

2022. URTEKO JARDUEREN PLANA

Doktorego Eskolaren (DOKe) Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemako 1. prozesuaren arabera (Plangintza eta politika eta kalitate helburuak), eskolako zuzendaritzak zehaztutako ildo estrategikoetan aurrera egiteko ekintza espezifikoak urtero ezarri behar dira.

Proposatutako jarduera planean sartuta daude DOKeren Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemako prozesuei eragiten dieten ekintzak.

1. KALITATE POLITIKA ETA HELBURUAK

- **Prozesuak kudeaketa aurreratuko irizpideei jarraituz garatzea, komunikazioaren gardentasun helburuak betez eta haien trazabilitatea ziurtatuz, eraginkortasuna maximizatzeko.**
- **DOKeren Kalitatea Bermatzeko Barne Sistema (KBBS) akredita dezala eskatzea UNIBASQ agentziari, akreditazio instituzionala lortu ahal izateko.**

2. MASTER ETA DOKTOREGOKO TITULAZIOAK

2.1. TITULAZIOAK: PROPOSAMENAK ETA ALDAKETAK

- **DOKeren sare latinoamerikarreko doktorego programa eta masterretatik egindako aldaketa eskaeren kudeaketan laguntza ematea.**
- **Doktorego programa berrietarako proposamenak kudeatzea, lagunduz prozesuetan eta programak onartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen.**

2.2. JENDEA ERAKARTZEA

- **DOKeko titulazioen eskaintza zabaltzea ikasle izan daitezkeen artean eta interes taldeen artean.**
- **DOKeren webgunea berritzea, erabilerrazagoa izan dadin interes talde guztientzat.**

2.3. KUDEAKETA, ONARPENA ETA MATRIKULAZIOA

- **Gestionatzea Graduondoko Sare Latinoamerikarreko doktorego programen eta masterren eskaintza 2022/2023 ikasturterako.**
- **Ikasleei laguntzea izena ematean eta matrikula egitean Graduondoko Sare Latinoamerikarreko doktoregoko programetan eta masterretan.**
- **Matrikulan, arduraldian eta aldi baterako eta/edo behin betiko bajetan egon daitezkeen aldaketak kudeatzea.**
- **Ebaluazio negatiboa duten akten kontra jarritako erreklamazioak ebaluatu eta erregistratzeko prozesuan hobekuntzak egitea.**

2.4. LANBIDE ORIENTAZIOA ETA LANERATZEA

- Doktore berriei harrera egiteko jardunaldiak antolatzea.
- Zuzendari berriei harrera egiteko jardunaldiak antolatzea.
- Enplegarritasunerako jarduerak izapidetzea eta hedatzea UPV/EHUko eta beste erakunde batzuetako lan zentroekin lankidetzan.

2.5. PRAKTIKAK

- Praktikak enpresetan egiteko programetan lankidetzan aritzea eta doktoregoaren arloan prestakuntzako praktikak egitera zuzendutako deialdiak zabaltzea.
- Praktiken eta doktoregoko prestakuntza egonaldien gestioa erraztea.
- Praktiges aplikazioaren inplementazioa bultzatzea, doktorego praktikak informatikoki kudeatzeko.

2.6. NAZIOARTEKOTZEA

- Doktoregoko ikasleek nazioarteko mugikortasun programetan parte hartzeko aukerak zabaltzea, eta horretarako hitzemanak kudeatzea.
- Egin diren nazioarteko egonaldiak erregistratzea, barruan kudeatzen diren nazioarteko mugikortasun programen esparrutik kanpo egindakoak barne.
- Tutorekidetzan egindako tesiak kudeatzeko prozedurak hobetzea eta nazioarteko aipamenari buruzko argibideak ematea.

2.7. MASTERREN ETA DOKTOREGOEN JARRAIPENA

- Graduondoko Sare Latinoamerikarreko doktorego programen eta masterren jarraipen autotxostenak kudeatzea.
- Doktoregoko programak akreditatzeko prozeduran laguntzea.
- UNIBASOeko ebaluatzaileen taldeen bisitak kudeatzen laguntzea, tituluak akreditazioa berritzeko prozesuaren barruan.

2.8. DOKTOREGOKO PRESTAKUNTZA PROGRAMAK ETA GARAPENA

- Doktorego programen prestakuntza espezifikoa sustatzea, eta prestakuntza horretara bideratutako dirulaguntzak kudeatzea.
- DOKek beste unibertsitate batzuekin eta kanpoko eragileekin lankidetzan antolatzen duen prestakuntza transbertsala diseinatu eta kudeatzea. .
- Ikerketa eta prestakuntza jardueran euskararen erabilera sustatzea.

2.9. DOKTORE BERRIEI AITORPENA EGITEA

- Aurreko deialdietako doktore berriak izendatzeko ekitaldia antolatzea.
- Aurreko deialdietako doktoregoko sari bereziak emateko ekitaldia antolatzea.

2.10. ITUNAK

- Barruko eta kanpoko beste erakunde batzuekin lankidetzan aritzea, doktorego prestakuntza esparru guztietan kudeatzeko sinergia jardura ahalbidetzeko.
- Barruko eta kanpoko erakundeekin egindako lankidetzak hitzarmenak kudeatzea.
- **Enlight** partzuergoaren barruan eratutako **Doctoral Network** sarean aurrerapausoak egitea.

3. GIZA BALIABIDEAK

- Giza baliabideak kudeatzea eta DOKek behar beste langile dituela bermatzea.
- Ikasleen ordezkariak DOKen parte hartzeko bideak erraztea.
- AZPkoen parte hartzea bultzatzea prestakuntzaren alorrean.

4. EKONOMIA

- DOKen aurrekontu arrunta kudeatzea.
- Kanpoko finantziarioa lortu eta kudeatzea.

5. KOMUNIKAZIO PLANA

- Webgunea berritzea, informazioa argiago izateko eta laguntzarako materiala sartzeko.
- Iradokizun, erreklamazio eta kexen kudeaketa erraztea.
- DOKeko ikasleentzako eta irakasle-ikertzaileentzako garrantzitsua den informazioa jakinaraztea.
- Beste eskola eta erakunde batzuekin lankidetzan jardunaldiak antolatzea, DOKen jarduna etengabe hobetzeko.
- Ahal den neurrian, informazioa hiru hizkuntzatan prestatu eta zabaltzea (euskara, gaztelania eta ingelesa).
- Ikasleekin komunikatzeko kanalak ezartzea, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko Errektoreordetzak antolatutako «Entzute eta Erantzute Sarea» izeneko proiektu parte hartzailearen bitartez.

6. BERRIKUSPENA ETA HOBEKUNTZA

- Interes taldeen iritzia ezagutzea gai hauekiko: titulazioak, ikastegiaren kudeaketa eta tituludunen perfila.