

# INSTRUKTOREARENAMAIERAKO TXOSTENA (Gradua)

# INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR/A DE PRÁCTICAS (Grado)

## I.- DATU OROKORRAK

### DATOS GENERALES

**Praktika zentroa**

Centro de prácticas

**Ikaslearen izen-deiturak**

Nombre y apellidos del alumno/a

**Tutorearen izen-deiturak**

Nombre y apellidos del tutor/a interno/a

**Instruktorearen izen-deiturak**

Nombre y apellidos del Instructor/a

## II.- GARATUTAKO JARDUERAREN DESKRIBAPENA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

**Jarduera egin den Erakundearen saila**

Departamento de la Entidad en la que se desarrolla

**Praktika-aldiaren datak**

Fechas de realización del periodo de prácticas

**Hasiera**

Inicio

**Amaiera**

Fin

**Ordu-kopurua**

Nº total de horas

**Jardueraren deskribapen laburra**

Breve descripción de la actividad

## III.- GARATUTAKO JARDUERAK

ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS

**Garatutako jardueren deskribapena**

Descripción de tareas desarrolladas

**IV.- INSTRUKTOREAREN BALORAZIOA**  
VALORACION DEL INSTRUCTOR/A

**A. Ikasleak praktika gunean egin dituen jarduera eta eginkizunak aintzat hartuta, balioetsi lehenengo eta behin honako alderdi hauek**

Teniendo en cuenta las actividades y tareas desarrolladas por el alumno/a en su centro, evalúe en primer lugar los siguientes aspectos generales:

**[1etik 5era bitarteko balorazioa, non 5 bikain den eta 1 eskas]**

**[Valoración del 1 al 5, donde 5 es excelente y 1 mal]**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. <b>Ikaslearen Formakuntza akademikoa/</b> Formación académica del alumno/a					
2. <b>Ikasteko gaitasuna/</b> Capacidad de aprendizaje					
3. <b>Lanaren antolakuntza/</b> Organización del trabajo					
4. <b>Ahoz eta idatziz komunikatzeko trebetasuna*/</b> Habilidades de comunicación oral y escrita*					
5. <b>Erantzukizun-zentzua/</b> Sentido de responsabilidad					
6. <b>Egokitzeko erraztasuna/</b> Facilidad de adaptación					
7. <b>Sormena eta ekimena/</b> Creatividad e iniciativa					
8. <b>Inplikazio pertsonala/</b> Implicación personal					
9. <b>Motibazioa/</b> Motivación					
10. <b>Kritikak hartzeko modua/</b> Receptividad a las críticas					
11. <b>Lanera bertaratzea eta puntualtasuna/</b> Asistencia y puntualidad					
12. <b>Harremanak lan-ingurunearekin/</b> Relaciones con su entorno laboral					
13. <b>Taldean lan egiteko gaitasuna/</b> Capacidad de trabajo en equipo					

\*Ezintasun bategatik hitz egiteko zaitasunak dituzten ikasleen kasuan, trebetasun honetarako autonomía maila adierazi beharko da, baita baliabide tekniko eta/edo giza baliabideren bat behar duten ere

*En el caso de alumnado con discapacidad que tenga dificultades en la expresión oral, deberá indicarse el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma.*

**Egoki irizten diren beste alderdi batzuen aipamena**

Mención de otros aspectos que se consideren oportunos

**Ikaslearen kontratazioa gomendatuko zenuke?**

¿Recomendaría la contratación de este alumno/a?

**Azaldu**  
Especificar

**B. Ondoren, adierazi zer neurritan bereganatu dituen ikasleak honako gaitasun hauek:**

A continuación, señale en qué medida el alumno/a ha adquirido cada una de las siguientes competencias:

[1etik 5era bitarteko balorazioa, non 5 bikain den eta 1 eskas]

[Valoración del 1 al 5, donde 5 es excelente y 1 mal]

	1	2	3	4	5
1. Banakako, taldeko eta taldeen arteko desberdintasunak, beharrak eta arazoak identifikatzeko gai izatea, horien jarrerak zer testuingurutan garatzen diren kontuan izanda. Identificar diferencias, necesidades y/o problemas individuales, grupales o intergrupales, teniendo en cuenta los contextos donde se desarrollan sus conductas.					
2. Helburuak zehazteko eta helburuen araberako oinarrizko esku hartze plana egiteko gai izatea. Definir los objetivos y elaborar el plan de intervención básica en función del propósito de la misma.					
3. Hartzaileei oinarrizko esku hartze estrategia eta metodoak aplikatzeko gai izatea: aholku psikologikoa, aholkularitza, negoziazioa, bitartekaritza... Aplicar estrategias y/o métodos de intervención básicos sobre los destinatarios: consejo psicológico, asesoramiento, negociación, mediación...					
4. Ahozko nahiz idatzizko txosten teknikoak egiteko eta hartzaileei feedbacka modu egokian eta zehatzean emateko gai izatea. Elaborar informes técnicos orales y/o escritos, o de proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa.					
5. Arazoak konpontzeko eta erabakiak hartzeko gai izatea Resolver problemas y tomar decisiones.					
6. Ardurak hartzeko eta diziplina anitzeko taldeetan lan egiteko gai izatea. Asumir responsabilidades y trabajar en equipos de carácter interdisciplinar.					
7. Lanbidearen hainbat arlotan ikuspuntu etiko bat hartzeko gai izatea, kode deontologikoariegokituta. Adoptar un enfoque ético en los diferentes ámbitos de la profesión ajustándose al código deontológico.					

**C. Azkenik, adieraz ezazu ikasleak praktika gune horretan egin dituen Praktiken balioespen orokorra eta behin betiko kalifikazioa.**

Finalmente, realice una valoración global de las prácticas realizadas por el alumno/a en su centro, así como la calificación final del mismo.

PRAKTIKAREN BALORAZIO GLOBALA VALORACIÓN GLOBAL DE LA PRÁCTICA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BEHIN BETIKO KALIFIKAZIOA CALIFICACIÓN FINAL DEL ALUMNO/A										

OHOREZKO Matrikularen Gomendioa   
RECOMENDACIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR

Marka ezazu baiezko kasuetan. Kontuan eduki 20tik bakarrik batek jaso dezakela  
Marcar en caso afirmativo, teniendo en cuenta que 1/20 alumnos/as pueden recibirla