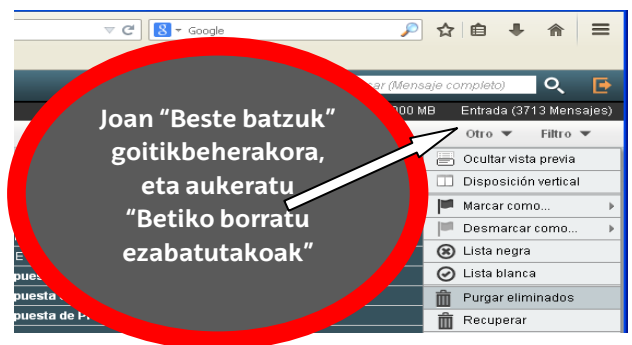
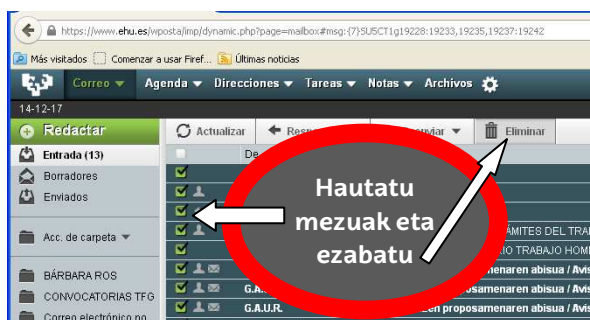


JARRAIBIDEAK, UPV/EHUko POSTA NORBERE KONTURA (Gmail, Hotmail...) BIDERATZEKO

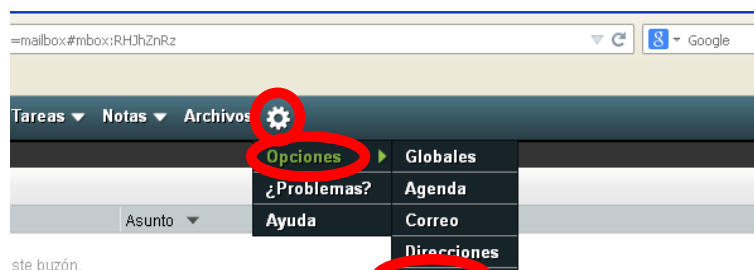
1. Sartu UPV/EHUko web postara LDAP gakoak erabilita



2. Postontzia betetik baduzu, Ezabatu gorde nahi ez dituzun mezuak, eta betiko borratu ezabatutako mezuak aukeratu.



3. Jarri kurtsorea Tresnak ikurraren gainean, eta goitikbeherakoan, Hobespenak/Iragazkaik aukeratu:



4. Egin klik "Hobespenak: Iragazkiak" dioden tokian; Arau berrien zerrendan, egin klik "Birbidali" dioden tokian. Idatzi zure posta elektroniko pribatuaren helbidea eta egin klik "Gorde" botoian.

