesta al corte delantero de las hojas. En el libro encuadernado, suele grabarse en él, principalmente, el nombre del autor y el título del libro.
- d) Cada una de las dos partes de la cubierta de un libro.

493. **¿A qué responde las siglas CYMK?**

- a) Los criterios recogidos en el Libro de Estilo elaborado a instancias del Servicio de Publicaciones de la UPV/EHU.
- b) Hacen referencia a la cuatricromía: Cyan, Magenta, Yellow and Key
- c) Hacen referencia a la tricromía: Cyan, Magenta, Yellow and Key
- d) Hacen referencia a la cuatricromía: Cadmiun, Magenta, Yellow and Key

494. **Un incunable es:**

- a) Un libro impreso antes de 1501.
- b) Un libro impreso a mano y del que no hay ninguna copia.
- c) Un libro impreso antes de 1601.
- d) Un libro que recoge historias infantiles.

495. **Se denomina pixelación:**

- a) En imágenes de mapas de bits, defecto debido a que la resolución de la imagen es tan baja que los píxeles que la forman se hacen excesivamente evidentes al ojo.
- b) En imágenes de mapas de bits, efecto que se consigue con la manipulación de píxeles para crear tonalidades de color.
- c) En imágenes de mapas de bits, efecto en que la resolución de la imagen es tan alta que crea imágenes digitales de alta calidad.
- d) En imágenes de mapas de bits, defecto debido a que la resolución de la imagen es tan baja que los colores básicos se hacen evidentes al ojo.

496. **El porcentaje de blancura del papel denominado Bond europeo es**

- a) 86-100%
- b) < 86%
- c) 84%
- d) 100%

497. **¿Cuántas páginas llevan impresas los pliegos para la confección de los cuadernillos que componen un libro?**

- a) Doce páginas, seis por cada cara.
- b) Ocho páginas, cuatro por cada cara.
- c) Dieciséis páginas, ocho por cada cara.
- d) Veinticuatro páginas, doce por cada cara.

498. **¿De qué hablamos cuando nos referimos de tirada o tiraje?**

- a) Del conjunto de ejemplares que componen una edición.
- b) Del conjunto de ejemplares vendidos.
- c) Del conjunto de ejemplares que componen una colección.
- d) Del número de ejemplares comercializados por cada una de las empresas distribuidoras.

499. **¿Qué es un pixel?**

- a) Proviene de *Picture Element* y se refiere a la unidad mínima de línea en una imagen digital.
- b) Proviene de *Picture Element* y se refiere a la unidad mínima de resolución en una imagen digital.
- c) Proviene de *Picture Element* y se refiere a la unidad mínima de color en una imagen digital.
- d) Proviene de *Picture Element* y se refiere a la unidad máxima de color en una imagen digital.

500. **¿A qué hace referencia la resolución de una imagen digital?**

- a) Medida o cantidad de píxeles por unidad de longitud.
- b) Medida o cantidad de bits por pixel.
- c) Calidad de la imagen original.
- d) Medida de la luz y color por imagen.

501. **Formatos de ficheros de imagen digital:**

- a) GIF, TIFF, JPEG
- b) TIFF, JPEG, PDF .
- c) GIF, JPEG, MOV.
- d) GIF, JPEG, AIFF.

502. **¿Cuál de estos formatos de imagen digital no tiene compresión?**

- a) GIF.
- b) TIFF.
- c) BMP.
- d) JPEG.

503. **La composición de una página o manera de clasificar los diferentes elementos visuales dentro de una página se denomina**

- a) Diagramación.
- b) Imposición.
- c) Diseño.
- d) Maquetación.

504. **La división de una página o espacio de trabajo en módulos para establecer un orden de los elementos se denomina:**

- a) Maquetación.
- b) Retícula.
- c) Diagramación
- d) Imposición.

505. Entre los siguientes, ¿qué gramaje de papel elegirías para una cubierta de un libro?

- a) 90 gr./m².
- b) 170gr./m².
- c) 350 gr./m².
- d) 130 gr./m².

506. ¿Cómo se denominan las partes del libro que se observan en el siguiente dibujo?

- a) Guardas.
- b) Tejuelos.
- c) Nervios.
- d) Cejillas.



507. Los papeles de mayor calidad se elaboran a partir de

- a) Pasta de papel obtenida de la madera.
- b) Pasta de papel obtenida de paja o esparto.
- c) Trapos, algodón o lino.
- d) Papel reciclado.

508. ¿Qué tipo de papel se utiliza habitualmente para ediciones de lujo?

- a) Manila.
- b) Vitela.
- c) Estraza.
- d) Couché.

509. En la edición de libros el colofón es:

- a) Nota o imagen impresa al final de un libro en que se indica el nombre del impresor y el lugar y la fecha de la impresión, o alguna otra circunstancia.
- b) Parte final de un libro en la que se ofrece un resumen general de su contenido.
- c) Nota o imagen impresa en la portada de un libro en que se indica el nombre del impresor y el lugar y la fecha de la impresión, o alguna otra circunstancia.
- d) Nota o imagen impresa en el lomo de un libro en que se indica el nombre del impresor y el lugar y la fecha de la impresión, o alguna otra circunstancia.

510. A disponer el orden de las páginas de un libro se denomina:

- a) Repaginar
- b) Compaginar
- c) Plegar
- d) Maquetar

511. **Conjunto de páginas que se imprimen en una misma hoja con una misma plancha para luego doblarse y contarse se denomina:**
- a) Cuarteta.
 - b) Cuadernillo.
 - c) Folleto.
 - d) Pliego.
512. **El número de bits usados para almacenar digitalmente las imágenes define:**
- a) La resolución.
 - b) El tono cromático.
 - c) La profundidad de color.
 - d) La calidad de impresión.
513. **Según el Libro de Estilo del Servicio Editorial, la gestión de todo el proceso para la adquisición de los derechos de traducción y edición de un Texto Universitario que se pretenda publicar en euskara, corresponde a:**
- a) La Asesoría Jurídica de la UPV/EHU.
 - b) Al Vicerrectorado de Euskara, a través del/de la Directora/a de Euskara.
 - c) Al Gabinete del Rector.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
514. **Indique, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en qué tipo de contrato del sector público ha de encuadrarse la impresión de 500 ejemplares de un libro y el posterior traslado de los mismos al almacén del servicio editorial de la UPV/EHU:**
- a) Contrato de suministro.
 - b) Contrato editorial.
 - c) Contrato de servicios.
 - d) Contrato de gestión de servicios públicos.
515. **El Servicio Editorial es el único sello editorial de la Universidad del País Vasco.**
- a) Sin excepciones, ningún Departamento, Centro, Instituto, Servicio u otra estructura de la UPV/EHU podrá editar, ya sea de forma esporádica o seriada, libros, revistas científicas o productos editoriales bajo denominaciones, marcas, símbolos o cualquier otro signo de identidad de la UPV/EHU.
 - b) Excepcionalmente, el Vicerrectorado de Investigación podrá editar con el sello editorial de la UPV/EHU, sin ninguna limitación, aquellos trabajos que sean el resultado de las investigaciones de los Grupos Consolidados.
 - c) Ningún Departamento, Centro, Instituto, Servicio u otra estructura de la UPV/EHU podrá editar, ya sea de forma esporádica o seriada, libros, revistas científicas o productos editoriales bajo denominaciones, marcas, símbolos o cualquier otro signo de identidad de la UPV/EHU, salvo autorización expresa del Vicerrector de Euskara.
 - d) Excepcionalmente, el Rector de la UPV/EHU podrá conceder el denominado sello editorial «ehupress» a aquellas obras que el Consejo de Gobierno considere de relevante interés científico y humanístico, previa evaluación ciega de dos expertos en la materia.

516. **La decisión sobre la apertura de nuevas líneas editoriales corresponde a:**
- a) El Consejo Editorial.
 - b) La Directora o el Director del Servicio Editorial, previo informe favorable del Vicerrectorado del Área de Investigación y del Vicerrectorado del Área de Euskera.
 - c) La Vicerrectora o el Vicerrector del cual depende el Servicio Editorial.
 - d) La Rectora.
517. **Al gestionar los derechos de las obras tanto de los textos como de las imágenes u otros recursos que se utilicen, se definen las cláusulas que contendrá el contrato de edición teniendo en cuenta:**
- a) El carácter exclusivo de la edición, ámbito territorial y lenguas, la cesión para diferentes soportes, el n.º máximo y mínimo de ejemplares, el tipo de distribución, si es venal o no, la remuneración al/a la autor/a en concepto de derechos, la fecha en la que se hará la edición, la duración del contrato.
 - b) El grado de exclusividad, ámbito territorial y lenguas, la cesión para diferentes soportes, el tipo de distribución, si es venal o no, la remuneración al/a la autor/a en concepto de derechos, la fecha en la que se hará la edición.
 - c) El carácter exclusivo de la edición, ámbito territorial y lenguas, la cesión para diferentes soportes, el n.º máximo y mínimo de ejemplares, el tipo de distribución, si es venal o no, la remuneración al/a la autor/a en concepto de derechos, la fecha en la que se hará la edición.
 - d) La exclusividad, la duración del contrato, el pago de derechos, la autoría, las previsiones de ventas, el plan de marketing y el plan editorial.
518. **La planificación productiva de libros y revista se sintetiza en:**
- a) Definición del proyecto, definición del producto, análisis del mercado, cronograma o temporización del proyecto y del producto, estrategias de comunicación y comerciales, diseño de la maqueta real o propuesta del diseño, y evaluación y seguimiento.
 - b) Presentación y contexto, definición de las características, delimitación del target y características del mismo, definición del organigrama del proyecto y del producto, costes del proyecto, comunicación y promoción, diseño y evaluación y seguimiento.
 - c) Definición del proyecto, definición del producto, análisis del mercado, organización y planificación, análisis económico, estrategias de comunicación y comerciales, diseño de la maqueta real o propuesta del diseño, y evaluación y seguimiento.
 - d) Objetivos y rasgos diferenciales, definición de las características, delimitación del target y características del mismo, cronograma o temporización del proyecto y del producto, repercusión del proyecto en los costes del producto, comunicación y promoción, diseño y evaluación y seguimiento.
519. **Entre las tareas que puede llevar a cabo un/a diseñador/a destacan:**
- a) El establecimiento del presupuesto, la selección de artículos para su revisión y el establecimiento de medidas para aumentar el valor añadido de una publicación.
 - b) La gestión de los trabajos de diseño, preimpresión, producción editorial y preparación del arte final para imprenta, la determinación de las materias primas necesarias para la elaboración de un trabajo y la evaluación de la viabilidad económica y medio ambiental del proyecto.
 - c) La maquetación de documentos, el tratamiento de imágenes, el diseño de logotipos y la planificación de la campaña publicitaria.
 - d) La diagramación, el diseño de la cubierta y la revisión de los textos.

520. **Algunas de las principales ventajas derivadas de crear un libro en formato multisoporte son que:**

- a) Se facilita la evolución controlada del e-learning.
- b) Se produce una mayor integración de las redacciones impresas y digitales.
- c) Se evitan los impactos derivados de la reimpresión, se facilita el intercambio y la compatibilidad de la información y se posibilita una mayor difusión de la publicación en la sociedad.
- d) Se utilizan las bases de la ecoedición.

521. **¿Qué hay que tener en cuenta a la hora de plegar papel?**

- a) Plegar siempre en dirección de la fibra.
- b) Plegar siempre en contra de la dirección de la fibra.
- c) No hay que tener en cuenta la dirección de la fibra a la hora de plegar.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son condiciones a tener en cuenta.

522. **El fresado de un producto impreso es:**

- a) Un método de encuadernación en el que se hacen unas hendiduras en el lomo del paquete de hojas para que penetre el adhesivo.
- b) Un método de encuadernación basado en el cosido con máquinas alimentadas con rollos de alambre, que efectúan la grampa en el momento mismo de la costura.
- c) La unión de las hojas plegadas mediante el cosido con hilo.
- d) El plegado de las hojas para su posterior cosido con hilo.

523. **Las fuentes primarias más comunes en la fabricación del papel son:**

- a) El carbonato cálcico y las resinas naturales.
- b) La paja de trigo, el centeno, el bagazo, etc.
- c) Las coníferas, como pino o abeto, y los árboles de hoja caduca, como el eucalipto.
- d) Todas las anteriores.

524. **De la producción de CD's por replicado:**

- a) Se obtienen discos sin capa.
- b) Los discos obtenidos no admiten tratamientos superficiales.
- c) Es la más conveniente cuando hay que producir pequeñas tiradas.
- d) b y c son correctas.

525. **La definición del término «desarrollo sostenible» acuñada por la Comisión Brundtland es:**

- a) Aquel desarrollo que basa la elección de productos y servicios en base a su calidad, precio, impacto ambiental y social.
- b) Aquel desarrollo que cubre las necesidades presentes sin poner en riesgo la habilidad de próximas generaciones para cubrir sus propias necesidades.
- c) Aquel desarrollo que, satisfaciendo las necesidades básicas, mejora la calidad de vida, incrementa el uso de recursos energéticos renovables y reduce los residuos.
- d) Aquel desarrollo que cubre las necesidades futuras arriesgando la habilidad de próximas generaciones para cubrir sus propias necesidades.

526. **Se denomina «cuerpo tipográfico» a:**

- a) La altura total de las tres partes de una letra: ascendente, altura de x y descendente.
- b) La medida vertical de la cara frontal del tipo, tomando como referencia al tipo móvil.
- c) El carácter expresivo de una letra.
- d) La altura de las letras de caja baja, sin tener en cuenta ni las ascendentes ni las descendentes.

527. **El interlineado es:**

- a) La distancia entre la base de una línea de texto y la base de la siguiente.
- b) La distancia entre las palabras de una composición tipográfica.
- c) El espacio vacío que queda entre dos líneas de texto.
- d) La distancia entre las descendentes de la línea superior y las ascendentes de la línea inferior.

528. **Se denominan como letras Didonas:**

- a) Al estilo de letras que se miden por el sistema de puntos Didot.
- b) Al estilo de las tipografías Romanas Antiguas.
- c) Al estilo de las tipografías Romanas de Transición.
- d) Al estilo de las tipografías Romanas Modernas.

529. **La diagramación, en referencia a la parte visual de un impreso, hace referencia a:**

- a) El proceso de organizar, de una manera armónica, los textos e imágenes que pretenden presentarse al lector.
- b) La separación entre los textos de una página.
- c) La creación de los esquemas de información que representan datos numéricos tabulados.
- d) La medición de las anchuras de columnas de textos.

530. **Desde el punto de vista del impresor, ¿qué es el «arte final»?**

- a) Las pruebas de impresora de la última versión para la comprobación del trabajo.
- b) El empaquetado de los ejemplares impresos.
- c) El archivo listo para imprimir, que ha sido objeto de todas las comprobaciones necesarias: medidas, sobreimpresiones, sangrados, color...
- d) La especificación de los colores.

531. **¿Qué es el glasofonado?**

- a) Es la aplicación de una resina, inmediatamente después de la impresión y con la tinta aún fresca, y su posterior introducción en un horno para que la resina queda adherida a la tinta.
- b) Es un acabado posterior a la impresión consistente en una película plástica que se adhiere al papel mediante calor.
- c) Es el acabado estucado del papel para mejorar el acabado «de cristal» de un papel.
- d) Es el suavizado de la superficie de un papel.

532. **¿Qué son letras de caja alta?**

- a) Las letras que están en la parte superior del teclado de un ordenador.
- b) Las letras que tienen ascendentes.
- c) Las letras que normalmente se utilizan mucho.
- d) Las versales.

533. **¿Cuál es la base de la comunicación científica?**

- a) La publicación de artículos en revistas con altos indicadores de calidad.
- b) La publicación de artículos en revistas académicas de acceso abierto.
- c) La revisión por pares (peer review).
- d) El depósito de la producción científica en repositorios.

534. **¿Qué se conoce como «la vía dorada»?**

- a) La vía establecida para conseguir el cambio en el funcionamiento del sistema de comunicación científica a través de la publicación de revistas académicas comerciales que permiten, transcurrido un año de la publicación, publicarlo en repositorios temáticos.
- b) La vía establecida para conseguir el cambio en el funcionamiento del sistema de comunicación científica a través de la publicación de revistas académicas comerciales que permiten, transcurrido un año de la publicación, publicarlo en repositorios institucionales.
- c) La vía establecida para conseguir el cambio en el funcionamiento del sistema de comunicación científica depositando la producción científica en repositorios.
- d) La vía establecida para conseguir el cambio en el funcionamiento del sistema de comunicación científica a través de la publicación en revistas de acceso abierto.

535. **La base de datos Juliet**

- a) Incluye una descripción de las políticas de acceso abierto de las agencias que financian proyectos de investigación, tanto privadas como públicas.
- b) Está dedicada al estudio de las condiciones de copyright de revistas y editoriales y contiene información sobre las condiciones de archivo de los artículos de revista.
- c) Recopila la producción científica en el ámbito de la Información y la Documentación.
- d) Incluye una descripción de recursos digitales que pueden ser usados y reutilizados para enseñar y para aprender.

536. **¿Qué es un OPAC?**

- a) Es el catálogo de acceso público en línea que proporciona acceso a los recursos impresos de una biblioteca.
- b) Es el catálogo de acceso público en línea que proporciona acceso a los recursos electrónicos de la biblioteca.
- c) Es el catálogo de acceso público en línea que proporciona acceso a la colección física de una biblioteca: libros impresos, revistas impresas, vídeos, material audiovisual y mapas.
- d) Es el catálogo de acceso público en línea que proporciona acceso a las bases de datos que la biblioteca haya definido.

537. **(Señale la respuesta incorrecta) EN el portal editorial de la UPV/EHU, las personas usuarias pueden:**
- a) Consultar y adquirir los libros y revistas que componen el catalogo Editorial del Servicio.
 - b) Obtener información del procedimiento necesario a seguir para publicar un libro con el Servicio Editorial.
 - c) Obtener, de forma gratuita, una plantilla básica de estilos para las personas autoras de artículos de revistas que la quieran utilizar.
 - d) Obtener los PDF's gratuitos de varios títulos.
538. **La representación de los trabajadores y trabajadoras de la Universidad en materia de prevención corresponde a:**
- a) Los técnicos del servicio de prevención.
 - b) Los representantes de los sindicatos mayoritarios.
 - c) Los delegados y delegadas de prevención.
 - d) Los representantes sindicales en el Comité de Empresa.
539. **¿Qué es un CRIS?**
- a) Es un sistema de información científica adoptado por la mayor parte de las Universidades para tener controlada la actividad de sus investigadores.
 - b) Es un proyecto sin ánimo de lucro que ofrece un sistema para la identificación inequívoca de los autores de publicaciones científicas.
 - c) Es una herramienta bibliométrica para evaluar la investigación desarrollada por las grandes compañías como Thomson y Elsevier.
 - d) La suma de los indicadores bibliométricos utilizados para la evaluación científica.
540. **¿Qué denominación tiene la nueva generación de catálogos?**
- a) Metabuscador.
 - b) Plataforma de descubrimiento.
 - c) Opac 2.0.
 - d) Opac-Portal.
541. **Del análisis prospectivo de los integrantes de la cadena de valor del sector editorial, en el eje de estabilidad del sector, los cambios más relevantes se refieren a:**
- a) La intensificación de la rivalidad entre competidores y a la entrada paulatina de nuevos competidores.
 - b) Las empresas perciben una mayor presión por parte de sus clientes que de sus proveedores.
 - c) El ambiente competitivo del sector puede ser agresivo.
 - d) El poder de los suministradores y la disponibilidad de productos sustitutivos.

542. **Señale la respuesta correcta:**

- a) Los derechos de explotación de la obra durarán toda la vida del autor y setenta y cinco años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
- b) Los derechos de explotación de la obra durarán toda la vida del autor y, si no dispone otra cosa en sus últimas voluntades, setenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
- c) Los derechos de explotación de la obra durarán toda la vida del autor y hasta que el último de sus sucesores directos alcance la edad de setenta años.
- d) Los derechos de explotación de las obras en colaboración, comprendidas las obras cinematográficas y audiovisuales, durarán toda la vida de los coautores y setenta años desde la muerte o declaración de fallecimiento del último coautor superviviente.

543. **Las editoriales universitarias cumplen uno de los objetivos de cultura científica definidos en la Ley de la Ciencia (Ley 14/2011). Indique cuál es dicho objetivo:**

- a) Difusión del conocimiento.
- b) Fomentar la divulgación científica, tecnológica e innovadora.
- c) Proteger el patrimonio científico y tecnológico histórico.
- d) Incentivar la actividad de museos, planetarios y centros divulgativos.

544. **A nivel europeo, el impulso definitivo a la contratación pública verde se dio con la aprobación de:**

- a) No se le ha dado dicho impulso
- b) La Directiva 2009/33/CE relativa a la promoción de vehículos de transporte limpios y eficientes.
- c) La Directiva 2004/18/CE, sobre contratos públicos de obras, suministros y servicios
- d) El Plan de Contratación Pública Verde de la Administración General del Estado, publicada en la Ley 30/2007, de 30 de octubre.

545. **En el diseño de la distribución de un almacén, indique la zona menos relevante:**

- a) Zonas de carga y descarga
- b) Zona de recepción
- c) Zona de oficinas
- d) Zona de expedición

546. **Indique la opción que NO guarda ninguna relación con el marketing digital:**

- a) SEM
- b) Google Analytics
- c) Google AdWords
- d) Research Papers

547. **La denominada «Huella ecológica» hace referencia:**

- a) A la cantidad anual de basuras que, por término medio, producimos las personas, en referencia a los sistemas de eliminación de residuos que tienen los países
- b) A un indicador que calcula el área de suelo ecológicamente productivo (cultivos, bosques, pastos...) que cada persona, ciudad, región o país necesita para obtener todos los recursos que consumimos
- c) Es un indicador por el cual se establece de forma objetiva el impacto negativo que las generaciones producen el medio ambiente; se establecen nuevos valores cada 30 años.
- d) A un reconocimiento que la Agencia Europea de Medio Ambiente concede bianualmente a los Países que más han fomentado entre sus ciudadanos la *Reducción, Reutilización y Reciclado* de productos de uso cotidiano.

548. **Indique cuál de las siguientes NO es una línea estratégica del Programa de Compra y contratación Pública Verde del País Vasco 2020:**

- a) Contenido y herramientas para la implementación
- b) Integración en los procedimientos de contratación
- c) Formación, capacitación y sensibilización
- d) Observancia estricta del articulado de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para obtener el mejor precio por los bienes/servicios contratados

549. **Indique cuál de las siguientes afirmaciones relacionadas con la actividad del Servicio Editorial de la UPV/EHU es correcta:**

- a) Los libros integrados en Series y Colecciones se orientan a la difusión del arte y la cultura, la ciencia, la tecnología y la educación, y tendrán como objeto prioritario servir de apoyo en alguna de las asignaturas de alguno de los planes de estudios vigentes en la UPV/EHU.
- b) En la aceptación de publicación de textos universitarios se tiene en cuenta el interés comercial y el nivel técnico y científico propio del mundo universitario.
- c) Las traducciones propuestas desde el Vicerrectorado de Euskara son obras de indudable interés académico, que el Servicio Editorial publica cuando ese Vicerrectorado ha negociado y firmado el correspondiente contrato con la Editorial poseedora de los derechos de explotación.
- d) Los textos Universitarios comunes deberán responder al programa vigente de la materia a la que van dirigidos en uno de los planes de estudios de cualquier Universidad Pública.

550. **El Servicio Editorial ha convenido con la Editorial X el pago un anticipo de 500€ por la publicación de un libro traducido; el precio neto del libro son 25€ y porcentaje de royalties es de un 10%. En la liquidación anual correspondiente, ¿cuánto tendrá que pagar el S.E. a la Editorial X por la venta de los 10 primeros ejemplares?**

- a) 25 €
- b) 0 €
- c) 26 €
- d) 25,5 €

551. **En un almacén, si las últimas unidades en entrar son las primeras en salir, estamos hablando del método:**
- a) FIFO
 - b) HIFO
 - c) LIFO
 - d) HILO
552. **Una comunicación NO se establece por:**
- a) Una función catártica
 - b) Una función persuasiva
 - c) Una función informativa
 - d) Una función positiva
553. **¿Cuál es una de las herramientas más importantes que se utiliza para conocer la situación real en que se encuentra una organización o empresa, y planear una estrategia de futuro?**
- a) Análisis LIFO
 - b) Análisis FODA
 - c) Análisis del entorno
 - d) Análisis funcional
554. **¿Cuáles son las técnicas básicas para el dominio de la dicción?**
- a) Formal, vertical y rumores
 - b) Respiración, vocalización y modulación
 - c) Pronunciación, declamación y comunicación
 - d) Apertura, cuerpo y cierre
555. **Las tareas más importantes que se desarrollan en cualquier organización, y que van dirigidas a la consecución de los objetivos, se denominan:**
- a) Tareas reactivas
 - b) Tareas ofensivas
 - c) Tareas reaccionarias
 - d) Tareas proactivas
556. **¿Cuál es un objetivo del plan de autoprotección o del plan de emergencias?**
- a) Garantizar la adopción de medidas destinadas a la prevención de riesgos en su origen, así como la actuación inicial en las situaciones de emergencia que pudieran presentarse
 - b) Posibilitar de forma sencilla la respuesta inmediata ante cualquier situación de emergencia
 - c) Adaptarse forma continua a las situaciones del centro
 - d) Actualizarse periódicamente

557. **Los productos que están en un almacén en situación de espera para ser utilizados se denominan:**
- a) Inventarios
 - b) Embalajes
 - c) Ventas
 - d) Existencia
558. **¿Qué tiene por objetivo la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?**
- a) Potenciar el trabajo y a los trabajadores
 - b) Potenciar la estadística de los accidentes de trabajo
 - c) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta
559. **¿Qué NO se debe hacer para el uso correcto de un extintor?**
- a) Dirigir el chorro a la base del incendio
 - b) Retirar la anilla precintada y accionar el pulsador
 - c) Colocarlo en posición horizontal
 - d) En el exterior actuar con el aire a favor
560. **¿Cuál de las siguientes unidades tiene más capacidad de bytes?**
- a) GIGABYTE
 - b) TERABYTE
 - c) KILOBYTE
 - d) MEGABYTE
561. **Uno de los motivos por los que fallan los equipos de trabajo es:**
- a) Participación de todos sus miembros
 - b) Liderazgo efectivo
 - c) Metas no claras
 - d) Soporte de las Gerencias
562. **Uno de los motivos por los que fallan los equipos de trabajo es:**
- a) Participación de todos sus miembros
 - b) Liderazgo efectivo
 - c) Metas no claras
 - d) Soporte de las Gerencias
563. **¿Cuáles son los tipos de liderazgo?**
- a) Persuasivo, negativo y organizado
 - b) Consultivo, participativo y autoritario
 - c) Hostil, azaroso y persuasivo
 - d) Generoso, temerario y azaroso

564. **«Veleia» cuenta con el siguiente número de Anejos:**

- a) Series Maior y Minor
- b) Series Maior, Minor y Limes
- c) Series Acta y Minor
- d) Series Maior, Minor y Acta

565. **La revista activa más antigua publicada por el Servicio Editorial de la UPV/EHU es:**

- a) Veleia
- b) Theoria
- c) Zer
- d) Historia Contemporánea

566. **En sus contratos, los traductores reciben generalmente un porcentaje del precio del libro del:**

- a) 4% a 5%
- b) 1% a 1,5%
- c) Un precio cerrado más un 1% a 2%
- d) Siempre cobran un precio cerrado

567. **En relación con códigos CDU e IBIC:**

- a) El número de códigos IBIC apenas supera a los CDU
- b) El número de códigos CDU es muy superior a los códigos IBIC
- c) Son códigos que se excluyen mutuamente
- d) Su número de materias es equivalente

568. **El ISBN permite principalmente:**

- a) Identificar el libro para facilitar su circulación en el mercado
- b) Identificar el libro para facilitar su clasificación bibliográfica
- c) Identificar el libro para facilitar la protección de los derechos de autor
- d) Identificar el libro para facilitar su publicación y localización

569. **Señale la respuesta incorrecta:**

- a) Cada libro puede tener un solo ISBN
- b) Cada libro puede tener un ISBN y varios ISSN
- c) Cada libro puede tener más de un ISBN
- d) Un libro nunca puede tener un ISSN

570. **La asignación del Depósito Legal:**

- a) No es obligatoria por ley
- b) Supone una protección de los derechos de autoría
- c) Es necesaria para la obtención del ISBN
- d) Es obligatoria para todas las publicaciones impresas

571. **El Depósito Legal tiene como finalidad:**

- a) Recopilar información sobre publicaciones para su clasificación temática
- b) Recopilar y conservar todo tipo de publicaciones del patrimonio bibliográfico
- c) Asegurar los derechos de autor de las publicaciones depositadas
- d) Recopilar las publicaciones de los autores nacionales para su conservación

572. **Están obligados a constituir el Depósito Legal**

- a) Los editores cuyo lugar de impresión sea el territorio español
- b) Los editores establecidos o no en territorio español pero que impriman en él
- c) Los editores establecidos en territorio español cualquiera que sea el lugar de impresión
- d) Todos los editores en todos los casos

573. **La UNE tiene entre sus objetivos primordiales:**

- a) Defender los intereses de la edición universitaria española
- b) Realizar estudios de interés para el sector editorial español
- c) Gestionar los derechos intelectuales de la edición universitaria española
- d) Coordinar la coedición de publicaciones universitarias

574. **La colección del Servicio Editorial de la UPV/EHU que cuenta actualmente con más volúmenes es:**

- a) Historia Medieval y Moderna
- b) Historia Contemporánea
- c) Serie de Comunicación
- d) Colección de Estudios Internacionales

575. **Del precio de un libro, la librería recauda habitualmente el:**

- a) 10%
- b) 40%
- c) 25%
- d) 35%

576. **El propósito de la planificación es:**

- a) Proporcionar un enfoque racional a la preselección de objetivos
- b) Impulsar y desarrollar los programas de actuación previstos
- c) Tomar decisiones sobre la estructura de la organización cuando sus canales no son adecuados para el cumplimiento de los objetivos de forma eficaz
- d) Corregir desviaciones significativas

577. **La unidad central del proceso, o CPU, está compuesta normalmente por:**

- a) El disco duro y la memoria RAM
- b) La Unidad de Control (UC) y la Unidad Aritmético Lógica (UAL)
- c) La placa base y los procesadores de comunicaciones
- d) La memoria principal y los buses de comunicación entre los distintos elementos

578. **¿Cuál de los siguientes elementos es propio de la planificación estratégica?**

- a) La fijación de tiempos
- b) El establecimiento de ciclos de actuación cortos, medios y largos
- c) La previsión de conflictos
- d) El desarrollo de mecanismos de control y evaluación

579. **El ISNI es:**

- a) Una Norma ISO
- b) Una Norma UNE
- c) Una Norma ETSI
- d) Una norma CENELEC

580. **¿Qué información ofrece el ISNI?**

- a) Una información completa sobre la identidad pública
- b) Una información completa sobre la identidad pública y privada
- c) Una completa información privada
- d) Solo la información mínima y estrictamente necesaria sobre la entidad.

581. **¿Cuál es la estructura y sintaxis de un ISNI?**

- a) Un ISNI está formado por 14 dígitos, uno de control
- b) Un ISNI está formado por 16 dígitos, el último dígito es un carácter de verificación
- c) Un ISNI está formado por 18 dígitos, dos de verificación
- d) Un ISNI está formado por 20 dígitos, los dos últimos de verificación

582. **La Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, ¿tiene un número ISNI?**

- a) No, no puede tenerlo
- b) Solo lo tienen autores
- c) No necesita identificador porque es una Institución de Derecho Público.
- d) Sí, como identidad pública, tiene número ISNI.

583. **El número ISNI se obtiene en:**

- a) AENOR
- b) El Comité Europeo de Normalización
- c) El Vicerrectorado de Investigación de la UPV/EHU
- d) La Biblioteca Nacional de España

584. **¿Es posible asignar múltiples ISNI al mismo responsable?**

- a) No, solo puede haber un identificador para un responsable
- b) Como máximo pueden adjudicarse 3 identificadores.
- c) Sí, lo es. El mismo responsable puede tener múltiples identidades públicas.
- d) Solamente en casos especiales.

585. Señale en cuál de los siguientes principios NO se basará la política de medio ambiente de la Unión Europea, de acuerdo con lo previsto en el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea:
- a) Principio de quien contamina paga.
 - b) Principio de cautela y acción preventiva
 - c) Principio de utilización prudente de los recursos disponibles
 - d) Principio de corrección de los atentados al medio ambiente
586. ¿Cuál de las siguientes no es una función de los Programas de Control de un Sistema Operativo?
- a) Asignación de memoria
 - b) Gestor de datos.
 - c) Gestión de trabajo
 - d) Dar soporte a la programación de aplicaciones
587. El análisis coste - beneficio y coste - eficacia es una de las técnicas de evaluación económica desde el punto de vista de:
- a) La planificación de ingresos.
 - b) La planificación de los presupuestos.
 - c) La planificación humana
 - d) La planificación de inversiones
588. Cualquier objeto que forme parte de los fondos de un archivo, biblioteca o centro de documentación ¿puede considerarse documento?
- a) No
 - b) Sólo si tiene un soporte informático
 - c) Sólo si está vinculado a una fuente histórica o cultural
 - d) Sí
589. El lenguaje documental desempeña tres funciones fundamentales: la de normalización, la de representación y la:
- a) Semántica o correspondencia semántica
 - b) Inducción
 - c) Equivalencia
 - d) Lingüística
590. ¿Cómo se llaman a las expresiones conceptuales que conforman un vocabulario controlado y estructurado al que se llega mediante selección de términos del lenguaje natural?:
- a) Índices
 - b) Glosarios
 - c) Referencias
 - d) Descriptores

591. **¿Qué es un DBMS?**

- a) Conjunto de programas que se encargan de manejar la creación y todos los accesos a las bases de datos
- b) Lenguaje de manipulación de dato
- c) Lenguaje para definición de datos y consultas
- d) Conjunto de archivos interrelacionados

592. **Los recursos que se pueden compartir en una red son:**

- a) Elementos virtuales no temporizados de alto rendimiento
- b) Discos duros, impresoras, etc
- c) Todo elemento Flexiware
- d) Enrutadores tipo point to point

593. **El sistema que se encarga de hacer traducciones de direcciones IP de forma transparente al usuario se llama:**

- a) Sistema de nombres de dominio (DNS).
- b) Sistema de traducciones de dominio (DTS).
- c) Direction IP de datos codificados.
- d) Se conoce con cualquiera de los nombres anteriores.

594. **La parte de un sistema o una red que está diseñada para bloquear el acceso no autorizado, permitiendo al mismo tiempo comunicaciones autorizadas se llama:**

- a) Un cortafuegos o firewall
- b) Todo sistema no permitido
- c) Acceso denegado para todos
- d) DNS

595. **La norma ISO 9001:**

- a) Es de aplicación obligatoria por todas las empresas
- b) La aplican las empresas que quieren demostrar su capacidad para producir productos que cumplen con los requisitos del cliente
- c) Sólo pueden aplicarla las empresas de gran tamaño
- d) Es voluntaria para las empresas pequeñas y obligatorias para las empresas grandes.

596. **OPEN TYPE es un formato de fichero de fuente que:**

- a) Utiliza varios ficheros por fuente
- b) No soporta varios idiomas en el mismo fichero de fuente
- c) Utiliza el mismo fichero para Macintosh y para Windows
- d) Permite una tipografía muy poco avanzada

597. **La corrección tipográfica consiste en:**

- a) La revisión del original y corrección, tanto de contenido como de los términos utilizados en la expresión oral
- b) La revisión del original, desde el punto de vista del autor, después de corregir los párrafos tipográficamente, utilizando diccionario
- c) Leer las pruebas de imprenta y señalar las erratas ortográficas y tipográficas de la composición
- d) Sustituir ciertas palabras por sinónimos, cambiando las formas y el sentido de las frases empleadas por el autor de la obra

598. **En la corrección ortotipográfica de un libro en castellano, ¿que regla de acentuación de las mayúsculas es la correcta?**

- a) Han de acentuarse absolutamente en todos los casos y sin excepción alguna
- b) Se acentúan con excepciones en el caso de productos de diseño
- c) Se pueden acentuar, pero su uso es voluntario
- d) Solo se acentúan en el uso de edición de libros. En tipografías especiales está permitida su no acentuación

599. **En los libros encuadernados en tapa dura ¿cómo se denomina en la terminología gráfica al texto con el nombre de la obra y el autor que se coloca en el lomo?**

- a) Gracia
- b) Cabezada
- c) Lomera
- d) Tejuelo

600. **El formato de libro impreso más común es:**

- a) 15 × 24
- b) 17 × 24
- c) A4
- d) 17 × 28

601. **Será publicidad subliminal la que mediante técnicas de producción de estímulos de intensidades fronterizas con los umbrales de los sentidos o análogas:**

- a) Pueda actuar sobre el público destinatario siendo conscientemente percibida
- b) Pueda actuar sobre el público destinatario induciendo a confusión
- c) Pueda actuar sobre el público destinatario sin ser conscientemente percibida
- d) Pueda actuar sobre el público general induciendo a confusión

602. **El término imagen corporativa se refiere a:**

- a) El plan que otorga al consumidor un grado de confianza hacia la empresa
- b) La imagen que una empresa ha adquirido entre el público
- c) El conjunto de símbolo, marca y eslogan
- d) La imagen que una empresa pugna por conseguir a fin de crear una buena reputación y credibilidad

603. **¿Quién utilizó por primera vez el término opinión pública?:**

- a) J.J. Rousseau
- b) Maquiavelo
- c) Platón
- d) Demóstenes

604. **La encuesta es una técnica de investigación social:**

- a) Cualitativa
- b) Cuantitativa
- c) Continua
- d) Cognitiva

605. **Dentro de la escala de niveles de impactos ambientales un impacto considerado Compatible es aquel:**

- a) Cuya recuperación no precisa prácticas protectoras o correctoras intensivas, y en el que la consecución de las condiciones ambientales iniciales requiere cierto tiempo.
- b) Cuya recuperación es inmediata tras el cese de la actividad, y no precisa prácticas protectoras o correctoras.
- c) Cuya magnitud es superior al nivel aceptable.
- d) Cuya recuperación exige la adecuación de medidas protectoras o correctoras y en el que, aún con esas medidas, aquella recuperación precisa un periodo de tiempo dilatado.

606. **En la implantación de la gestión de la mejora de la calidad surgen dificultades:**

- a) Los conceptos de calidad de producto y servicio son objetivos para cada cliente
- b) Es difícil normalizar la calidad debido a la tangibilidad del producto editorial impreso
- c) La empresa marca la calidad del servicio
- d) No debe confundirse «calidad» con lujo ni con servicios extras

607. **Indique la respuesta correcta:**

- a) La Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural es miembro nato del Consejo Editorial de la UPV/EHU.
- b) Actualmente, sólo forman parte del Consejo Editorial dos Vicerrectores (el de Euskara y el de Investigación) porque el Servicio Editorial depende del Vicerrectorado de Euskara.
- c) La Vicerrectora de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural no es miembro nato del Consejo Editorial de la UPV/EHU.
- d) Ninguna es correcta.

608. **Indique la respuesta correcta:**

- a) El Vicerrector de Euskara, que ostenta la competencia sobre el Servicio Editorial, nombra y cesa a los vocales del Consejo Editorial
- b) El Director o Directora del Servicio Editorial preside todas las reuniones del Consejo Editorial.
- c) Las y los vocales del Consejo Editorial serán personas de reconocido prestigio de cualquiera de las Universidades públicas españolas, pertenecientes a alguno de los Campos de conocimiento.
- d) El/la Jefe/a del Servicio Editorial también es miembro del Consejo Editorial.

609. **En el Consejo Editorial hay tres vocales del/de los Campos de Conocimiento:**

- a) De Artes y Humanidades y de Ciencias.
- b) De Ciencias y de Ciencias Sociales y Jurídicas.
- c) De Ciencias Sociales y Jurídicas y de Artes y Humanidades.
- d) De Ciencias de la Salud y de Ingeniería y Arquitectura.

610. **La Ley de Propiedad Intelectual es un/a:**

- a) Ley Orgánica
- b) Real Decreto-ley
- c) Real Decreto Legislativo
- d) Directiva

611. **Los derechos contemplados en la Ley de Propiedad Intelectual son los Derechos de Autor**

- a) Cierto, la Ley de Propiedad Intelectual se creó para proteger exclusivamente los Derechos de Autor
- b) Falso, además de los Derechos de Autor también se protegen el Derecho a la intimidad y al honor personal
- c) Falso, los Derechos de Autor no se protegen en esta ley, que solo se limita a mencionarlos, sino en un Reglamento que la desarrolla y en el que se explica el modo de llevar a cabo esta protección
- d) Falso, además de los Derechos de Autor también se protegen los derechos de los artistas, ciertas clases de productores, producciones editoriales y entidades de radiodifusión.

612. **El autor de una obra es el único beneficiario de los Derechos de Autor:**

- a) Falso, el Estado de forma subsidiaria también está facultado para gozar de esta protección cuando el autor no quiere hacer uso de sus derechos
- b) Falso, también serán beneficiarias todas las personas que hayan colaborado, según las condiciones legalmente previstas, con el autor durante y hasta la creación de su obra
- c) Falso, también serán beneficiarias las personas jurídicas en los casos expresamente previstos en la ley
- d) Cierto, los Derechos de Autor, como su propio nombre indica, protegen al autor.

613. **La Ley de Propiedad Intelectual presume que es autor de una obra:**

- a) A quien aparezca como tal en la obra, mediante su nombre, firma o signo que lo identifique.
- b) A quien ha creado la obra cuando se presente como autor de la misma ante el Registro de la Propiedad Intelectual y proceda a su inscripción, una vez comprobada su identificación por el registrador, aunque ésta no aparezca en la obra
- c) Al beneficiario de los derechos de propiedad intelectual sobre esa obra
- d) Cuando no conste nombre, firma o signo, a quien haya divulgado la obra

614. **Una Obra en colaboración es:**

- a) Una obra en la cual el autor ha permitido la colaboración desinteresada de otra persona
- b) Una obra en la cual el autor ha permitido la colaboración de otra persona en calidad de profesional
- c) Una obra en la cual se contiene otra obra preexistente sin la colaboración del autor de esta última y sin perjuicio de los derechos que a éste correspondan
- d) El resultado unitario de la colaboración de varios autores

615. **Una Obra colectiva es:**

- a) Una obra en la que ha mediado la participación de dos o más entidades sin ánimo de lucro.
- b) La constituida por la reunión de aportaciones de diferentes autores formando una creación única y bajo la coordinación de una persona.
- c) La formada a su vez por las obras de varios autores cuyo contenido y temática, por ser de carácter similar, permite su agrupación en otra obra superior que las engloba.
- d) Aquella en la que han colaborado por partes iguales personas físicas y personas jurídicas.

616. **De acuerdo a la Ley española de Propiedad Intelectual el autor de una obra audiovisual protegida es:**

- a) El ejecutante de la banda sonora y el guionista.
- b) El guionista y el director-realizador
- c) El director-realizador y el actor principal.
- d) El guionista y el actor principal.

617. **Los derechos morales, de acuerdo al art. 14 de la LPI incluyen:**

- a) Copia privada y reconocimiento de la autoría.
- b) Reconocimiento a la autoría, difusión y reproducción.
- c) Difusión, reproducción y arrepentimiento.
- d) Arrepentimiento y reconocimiento a la autoría.

618. **El «fair use» (uso legítimo o uso razonable) es:**
- a) Una doctrina legal de uso común en el ámbito anglosajón que contempla un uso limitado de contenidos objeto de protección con fines didácticos, de investigación o de revisión y estudio.
 - b) Una política restrictiva de acceso a las obras protegidas por la LPI.
 - c) Una doctrina legal que trata de aumentar el potencial de uso económico de las obras intelectuales.
 - d) Un tipo de licencia Creative Commons
619. **Señale sociedades colectivas de gestión de derechos de autor españolas que son de utilidad para el documentalista audiovisual:**
- a) EGEDA y CEPIME
 - b) CEPIME y FSE
 - c) FSE y VEGAP
 - d) VEGAP y EGEDA
620. **¿Cuál de los siguientes acrónimos no es de un buscador?**
- a) Bing
 - b) Gibiru
 - c) Telnet
 - d) Yahoo
621. **¿Uno de ellos no es un navegador web?**
- a) Chrome
 - b) Google
 - c) Internet Explorer
 - d) Mozilla Firefox
622. **Los motores de búsqueda son también conocidos como:**
- a) arañas (spiders)
 - b) serpientes (snakes)
 - c) ratones (mouses)
 - d) mariposas (butterflys)
623. **Uno de ellos no es un Repositorio:**
- a) Dialnet
 - b) Rebiun:
 - c) RACO
 - d) IDUS

624. **El proyecto que se inició con el nombre European Digital Library Network (EDLnet) se llama actualmente:**
- a) ISNI
 - b) IBERcarto
 - c) Europeana
 - d) EURIG
625. **Es un pequeño programa auxiliar que permite al navegador realizar una función adicional**
- a) APP
 - b) USB
 - c) Plug-ins
 - d) Bps
626. **El portal Editores y Editoriales Iberoamericanos (siglos XIX-XXI) es:**
- a) EDIT-WEB
 - b) IBER-EDIT
 - c) PORT-EDIT
 - d) EDI-RED
627. **Indique cuál de las siguientes es incorrecta:**
- a) En el Consejo Editorial de la UPV/EHU hay tres vocales pertenecientes al Campo de Conocimiento de Artes y Humanidades.
 - b) El Consejo Editorial funcionará en Comisiones, una por cada Campo del conocimiento.
 - c) Corresponde al/a la Jefe/a de Servicio elaborar la Memoria anual, el proyecto de presupuesto y gestionar el presupuesto asignado al Servicio.
 - d) La configuración del Catálogo General del Servicio Editorial de la UPV/EHU es el exponente máximo de la línea editorial del Servicio.
628. **En ADDI utilizan:**
- a) DC
 - b) ISBD
 - c) ISAD (G)
 - d) IIM
629. **¿Cuántas etiquetas tiene Dublin Core?:**
- a) 6
 - b) 8
 - c) 10
 - d) 15

630. **¿Cuál no pertenece a esta lista?**
- a) Chicago
 - b) APA
 - c) Vancouver
 - d) Times New Román
631. **¿Qué significa exogeneidad en publicación?**
- a) Trabajos ajenos a la editorial
 - b) Elementos ajenos al libro
 - c) Autores de fuera de la entidad
 - d) Evaluadores externos
632. **El SJR (Scimago) se basa en:**
- a) WOS
 - b) SCOPUS
 - c) GOOGLE SCHOLAR
 - d) IN-REC
633. **ESCI tiene relación con:**
- a) JCR
 - b) SJR (Scimago)
 - c) Latindex
 - d) CROSSREF
634. **¿Cuál de estos no encaja en la lista?:**
- a) ADDI
 - b) E-LIS
 - c) RACO
 - d) REDIB
635. **Señala la respuesta incorrecta. «Participan en el Sello de calidad en Edición Académica las siguientes entidades:**
- a) UNE
 - b) ANECA
 - c) BNE
 - d) FECYT
636. **Señala la respuesta incorrecta. «El Sello de calidad en Edición Académica (CEA-APQ) distingue:**
- a) La excelencia en las monografías de investigación
 - b) La excelencia de las colecciones científicas
 - c) Los trabajos inéditos más importantes en las áreas de Ciencias Sociales y Humanidades
 - d) Ninguna de las anteriores

637. Señala la respuesta incorrecta. En el Sello de calidad en Edición Académica (CEA-APQ), forman parte de los criterios relativos a la Evaluación de la calidad editorial
- a) Política editorial
 - b) Regularidad de la producción
 - c) Coherencia
 - d) Existencia de reseñas y citas
638. Señala la respuesta incorrecta. En el Sello de calidad en Edición Académica (CEA-APQ), forman parte de los criterios a la Evaluación de la repercusión científica:
- a) Información sobre el proceso de selección de manuscritos,
 - b) Existencia de reseñas y citas
 - c) Apertura a autores externos a la institución
 - d) Atracción autores extranjeros.
639. Señala respuesta incorrecta. En el Sello de calidad en Edición Académica (CEA-APQ), Política editorial se refiere, entre otras cosas a:
- a) Temática y alcance de la colección.
 - b) Sistemas de revisión empleados.
 - c) Procesos que siguen los manuscritos
 - d) Comité científico.
640. En el Sello de calidad en Edición Académica (CEA-APQ), ¿cuál es el requisito mínimo de autores externos?:
- a) 25%
 - b) 35%
 - c) 45%
 - d) 50%
641. Señala la respuesta incorrecta. El sello de Calidad FECYT
- a) Se otorga por un año
 - b) Tiene indicadores de obligado cumplimiento y otros de cumplimiento recomendado
 - c) Se otorga a revistas y colecciones de monografías
 - d) Para solicitarlo, se debe contar con al menos cinco años de vida editorial continuada
642. Señala la respuesta incorrecta. Para obtener el sello de Calidad FECYT
- a) Al menos un tercio de los miembros de este Consejo deberán pertenecer a instituciones diferentes al organismo editor
 - b) Todos los artículos científicos de la revista deberán ofrecer, al menos, el título, resumen y palabras clave en inglés
 - c) Empleo por parte de la revista de al menos un 50% de expertos externos al comité de redacción y a la entidad editora,
 - d) Más del 25% del contenido de la revista debe corresponder a artículos que comuniquen resultados de investigación originales

643. **En el sello de Calidad FECYT se entiende la visibilidad de las revistas:**
- a) Como su prestigio en función de las bases de datos en la que están indizadas.
 - b) Como su prestigio en función de la relevancia de sus autores.
 - c) Como la accesibilidad de su página web y versión electrónica.
 - d) Ninguno de los anteriores.
644. **Señala la respuesta incorrecta. En el sello de Calidad FECYT se entiende por navegación y funcionalidad en el acceso a contenidos:**
- a) La existencia de un motor de búsqueda en sus contenidos.
 - b) La multiplicidad en los formatos de los artículos
 - c) La existencia de sumarios, de tablas de contenido, etc
 - d) La utilización de formatos multimedia.
645. **En el proceso de producción de un libro, ¿cuál de estas empresas no encaja en la lista?**
- a) Rali
 - b) Printhus
 - c) Itxaropena
 - d) Grafo
646. **¿Qué características tienen que tener las revistas para estar el DOAJ?**
- a) Tener una calidad contrastada
 - b) No pertenecer a entidades con ánimo de lucro
 - c) Utilizar la licencia requerida
 - d) Publicar artículos originales
647. **En la plataforma OJS de la UPV/EHU encontraremos:**
- a) Solo revistas del fondo editorial
 - b) Solo revistas vivas del fondo editorial
 - c) Revistas promovidas por miembros de la UPV/EHU
 - d) Revistas científicas de calidad contrastada
648. **Crosreff tiene relación con:**
- a) DOI
 - b) ORCID
 - c) DRM
 - d) Ninguna de las anteriores
649. **Cuando hablamos de plagio**
- a) Hacemos referencia a la Ley de propiedad intelectual
 - b) Hacemos referencia a un comportamiento no ético
 - c) Debemos tener en cuenta también el autoplagio
 - d) Todas las anteriores

650. **El organismo que otorga sellos de calidad a las revistas es:**

- a) Latindex
- b) Dialnet
- c) FECYT
- d) ANECA

651. **¿Cuál de estos no encaja en la lista?:**

- a) DOAJ
- b) REDALYC
- c) REDIB
- d) WILEY

652. **Señala la respuesta incorrecta. El DOI tiene la siguiente estructura**

- a) Directorio de DOI, que puede variar
- b) Un prefijo, que identifica el editor.
- c) Un sufijo, que identifica el objeto digital.
- d) Los dos grupos de caracteres están separados por «/».

653. **Cuando hablamos de postprint nos referimos a:**

- a) Un artículo ya revisado por pares
- b) Un artículo ya publicado
- c) Un artículo impreso
- d) Un artículo que ha pasado la primera revisión del comité de redacción

654. **En Dialnet podemos encontrar:**

- a) Artículos
- b) Libros
- c) Tesis
- d) Cualquiera de los anteriores

655. **El Servicio Editorial podrá contratar con una imprenta la impresión de un libro mediante un contrato menor:**

- a) Si el gasto por dicha impresión no supera los 15.000 € (sin IVA), con independencia de la facturación que dicha empresa haya tenido con el Servicios Editorial y/o cualquier otra Unidad de la UPV/EHU.
- b) Si el gasto por dicha impresión no supera los 18.000 € (sin IVA), con independencia de la facturación que dicha empresa haya tenido con el Servicios Editorial y/o cualquier otra Unidad de la UPV/EHU.
- c) Si el gasto por dicha impresión, sumado a las cantidades anteriormente pagadas a dicha empresa por el Servicios Editorial y/o por otras Unidades de la UPV/EHU no supera los 15.000 € (sin IVA).
- d) Siempre que suponga la oferta económica más ventajosa comparada entre, al menos, tres presupuestos de otras tantas imprentas.

656. **Los informes anuales sobre la producción de libros en euskara se publican en:**
- a) Jakin
 - b) Uztaro
 - c) ASJU
 - d) Fontes Linguae Vasconum
657. **El principal impulsor del informe anual sobre la producción de libros en euskara es:**
- a) Koldo Zuazo
 - b) Eusko Ikaskuntza
 - c) Joaquín Gorrotxategi
 - d) Joan Mari Torrealdai
658. **El sistema antipiratería de libros se denomina:**
- a) RMR
 - b) DRM
 - c) ARN
 - d) BRM
659. **Señala la respuesta incorrecta. Son espacios de la Durangoko Azoka**
- a) Ahotsenea
 - b) Kabi
 - c) Areto nagusia
 - d) Multimedia gela
660. **Señala la respuesta incorrecta. La Feria de Durango**
- a) Se celebra desde la muerte de Franco, en 1975
 - b) En sus primeros años, tenía lugar en los soportales de la iglesia de Santa María
 - c) Es organizada desde sus inicios por la asociación Gerediaga
 - d) Está en la actual ubicación desde 2003
661. **Señala la respuesta incorrecta. En la Feria de Durango, los participantes que hayan resultado adjudicatarios de stands podrán gozar de**
- a) Anuncio por megafonía de la presencia de autores
 - b) Catálogo on-line en la web
 - c) Inserciones publicitarias en la web
 - d) Secretaría editorial
662. **Señala la respuesta incorrecta. Los Premios Literarios Euskadi comprenden, entre otras, las siguientes modalidades**
- a) Literatura en euskera y castellano
 - b) Literatura infantil y juvenil en euskera.
 - c) Traducción literaria al euskera.
 - d) Ilustración de obra literaria.

663. Señala la respuesta incorrecta. Los Premios Euskadi de Literatura:

- a) Pretenden distinguir la obra de autoras y autores vivos.
- b) Conllevan la concesión de una ayuda para la traducción de las obras premiadas a otro idioma.
- c) En la modalidad de ensayo, toman en consideración la calidad del trabajo, la creatividad y originalidad del tema y la idoneidad del lenguaje utilizado.
- d) No tendrán en cuenta las obras de personas galardonadas en la misma modalidad en alguna de las cinco ediciones anteriores.

664. Scholarly Publishers Indicators in Humanities and Social Sciences (SPI)

- a) Presenta rankings de prestigio editorial general, por disciplinas y por métodos de selección de originales.
- b) El ranking está basado en la opinión de expertos en Humanidades y Ciencias Sociales.
- c) En su última edición, la UPV/EHU fue la novena editorial universitaria.
- d) En la edición de 2018, la UPV/EHU mejoró su posicionamiento anterior.

665. Señala la respuesta incorrecta. El SPI Expanded

- a) Muestra el grado de difusión de cada editorial en cinco sistemas de información
- b) Utiliza, entre otros, Book Citation Index y Scopus Book Titles.
- c) Utiliza una licencia Creative Commons Reconocimiento Compartir igual
- d) Utiliza, entre otros, Book Citation Index, Norwegian list y Finnish list.

666. Los datos del XXIII Informe de la Edición en la Comunidad Autónoma Vasca sobre edición, facturación, etc. en euskera se refieren a la edición en dicho idioma llevada a cabo por:

- a) Editoriales privadas y públicas de la CAV
- b) Editoriales privadas y públicas de la CAV y otras comunidades
- c) Editoriales privadas de la CAV
- d) Editoriales privadas de la CAV y otras comunidades

667. Según el XXIII Informe de la edición en la Comunidad Autónoma Vasca - Comercio interior (2017), el mayor número de títulos y ejemplares editados en euskera en 2017 correspondió a materias de:

- a) Infantil y juvenil y Literatura
- b) Texto no universitario y Literatura
- c) Infantil y juvenil y Texto no universitario
- d) Texto no universitario y Texto universitario

668. Según el XXIII Informe de la edición en la Comunidad Autónoma Vasca - Comercio interior (2017), en 2017 más del 50 % de la facturación en la CAV correspondiente a la edición en formato electrónico se concentró en la materia de:

- a) Literatura
- b) Texto no universitario
- c) Infantil y juvenil
- d) Divulgación general

669. **Según el XXIII Informe de la edición en la Comunidad Autónoma Vasca - Comercio interior (2017), la mayoría de los títulos en catálogo en la CAV se concentraron en cuatro materias en 2017: Texto no universitario, Ciencias Sociales y Humanidades, Infantil y juvenil, y Literatura. Sin embargo, en el caso de los títulos disponibles en euskera se concentraron en tres de ellas. Indique en cuáles:**
- a) Texto no universitario, Ciencias Sociales y Humanidades, e Infantil y juvenil
 - b) Texto no universitario, Ciencias Sociales y Humanidades, y Literatura
 - c) Ciencias Sociales y Humanidades, Infantil y juvenil, y Literatura
 - d) Texto no universitario, Infantil y juvenil, y Literatura
670. **Según el XXIII Informe de la edición en la Comunidad Autónoma Vasca - Comercio interior (2017), indique cuál fue la materia de mayor facturación en la CAV en 2017:**
- a) Infantil y juvenil
 - b) Ciencias Sociales y Humanidades
 - c) Literatura
 - d) Texto no universitario
671. **Según el XXIII Informe de la edición en la Comunidad Autónoma Vasca - Comercio interior (2017), en 2017 los principales canales de comercialización de libros en la CAV fueron:**
- a) Librerías, Cadenas de librerías, y Empresas e instituciones
 - b) Cadenas de librerías, Hipermercados, e Internet
 - c) Librerías, Cadenas de librerías, e Hipermercados
 - d) Cadenas de librerías, Empresas e instituciones, e Internet
672. **Según el XXIII Informe de la edición en la Comunidad Autónoma Vasca - Comercio interior (2017), los datos referentes al número de ejemplares editados y vendidos en la CAV entre el 2016 y 2017 muestran que:**
- a) Hubo un descenso tanto de ejemplares editados como de vendidos
 - b) Hubo un aumento de ejemplares editados y un descenso de vendidos
 - c) Hubo un descenso de ejemplares editados y un aumento de vendidos
 - d) Hubo un aumento tanto de ejemplares editados como de vendidos
673. **Una de estas afirmaciones es falsa, el Acceso abierto/ Open Acces:**
- a) Permite el acceso a documentación científica en internet
 - b) Consiste en el depósito y acceso a los resultados de la investigación sin barreras financieras
 - c) Permite el libre acceso a los recursos digitales derivados de la producción científica o académica
 - d) Permite el uso y distribución de la documentación sin necesidad de licencias del autor

674. **El Repositorio de la UPV/EHU utiliza la plataforma:**

- a) Moodle
- b) Dspace
- c) eCollege
- d) Blackboard

675. **Las comunidades del Repositorio de la UPV/EHU son:**

- a) Docencia, Fondos Digitalizados, Investigación
- b) Docencia, Investigación,
- c) Investigación, Tesis doctorales, Artículos
- d) Fondos digitalizados, Investigación

676. **Una de las siguientes afirmaciones es falsa, el Servicio de Consigna de la UPV/EHU permite:**

- a) Intercambio de archivos entre distintas personas
- b) Es un servicio exclusivo para las personas pertenecientes a la UPV/EHU
- c) El sistema permite la transferencia de archivos dentro de la red de la UPV/EHU (Intranet), de Intranet a fuera de la red de la UPV/EHU (Internet)
- d) La consigna no permite intercambiar archivos con origen y destino en Internet.

677. **¿Qué es un HOSTING?**

- a) Un alojamiento web que brinda la posibilidad de almacenamiento.
- b) Un sistema de enlaces de computadores
- c) Un servidor de correos electrónicos
- d) Una red de computadores

678. **El servicio IKERTU de la UPV/EHU:**

- a) Evalúa la calidad de la docencia
- b) Es una aplicación de la UPV/EHU para la gestión de la Investigación
- c) Es una plataforma de e-learning
- d) Permite el almacenamiento de ficheros en la red

679. **El Servicio de la UPV/EHU diseñado para compartir información, archivos en general, entre distintas personas, así como realizar un seguimiento de las diferentes versiones de dichos archivos se llama:**

- a) Horde
- b) Egela
- c) Gelain
- d) Elkarlan

680. **Un servidor es:**

- a) Sistema o secuencia de instrucciones instalado en un equipo de cómputo para realizar o ejecutar una tarea específica.
- b) Componente tangible (maquina u ordenador) utilizado para almacenar datos, que requiere de una infraestructura tanto física «hardware» e interna «software» y de conexiones a red permanentes y seguras.
- c) Es el soporte técnico realizado por un operador que ejecuta o presta a través de los sistemas informáticos y de forma remota el mantenimiento de un programa o equipo.
- d) Es el que provee al consumidor de un espacio para alojar la información.

681. **Uno de ellos no es un servicio para guardar documentos en la nube:**

- a) One drive
- b) Box
- c) Mega
- d) Google Docs

682. **¿Puede un autor depositar su tesis, publicada con anterioridad, en el Repositorio de la UPV/EHU?**

- a) No, puesto que ya está publicada.
- b) Siempre, puesto que el depósito no necesita de permisos.
- c) Sí, siempre que no haya cedido los derechos de autor en exclusividad a un editor.
- d) El autor puede depositar su obra, aunque ya esté publicada.

683. **¿Qué es realmente el Marketing?**

- a) Una técnica de ventas
- b) Una cultura
- c) Un medio de publicidad
- d) Un programa de fidelización

684. **Las 4Ps están centradas en**

- a) El cliente
- b) La investigación
- c) En lo que se ofrece
- d) La marca

685. **¿Cuál es la principal responsabilidad de la gestión del marketing?**

- a) Que el cliente sienta que la empresa le aporta valor
- b) Que la publicidad sea excelente
- c) Que la venta directa sea beneficiosa
- d) Que no sea necesaria la segmentación del mercado

686. **La Pirámide de Maslow recoge:**

- a) Las fases de desarrollo de la planificación
- b) La evolución de las técnicas de venta
- c) Los aspectos comerciales por orden de importancia
- d) Las necesidades humanas que atraviesan las personas

687. **El análisis DAFO es:**

- a) Una herramienta para convencer al cliente
- b) Una herramienta para determinar la situación de la empresa
- c) Una herramienta para ofrecer más descuentos
- d) Una herramienta para conocer al cliente

688. **El fin del CRM es:**

- a) Aparecer más barato en TV
- b) Optimizar la relación con el cliente
- c) Conocer mejor a la competencia
- d) Rentabilizar la inversión en material publicitario

689. **B2C se refiere a:**

- a) A la estrategia para llegar al cliente final
- b) A la estrategia de comunicación interna
- c) A la estrategia de posicionamiento en el extranjero
- d) A la estrategia de ahorro de costes

690. **La Entrevista en Profundidad es:**

- a) Una técnica para cerrar un pedido
- b) Una técnica para atender una reclamación
- c) Una técnica de marketing directo
- d) Una técnica cualitativa de investigación de mercados

691. **El Precio Primado es:**

- a) Tener un descuento por compra online
- b) El más alto del mes
- c) Pagar más por lo mismo o igual por menos
- d) El que da más puntos

692. **La característica Discontinua es clave en:**

- a) Una Publicidad
- b) Una Promoción
- c) Una Planificación
- d) Una Distribución

693. **El Público Objetivo es:**

- a) Toda la demanda
- b) El que sobrepasa una cierta cantidad de dinero
- c) El colectivo sobre que se enfoca toda la actividad de la empresa
- d) El que compra más a la competencia

694. **La Estrategia es la respuesta a:**

- a) ¿Cómo hacer lo que hay que hacer para conseguir el objetivo?
- b) ¿Qué hay que hacer para conseguir el objetivo?
- c) ¿Cuál es la mejor manera de conocer al cliente?
- d) ¿Cuál es el objetivo a conseguir?

695. **¿Qué es el merchandising?**

- a) Una política de precio
- b) Una política de publicidad
- c) Una política de producto
- d) Una política de promoción

696. **La técnica más popular utilizada para eventos y congresos es:**

- a) El Patrocinio/Esponsorización
- b) La de fraccionamiento de productos
- c) La de coincidir con el ciclo de vida del producto
- d) El plan de contingencias

697. **El Almacenamiento es una función principal de:**

- a) Producción
- b) Distribución
- c) Comunicación
- d) Investigación

698. **El Precio de Cesión es:**

- a) El precio que paga realmente el cliente
- b) El precio de venta al público
- c) El precio de coste
- d) El precio de la competencia

699. **El Net Promoter Score (NPs) es:**

- a) El medidor del número de variaciones del precio en el año
- b) El medidor de la coherencia en el mensaje de publicidad
- c) El medidor de la lealtad del cliente basándose en la recomendación
- d) El medidor de la frecuencia en las visitas al cliente

700. **El sistema de Contingencias debe incluirse siempre en:**

- a) El contrato del profesional
- b) El Plan de Marketing
- c) El diseño de la Publicidad
- d) El proyecto de un nuevo producto

701. **La vinculación de un cliente fiel a la empresa es prioritariamente:**

- a) Emocional
- b) Mercantil
- c) Analítica
- d) Comercial

702. **¿Qué significa Driver?:**

- a) Hilo conductor en la elaboración del plan de ventas
- b) Interacción del cliente con la empresa
- c) Matiz que el cliente tiene en cuenta en cada contacto con la empresa
- d) Profesional responsable de la puesta en el mercado de un nuevo producto

703. **¿Cuál es la puerta que da paso a la Fidelidad del cliente?:**

- a) Un producto barato
- b) Una compra on line sencilla
- c) Una promoción atractiva
- d) La plena confianza

704. **¿En qué consiste fundamentalmente el marketing de eventos?:**

- a) En asociar experiencias memorables a una marca
- b) En un precio de la entrada barato
- c) En un folleto explicativo atractivo
- d) En la presencia de influencers

705. **¿Qué es un profesional empático?:**

- a) Un profesional simpático
- b) Un profesional amable
- c) Un profesional capaz de ponerse en la piel del cliente
- d) Un profesional que siente el mismo estado emocional del cliente

706. **¿A qué se denomina Distribución Selectiva?:**

- a) A la que tiene solo a clientes finales concretos
- b) A la que se realiza a través de un único distribuidor
- c) A la que se realiza por vía Instagram
- d) A la que se realiza a través de un número limitado de intermediarios

707. **¿Cuáles son las dos cualidades fundamentales del Marketing Directo?:**

- a) Cuantificable y Cualificable
- b) Barato y Entrañable
- c) Actual y Universal
- d) Diversidad de anuncios y actividad tangible

708. **¿Cuál es el primer principio que debe cumplir la Publicidad?:**

- a) Estar centrada en varias ideas
- b) Estar orientada al cliente objetivo
- c) Visible en todos los medios
- d) Ser muy dinámica

709. **¿A qué se denomina Cuota de Mercado del ejercicio?:**

- a) Total de unidades vendidas/Total de unidades vendidas en el mercado
- b) Total de unidades vendidas/Total de unidades producidas
- c) Total de unidades vendidas/Total de unidades solicitadas
- d) Total de unidades vendidas/Total de unidades vendidas por la competencia

710. **La Creación de Expectativas Positivas en el cliente es imprescindible para:**

- a) Que atienda a una encuesta telefónica
- b) Que solicite una información
- c) Que se produzca la venta
- d) Que demande un descuento

711. **El aumento de la Satisfacción del Empleado es lo que aporta:**

- a) Una política de precios alta
- b) Un cliente fiel
- c) Una comunicación agresiva
- d) Un distribuidor exclusivo

712. **Señale la respuesta incorrecta. Desde Google Analytics podemos:**

- a) Ver el número de personas usuarias conectadas en tiempo real
- b) Ver el número de citas que han tenido los libros previamente codificados por la Editorial
- c) Ver la estadística de qué tipo de dispositivos (PC sobremesa, móvil, tablet...) han utilizado las personas usuarias para acceder a un sitio web
- d) Obtener la estadística de las ciudades desde donde se han conectado las personas usuarias

713. Señale la respuesta incorrecta. Desde Google Analytics podemos:

- a) Diseñar una campaña promocional de nuestros artículos en la web, segmentando el envío de publicidad según la información aportada por las cookies (previamente aceptadas por las personas usuarias)
- b) Obtener la estadística de los sitios web (búsquedas de Google, desde páginas de terceros, Facebook...) desde donde las personas usuarias acceden a nuestra web
- c) Obtener los datos aproximados de edad y sexo de las personas usuarias
- d) Obtener el número de sesiones iniciadas y abandonadas, así como la duración media de la sesión en un periodo determinado (el que establezcamos).

714. Señale la respuesta correcta. En la creación de un libro en formato ePub:

- a) La conversión directa desde otro formato, a través de InDesign, Calibre u otra plataforma, es la mejor opción ya que genera una estructura HTML mimética, sin errores.
- b) Es conveniente iniciar la producción del archivo por el diseño y después generar la estructura interna.
- c) Se obtienen mejores resultados si se convierte el formato inicial a HTML y a continuación se empiezan a trabajar el resto de los archivos que comprenden un libro electrónico
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

715. En el ámbito de la edición de libros, hablamos de la reimpresión de una obra cuando:

- a) Se realiza una nueva tirada de X ejemplares del libro tal cual estaba, si bien son admisibles las meras correcciones que no alteren el contenido del libro.
- b) Se realiza una nueva tirada de X ejemplares del libro tal cual estaba, sin admitirse ningún tipo de cambio (ni siquiera meras correcciones).
- c) No se asigna un nuevo ISBN a la nueva tirada, con independencia de que incluya o no cambios en los contenidos del libro.
- d) En la impresión Offset se utilizan las mismas planchas.

716. En el ámbito de la edición de libros, hablamos de la reedición de una obra cuando:

- a) Se realiza una nueva tirada de X ejemplares del libro introduciendo, si fuera el caso, meras correcciones que no alteren el contenido del libro.
- b) El libro ha sufrido cambios significativos en su contenido que obligan a seguir de nuevo el proceso editorial (pruebas, correcciones, modificación de archivos...); no se asigna nuevo ISBN.
- c) Se pone a disposición del público, con un nuevo ISBN, una obra anteriormente publicada que incluye modificaciones significativas en su contenido.
- d) La nueva tirada se realiza mediante un sistema de impresión diferente al usado en la edición previa.

717. Indique de las siguientes opciones la que mejor defina el término «Edición electrónica»:

- a) Es el desarrollo de formatos electrónicos a través de una computadora.
- b) Se aplica exclusivamente al diseño y desarrollo de webs a través de cualquiera de los lenguajes de programación.
- c) Es la maquetación de cualquier original a través de cualquiera de los programas informáticos apropiados para esa labor.
- d) Es exclusivamente el desarrollo de los formatos electrónicos PDF y ePub a través de una computadora.

718. Según Google Analytics, al canal por el cual las personas acceden a una web determinada mediante una búsqueda en Google (u otro buscador), se le denomina:
- a) Organic Search
 - b) Referral
 - c) Direct
 - d) Social
719. Según Google Analytics, al canal por el cual las personas acceden a una web determinada mediante un link en una web específica, se le denomina:
- a) Organic Search
 - b) Referral
 - c) Direct
 - d) Social
720. Señale la opción que no guarda relación con el resto:
- a) TDR
 - b) DOAJ
 - c) Recolecta
 - d) Web of Science
721. Cuando hablamos de ruta verde y ruta dorada nos referimos a:
- a) Publicaciones sostenibles
 - b) Modelos de revista
 - c) Desigualdad económica entre países editores
 - d) Desigualdad económica entre investigadores
722. Señala la respuesta incorrecta. El estudio «Hábitos de lectura y compra de libros en España»,
- a) Se retoma su publicación en 2017
 - b) Lo lleva a cabo la Federación de Gremios de Editores
 - c) Se realiza a partir de los datos de editores, distribuidores y libreros.
 - d) Ayuda a comprender el papel de la lectura en la sociedad y su evolución en el tiempo.
723. Señala la respuesta incorrecta. En el estudio «Hábitos de lectura y compra de libros en España 2018»,
- a) Son lectores frecuentes las personas que leen por lo menos una vez a la semana.
 - b) El porcentaje total de lectores alcanza el 96,1% entre la población de 14 o más años.
 - c) Los textos más leídos son, en primer lugar, los textos largos en internet, en segundo lugar los periódicos y en tercer lugar los libros.
 - d) Se iguala el porcentaje total de lectores hombres y mujeres.

724. Señala la respuesta incorrecta. El estudio «Hábitos de lectura y compra de libros en España 2018»,
- a) El número medio de libros leídos en un año es superior a 10.
 - b) Más del 44% de la población lee habitual u ocasionalmente en dos o más lenguas.
 - c) En la CAV, el 38,8% de la población lee en euskara; en Navarra lo hace el 21,3%.
 - d) Más de un 35% lee por motivos de trabajo o estudios.
725. Señala la respuesta incorrecta. El estudio «Hábitos de lectura y compra de libros en España 2018»,
- a) La lectura de libros en tiempo libre sigue siendo mayor entre las mujeres.
 - b) El País Vasco está a la cabeza en el ránking sobre número de lectores en tiempo libre.
 - c) Las webs específicas y los diarios son las principales vías de recomendación sobre nuevos libros.
 - d) Ciencias Sociales y Humanidades representan menos del 15% de las lecturas.
726. Señala la respuesta incorrecta. En el estudio «Hábitos de lectura y compra de libros en España 2018»,
- a) El 78,3% de la población mayor de 14 años lee algún tipo de contenido en soporte digital.
 - b) Novelas y periódicos son los contenidos más leídos en soporte digital.
 - c) Los lectores de libros en formato digital han pasado de un 5,3% en 2010 al 28,7% en 2018.
 - d) El uso del móvil como soporte de lectura se sitúa en torno al 31%.
727. Señala la respuesta incorrecta. En el estudio «Hábitos de lectura y compra de libros en España 2018»,
- a) El 62,4% de la población de 14 o más años ha comprado algún libro en los últimos 12 meses.
 - b) La edad y los estudios determinan la compra de libros no de texto.
 - c) El principal canal de compra de libros no de texto sigue siendo la librería tradicional.
 - d) El autor y el consejo de amigos o familiares son los factores que más influyen a la hora de comprar un libro no de texto.
728. Señala la respuesta incorrecta. En el estudio «Hábitos de lectura y compra de libros en España 2018»,
- a) Las compras de libros (no de texto) realizadas a través de Internet alcanza el 14%
 - b) En libros no de texto, la compra de e-books aumenta, aunque aún se sitúa en valores bajos (5,8%).
 - c) El 31,2% de los entrevistados ha acudido a una biblioteca en el último año.
 - d) Las bibliotecas están muy bien valoradas por sus usuarios, quienes les dan una nota de 9,1 sobre 10.

729. Según el estudio «Hábitos de lectura y compra de libros en España 2018», la actividad que más se realiza en las bibliotecas es:
- a) Tomar o devolver libros
 - b) Acudir a la sala de estudio
 - c) Leer periódicos y/o revistas
 - d) Consultar libros
730. ¿Qué forma parte de la búsqueda avanzada de Google?
- a) El uso de comillas
 - b) El uso del símbolo –
 - c) El uso de OR
 - d) Todas las anteriores
731. Señala la respuesta incorrecta. ¿Qué forma parte de la búsqueda avanzada de Google?
- a) filetype:
 - b) allintitle:
 - c) like:
 - d) site:
732. ¿Qué forma parte de la búsqueda avanzada de Google?
- a) allinanchor:
 - b) related:
 - c) allinurl:
 - d) Todas las anteriores
733. Señala la respuesta incorrecta:
- a) En Google es posible buscar números entre dos rangos
 - b) En Google es posible restringir las búsquedas a un espacio de tiempo personalizado
 - c) En Google puedo ordenar los resultados desde los más recientes
 - d) En Google es posible restringir los resultados por idioma, y obtener solo los publicados en euskara
734. Al crear una alerta con Google podré decidir:
- a) La frecuencia con la que recibiré notificaciones
 - b) Los tipos de sitio web seleccionados
 - c) El número de resultados
 - d) Todas las anteriores
735. Señala la respuesta incorrecta. Crear una alerta en Google:
- a) Requiere registrarse
 - b) Requiere facilitar una dirección de correo electrónico
 - c) Se puede cambiar en cualquier momento
 - d) Permite su anulación

736. **Google académico:**

- a) Es una base de datos de tesis y libros universitarios
- b) Es un buscador especializado
- c) Es el mayor repositorio de recursos académicos
- d) Es un portal de revistas en acceso abierto

737. **Señala la respuesta incorrecta. Google académico:**

- a) Permite a los autores crear sus perfiles
- b) Permite crear alertas
- c) Ofrece estadísticas de las 1000 revistas más citadas
- d) Ofrece un botón integrable en el navegador

738. **Google académico:**

- a) Permite buscar resultados en un intervalo de tiempo concreto
- b) Ofrece modelos de cita para sus resultados
- c) Permite consultar dónde se han citado los resultados obtenidos
- d) Todas las anteriores

739. **Señala la respuesta incorrecta. Google académico:**

- a) Ofrece diferentes versiones de un mismo trabajo
- b) Indica el formato en que se encuentra el trabajo
- c) Ofrece el texto completo siempre que haya sido publicado con licencia CC
- d) Señala de dónde recupera el texto completo

740. **Señale la opción incorrecta:**

- a) Un sitio web es un conjunto de páginas web relacionadas entre sí
- b) Se entiende por página web tanto el fichero que contiene el código HTML como todos los recursos que se emplean en la página
- c) La estructura física de un sitio web es la forma en que se almacenan los distintos recursos (ficheros) que forman un sitio web en el sistema de archivos del servidor web
- d) La página inicial, conocida como splash page en inglés, es la página que funciona como índice o tabla de contenidos del sitio web

741. **El Consejo Editorial de la UPV/EHU, en su funcionamiento ordinario, está compuesto por:**

- a) 16 miembros, incluida la persona que actúa como Secretario/a.
- b) 16 miembros, además de la persona que actúa como Secretario/a.
- c) 17 miembros, incluida la persona que actúa como Secretario/a.
- d) 17 miembros, además de la persona que actúa como Secretario/a.

742. **Señale la respuesta correcta:**

- a) Los Departamentos de la UPV/EHU podrán publicar revistas electrónicas con la marca UPV/EHU si lo hacen en su propia web previa autorización de la Junta de Centro.
- b) Sólo el Servicio Editorial puede publicar bajo el sello editorial de la UPV/EHU.
- c) El Departamento de Biología Celular e Histología puede publicar bajo la marca UPV/EHU previa autorización expresa del Vicerrector de Euskara.
- d) El Sello Editorial de la UPV/EHU puede integrar la inscripción ehupress en aquellas publicaciones que han sido sometidas a un proceso de evaluación previa.

743. **El Servicio Editorial tiene atribuidas las siguientes funciones según su Reglamento:**

- a) La publicación de obras en cualquier tipo de soporte.
- b) La difusión, distribución, comercialización y gestión de sus publicaciones y de las del Gobierno Vasco de interés universitario.
- c) La gestión de los derechos de explotación de las publicaciones de la UPV/EHU
- d) El mantenimiento de un servicio de imprenta rápido y de reproducción digital.

744. **Señale la opción correcta:**

- a) Los vocales del Consejo Editorial son nombrados directamente por el Rector o Rectora, a propuesta del Vicerrector o Vicerrectora que ostente la competencia sobre el Servicio Editorial.
- b) Los vocales del Consejo Editorial son nombrados por el Rector o Rectora, siempre a propuesta del Vicerrector o Vicerrectora de Euskara, oído el Consejo de Gobierno.
- c) El Consejo de Gobierno no puede vetar la propuesta de nombramiento de los vocales del Consejo Editorial realizada por Vicerrector o Vicerrectora que ostente la competencia sobre el Servicio Editorial.
- d) El nombramiento inicial de los vocales del Consejo Editorial podrá tener una vigencia máxima de 8 años. (incorrecto; puede ser de 4 años y prórroga de otros 4).

745. **Señale la respuesta correcta:**

- a) El Consejo Editorial se puede reunir en cualquier momento por decisión de quien ostente la presidencia.
- b) El Consejo Editorial se puede reunir en cualquier momento por solicitud de, al menos, un tercio de los miembros.
- c) Para la válida adopción de acuerdos en primera convocatoria, es suficiente el voto favorable de la tercera parte de los miembros.
- d) El Consejo Editorial funcionará en Comisiones: una que agrupa a los Campos del conocimiento relacionados con Humanidades y otra con Ciencia y Tecnología.

746. **Indique la función que no corresponde a la Dirección del Servicio Editorial:**

- a) Dirigir el Servicio Editorial de conformidad con las directrices marcadas por el Consejo Editorial.
- b) Levantar acta en las reuniones del Consejo Editorial.
- c) Impulsar la edición de las obras.
- d) Suscribir y rescindir acuerdos de coedición y de intercambio.

747. **En el supuesto de rechazo de una solicitud de publicación, la persona autora podrá:**
- a) Reclamar a la Dirección del Servicio Editorial
 - b) Plantear directamente un recurso de alzada ante Vicerrector o Vicerrectora competente.
 - c) Plantear directamente un recurso de alzada ante el Consejo Editorial, previa reclamación formulada ante el Vicerrector o Vicerrectora competente
 - d) Plantear recurso de alzada ante el Vicerrector o Vicerrectora competente contra la decisión del Consejo Editorial que resuelve la reclamación de la persona solicitante.
748. **La solicitud del registro legal (ISBN, ISSN) de las obras que se publican en el Servicio Editorial es competencia:**
- a) De la Dirección del Servicio
 - b) De la Jefatura del Servicio
 - c) Indistintamente, de la Dirección del Servicio o de la Jefatura del Servicio
 - d) De la Secretaría Editorial
749. **El establecimiento de las instrucciones que sean precisas para la ejecución y desarrollo del Reglamento del Servicio Editorial, corresponde a:**
- a) El Vicerrector o Vicerrectora competente
 - b) A la Dirección del Servicio Editorial, oído el Consejo Editorial
 - c) Al Consejo Editorial, oído al/a la Vicerrector o Vicerrectora competente
 - d) Al Rector/Rectora, a propuesta del Vicerrector o Vicerrectora competente
750. **Número de editoriales en la CAV, en 2015 (Observatorio Vasco de la Cultura):**
- a) 25
 - b) 42
 - c) 61
 - d) 73
751. **Número de librerías en la CAV, en 2015 (Observatorio Vasco de la Cultura):**
- a) 109
 - b) 135
 - c) 210
 - d) 311
752. **Con respecto a los datos anteriores, el número de editoriales en la CAV, en 2015 (Observatorio Vasco de la Cultura):**
- a) Se ha incrementado
 - b) Se ha mantenido estable
 - c) Ha disminuido
 - d) No tenemos datos anteriores a 2015

753. **Con respecto a los datos de 2013, el número de librerías en la CAV, en 2015 (Observatorio Vasco de la Cultura):**
- a) Se ha incrementado
 - b) Se ha mantenido estable
 - c) Ha disminuido
 - d) No tenemos datos de 2013
754. **Conceptos de las Industrias Culturales y Creativas de Euskadi (2018). ¿Con qué modelos conceptuales han trabajado para delimitar las industrias culturales?**
- a) Modelo británico (DCMS)
 - b) ONU/UNCTAD
 - c) KEA
 - d) Todos los anteriores
755. **Conceptos de las Industrias Culturales y Creativas de Euskadi (2018) ¿Qué modelos estadísticos han analizado para delimitar las industrias culturales?**
- a) UNESCO
 - b) Unión Europea
 - c) UNESCO y Unión Europea
 - d) UNESCO, Unión Europea y ONU
756. **Conceptos de las Industrias Culturales y Creativas de Euskadi (2018). Señala cuál no es correcta. El sector del libro comprende las siguientes actividades:**
- a) La edición propiamente dicha
 - b) La distribución al por mayor
 - c) El comercio
 - d) Todas las anteriores y algunas más
757. **Conceptos de las Industrias Culturales y Creativas de Euskadi (2018). Señala cuál no es correcta. La descripción de los sectores se realiza mediante las herramientas estadísticas de clasificación:**
- a) CNAE 2009-NACE Rev.2: Clasificación de Actividades Económicas.
 - b) CPA-2008: Clasificación de Productos.
 - c) CNO 2011: Clasificación Nacional de Ocupaciones.
 - d) CIUO-2007: Clasificación de Mercados.
758. **Conceptos de las Industrias Culturales y Creativas de Euskadi (2018). Señala funciones de la cadena de valor del Sector libro y prensa:**
- a) Creación; Producción/Edición.
 - b) Distribución, comercio y difusión; Educación.
 - c) Preservación; Gestión y regulación.
 - d) Gestión y regulación; Derechos de autor.

759. **Indique la opción que no guarda relación con las demás:**

- a) LOLS
- b) Consigna UPV/EHU
- c) Wetransfer
- d) FTP

760. **Señale la opción que no corresponda a la tarifa postal de «Libros» de Correos:**

- a) La mayor dimensión del sobre o la caja donde se remita el libro no puede superar los 60 cms
- b) El peso del sobre o caja no puede superar los 2 kgs
- c) No se admite otro formato de envase diferente a sobre o caja
- d) Los plazos de entrega en el ámbito nacional oscilan entre 2 y 6 días hábiles

761. **Señale la opción que no se corresponda con características de la tarifa postal de «Libros» de Correos:**

- a) No es necesario presentar un mínimo de envíos por remesa
- b) La admisión de estos envíos se realiza siempre en cualquier Oficina de Correos
- c) Sólo podrán utilizar esa tarifa postal los clientes que sean empresas editoras, distribuidoras del sector del libro, academias y centros de enseñanza a distancia
- d) Se exige unas dimensiones mínimas

762. **Señale la opción que no se corresponda con características de la tarifa postal de «Libros» de Correos:**

- a) A través de esta modalidad, también las empresas editoriales, distribuidoras o centros de enseñanza autorizados pueden remitir material videográfico y fonográfico.
- b) Los envíos hasta 0,5 kgs se llevan forma gratuita al domicilio de la persona destinataria.
- c) El plazo medio de entrega en Europa (Internacional) se sitúa de 6 a 8 días hábiles.
- d) La tarifa de esta modalidad de envío es desde 0,47 €, impuestos incluidos.

763. **Indique lo que no se corresponda con la tarifa de Correos específica para envío de Periódicos y Revistas:**

- a) Para publicaciones que se editan con un plazo fijo, el mismo título en cada ejemplar y su contenido es de índole diversa.
- b) La empresa remitente necesita la autorización de Correos para cada publicación.
- c) Este producto sólo puede ser utilizado por empresas editoras, distribuidoras y academias y centros de enseñanza a distancia, que antes han sido autorizadas por los Servicios Comerciales de Correos.
- d) La autorización de Correos para el uso de esta modalidad es por cada título o «cabecera» de periódico o revista.

764. **Indique la opción que se corresponde con la tarifa de Correos específica para envío de Periódicos y Revistas:**
- a) Si el envío se realiza en un rollo /tubo, la suma del largo + dos veces el diámetro no puede superar los 104 cms.
 - b) Mínimo de 50 ejemplares por remesa dirigida al ámbito nacional y otro tanto para el ámbito internacional.
 - c) El plazo de entrega nacional se sitúa en torno a los 4 días hábiles.
 - d) Por esta modalidad se pueden remitir también los títulos anuales que se publiquen dentro de una Series/Colecciones del Servicio Editorial de la UPV/EHU.
765. **Señale la opción que no es un requisito de Correos para el uso de su tarifa específica para envío de Periódicos y Revistas:**
- a) Los textos y artículos de la publicación deben tener un contenido diverso.
 - b) La publicidad no puede superar los 4/6 del total del contenido
 - c) Tirada mínima mensual: 1.000 ejemplares
 - d) La publicación ha de estar paginada.
766. **Señale la opción que no está relacionada con la aplicación de la tarifa específica de Correos para envío de Periódicos y Revistas:**
- a) La publicación debe tener un número de depósito legal, ISSN, ISBN o NIPO y debe figurar en dicha publicación
 - b) Las publicaciones tienen que ser editadas e impresas en España o cualquier otro país de la Unión Europea
 - c) La publicación puede ir acompañada de suplementos y/o encartes
 - d) La publicación puede ir acompañada de una muestra de valor/Sachet (bolsita) que no supere los 0,5 cms
767. **Señale la opción que no está relacionada con la aplicación de la tarifa específica de Correos para envío de Periódicos y Revistas:**
- a) El acondicionamiento de los envíos deberá permitir la verificación del contenido.
 - b) Pueden admitirse en embalajes de plástico siempre que, en el anverso del envío, lleven una franja opaca o blanca que permita la impresión indeleble.
 - c) Los envíos hasta 0,8 kgs se dejan en el buzón o casillero del domicilio del destinatario.
 - d) El plazo medio de entrega en Europa (Internacional) se sitúa de 6 a 8 días hábiles.
768. **En referencia a la aplicación de la tarifa de Correos específica para envío de Periódicos y Revistas, señale la respuesta correcta:**
- a) Es aplicable a envíos hasta 2.500 gramos.
 - b) Un envío que pese 0,82 kgs se dejaría en el buzón o casillero del domicilio del destinatario.
 - c) En el envío se pueden incluir suplementos que no pesen más de 50 grs, independientemente de la temática sobre la que versen.
 - d) El sobre o caja donde se inserte la publicación no puede tener un largo superior a 0,6 metros.

769. **OpenAIRE (Open Access Infrastructure for Research in Europe) es:**

- a) Un proyecto del Séptimo Programa Marco de la Comisión Europea, que finalizó en diciembre de 2012 y que apoya la aplicación de la política de acceso abierto en Europa.
- b) Un proyecto del Séptimo Programa Marco que finalizó en diciembre de 2013 y cuyos objetivos han sido, por un lado, elaborar un diagnóstico del estado de la situación de las políticas de acceso abierto en los países del sur del Mediterráneo, y por otro promocionar estas políticas en los países miembros.
- c) La confederación de repositorios de acceso abierto que une y representa a 90 instituciones de todo el mundo (Europa, América Latina, Asia, y América del Norte).
- d) Es el punto de entrada para la administración electrónica de proyectos de investigación e innovación financiados por la UE.

770. **La red académica y de investigación española que proporciona servicios avanzados de comunicaciones a la comunidad científica y universitaria se llama:**

- a) RedIRIS
- b) ESPANIX
- c) ANUIES
- d) REBIUN

771. **GÉANT es:**

- a) Es un proyecto financiado por la Unión Europea para el desarrollo de una red académica y científica en el área del sur del Mediterráneo.
- b) La red paneuropea que proporciona una infraestructura de red que interconecta a 33 redes nacionales de investigación
- c) Reúne a las Redes Nacionales de Investigación y Educación (RNIEs) de América Latina, lo que los operadores comerciales no pueden.
- d) Red de Universidades de Francia para el fortalecimiento de la ciencia y la tecnología.

772. **La mayor base de datos de artículos científicos en español se llama:**

- a) TENET
- b) Iberlex
- c) Dialnet
- d) Redined

773. **¿Qué es WorldCat Discovery?**

- a) Es un servicio gratuito de buzón en Internet donde podrás recibir y almacenar tus documentos de interés personal,
- b) Es un metabuscador que localiza información entre los buscadores científicos
- c) Programa para la gestión de referencias bibliográficas de documentos.
- d) Un catálogo en línea gestionado por la Online Computer Library Center.

774. **La Compra Pública Ecológica se define en la Comunicación de la Comisión Europea «Contratación pública para un medio ambiente mejor» como:**
- a) El procedimiento de contratación pública que obliga a que un porcentaje de las compras tenga una etiqueta ecológica.
 - b) Un proceso por el cual las autoridades públicas tratan de adquirir mercancías, servicios y obras con un impacto medioambiental reducido durante su ciclo de vida, en comparación con el de otras mercancías, servicios y obras con la misma función primaria que se adquirirían en su lugar.
 - c) Un proceso por el que las administraciones públicas priman la compra de productos ecológicos
 - d) El procedimiento por el que las autoridades públicas cumplen con las directivas de compra ecológica.
775. **Según el programa de «Compra y contratación pública verde del País Vasco 2020», todas las administraciones participantes deberán alcanzar una ambientalización en la compra y contratación para el ejercicio 2020, de:**
- a) Al menos un 30%
 - b) Al menos un 50%
 - c) Al menos un 40%
 - d) Al menos un 20%
776. **En los criterios básicos de la Compra Pública Ecológica (CPE) de la Unión Europea, aplicables al papel reciclado para usos profesionales, este papel deberá estar fabricado:**
- a) Al menos con un 50% de fibra de papel recuperado.
 - b) Al menos con un 75% de fibra de papel recuperado.
 - c) Al menos con un 40% de fibra de papel recuperado.
 - d) Al menos con un 90% de fibra de papel recuperado.
777. **El Reglamento (CE) relativo a la etiqueta ecológica de la UE, se adoptó en:**
- a) Noviembre de 2009
 - b) Octubre de 2008
 - c) Diciembre de 2011
 - d) Septiembre de 2007
778. **Un favicono es:**
- a) Cada uno de los iconos que se ubican en las webs y que dan la posibilidad de expresar (clicando en dicho icono) que el contenido visitado nos gusta.
 - b) Es el icono que aparece en el lugar de una imagen cuando por un problema técnico la página no puede cargar dicha imagen.
 - c) Es una pequeña imagen asociada con una página o sitio web en particular.
 - d) Es la pequeña imagen que figura en los blogs al lado del alias o identificativo de la persona que realiza una entrada.

779. Señale la respuesta **incorrecta**. Los **faviconos** se suelen mostrar en:

- a) En la barra de direcciones
- b) En el encabezado de la pestaña correspondiente a la página
- c) En las listas de marcadores (navegadores web) o favoritos
- d) En cada una de las entradas del blog asociado a un determinado sitio web

780. El prefijo identificativo de la Editorial X en un ISBN es 17107. Indique la afirmación correcta:

- a) El último número ISBN de ese prefijo será 978-84-17107-999-8
- b) Con ese prefijo la Editorial sólo podrá adjudicar ISBNs a 100 publicaciones.
- c) Generalmente, los prefijos identificativos compuestos por un mayor número de dígitos se corresponden con Editoriales que publican gran cantidad de libros.
- d) Con ese prefijo la Editorial sólo podrá adjudicar ISBNs a 99 publicaciones.

781. En internet, las páginas web creadas para atraer de la forma más rápida al mayor número de **leads**, se denomina:

- a) Microsites
- b) Portales web
- c) Favorite sites
- d) Landing pages

782. Indique la característica que **NO** es propia de un **microsite**:

- a) Se utilizan para generar una campaña promocional por fuera de la web principal
- b) Se crean con el objetivo de obtener un buen resultado en términos de posicionamiento SEO
- c) Es una página web concreta, subordinada de la principal, creada para dar información centrada en un producto o servicio.
- d) Se crean con una URL concreta y fácil de recordar por la potencial clientela.