



I. ERANSKINA/ANEXO I

N.A..N zk./Nº D.N.I.

GORA-BEHEREN ORRIA/HOJA DE INCIDENCIAS

EGUNA/DIA ...../...../.....

Deiturak / Apellidos

Izena / Nombre

Lantokia-Zerbitzua-Gunea/Centro-Servicio-Unidad

Campusa / Campus

Sarrera ordua Hora entrada	Irteera ordua Hora salida	Gora-beheraren zergatia Motivo de la incidencia	Ziurtagiria Justificante	
			BAI/SI	EZ/NO

GORA-BEHERAREN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

\_\_\_\_\_, 200.....(e)ko \_\_\_\_\_ k  
(Lugar) (Año) (Mes) (Día)

Interesatuaren sinadura/ Firma del/de la interesado/a.	<p><i>Nagusi hurrenak betetzeko/A rellenar por el/la Superior/a inmediato/a:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ados Conforme <input type="checkbox"/> Ez ados-----&gt; Arrazoiak No conforme --&gt; Motivo/s</p>
	<p>Fdo./Sin.:.....</p> <p>Lanpostua/Puesto de Trabajo:.....</p>

*Pertsonaleko edo Campuseko Gerenteordetzak betetzeko, dagokionaren arabera:A rellenar por la Vicegerencia de Personal o la de Campus, según corresponda:*

Aipatutako egunean egindako lan-orduak/ Trabajo efectivo del día de referencia:

.....eko gerenteordea/Vicegerente de .....

"Sarrera ordua" edo/ta "Irteera ordua" laukitxoak beteko dira kasuaren arabera / Se cumplimentará/n la/s casilla/s "Hora de entrada" y/o "Hora de salida" según corresponda en cada caso. Gora-behera "gako" ordutegia kontrolatzeko argibideetan adierazita koen arteko bat izango da / La clave de la incidencia será alguna de las relacionadas en la Circular de Control Horario.