

ERABAKIA, 2018KO OTSAILAREN 5EKOA, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO IRAKASLE-IKERTZAILEEN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA ETA GERENTEARENA, UPV/EHUKO ZERBITZU ORDAINEI ETA ORDEZKARITZA GASTUEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK EZARTZEKO DENA.

UPV/EHUKo Gobernu Kontseiluaren 2012ko martxoaren 27ko erabakiak baimena ematen die Irakasleen errektoreordeari eta gerenteari UPV/EHUKo zerbitzu ordainei buruzko erabakia eman dezaten, erabaki horretako lehenengo atalean aipatuta dauden zehaztapenen arabera, Ekonomia Batzordea jakinaren gainean jarri eta gero.

Erabaki hori 2012ko maiatzaren 1ean eman zen, eta aldatu egin zen 2013ko martxoaren 21ko erabaki bidez, UPV/EHUKoak ez diren langileen zerbitzu ordainei eta gastu ordainei buruzko zehaztasunak sartzeko eta baita beste hainbat zehaztapen ere.

Azken erabakia eman zenetik urte batzuk igaro direnean, komenigarria da beste erabaki bat ematea, arautegia eguneratzeko eta testu bakar batean biltzeko, eta ordainak eskatu eta ordaintzeko tramitazio elektronikoa buruzko zehaztapenak ere jasotzeko.

Aurrekoagatik guztiagatik, eta emandako eskumenen babesean, Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeak eta gerenteak honako hau

ERABAKI DUTE

UPV/EHUKo LANGILEEI ZERBITZU ORDAINAK EDO GASTU ORDAINAK EMATERAKOAN APLIKATU BEHARREKO ARAUAK

Lehena. APLIKAZIO EREMUA ETA PRINTZIPIO OROKORRAK.

1. Arau honen bidez, unibertsitateko langileei baimendu edo agintzen zaizkien eginkizun bereziengatik ordainak erregulatzen dira, ohiko lanpostuari dagokion udalerritik kanpo burutzen diren zereginak. Lanpostu ofiziala hartuko da zerbitzu arrazoiengatik egin beharreko bidaien hasiera eta amaiera puntutzat, 8. atalean adierazitako kasuetan izan ezik.
2. Erabaki hau UPV/EHUKo langile guztiei aplikatuko zaie.
3. Baimenak aldeztu aurretik eskatu behar dira, eta ohiko lanlekutik kanpo egiten diren honako jardueretarako eskatu ahal izango dira:
 - Biltzarra, ikastaroak, mintegiak, simposioak, topaketak, sariketak, eztabaidak, hitzaldiak, bilerak eta zientzia, teknologia eta lan arloko jardunaldiak.
 - Ikerketa proiektu, kontratu eta ikerketako beste laguntza batzuen kargura egingako joan-etorriak.
4. Ondoko kasuetan emango dira zerbitzu ordainak eta ordainduko dira gastuak:
 - 4.1. UPV/EHUKo langileek euren lana egiteko egin behar dituzten bidaietatik sortutako gastuak ordaintzeko.

- 4.2. Langileak hautatzeko oposaketa edo lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik edo lanbide batean aritzeko edo zereginen batean jarduteko gainditu behar diren probetako epaimahaietan parte hartzeagatik sortutako gastuak ordaintzeko. Era berean, administrazioko langileak prestatzeko ikastaroetan eskolak emateagatik sortutako gastuak ordaintzeko, lan hori noizbehinkakoa denean.
- 4.3. Biltzarretara, jardunaldietara, prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetara joatean sortutako gastuak ordaintzeko, ikastaro horietarako baimena ematen duen erabakiak hala zehazten duenean.
5. Zerbitzua eragin duen atalaren gastu gunearen aurrekontuetako kredituen kontura izango dira zerbitzu ordainak edo zerbitzua betetzean sortutako gastuak.
- Horretarako kredituak dauzkan gune organikoaren arduradunak gestionatu eta kontabilizatuko ditu gastuak.
- UPV/EHUko langileen zerbitzu ordainak nomina bidez ordainduko dira, unibertsitateak aurrekontu ekitaldi bakoitzerako ezarriko dituen kontzeptuetan. UPV/EHUko langileen eta kanpokoan gainerako gastuen ordainak zuzenean ordainduko dira, dagokion gune organikotik.
6. Langileari honako zerbitzu eta gastuak ordainduko zaizkio, erabaki honetan zehaztutako baldintza eta kasuetan:
- 6.1. Bidaia gastuak. Zerbitzua betetzeko garraiobideren bat erabiltzeagatik sortutako gastua ordaintzeko zenbatekoa.
- 6.2. Bazkari edo afari gastuak. Otordu horietatik sortutako gastuak ordaintzeko zenbatekoa, banan-banan hartuta.
- 6.3. Otorduen dieta. Etxetik kanpo egon beharra dagoenean bazkari eta afarietan egindako gastuak batera ordaintzeko eguneko jasotzen den zenbatekoa da.
- 6.4. Ostatu gastuak. Etxetik kanpo egon beharra dagoenean ostatuan eta gosarietan egindako gastuak ordaintzeko zenbatekoa da.
- 6.5. Bertaratze ordainak. Epaimahaietara joateagatik eta langileak prestatzeko ikastaroetan irakasle aritzeagatik ematen den zerbitzu ordaina.
7. Gehienez, baimendutako jarduerako egunak ordainduko dira, gehi aurreko bat eta ondorengo beste bat, betiere egin beharreko bidaiak hala justifikatzen badu. Ozeanoz bestaldeko joan-etorrietarako edo zenbait hegaldi lotura behar dituzten joan-etorrietarako, aurreko bi egun eta ondorengo beste bi ere ordaintzeko baimena eman ahal izango da, betiere, behar bezala justifikatuta badago.
8. Ez da inola ere ordainduko bizilekutik lantokira eginiko ohiko joan-etorria, nahiz eta beste udalerri batean egon. Hala ere, zerbitzu eginkizuna goizean goiz hasten bada eta bertara lantokitik igaro gabe joaten bada, langilea bizi den udalerria hartuko da irteera erreferentziazat, baldin eta udalerri hori helmugatik hurbilago badago.
9. Bi ikastegitan irakasten duten irakasleen bidaiak indarrean dagoen arautegi

espezifikoa arautuko ditu.

10. Ez dira inola ere ordainduko ohiko bazkari edo afari orduetatik kanpoko kontsumizioei dagozkien ordainagiri edo ticketak. Beraz, ordainetik kanpo gelditzen dira goiz erdiko gosariak, askariak, kafeak, freskagarriak, kopak, pintxoak... bazkari edo afariaren ordeztu direnean eta ezarritako muga gainditu ez dutenean izan ezik (I. eta II. eranskinak).
11. Erabaki honen helburua da langileek agindutako eginkizunak betetzean izan ditzaketen gastuak ordaintzea, betiere gogoan izanda langileek zorrotz jokatu behar dutela gastua egitean eta diru publikoa modu egokian gestionatu behar dutela. Betiere, egindako gastuak justifikatzeko agiriak aurkeztu beharko dira.
12. Ikastaro, batzar edo epaimahai batean parte hartzeak eragindako gastuen ordainaren eskaerari, bertaratze ziurtagiria gehituko zaio nahitaez. Bertaratze ziurtagiria aurkezten ez bada, ez da era honetako gasturik ordainduko.
13. Erabaki hau kasu guztietan aplikatuko da. Salbuespen bakarra izango dira kanpoko finantziarioa duten deialdiak edo programak, baldin eta beraien arautegi espezifikoa batean jasota badago nola emango diren zerbitzu ordainak eta nola ordainduko diren gastuak. Salbuespen hau ez zaie aplikatuko Unibertsitatearen Erreformatari buruzko Legeko 83. artikulua babesean egindako kontratuei.
14. Ezin izango da gastu bera organiko batean baino gehiagotan kitatu.
15. Arautegi orokorraren salbuespenak
Erretore taldea, gerente taldea, fakultateko dekanak, ikastegiko zuzendariak eta Errektoreordetza mende dauden zuzendariak, fakultateko dekanoen edo ikastegiko zuzendarien pareko izendapena dutenak. Dagokien ataletan otordu eta ostatu gastuen ordainetarako jarritako mugak ez dira aplikatuko karguaren babesean kargudunek erakundea ordezkatzeko betetzen duten eginkizuna dela eta egiten dituzten bidaietan. Kasutan, benetan egindako gastuaren ordaina emango da, eta austeritatearen, diru publikoa modu egokian kudeatzearen eta gobernamentu onaren irizpideak hartuko dira kontuan.
16. Salbuespenak. Salbuespen gisa, gerenteak baimena eman dezake gastuen ordainak edo zerbitzu ordainak emateko erabaki honetan jasota ez dauden egoeretan. Baimena arrazoi objektiboetan oinarritu beharko da.
17. Gastuak enprekin hitzartzea. UPV/EHUK otordu, bidaia eta ostatu gastuak hitzartu ahalko ditu zerbitzu enprekin. Horretarako, erabaki honetan halako gastuetarako finkatu diren muga eta baldintzei jarraituko zaie.
18. Lanaldia luzatzea. Langileak eguneroko lanaldia luzatu behar badu, eta horren ondorioz ostatu, bidaia edo otorduetarako aparteko gastuak izango baditu, erabaki honetan aurreikusita dagoen moduan ordainduko zaizkio gastu horiek. Edozelan ere, horretarako baimena beharko du.

Bigarrena. BIDAIAETAKO GASTUAK

Zerbitzuari lotutako bidaiak dira langileek euren ohiko eginkizunak betetzeko nahitaez egin behar dituztenak, edota agintzen zaizkien zeregin bereziak betetzeko egin behar dituztenak.



Bidaia txartelaren gastuak ordainduko dira, eta, nork bere autoa erabiltzen duen kasuetan, egindako distantziari dagokion zenbatekoa ordainduko da, erabaki honen I. eranskinean zehaztutakoari jarraiki.

Era berean, bidaietako gastu hauek ordainduko dira: tren eta autobus geltokietatik edo geltokietara taxian egindako bidaien gastuak, bai eta portuetatik edo portuetara eta aireportuetatik edo aireportuetara egindakoak ere; zerbitzua betetzera joandako herriaren barruan langileak egiten dituen joan-etorrien gastuak, baldin eta bulegoetara gestio ofizialak egiteko egiten baditu joan-etorriok; zerbitzua betetzera joandako lekuan langileak ostatu hartu duen hoteleko garajea erabiltzean sortutako gastuak, edo zerbitzua betetzen egon den lekuko aparkaleku publikoak erabiltzean sortutakoak.

Aireportuetako aparkalekuak egun batean baino gehiagotan erabili behar izanez gero, egonaldi luzeko aparkalekuak erabiliko dira, ahal izanez gero.

Ibilgailuak alokatzeagatiko gastuak ere ordainduko dira. Berariaz baimendu beharko da, eta garraio modu honen egokitasuna edo beharra justifikatu egin beharko da beti. Salbuespen gisa erabiliko da, eta jaso beharreko kopurua egiazki gastatu eta justifikatutakoa izango da alokairuko fakturaren eta gasolinako tiketak aurkeztuta. (ibilgailua alokatuz gero, ez dira, inolaz ere, ordainduko kilometroak).

Ez dira inolaz ere ordainduko gidariarekin alokatutako autoen alokairuak.

Ahal dela, joan-etorriak garraiobide kolektiboetan egingo dira. Hegazkina edo tren erabiltzen denean, turista klasea erabiliko da, salbu eta nekagarritasun arrazoiengatik edo klase horretan txartelik ez egoteagatik goragoko klase batekoa erosteko baimena ematen denean. Betiere, UPV/EHUK homologatutako bidaia agentzien bidez kontratatatu beharko da zerbitzu hori.

Bidaietan egindako gastuak agirien bidez justifikatuko dira, jatorrizko ticket edo txartelak aurkeztuta, edo, hala dagokionean, UPV/EHUK kasu bakoitzean kontratatutako bidaia agentziako faktura aurkeztuta. Txartelak edo tiketak galduz gero, dokumentua sortu zuen enpresaren ziurtagiri bat aurkeztu beharko da, txartelaren prezioa eta bidaiaren data zehaztuko dituen. Salbuespenez, gastu horiek egin izanaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da. Txartelarekin batera, ontziratze txartelen frogagiriak entregatuko dira, edo bidaia egin izanaren egiaztagiria.

Ez da ordainduko dagokion dokumentazioaz justifikatzen ez den gasturik.

Ibilgailu partikularra erabili ahal izango da kasu hauetan:

- Autoa partekatzen denean kalte-ordainak jasotzeko eskubidea duten pertsonen artean.
- Joan-etorria eragin duen eginkizuna egun berean hasi eta amaitzen denean.
- Joan-etorria eragin duen eginkizunaren ondorioz, joan-etorri bat baino gehiago egin behar denean, udalerrri batean baino gehiagotan.
- Zerbitzuaren bizkortasuna, eraginkortasuna edo ekonomia dela eta, egokiagoa denean garraio kolektiboa erabiltzea baino, edo garraio kolektiborik ez dagoenean.

Bete beharreko baldintzak:

- Atzerriera eginiko bidaietan (alboko herrialdeak alde batera utzirik), ezin izango da ibilgailu partikularra erabili, arrazoi oso justifikatuak daudenean izan ezik, edo



ordainak jasotzeko eskubidea duten hiru pertsonak edo gehiagok partekatzen dutenean autoa.

- Justifikazio inprimakian ibilgailuaren matrikula agertuko da.
- Bidaia autopistatik egiteko aukera dagoen guztietan, joan-etorriak bide horretatik egin beharko dira nahitaez. Autopistako tiketak ordaindu egingo dira.
- Ez bada autopista txartelik aurkezten, ez da kilometraje gasturik ordainduko.
- Norbere autoa erabiltzeagatik sortutako gastuen ordaina auto horren jabeak edo berori erabiltzeko baimena daukan pertsonak bakarrik jasoko du, albo batera utzita kalte-ordainak jasotzeko eskubidea duten zenbat pertsona joan diren elkarrekin autoan.
- Ez da ordainduko, inolaz ere, ondoren zehaztutako joan-etorrietako kilometroka bidez 0,29 euro eginda sortutako kopurua baino kopuru handiagorik.

Bizkaiako campusa (Leioa)				
105	Gipuzkoako campusa (Donostia)			
55	55	Gipuzkoako campusa (Eibar)		
80	105	60	Arabako campusa	
13	100	50	65	Bizkaiako campusa (Bilbao)

- Gainontzeko joan-etorrietarako, kilometroak kalkulatzeko, erreferentziazat hartuko da <https://www.google.es/maps> estekan eginiko kontsultaren emaitza. Honako hauek hartuko dira kontuan:
 - Autopista tarteak dituen ibilbidea aukeratuko da beti, arautegi honen bigarren atalean jasota dagoen moduan.
 - Autopista tarteak dituen ibilbide bat baino gehiago dagoenean, edo autopistarik gabeko ibilbide bat baino gehiago dagoenean, ibilbide azkarrena aukeratuko da beti.

Atzerrian betetako zerbitzuak estatuaren barruan betetakoak bezalaxe justifikatuko dira.

Hirugarrena. BAZKARI EDO AFARI GASTUAK.

Lan arrazoiengatik euren berezko lanlekutik kanpo dauden eta, ordua dela eta, bazkaria edo afaria bertan egin behar duten pertsonak izango dute eskubidea bazkari edo afariaren dirua atzera jasotzeko, zerbitzua betetzeak ohiko bizilekutik kanpo gaua ematea eskatzen ez duenean. Gaua ematea eskatzen duenean, laugarren atalean ("Otorduen dietak") zehaztutakoa aplikatuko da.

Bazkari edo afari gastuen bidez benetan gastatutako diru kopurua ordainduko da, eta kopuru hori ezingo da izan, inola ere, erabaki honen I. eranskinean zehaztutakoa baino handiagoa.

Bazkari edo afari gastuak ordaindu ahal izateko, ezinbestekoa izango da egindako gastuari dagokion faktura edo ticketa aurkeztea. Bazkaria edo/eta afaria ostatu hartutako hotel berean eginez gero, fakturarekin batera bazkariaren edo/eta afariaren tiketak aurkeztu beharko dira, otordu bakoitzerako bat eta gastuak zehaztuta.



Gastuen agiriak pertsona bati baino gehiagori dagozkien kasuetan, orotarako zenbatekoa ezingo da izan handiagoa pertsona bakoitzarentzat finkatuta dagoen muga lagun kopuruagatik biderkatzean lortzen den emaitza baino. Kasu honetan, otorduan izan diren pertsona guztien izen-abizenak emango dira.

Bazkari gastuak unibertsitateko langile batek baino gehiagok egin dituenean, bi modu hauetako edozeinen bidez ordaindu ahalko dira:

- a) Gune organiko batek egingo du ordainketa. Fakturan edo gastuen agirian bazkarian egondakoen izenak agertu beharko dira. Ordainketa egingo du bazkaria ordaindu dutenei dagokien gune organikoak.
- b) Gune organiko baten baino gehiagoren artean egingo da ordainketa. Fakturan edo gastuen agirian bazkarian egondakoen izenak agertu beharko dira, bai eta bakoitzari dagokion gune organikoaren kodea ere. Ordainketa egingo du bazkaria ordaindu dutenei dagokien gune organikoak.

Fakturaren edo gastuen agiriaren kopia bat aurkeztuko da, eta bertan adieraziko da jatorrizko faktura zein gune organikotan dagoen.

Laugarrena. OTORDUEN DIETA.

Bete behar duten lana edo zerbitzua dela eta ohiko bizilekutik kanpo gaua emateaz gain etxetik kanpo bazkaldu eta afaldu behar dutenek jaso ahal izango dute otorduen dieta.

Jasoko den zenbatekoa benetan egin den gastuari dagokiona izango da, I. eta II. eranskinetan zehaztutako mugen barruan, estatu barruko zein atzerriko bidaietarako, hurrenez hurren.

Otorduen dieta jasoko da ohiko bizilekutik kanpo emandako egun bakoitzeko.

Ondorio horretarako, otorduen dietaren justifikazioa bazkaritan eta afaritan gastatutakoaren batura izango da, hau da, bi otorduak batera ordainduko dira.

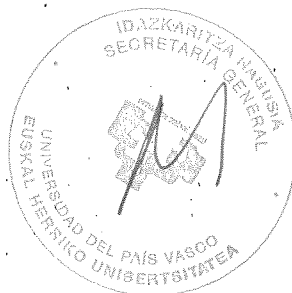
Supermerkatuan eginiko gastuak onartuko dira, ticketeko kontzeptuak bat datozenean bazkari edo afari baten produktuekin. Ez da ordainduko gradu handiko edaririk.

Ez da ordainduko, ezelan ere, aireportuko "Duty Free" gunean bazkarirako edo afarirako erositako janaririk.

Jardunaldi, ikastaro edo batzar batera joaten denean eta izen-ematearen barnean bazkari edo afari motaren bat dagoenean, ez da eskubiderik izango otordu dietarik jasotzeko (bazkaria edo afaria), izen-ematea unibertsitateak ordaindu duenean. Dokumentazio hau erantsiko zaio gastuen justifikazioari:

- Jardunaldian, ikastaroan edo batzarrean izena ematea.
- Antolakuntzak bidalitako dokumentazioa ostatuei eta ekitaldien barnean sartutako otorduei buruz.

Otorduen dietak honako hauek izango dira:



Ordutegia		Otordu gastuak	Ostatua
Irteera eguna	Irteera 15:00ak baino lehen	% 100	Bai
	Irteera 15:00etatik aurrera eta 22:00ak arte	% 50	Bai
	Irteera 22:00etatik aurrera	Ez	Bai
Tarteko egunak		% 100	Bai
Itzulera eguna	Itzulera 15:00ak baino lehen	Ez	Ez
	Itzulera 15:00etatik aurrera eta 22:00ak arte	% 50	Ez
	Itzulera 22:00etatik aurrera	% 100	Ez

(*) Bidaia hegazkinez egiten denean, atzerrirako bidaietan, zerbitzu eginkizuna hegaldia irten baino 2 ordu lehenago hasi dela ulertuko da; estatu barneko bidaietan, ordubete lehenago.

Bosgarrena. OSTATU GASTUAK

Laneko arrazoiengatik lana langunetik kanpoko Campus batean lo egin behar denean, ostatu gastuetarako eskubidea izango da. Gela eta gosari gastuak hartuko dira ostatu gastutzat.

Unibertsitateak hitzarmen, itun edo kontratuz hartuta dituen hoteletan hartuko da gela, edota UPV/EHUK une horretan kontratatua daukan bidaia agentziak proposatutako hotelen zerrendako batean.

Tramitazioa UPV/EHUK kontratatutako bidaia agentziaren bidez egin beharko da beti, salbu eta UPV/EHUK eta erabilitako hotelek hitzarmen zuzena daukaten kasuetan.

Ekitaldia (ikastaroa, jardunaldia, kongresua, etab.) antolatzen duen erakundeak berak proposatzen badu ostatua hartzeko lekua, leku horretan ostatu hartu ahal izango da. Hotel bat baino gehiago egotekotan, ahal dela, I. eta II. eranskinetan ezarritako muga barruan dagoena aukeratu da. Hori egitea ezinezkoa bada, muga ez da aplikatuko eta dagokion eranskinean zehaztutako mugatik hurbilen geratzen den hotelean emango da gauda.

Irakaskuntzarekin edo ikerketarekin zerikusia duten arrazoiengatik ohiko bizilekuko herritik kanpo egonaldiak egin behar dituztenek bestelako lekuetan ere hartu ahaliko dute ostatu, hala nola, ikastetxe nagusietan, unibertsitateko egoitzetan, alokatutako lekuetan, etab. Kasu horretan, gastua justifikatzeko, faktura edo alokairu kontratua aurkeztu beharko da, eta ordainduko den gastua fakturan edo kontratuan zehaztutakoa izango da.

Egonaldiak ostatua eta otorduak barne hartzen baditu, ostatuaren eta otorduen zenbatekoen baturak ezingo du I. eranskinean ostaturako eta otorduetarako ezarri diren muga baturaren gainetik egon, ezta II. eranskinean estatutik kanpo egiten diren egonaldietarako zehaztuta dagoen dietaren guztizko zenbatekoaren gainetik ere.

Bestelako egoerak ematen direnean, egonaldiak baimentzen dituen errektoreordetza, zuzendaritza edo unitatearekin adostu beharko da egiten den gastua justifikatzeko era, eta betiere, otorduen gastuak onartuko dira (janariak



saltzen dituzten establezimenduetako ticketak...)

Ostatu gastuengatik jasoko den zenbatekoa benetan gastatzen eta justifikatzen dena izango da, baina ezingo dira, erabaki honetako I. eranskinean ezarritako mugak gainditu estatu barruan egiten diren egonaldietarako, ezta II. eranskinean ezarritakoak ere, estatutik kanpo egiten direnetarako.

Ezin bada ezarritako mugen barruan dagoen ostaturik aurkitu, fakturari dagokion zenbatekoa ordainduko da. Horretarako, ordea, frogatu egin beharko da kontratatutako bidaia agentziei ezinezkoa izan zaiela behar bezalako ostatu bat aurkitzea ezarrita dauden mugen barruan eta bidaia agentziek bidalitako aurrekontua erantsi beharko da.

Hotela bidaia agentzia baten bidez kontratatzen denean, agentzia horren jatorrizko faktura aurkeztuko da gastua justifikatzeko. Fakturan honakoak azaldu beharko dira: gaua hotelean eman duen pertsonaren datuak, zein egunetan pasatu duen gaua bertan, pertsona horri zein zerbitzu eman zaion hotelean eta zenbat kostatu diren zerbitzuok, eta BEZagatik zenbat kobratu zaion.

Ez dira ordainduko hotel edo antzekoen fakturretan aparteko gastu gisa agertzen direnak: minibar gastuak, urruneko telefono deiak, etab. Urruneko deiei dagokienez, bat onartuko da egun eta pertsonako.

Hotelean gosaria emango ez balitz, langileak gosarian benetan egin eta frogatutako gastua ordainduko da. Edozelan ere, zenbatekoa ezingo da handiagoa izan I. eranskinean ostatu gasturako finkatuta dagoen kopuruaren % 15a baino.

Seigarrena. BERTARATZE ORDAINAK

1. Bertaratze ordainak dira honako arrazoi hauengatik ordainduko direnak:

- Administrazioko kide anitzeko organoen bileretara joateagatik.
- Langileak hautatzeko oposaketa edo lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik, edota lanbide batean aritzeko edo zereginen batean jarduteko gainditu behar diren probetako epaimahaietan parte hartzeagatik.
- UPV/EHUko edo beste administrazio publiko batzuetako prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetan irakasle aritzeagatik, lan hori noizbehinkakoa denean.

2. Administrazioko kide anitzeko organoen bileretara joateagatik ematen diren ordainak salbuespenez emango dira, horretarako baimena argi eta garbi ematen den kasuetan.

Honelako bertaratzeengatik langileak ezin izango du inolaz ere bere lanpostuagatik hilabete bakoitzeko dagokion ordainsariaren %25 baino gehiago jaso hilean.

Oposaketa eta lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik jasotzen diren ordainen kasuan, langileak urtean ezin izango du jaso bere lanpostuagatik urte bakoitzeko dagokionaren %10 baino gehiago.

3. Atal honetako ordainak jasoko dituztenek jaso ahalko dituzte, baita ere, epaimahaietan edo bileretan parte hartzeko bidaiek eragindako bestelako gastuen ordainak.



4. Kide anitzeko organo, administrazio kontseilu edo epaimahai batean parte hartu edo bertako kide izateak zerikusi zuzena daukanean langilearen lanpostuarekin, ez da inolaz ere bertaratze ordainik emango eta arrazoi horrengatik ez da inongo zenbatekorik ordainduko.

Bertaratze ordainen zenbatekoa erabaki honetako I. eranskinean dago zehaztuta.

Bilerak larunbat edo jaiegunetan egiten direnean, eranskinean zehaztutako zenbatekoak %50ean igoko dira.

Oposizio eta lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeak eragindako gastuen ordainak bileren arabera jasoko dira. Bilera kopuru guztizkoa lortzeko, prozesu osoaren ordu kopuru osoa zenbatu eta emaitza seiez zatituko da. Gainerakoa proportzionalki ordainduko da. Nolanahi ere, prozesu osoagatik emandako ordaina ez da bilera bati dagokiona baino txikiagoa izango.

Organo bakoitzeko buruak zehaztuko du zenbat bilera ordain daitezkeen, kontuan hartuta ustez zenbat bilera egingo diren, zenbat lehiakide aurkeztuko diren, galderak prestatzeko eta azterketa idatziak zuzentzeko zenbat denbora beharko den, eta bestelako faktore objektiboak.

Era berean, epaimahaiko kide bakoitzari zenbat bilera dagozkion zehaztuko du, egindako bileretako akten arabera.

Gainerako bertaratze ordainak bilera bakoitzeko jasoko dira, kontuan hartu gabe ea bilerak egun bat baino gehiago hartu dituen. Egun berean bilera bat baino gehiago eginez gero, bertaratze ordain bakarra ordainduko da.

Artikulu honetan aipatzen diren bertaratzeengatik, ezin izango da A sailkapeneko Taldeari dagozkion oinarritzko ordainsarien % 40a (alde batera utzirik hirurtekoak) gainditzen duen zenbatekorik jaso urte natural bakoitzeko.

Zazpigarrena. KANPOKO FINANTZIAZIOA DUTEN DEIALDIAK EDO PROGRAMAK.

Zerbitzuen ordainei eta zerbitzua betetzean sortutako gastuen ordainei buruzko berezko arautegia duten kanpoko finantziazioko deialdietan edo programetan, arautegi horretan ezarritakoari jarraituko zaio.

Kanpoko deialdian ez badago ezarrita ordainduko diren gastuak zeintzuk izango diren, erabaki honetan ezarritakoa aplikatuko da, deialdia kudeatzeko eskumena duen errektoreordetzak deialdirako arautegi espezifikorik ezarri ezean.

Era berean, UPV/EHUren arau orokorrek ezarritakoa mesedegarriagoa bada deialdiak ezarritakoa baino, deialdia kudeatzeko eskumena duen errektoreordetzak deialdirako arautegi espezifiko bat ezarri ahal izango du.

Zortzigarrena.- BESTE ERAKUNDE EDO UNIBERTSITATE BATZUEK ANTOLATUTAKO EKITALDIETAN PARTE HARTZEA

UPV/EHUko langileek beste erakunde edo unibertsitate batzuek antolatutako ikastaro, batzar edo antzekoetan parte hartzen dutenean, bidaiak eta dietak erakunde antolatzailleak ordaintzen dituela ulertuko da, aurkakoa dioen hitzarmena dagoenean izan ezik.



Erakunde antolatzaileak dagokion dokumentazioaren bidez adierazten badu ez dituela bere gain hartuko bidaiak eta dietak, UPV/EHUko kideek ordaina jaso ahal izango dute, dagokion ikastegiaren kontura, baldin eta haren arduradunak baimentzen badu eta kontuan izanik arautegi honek ezartzen dituen mugak.

Bederatzigarrena.- BIDAIA GASTUETARAKO AURRERAPENAK.

Ordaina jasotzeko eskubidea ematen duen zerbitzuren bat bete behar duten langileek aurretik jaso ahalko dute erabaki honen arabera ustez ordainduko zaizkien gastuen gutxi gora beherako zenbatekoa.

Aurrerapenak eman eta justifikatzeko, gune organikoek kutxa finkoko sistema izango dute, indarrean egongo diren jarraibideen arabera.

Aurreratutako ordainak kitatu edo justifikatzeko gehienez ere hiru hileko epea egongo da ordaina ematen denetik hasita. Ez da beste aurrerapenik emango aurreko besteren bat artean kitatu edo justifikatu gabe badago.

Aurrerapenak "adelanto de cajero" izeneko eragiketaren bidez emango dira. Eragiketa horrek finantza gastuak badakartza, eta finantza erakundeak zordundu egiten badu gastu horien kostua, kutxa finkoaren gastu agirian sartuko da, gastu handiago moduan.

Gastutatuko zenbatekoa aurrerapena baino txikiagoa denean, gastatu gabe geratzen den dirua kutxa finkoan edo finantza erakundean sartuko da, eta eragiketa hori jaso egingo da kontabilitatean.

Gastutatuko zenbatekoa aurrerapena baino handiagoa bada, aldea ordainduko da, eta eragiketa hori jaso egingo da kontabilitatean.

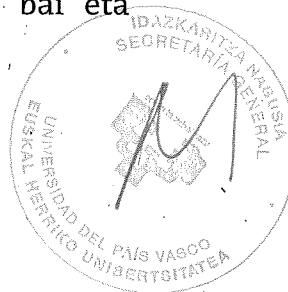
Hamargarrena: GASTUEN FAKTURAZIOA.

Erabaki honetan aipatzen diren gastuak honela fakturatuko dira:

1. Hirugarrena ordainketaren hartzailea bada eta faktura enpresari egotzi behar bazaio, faktura hori UPV/EHUren izenean egon beharko da, bera agertzen baita gastua egotzi behar zaion hirugarren moduan. Kasu horietan BEZa kengarria izango da gastua ikerketako programei egozten bazaie eta hortaz, ez da eragiketaren gasturik handiena bailitzan egotziko.
2. Joan-etorrien gestioa UPV/EHUK egin badu, unibertsitateak berak eskatu beharko du faktura UPV/EHUren izenean egiteko.

Gastuak unibertsitateak ordainduko dituenek, hartzailearen irudia erabiltzea gomendatzen da. Horrek berarekin dakar gastuak justifikatzeko fakturak unibertsitatearen izenean egitea.

Atal hau sartu da unibertsitateak zerga agentziei bidaltzen dien informazioa bat etor dadin fakturak gure izenean egiten dituzten enpresek bidaltzen duten informazioarekin. Arau hau ez betetzearen ondorioz desfaseak egon ohi dira kontabilitatean, zerga agentzien isun eta zigorrak ekar ditzaketenak, bai eta auditoreen eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren txosten negatiboak ere.



Hamaikagarrena.- ZERBITZU EGINKIZUNETAKO GASTUAK JUSTIFIKATZEKO EPEMUGA

Arrazoi justifikatuak egon ezean, gastuen likidazioa 60 egun naturaleko epean aurkeztuko da, zerbitzu eginkizuna amaitu den egunetik kontatzen hasita. Ez da inola ere ordainduko aurreko ekitaldietan eginiko zerbitzuei dagokien gasturik.

Hamabigarrena.- ARAU OSAGARRIAK

1. Ordezkaritza gastuak

Unibertsitatetik kanpoko pertsonen arretan, unibertsitatearen ordezkaritza (edo haren sail, ikastegi edo zerbitzu batena) beren gain hartzen duten unibertsitateko langileen gastuak dira, jarduera horiek berez protokoloak diren ekitaldietatik kanpo egiten direnean. Behar-beharrezkoak diren jardueretara mugatuko dira, kontuan hartuta austeritate eta gobernamentu onaren irizpideak.

Erakundea jende aurrean ordezkatu behar dela eta, UPV/EHUtik kanpoko pertsonak bazkaltzera gonbidatzen direnean edo opariak egiten zaizkienean, gastu horiek ordaindu egingo dira, horiek finantzatuko dituen erakundeak hala baimenduz gero. Halakoetan, gonbidapena errektoreak, errektorego taldeko kideek, gerentzia taldeko kideek, ikastegietako dekanok edo zuzendariek, sailletako edo institutueta zuzendariek, unibertsitateko katedretako zuzendariek, master ofizialeko programa arduradunak eta doktorego programa arduradunak edo gune organikoaren arduradunak eginga izan beharko da. Gastuen zenbateko zehatza ordainduko da behin gastuen agiria aurkeztu ondoren, eta kasu honetan ez dira aplikatuko beste kasu guztietarako jarrita dauden mugak. Gastuak justifikatzean bazkarian egondako pertsonen izen-abizenak eta euren kargu edo lanpostuak adierazi beharko dira. **Ordezkaritza arrazoiengatik eginiko gastuen ordaina bateraezina izango da arrazoi beraren pean eginiko gastuak ordaintzea xede duen edozein dieta edo ordainarekin.**

Ordezkaritza gastu batean, dokumentazio hau eskatuko da:

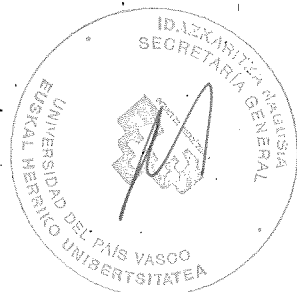
- Eginiko gastuaren frogagiriak.
- III. eranskina: Ordezkaritza gastuen justifikazioa, behar bezala betea eta baimendua

2. Protokolo gastuak.

Protokolo gastutzat hartuko dira ekitaldi, zeremonia eta harrera instituzional ofizialen ondorioz sortutakoak, unibertsitateak antolatzen dituenen.

Besteak beste, bazkariak, opariak, bidaiak, hotelek... eragindako gastuak sartuko dira, ondoren aipatzen diren jardueren antolakuntzatik sortzen direnak:

- Ikasturte hasiera
- Bisita ofizialak beste erakunde edo administrazio publikoetako agintarien artean.
- Doktore berrien inbestidura
- Honoris Causa Doktore titulua eta antzekoak emateko ekitaldiak



- Orientazio Azokak
- Graduazio ekitaldiak
- Urrezko domina emateko ekitaldiak
- Unibertsitatean 25 urte bete dituztenen eta erretiroa hartu dutenen omenaldi ekitaldiak

Protokolo eta ordezkaritza gastuetan, austeritate eta gobernamendu onaren irizpideak hartuko dira kontuan beti.

Protokolo gastuen ordaina bateraezina izango da arrazoi beraren pean eginiko gastuak ordaintzea xede duen edozein dieta edo ordainarekin.

Atal honetan kontuan hartzen ez den beste edozein protokolo gastuk Gerentziaren baimena beharko du, eta IV. eranskina bete beharko da.

3. Ez dira protokolo edo ordezkaritza gastuen barnean sartuko bazkari kolektiboak, ama berriei eginiko opariak, senideen heriotzak eta antzekoek eragindako gastuak, Errektoreordetzak edo ikastegi, sail edo zerbitzu jakin batek bere langileentzat antolatutakoak.

Hamahirugarrena. ZENBATEKOAK EGUNERATZEA.

Erabaki honetan jasotako zerbitzuen eta gastuen ordainen zenbatekoak aldiro-aldiro eguneratuko dira. Horretarako, ekitaldi bakoitzeko aurrekontua gauzatzeko oinarrietan sartuko dira kopuruok. Betiere, ahaleginak egingo dira behar bezalako oreka egon dadin sortutako gastuen eta ematen diren ordainen artean.

Hamalauugarrena. KONTROLA

Kontrolatu egingo da erabaki hau betetzen den ala ez, UPV/EHUn indarrean egongo den arautegiari jarraiki.

Erabaki hau aplikatuta egiten diren ordainketa eta aurrerapenak ordainketen arautegiaren menpe egongo dira, bai eta berori garatzen duten xedapenen menpe ere.

Erabaki honetan jasotakoa urratzen duen eta UPV/EHUri galera ekonomikoa sortzen dion edozein egintzak soberan jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du, baita bestelako neurriak hartu ahal izatea ere. Hala ere, dietaren kitapenari dagokion kopurua itzultzea exijitu ahal izango da norbere probetxurako nahita irregulartasunen bat egin dela antzemanaz gero: dokumentu faltsuak, dietaren kitapena eragin duen jarduerara ez joatea edo bestelako jarrera larriren bat.

Xedapen gehigarria. TRAMITAZIOA

Zerbitzu ordainen tramitazioa eta gestioa arintzeko, gestio prozedura automatizatu bat ezarri da, helburutzat duena UPV/EHuko langileei eskaintzen zaien zerbitzuaren kalitatea hobetzea.

Prozedura hori eskuliburuetan jasota dago eta bertsio elektronikoan eskura daiteke, unibertsitatearen atarian. Helburua da zabalkunderik handiena ematea eta



dokumentu bakarrean biltzea unibertsitateak bere langileei bidaiengatik, bertaratzeengatik eta egonaldiengatik ematen dizkien ordainen arauak.

Horretarako, 2018ko urtarrilaren 1etik aurrera, aipatutako gestioko prozedura automatizatuaren bidez egin beharko da erabaki honen arabera kalte ordaina jaso edo konpentsatu beharreko kontzeptuen eskaera, berrikusketa, baimentze eta ordainketa, eta 2018ko aurrekontuei edo hurrengoei egotzi behar zaizkienak.

Zerbitzu ordainen prozesua arau hauetara egokituko da:

1. Helburua

UPV/EHÜko kolektiboek bidaiak, batzarrak, egonaldiak... direla eta dituzten gastuak likidatzea, unibertsitatearen aurrekontuaren bidez, betiere jarduera horiek lotura badute langile horiek betetzen duten eginkizunarekin.

Ez da aplikatuko:

- Arautegi espezifikoak duten beste organo batzuen saioretara bertaratzeagatik ordainetan: Gizarte Kontseilua, Gobernu Kontseilua...
- Arau espezifikoak dituzten joan-etorrietan, deialdian edo emakidan erregulatutakoak.
- Unibertsitatekan kanpoko langileen ordainketetan, unibertsitatean ikastaroak, hitzaldiak edo mintegiak emateagatik, unibertsitatearen aurrekontuaren bidez ordaintzen direnak.

2. Antolakuntza egitura

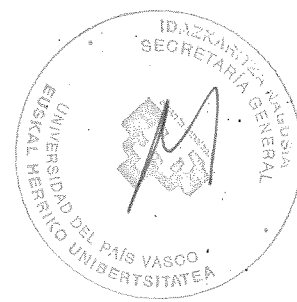
Zerbitzu ordainen prozeduraren espedienteen tramitazioan, gune hauek esku hartuko dute:

- Gastua Egozteko Gune edo Zentro modura arituko diren gune organiko iraunkorrak. Gune horiek izango dira: Akademia Zentroak, Unibertsitate Sailak, Unibertsitate Institutuak, Zerbitzu Zentralak, Errektoreordetzak, Gerentzia, Gerenteordetzak eta Zerbitzuak.
- Aldi baterako gune organikoak. Ikerketa proiektuak, Unibertsitateen Lege Orokorren 83. artikulua araututako kontratuak, diru-laguntzak, ikastaroak, berezko tituluak eta, oro har, UPV/EHÜren aurrekontuaren kontura funtsak gestiona ditzakeen beste edozein gune organiko.
- Kontabilitate Zerbitzua
- Nominen Zerbitzua

3. Tramitazioa

Zerbitzu ordainen likidazioa tramitatzeko lehen urratsa dagokion inprimakia betetzea izango da, pertsona interesdunak zuzenean, edo zeregin hori ordainak sortzen dituen gune organikoaren kontabilitateaz arduratzen den pertsonaren esku utzita. Azken horren ardura izango da likidazioak indarrean dagoen arautegira egokitzen diren kontrolatzea eta, hala badagokio, dagozkion zuzenketak egitea.

Bertaratze ordainen abonuen kasuan, prozedura hasiko du bai pertsona interesdunak bai horretarako gaituta dagoenak.



Gastuen likidazio inprimakian, fakturatutako kontzeptuak eta gastuak sortzen diren datak adieraziko dira. Horrekin batera, aurrekontu aplikazioaren datuak identifikatuko dira.

Behin inprimakia beteta, indarreko arautegiak eskatzen dituen frogagiriak eskaneatuko dira (faktura originalak), baita ziurtagiriak ere, beharrezkoa izanez gero.

Azkenik, gastuak aitortu eta onartzeko gaitasuna duten pertsonak dokumentu guztiak izenpetuko dituzte.

Dokumentazio guztia bildu eta zuzen dagoela egiaztatu ondoren, aurrekontu erreserba eta kalkulua egin, eta prozedura burutuko da.

Ordainak gastuak egin diren ekitaldi ekonomikoan eskatuko dira.

4. Nomina bidez ordaintzea

Zerbitzu ordainak lan errendimendutzat hartzen dira, lan pertsonaletik edo lan edota estatutu harreman batetik zuzenean edo zeharka sortzen diren neurrian. Hala eta guztiz ere, kasu jakin batzuetan, lan errendimendu horiei ez zaie kargarik ezartzen, eta, beraz, ez da atxikipenik egiten PFEZn.

Gainera, kontuan hartu behar dira Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren 109.2 artikuluan ezarritakoak ez diren ordain eta konpentsazio guztiak kotizazio oinarria kalkulatzeko orduan.

Hori dela eta, atxikipen edo kotizazio pean dauden ordain kontzeptuak nomina bidez ordainduko dira, kontuan izanik zehaztaperen hauek:

	zergak ordaindu	kotizatu
Garraio pribatua (kilometroak)	Ez	Bai (0.19 eta 0.29 arteko kenduraz)
Otordu / egonaldi gastuak	Ez (udalerri desberdinean)	Ez
Bertaratze ordainak	Bai	Bai

5. Erregistroa eta artxiboa

Dokumentazio originalaren erregistroa eta artxiboa zaintzapean egongo da dokumentua sortu duen gunearen instalazioetan.



**UPV/EHUkoak EZ DIREN LANGILEEI ZERBITZU ORDAINAK EDO GASTU
ORDAINAK EMATERAKOAN APLIKATU BEHARREKO ARAUAK**

UPV/EHUkoak ez diren langileei honako hauengatik ordainduko zaizkie gastuak:

- Langileak hautatzeko oposaketa edo lehiaketetako epaimahaietan parte hartzea, edota lanbide batean aritzeko edo zereginen batean jarduteko gainditu behar diren probetako epaimahaietan parte hartzea.
- Ikastaroak, hitzaldiak, mintegiak eta antzekoak ematea
- Unibertsitateei buruzko Lege Organikoko 83. artikuluko ikerketa proiektuetan eta enpresa edo erakundeekin egindako kontratuetan parte hartzea.
- Antzeko beste edozein jarduerarengatik.

UPV/EHU bera izango da hirugarrenek lehenago aipatutako jardueretakoren baten ondorioz egindako gastuak gestionatuko, izapidetuko eta ordainduko dituenak, ostatu gastuak, joan-etorrietako gastuak, bazkari eta afarien gastuak ordaintzeari begira.

Zerbitzuen eta gastuen ordainak erabaki honetako "UPV/EHUko langileei zerbitzu ordainak edo gastu ordainak ematerakoan aplikatu beharreko arauak" izeneko atalean jasotako mugak eta baldintzak errespetatuko dituzte.

Ez dira ordainduko unibertsitateak ezarritako prozedura betetzen ez duten gastuak, edo behar bezala justifikatuta ez daudenak, UPV/EHUko langileen zerbitzu ordainen arautegiak adierazitakoaren arabera.

Zerbitzu ordain hauek oro har aplikatuko dira, zerbitzuen eta gastuen ordainen inguruko berezko arauak dituzten kanpoko finantziazioko deialdiak edo programen kasuan izan ezik. Kontuan hartu beharko da lehen aipatutako arauen 7. atalean ezarritakoa aplikatu bazaie eta salbuespenez gastuak fakturarik gabe justifikatzeko aukera izan badute, PFEZean dagokion atxikipena egin beharko dela nahitaez, zerga arloko arauak betetzeko.

Erabaki hau sinatzen denetik aurrera jarriko da indarrean.

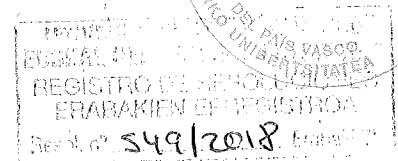
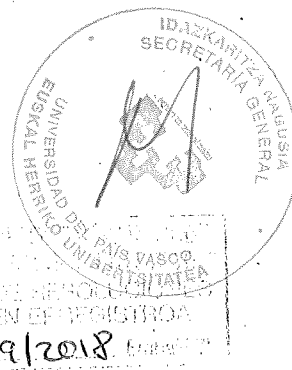
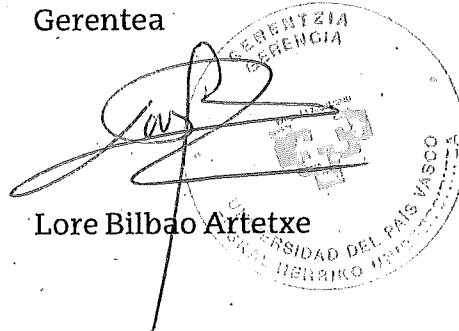
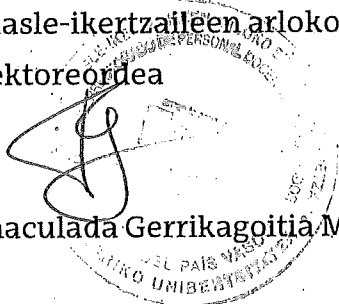
Leioa, 2018ko otsailaren 5a

Irakasle-ikertzaileen arloko
Errektoreordea

Inmaculada Gerrikagoitia Marina

Gerentea

Lore Bilbao Artetxe



I. ERANSKINA

Bertaratze ordainen, zerbitzu ordainen eta gastu ordainen zenbatekoak.

- Ostatua: 72,72 euro + BEZ
- Gosaria (ostatuaren barnean ez badago): 10,90 euro + BEZ
- Bazkari edo afari gastuak: 21 euro
- Otorduen dieta: 42 euro
- Kilometroak: autoa, 0,29 euro kilometroko
motozikleta, 0,15 euro kilometroko

- Bertaratze ordainak:
 - Epaimahaiko buru eta idazkari izateagatik: 45,89 euro saioko
 - Epaimahaiko kide eta laguntzaile izateagatik: 42,83 euro saioko

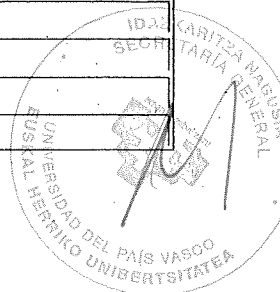
- Lankidetzaz ez-iraunkorra edo ezohikoa Administrazio eta zerbitzuetako langileen prestakuntza jardueretan: 60,10 euro/ordu

II. ERANSKINA

Estatutik kanpoko dietak, herrialdeen arabera

	Zenbatekoa eurotan		
	Ostatua	Otorduak	Dieta osoa
Alemania			
1 taldea	155,66	68,52	224,18
2 taldea	132,82	59,50	192,32
3 taldea	117,20	56,50	173,69
Andorra			
1 taldea	54,69	44,47	99,17
2 taldea	46,88	37,86	84,74
3 taldea	41,47	34,86	76,33
Angola			
1 taldea	158,67	66,71	225,38
2 taldea	135,23	59,50	194,73
3 taldea	119,00	55,89	174,89
Saudi Arabia			
1 taldea	86,55	60,70	147,25
2 taldea	73,92	54,09	128,02
3 taldea	64,91	50,49	115,39
Aljeria			
1 taldea	119,00	51,09	170,09
2 taldea	101,57	44,47	146,05
3 taldea	89,55	42,07	131,62
Argentina			
1 taldea	130,42	64,91	195,33
2 taldea	111,19	55,29	166,48
3 taldea	97,96	50,49	148,45
Australia			
1 taldea	94,96	57,10	152,06
2 taldea	81,14	51,09	132,22
3 taldea	71,52	48,08	119,60
Austria			
1 taldea	112,39	66,11	178,50
2 taldea	95,56	58,90	154,46
3 taldea	84,74	55,29	140,04
Belgika			
1 taldea	174,29	91,35	265,65
2 taldea	148,45	82,94	231,39
3 taldea	131,02	78,73	209,75
Bolivia			
1 taldea	60,10	42,67	102,77
2 taldea	51,09	36,66	87,75
3 taldea	45,08	33,66	78,73

Bosnia eta Herzegovina			
1 taldea	85,34	57,70	143,04
2 taldea	72,72	49,88	122,61
3 taldea	64,31	45,68	109,99
Brasil			
1 taldea	150,25	91,35	241,61
2 taldea	128,02	79,33	207,35
3 taldea	112,99	74,53	187,52
Bulgaria			
1 taldea	62,51	44,47	106,98
2 taldea	53,49	37,86	91,35
3 taldea	46,88	35,46	82,34
Kamerun			
1 taldea	103,37	55,29	158,67
2 taldea	88,35	48,68	137,03
3 taldea	77,53	45,68	123,21
Kanada			
1 taldea	110,59	58,30	168,88
2 taldea	94,36	51,69	146,05
3 taldea	82,94	48,68	131,62
Txile			
1 taldea	120,20	57,70	177,90
2 taldea	102,17	50,49	152,66
3 taldea	90,15	46,88	137,03
Txina			
1 taldea	84,14	51,69	135,83
2 taldea	71,52	46,28	117,80
3 taldea	63,11	43,27	106,38
Kolonia			
1 taldea	145,44	90,15	235,60
2 taldea	123,81	78,13	201,94
3 taldea	109,38	73,32	182,71
Korea			
1 taldea	120,20	62,51	182,71
2 taldea	102,17	55,29	157,47
3 taldea	90,15	52,89	143,04
Boli Kosta			
1 taldea	72,12	55,89	128,02
2 taldea	61,30	49,28	110,59
3 taldea	54,09	46,28	100,37
Costa Rica			
1 taldea	76,93	52,29	129,22
2 taldea	65,51	44,47	109,99
3 taldea	57,70	40,87	98,57
Kroazia			
1 taldea	85,34	57,70	143,04
2 taldea	72,72	49,88	122,61



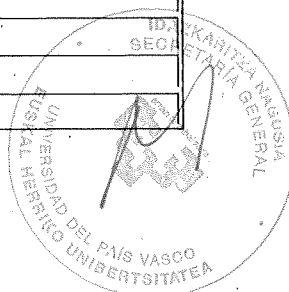


Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

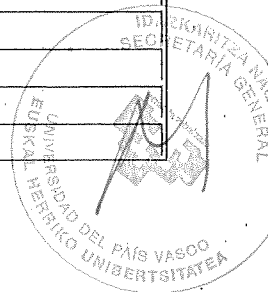
NAZIOARTEKO
BIKINTASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

3 taldea	64,31	45,68	109,99
Ruba			
1 taldea	66,11	38,46	104,58
2 taldea	56,50	33,06	89,55
3 taldea	49,88	29,45	79,33
Danimarka			
1 taldea	144,24	72,12	216,36
2 taldea	122,61	64,91	187,52
3 taldea	108,18	62,51	170,69
Dominikar Errepublika			
1 taldea	75,13	42,07	117,20
2 taldea	64,31	36,66	100,97
3 taldea	56,50	34,26	90,75
Ekuador			
1 taldea	75,73	50,49	126,21
2 taldea	64,91	43,27	108,18
3 taldea	57,10	39,67	96,76
Egipto			
1 taldea	106,98	44,47	151,46
2 taldea	91,35	39,07	130,42
3 taldea	80,54	36,66	117,20
El Salvador			
1 taldea	77,53	50,49	128,02
2 taldea	66,11	43,27	109,38
3 taldea	58,30	39,67	97,96
Arabiar Emirrerri Batuak			
1 taldea	119,00	63,71	182,71
2 taldea	101,57	56,50	158,07
3 taldea	89,55	52,89	142,44
Eslovakia			
1 taldea	88,95	49,88	138,83
2 taldea	75,73	43,27	119,00
3 taldea	66,71	40,87	107,58
AEB			
1 taldea	168,28	77,53	245,81
2 taldea	143,04	69,72	212,76
3 taldea	126,21	66,11	192,32
Etiopia			
1 taldea	140,04	43,87	183,91
2 taldea	119,60	37,86	157,47
3 taldea	105,18	34,86	140,04
Filipinak			
1 taldea	84,14	45,08	129,22
2 taldea	71,52	39,67	111,19
3 taldea	63,11	36,66	99,77
Finlandia			
1 taldea	134,63	72,72	207,35





2 taldea	114,79	65,51	180,30
3 taldea	100,97	62,51	163,48
Frantzia			
1 taldea	144,24	72,72	216,97
2 taldea	122,61	65,51	188,12
3 taldea	108,18	61,90	170,09
Gabon			
1 taldea	117,80	59,50	177,30
2 taldea	100,37	52,89	153,26
3 taldea	88,35	49,28	137,63
Ghana			
1 taldea	78,13	42,67	120,80
2 taldea	66,71	37,26	103,98
3 taldea	58,90	34,26	93,16
Grezia			
1 taldea	81,14	45,08	126,21
2 taldea	69,12	39,07	108,18
3 taldea	61,30	36,66	97,96
Guatemala			
1 taldea	105,18	49,28	154,46
2 taldea	89,55	42,67	132,22
3 taldea	79,33	39,67	119,00
Ekuatore Ginea			
1 taldea	102,77	56,50	159,27
2 taldea	87,75	50,49	138,23
3 taldea	77,53	47,48	125,01
Haiti			
1 taldea	52,89	43,87	96,76
2 taldea	45,08	37,86	82,94
3 taldea	39,67	34,26	73,92
Honduras			
1 taldea	81,74	49,28	131,02
2 taldea	69,72	42,07	111,79
3 taldea	61,30	38,46	99,77
Hong Kong			
1 taldea	142,44	57,70	200,14
2 taldea	121,40	51,69	173,09
3 taldea	106,98	48,68	155,66
Hungaria			
1 taldea	135,23	52,89	188,12
2 taldea	115,39	46,28	161,67
3 taldea	101,57	42,67	144,24
India			
1 taldea	117,20	44,47	161,67
2 taldea	99,77	38,46	138,23
3 taldea	88,35	36,06	124,41
Indonesia			



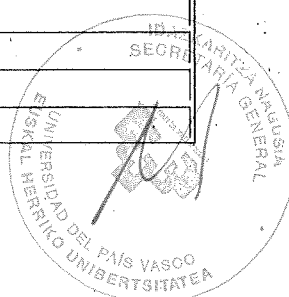


Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

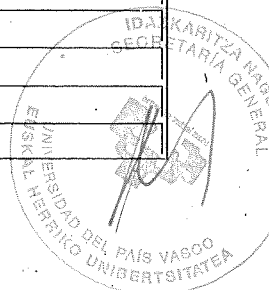
NAZIOARTEKO
BIKINTASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

1 taldea	120,20	48,68	168,88
2 taldea	102,17	42,67	144,84
3 taldea	90,15	39,67	129,82
Irak			
1 taldea	77,53	44,47	122,01
2 taldea	66,11	39,07	105,18
3 taldea	58,30	36,66	94,96
Iran			
1 taldea	94,36	51,69	146,05
2 taldea	80,54	44,47	125,01
3 taldea	70,92	40,87	111,79
Irlanda			
1 taldea	109,38	54,09	163,48
2 taldea	93,16	48,08	141,24
3 taldea	82,34	44,47	126,81
Israel			
1 taldea	108,78	63,71	172,49
2 taldea	92,56	56,50	149,05
3 taldea	81,74	52,29	134,03
Italia			
1 taldea	153,86	69,72	223,58
2 taldea	131,02	63,11	194,13
3 taldea	115,39	59,50	174,89
Jamaika			
1 taldea	90,15	51,69	141,84
2 taldea	76,93	46,28	123,21
3 taldea	67,91	43,87	111,79
Japonia			
1 taldea	187,52	108,18	295,70
2 taldea	159,87	96,76	256,63
3 taldea	140,64	92,56	233,19
Jordania			
1 taldea	109,38	48,68	158,07
2 taldea	93,16	42,67	135,83
3 taldea	82,34	39,67	122,01
Kenya			
1 taldea	96,76	45,08	141,84
2 taldea	82,34	39,67	122,01
3 taldea	72,72	36,66	109,38
Kuwait			
1 taldea	144,24	50,49	194,73
2 taldea	122,61	44,47	167,08
3 taldea	108,18	41,47	149,65
Libano			
1 taldea	135,23	40,87	176,10
2 taldea	115,39	34,86	150,25
3 taldea	101,57	33,06	134,63





Libia			
1 taldea	119,60	62,51	182,11
2 taldea	102,17	54,69	156,86
3 taldea	90,15	51,69	141,84
Luxenburgo			
1 taldea	159,27	63,11	222,37
2 taldea	135,83	55,89	191,72
3 taldea	119,60	53,49	173,09
Malaysia			
1 taldea	108,18	39,67	147,85
2 taldea	91,95	34,26	126,21
3 taldea	81,14	31,25	112,39
Malta			
1 taldea	54,09	37,26	91,35
2 taldea	46,28	31,85	78,13
3 taldea	40,87	28,25	69,12
Maroko			
1 taldea	116,60	45,68	162,27
2 taldea	99,17	39,67	138,83
3 taldea	87,75	36,06	123,81
Mauritania			
1 taldea	57,70	45,08	102,77
2 taldea	49,28	39,07	88,35
3 taldea	43,27	36,06	79,33
Mexiko			
1 taldea	96,16	49,88	146,05
2 taldea	81,74	43,27	125,01
3 taldea	72,12	39,07	111,19
Mozambique			
1 taldea	78,73	48,08	126,81
2 taldea	67,31	42,67	109,99
3 taldea	59,50	40,27	99,77
Nikaragua			
1 taldea	110,59	61,90	172,49
2 taldea	94,36	52,89	147,25
3 taldea	82,94	48,08	131,02
Nigeria			
1 taldea	138,23	51,69	189,92
2 taldea	117,80	46,88	164,68
3 taldea	103,98	43,87	147,85
Norvegia			
1 taldea	156,26	89,55	245,81
2 taldea	132,82	80,54	213,36
3 taldea	117,20	76,93	194,13
Zeelanda Berria			
1 taldea	76,93	46,28	123,21
2 taldea	65,51	40,27	105,78



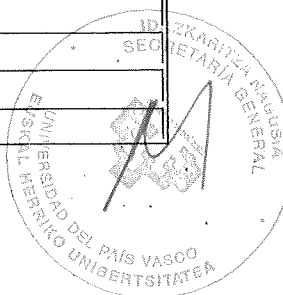


Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAIN TASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

3 taldea	57,70	37,26	94,96
Herbehereak			
1 taldea	149,05	71,52	220,57
2 taldea	126,81	64,31	191,12
3 taldea	111,79	61,90	173,69
Pakistan			
1 taldea	68,52	43,27	111,79
2 taldea	58,30	37,26	95,56
3 taldea	51,69	34,86	86,55
Panama			
1 taldea	75,73	42,07	117,80
2 taldea	64,91	36,66	101,57
3 taldea	57,10	33,66	90,75
Paraguai			
1 taldea	53,49	38,46	91,95
2 taldea	45,68	33,06	78,73
3 taldea	40,27	30,05	70,32
Peru			
1 taldea	93,76	50,49	144,24
2 taldea	79,93	43,27	123,21
3 taldea	70,32	39,07	109,38
Polonia			
1 taldea	117,20	48,68	165,88
2 taldea	99,77	42,67	142,44
3 taldea	88,35	39,67	128,02
Portugal			
1 taldea	114,19	51,09	165,28
2 taldea	97,36	43,87	141,24
3 taldea	85,94	41,47	127,41
Erresuma Batua			
1 taldea	183,91	91,35	275,26
2 taldea	156,86	82,94	239,80
3 taldea	138,23	79,33	217,57
Txekiar Errepublika			
1 taldea	119,00	49,88	168,88
2 taldea	101,57	43,27	144,84
3 taldea	89,55	40,87	130,42
Errumania			
1 taldea	149,05	44,47	193,53
2 taldea	126,81	38,46	165,28
3 taldea	111,79	35,46	147,25
Errusia			
1 taldea	267,45	83,54	350,99
2 taldea	227,78	73,32	301,11
3 taldea	200,74	68,52	269,25
Senegal			
1 taldea	79,33	51,09	130,42

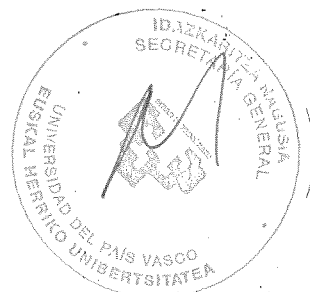


2 taldea	67,91	45,08	112,99
3 taldea	59,50	42,07	101,57
Singapur			
1 taldea	99,77	54,09	153,86
2 taldea	85,34	48,08	133,42
3 taldea	75,13	45,08	120,20
Siria			
1 taldea	97,96	52,29	150,25
2 taldea	83,54	46,28	129,82
3 taldea	73,92	43,87	117,80
Hegoafrika			
1 taldea	75,13	55,89	131,02
2 taldea	64,31	48,08	112,39
3 taldea	56,50	43,87	100,37
Suedia			
1 taldea	173,09	82,34	255,43
2 taldea	147,25	75,13	222,37
3 taldea	129,82	69,72	199,54
Suitza			
1 taldea	174,29	69,12	243,41
2 taldea	148,45	61,30	209,75
3 taldea	131,02	57,70	188,72
Tailandia			
1 taldea	81,14	45,08	126,21
2 taldea	69,12	39,07	108,18
3 taldea	61,30	36,66	97,96
Taiwan			
1 taldea	96,16	54,09	150,25
2 taldea	81,74	48,68	130,42
3 taldea	72,12	45,68	117,80
Tanzania			
1 taldea	90,15	34,86	125,01
2 taldea	76,93	30,05	106,98
3 taldea	67,91	26,44	94,36
Tunisia			
1 taldea	60,70	54,09	114,79
2 taldea	51,69	46,28	97,96
3 taldea	45,68	49,07	87,75
Turkia			
1 taldea	72,12	45,08	117,20
2 taldea	61,30	39,07	100,37
3 taldea	54,09	36,06	90,15
Uruguai			
1 taldea	67,31	46,68	116,00
2 taldea	57,70	41,47	99,17
3 taldea	50,49	37,86	88,35

Venezuela			
1 taldea	91,35	42,07	133,42
2 taldea	78,13	36,06	114,19
3 taldea	68,52	33,66	102,17
Yemen			
1 taldea	156,26	49,28	205,55
2 taldea	132,82	43,27	176,10
3 taldea	117,20	40,27	157,47
Yugoslavia			
1 taldea	115,39	57,70	173,09
2 taldea	98,57	49,88	148,45
3 taldea	86,55	45,68	132,22
Zaire/Kongo			
1 taldea	119,00	60,70	179,70
2 taldea	101,57	54,09	155,66
3 taldea	89,55	51,69	141,24
Zimbawe			
1 taldea	90,15	45,08	135,23
2 taldea	76,93	39,07	116,00
3 taldea	67,91	36,06	103,98
Munduko beste herrialdeak			
1 taldea	127,41	46,88	174,29
2 taldea	108,78	40,87	149,65
3 taldea	95,56	37,26	132,82

UPV/EHuren kasuan, langile talde bi egongo dira soilik (1. taldea eta 2. taldea), honela banatuta:

- 1. taldea: Errektorea
- 2. taldea: Gainerako langileak, bai irakasleak eta ikertzaileak, bai administrazio eta zerbitzuetako langileak.



III. ERANSKINA

Ordezkaritza gastuen justifikaziori erantsi beharreko ziurtagiria

**GUNE ORGANIKOAREN
ARDURADUNA:**

Izen-deiturak:

Kargua:

GASTUAREN DESKRIBAPENA:

Enpresa/hornitzailea:

Zenbatekoa:

Gastuaren arrazoia:

Otorduan izan den pertsona
kopurua:

Otorduan izan diren pertsonak

Izena

Kargua

AURREKONTU APLIKAZIOA

**DATA ETA LEHENENGO
ARDURADUNAREN SINADURA**

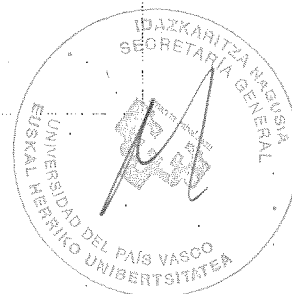
Data:

Gune organikoaren arduraduna

**DATA ETA BIGARREN
ARDURADUNAREN SINADURA**

Data:

Gune organikoaren arduraduna



IV. ERANSKINA

Protokolo gastuaren proposamena

Organo kudeatzailea

Protokolo ekitaldiaren deskribapena

Zenbatekoa

Justifikazioa

Interesa unibertsitatearentzat

Lotura organo kudeatzailearen
funtzioekin

Protokolo ekitaldiaren onuradunak

Izenak

Karguak

Aurrekontu aplikazioa

Gastua proposatu duena: izena eta
kargua

Baimena

UPV/EHUko Gerentziaren sinadura

