



**Doktoregoa
UPV/EHU_n**

Doktorego Eskola

**El Doctorado en
la UPV/EHU**

Escuela de Doctorado



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

DOKTOREGO
ESKOLA
ESCUELA
DE DOCTORADO
DOCTORAL
SCHOOL



Doktoregaien Ordezkariek

Representantes del
Alumnado de
Doctorado

Zientzien adarra / Rama de Ciencias :

Ane Izaskun Aranburu Leiva aiaranburu001@ikasle.ehu.eus

Andoni Zabala Lekuona azabala071@ikasle.ehu.eus

Osasun Zientzien adarra / Rama de Ciencias de la Salud

Maite Blanco Urrejola maite.blanco@ehu.eus

Adhara Mikaela Gaminde Blasco agaminde002@ikasle.ehu.eus

Gizarte eta Lege Zientzien adarra / Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas

Carmen Gil Robles cgil007@ikasle.ehu.es

Alazne Irigoien Domínguez airigoyen017@ikasle.ehu.eus

Arteak eta Giza Zientzien adarra / Rama de Arte y Humanidades

Asier Calzada Lizarraga acalzada003@ikasle.ehu.eus

Janire Guerrero Gómez jguerrero003@ikasle.ehu.eus



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

DOKTOREGO
ESKOLA
ESCUELA
DE DOCTORADO
DOCTORAL
SCHOOL



Aurkibidea

- 1. Doktoregoa UPV/EHUn**
- 2. Doktoregoaren funtzionamendua**
- 3. Doktoregoko prestakuntza jarduerak**
- 4. Industria Doktorea**
- 5. Nazioarteratzea**

Índice

- 1. El doctorado en la UPV/EHU**
- 2. Funcionamiento del doctorado**
- 3. Actividades de formación doctoral**
- 4. Doctorado Industrial**
- 5. Internacionalización**



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

DOKTOREGO
ESKOLA
ESCUELA
DE DOCTORADO
DOCTORAL
SCHOOL



1. Doktoregoa

1. El doctorado

UPV/EHU
En la UPV/EHU

UPV/EHUren Doktorego Eskola, doktorego programak eta doktoregoko prestakuntza koordinatu eta gestionatzen dituen ikastegia da gure unibertsitatean garatzen dituen jakintza arlo guztietan.

66 doktorego programa eta 6 masterreko titulazio gestionatu eta koordinatzen ditu.

La Escuela de Doctorado de la UPV/EHU es el Centro que coordina y gestiona los programas de doctorado y la formación doctoral en todos los ámbitos de conocimiento desarrollados por nuestra Universidad.

Gestiona y coordina **66 programas de doctorado y 6 titulaciones de máster.**



1. Doktoregoa

1. El doctorado

UPV/EHU
En la UPV/EHU

Egoitzak ditu Araba, Bizkai eta Gipuzkoako campusetan.

- Zuzendaritza talde akademikoa: Zuzendaritza, idazkaritza akademikoa, zuzendariortzak
- AZP: administrazio burua, gestio teknikariak eta administrazio laguntzaileak, bai egoitza nagusian nola hiru campusetako egoitzetan.

Con sedes en los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa

- Un equipo directivo académico: Dirección, Secretaría académica, Subdirecciones
- PAS: Jefa/e de administración, Técnicos/as de gestión y Auxiliares administrativos, tanto en la sede central como en las diferentes sedes en los 3 campus



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

DOKTOREGO
ESKOLA
ESCUELA
DE DOCTORADO
DOCTORAL
SCHOOL



1. Doktoregoa

1. El doctorado

UPV/EHU
En la UPV/EHU

66 doktorego programak
egokituta daude 99/2011 errege
dekretura:

<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-2541>

Los 66 programas de doctorado
están adaptados al R.D.
99/2011:

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-2541>

Eta UPV/EHUren doktoregoa
gestionatzeko arautegia
aplikatu behar zaie:

[Doktorego Ikasketen
Gestiorako Arautegia](#)

Y se rigen por la normativa de
gestión del doctorado de la
UPV/EHU:

[Normativa de Gestión de las
Enseñanzas de Doctorado](#)



1. Doktoregoa

1. El doctorado

Eginkizunak

Funciones

Batzorde akademikoa:

- **Programa definitu, eguneratu eta koordinatzen du.**
- Programa aldatzeko proposamenak egiten ditu, bere kalitatea bermatuz (IRI, plazak, onarpen irizpideak eta beste).
- Izangai bakoitzaren onarpena eta onartzeko baldintzak erabakitzen ditu.
- Programan matrikulatutako pertsonen jarraipena eta ebaluazioa egiten die urtero.
- Doktorego prestakuntza espezifikoak osatzeko jarduerak antolatzen ditu.
- **Tesien aurkezpena eta defentsak baimentzen ditu.**

Comisión Académica:

- Define, actualiza y coordina el programa
- Propone modificaciones del programa, velando por la calidad del mismo (PDI, plazas, criterios de admisión, etc)
- Decide la admisión de cada candidato/a y en qué condiciones
- **Realiza el seguimiento y la evaluación anual** de las personas matriculadas en el programa
- Organiza actividades de formación doctoral específica
- **Autoriza la presentación y defensa de tesis**



1. Doktoregoa

1. El doctorado

Eginkizunak

Funciones

Programako pertsonal akademikoa

- **Tutoreak:** laguntza akademikoa eskaintzen du doktoregoan zehar eta batzorde akademikoarekiko elkarrekintzaz arduratzen da.
- **Zuzendariak:** doktoregaiak duen prestakuntzaren koherentzia eta egokitasunaren arduradun nagusia, bai eta tesiko ikerketaren eragin eta berrikuntzarena ere.

Personal académico del programa

- **Tutores/tutoras:** da apoyo académico durante el doctorado y vela por la interacción con la Comisión Académica
- **Directores, directoras:** máximo responsable de la coherencia e idoneidad de la formación del doctorando o doctoranda y del impacto y novedad de la investigación de la tesis



1. Doktoregoa

1. El doctorado

Zuzendariak

Directores - Directoras

Nor izan daiteke doktorego tesiaren zuzendari?

Programa bakoitzeko batzorde akademikoa da doktoregai bakoitzaren zuzendariaren esleipena erabakitzen duena.

Oro har, doktorego programa bateko edozein doktore izan daiteke programa horretako tesi zuzendaria.

¿Quién puede ser Director o Directora de tesis doctoral?

La Comisión académica de cada programa es la que decide la asignación de las o los directores de cada doctorando o doctoranda

En general, cualquier doctor o doctora de un programa de doctorado puede dirigir tesis de ese programa



1. Doktoregoa

1. El doctorado

Zuzendariak

Directores - Directoras

Programakoak ez diren doktoreak ere **izan litezke tesi zuzendari kide**, baldin eta ikertzeko gaitasuna* egiaztatuta izan eta beste zuzendaria programaren kidea bada:

- Gutxien dela, seiurteko bat (IRI iraunkorra)
- Bost ekarpen esanguratsu, programako batzorde akademikoak eskatu eta graduondoko batzordeak aintzat hartuta, UPV/EHUko IRI ez iraunkorra edo kanpoko pertsonala denean

Doctores o doctoras que no pertenezcan al programa, con capacidad investigadora acreditada*, **podrían co-dirigir** tesis siempre que el otro director o directora sí pertenezca al programa:

- Al menos un sexenio (PDI permanente)
- Cinco contribuciones relevantes reconocidas por la Comisión de Posgrado a solicitud de la Comisión Académica del programa en el caso de personal UPV/EHU no permanente o personal externo

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Tutoretza eta zuzendaritza

Tutorización y dirección

Onartzerakoan, batzorde akademikoak **tutorea¹** eta **tesi zuzendari edo zuzendariak²** esleituko zaizkio doktoregai bakoitzari.

¹Programa eta UPV/EHUko kide behar du izan eta tesi zuzendari ere izan daiteke.

²Hauen esleipena onartu bezain pronto egiten da eta, nolanahi ere, esleitu eta hiru hilabetetara

Al momento de la admisión la Comisión Académica asignará un **tutor** o una **tutora¹** y la o las personas que serán **directoras de tesis²**

¹ Debe ser miembro del programa y de la UPV/EHU y puede coincidir o no con el director o la directora de tesis

² Su asignación se hace desde el momento de la admisión y en todo caso, antes de los 3 meses desde la misma

2. Doktoregoaren funtzionamendua | Iraupena

2. Funcionamiento del doctorado | Duración

ARDURALDI OSOKOAK: 3 urte, programan onartu eta tesia aurkeztu bitartekoak. Urte batez luza daiteke eta, salbuespenez, bigarren batez.

ARDURALDI PARTZIALEKOAK: 5 urte, programan onartu eta tesia aurkeztu bitartekoak. Bi urte luza daiteke eta, salbuespenez, beste gehigarri bat.

A TIEMPO COMPLETO: 3 años, desde la admisión al programa y hasta la presentación de la tesis. Prorrogable uno más y excepcionalmente otro adicional

A TIEMPO PARCIAL: 5 años, desde la admisión al programa y hasta la presentación de la tesis. Prorrogable dos más y excepcionalmente otro adicional

2. Doktoregoaren funtzionamendua | Iraupena

2. Funcionamiento del doctorado | Duración

Ez dira konputatuko gaixotasun edo haurdunaldi batak eta indarreko legeriak aurreikusitako beste edozein kausa.

Doktoregaiak aldi baterako baja eskatuko ahal du programan, gehien dela, urte batez, beste urte batez luzatu ahal izango dena.

Behin betiko borondatezko baja ere eskatu ahal du.

Doktoregoan jarraitu ahal izateko baldintzak esteka honetan daude:

[Ikasleek doktoregoko ikasketetan jarraitzeko arauak onartzeko dena](#) (2016ko apirilaren 19 EHAA)

No se computan las bajas por enfermedad, licencia de embarazo o cualquier otra causa prevista por la normativa vigente

El o la doctoranda puede solicitar su baja temporal en el programa, por un período máximo de 1 año, ampliable hasta 1 año más

También podrá solicitar la baja voluntaria definitiva.

La normativa de permanencia en el doctorado está en el siguiente enlace:

[Normativa de Permanencia del alumnado de doctorado](#) (BOPV de 19 de abril de 2016)

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Epe garrantzitsuak

Plazos importantes

		EPEA/PLAZO
Zuzendariaren esleipena/ Asignación de Director		máximo de 3 meses tras la matrícula, recomendado en admisión
Tesiaren Iraupena/ Duración de la Tesis	Arduraldi Osokoa/ A tiempo completo	3 + 1 + 1
Tesiaren Iraupena/ Duración de la Tesis	Arduraldi partzialekoa/ A tiempo parcial	5 + 2 + 1
Konpromiso Dokumentoa/ Documento de Compromiso		máximo de 3 meses tras la matrícula

2. Doktoregoaren funtzionamendua

Tramiteak

2. Funcionamiento del doctorado

Trámites

DP-ko Batzorde
Akademikoari/ A la
Comisión Académica del
PD



2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Doktorego berriaren dokumentuak*

Documentos del nuevo doctorado*

KONPROMISO DOKUMENTUA

Agiri hori sinatu behar da tesiko zuzendaria esleitzeko unean.

Doktorego programako arduradunak, doktoregaiak, tutoreak eta zuzendariak edo zuzendariek sinatu behar dute.

Agiria alde guztiek sinatu ondoren, doktoregaiak GAUR aplikaziora igo beharko du, pdf formatuan.

DOCUMENTO DE COMPROMISO

Este documento será firmado en el momento de la asignación de la o las personas directoras de tesis

Debe ser firmado por el o la responsable del programa de doctorado, la doctoranda o doctorando, el tutor o tutora y la o las personas directoras de tesis

Una vez firmado por todas las partes, el doctorando o doctoranda debe subir a GAUR el documento en formato pdf

*Eskolaren webgunean eskura daitezke dokumentuok

*Documentos disponibles en la página web de la Escuela

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Doktorego berriaren dokumentuak*

Documentos del nuevo doctorado*

IKERKETA PLANA

Lehenengo urtea amaitu aurretik, doktoregaiak ikerketa plan bat osatu beharko du zuzendariaren laguntzaz, gutxien dela, honako hauek zehaztuz:

- Lortu beharreko helburuak.
- Erabili beharreko metodologia.
- Ikerketaren baliabide eta denbora plangintza.
- Doktoregoko prestakuntza jarduerak.

PLAN DE INVESTIGACIÓN

Antes de la finalización del primer año, el o la doctoranda, junto con el director/a, elaborarán un plan de investigación, que incluirá al menos:

- los objetivos a alcanzar
- la metodología a utilizar
- los medios y la planificación temporal de la investigación
- las actividades de formación doctoral

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Doktorego berriaren dokumentuak*

Documentos del nuevo doctorado*

Ikerketa plana urtero eguneratu behar da, egindako aurrerapenak jasoz.

El plan de investigación debe ser actualizado anualmente incluyendo los avances realizados.

Ikerketa plana GAUR aplikaziora igo behar da PDF formatuan. Gero, tutore eta zuzendariak balioetsi beharko dute (baietsiz edo ezetsiz) GAUR aplikazioan.

El plan de investigación debe subirse a GAUR en formato pdf. Posteriormente, la o el tutor y la o las personas que serán directoras deben valorar (positiva o negativamente) en GAUR.

*Eskolaren webgunean eskura daitezke dokumentuok

*Documentos disponibles en la página web de la Escuela

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Doktorego berriaren dokumentuak*

Documentos del nuevo doctorado*

JARDUEREN DOKUMENTUA

Bertan jasoko dira, doktoregaiak egin ahala, doktorego prestakuntzari begira interesgarri iritzitako jarduera guztiak.

Dokumentua "automatikoki" sortzen da jarduera horiek GAUR aplikazioan gehituta, jarduerak egin ondoren.

DOCUMENTO DE ACTIVIDADES

En él se inscribirán todas las actividades de interés para la formación doctoral que vaya realizando cada doctoranda o doctorando.

El documento se genera "automáticamente" al cargar dichas actividades en GAUR, a medida que se van realizando.

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Doktorego berriaren dokumentuak*

Documentos del nuevo doctorado*

Dokumentua aldian-aldian gainbegiratuko dute tutoreak eta tesi zuzendariek, gehitutako jarduera bakoitza GAUR aplikazioaren bidez balioetsiz (onetsiz edo ezetsiz).

Este documento será regularmente revisado por el o la tutora y las o los directores de tesis, quienes valorarán (positiva o negativamente) a través de GAUR cada una de las actividades cargadas.

*Eskolaren webgunean eskura daitezke dokumentuok

*Documentos disponibles en la página web de la Escuela

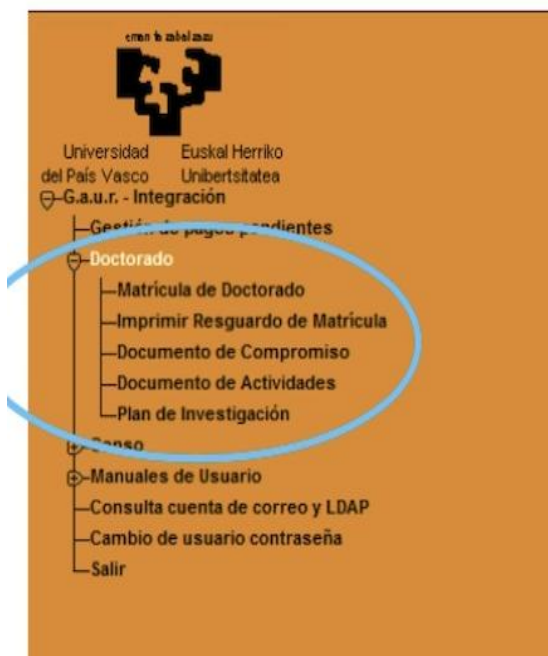
2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Ebaluazioa:
Dokumentuak igo GAUR
aplikaziora
Evaluación: Cómo subir
documentos a GAUR

DOKTOREGAIENTZAKO PANTAILA

PANTALLA PARA DOCTORANDAS Y DOCTORANDOS



Documento de Actividades	
Nº documento:	
Alumno/a:	APELLIDO327653APELLIDO2,NOMBRE
Fecha límite provisional para la defensa de Tesis:	01/10/2017
SELECCIONE EL AÑO ACADÉMICO:	
Año académico:	
Siguiente	

2. Doktoregoaren funtzionamendua

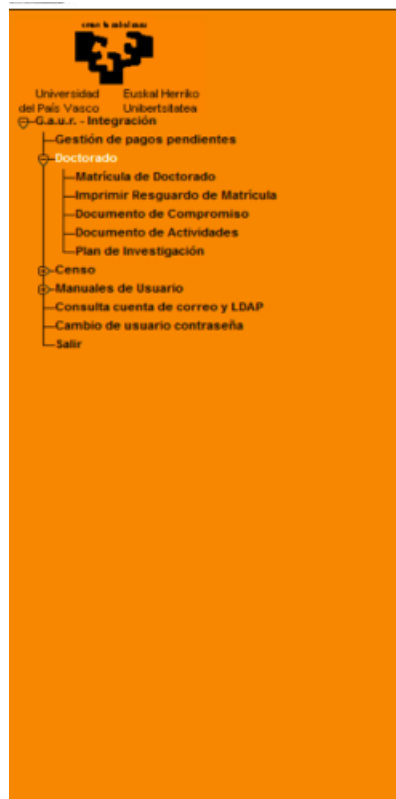
2. Funcionamiento del doctorado

Ebaluazioa:
Dokumentuak igo GAUR
aplikaziora

Evaluación: Cómo subir
documentos a GAUR

DOKTOREGAIENTZAKO PANTAILA

PANTALLA PARA DOCTORANDOS Y DOCTORANDAS



Documento de Actividades

DATOS DEL ALUMNO/A:

Nº documento:	Alumno/a:	APELLIDO327653APELLIDO2,NOMBRE	
Año académico:	2014/15	Fecha límite provisional para la defensa de Tesis:	01/10/2017

Añadir actividad

Es una actividad del programa de doctorado:	☒ No ☐ Si	Tipo actividad:			
Denominación:					
Fecha inicio:		Fecha fin:		Días:	
País:					
Universidad:					
Otra universidad:					
Anexar justificante:	(Máx: 5,0 MB) Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.				
Añadir					

ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DOCTORADO:

Tipo actividad	Sel.	Denominación	Transversal	Específica	Visto bueno Tutor		Visto bueno Director	
					Positivo	Negativo	Positivo	Negativo
Estancias (movilidad)	☐	Estancias en centros de investigación o Universidades extranjeras	☐	☒	☐	☐	☐	☐
		Observaciones del Tutor:			Observaciones del Director:			

2. Doktoregoaren funtzionamendua

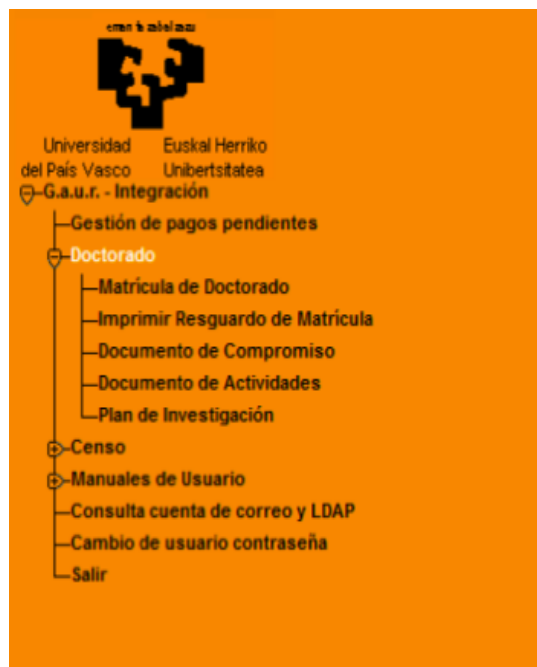
2. Funcionamiento del doctorado

Ebaluazioa:
Dokumentuak igo GAUR
aplikaziora

Evaluación: Cómo subir
documentos a GAUR

DOKTOREGAIENTZAKO PANTAILA

PANTALLA PARA DOCTORANDOS Y DOCTORANDAS



Plan de Investigación

Nº documento:

Alumno/a: APELLIDO327653APELLIDO2,NOMBRE

Fecha límite provisional para la defensa de Tesis: 01/10/2017

SELECCIONE EL AÑO ACADÉMICO:

Año académico:



Siguiente

2. Doktoregoaren funtzionamendua

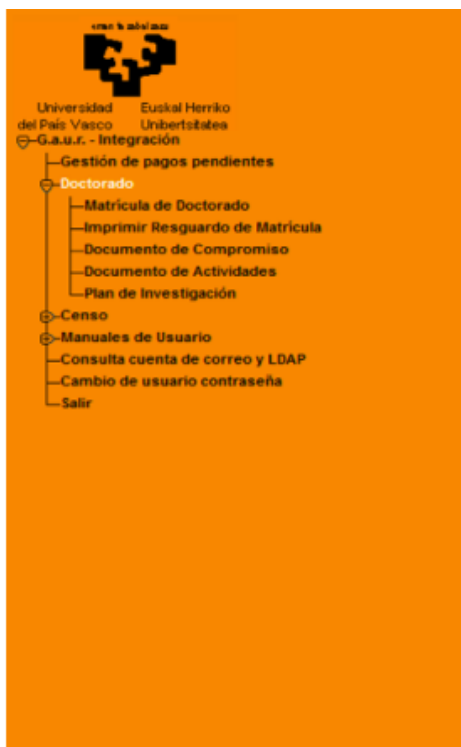
2. Funcionamiento del doctorado

Ebaluazioa:
Dokumentuak igo GAUR aplikaziora

Evaluación: Cómo subir documentos a GAUR

DOKTOREGAIENTZAKO PANTAILA

PANTALLA PARA DOCTORANDOS Y DOCTORANDAS



Plan de Investigación

DATOS DEL ALUMNO/A:

Nº documento:		Alumno/a:	APELLIDO327653APELLIDO2,NOMBRE
Año académico:	2014/15	Fecha límite provisional para la defensa de Tesis:	01/10/2017

Recuerde que todos los años deberá añadir el Plan de Investigación actualizado

Descargar Plantilla

Añadir plan de investigación

Denominación:			
Documento:	(Máx: 5,0 MB)	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
Añadir			

Aún no ha añadido ningún plan de investigación en su proyecto de tesis

Se recomienda añadir el documento en formato pdf

2. Doktoregoaren funtzionamendua

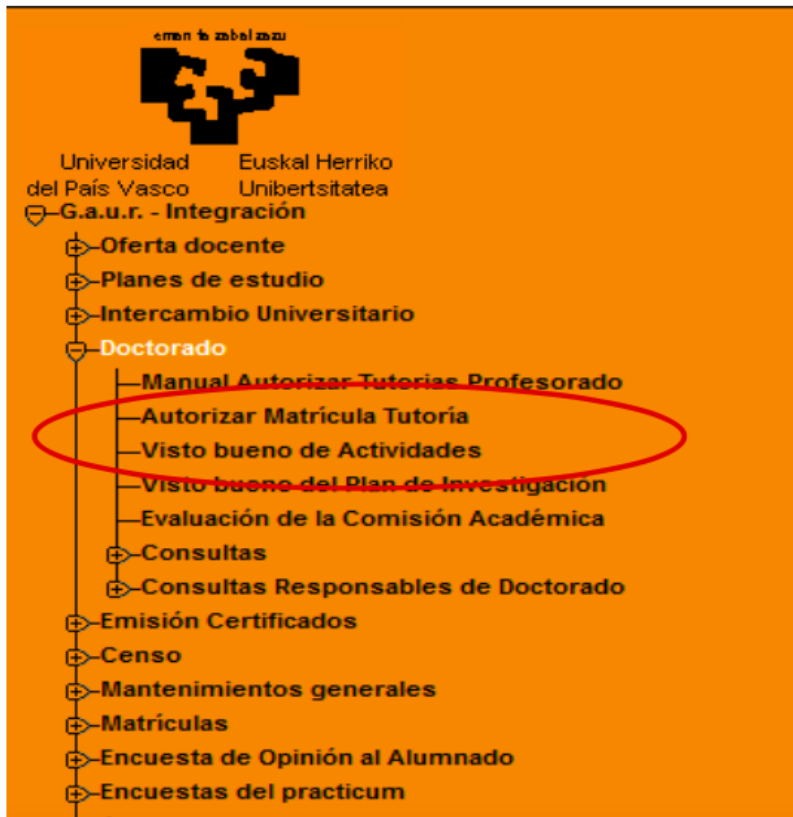
2. Funcionamiento del doctorado

Balioztatu jarduerak eta ikerketa plana

Cómo validar actividades y Plan de Investigación

TESI ZUZENDARIENTZAKO PANTAILA

PANTALLA PARA DIRECTORES Y DIRECTORAS DE TESIS



Visto bueno de Actividades

TUTOR(A)/DIRECTOR(A) DE TESIS:

Nº documento:

DOCTORANDOS:

Nº documento:

Programa:

Dpto. Adscripción:

Año de matrícula: 2014/15

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Balioztatu jarduerak eta ikerketa plana

Cómo validar actividades y Plan de Investigación

TESI ZUZENDARIENTZAKO PANTAILA

PANTALLA PARA DIRECTORES Y DIRECTORAS DE TESIS

Visto bueno de Actividades

TUTOR(A)/DIRECTOR(A) DE TESIS:

Nº documento:

Tutor(a)/Director(a): APELLIDO2686APELLIDO2,NOMBRE

DOCTORANDOS:

Nº documento:

Alumno/a: APELLIDO327653APELLIDO2,NOMBRE

Programa:

Dpto. Adscripción:

Año de matrícula: 2014/15

Fecha límite provisional para la defensa de Tesis: 01/10/2017

Visto bueno Actividades



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

DOKTOREGO
ESKOLA
ESCUELA
DE DOCTORADO
DOCTORAL
SCHOOL

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Balioztatu jarduerak eta ikerketa plana

Cómo validar actividades y Plan de Investigación

TESI ZUZENDARIENTZAKO PANTAILA

PANTALLA PARA DIRECTORES Y DIRECTORAS DE TESIS

Visto bueno de Actividades							
DIRECTOR/A DE TESIS:							
Nº documento:		Director/a: APELLIDO2686APELLIDO2,NOMBRE					
DATOS DEL ALUMNO/A:							
Nº documento:		Alumno/a: APELLIDO327653APELLIDO2,NOMBRE					
Año académico:		2014/15		Fecha límite provisional para la defensa de Tesis:		01/10/2017	
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DOCTORADO:							
Tipo actividad	Denominación	Transversal	Específica	Visto bueno Tutor		Visto bueno Director	
				Positivo	Negativo	Positivo	Negativo
Estancias (movilidad)	Estancias en centros de investigación o Universidades extranjeras	☐	☒	☐	☐	☐	☐
	Observaciones del Tutor:	Observaciones del Director:					

NOTA: En el caso de que una actividad se valore como negativa, se debe cumplimentar la motivación justificando esta valoración

Volver Aceptar

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Balioztatu jarduerak eta ikerketa plana

Cómo validar actividades y Plan de Investigación

TESI ZUZENDARIENTZAKO PANTAILA

PANTALLA PARA DIRECTORES Y DIRECTORAS DE TESIS

Visto bueno del Plan de Investigación

TUTOR(A)/DIRECTOR(A) DE TESIS:

Nº documento:

Tutor(a)/Director(a):

APELLIDO2686APELLIDO2,NOMBRE

DOCTORANDOS:

Nº documento:

Alumno/a:

APELLIDO327653APELLIDO2,NOMBRE

Programa:

Dpto. Adscripción:

Año de matrícula:

2014/15

Fecha límite provisional para la defensa de Tesis:

01/10/2017

[Consultar Plan Investigación](#)



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

DOKTOREGO
ESKOLA
ESCUELA
DE DOCTORADO
DOCTORAL
SCHOOL

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Urteroko ebaluazioa

Evaluación anual

Urtero, batzorde akademikoak balioetsiko ditu doktoregai bakoitzaren **ikerketa plana** eta **jarduera dokumentua**, kontutan hartuta tutoreak eta tesi zuzendariek emaniko oharrak.

Balioespena ezetza izango da, tutoreak edo tesi zuzendariek ez badute **ikerketa plana** ontzat ematen.

Anualmente la Comisión Académica evaluará el **plan de investigación** y el **documento de actividades** de cada doctoranda o doctorando, teniendo en cuenta las observaciones realizadas por el o la tutora y las o los directores de tesis.

Sin el visto bueno al plan de investigación, por parte de la o el tutor y la o las o los directores de tesis, la evaluación será negativa.

2. Doktoregoaren funtzionamendua

2. Funcionamiento del doctorado

Urteroko ebaluazioa
Evaluación anual

Ebaluazio negatiboa izanez gero, behar bezala arrazoituta, doktoregaia sei hilabete baino lehenago ebaluatu beharko da berriro, eta horretarako beste ikerketa plan bat prestatu beharko du.

Ebaluazioa negatibo zein positibo izanik ere, doktoregaiak matrikula egin beharko du hurrengo ikasturterako.

Berriz ere ebaluazio negatiboa jasoz gero, doktoregaiak behin betiko utzi beharko du programa.

En caso de **evaluación negativa**, que será debidamente motivada, el o la doctoranda deberá ser de nuevo evaluado en el plazo de **seis meses**, para lo que elaborará un nuevo plan de investigación.

Tanto en caso de evaluación negativa como positiva, el o la doctoranda deberá matricularse en el curso siguiente.

En el supuesto de producirse nueva evaluación negativa, causará **baja definitiva** en el programa.

2. Doktoregoaren funtzionamendua

3. Funcionamiento del doctorado

Gehiago...

Más...



Universidad
del País Vasco



Euskal Herriko
Unibertsitatea



Nazioarteko
Berezitasun
Garapena



CAMINO DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

Escuela de Doctorado

Perfiles | Estudios | Estructura | Investigación | Acceso a la Universidad | Áreas temáticas | Servicios | Directorio

Todo

UPV/EHU » Escuela de Doctorado » Información académica » Doctorado

Escuela de Doctorado

» Organización

» Política de Calidad

» Contacto

Información académica

» Másteres

» Doctorado

» Cooperación educativa / Prácticas en empresa

» Movilidad internacional

» Red Latinoamericana de Posgrados

Gestión de titulaciones

» Unikude

» Consejo Permanente

» Propuestas y modificaciones de máster

» Propuestas y modificaciones de doctorado

» Propuestas de actividades de formación doctoral

Doctorado

El Doctorado en la UPV/EHU

Matrícula

- » Preinscripción y admisión
- » Matrícula
- » Becas y ayudas
- » Precios

Tesis doctoral

- » Tesis doctorales en cotutela
- » Presentación y defensa de la tesis doctoral
- » Instrucciones para la propuesta de tribunales de tesis
- » Impresos
- » Solicitud de título
- » Tesis doctorales defendidas en el PD
- » Premios extraordinarios de doctorado

Normativa

Oferta

Etapas formativas y trámites

- » Documento de Compromiso
- » Evaluación
- » Actividades de formación doctoral
- » Trámites

Preguntas frecuentes

- » Preguntas frecuentes sobre los programas de doctorado
- » Redireccionar el correo UPV/EHU a otras cuentas de correo

Contacto



Traslado a doctorados vigentes



Guía Doctorado



Calendario: Máster y Doctorado



Actividades formación doctoral



Preguntas frecuentes


Universidad
del País Vasco


Euskal Herriko
Unibertsitatea

DOKTOREGO
ESKOLA
ESCUELA
DE DOCTORADO
DOCTORAL
SCHOOL

31

3. Doktoregoko prestakuntza jarduerak

3. Actividades de formación doctoral

Jarduera espezifiko eta zeharkakoak

Actividades específicas y transversales

Programa bakoitzak ezarrita ditu doktorego prestakuntzan zehar egin beharreko jarduerak (ikus [programa bakoitzaren webgunea](#)).

Cada programa tiene establecidas las actividades que se deben realizar durante la formación doctoral (ver [página web de cada programa](#)).

Bitarikoak dira jarduerak:

Hay dos tipos de actividades:

Programen jarduera espezifikoak:

- Programen memoria egiaztatuetan jasotzen dira.
- Programek proposatu eta antolatzen dituzte.
- Programaren arabera, nahitaezkoak izan daitezke edo ez.
- Horietako batzuk Doktorego Eskolak finantzatu eta argitaratuta.

Actividades específicas de los programas:

- Están recogidas en las memorias acreditadas de los programas.
- Las proponen y organizan los programas.
- Según el programa, pueden ser obligatorias o no.
- Varias financiadas y publicitadas por la Escuela de Doctorado

3. Doktoregoko prestakuntza jarduerak

3. Actividades de formación doctoral

Jarduera espezifiko eta zeharkakoak
Actividades específicas y transversales

Zeharkako jarduerak:

- Doktorego Eskolak diseinatu eta antolatzen ditu, jakintza arlo guztietako doktoregaienezat.
- Batzuetan, beste eragile batzuekin batera (biblioteka, campuseko errektoreordetzak, Udako Ikastaroak eta beste).
- Doktorego [Eskolaren webgunean](#) aurki dezakezue informazio zehatza programen jarduera espezifiko eta zeharkako jardueren inguruan.

Actividades transversales:

- Son diseñadas y organizadas por la Escuela de Doctorado para doctorandas/os de todas las ramas del conocimiento.
- En ocasiones junto con otros agentes (Biblioteca, Vicerrectorados de Campus, Cursos de Verano, etc.).
- En la [web de la Escuela](#) de Doctorado encontraréis información puntual sobre actividades transversales y actividades específicas de los Programas.

3. Doktoregoko prestakuntza jarduerak

3. Actividades de formación doctoral

Jarduera espezifiko eta zeharkakoak

Actividades específicas y transversales

Perfiles | Estudios | Estructura | Investigación | Acceso a la Universidad | Áreas temáticas | Servicios | Directorio

UPV/EHU » Escuela de Master y Doctorado » Información académica » Doctorado

Escuela de Master y Doctorado

- MDe
 - » Organización
 - » Política de Calidad
 - » Contacto
- Información académica
 - » Másteres
 - » Doctorado**
 - » Calendario para doctorado
 - » Cooperación educativa / Prácticas en empresa
 - » Movilidad internacional
 - » Red de másteres y doctorados en Latinoamérica
- Gestión de titulaciones
 - » Unikude
 - » Consejo Permanente
 - » Propuestas y modificaciones de máster
 - » Propuestas y modificaciones de doctorado
 - » Propuestas de actividades de

Doctorado

El Doctorado en la UPV/EHU

Matriculación

- » Preinscripción y admisión
- » Matriculación
- » Becas y ayudas
- » Precios

Tesis doctoral

- » Tesis doctorales en cotutela
- » Presentación y defensa de la tesis doctoral
- » Instrucciones para la propuesta de tribunales de tesis
- » Impresos
- » Solicitud de título
- » Tesis doctorales defendidas en el PD
- » Tesis por compendio de contribuciones
- » Premios extraordinarios de doctorado

Normativa

Oferta

Etapas formativas y trámites

- » Documento de Compromiso
- » Evaluación
- » Actividades de formación doctoral
- » Trámites

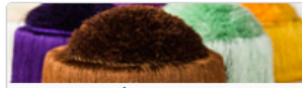
Preguntas frecuentes

- » El Doctorado en la UPV/EHU
- » Preguntas frecuentes sobre los programas de doctorado
- » Tesis por compendio de contribuciones
- » [Redireccionar el correo UPV/EHU a otras cuentas de correo](#)

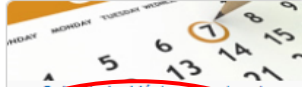
Contacto



Traslado a doctorados vigentes



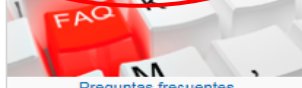
Guía Doctorado



Calendario: Máster y Doctorado



Actividades formación doctoral



Preguntas frecuentes

3. Doktoregoko prestakuntza jarduerak

3. Actividades de formación doctoral

Jarduera espezifiko eta zeharkakoak

Actividades específicas y transversales

Perfiles | Estudios | Estructura | Investigación | Acceso a la Universidad | Áreas temáticas | Servicios | Directorio

UPV/EHU » Escuela de Doctorado » Información académica » Doctorado » Etapa formativa y trámites » Actividades de formación doctoral

Escuela de Doctorado

- Escuela de Doctorado
 - » Organización
 - » Política de Calidad
 - » Contacto
- Información académica
 - » Másteres
 - » > Doctorado
 - » Cooperación educativa / Prácticas en empresa
 - » Movilidad internacional
 - » Red Latinoamericana de Posgrados
- Gestión de titulaciones
 - » Unikude

Actividades de formación doctoral

Actividades formativas transversales de la Escuela de Doctorado

- » 2019
- » 2018
- » 2017
- » 2016
- » 2015

Actividades formativas específicas de los programas de doctorado

- » 2019
- » 2018
- » 2017
- » 2016
- » 2015

Oferta externa

- » 2019
- » 2018
- » 2017

Normativa básica de participación

4. Industria Doktorea

4. Doctorado Industrial

Kontzeptua

Concepto



- **Doktoregaiak industriako ikerketa proiektu batean edo ikerketa esperimental batean, enpresa edo erakunde publiko edo pribatu batean (ez unibertsitate batean) aritu behar da zerbitzuak betetzen.**
- El doctorado o doctoranda deberá participar en un **Proyecto de investigación industrial** o de desarrollo experimental en **empresa o institución pública o privada** (no universidad) en la que presta el servicio.
- **Doktoregaiak urtebete baino denbora gehiagoko lan kontratua edo merkataritzako kontratua izan behar du**
- El doctorando o doctoranda deberá haber firmado un **Contrato Laboral o mercantil** de duración no inferior a **un año**.
- **"Industria doktorea" aipamena jarri ahal izango da doktore tituluaren atzeko aldean**
- El título de doctor o doctora podrá incluir en el anverso la **mención "Doctorado Industrial"**



• Ikerketa proiektu:

- Lotura zuzena izan doktorego tesiko gaiarekin
- Batzorde akademikoak onartutako **memoria** tesia gordailuan utzi baino gutxienez urtebete lehenago
- Memoria erakunde lankideko arduradunak eta tesiko zuzendariak balioetsita egon behar da

• UPV/EHUren eta erakundearen arteko **lankidetzaz hitzarmena**

- UPV/EHUren eta erakundearen arteko **esparru hitzarmena**
- Hitzarmenari **erantsitako agiri** bat baldintza bereziekin

• Proyecto de investigación:

- Relación directa con la tesis
- **Memoria aceptada** por la Comisión Académica mínimo 1 año antes del depósito de la tesis
- **Memoria validada** por la persona responsable de la entidad colaboradora y el director o directora de la tesis

• Proyecto de colaboración entre la UPV/EHU y la entidad:

- **Convenio marco** de colaboración entre las partes.
- **Documento anexo** con condiciones particulares.



5. Nazioarteratzea
5. Internacionalización

Tesi motak
Tipos de tesis

Tesis
Internacional
Nazioarteko tesiak



Tesis en Cotutela
Doktorego-tesiak
kotutoretzan



Estancia
mínima
**Gutxieneko
egonaldia**

Matrícula
Matrikula

3 meses en una universidad o
centro extranjero
**3 hilabeteko egonaldia kanpoko
erakunde edo ikergune batean**

9 meses en cada universidad
**9 hilabete unibertsitate
bakoitzean**



Títulos
Tituloak



Convenio
Hitzarmena

NO/EZ

SÍ/ **BAI**

Programas
Programak

1

2



DOKTOREGO
ESKOLA
ESCUELA
DE DOCTORADO
DOCTORAL
SCHOOL

5. Nazioarteratzea

5. Internacionalización

Kotutoretzak
Cotutelas

Perfiles | Estudios | Estructura | Investigación | Acceso a la Universidad | Áreas temáticas | Servicios | Directorio

UPV/EHU » Escuela de Doctorado » Información académica » Movilidad internacional » Tesis doctorales en cotutela

Escuela de Doctorado

- » Organización
- » Política de Calidad
- » Contacto

Información académica

- » Másteres
- » Doctorado
- » Cooperación educativa / Prácticas en empresa
- » > Movilidad internacional
- » Red Latinoamericana de Posgrados

Tesis doctorales en cotutela

- Normativa
- Modelo de convenio de cotutela
- Impreso de solicitud de cotutela
- Preguntas frecuentes
- Flujograma



Eskaera Doktorego Batzorde Akademikoaren bidez
Solicitud a través de la Comisión Académica del
Programa de Doctorado

5. Nazioarteratzea

5. Internacionalización

Kotutoretzak
Cotutelas



- **2 Zuzendari:** bat erakunde bakoitzean
- **2 matrikula urtero**
- UPV/EHUko Doktorego programaren Batzorde Akademikoaren **eskaera lehenengo urtean. Aparteko kasuetan bigarren urtean.**
- **Tutorekidetza hitzarmena** sinatuta
- 9 hilabeteko egonaldia unibertsitate bakoitzean gutxienez
- **Defentsa** unibertsitate batean
- **2 doktore tituluak**
- **2 Directores/as:** uno/a de cada institución
- **2 matrículas** anuales
- **Solicitud** de la Comisión Académica del Programa de Doctorado UPV/EHU en el primer año académico. Excepcionalmente en el segundo.
- **Convenio de cotutela** negociado y firmado por ambas instituciones.
- **Estancia mínima** de 9 meses en cada institución.
- **Defensa de la tesis** en 1 de las instituciones
- **2 títulos de Doctor/a**

5. Nazioarteratzea 5. Internacionalización

Mugirtasun motak
Tipos de movilidad



1) IKASKETAK / FORMACIÓN: Erasmus + Doktoregoa / Erasmus + Doctorado

- ✓ **Eskaerak egiteko epea: 2019ko azaroaren 18tik abenduaren 12ra**
- ✓ **Plazo de solicitudes: del 18 de noviembre al 12 de diciembre**

- ✓ **Hizkunza baldintzak**
- ✓ **Requisito de idioma**

- ✓ **Alderdi ekonomikoa**
- ✓ **Aspecto económico**

Grupo 1	Dinamarca, Reino Unido, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia	300 €/mes
Grupo 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	250 €/mes
Grupo 3	Bulgaria, Rumanía, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Croacia, Letonia, Lituania, Macedonia Norte, Polonia, República Checa, Serbia y Turquía.	200 €/mes

- ✓ **ZU ZEU arduratu behar zara helmugako unibertsitatean onartu izateko kudeaketaz: **ARDURADUNA** bilatu behar duzu.**
- ✓ **La admisión en la universidad de destino será TU responsabilidad: tienes que buscar un SUPERVISOR o SUPERVISORA.**



2) EMPLEGU/EMPLEO

Ikasle Praktiak / Erasmus+ Internships for Students

Perfiles | Estudios | Estructura | Investigación | Acceso a la Universidad | Áreas temáticas | Servicios | Directorio

UPV/EHU » PRÁCTICAS Y EMPLEO

PRÁCTICAS Y EMPLEO

Centros de Empleo

- » Quiénes somos
- » Qué hacemos
- » Ubicación y contacto
- » Quejas y sugerencias

Ofertas de empleo

- » Personas tituladas de la UPV/EHU
- » Empresas
- » Para trabajar en la universidad

Emprendimiento

- » Creación de empresas

IkaslePraktiak
Bekak/becas
ERASMUS+ INTERNSHIPS FOR STUDENTS

Convocatoria 2019/2020
Hasta el 31 de mayo

Convocatoria 2019/2020
Prácticas en empresas. Adjudicadas.

Convocatoria 2019/2020.
Programa "Emprendimiento Juvenil". Becas adjudicadas.

Convocatoria 2019/2020

EXIT
Aplicación para ofertas de empleo

CATÁLOGO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Catálogo de competencias transversales

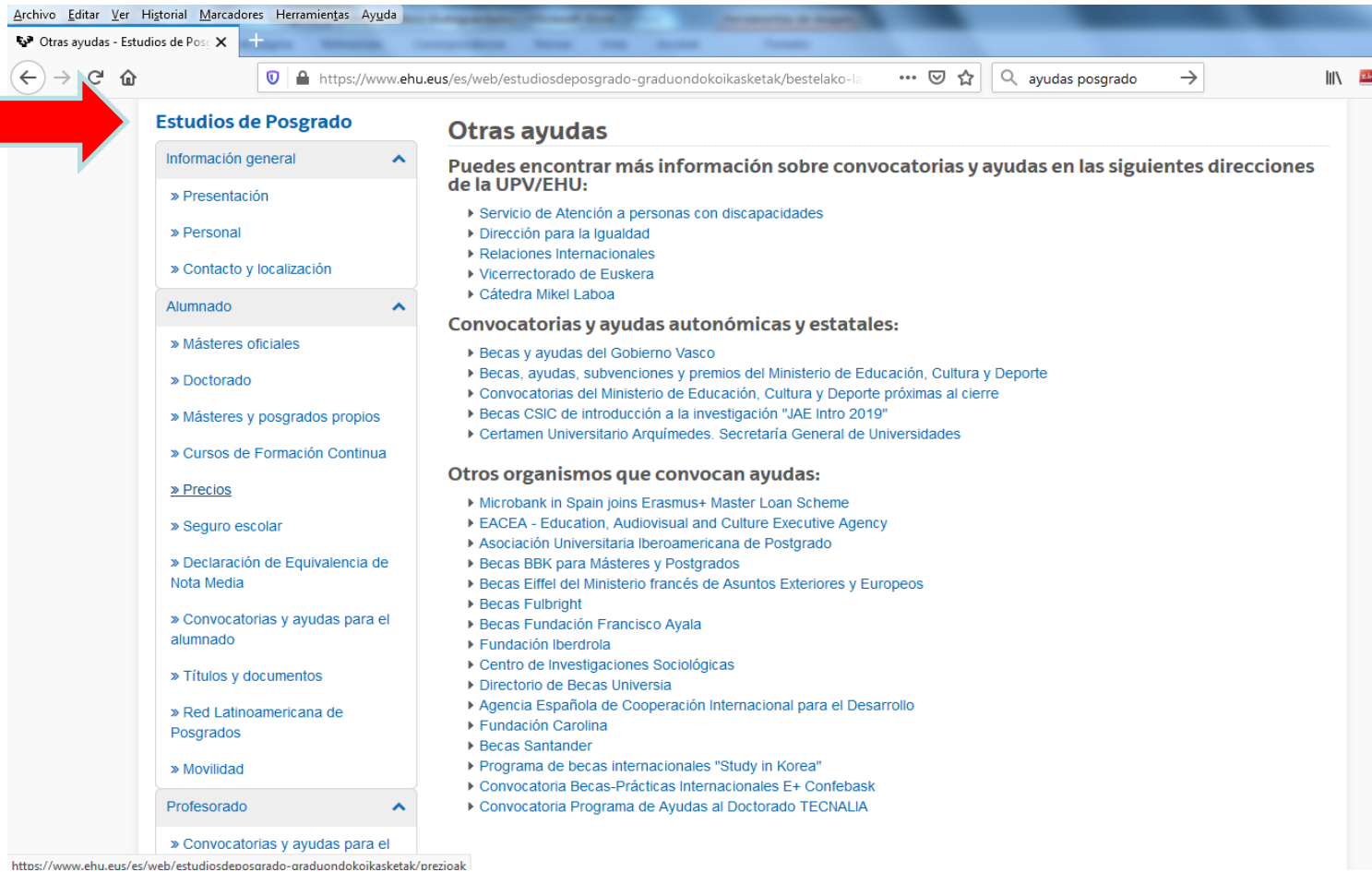
@EnpleguGuneak

facebook

5. Nazioarteratzea

5. Internacionalización

Mugirtasunerako
laguntzak
[Ayudas a la Movilidad](#)



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Otras ayudas - Estudios de Posgrado X

← → ↺ 🏠

https://www.ehu.eus/es/web/estudiosdeposgrado-graduondokoikasketak/bestelako-la

ayudas posgrado

Estudios de Posgrado

- Información general
 - » Presentación
 - » Personal
 - » Contacto y localización
- Alumnado
 - » Másteres oficiales
 - » Doctorado
 - » Másteres y posgrados propios
 - » Cursos de Formación Continua
 - » Precios
 - » Seguro escolar
 - » Declaración de Equivalencia de Nota Media
 - » Convocatorias y ayudas para el alumnado
 - » Títulos y documentos
 - » Red Latinoamericana de Posgrados
 - » Movilidad
- Profesorado
 - » Convocatorias y ayudas para el

Otras ayudas

Puedes encontrar más información sobre convocatorias y ayudas en las siguientes direcciones de la UPV/EHU:

- » Servicio de Atención a personas con discapacidades
- » Dirección para la Igualdad
- » Relaciones Internacionales
- » Vicerrectorado de Euskera
- » Cátedra Mikel Laboa

Convocatorias y ayudas autonómicas y estatales:

- » Becas y ayudas del Gobierno Vasco
- » Becas, ayudas, subvenciones y premios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
- » Convocatorias del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte próximas al cierre
- » Becas CSIC de introducción a la investigación "JAE Intro 2019"
- » Certamen Universitario Arquímedes. Secretaría General de Universidades

Otros organismos que convocan ayudas:

- » Microbank in Spain joins Erasmus+ Master Loan Scheme
- » EACEA - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency
- » Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado
- » Becas BBK para Másteres y Postgrados
- » Becas Eiffel del Ministerio francés de Asuntos Exteriores y Europeos
- » Becas Fulbright
- » Becas Fundación Francisco Ayala
- » Fundación Iberdrola
- » Centro de Investigaciones Sociológicas
- » Directorio de Becas Universia
- » Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo
- » Fundación Carolina
- » Becas Santander
- » Programa de becas internacionales "Study in Korea"
- » Convocatoria Becas-Prácticas Internacionales E+ Confebask
- » Convocatoria Programa de Ayudas al Doctorado TECNALIA

https://www.ehu.eus/es/web/estudiosdeposgrado-graduondokoikasketak/prezioak

5. Nazioarteratzea

5. Internacionalización

Mugirtasunerako
laguntzak
[Ayudas a la Movilidad](#)

UPV/EHU » Vicerrectorado de Investigación » Gestión de la Investigación » Convocatorias » Movilidad

Gestión de la Investigación

- Organización
 - » Presentación
 - » Estructura
 - » Personal
- Convocatorias
 - » Proyectos
 - » Grupos de investigación
 - » Infraestructura
 - » Congresos + AE
 - » Ayudas Pre/Postdoctorales
 - » Movilidad**
 - » Otras ayudas
- Contacto

Movilidad

Participación en órganos directivos de asociaciones científicas internacionales 2019
✓ Abierto el plazo de presentación

Ayudas para la movilidad de personal investigador para estancias en agentes de la Red Vasca de Ciencia y Tecnología e Innovación (RVCTI) de 15 a 90 días - 2019
✓ Abierto el plazo de presentación

Movilidad de personal investigador en estancias de 30 a 150 días (2019)
✓ Abierto el plazo de presentación

Ayuda para investigadores o investigadoras visitantes en la Universidad de Oxford 2019
✓ Abierto el plazo de presentación (Fecha de fin del plazo de presentación 22/11/2019)

V Programa de Estancias Postdoctorales de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UDIMA
ⓘ Plazo de presentación cerrado (Fecha de fin del plazo de presentación 01/10/2019)

VI Programa de Estancias Predoctorales de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UDIMA
ⓘ Plazo de presentación cerrado (Fecha de fin del plazo de presentación 01/10/2019)

Estancias de profesores e investigadores sénior en centros extranjeros "Salvador de Madariaga" 2019 (MECD)
ⓘ Plazo de presentación cerrado (Fecha de fin del plazo de presentación 12/02/2019)

Estancias de movilidad en el extranjero "José Castillejo" para jóvenes doctores 2019 (MECD)
ⓘ Plazo de presentación cerrado (Fecha de fin del plazo de presentación 12/02/2019)

[IKERMUGIKORTASUNA] Programa de movilidad del personal investigador doctor del Gobierno Vasco 2019
ⓘ Plazo de presentación cerrado (Fecha de fin del plazo de presentación 17/12/2018)

Actividades cofinanciadas por:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAIA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



**ZALANTZAK
ETA
GALDERAK**

**ESKERRIK ASKO ZURE
ARRETAGATIK**

**DUDAS
Y
PREGUNTAS**

**MUCHAS GRACIAS POR
SU ATENCIÓN**



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

DOKTOREGO
ESKOLA
ESCUELA
DE DOCTORADO
DOCTORAL
SCHOOL