



TURNITIN

PROGRAMA ANTIPLAGIO

Instrucciones de uso

ESCUELA DE DOCTORADO



DOKTOREGO ESKOLA ESCUELA DE DOCTORADO DOCTORAL SCHOOL

INDICE:

¿Qué es TURNITIN? página3		
SOLICITUD de acceso a TURNITINpágina3		
INSTRUCCIONES con pantallas en TURNITINpágina4		
1.	Generar la CONTRASEÑA	página4
2.	Iniciar sesión en TURNITIN	página6
3.	Cómo entregar un trabajo de TESIS DOCTORAL	página <u>.</u> 9
4.	Interpretar el informe de TURNITIN	página12
5.	Recuperar la contraseña	página <u>.</u> 16
Protocolo sobre ética académica y prevención de las prácticas deshonestas o fraudulentas en		
las pruebas de evaluación y en los trabajos académicos en la UPV/EHUpágina17		

Nota: Para aumentar el tamaño de las pantallas pulsar "Control" y la rueda del ratón.





¿Qué es TURNITIN?

TURNITIN es una herramienta informática que ayuda en la prevención y detección del plagio. Para ello, este software comprueba las similitudes de un documento con múltiples fuentes de información (internet, artículos científicos y con su propia base de datos interna).

- Detecta coincidencias en el documento y elabora un "informe de originalidad".
- Facilita y agiliza la revisión de las coincidencias para su valoración por parte del profesorado.
- No es un test de plagio, ni determina el nivel de plagio en un documento.
- La decisión final debe ser tomada por el o la directora, tutor o tutora que, ayudándose de esta herramienta, determina mediante un examen minucioso de las conclusiones si las similitudes encontradas constituyen un plagio o no.
- Para evitar que el contenido de un proyecto se considere plagiado, se debe citar y referenciar toda la información que se extrae de fuentes y recursos externos. De esta forma, aunque se detecte que esas ideas pertenecen a otro autor, no se considerará copiado.

SOLICITUD de acceso a TURNITIN

En el impreso 9. Autorización del/la Director/a de Tesis para su presentación se indica la realización del INFORME DE SIMILITUD como paso previo a la autorización de la presentación de la tesis doctoral.

Para ello, las y los directores de tesis disponen de la herramienta TURNITIN. Para poder obtener dicho informe, deberán atender al siguiente procedimiento:

- 1. El director o directora solicita el alta en TURNITIN a la secretaria/o del programa de doctorado que corresponda. El o la solicitante deberá facilitar los siguientes datos: nombre y apellidos, y una dirección de correo electrónico de la UPV/EHU.
- 2. La DOKe da de alta al o la solicitante en TURNITIN, en una clase general "DOCTORADO" que se ha creado desde la DOKe.
- 3. Una vez dada de alta, el o la directora recibirá un mensaje de bienvenida de TURNITIN solicitando generar una contraseña. Para ello, seguir las instrucciones con pantallazos de las páginas 4 a 6 de este manual.
- 4. En adelante, el o la directora estará en disposición de subir tesis doctorales o "TRABAJOS" y obtener el correspondiente informe de similitud. Para ello, el o la directora deberá seguir las instrucciones de las páginas 6 a 11.

(Dirigir consultas técnicas sobre el uso de la herramienta a: antiplagio.bib-uni@ehu.eus)





INSTRUCCIONES con pantallas en TURNITIN

1. Generar la CONTRASEÑA:









10 URTE AÑOS VEADS



Configuración de la cuenta

Para validar su cuenta, enviamos un correo electrónico a

Tiene 24 horas para hacer clic en el vínculo incluido en el correo electrónico y continuar con la configuración de su cuenta.

Acuerdo de Privacidad | Política de privacidad | Términos de servicio | Cumplimiento de la protección de datos de la UE | Protección de Copyright | Preguntas legales más frecuentes

Derechos de autor © 1998 – 2023 <u>Turnitin, LLC</u>. Todos los derechos reservados

TURNITIN enviará un nuevo mensaje para validar la cuenta.

Conviene recordar que el plazo para continuar con la configuración de la cuenta es de 24 horas

Cree su Turnitin contraseña Recibidos x



Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> Anular suscripción

para mí ▼
Estimado

Para finalizar la configuración de su cuenta de Turnitin, haga clic <u>aquí</u> para crear la contraseña

Si tiene problemas al hacer clic en el vínculo suministrado, simplemente copie y pegue la siguiente URL en el navegador.

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=es&id=8877730ee4e9f1d6b7e2dd9dec7dc48e&account_setup=1

¿Su vínculo caducó?

Su vínculo para crear la contraseña es válido por 24 horas. Si advierte que caducó, haga clic aquí para solicitar un nuevo vínculo.

Si tiene problemas al hacer clic en el vínculo suministrado, simplemente copie y pegue la siguiente URL en el navegador:

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=es&account_setup=1

Gracias,

Turnitin

En el nuevo mensaje de TURNITIN se dan indicaciones para generar la contraseña.

Siguiendo las instrucciones del mensaje, en la pantalla siguiente se debe introducir la contraseña y confirmar.





10 URTE AÑOS VEADS



Generada la contraseña con éxito la persona solicitante recibirá el mensaje de "Configuración de cuenta finalizada"

Ya se puede iniciar sesión en TURNITIN con la dirección de correo electrónico y su contraseña.

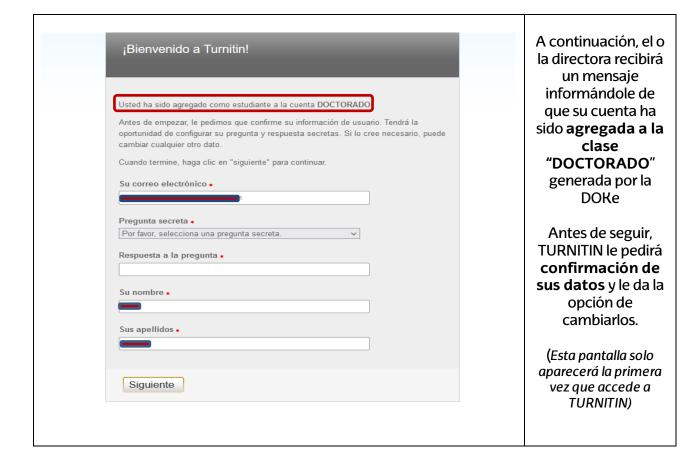
2. Iniciar sesión en TURNITIN:









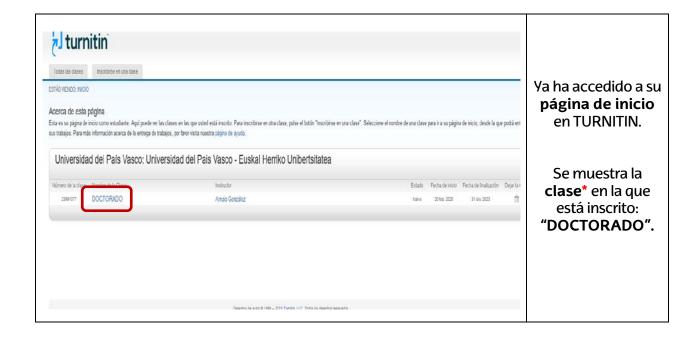






10 URTE AÑOS YEARS





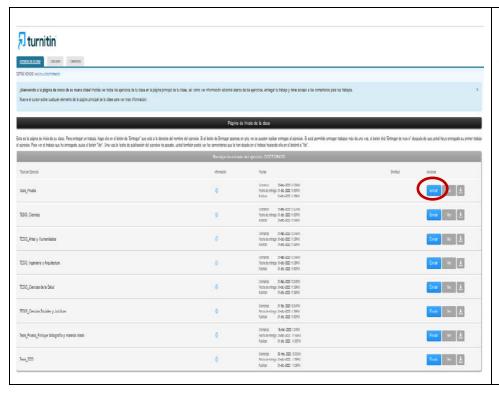
*Clase: El profesor o profesora es dado de alta en una clase general, para el caso de los trabajos de tesis doctorales la clase se denomina "DOCTORADO", y en ella se engloban los diferentes ejercicios donde subir los documentos.







3. Cómo entregar un TRABAJO de TESIS DOCTORAL:

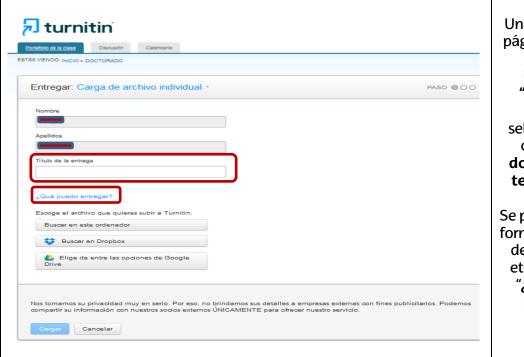


Al clicar en el nombre de la clase "DOCTORADO" el o la directora puede acceder a todos los ejercicios de la clase*.

Para entregar un trabajo, seleccionar un ejercicio y pulsar el botón "Enviar", a la derecha de la página, en la línea del ejercicio.

(Si el botón de "Enviar" aparece en gris, no se pueden realizar entregas).

*Se deberá elegir el ejercicio correspondiente al área de conocimiento de la tesis doctoral. Las y los usuarios también podrán realizar pruebas de uso de la herramienta en los ejercicios de prueba.



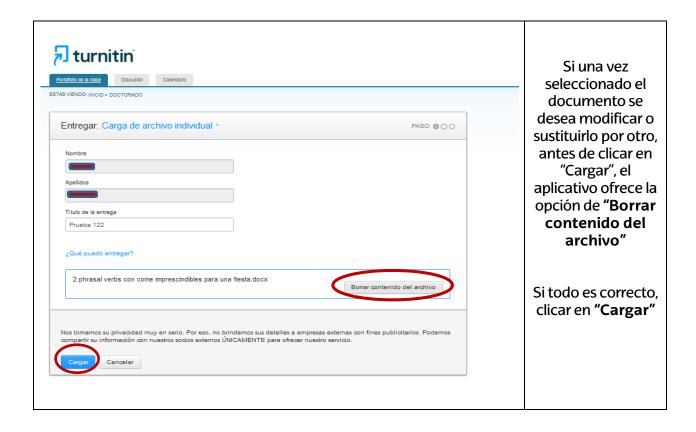
Una vez se abra la página de entrega del trabajo, introducir el "Título de la entrega" y seleccionar en el ordenador el documento de tesis doctoral.

Se puede consultar formatos, tamaños del documento, etc., clicando en "¿Qué puedo entregar?"





10 URTE AÑOS VEARS

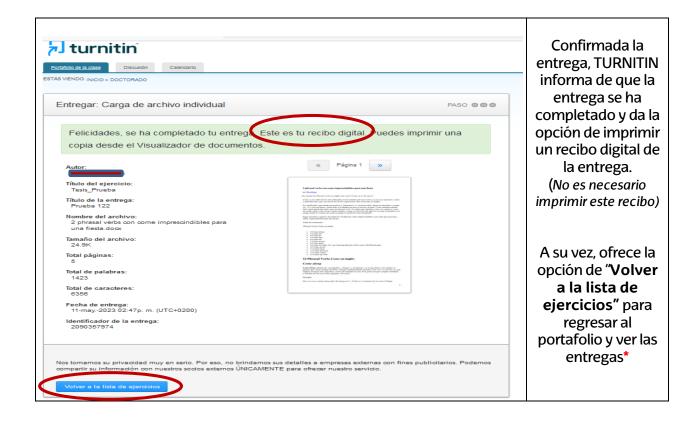






DOKTOREGO ESKOLA ESCUELA DE DOCTORADO DOCTORAL SCHOOL

10 URTE AÑOS YEARS



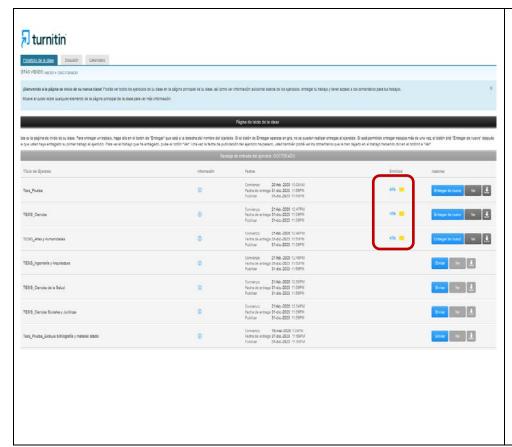
*TURNITIN tardará un tiempo prudencial (de 10 a 30 minutos) en revisar la tesis doctoral, dependiendo del tamaño, fotografías, etc., que contenga el documento. Este plazo puede variar según los niveles extremos de uso del aplicativo o la cantidad de entregas en periodos determinados.







4. Interpretar el Informe de TURNITIN:



Al volver a la lista de ejercicios y finalizada la revisión por el aplicativo, en la línea del ejercicio donde se ha subido la tesis doctoral aparecerá un % de similitud y un recuadro de color que irá del azul al rojo en función del % encontrado. *

Clicando en el recuadro de color o en la cifra de % se puede consultar el documento cargado con todas las similitudes encontradas.

*Azul: no hay palabras coincidentes

Verde: de una palabra coincidente a 24% de texto coincidente

Amarillo: de 25% a 49% de texto coincidente Naranja: de 50 a 74% de texto coincidente Rojo: de 75% a 100% de texto coincidente

NOTAS:

- Las áreas de citas directas e indirectas y de bibliografía no se excluyen automáticamente.
- Estos índices no reflejan en absoluto una evaluación por parte de TURNITIN respecto a si un trabajo contiene materia plagiada o utilizada indebidamente. El informe de similitud proporciona a las y los directores una herramienta que facilita la búsqueda de texto coincidente o similar en una tesis doctoral. La decisión de determinar el uso correcto de citas o posibles casos de plagio queda a criterio exclusivo de las o los directores de tesis.

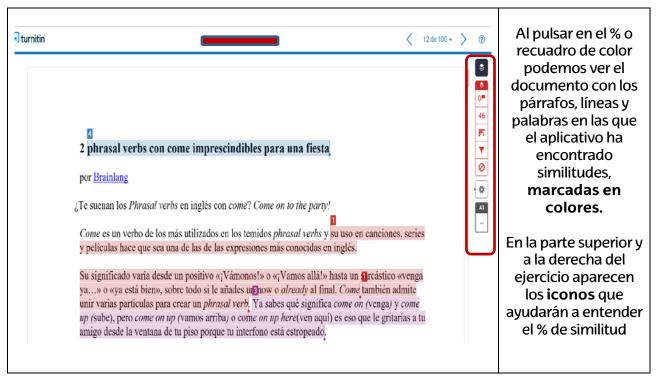




10 URTE AÑOS VEARS



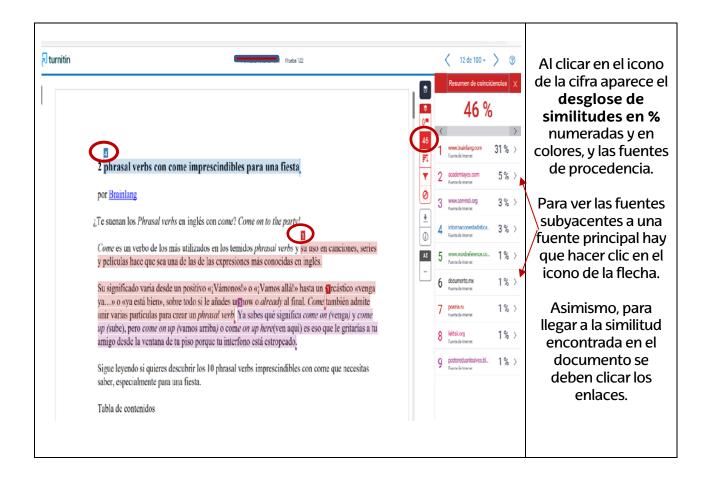
*Es aconsejable enviar el trabajo (en este caso la tesis doctoral) una vez finalizado o, en su caso, la versión más actualizada. En segundas y posteriores entregas del mismo trabajo el índice de similitud será cada vez más elevado ya que detectará las coincidencias con el primer documento origen y/o anteriores documentos ya enviados.

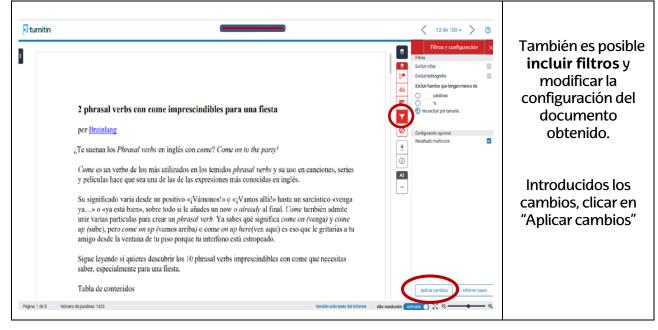






10 URTE AÑOS VEARS

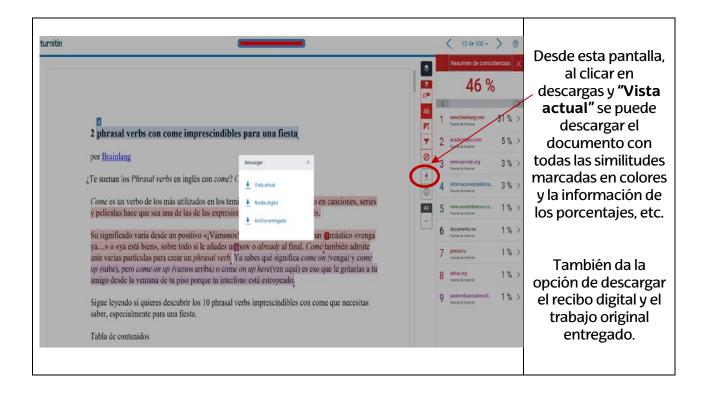






DOKTOREGO ESKOLA ESCUELA DE DOCTORADO DOCTORAL SCHOOL

10 URTE AÑOS YEARS

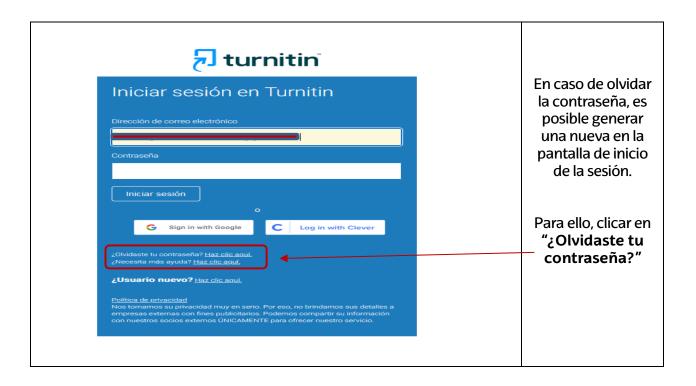








5. Recuperar contraseña:











En el apartado de "Normativa UPV/EHU" de la página web de la Escuela de Doctorado (DOKe) se puede consultar el "Protocolo Ética Académica":

https://www.ehu.eus/es/web/doktoregoa/normativa/normativa-upv-ehu/protocolo-etica-academica

A través del enlace anterior se accede al "Protocolo sobre ética académica y prevención de las prácticas deshonestas o fraudulentas en las pruebas de evaluación y en los trabajos académicos en la UPV/EHU":

https://www.ehu.eus/documents/2100129/0/6.-+b)+Protocolo+plagio+cas+-.pdf