

**ERABAKIA, 2013KO MARTXOAREN 21ekoa, UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO IRAKASLEEN ERREKTOREORDEARENA ETA GERENTEARENA, UPV/EHUko ZERBITZU ORDAINEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK EZARTZEKO DENA.**

UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren 2012ko martxoaren 27ko erabakiak baimena ematen die irakasleen errektoreordeari eta gerenteari UPV/EHUko zerbitzu ordainei buruzko erabakia eman dezaten, erabaki horretako lehenengo atalean aipatuta dauden zehaztapenen arabera, Ekonomia Batzordea jakinaren gainean jarri eta gero.

Erabaki hori 2012ko maiatzaren 1ean eman zen eta egun indarrean dago. Hala ere, aurreko erabakian sartuta ez zedenez, egokitzat jo da erabaki honetan UPV/EHUkoak ez diren langileen zerbitzu ordainei eta gastu ordainei buruzko zehaztapenak sartzea, baita aurreko erabakiak sortutako zenbait zalantzen ondorioz egindako beste hainbat zehaztapen ere.

Aurreko guztiagatik, eta emandako eskumenen babesean, irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeak eta gerenteak honako hau

**ERABAKI DUTE**

**UPV/EHUko LANGILEEI ZERBITZU ORDAINAK EDO GASTU ORDAINAK EMATERAKOAN APLIKATU BEHARREKO ARAUAK**

**Lehena. PRINTZIPIO OROKORRAK ETA APLIKAZIO EREMUA.**

1. Erabaki hau UPV/EHUko langile guztiei aplikatuko zale.
2. Ondoko kasuotan emango dira zerbitzu ordainak eta ordainduko dira gastuak:
  - a. UPV/EHUko langileek euren lana egiteko egin behar dituzten bidaietatik sortutako gastuak ordaintzeko.
  - b. Langileak hautatzeko oposaketa edo lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik edo lanbide batean aritzeko edo zereginen batean jarduteko gaitasun behar diren probetako epaimahaietan parte hartzeagatik sortutako gastuak ordaintzeko. Era berean, administrazioko langileak prestatzeko ikastaroetan eskolak emateagatik sortutako gastuak ordaintzeko, lan hori noizbehinkakoa denean.
  - c. Prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetara joatean sortutako gastuak ordaintzeko, ikastaro horietarako baimena ematen duen erabakiak hala zehazten duenean.
3. Zerbitzua eragin duen atalaren gastu gunearen aurrekontuetako kredituen kontura izango dira zerbitzu ordainak edo zerbitzua betetzean sortutako gastuak.

Horretarako kredituak dauzkan gune organikoaren arduradunak gestionatu eta kontabilizatuko ditu gastuak.

Zerbitzu ordainak nominan ordainduko dira eta gastuak, berriz, dagokion gune organikoak ordainduko ditu zuzenean.

4. Langileari honako zerbitzu eta gastuak ordainduko zaizkio, erabaki honetan zehaztutako baldintza eta kasuetan:
  - a. Bidaietako gastuak. Zerbitzua betetzeko garraio bideren bat erabiltzeagatik sortutako gastua ordaintzeko zenbatekoa.
  - b. Bazkari edo afari gastuak. Otordu horietatik sortutako gastuak ordaintzeko zenbatekoa, banan-banan hartuta.
  - c. Otorduen dieta. Etxetik kanpo egon beharra dagoenean bazkari eta afarietan egindako gastuak batera ordaintzeko eguneko jasotzen den zenbatekoa da.
  - d. Ostatu gastuak. Etxetik kanpo egon beharra dagoenean ostatuan eta gosarietan egindako gastuak ordaintzeko zenbatekoa da.
  - e. Bertaratzearen ordaina. Epaimahaietara joateagatik eta langileak prestatzeko ikastaroetan irakasle aritzeagatik ematen den zerbitzu ordaina.
5. Erabaki honen helburua da langileek agindutako eginkizunak betetzean izan ditzaketen gastuak ordaintzea, betiere gogoan izanda langileek zorrotz jokatu behar dutela gastua egitean eta diru publikoa modu egokian gestionatu behar dutela. Betiere, egindako gastuak justifikatzeko agiriak aurkeztu beharko dira.
6. Erabaki hau kasu guztietan aplikatuko da. Salbuespen bakarra izango dira kanpoko finantziarioa duten deialdiak edo programak, baldin eta beraien arautegi espezifiko batean jasota badago nola emango diren zerbitzu ordainak eta nola ordainduko diren gastuak. Salbuespen hau ez zaie aplikatuko Unibertsitatearen Erreformari buruzko Legeko 83. artikulua babesean egindako kontratuei.

## **Bigarrena. BIDAIAK GASTUAK**

Zerbitzuari lotutako bidaiak dira langileek euren ohiko eginkizunak betetzeko nahitaez egin behar dituztenak, edota agintzen zaizkien zeregin bereziak betetzeko egin behar dituztenak.

Bidaia txartelaren gastuak ordainduko dira, eta, nork bere autoa erabiltzen duen kasuetan, egindako distantziari dagokion zenbatekoa ordainduko da, erabaki honen I. eranskinean zehaztutakoari jarraiki.

Era berean, bidaietako gastu hauek ordainduko dira: tren eta autobus geltokietatik edo geltokietara taxian egindako bidaien gastuak, bai eta portuetatik edo portuetara eta aireportuetatik edo aireportuetara egindakoak ere; zerbitzua betetzera joandako herriaren barruan langileak egiten dituen joan-etorrien gastuak, baldin eta bulegoetara gestio ofizialak egiteko egiten baditu joan-etorriok; zerbitzua betetzera joandako lekuan langileak ostatu hartu duen hoteleko garajea erabiltzean sortutako gastuak, edo zerbitzua betetzen egon den lekuko aparkaleku publikoak erabiltzean sortutakoak.

Ahal dela, joan-etorriak garraio kolektiboetan egingo dira, salbu eta kasu konkretuetako baldintza bereziengatik norberaren autoa edo beste era bateko garraio bidea erabiltzeko baimena ematen denean. Hegazkina edo tren erabiltzen denean, turista klasea edo lehen klasea erabiliko dira, hurrenez hurren, salbu eta nekagarritasun arrazoiengatik edo dagokion klasean txartelik ez egoteagatik goragoko klase batekoa erosteko baimena ematen denean. Betiere, UPV/EHUK homologatutako

bidaia agentzien bidez kontratatu beharko da zerbitzu hori.

Bidaietan egindako gastuak agirien bidez justifikatuko dira, jatorrizko ticket edo txartelak aurkeztuta, edo, hala dagokionean, UPV/EHUK kasu bakoitzean kontratatutako bidaia agentziako faktura aurkeztuta. Txartelak edo ticketak galduz gero, dokumentua sortu zuen enpresaren ziurtagiri bat aurkeztu beharko da, txartelaren prezioa eta bidaiaren data zehaztuko dituen. Salbuespenez, gastu horiek egin izanaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da.

Norbere autoa erabiltzeagatik sortutako gastuen ordaina auto horren jabeak edo berori erabiltzeko baimena daukan pertsonak bakarrik jasoko du, albo batera utzita zenbat pertsona joan diren elkarrekin autoan. Bidaia autopistatik egiteko aukera dagoen guztietan, joan-etorriak bide horretatik egin beharko dira nahitaez. Autopistako ticketak ordaindu egingo dira.

Atzerrian betetako zerbitzuak estatuaren barruan betetakoak bezalaxe justifikatuko dira.

### Hirugarrena. BAZKARI EDO AFARI GASTUAK.

Lan arrazoiengatik euren berezko lanlekutiak kanpo dauden eta, ordua dela eta, bazkaria edo afaria bertan egin behar duten pertsonak izango dute eskubidea bazkari edo afariaren dirua atzera jasotzeko, zerbitzua betetzeak ohiko bizilekutik kanpo gaua ematea eskatzen ez duenean. Gaua ematea eskatzen duenean, laugarren atalean ("Otorduen dietak") zehaztutakoa aplikatuko da.

Bazkari edo afari gastuen bidez benetan gastatutako diru kopurua ordainduko da, eta kopuru hori ezingo da izan, inola ere, erabaki honen I. eranskinean zehaztutakoa baino handiagoa.

Bazkari edo afari gastuak ordaindu ahal izateko, ezinbestekoa izango da egindako gastuari dagokion faktura edo ticketa aurkeztea.

Gastuen agiriak pertsona bati baino gehiagori dagozkien kasuetan, orotarako zenbatekoa ezingo da izan handiagoa pertsona bakoitzarentzat finkatuta dagoen muga lagun kopuruagatik biderkatzean lortzen den emaitza baino.

Gastua ordainduko duen erakundeak hala baimentzen badu, lan bazkarietan edo UPV/EHUtik kanpoko pertsonekin egiten diren eta berez unibertsitatea ordezkatzeko ekitaldiak diren bazkarietan, ez da aplikatuko I. eranskinean pertsona bakoitzarentzat finkatuta dagoen muga. Kasu horretan errektorearen, errektorego taldeko kideen, gerentzia taldeko kideen, ikastegietako dekanok edo zuzendarien, sailtako edo institutuetoako zuzendarien edo unibertsitateko katedretako zuzendarien baimena beharko da (kasu bakoitzean, dagokion pertsonarena). Baimen hori bazkariaren gastuaren agiriari edo bazkariaren fakturari erantsi behar zaio.

Bazkari gastuak unibertsitateko langile batek baino gehiagok egin dituenean, bi modu hauetako edozeinen bidez ordaindu ahalko dira:

- a) Gune organiko batek egingo du ordainketa. Fakturan edo gastuen agirian bazkariaren egondakoen izenak agertu beharko dira. Ordainketa egingo du bazkaria ordaindu dutenei dagokien gune organikoak.
- b) Gune organiko baten baino gehiagoren artean egingo da ordainketa. Fakturan edo



gastuen agirian bazkarian egondakoen izenak agertu beharko dira, bai eta bakoitzari dagokion gune organikoaren kodea ere. Ordainketa egingo du bazkaria ordaindu dutenei dagokien gune organikoak.

Fakturaren edo gastuen agiriaren kopia bat aurkeztuko da, eta bertan adieraziko da jatorrizko faktura zein gune organikotan dagoen.

### **Laugarrena. OTORDUEN DIETAK.**

Bete behar duten lana dela eta ohiko bizilekutik kanpo gaua emateaz gain etxetik kanpo bazkaldu eta afaldu behar dutenek jaso ahal izango dute otorduen dieta.

Otorduen dieta jasoko da ohiko bizilekutik kanpo emandako egun bakoitzeko.

Otorduen dietagatik jasoko den zenbatekoa benetan egin den gastuari dagokiona izango da, I. eta II. eranskinetan zehaztutako mugen barruan, estatu barruko zein atzerriko bidaietarako, hurrenez hurren. Ondorio horretarako, otorduen dietaren justifikazioa bazkaritan eta afaritan gastatutakoaren batura izango da, hau da, bi otorduak batera ordainduko dira.

Irteera 15:00ak baino beranduago egiten denean, ordea, soilik afari gastuen zenbatekoa jasoko da, otorduen dietari dagokion zenbatekoaren %50eko mugarekin. Era berean, itzultzeko egunean soilik bazkari gastuen zenbatekoa jasoko da aurretik aipatutako mugarekin, itzultzeko ordua 12:00etatik 20:00etara artekoa bada.

Langileak 20:00ak baino beranduago itzuli behar duenean, otorduen dieta jasotzeko eskubidea izango du.

### **Bosgarrena. OSTATU GASTUAK.**

Lana dela eta langileak etxetik kanpo lo egin behar duenean, ostatu gastuak atzera jasotzeko eskubidea izango du. Gela eta gosari gastuak hartuko dira ostatu gastutzat.

Unibertsitateak hitzarmen, itun edo kontratuz hartuta dituen hoteletan hartuko da gela, edota UPV/EHUK une horretan kontratatua daukan bidai agentziak proposatutako hotelen zerrendako batean.

Tramitazioa UPV/EHUK kontratatutako bidai agentziaren bidez egin beharko da beti, salbu eta UPV/EHUK eta erabilitako hotelek hitzarmen zuzena daukaten kasuetan.

Ekitaldia (ikastaroa, jardunaldia, kongresua, etab.) antolatzen duen erakundeak berak proposatzen badu ostatua hartzeko lekua, leku horretan ostatu hartu ahal izango da. Hotel bat baino gehiago egotekotan, ahal dela, I. eta II. eranskinetan ezarritako mugen barruan dagoena aukeratuko da. Hori egitea ezinezkoa bada, muga ez da aplikatuko eta dagokion eranskinean zehaztutako mugatik hurbilen geratzen den hotelean emango da gaua.

Irakaskuntzarekin edo ikerketarekin zerikusia duten arrazoengatik ohiko bizilekuko herritik kanpo egonaldiak egin behar dituztenek bestelako lekuetan ere hartu ahalko dute ostatu, hala nola, ikastetxe nagusietan, unibertsitateko egoitzetan, alokatutako lekuetan, etab.

Gastua justifikatzeko faktura edo alokairu kontratua aurkeztu beharko da eta



ordainduko den gastua fakturan edo kontratuan zehaztutakoa izango da.

Egonaldiak ostatua eta otorduak barne hartzen baditu, ostatuaren eta otorduen zenbatekoen baturak ezingo du I. eranskinean ostaturako eta otorduetarako ezarri diren mugen baturaren gainetik egon, ezta II. eranskinean estatutik kanpo egiten diren egonaldietarako zehaztuta dagoen dietaren guztizko zenbatekoaren gainetik ere.

Bestelako egoerak ematen direnean, egonaldiak baimentzen dituen errektoreordetza, zuzendaritza edo unitatearekin adostu beharko da egiten den gastua justifikatzeko era, eta betiere, otorduen gastuak onartuko dira (janariak saltzen dituzten establezimenduetako ticketak...)

Ostatu gastuengatik jasoko den zenbatekoa benetan gastatzen eta justifikatzen dena izango da, baina ezingo dira, erabaki honetako I. eranskinean ezarritako mugak gainditu estatu barruan egiten diren egonaldietarako, ezta II. eranskinean ezarritakoak ere, estatutik kanpo egiten direnetarako.

Ezin bada ezarritako mugen barruan dagoen ostaturik aurkitu, fakturari dagokion zenbatekoa ordainduko da. Horretarako, ordea, frogatu egin beharko da kontratatutako bidaiaria agentziei ezinezkoa izan zaiela behar bezalako ostatu bat aurkitzea ezarrita dauden mugen barruan eta bidaiaria agentziek bidalitako aurrekontua erantsi beharko da.

Hotela bidaiaria agentzia baten bidez kontratatzen denean, agentzia horren jatorrizko faktura aurkeztuko da gastua justifikatzeko. Fakturan honakoak azaldu beharko dira: gaua hotelean eman duen pertsonaren datuak, zein egunetan pasatu duen gaua bertan, pertsona horri zein zerbitzu eman zaion hotelean eta zenbat kostatu diren zerbitzuok, eta BEZagatik zenbat kobratu zaion.

Hotelaren edo antzekoen fakturetatik ez dira ordainduko aparteko gastutzat hartzen direnak, hala nola minibar gastuak, urruneko deienak eta abar. Urruneko deiei dagokienez, bat onartuko da egun eta pertsonako.

Hotelean gosaria emango ez balitz, langileak gosarian benetan egin eta frogatutako gastua ordainduko da. Edozelan ere, zenbatekoa ezingo da handiagoa izan otorduen dietarako finkatuta dagoen kopuruaren %15 baino.

Salbuespenez hotela zuzenean kontratatu bada, jatorrizko faktura aurkeztuko da gastuak justifikatzeko. Bertan honakoak azalduko dira: zenbatekoa, enpresaren izen osoa, helbidea eta identifikazio fiskalerako zenbakia, bai eta bidaiaria agentziak emandako fakturarako lehen adierazi diren gainontzeko datu guztiak ere.

## Seigarrena. BERTARATZE ORDAINAK.

1. Bertaratze ordainak dira honako arrazoi hauengatik ordainduko direnak:

- a) Administrazio kide anitzeko organoen bileretara joateagatik.
- b) Langileak hautatzeko oposaketa edo lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik, edota lanbide batean aritzeko edo zereginen batean jarduteko gainditu behar diren probetako epaimahaietan parte hartzeagatik.
- c) UPV/EHUko edo beste administrazio publiko batzuetako prestakuntza edo hobekuntza ikastaroetan irakasle aritzeagatik, lan hori noizbehinkakoa



denean.

2. Administrazioko kide anitzeko organoen bileretara joateagatik ematen diren ordainak salbuespenez emango dira, horretarako baimena argi eta garbi ematen den kasuetan.

Honelako bertaratzeengatik langileak ezin izango du inolaz ere bere lanpostuagatik hilabete bakoitzeko dagokion ordainsariaren %25 baino gehiago jaso hilean.

Oposaketa eta lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik jasotzen diren ordainen kasuan, langileak urtean ezin izango du jaso bere lanpostuagatik urte bakoitzeko dagokionaren %10 baino gehiago.

3. Atal honetako ordainak jasoko dituztenek jaso ahalko dituzte, baita ere, epaimahaietan edo bileretan parte hartzeko bidaiek eragindako bestelako gastuen ordainak.
4. Kide anitzeko organo, administrazio kontseilu edo epaimahai batean parte hartu edo bertako kide izateak zerikusi zuzena daukanean langilearen lanpostuarekin, ez da inolaz ere bertaratze ordainik emango eta arrazoi horrengatik ez da inongo zenbatekorik ordainduko.

Bertaratze ordainen zenbatekoa erabaki honetako I. eranskinean dago zehaztuta.

Bilerak larunbat edo jaiegunetan egiten direnean, eranskinean zehaztutako zenbatekoak %50ean igoko dira.

Organo bakoitzeko buruak zehaztuko du zenbat bilera ordain daitezkeen, kontuan hartuta ustez zenbat bilera egingo diren, zenbat lehiakide aurkeztuko diren, galderak prestatzeko eta azterketa idatziak zuzentzeko zenbat denbora beharko den, eta bestelako faktore objektiboak.

Era berean, epaimahaiko kide bakoitzari zenbat bilera dagozkion zehaztuko du, egindako bileretako akten arabera.

Bertaratze ordainak bilera bakoitzeko jasoko dira, kontuan hartu gabe ea bilerak egun bat baino gehiago hartu dituen. Egun berean bilera bat baino gehiago eginez gero, bertaratze ordain bakarra ordainduko da.

### **Zazpigarrena. KANPOKO FINANTZIAZIOA DUTEN DEIALDIAK EDO PROGRAMAK.**

Zerbitzuen ordainei eta zerbitzua betetzean sortutako gastuen ordainei buruzko berezko arautegia duten kanpoko finantziazioko deialdietan edo programetan, arautegi horretan ezarritakoari jarraituko zaio.

Kanpoko deialdian ez badago ezarrita ordainduko diren gastuak zeintzuk izango diren, erabaki honetan ezarritakoa aplikatuko da, deialdia kudeatzeko eskumena duen errektoreordetzak deialdirako arautegi espezifikorik ezarri ezean.

Era berean, UPV/EHUren arau orokorrek ezarritakoa mesedegarriagoa bada deialdiak ezarritakoa baino, deialdia kudeatzeko eskumena duen errektoreordetzak deialdirako arautegi espezifiko bat ezarri ahal izango du.



## Zortzigarrena. BIDAIA GASTUETARAKO AURRERAPENAK.

Ordaina jasotzeko eskubidea ematen duen zerbitzuren bat bete behar duten langileek aurretik jaso ahalko dute erabaki honen arabera ustez ordainduko zaizkien gastuen gutxi gora beherako zenbatekoa.

Aurrerapenak eman eta justifikatzeko kutxa finkoaren sistema erabiliko da, indarrean egongo diren jarraibideen arabera.

Aurreratutako ordainak kitatu edo justifikatzeko gehienez ere hiru hileko epea egongo da ordaina ematen denetik hasita. Ez da beste aurrerapenik emango aurreko besteren bat artean kitatu edo justifikatu gabe badago.

Aurrerapenak "adelanto de cajero" izeneko eragiketaren bidez emango dira. Eragiketa horrek finantza gastuak badakartza, eta finantza erakundeak zordundu egiten badu gastu horien kostua, kutxa finkoaren gastu agirian sartuko da, gastu handiago moduan.

Gastutatutako zenbatekoa aurrerapena baino txikiagoa denean, gastatu gabe geratzen den dirua kutxa finkoan edo finantza erakundearen sartuko da, eta eragiketa hori jaso egingo da kontabilitatean.

Gastutatutako zenbatekoa aurrerapena baino handiagoa bada, aldea ordainduko da, eta eragiketa hori jaso egingo da kontabilitatean.

## Bederatzigarrena. GASTUEN FAKTURAZIOA.

Erabaki honetan aipatzen diren gastuak honela fakturatuko dira:

1.- Zerbitzuak betetzeagatik izandako gastuak hirugarren bati ordaindu behar bazaizkio, kontabilitateko aplikazioko hartzailearen funtzioa erabiltzeke, gastuak justifikatzeko hirugarren horrek aurkeztuko dituen fakturak bere izenean egon beharko dira, eta ez unibertsitatearen izenean. Kasu horietan, faktura horiei dagokien BEZa gastu moduan egotzi beharko da gastua zein programari egozten zaion alde batera utzita.

2.- Hirugarren hori ordainketaren hartzailea bada eta faktura enpresari egotzi behar bazaio, faktura hori UPV/EHUren izenean egon beharko da, bera agertzen baita gastua egotzi behar zaion hirugarren moduan. Kasu horietan BEZa kengarria izango da gastua ikerketako programei egozten bazaie eta hortaz, ez da eragiketaren gasturik handiena baillitza egotziko.

3.- Joan-etorrien gestioa UPV/EHUK egin badu, unibertsitateak berak eskatu beharko du faktura UPV/EHUren izenean egiteko.

Gastuak unibertsitateak ordainduko dituenek, hartzailearen irudia erabiltzea gomendatzen da. Horrek berarekin dakar gastuak justifikatzeko fakturak unibertsitatearen izenean egitea.

Atal hau sartu da unibertsitateak zerga agentziei bidaltzen dien informazioa bat etor dadin fakturak gure izenean egiten dituzten enpresek bidaltzen duten informazioarekin. Arau hau ez betetzearen ondorioz desfaseak egon ohi dira kontabilitatean, zerga agentzien isun eta zigorrak ekar ditzaketanak, bai eta auditoreen eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren txosten negatiboak ere.

## Hamargarrena. ARAU OSAGARRIAK.

1. Jendea bazkaltzen gonbidatzea. Erakundea jende aurrean ordezkatu behar dela eta, UPV/EHUtik kanpoko pertsonak bazkaltzen gonbidatzen direnean, gastu horiek ordaindu egingo dira, horiek finantzatuko dituen erakundeak hala baimenduz gero. Halakoetan, gonbidapena errektoreak, errektorego taldeko kideek, gerentzia taldeko kideek, ikastegietako dekanok edo zuzendariak, sailletako edo institutueta zuzendariak, unibertsitateko katedretako zuzendariak edo gune organikoaren arduradunak eginga izan beharko da. Gastuon zenbateko zehatza ordainduko da behin gastuen agiria aurkeztu ondoren, eta kasu honetan ez dira aplikatuko beste kasu guztietarako jarrita dauden mugak. Gastuak justifikatzean bazkarian egondako pertsonen izen-abizenak eta euren kargu edo lanpostuak adierazi beharko dira.
2. Errektorego taldea, gerentzia taldea, eta ikastegietako dekanok eta zuzendariak. Dagokien ataletan otordu eta ostatu gastuen ordainetarako jarritako mugak ez dira aplikatuko errektorego taldeko kideek, gerentzia taldeko kideek eta ikastegietako dekanok eta zuzendariak egindako bidaietan, kargu horiek erakundea ordezkatzeko betetzen duten eginkizuna dela eta. Kasuotan benetan egindako gastuaren ordaina emango da.
3. Salbuespenak. Salbuespen gisa, gerenteak baimena eman dezake gastuen ordainak edo zerbitzu ordainak emateko erabaki honetan jasota ez dauden egoeretan. Baimena arrazoi objektiboetan oinarritu beharko da.
4. Gastuak enpresekin hitzartzea. UPV/EHUK otordu, bidaiak eta ostatu gastuak hitzartu ahalko ditu zerbitzu enpresekin. Horretarako, erabaki honetan halako gastuetarako finkatu diren muga eta baldintzei jarraituko zaie.
5. Lanaldia luzatzea. Langileak eguneroko lanaldia luzatu behar badu, eta horren ondorioz ostatu, bidaiak edo otorduetarako aparteko gastuak izango baditu, erabaki honetan aurreikusita dagoen moduan ordainduko zaizkio gastu horiek. Gerenteak edo gerenteordeek beren beregi eman beharko dute baimena horretarako.

## Hamaikagarrena.- ZENBATEKOAK EGUNERATZEA.

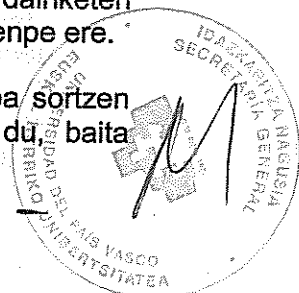
Erabaki honetan jasotako zerbitzuen eta gastuen ordainen zenbatekoak aldiro-aldiro eguneratuko dira. Horretarako, ekitaldi bakoitzeko aurrekontua gauzatzeko oinarrietan sartuko dira kopuruok. Betiere, ahaleginak egingo dira behar bezalako oreka egon dadin sortutako gastuen eta ematen diren ordainen artean.

## Hamahirugarrena.- KONTROLA.

Kontrolatu egingo da erabaki hau betetzen den ala ez, UPV/EHU indarrean egongo den arautegiari jarraiki.

Erabaki hau aplikatuta egiten diren ordainketa eta aurrerapenak ordainketa arautegiaren menpe egongo dira, bai eta berori garatzen duten xedapenen menpe ere.

Erabaki honetan jasotakoa urratzen duen eta UPV/EHUri galera ekonomikoa sortzen dion edozein egintzak soberan jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du baita bestelako neurriak hartu ahal izatea ere.





## UPV/EHUkoak EZ DIREN LANGILEEI ZERBITZU ORDAINAK EDO GASTU ORDAINAK EMATERAKOAN APLIKATU BEHARREKO ARUAUK

UPV/EHUkoak ez diren langileei honako hauengatik ordainduko zaizkie gastuak:

- Langileak hautatzeko oposaketa edo lehiaketetako epaimahaietan parte hartzeagatik, edota lanbide batean aritzeko edo zereginen batean jarduteko gainditu behar diren probetako epaimahaietan parte hartzeagatik.
- Ikastaroak, konferentziak, mintegiak eta antzekoak emateagatik.
- Unibertsitateei buruzko Lege Organikoko 83. artikuluko ikerketa proiektuetan eta enpresa edo erakundeekin egindako kontratuetan parte hartzeagatik.
- Antzeko beste edozein jarduerarengatik.

Oro har, ahalegina egingo da UPV/EHU bera izan dadin hirugarrenek lehenago aipatutako jardueretakoren baten ondorioz egindako gastuak gestionatuko, izapidetuko eta ordainduko dituen, ostatu gastuak, joan-etorrietako gastuak, bazkari eta afarien gastuak ordaintzeari begira.

Zerbitzuen eta gastuen ordainak erabaki honetako "UPV/EHUko langileei zerbitzu ordainak edo gastu ordainak ematerakoan aplikatu beharreko arauak" izeneko atalean jasotako mugak eta baldintzak errespetatuko dituzte.

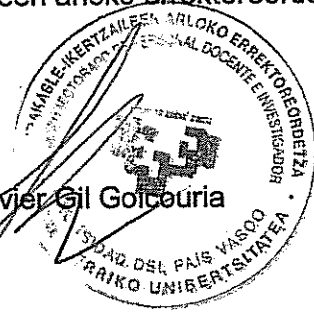
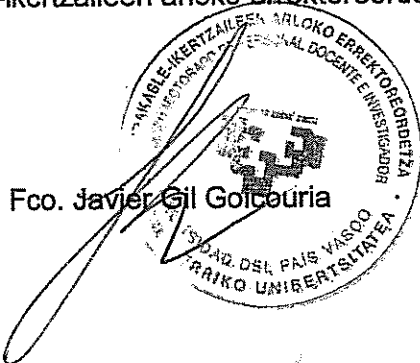
Zerbitzu ordain hauek oro har aplikatuko dira, zerbitzuen eta gastuen ordainen inguruko berezko arauak dituzten kanpoko finantziazioko deialdien edo programen kasuan izan ezik. Kontuan hartu beharko da lehen aipatutako arauen 7. atalean ezarritakoa aplikatu bazaie eta salbuespenez gastuak fakturarik gabe justifikatzeko aukera izan badute, PFEZean dagokion atxikipena egin beharko dela nahitaez, zerga arloko arauak betetzeko.

Erabaki hau sinatzen denetik aurrera jarriko da indarrean.

Leioa, 2013ko martxoaren 21a

Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordea

Fco. Javier Gil Goicoeuria



Gerentea

Miren Lorea Bilbao Artetxe



## I. ERANSKINA

### Bertaratze ordainen, zerbitzu ordainen eta gastu ordainen zenbatekoak.

- Ostatua: 72,72 euro + BEZ
- Bazkari edo afari gastuak: 21 euro
- Otorduen dieta: 42 euro
- Kilometroak: autoa, 0,29 euro kilometroko  
motozikleta, 0,15 euro kilometroko

### Bertaratze ordainak:

- Epaimahaiko buru eta idazkari izateagatik: 45,89 euro saioko
- Epaimahaiko kide eta laguntzaile izateagatik: 42,83 euro saioko

## II. ERANSKINA

### Estatutik kanpoko dietak, herrialdeen arabera

	Zenbatekoa, eurotan		
	Ostatua	Otorduak	Dieta osoa
<b>Alemania</b>			
1. taldea	155,66	68,52	224,18
2. taldea	132,82	59,50	192,32
3. taldea	117,20	56,50	173,69
<b>Andorra</b>			
1. taldea	54,69	44,47	99,17
2. taldea	46,88	37,86	84,74
3. taldea	41,47	34,86	76,33
<b>Angola</b>			
1. taldea	158,67	66,71	225,38
2. taldea	135,23	59,50	194,73
3. taldea	119,00	55,89	174,89
<b>Saudi Arabia</b>			
1. taldea	86,55	60,70	147,25
2. taldea	73,92	54,09	128,02
3. taldea	64,91	50,49	115,39
<b>Aljeria</b>			
1. taldea	119,00	51,09	170,09
2. taldea	101,57	44,47	146,05
3. taldea	89,55	42,07	131,62
<b>Argentina</b>			
1. taldea	130,42	64,91	195,33
2. taldea	111,19	55,29	166,48
3. taldea	97,96	50,49	148,45
<b>Australia</b>			
1. taldea	94,96	57,10	152,06
2. taldea	81,14	51,09	132,22
3. taldea	71,52	48,08	119,60
<b>Austria</b>			
1. taldea	112,39	66,11	178,50
2. taldea	95,56	58,90	154,46
3. taldea	84,74	55,29	140,04
<b>Belgika</b>			
1. taldea	174,29	91,35	265,65
2. taldea	148,45	82,94	231,39
3. taldea	131,02	78,73	209,75
<b>Bolivia</b>			
1. taldea	60,10	42,67	102,77
2. taldea	51,09	36,66	87,75
3. taldea	45,08	33,66	78,73

<b>Bosnia-Herzegovina</b>			
1. taldea	85,34	57,70	143,04
2. taldea	72,72	49,88	122,61
3. taldea	64,31	45,68	109,99
<b>Brasil</b>			
1. taldea	150,25	91,35	241,61
2. taldea	128,02	79,33	207,35
3. taldea	112,99	74,53	187,52
<b>Bulgaria</b>			
1. taldea	62,51	44,47	106,98
2. taldea	53,49	37,86	91,35
3. taldea	46,88	35,46	82,34
<b>Kamerun</b>			
1. taldea	103,37	55,29	158,67
2. taldea	88,35	48,68	137,03
3. taldea	77,53	45,68	123,21
<b>Kanada</b>			
1. taldea	110,59	58,30	168,88
2. taldea	94,36	51,69	146,05
3. taldea	82,94	48,68	131,62
<b>Txile</b>			
1. taldea	120,20	57,70	177,90
2. taldea	102,17	50,49	152,66
3. taldea	90,15	46,88	137,03
<b>Txina</b>			
1. taldea	84,14	51,69	135,83
2. taldea	71,52	46,28	117,80
3. taldea	63,11	43,27	106,38
<b>Kolonbia</b>			
1. taldea	145,44	90,15	235,60
2. taldea	123,81	78,13	201,94
3. taldea	109,38	73,32	182,71
<b>Korea</b>			
1. taldea	120,20	62,51	182,71
2. taldea	102,17	55,29	157,47
3. taldea	90,15	52,89	143,04
<b>Boli Kosta</b>			
1. taldea	72,12	55,89	128,02
2. taldea	61,30	49,28	110,59
3. taldea	54,09	46,28	100,37
<b>Costa Rica</b>			
1. taldea	76,93	52,29	129,22
2. taldea	65,51	44,47	109,99
3. taldea	57,70	40,87	98,57
<b>Kroazia</b>			
1. taldea	85,34	57,70	143,04



<b>Finlandia</b>			
1. taldea	134,63	72,72	207,35
2. taldea	114,79	65,51	180,30
3. taldea	100,97	62,51	163,48
<b>Frantzia</b>			
1. taldea	144,24	72,72	216,97
2. taldea	122,61	65,51	188,12
3. taldea	108,18	61,90	170,09
<b>Gabon</b>			
1. taldea	117,80	59,50	177,30
2. taldea	100,37	52,89	153,26
3. taldea	88,35	49,28	137,63
<b>Ghana</b>			
1. taldea	78,13	42,67	120,80
2. taldea	66,71	37,26	103,98
3. taldea	58,90	34,26	93,16
<b>Grezia</b>			
1. taldea	81,14	45,08	126,21
2. taldea	69,12	39,07	108,18
3. taldea	61,30	36,66	97,96
<b>Guatemala</b>			
1. taldea	105,18	49,28	154,46
2. taldea	89,55	42,67	132,22
3. taldea	79,33	39,67	119,00
<b>Ekvatore Ginea</b>			
1. taldea	102,77	56,50	159,27
2. taldea	87,75	50,49	138,23
3. taldea	77,53	47,48	125,01
<b>Haiti</b>			
1. taldea	52,89	43,87	96,76
2. taldea	45,08	37,86	82,94
3. taldea	39,67	34,26	73,92
<b>Honduras</b>			
1. taldea	81,74	49,28	131,02
2. taldea	69,72	42,07	111,79
3. taldea	61,30	38,46	99,77
<b>Hong Kong</b>			
1. taldea	142,44	57,70	200,14
2. taldea	121,40	51,69	173,09
3. taldea	106,98	48,68	155,66
<b>Hungaria</b>			
1. taldea	135,23	52,89	188,12
2. taldea	115,39	46,28	161,67
3. taldea	101,57	42,67	144,24
<b>India</b>			
1. taldea	117,20	44,47	161,67

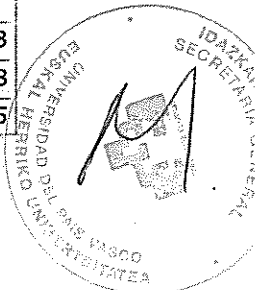
2. taldea	99,77	38,46	138,23
3. taldea	88,35	36,06	124,41
<b>Indonesia</b>			
1. taldea	120,20	48,68	168,88
2. taldea	102,17	42,67	144,84
3. taldea	90,15	39,67	129,82
<b>Irak</b>			
1. taldea	77,53	44,47	122,01
2. taldea	66,11	39,07	105,18
3. taldea	58,30	36,66	94,96
<b>Iran</b>			
1. taldea	94,36	51,69	146,05
2. taldea	80,54	44,47	125,01
3. taldea	70,92	40,87	111,79
<b>Irlanda</b>			
1. taldea	109,38	54,09	163,48
2. taldea	93,16	48,08	141,24
3. taldea	82,34	44,47	126,81
<b>Israel</b>			
1. taldea	108,78	63,71	172,49
2. taldea	92,56	56,50	149,05
3. taldea	81,74	52,29	134,03
<b>Italia</b>			
1. taldea	153,86	69,72	223,58
2. taldea	131,02	63,11	194,13
3. taldea	115,39	59,50	174,89
<b>Jamaika</b>			
1. taldea	90,15	51,69	141,84
2. taldea	76,93	46,28	123,21
3. taldea	67,91	43,87	111,79
<b>Japonia</b>			
1. taldea	187,52	108,18	295,70
2. taldea	159,87	96,76	256,63
3. taldea	140,64	92,56	233,19
<b>Jordania</b>			
1. taldea	109,38	48,68	158,07
2. taldea	93,16	42,67	135,83
3. taldea	82,34	39,67	122,01
<b>Kenya</b>			
1. taldea	96,76	45,08	141,84
2. taldea	82,34	39,67	122,01
3. taldea	72,72	36,66	109,38
<b>Kuwait</b>			
1. taldea	144,24	50,49	194,73
2. taldea	122,61	44,47	167,08
3. taldea	108,18	41,47	149,65

<b>Libano</b>			
1. taldea	135,23	40,87	176,10
2. taldea	115,39	34,86	150,25
3. taldea	101,57	33,06	134,63
<b>Libia</b>			
1. taldea	119,60	62,51	182,11
2. taldea	102,17	54,69	156,86
3. taldea	90,15	51,69	141,84
<b>Luxenburgo</b>			
1. taldea	159,27	63,11	222,37
2. taldea	135,83	55,89	191,72
3. taldea	119,60	53,49	173,09
<b>Malaysia</b>			
1. taldea	108,18	39,67	147,85
2. taldea	91,95	34,26	126,21
3. taldea	81,14	31,25	112,39
<b>Malta</b>			
1. taldea	54,09	37,26	91,35
2. taldea	46,28	31,85	78,13
3. taldea	40,87	28,25	69,12
<b>Maroko</b>			
1. taldea	116,60	45,68	162,27
2. taldea	99,17	39,67	138,83
3. taldea	87,75	36,06	123,81
<b>Mauritania</b>			
1. taldea	57,70	45,08	102,77
2. taldea	49,28	39,07	88,35
3. taldea	43,27	36,06	79,33
<b>Mexiko</b>			
1. taldea	96,16	49,88	146,05
2. taldea	81,74	43,27	125,01
3. taldea	72,12	39,07	111,19
<b>Mozambique</b>			
1. taldea	78,73	48,08	126,81
2. taldea	67,31	42,67	109,99
3. taldea	59,50	40,27	99,77
<b>Nikaragua</b>			
1. taldea	110,59	61,90	172,49
2. taldea	94,36	52,89	147,25
3. taldea	82,94	48,08	131,02
<b>Nigeria</b>			
1. taldea	138,23	51,69	189,92
2. taldea	117,80	46,88	164,68
3. taldea	103,98	43,87	147,85
<b>Norvegia</b>			
1. taldea	156,26	89,55	245,81





2. taldea	132,82	80,54	213,36
3. taldea	117,20	76,93	194,13
<b>Zeelanda Berria</b>			
1. taldea	76,93	46,28	123,21
2. taldea	65,51	40,27	105,78
3. taldea	57,70	37,26	94,96
<b>Herbehereak</b>			
1. taldea	149,05	71,52	220,57
2. taldea	126,81	64,31	191,12
3. taldea	111,79	61,90	173,69
<b>Pakistan</b>			
1. taldea	68,52	43,27	111,79
2. taldea	58,30	37,26	95,56
3. taldea	51,69	34,86	86,55
<b>Panama</b>			
1. taldea	75,73	42,07	117,80
2. taldea	64,91	36,66	101,57
3. taldea	57,10	33,66	90,75
<b>Paraguai</b>			
1. taldea	53,49	38,46	91,95
2. taldea	45,68	33,06	78,73
3. taldea	40,27	30,05	70,32
<b>Peru</b>			
1. taldea	93,76	50,49	144,24
2. taldea	79,93	43,27	123,21
3. taldea	70,32	39,07	109,38
<b>Polonia</b>			
1. taldea	117,20	48,68	165,88
2. taldea	99,77	42,67	142,44
3. taldea	88,35	39,67	128,02
<b>Portugal</b>			
1. taldea	114,19	51,09	165,28
2. taldea	97,36	43,87	141,24
3. taldea	85,94	41,47	127,41
<b>Erresuma Batua</b>			
1. taldea	183,91	91,35	275,26
2. taldea	156,86	82,94	239,80
3. taldea	138,23	79,33	217,57
<b>Txekiar Errepublika</b>			
1. taldea	119,00	49,88	168,88
2. taldea	101,57	43,27	144,84
3. taldea	89,55	40,87	130,42
<b>Errumania</b>			
1. taldea	149,05	44,47	193,53
2. taldea	126,81	38,46	165,28
3. taldea	111,79	35,46	147,25



<b>Errusia</b>			
1. taldea	267,45	83,54	350,99
2. taldea	227,78	73,32	301,11
3. taldea	200,74	68,52	269,25
<b>Senegal</b>			
1. taldea	79,33	51,09	130,42
2. taldea	67,91	45,08	112,99
3. taldea	59,50	42,07	101,57
<b>Singapur</b>			
1. taldea	99,77	54,09	153,86
2. taldea	85,34	48,08	133,42
3. taldea	75,13	45,08	120,20
<b>Siria</b>			
1. taldea	97,96	52,29	150,25
2. taldea	83,54	46,28	129,82
3. taldea	73,92	43,87	117,80
<b>Hegoafrika</b>			
1. taldea	75,13	55,89	131,02
2. taldea	64,31	48,08	112,39
3. taldea	56,50	43,87	100,37
<b>Suedia</b>			
1. taldea	173,09	82,34	255,43
2. taldea	147,25	75,13	222,37
3. taldea	129,82	69,72	199,54
<b>Suitza</b>			
1. taldea	174,29	69,12	243,41
2. taldea	148,45	61,30	209,75
3. taldea	131,02	57,70	188,72
<b>Thailandia</b>			
1. taldea	81,14	45,08	126,21
2. taldea	69,12	39,07	108,18
3. taldea	61,30	36,66	97,96
<b>Taiwan</b>			
1. taldea	96,16	54,09	150,25
2. taldea	81,74	48,68	130,42
3. taldea	72,12	45,68	117,80
<b>Tanzania</b>			
1. taldea	90,15	34,86	125,01
2. taldea	76,93	30,05	106,98
3. taldea	67,91	26,44	94,36
<b>Tunisia</b>			
1. taldea	60,70	54,09	114,79
2. taldea	51,69	46,28	97,96
3. taldea	45,68	49,07	87,75
<b>Turkia</b>			
1. taldea	72,12	45,08	117,20

2. taldea	61,30	39,07	100,37
3. taldea	54,09	36,06	90,15
<b>Uruguai</b>			
1. taldea	67,31	46,68	116,00
2. taldea	57,70	41,47	99,17
3. taldea	50,49	37,86	88,35
<b>Venezuela</b>			
1. taldea	91,35	42,07	133,42
2. taldea	78,13	36,06	114,19
3. taldea	68,52	33,66	102,17
<b>Yemen</b>			
1. taldea	156,26	49,28	205,55
2. taldea	132,82	43,27	176,10
3. taldea	117,20	40,27	157,47
<b>Jugoslavia</b>			
1. taldea	115,39	57,70	173,09
2. taldea	98,57	49,88	148,45
3. taldea	86,55	45,68	132,22
<b>Zaire/Kongo</b>			
1. taldea	119,00	60,70	179,70
2. taldea	101,57	54,09	155,66
3. taldea	89,55	51,69	141,24
<b>Zimbabwe</b>			
1. taldea	90,15	45,08	135,23
2. taldea	76,93	39,07	116,00
3. taldea	67,91	36,06	103,98
<b>Gainerako herrialdeak</b>			
1. taldea	127,41	46,88	174,29
2. taldea	108,78	40,87	149,65
3. taldea	95,56	37,26	132,82

UPV/EHUren kasuan, langile talde bi egongo dira soilik (1. taldea eta 2. taldea), honela banatuta:

- 1. taldea: errektorea
- 2. taldea: Gainerako langileak, bai irakasleak eta ikertzaileak, bai administrazio eta zerbitzuetako langileak.

