



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

PSIKOLOGIA  
FAKULTATEA  
FACULTAD  
DE PSICOLOGÍA

# INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de aprobación: **17/03/2022**

[www.ehu.eus](http://www.ehu.eus)

## **ÍNDICE**

### **0. Presentación**

#### **1. Revisión de la Política de Calidad**

#### **2. Mapa de procesos y responsabilidades**

#### **3. Titulaciones del centro**

#### **4. Acciones realizadas en el curso anterior**

#### **5. Resultados**

##### **5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos**

##### **5.2 Resultados principales de las Titulaciones**

#### **6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos**

#### **7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente**

#### **8. Seguimiento del Plan Estratégico**

#### **9. Información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos**

## 0. Presentación

Este documento presenta el Informe y Plan de Gestión Anual del curso 2020/2021 de la Facultad de Psicología de la UPV/EHU, realizado mediante la plataforma Unikude (aplicativo de apoyo a la gestión). En este informe se presentan los resultados de la autoevaluación realizada mediante el análisis de resultados y tendencias de indicadores clave, de los principales resultados de las titulaciones del Centro y de las aportaciones de los diferentes grupos de interés. Además, se presentan todas las acciones realizadas y gestionadas desde el Centro durante el curso, como así también el plan de acciones de mejora para el curso siguiente.

En la realización de este informe han participado, además del equipo decanal, los miembros de la Comisión de Calidad, así como también el personal del Centro, el alumnado y agentes externos, aportando ideas, críticas y sugerencias para mejorar la gestión y la oferta docente de la Facultad de Psicología.

Esperamos que la información aportada resulte de interés a la comunidad universitaria y a los agentes externos implicados, y que muestre el compromiso de la Facultad de Psicología con la mejora continua de la calidad de su oferta docente, de su gestión, su actividad investigadora y la transferencia de conocimiento.

## 1. Revisión de la Política de Calidad

La Facultad de Psicología, en línea con los estándares de calidad y excelencia existentes en la actualidad y de forma coherente a los valores, misión y visión de la UPV/EHU, ha mostrado un compromiso claro con la Calidad en la Gestión.

El modelo de gestión de la Facultad ha ido variando a lo largo del tiempo. El modelo que inspiró el primer Plan Estratégico (PE), el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) y el sistema de gestión por procesos, fue el modelo European Foundation for Quality Management (EFQM). En el año 2010, se incorporó en el modelo de gestión el modelo AUDIT, coexistiendo con el modelo EFQM. En 2017, tras la modificación por parte de la Agencia Vasca de Evaluación de la Calidad (Euskalit) en 2015 del modelo de gestión de referencia, se adoptaron como modelos de gestión el MGA y el AUDIT. Fruto de este compromiso la Facultad se ha presentado a dos contrastes externos con Euskalit, a la acreditación AUDIT de la implantación del SGIC, así como a los seguimientos y acreditaciones periódicas de sus titulaciones.

Dicho sistema es fruto de un compromiso permanente reflejado, entre otras, en las siguientes acciones:

- La Facultad de Psicología fue miembro de la Red de Centros de Gestión Innovadora de la UPV/EHU desde el año 2003 hasta su fin. Tuvo un papel activo en dicha red a través de la colaboración con el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU (SCEI/KEIZ).
- Desde el año 2003, los distintos equipos decanales han impulsado el desarrollo de una cultura de la Calidad en la Gestión a través de la creación de una comisión de calidad y varios equipos de mejora, como por ejemplo, el equipo de adaptación de asignaturas ECTS, el de comunicación interna, el de prospección, de orientación-tutorización, el de perfil del Licenciado/a o de Ecogestión, etc. Durante el curso 2016-2017 se plantean grupos focales con alumnado, PAS, contratadores y tres grupos de mejora para analizar competidores y demanda social, perfil de contratadores y necesidades formativas y sentido de pertenencia a la Facultad.
- El Centro ha concurrido desde el año 2007 de forma sistemática a diversas convocatorias de los programas para el impulso de la calidad dentro de la UPV/EHU, presentando planes para el impulso de la mejora continua.
- Desde el año 2005 se realizan, anualmente, autoevaluaciones en base al modelo AUDIT y MGA, donde entre otras herramientas se utiliza el método de análisis Debilidades-Amenazas-Fortalezas-Oportunidades (DAFO) respecto a cada criterio del modelo para la excelencia en la gestión. Fruto de dicho compromiso con la mejora continua, se ha desarrollado una política de gestión hacia la excelencia fundamentada en 3 pilares básicos:
  - A) El sistema de Gestión por Procesos. En el curso 2003/2004 la Facultad de Psicología participó en la convocatoria de Evaluación Institucional. Fruto de este trabajo se redactó un informe de autoevaluación con su correspondiente plan de mejoras. Durante el curso 2004/2005 el equipo decanal participó en acciones de formación de Gestión por Procesos que concluyeron con el diseño del Mapa de Procesos del Centro. Posteriormente, se elaboraron todos los documentos y se desplegaron los diversos procesos y subprocesos. Fruto de las evaluaciones y del sistema de revisión y mejora, anualmente se realizan las modificaciones oportunas en el Mapa de Procesos y en su despliegue.
  - B) Plan Estratégico. La Junta de Facultad de Psicología aprobó el 2 de Febrero de 2008 el PE (2007/2011). Una de las actividades fundamentales en la elaboración del Plan Estratégico fue la realización de un diagnóstico de la situación de la Facultad (análisis DAFO). Los resultados de esta reflexión estratégica, considerados como una acción de autoevaluación, permitieron identificar las acciones y líneas estratégicas que debían priorizarse a futuro. El 10/10/2011 la Junta de Facultad aprueba un nuevo PE para el periodo 2011/2015, fruto de un nuevo diagnóstico de la situación de la Facultad en el que participaron representantes de los principales grupos de

interés (alumnado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.). El 28/01/2016 la Junta de Facultad aprueba el tercer PE para el periodo 2015/2019, surgido una vez más del diagnóstico y reflexión realizado por los principales grupos de interés (alumnado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.), pretendiendo además la alineación con el Plan Estratégico de la UPV/EHU.

C) Planes e Informes de Gestión. Finalmente, y con objeto de cerrar el ciclo de la mejora continua, anualmente el equipo decanal presenta a la Junta de Facultad el informe de gestión correspondiente al curso académico anterior, donde se incluyen, entre otros documentos, el Plan de Gestión del curso siguiente (que considera las acciones de mejora devenidas del proceso de Evaluación, Análisis, Revisión y Mejora), tendencias de resultados clave, resultados de la actividad académica, Informe de Seguimiento de los títulos ofertados, etc. En el actualmente denominado Informe y Plan de Gestión Anual (IPGA) se analiza también la tasa de logro de los objetivos del PE y del Plan de Gestión del curso finalizado, realizándose los ajustes y modificaciones pertinentes. Asimismo, se elabora una memoria anual en un formato más amigable para la comunicación interna y externa, en la que se incluye la información del IPGA e información adicional acerca del Centro. Dicha memoria se distribuye a los grupos de interés y se publica junto al resto de documentos en la página web del Centro. La Facultad de Psicología se ha sometido inicialmente a dos contrastes externos para la evaluación de su SGIC con el modelo EFQM de excelencia en la gestión (años 2007 y 2009). Fruto de tales contrastes realizados por evaluadores de Euskalit ha obtenido sendos Diplomas de Compromiso con la Excelencia en la Gestión. Asimismo, en junio de 2013, la Facultad de Psicología fue objeto de una auditoria de la implantación del SGIC, por parte de Unibasq, obteniendo la certificación de la implantación de sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria.

En octubre de 2015 la Facultad de Psicología logró la acreditación de la titulación de Grado en Psicología, y en 2018, la acreditación del Máster en Psicología General Sanitaria.

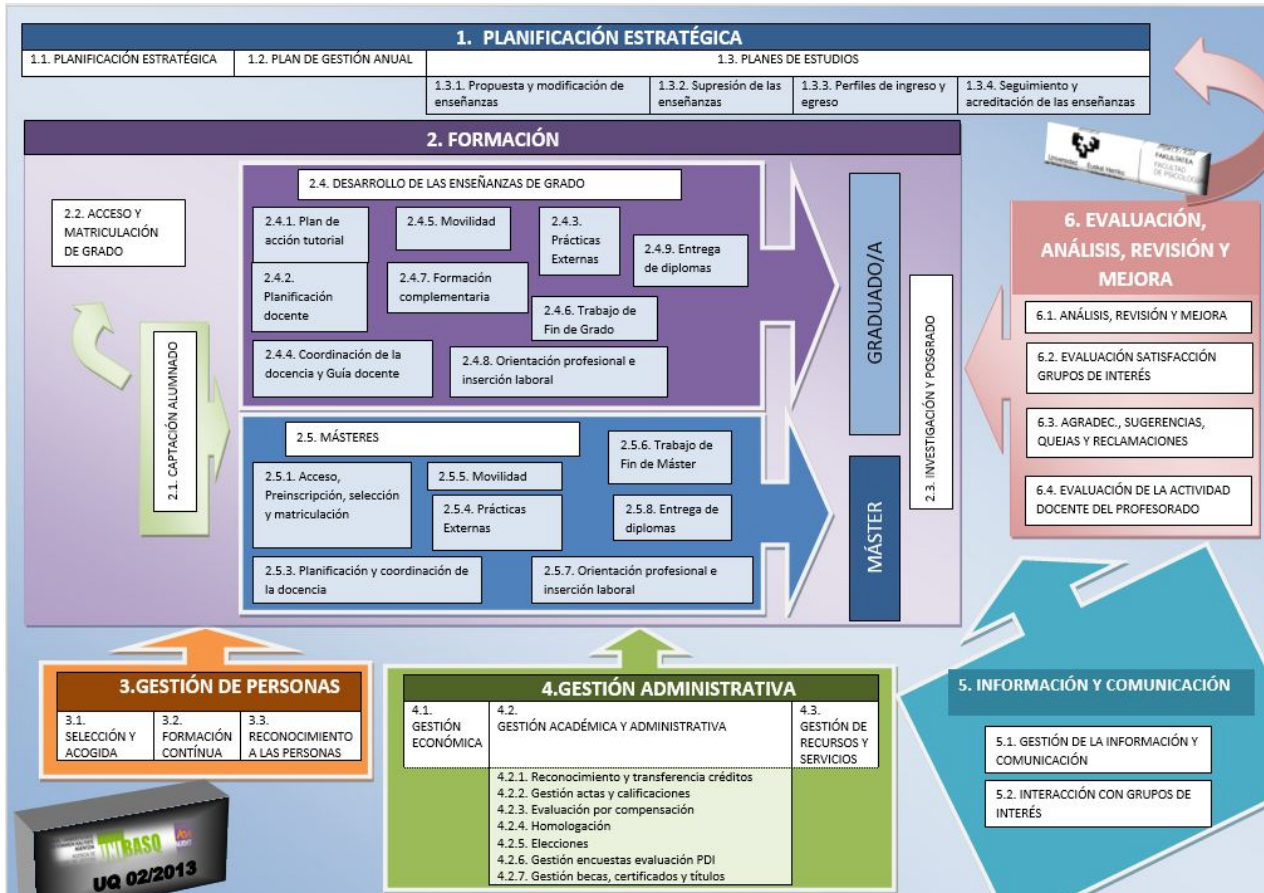
En 2018 se ha sometido a la doble evaluación AUDIT-MGA renovando la certificación AUDIT para su SGIC y obteniendo la A de Plata del Gobierno Vasco a la Gestión Avanzada.

Por último, en 2019 la Facultad de Psicología con todas sus titulaciones, ha obtenido la Acreditación Institucional tras ser evaluada por Unibasq y cumplir con todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 420/2015, actualmente sustituido por el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.

## Revisión de la política de calidad

## 2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



## Tabla de responsabilidades por procedimientos

### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1., Planificación Estratégica	Decana/o	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.2., Plan de Gestión Anual	Decana/o	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Comisión de Calidad Comisión Académica Master Junta de Facultad
1.3.2, Supresión de las enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Comisión Académica Master Comisión de Calidad Junta de Facultad
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Junta de Facultad Comisión de Calidad
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Responsable de la Titulación Master PGS Comisión de Calidad Comisión Académica Master Junta de Facultad Responsable de la Titulación Master NCL Responsable de la Titulación Master POIP Responsable de la Titulación Master PIGOC Responsable de la Titulación de Grado

### 2. FORMACION

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
2.1, Captación del alumnado.	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Responsable de la Titulación Master NCL Responsable de la Titulación Master PIGOC Responsable de la Titulación Master PGS Responsable de la Titulación Master POIP Equipo Decanal
2.2, Acceso y Matriculación de Grado	Secretaria/o Académica/o	Equipo Decanal Junta de Facultad Jefa/e de Negociado
2.3, Investigación y Posgrado	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Equipo Decanal Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado
2.4.1, Plan de Acción tutorial	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Responsable de la Titulación de Grado Consejo de Estudiantes PRC de Psicología Coordinador/a 1.er curso Equipo Decanal Alumnado Tutor
2.4.2, Planificación docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de estudios (COACE) Directores de Departamentos Técnico/a de Centro

# Informe y Plan de Gestión Anual

## Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

		Consejo de Estudiantes Jefa/e de Negociado Vicedecano/a de Calidad y Grado Secretaria/o Académica/o
2.4.3, Prácticas externas	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Junta de Facultad Equipo Decanal Técnico/a de Centro Comisión del Practicum
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Coordinador/a de Minor Coordinador/a 1.er curso Responsable de la Titulación de Grado Coordinador/a 3er curso Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación Coordinador/a de Introducción al Practicum Coordinador/a de 2º curso Coordinador de asignatura
2.4.5, Movilidad	Vicedecano/a de Movilidad	Jefa/e de Negociado Equipo Decanal Técnico/a de Centro
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Jefa/e de Negociado Directores de Departamentos Responsable de la Titulación de Grado
2.4.7, Formación complementaria	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Responsable de la Titulación de Grado PRC de Psicología Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación Secretaria/o Académica/o
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
2.4.9, Entrega de Diplomas	Decana/o	Equipo Decanal Secretaria de Decanato
2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)	Secretaria/o Académica/o	Secretaría de Centro Comisión de Posgrado Responsables de las Titulaciones de Máster Equipo Decanal Comisión Académica Master Junta de Facultad
2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Equipo Decanal Responsables de las Titulaciones de Máster Comisión Académica Master Junta de Facultad
2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Junta de Facultad Comisión de Posgrado Equipo Decanal Coordinador de asignatura Comisión Académica Master Consejo de Departamento Responsables de las Titulaciones de Máster
2.5.4, Prácticas externas Master	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Comisión del Practicum Técnico/a de Centro Comisión Académica Master



# Informe y Plan de Gestión Anual

## Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

		Junta de Facultad Equipo Decanal
2.5.5, Movilidad alumnado Master	Vicedecano/a de Movilidad	Vicedecano/a de Movilidad Responsable de la Titulación Master PGS Comisión de Posgrado Comisión Académica Master
2.5.6, Trabajo Fin de Master	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Comisión Académica Master Junta de Facultad Equipo Decanal Responsables de las Titulaciones de Máster Directores de Departamentos
2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master	Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado	Junta de Facultad Equipo Decanal Comisión de Calidad Comisión Académica Master

### 3. GESTION DE PERSONAS

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
3.1, Selección y Acogida del personal	Decana/o	Equipo Decanal Directores de Departamentos Comisión Académica Master
3.2, Formación Continua Personal	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Comisión Académica Master PRC de Psicología Responsable de la Titulación de Grado
3.3, Reconocimiento a las personas	Decana/o	Secretaría de Decanato Comisión Académica Master Equipo Decanal

### 4. GESTION ADMINISTRATIVA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
4.1, Gestión Económica	Administrador/a	Equipo Decanal Secretaría/o Académica/o Comisión económica Junta de Facultad
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	Secretaría/o Académica/o	Jefa/e de Negociado Comisión Académica Master Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de estudios (COACE) Administrador/a
4.2.2, Gestión de actas y calificaciones	Secretaría/o Académica/o	Vicedecano/a de Calidad y Grado Decana/o Jefa/e de Negociado
4.2.3, Evaluación por compensación	Secretaría/o Académica/o	Administrador/a Directores de Departamentos Decana/o Jefa/e de Negociado Junta de Facultad
4.2.4, Homologación	Secretaría/o Académica/o	Secretaría/o Académica/o Administrador/a Jefa/e de Negociado Directores de Departamentos

# Informe y Plan de Gestión Anual

## Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

4.2.5, Elecciones	Secretaria/o Académica/o	Junta de Facultad Decana/o Comisión electoral Secretaria de Decanato
4.2.6, Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado	Secretaria/o Académica/o	Decana/o Conserjería
4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos	Secretaria/o Académica/o	Administrador/a Jefa/e de Negociado Decana/o
4.3.1, Gestión de Recursos	Administrador/a	Secretaria de Decanato Equipo Decanal Técnico de mantenimiento
4.3.2, Gestión de Servicios	Administrador/a	Decana/o

## 5. INFORMACION Y COMUNICACION

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Secretaria de Decanato Responsable de la Titulación Master PIGOC Técnico/a de Centro Equipo Decanal Responsable de la Titulación Master PGS Comisión Académica Master Responsable de la Titulación Master POIP Responsable de la Titulación Master NCL
5.2, Interacción con grupos de interés	Decana/o	Secretaria de Decanato Equipo Decanal

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
6.1, Análisis, revisión y mejora	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Junta de Facultad Comisión de Calidad Técnico/a de Centro Decana/o
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Comisión de Calidad Decana/o Técnico/a de Centro
6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	Decana/o	Secretaria de Decanato Equipo Decanal Técnico/a de Centro
6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	Vicedecano/a de Calidad y Grado	Responsable de la Titulación de Grado Decana/o Responsables de las Titulaciones de Máster Técnico/a de Centro Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación Comisión de Calidad

### 3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

#### GRADOS

Código RUCT : 2501636

Código Titulación : GPSICO

Denominación del Grado : Psikologiako Gradua / Grado en Psicología

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/psikologiako-gradua>  
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-psicologia>

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### MÁSTERES

Código RUCT : 4313000

Código Titulación : MNECOL

Denominación del Máster: Hizkuntzaren Neurozientzia Kognitiboa Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/hizkuntzaren-neurozientzia-kognitiboa-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-neurociencia-cognitiva-lenguaje>  
en: <https://www.ehu.eus/en/web/master/master-cognitive-neuroscience-language>

Código RUCT : 4314477

Código Titulación : MPGSAN

Denominación del Máster: Osasun Psikologia Orokorra Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/osasun-psikologia-orokorra-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-general-sanitaria>

Código RUCT : 4312403

Código Titulación : MPSOIP

Denominación del Máster: Erakundeen Psikologia eta Esku Hartze Psikosoziala Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/erakundeen-psikologia-esku-hartze-psikosoziala-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-organizaciones-intervencion-psicosocial>

Código RUCT : 4311665

Código Titulación : MPSILO

Denominación del Máster: Psikologia: Gizabanakoa, Taldea, Erakundea eta Kultura Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/psikologia-gizabanakoa-taldea-antolamendua-kultura-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-individuo-grupo-organizacion-cultura>

#### 4. Acciones realizadas en el curso anterior

##### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

##### 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-20

**Colaboración con Igualdad**

Colaboración con la Dirección de Igualdad de la UPV/EHU

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha participado en el programa INDARTU (en colaboración con Enfermería y Medicina)

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-72

**Colaboración con el SAP**

Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-73

**Colaboración con el servicio de discapacidad**

Colaboración con el servicio de discapacidad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-71

**Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo**

Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

20-21 se llevarán a cabo prácticas de cooperación aquí con las ONGs y si existe la posibilidad, se podrán ir en verano a terreno realizando prácticas voluntarias.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

##### 1.3 PLANES DE ESTUDIOS

##### 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

## 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 20-MPGSAN-MOT-2

**Modificación de los criterios de acceso al Máster de Psicología General Sanitaria**

Los nuevos criterios serían:

- 090% expediente académico de grado/licenciatura.
- 5% titulación oficial de inglés (B2=0.5)
- 5% titulación oficial de euskera (B2=0.5).

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 15/02/2021

**Medidas adoptadas**

Aprobada la modificación en la Comisión Permanente de posgrado del 12-02-21

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET :
-------	-------	-------	---------	-------	-------

## 2. FORMACION

### 2.1, Captación del alumnado.

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-8

**Implicar al profesorado en las Ferias de Orientación Universitaria**

Implicar al profesorado para participar en las Ferias de Orientación Universitaria, tanto de grado como de Máster

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/03/2021

**Medidas adoptadas**

Esta es una acción que se realiza anualmente pero en el curso 20-21 debido a la situación generada por el COVID-19 en las Ferias de Orientación Universitaria participó el equipo decanal en formato online.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-22

**Participar en las actividades para futuro alumnado**

Participar en las Jornadas de Orientación Universitaria, Semana de Máster y en las Jornadas de Puertas Abiertas para futuro alumnado.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/06/2021

**Medidas adoptadas**

Esta es una acción que se realiza anualmente pero este curso 20-21 debido a la situación generada por el COVID-19:

- Las Jornadas de Orientación Universitaria y la Semana de Máster se han realizado de forma telemática.
- Las jornadas de Puertas Abiertas para el futuro alumnado fueron suspendidas.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 20-MPSILO-MET-3

**Difusión del Máster al alumnado realizando presentaciones en los practicum y por email a egresados y alumnado del último curso en psicología y disciplinas afines**

Esta acción está dirigida a incrementar la matriculación del alumnado en el Máster.

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master PIGOC

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 2.3 , Investigación y Posgrado

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-24

**Participar en la Semana de la Ciencia y similares**

Participar en la Semana de la Ciencia y jornadas similares para la difusión de la actividad investigadora

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/11/2020

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

## 2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

### 2.4.1, Plan de Acción tutorial

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-92

**Ofertar sesiones mensuales online BAT**

Berdinen arteko tutoretza / Tutoría entre iguales

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente y en el curso 20-21 las sesiones han sido ofrecidas de forma online por la situación generada por el COVID-19.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

### 2.4.2, Planificación docente

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-60

**Asignaturas en inglés y "English Friendly Courses"**

Aumentar la oferta de asignaturas en inglés y aumentar la adaptación de asignaturas al formato "English Friendly Courses"

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 25/06/2021

**Medidas adoptadas**

La oferta de asignaturas en inglés durante el el curso 20-21 se ha mantenido con respecto al curso pasado siendo un total de 5. De cara al curso que viene (21-22) se trabajará para aumentar la oferta y animar al profesorado a acreditarse para impartir la docencia en inglés.

En cuanto a la oferta de "English Friendly Courses":

En el grado de psicología, hay 6 asignaturas (2 menos que el curso anterior). Con el objetivo de aumentar la oferta se informará sobre esta opción al profesorado a través de las reuniones de coordinación.

En las titulaciones de posgrado, el máster "Psicología: Individuo, Grupo, Organizaciones y Cultura" oferta todas las asignaturas en este formato. Se planteará extender la oferta al resto de posgrados.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 2.4.2, Planificación docente

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-94

**Colaborar con la vicegerencia de las TICs para que el alumnado pueda utilizar los software necesarios en las actividades de las asignaturas.**

Colaboración con la vicegerencia de las TICs para conseguir que el alumnado tenga el acceso a todo el software que pueda necesitar en las actividades de las asignaturas de forma remota, ante la imposibilidad de utilizar las aulas de ordenador por los problemas de aforo generados por el COVID-19.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Durante el curso 20-21 se ha colaborado con la vigerencia de las TICS y se ha utilizado el servicio EDONON para poder realizar las prácticas de ordenador de aquellas asignaturas que requieren del uso de un software específico.

Además, ha sido un servicio que el alumnado también ha podido utilizar desde casa para realizar tareas o trabajos que necesariamente implicaban el uso de estos programas específicos.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MET-77

**Estructura de grupos**

Análisis de la adecuación de la estructura de grupos teóricos autorizados a la capacidad docente de los departamentos

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/05/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MNECOL MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MET-24

**Gestión de espacios**

Optimizar la gestión de espacios

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente. Para el curso 21-22 hubo que tener en cuenta la reducción de aforo de las aulas a causa del covid-19.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-46

**Plan 2021-2022 para la docencia en psicología**

Plan 2021-2022 para la docencia en psicología

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Diseño y aprobación del plan 2021-2022 en junta de facultad.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.3, Prácticas externas



**2.4.3, Prácticas externas**
**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-29

**Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo.**

Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo.

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Difundir y fomentar entre el alumnado las prácticas en cooperación al desarrollo.

Trabajar para conseguir un mayor número de convenios.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MET-41

**Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado y posgrado**

Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado y posgrado

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSOIP

PEC:	X	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	X
------	---	------	------	------	------	------	---

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-10

**Continuar promoviendo la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas**

Continuar promoviendo la respuesta a cuestionarios por parte de alumnado, tutores/as internos/as e instructores/as de prácticas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Al finalizar las prácticas se enviará un email recordatorio para que realicen la evaluación. Asimismo, este curso se ha abierto un eGela de las prácticas y en la misma está visible el link para cumplimentar la encuesta por parte del alumnado.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	X
------	------	------	------	------	------	---

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-83

**Incorporación de la modalidad de prácticas en investigación**
**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

La pandemia del COVID-19 hizo que se perdieran plazas de prácticas y por ello se dio al alumnado la posibilidad de realizar las prácticas en diferentes grupos de investigación.

Debido a la buena acogida de esta iniciativa se propone seguir ofertando esta modalidad práctica en los cursos sucesivos.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	X
------	------	------	------	------	------	---

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-82

**Reflexionar sobre los requisitos para ser instructor de prácticas.**

Valoración sobre la necesidad de ser psicólogo para ser instructor en el ámbito social o de la salud.

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha valorado que no es requisito ser psicólogo para ser instructor en algún ámbito de trabajo determinado.

Asimismo, se seguirá reflexionando en este aspecto según vayan surgiendo nuevas oportunidades.

**Titulaciones:**

GPSICO

## 2.4.3, Prácticas externas

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X

## 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

<p><b>Código de la acción:</b> 20-PSIKO-MES-30  <b>Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.</b>  Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.  <b>Responsable:</b> Equipo Decanal  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha ejecución:</b> 30/07/2021  <b>Medidas adoptadas</b>  Esta acción se realiza anualmente.</p>							
PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:

<p><b>Código de la acción:</b> 20-MPSILO-MET-1  <b>Definición de los resultados de aprendizaje en el Máster</b>  Se ha elaborado un listado de resultados de aprendizaje significativos en el campo de la investigación en psicología que se pretende distribuir a coordinadores de los módulos para que especifiquen cuáles se cumplen en cada módulo  <b>Responsable:</b> Coordinador de asignatura  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b> 30/07/2021  <b>Medidas adoptadas</b>  El Máster dispone de un listado de resultados de aprendizaje y se difundieron los resultados del mismo a todo el profesorado en el curso 2020-2021  <b>Titulaciones:</b>  MPSILO</p>							
PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:

<p><b>Código de la acción:</b> 20-GPSICO-MET-12  <b>Integración progresiva de los ODS en el grado</b>  Seguir impulsando y diseñando medidas para la integración progresiva de los ODS en el grado.  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Calidad y Grado  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b> 30/07/2021  <b>Medidas adoptadas</b>  Seguir fomentado la participación en la convocatoria de proyectos de innovación IKD 13 Laborategia, que persigue el desarrollo de competencias complejas, la incorporación de la investigación en la docencia y el logro de los objetivos para el desarrollo sostenible. Se propone a la nueva comisión de TFG que impulse estos aspectos.  <b>Titulaciones:</b>  GPSICO</p>					
PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X

## 2.4.5, Movilidad

<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MES-47  <b>Informar al PDI y PAS sobre las opciones de movilidad</b>  Informar al PDI y PAS sobre las opciones de movilidad  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Movilidad  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha ejecución:</b> 30/07/2021  <b>Medidas adoptadas</b>  Esta acción se realiza anualmente.</p>					
---	--	--	--	--	--

## 2.4.5 , Movilidad

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :
X		X			
<p><b>Código de la acción:</b> 20-GPSICO-MET-31  <b>Mejorar la información sobre movilidad para el alumnado de segundo curso del grado</b>  Mejorar la información sobre movilidad para el alumnado de segundo curso del grado  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Movilidad  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha ejecución:</b> 30/07/2021  <b>Medidas adoptadas</b>  Se ha creado un documento de preguntas frecuentes que será revisado y actualizado anualmente.</p> <p><b>Titulaciones:</b> GPSICO</p>					
X					X
<p><b>Código de la acción:</b> 19-GPSICO-MET-86  <b>Fomentar el contacto entre los/las estudiantes de movilidad</b>  El objetivo sería que el alumnado que ha realizado su movilidad aconseje al que está preparando su estancia  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Movilidad  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b> 30/07/2021  <b>Medidas adoptadas</b>  Esta acción se realiza anualmente.</p> <p><b>Titulaciones:</b> GPSICO</p>					
					X
<p><b>Código de la acción:</b> 19-GPSICO-MET-85  <b>Implementar el cuestionario de satisfacción tanto al alumnado entrante como saliente.</b>  -  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Movilidad  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b> 30/07/2021  <b>Medidas adoptadas</b>  Se ha creado una encuesta de satisfacción que complementan tanto el alumnado entrante como saliente. Los resultados son analizados para crear nuevas acciones de mejora.</p> <p><b>Titulaciones:</b> GPSICO</p>					
					X
<p><b>Código de la acción:</b> 20-GPSICO-MET-13  <b>Modificación de criterios para el acceso a plazas de movilidad</b>  Modificación de criterios para el acceso a plazas de movilidad, tanto para el alumnado enviado como recibido  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Movilidad  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b> 10/02/2021  <b>Medidas adoptadas</b>  Después de la reflexión realizada en el curso anterior se elaboran los nuevos criterios para el acceso de las plazas de movilidad para el alumnado. Así, se aceptó en la reunión de la comisión permanente de junta realizada el 14 de octubre de 2020.</p> <p><b>Titulaciones:</b> GPSICO</p>					
					X

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-32

**Creación de la comisión TFG**

El objetivo principal de la comisión será proponer mejoras en el proceso de la realización de los TFG.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha creado una comisión de TFG compuesta por la vicedecana de alumnado, el coordinador de la titulación, la técnico del centro, la jefa de negociado, un PDI de cada departamento y un representante del alumnado.

Sus principales funciones consistirán en:

1. Analizar anualmente la gestión de los TFG realizados.
2. Evaluar el nivel de satisfacción del los grupos de interés implicados en los TFG.
3. Proponer acciones de mejora del proceso del TFG.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-18

**Guía APA para el TFG en Euskera**

Desarrollo de una breve guía de normativa APA para los TFG en Euskera

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 26/02/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción deriva de una petición realizada por el alumnado. Se ha decidido pasar esta acción a la recién creada comisión de TFG para que la valore y la lleve adelante como considere.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

### 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-33

**Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas**

Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC: X	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
--------	------	--------	------	------	------

### 2.4.9, Entrega de Diplomas

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-34

**Acto de ceremonia de la entrega de diplomas**

.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 23/06/2021

**Medidas adoptadas**

Debido a la situación generada por el COVID-19 se realizó una ceremonia de graduación online y previamente se les envió a los alumnos/as graduados/as el diploma y la beca por correo a sus lugares de residencia.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 2.4.9, Entrega de Diplomas

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-16

**Entrega de diplomas**

Organizar una ceremonia online en sustitución del acto de entrega de diplomas debido a la situación generada por el COVID-19.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 01/03/2021

**Medidas adoptadas**

Se realizó el acto de ceremonia de graduación online.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5 MÁSTERES

### 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-36

**Difundir nuestros posgrados en las jornadas Master eguna.**

Difundir nuestros posgrados en las jornadas Master eguna.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 03/05/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha participado en las jornadas Master eguna organizadas por la UPV/EHU.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-4

**Difusión del Máster en el marco de la asignatura troncal Introducción al Prácticum y Máster-egunak.**

Difusión del Máster en el marco de la asignatura troncal Introducción al Prácticum (en todas las áreas de conocimiento). Es la última asignatura del Grado en Psicología obligatoria antes de iniciar sus prácticas. Asimismo, los trípticos se mostrarán en un stand en la entrada de la facultad. Para la difusión del Máster a otros centros afines al título se enviará información a través de la administradora del centro a otros/as administradores para hacerla llegar al alumnado del último curso de otras titulaciones, así como se asistirá a las sesiones informativas organizadas por la Escuela de Máster y doctorado en Psicología, Ciencias Sociales y Educación social y Relaciones laborales.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

- Se ha realizado la difusión del master en la asignatura troncal "Introducción al Practicum" y en las jornadas Master eguna.
- Se han mostrado los trípticos informativos del Máster en un stand en la entrada de la Facultad de Psicología.
- Se ha difundido el Máster en titulaciones afines.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Código de la acción:** 20-MPGSAN-MOT-28

**Modificación de temario**

Modificación del temario en la asignatura "Avances en psicopatología"

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 17/03/2021

**Medidas adoptadas**

El cambio se lleva a cabo tras detectar un solapamiento con otra asignatura.

## 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Titulaciones:**  
MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-7

**Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación**

Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación a través de grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y virtuales y espacios de supervisión grupal en el transcurso de la formación de los seminarios teóricos y prácticas externas. Reforzar más si cabe los espacios de grupo virtual ante la situación generada por la pandemia.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**  
MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPGSAN-MET-53

**Modificación de criterios para ser docente en el Máster**

Debido al relevo generacional, se acepta que el profesorado adjunto con acreditación de agregado/titular y equivalente a un sexenio, pueda impartir clase en el master..

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 04/03/2021

**Medidas adoptadas**

Nuevos criterios:

-Ser profesorado asociado de universidad.

-Ser psicólogo/a general sanitario o psicólogo clínico.

-Tener reconocido un sexenio de investigación o un sexenio de transferencia e innovación. Para el profesorado Adjunto con acreditación de Agregado, que por su figura contractual no puede aún solicitar un sexenio, se considerará por valido cuando demuestre curricularmente contar con méritos equivalentes a los exigidos en los citados sexenios.

**Titulaciones:**  
MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.4, Prácticas externas Master

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-5

**Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas**

Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Acción realizada anualmente.

**Titulaciones:**  
MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master

**Código de la acción:** 20-MPGSAN-MET-27

**Jornadas de formación complementaria**

Incorporación de Jornadas de formación complementaria que permitan anualmente responder a un tema de actualidad, a una demanda de la sociedad, con el objetivo de visibilizar el tema en cuestión y abrir nuevos nichos de trabajo a los futuros psicólogos.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 03/12/2020

**Medidas adoptadas**

Se realizó una jornada en diciembre del 2020 bajo el título: "Visibilizando el Suicidio".

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 3. GESTION DE PERSONAS

### 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-14

**Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad**

Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad, como DOCENTIAZ, en los FOPU, GAITUZ, AKADEME, EDLKDIT, IKD i3 Laborategia, etc.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-89

**Programar formación complementaria para el personal**

Programar formación complementaria, en función de las necesidades detectadas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se han realizado cursos para formar a todo el profesorado en la utilización de los sistemas fijos y móviles para la retransmisión de las clases desde el aula. Estos cursos han sido impartidos por la técnico de audiovisuales del centro al principio de cada cuatrimestre y se considera repetir estas formación si hubiera nuevas incorporaciones entre el profesorado.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 3.3, Reconocimiento a las personas

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-37

**Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.**

Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza trimestramente.

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

## 4. GESTION ADMINISTRATIVA

### 4.3 GESTION DE RECURSOS Y SERVICIOS

#### 4.3.1, Gestión de Recursos

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-39  
**Mejorar la gestión de residuos de la Facultad.**  
 Mejorar la gestión de residuos de la Facultad.  
**Responsable:** Administrador/a  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 30/07/2021  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

## 5. INFORMACION Y COMUNICACION

### 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-80  
**Conectar la página web con las redes sociales.**  
 Conectar la página web con las redes sociales.  
**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 01/04/2021  
**Medidas adoptadas**  
 Se ha conectado la página web con las redes sociales.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-81  
**Crear y mantener las cuentas de la Facultad en redes sociales de mayor uso entre los grupos de interés (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn).**  
 Crear y mantener las cuentas de la Facultad en redes sociales de mayor uso entre los grupos de interés (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn).  
**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 30/07/2021  
**Medidas adoptadas**  
 Se han creado cuentas en Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-84  
**Incluir en la página información útil para el alumnado, PDI y PAS.**  
 Incluir en la página información útil para el alumnado, PDI y PAS.  
**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 30/07/2021  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------



## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-40

**Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.**

Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-41

**Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.**

Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-6

**Actualizar la información disponible en la web**

Actualizar la información disponible en la web para visibilizar el Máster a tiempo real.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta actuación se realiza actualmente.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC:		RES:	MES:		MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	--	------	------	------	---

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MET-9

**Revisar y actualizar la página web**

Revisión y actualización periódica de la información ofrecida en la web de la titulación y del centro

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MNECOL MPGSAN

PEC:		RES:	MES:		MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	--	------	------	------	---

### 5.2, Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-42

**Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con necesidades especiales**

Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con necesidades especiales

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 5.2, Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-43

**Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.**

Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-44

**Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.**

Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-45

**Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.**

Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/07/2021

**Medidas adoptadas**

Se impulsó la participación en las comisiones estatutarias de la universidad y se consiguió representación en las mismas.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

### 6.1, Análisis, revisión y mejora

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-11

**Revisión y actualización de instrumentos de evaluación**

Revisión y actualización de instrumentos de evaluación como cuestionarios, grupos focales, grupos de mejora, etc.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 25/02/2021

**Medidas adoptadas**

Para el curso 2020-2021 se ha rediseñado la encuesta de satisfacción al alumnado ajustándose a la adaptación docente realizada por el COVID-19 y será enviada en febrero.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	X
------	------	------	------	------	------	---

## 5. Resultados

### 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

#### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

**VALORACIÓN:** Como resultado de la revisión del proceso de Planificación Estratégica, concluimos que, en general, las acciones programadas han sido realizadas con éxito, y se han formulado nuevas acciones dirigidas a dar respuesta a los objetivos estratégicos.

Los perfiles de ingreso y egreso se analizan anualmente en las titulaciones ofertadas, obteniéndose resultados satisfactorios. El seguimiento de las enseñanzas nos indica que los resultados son satisfactorios y, las evaluaciones recibidas han sido analizadas en profundidad y como resultado, se han diseñado acciones de mejora.

1.2. Plan de Gestión Anual	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de prácticas en colaboración con el Servicio de Cooperación al Desarrollo Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	10.00	19.00	21.00	8.00

#### 2. FORMACION

**VALORACIÓN:** Los resultados obtenidos relativos a tasas de rendimiento académico, perfil de egreso, inserción laboral, satisfacción de los estudiantes con diversos aspectos de la docencia, servicios y actividades de la Facultad, la satisfacción del alumnado con el profesorado y con las prácticas externas, indican que los subprocesos y procedimientos ligados al proceso de Formación son adecuados, debido a que los resultados son muy satisfactorios.

La coordinación de grado y Máster deberá ser objeto de seguimiento y mejora. Se han diseñado acciones para dar respuesta a estas áreas de mejora.

Se han revisado todos los procedimientos y se han realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso. Los resultados generales son muy satisfactorios.

2.1 Captación del alumnado.	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Satisfacción con las Jornadas de Puertas Abiertas Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 6.0	8.27	8.36	8.52	
2.3 Investigación y Posgrado	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de tesis doctorales leídas en la Facultad Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 8.0	5.00	14.00		
Nº de tesis doctorales internacionales leídas en la Facultad Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 2.0	0.00	6.00		
Nº de artículos en publicaciones indexadas WOS Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	63.00	93.00		
Volumen de financiación en proyectos y contratos de investigación Lim. sup: 290000.0 Lim. inf: 73000.0	162,815.			
Nº de sexenios de investigación reconocidos al PDI permanente Lim. sup: 120.0 Lim. inf: 100.0	115.00	117.00	111.00	104.00
Financiación (en euros) de proyectos de transferencia de conocimientos a la sociedad del PDI Lim. sup: 125000.0 Lim. inf: 30000.0				

#### 2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

2.4.2 Planificación docente	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de PDI acreditado para impartir docencia en idiomas no oficiales Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 25.0	40.00	42.00	41.00	42.00
2.4.3 Prácticas externas	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Grado de satisfacción de los alumnos con las prácticas realizadas - Prácticas obligatorias Lim. sup: 3.5 Lim. inf: 2.0	4.40	4.50		4.40
Nº de convenios con empresas y otras entidades firmadas por el centro para facilitar las prácticas del alumnado Lim. sup: 187.0 Lim. inf: 186.0	235.00	271.00	319.00	350.00

**3. GESTION DE PERSONAS**

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos y se ha realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso. La implementación de este proceso se considera satisfactoria. Se destacan como puntos fuertes en este proceso: la creación por parte del centro de tutoriales para el uso de nuevas herramientas para la docencia y la organización p de cursos de formación sobre las mismas ha tenido una valoración muy positiva por parte del PDI, poniendo de manifiesto el excelente trabajo de nuestra técnico de audiovisuales.

Se valora muy positivamente la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOZENTIAZ. Participación que seguirá siendo impulsada por el centro y para ello se han diseñado acciones de mejora.

Como áreas de mejora se han identificado:

-Continuar con la implementación del plan de acogida al personal novel así como organizar reuniones informativas sobre la carrera académica y las opciones de promoción de los mismos.

-Continuar impulsando la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOCENTIAZ.

-Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.

3.1 Selección y Acogida del personal	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup:      Lim. inf:	83.18	78.90	80.56	80.18
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 85.0      Lim. inf: 75.0	57.01	51.38	52.78	52.25
Nº de PDI permanente (equivalentes a tiempo completo) en el centro Lim. sup: 90.0      Lim. inf: 70.0	68.50	65.50	75.00	74.00
3.2 Formación Continua Personal	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Número de acciones formativas para el PAS Lim. sup: 10.0      Lim. inf: 3.0	20.00	22.00		
Nº de formaciones recibidas por el PDI Lim. sup: 15.0      Lim. inf: 6.0	23.00	16.00		

**4. GESTION ADMINISTRATIVA**

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos y se han realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso. Las acciones implementadas han dado resultados muy satisfactorios. Como puntos fuertes se destacan:

-La mejora de la gestión de horarios mediante la utilización de gpuntis ya que de forma evidente se ha conseguido gestionar de forma eficaz la ocupación de aulas, así como la prácticamente nula existencia de solapamientos.

-La gestión económica y de recursos.

Como área de mejora se identifica:

-La necesidad de avanzar en la coordinación y facilitación de los trámites administrativos ligados a la gestión del Centro, y elaborar y actualizar protocolos que faciliten dicha gestión. Se realizarán acciones de mejora reasignando las tareas del personal de secretaria.

-La necesidad de analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento, en coordinación con otros centros del campus.

**5. INFORMACION Y COMUNICACION**

**VALORACIÓN:** La revisión de este proceso ha derivado en acciones de mejora y la evaluación que realizamos es satisfactoria.

Como puntos fuertes se pueden destacar:

La gestión de la información y de la comunicación se ha mantenido en la línea de años anteriores, mejorando aspectos como la revisión anual eficaz de la información disponible en la página web. Se atiende a demandas recibidas para participar en medios de comunicación, dando respuesta a las mismas. Se mantiene la interacción con los grupos de interés, con reuniones periódicas con las direcciones de los departamentos, el Consejo de Estudiantes y las diferentes instancias de la universidad. Se ha mejorado la comunicación y fidelización de los centros de prácticas a través de la gestión de los tutores internos, tanto en el

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

grado como en los másteres. Se ha conectado la página web con las redes sociales del centro (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn) donde se se informa sobre las actividades de la facultad y su personal.

Como áreas de mejora se identifica la de seguir avanzando en la mejora de la comunicación interna y externa optimizando los canales de comunicación existentes.

5.1 Gestión de la Información y de la Comunicación	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de colaboraciones del PDI de la Facultad con los medios de comunicación (prensa, radio y TV) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 10.0	14.00	11.00	118.00	

### 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos y se han realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso: tantos los informes de seguimiento de todas las titulaciones del Centro como el IPGA con todos los aspectos relevantes para la mejora continua del SGIC.

Se identifican como áreas de mejora:

- Aumentar la participación del personal en las evaluaciones de la satisfacción para obtener resultados más fiables.

- Revisar la adecuación de los instrumentos de evaluación.

- Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.

- Realizar grupos focales con los grupos de interés.

La sistematización de la evaluación, análisis de los resultados, elaboración de informes parciales, y redacción de los informes y memorias de gestión es adecuada.

6.2 Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de grupos de mejora y focales en los que han participado diferentes grupos de interés Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	11.00	2.00		
6.3 Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Media de días de resolución de las ASQR Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 1.0	5.20	31.00		
6.4 Evaluación de la actividad docente del profesorado	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 33.0	46.30	53.21	55.56	56.76
Nº de profesorado de grado evaluado positivamente en Docentiaz Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 20.0	51.00	62.00	65.00	

## 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

### GRADOS

#### Grado en Psicología

VALORACIÓN: La titulación de Psicología continúa siendo un grado altamente demandado, cubriéndose las plazas ofertadas por alumnado que lo ha seleccionado en primera opción. En base a los indicadores de Oferta y Demanda de plazas, se concluye que el perfil de ingreso actual es correcto. Por otra parte, las tasas de éxito y de rendimiento continúan dando muy buenos resultados, lo que confirma lo previsto en el diseño de la titulación. Se mantiene asimismo el alto grado de satisfacción del alumnado con la docencia recibida y de los Centros de prácticas con respecto a la formación de nuestro alumnado.

En cuanto a la movilidad nacional e internacional del alumnado esta se ha visto perjudicada por las medidas restrictivas adoptadas por la pandemia, aunque la demanda sigue siendo elevada.

El profesorado que imparte en el grado, sigue mostrando buenos indicadores de actividad docente (quinquenios y Docentiaz) e investigadora (sexenios), a pesar del alto recambio generacional que está sufriendo este colectivo. Esto indica que el nuevo profesorado incorporado, a pesar de ser más joven, posee un fuerte compromiso con la investigación y la generación de conocimiento en Psicología, incluso en una situación de menor estabilidad de la plantilla.

Por último, en comparación con el año anterior, los datos de la promoción egresada en 2017 indican una ligera disminución de la tasa general de empleo, aunque el empleo encajado se mantiene en niveles similares.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	108.00	99.60	97.20	94.00
Adecuación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	95.19	95.58	92.18	90.21

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup:      Lim. inf:	90.04	88.73	92.30	89.28
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup:      Lim. inf:	91.13	87.24	93.51	91.36
Tasa de éxito Lim. sup:      Lim. inf:	94.59	93.87	96.73	94.98
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup:      Lim. inf:	94.75	92.75	97.06	95.30
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup:      Lim. inf:	95.45	94.52	92.21	93.62
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.1      Lim. inf: 4.0	4.20	4.20	4.20	4.20

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup:      Lim. inf:	0.75	0.76	0.36	1.17
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup:      Lim. inf:	7.49	7.20	3.96	6.25

Datos de cohortes de entrada	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Tasa de graduación	66.67	74.60	76.59	79.45

## Informe y Plan de Gestión Anual

### Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lim. sup:      Lim. inf:				
Tasa de abandono en el estudio Lim. sup:      Lim. inf:	20.08	12.36	12.73	12.88

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup:      Lim. inf:	21	21	28	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 1000.0      Lim. inf: 80.0	83.33	79.82	79.63	82.41

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:      Lim. inf:	7.05	6.82	6.78	6.70
Tasa de empleo Lim. sup:      Lim. inf:	67.72	81.82	72.48	68.35

## MÁSTERES

### Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje

**VALORACIÓN:** El programa está teniendo muy buena aceptación, genera mucho interés y se reciben muchas solicitudes de información y acceso al mismo tanto de estudiantes nacionales como internacionales.

Los alumnos tienen una opinión muy positiva del mismo y en muchos de ellos se despierta su interés por el doctorado para seguir en el mundo de la investigación en la línea de la Neurociencia Cognitiva.

Al ser un número de alumnos reducido la relación profesor alumno es más cercana y directa lo cual facilita y dinamiza el proceso de aprendizaje y desarrollo del alumno. Además la colaboración con BCBL, centro de investigación puntero a nivel mundial en Neurociencia Cognitiva, hace que los alumnos tengan un contacto real con el mundo de la ciencia utilizando recursos y laboratorios para el desarrollo de sus TFM y despertando así su interés por la ciencia.

Algunos de estos alumnos han sido seleccionados para desarrollar su doctorado en esta misma universidad y en este mismo centro y aquellos que han decidido solicitar acceso a otros programas de doctorado en otras universidades, se les ha apoyado a nivel tanto administrativo como académico.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: Lim. inf:	75.00	68.75	56.25	68.75
Adecuación de la titulación Lim. sup: Lim. inf:	100.00	90.91	100.00	100.00

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup: Lim. inf:	96.67	96.49	89.36	91.81
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: Lim. inf:	96.67	96.49	89.36	91.81
Tasa de éxito Lim. sup: Lim. inf:	100.00	100.00	99.41	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: Lim. inf:	100.00	100.00	99.41	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: Lim. inf:	100.00	100.00	100.00	94.83
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: Lim. inf:	4.70	4.40	4.40	4.60

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: Lim. inf:	9.09	0.00	0.00	0.00

Datos de cohortes de entrada	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de Graduación Lim. sup: Lim. inf:	100.00	91.67	100.00	100.00



## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

<b>3. MOVILIDAD *</b> <small>* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.</small>	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup:            Lim. inf:	0	0		

<b>4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER</b>	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número) Lim. sup:            Lim. inf:	6	5	5	6

	Año de la promoción			
<b>5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**</b> <small>** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.</small>	2014	2015	2016	2017
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:            Lim. inf:	7.86			9.33
Tasa de empleo Lim. sup:            Lim. inf:	75.00			

**Máster Universitario en Psicología General Sanitaria**

VALORACIÓN: La comisión académica del Master de psicología general sanitaria realiza una valoración muy positiva del master durante el curso 2020-21. Los indicadores son buenos y no ha habido incidencias importantes. El alumnado del master así como los centros de prácticas que los reciben, valoran muy bien la formación recibida por estos. A pesar de que la situación de pandemia ha supuesto un reto añadido, el master ha respondido satisfactoriamente adaptando tanto la docencia como sus evaluaciones.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0	97.50	100.00	100.00	100.00

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	98.42	96.90	97.40	98.37
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 96.0 Lim. inf: 85.0	99.79	100.00	98.70	100.00
Tasa de éxito Lim. sup: 99.0 Lim. inf: 90.0	99.75	99.17	100.00	99.67
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 99.0 Lim. inf: 90.0	99.79	100.00	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 90.0	99.30	100.00	98.32	97.55
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	4.40	4.40	4.40	4.50

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 3.0	3.33	2.44	0.00	2.50

Datos de cohortes de entrada	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de Graduación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	87.50	94.87	97.44	

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0	0		

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número) Lim. sup: Lim. inf:	28	28	28	31

Curso 2020/2021

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
<b>Satisfacción de las personas egresadas</b> Lim. sup:            Lim. inf:		6.57	5.43	6.33
<b>Tasa de empleo</b> Lim. sup: 70.0    Lim. inf: 50.0		95.24	91.30	89.47

**Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial**

**VALORACIÓN:** La oferta y demanda de Plazas se mantiene estable con un perfil adecuado del alumnado en cuanto a su formación previa y adaptación a las exigencias de la titulación.

En los últimos años se han mantenido más de 20 personas matriculadas, llegando casi al máximo de plazas ofertadas.

En general, los resultados de aprendizaje son sumamente satisfactorios, así como la satisfacción con la docencia del profesorado

(debido probablemente a las dinámicas que favorecen los grupos más reducidos), con las prácticas y con la gestión del Máster.

La oferta docente se mantiene estable. El Máster cuenta con una plantilla de profesorado estable, tanto con profesorado externo, que

hacen una aportación de su experiencia y traen la realidad social al Máster, como con profesorado académico, que, con sus

aportaciones teóricas y de investigación, sirven para que el alumnado pueda hacer su aporte y propuesta de investigación en la

organización en la que se desarrollarán profesionalmente.

El programa completa el desarrollo de competencias con la realización de 300 horas de prácticas bajo la supervisión de profesionales

con el objetivo de practicar algunas de las competencias y roles requeridos para el ejercicio profesional. Año tras año vamos haciendo

nuevos convenios, con gran variedad de organizaciones y empresas, algunas de las cuales su oferta de prácticas se mantiene constante.

La formación en grupos como elemento transversal en la titulación (con grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y

virtuales, así como espacios de supervisión grupal) es un valor añadido en la formación. El alumnado lo valora especialmente como

espacio de desarrollo personal y profesional. Cabe destacar la relevancia que tienen los espacios de supervisión grupal con la comisión académica como seguimiento del Máster.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	68.00	80.00	96.00	92.00
Adecuación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	95.00	87.50	91.30

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup:      Lim. inf:	98.38	93.72	95.35	99.50
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup:      Lim. inf:	98.38	93.72	95.35	99.50
Tasa de éxito Lim. sup:      Lim. inf:	98.67	99.74	100.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup:      Lim. inf:	98.67	99.74	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup:      Lim. inf:	99.25	99.37	99.53	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup:      Lim. inf:	4.50	4.40	4.40	4.50
<b>Datos de cohortes de entrada</b>	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)	0.00	0.00	5.88	5.00

## Informe y Plan de Gestión Anual

### Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lim. sup:      Lim. inf:				
Datos de cohortes de entrada	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de Graduación Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	88.24	90.00	95.83

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup:      Lim. inf:	0	0		

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup:      Lim. inf:	22	21	21	21

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:      Lim. inf:	7.50	6.78	7.27	7.27
Tasa de empleo Lim. sup:      Lim. inf:	83.33	100.00	90.91	53.33

**Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura**

VALORACIÓN: La tendencia en el desarrollo del Máster ha sido positiva a lo largo de los últimos años. Se ha evidenciado un ascenso sostenido de las matriculaciones y asimismo de los procesos de aprendizaje. El Máster está siendo capaz de gestionar el relevo generacional que ha experimentado en los últimos años, lo que se demuestra en los datos de satisfacción con la docencia y en una tendencia al alza en el número de profesorado con valoraciones positivas en el programa Docentiaz. Sin embargo, en el curso a evaluar se ha dejado sentir el peso de la crisis sanitaria experimentada en el curso previo sobre todo en el número de matriculaciones. Posiblemente el factor responsable haya sido la menor movilidad del alumnado. Aun así, el desarrollo de la docencia fue presencial y se adaptó a los nuevos condicionamientos de forma satisfactoria. Así lo demuestra el grado de satisfacción con el profesorado, tasa que se ha mantenido en la excelencia a lo largo de los últimos años.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	25.00	25.00	42.50	32.50
Adecuación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	80.00	80.00	76.47	53.85

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup:      Lim. inf:	85.51	94.29	89.39	86.67
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup:      Lim. inf:	85.51	94.29	89.39	86.67
Tasa de éxito Lim. sup:      Lim. inf:	97.07	99.00	100.00	99.31
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup:      Lim. inf:	97.07	99.00	100.00	99.31
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup:      Lim. inf:	98.90	93.93	99.29	93.62
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup:      Lim. inf:	4.40	4.50	4.50	4.50

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup:      Lim. inf:	0.00	0.00	10.00	0.00

Datos de cohortes de entrada	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de Graduación Lim. sup:      Lim. inf:	90.91	90.00	80.00	94.12

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup:      Lim. inf:	0	0		

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021

Curso 2020/2021

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número)	34	33	32	32
Lim. sup:      Lim. inf:				

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas	6.40	6.71	5.40	5.42
Lim. sup:      Lim. inf:				
Tasa de empleo	100.00	57.14	100.00	91.67
Lim. sup:      Lim. inf:				

## 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

### DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

#### CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones
6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	

**VALORACIÓN:** En cumplimiento del Plan Estratégico vigente y en coherencia con los objetivos estratégicos de la Universidad, la cultura de calidad del centro se ha desarrollado y alcanzado un grado de madurez reseñable

### DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

#### CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
1.3.2, Supresión de las enseñanzas	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	2.4.2, Planificación docente
2.4.3, Prácticas externas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.4, Prácticas externas Master	2.5.6, Trabajo Fin de Master
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	5.2, Interacción con grupos de interés
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones

**VALORACIÓN:** El sistema de garantía de calidad ha contribuido a consolidar unos resultados de aprendizaje, así como perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones muy satisfactorios.

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

#### CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordados con los esperados en el título.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	2.1, Captación del alumnado.



### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

2.2, Acceso y Matriculación de Grado	2.4.1, Plan de Acción tutorial
2.4.2, Planificación docente	2.4.3, Prácticas externas
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	2.4.5, Movilidad
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	2.4.7, Formación complementaria
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)
2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.4, Prácticas externas Master	2.5.5, Movilidad alumnado Master
2.5.6, Trabajo Fin de Master	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	4.2.2, Gestión de actas y calificaciones
4.2.3, Evaluación por compensación	4.2.4, Homologación
4.2.5, Elecciones	4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones

**VALORACIÓN:** Estos procedimientos han permitido una incorporación cada vez mayor de metodologías innovadoras de enseñanza-aprendizaje y han contribuido a la optimización de los perfiles de egreso.

#### CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
3.1, Selección y Acogida del personal	3.2, Formación Continua Personal
3.3, Reconocimiento a las personas	4.2.6, Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
3.1, Selección y Acogida del personal	3.2, Formación Continua Personal
3.3, Reconocimiento a las personas	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

**VALORACIÓN:**

#### CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
2.4.2, Planificación docente	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
4.1, Gestión Económica	4.3.1, Gestión de Recursos
4.3.2, Gestión de Servicios	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

**VALORACIÓN:**

### DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

## DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

### CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

**VALORACIÓN:** Los distintos procedimientos han permitido recoger e incorporar a las reflexiones anuales una gran cantidad y variedad de indicadores de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés. A medida que se implementan un mayor número de recogidas de feedback en los grupos, mantener la participación resulta un reto mayor

## DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

### CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	2.1, Captación del alumnado.
2.2, Acceso y Matriculación de Grado	2.4.1, Plan de Acción tutorial
2.4.2, Planificación docente	2.4.3, Prácticas externas
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	2.4.5, Movilidad
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	2.4.7, Formación complementaria
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)
2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.4, Prácticas externas Master	2.5.5, Movilidad alumnado Master
2.5.6, Trabajo Fin de Master	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	4.2.2, Gestión de actas y calificaciones
4.2.3, Evaluación por compensación	4.2.4, Homologación
4.2.5, Elecciones	4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones

**VALORACIÓN:** Se recoge y analiza gran cantidad de información de las titulaciones y de otros aspectos relevantes del centro, empleando los resultados de esos análisis para la mejora continua

### CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas
2.1, Captación del alumnado.	2.2, Acceso y Matriculación de Grado
2.3, Investigación y Posgrado	2.4.1, Plan de Acción tutorial

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

2.4.3, Prácticas externas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
2.4.5, Movilidad	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)	2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)
2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)	2.5.4, Prácticas externas Master
2.5.5, Movilidad alumnado Master	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master
3.1, Selección y Acogida del personal	4.3.1, Gestión de Recursos
4.3.2, Gestión de Servicios	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés
6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	

VALORACIÓN:

## 7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

#### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-1

**Analizar la necesidad de ofertar nuevos títulos propios o másteres oficiales.**

Analizar la necesidad de ofertar nuevos títulos propios o másteres oficiales.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Analizar la propuesta del COP de Vizcaya de ofertar un título propio en psicología jurídica.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-9

**Analizar junto con las direcciones de los departamentos los planes de estudios de las titulaciones de la Facultad**

Analizar junto con las direcciones de los departamentos los planes de estudios de las titulaciones de la Facultad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Crear una comisión de revisión de planes de estudio.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-2

**Analizar las necesidades de nuevas titulaciones de grado.**

Analizar las necesidades de nuevas titulaciones de grado.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Creación de una comisión para su análisis.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-10

**Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.**

Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-3

**Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales**

Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-11

**Definir, junto con las direcciones de los departamentos, la plantilla teórica del PDI de la Facultad.**

Definir, junto con las direcciones de los departamentos, la plantilla teórica del PDI de la Facultad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**1.1., Planificación Estratégica**
**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-17

**Elaboración del plan estratégico**

Elaboración del plan estratégico de la facultad de psicología 2020-2023

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

El plan estratégico ha sido elaborado mediante un análisis DAFO y las aportaciones de la comisión de calidad.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-12

**Favorecer e impulsar iniciativas creativas y de cooperación para establecer relaciones entre personas, equipos docentes, grupos de investigación.**

Favorecer e impulsar iniciativas creativas y de cooperación para establecer relaciones entre personas, equipos docentes, grupos de investigación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-13

**Fomentar la oferta de asignaturas en inglés en todos los cursos del grado y en los posgrados**

Fomentar la oferta de asignaturas en inglés en todos los cursos del grado y en los posgrados

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:**
**Impulsar la inclusión de los ODS en los TFGs y TFM.**

Impulsar la inclusión de los ODS en los TFGs y TFM.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:**
**Impulsar la participación de las profesoras en el programa Akademe.**

Impulsar la participación de las profesoras en el programa Akademe.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:**
**Impulsar la participación del profesorado en Zientzia astea y otros eventos de divulgación científica**

Impulsar la participación del profesorado en Zientzia astea y otros eventos de divulgación científica

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:**
**Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos**

Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:**  
**Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos.**  
Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-4  
**Proponer nuevas titulaciones en caso de considerarlo oportuno**  
Proponer nuevas titulaciones en caso de considerarlo oportuno  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**  
????????????

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 18-PSIKO-RES-3  
**Recomendaciones AUDIT-MGA 2.1., 2.2., 2.3 y 2.4. Incorporación de estas recomendaciones al elaborar el nuevo Plan Estratégico.**  
En la elaboración del nuevo Plan Estratégico, se considerarán estas recomendaciones:  
- tomar en cuenta el RD 274/2017 y la Orden 2018/4067 de 6 de agosto 2018  
- potenciar los mecanismos de rendición de cuentas con todos los grupos de interés para generar impacto positivo en los distintos públicos  
- potenciar las medidas de resultados asociadas al posicionamiento internacional de los estudios de la Facultad  
- buscar nuevas fórmulas para potenciar la participación de alumni en la evaluación y revisión de logro de objetivos estratégicos, resultados académicos, revisión de metodologías de enseñanza y rediseño de planes de estudios.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**  
En la elaboración del plan estratégico 2020-2023 se han incorporado varias de las recomendaciones AUDIT-MGA.

PEC :	RES :	X	MES :	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---	-------	-------	-------	-------

## 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-15  
**Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo.**  
Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo.  
**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-14  
**Proponer nuevos títulos propios en caso de considerarlo oportuno**  
Proponer nuevos títulos propios en caso de considerarlo oportuno  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-6  
**Colaboración con el SAP**  
Colaboración con el Servicio de Atención Psicológica  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	-------	---	-------	-------	-------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-5  
**Colaboración con el servicio de discapacidad**  
 Colaboración con el servicio de discapacidad  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## 1.3 PLANES DE ESTUDIOS

### 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-16  
**Analizar junto con las direcciones de los departamentos los planes de estudios de las titulaciones de la Facultad.**  
 Analizar junto con las direcciones de los departamentos los planes de estudios de las titulaciones de la Facultad.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-17  
**Creación de una comisión para la revisión del plan de estudios de grado**  
 Creación de una comisión para la revisión del plan de estudios de grado  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-18  
**Modificación, creación y extinción de asignaturas optativas**  
 Modificación, creación y extinción de asignaturas optativas  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

## 2. FORMACION

### 2.1, Captación del alumnado.

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-19  
**Continuar participando activamente en las actividades de orientación preuniversitaria de la UPV/EHU: OrientaTU, Ferias de orientación universitaria, Jornadas de puertas abiertas.**  
 Continuar participando activamente en las actividades de orientación preuniversitaria de la UPV/EHU: OrientaTU, Ferias de orientación universitaria, Jornadas de puertas abiertas.  
**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 2.1, Captación del alumnado.

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-20

**Implicar al profesorado en las Ferias de Orientación Universitaria**

Implicar al profesorado para participar en las Ferias de Orientación Universitaria, tanto de grado como de Máster

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-MPSILO-MET-110

**Difusión del Máster al alumnado realizando presentaciones en los practicum y por email a egresados y alumnado del último curso en psicología y disciplinas afines**

Esta acción está dirigida a incrementar la matriculación del alumnado en el Máster.

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master PIGOC

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.3 , Investigación y Posgrado

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-37

**Actualizar en la web la información sobre la actividad de investigación**

Actualizar en la web la información sobre grupos, proyectos y contratos/convenios de investigación y transferencia.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-23

**Participar en la Semana de la Ciencia y similares**

Participar en la Semana de la Ciencia y jornadas similares para la difusión de la actividad investigadora

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/11/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## 2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

### 2.4.1, Plan de Acción tutorial

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-24

**Ofertar sesiones mensuales BAT**

Berdinen arteko tutoretza / Tutoría entre iguales

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente y en el curso 21-22 se ha vuelto a ofertar de forma presencial.

**Titulaciones:**

GPSICO



# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 2.4.1, Plan de Acción tutorial

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

## 2.4.2, Planificación docente

<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MET-28  <b>Asignaturas en inglés y "English Friendly Courses"</b>  Aumentar la oferta de asignaturas en inglés y aumentar la adaptación de asignaturas al formato "English Friendly Courses"  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Ordenación Académica  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b>  <b>Titulaciones:</b>  GPSICO MPSILO MPSOIP</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MET-29  <b>Colaborar con la vicerrectoría de las TICs para que el alumnado pueda utilizar los software necesarios en las actividades de las asignaturas.</b>  Seguir colaborando con la vicerrectoría de las TICs para que el alumnado pueda utilizar el servicio EDONON y utilizar los software específicos necesarios para las prácticas de ordenador y acceder a ellos desde casa para la realización de trabajos.  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Calidad y Grado  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b>  <b>Titulaciones:</b>  GPSICO MPSILO MPSOIP MPGSAN</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MET-25  <b>Estructura de grupos</b>  Análisis de la adecuación de la estructura de grupos teóricos autorizados a la capacidad docente de los departamentos  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Ordenación Académica  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b>  Esta acción se realiza anualmente.  <b>Titulaciones:</b>  GPSICO MPSILO MPSOIP MNECOLMPGSAN</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MET-27  <b>Gestión de espacios</b>  Optimizar la gestión de espacios  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Ordenación Académica  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b>  Esta acción se realiza anualmente.  <b>Titulaciones:</b>  GPSICO MPSILO MPSOIP MNECOLMPGSAN</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X

## 2.4.3, Prácticas externas

**2.4.3, Prácticas externas**
**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-38

**Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo**

Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo.

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MET-42

**Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado y posgrado**

Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado y posgrado

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**
**Titulaciones:**

GPSICO MPSOIP

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	-------	---

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-39

**Continuar promoviendo la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas**

Continuar promoviendo la respuesta a cuestionarios por parte de alumnado, tutores/as internos/as e instructores/as de prácticas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-40

**Mantener la modalidad de prácticas en investigación**
**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**
**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

**2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente**
**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-45

**Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.**

Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-RES-84

**Recomendación AUDIT-MGA 2.5. Buscar nuevas fórmulas para potenciar la herramienta psikoplan.**

Monitorización de carga docente presencial /no presencial, análisis críticos de la planificación de esta carga presencial/ no presencial para realizar ajustes, ayuda en la detección de solapamientos de contenidos o competencias...

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**
**Medidas adoptadas**

Acción pospuesta para el curso 20-21 por la pandemia covid-19.

Durante el curso 20-21 se han realizado diferentes reuniones de coordinación para detectar posibles solapamientos y se han tomado la

## 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

medidas oportunas.

Durante el curso 21-22 se seguirá trabajando en esta línea.

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
	X				
<p><b>Código de la acción:</b> 19-PSIKO-MES-10  <b>Manual de buenas prácticas (alumnado)</b>  Aprobación y difusión del manual de buenas prácticas de alumnado en el aula  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Calidad y Grado  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b></p>					
		X			
<p><b>Código de la acción:</b> 19-PSIKO-MES-11  <b>Manual de buenas prácticas (profesorado)</b>  Aprobación y difusión del manual de buenas prácticas de profesorado en la docencia  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Calidad y Grado  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b></p>					
		X			
<p><b>Código de la acción:</b> 17-GPSICO-MET-2  <b>Analizar y potenciar la relación entre los contenidos del grado y la realidad profesional</b>  .  <b>Responsable:</b> Responsable de la Titulación de Grado  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b>  En el curso 2018-2019 se abordó el tema en reunión de coordinación y en el curso 2019-2020 se comenzó a trabajar con los coordinadores de asignatura. Sin embargo, debido a la pandemia COVID-19 se pospone para el curso 2020-2021.  Durante el curso 2020-2021 se ha comenzado con este análisis y se ha propuesto la revisión del grado para el curso 2021-2022.  <b>Titulaciones:</b>  GPSICO</p>					
					X
<p><b>Código de la acción:</b> 17-GPSICO-MET-3  <b>Identificar las asignaturas en las que se desarrollan las competencias de elaborar informes orales y/o escritos</b>  Identificar las asignaturas en las que se desarrollan las competencias de elaborar informes orales y/o escritos y fomentar la adquisición de estas competencias por parte del alumnado.  <b>Responsable:</b> Responsable de la Titulación de Grado  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b>  Acción pospuesta desde el curso 2018-2019. Este tema fue tratado en reuniones de coordinación y en el curso 2019-2020 se iba a completar el listado de asignaturas en las que se desarrollan estas competencias y a diseñar medidas para fomentar su adquisición. Sin embargo, esta acción queda pospuesta para el curso 2020-2021 debido a que en la pandemia COVID-19 hemos tenido que centrarnos en la docencia y evaluación no presencial.  Durante el curso 2020-2021 todavía no se ha abordado este aspecto concreto en las reuniones de coordinación. Por lo que se pospone para el curso siguiente.  <b>Titulaciones:</b>  GPSICO</p>					
					X

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-13

**Proseguir la coordinación horizontal y vertical de asignaturas y actividades con especial atención a evitar el solapamiento de contenidos.**

Seguimiento de los avances en coordinación, recogiendo de nuevo información del alumnado y el profesorado para evaluar los avances

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Postpuesta para el curso 2020-2021 debido a que en la pandemia COVID-19 hemos tenido que centrarnos en la docencia y evaluación no presencial.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.5, Movilidad

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-48

**Informar al PDI y PAS sobre las opciones de movilidad**

Informar al PDI y PAS sobre las opciones de movilidad

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-50

**Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino**

Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-51

**Mejorar la información sobre movilidad para el alumnado de segundo curso del grado**

Mejorar la información sobre movilidad para el alumnado de segundo curso del grado

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-52

**Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad**

Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-46

**Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino**

Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 2.4.5, Movilidad

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-49

**Fomentar el contacto entre los/las estudiantes de movilidad**

El objetivo sería que el alumnado que ha realizado su movilidad aconseje al que está preparando su estancia

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-88

**Visibilizar los mejores TFG en la web**

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.7, Formación complementaria

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-53

**Acercar al alumnado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo, cualquier otro curso que se oferte.**

Acercar al alumnado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo, cualquier otro curso que se oferte.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-54

**Ofertar formación en emprendizaje.**

Ofertar formación en emprendizaje.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MET-8

**Guía APA para el TFG y el TFM en Euskera**

Desarrollo de una breve guía de normativa APA para los TFG y TFM en Euskera

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción deriva de una petición realizada por el alumnado de grado. Se decidió pasar esta acción a la comisión de TFG para que lo valorara. En la reunión de dicha comisión celebrada el 22-11-2021 se propone que este trabajo se le encomiende a la comisión de euskera. La secretaria académica responsable de dicha comisión propone que esta guía se realice tanto para los alumnos de TFG como de TFM.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MPGSAN

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 2.4.7, Formación complementaria

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral

<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MES-56  <b>Impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa</b>          Impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b></p>							
PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MES-57  <b>Organizar jornadas sobre las salidas profesionales de la Psicología, en colaboración con los colegios profesionales y el alumnado egresado de nuestra Facultad.</b>          Organizar jornadas sobre las salidas profesionales de la Psicología, en colaboración con los colegios profesionales y el alumnado egresado de nuestra Facultad.  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b></p>							
PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:

### 2.4.9, Entrega de Diplomas

<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MES-58  <b>Acto de ceremonia de entrega de diplomas.</b>  <b>Responsable:</b> Equipo Decanal  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b></p>						
PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:

## 2.5 MÁSTERES

### 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

<p><b>Código de la acción:</b> 20-PSIKO-MES-35  <b>Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master eguna.</b>          Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master eguna.  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Prácticas externas y postgrado  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha ejecución:</b>  <b>Medidas adoptadas</b>          Esta acción se realiza anualmente.</p>							
PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 21-MNECOL-MET-105

**Captación alumnado**

Trabajamos para atraer los mejores perfiles tanto nacionales como internacionales dándonos a conocer en diferentes congresos y universidades.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)

**Código de la acción:** 21-MPGSAN-MET-32

**Tutorías y seminarios**

Se ofrecen al alumnado tutorías individuales y seminarios

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-8

**Analizar la posibilidad de implantar una modalidad docente combinada (presencial - virtual)**

Revisión de otras experiencias en la Universidad, que hayan avanzado hacia un modelo de docencia combinada (presencial y online)

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-MPSILO-MET-48

**Comunicación a profesorado de Máster del estudio realizado sobre los resultados de aprendizaje en los módulos del Máster**

El curso anterior la CA diseñó el listado de resultados de aprendizaje en el Máster y se comunicó al profesorado en una reunión. La relevancia de esta acción estriba en que se compartió las actividades que se trabajan en otros módulos, lo que favorece la coordinación entre módulos en el Máster

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

En la reunión anual se compartió el material sobre resultados de aprendizaje.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-MPGSAN-MET-26

**Inclusión de profesorado externo en la línea de euskera.**

Incorporar profesorado externo que imparta clases en euskera con el objetivo de equilibrar la docencia de profesorado externo recibida en ambas líneas lingüísticas.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La CAM acuerda contactar con el profesorado externo de la línea de castellano para poder dar con aquellos capaces de impartir la materia en euskera.

**Titulaciones:**

MPGSAN

## 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-36

**Realizar una reflexión y propuesta sobre resultados de aprendizaje**

Debería llevar a unos resultados de aprendizaje concretos consensuados por el profesorado del Máster

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La CAM ha diseñado un listado para que el profesorado responda a un checklist.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.4, Prácticas externas Master

**Código de la acción:** 21-MPSILO-MET-104

**Construir el procedimiento para formalizar las prácticas voluntarias en los equipos de investigación**

Se realizará un convenio con el fin de que las prácticas voluntarias en equipos de investigación se tramiten por GAUR de forma que consten en el suplemento europeo del título

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.6, Trabajo Fin de Master

**Código de la acción:** 21-MPGSAN-MET-33

**Programa ADDI para gestión de TFM**

El programa ADDI permitirá que los trabajos de fin de master puedan hacerse llegar y visualizarse por parte del director/a y del tribunal evaluador de forma más sencilla.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master

**Código de la acción:** 21-MPGSAN-MET-31

**Jornadas de formación complementaria**

Incorporación de Jornadas de formación complementaria que permitan anualmente responder a un tema de actualidad, a una demanda de la sociedad, con el objetivo de visibilizar el tema en cuestión y abrir nuevos nichos de trabajo a los futuros psicólogos.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------



## 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-41

**Taller de redacción de artículos**

Un taller sobre la redacción de artículos en inglés

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 3. GESTION DE PERSONAS

### 3.1, Selección y Acogida del personal

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-59

**Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.**

Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-60

**Organizar reuniones informativas sobre la carrera académica del PDI y las opciones de promoción.**

Organizar reuniones informativas sobre la carrera académica del PDI y las opciones de promoción.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-26

**Análisis de necesidad de contratación.**

Analizar, junto con los Departamentos, las necesidades de contratación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción que se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MET-27

**Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente**

Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente, especialmente del personal de nueva incorporación, para garantizar el nivel académico y/o profesional ante el relevo generacional

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 3.2, Formación Continua Personal

## 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-62

**Crear tutoriales, organizar y difundir cursos de formación sobre las nuevas herramientas que surjan para la docencia**  
Crear tutoriales, organizar y difundir cursos de formación sobre las nuevas herramientas que surjan para la docencia

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-63

**Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc.**

Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-64

**Facilitar la participación del PAS en cursos de formación.**

Facilitar la participación del PAS en cursos de formación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-65

**Impulsar la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOCENTIAZ.**

Impulsar la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOCENTIAZ.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-66

**Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.**

Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-67

**Difundir las convocatorias relacionadas con proyectos de innovación educativa**

Difundir las convocatorias relacionadas con proyectos de innovación educativa

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-61

**Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad**

Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad, como DOCENTIAZ, en los FOPU, GAITUZ, AKADEME, EDLKDIT, IKD i3 Laborategia, etc.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-93  
**Programar en redes sociales para PDI/PAS**

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-68  
**Programar formación complementaria para el personal**  
Programar formación complementaria, en función de las necesidades detectadas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**  
GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 3.3, Reconocimiento a las personas

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-69  
**Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.**  
Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.

**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-70  
**Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.**  
Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-38  
**Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo**  
Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo

**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

Esta es una acción que se realiza bianualmente. En el curso 20-21 no pudo realizarse por la situación generada por el COVID-19 y se pospone para el curso 21-22.

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-31  
**Reconocimiento a las personas**  
Reconocimiento a las personas

**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:**  
**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

## 4. GESTION ADMINISTRATIVA

### 4.2 GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

#### 4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-71

**Revisión de la asignación de tareas del personal de secretaría.**

Revisión de la asignación de tareas del personal de secretaría.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

### 4.3 GESTION DE RECURSOS Y SERVICIOS

#### 4.3.1, Gestión de Recursos

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-72

**Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.**

Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-73

**Concienciar al personal sobre el consumo de agua, energía y papel de la Facultad.**

Concienciar al personal sobre el consumo de agua, energía y papel de la Facultad.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-74

**Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).**

Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 16-PSIKO-MES-1

**Implementar el plan de emergencia**

Implementar el plan de emergencia

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se está trabajando sobre la evaluación de riesgos laborales

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 4.3.1, Gestión de Recursos

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-75

**Promover el transporte sostenible del personal y el alumnado de la Facultad**

Promover el transporte sostenible del personal y el alumnado de la Facultad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

## 4.3.2, Gestión de Servicios

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-77

**Adecuar los espacios y el mobiliario a las necesidades de sus usuarios.**

Adecuar los espacios y el mobiliario a las necesidades de sus usuarios.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-78

**Mejorar la ventilación de las salas y despachos interiores.**

Mejorar la ventilación de las salas y despachos interiores.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

## 5. INFORMACION Y COMUNICACION

### 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-79

**Actualizar y ampliar el formato del boletín informativo del personal de la Facultad.**

Actualizar y ampliar el formato del boletín informativo del personal de la Facultad.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-82

**Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de eGelapi y EHUdoku.**

Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de eGelapi y EHUdoku.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-85

**Incluir en la página información útil para el alumnado, PDI y PAS.**

Incluir en la página información útil para el alumnado, PDI y PAS.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-86

**Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.**

Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-88

**Informar sobre los ODS y el papel de la Psicología en los mismos.**

Informar sobre los ODS y el papel de la Psicología en los mismos.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-87

**Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PAS**

Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PAS

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-89

**Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.**

Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-90

**Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la facultad y su producción científica.**

Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la facultad y su producción científica.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-91

**Continuar con las actividades del Plan de acción tutorial (PAT) de la Facultad en el Grado.**

Continuar con las actividades del Plan de acción tutorial (PAT) de la Facultad en el Grado.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	X	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	X
------	---	------	------	------	------	------	---

**Código de la acción:** 18-PSIKO-RES-4

**Recomendación AUDIT-MGA 1.1. Intensificar información sobre calidad al alumnado**

Intensificar información sobre el sistema y las evaluaciones de calidad a distintos niveles (centros, titulaciones...) al alumnado

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La información sobre el SGIC y los informes y planes de centro, así como informes seguimiento de las titulaciones, está a disposición del alumnado y el público en general en la web del centro y de las titulaciones (grado y másteres). Se están analizando canales adicionales de difusión de la información.

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:
------	------	------	------	------	------

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

	X				

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-83

**Actualización constante de la información publicada en las redes sociales de la facultad.**

Actualización constante de la información publicada en las redes sociales de la facultad.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-3

**Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa**

Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Medidas que ya se están adoptando en comunicación, tanto interna como externa:

-Se han puesto en marcha nuevos perfiles de redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram) para mejorar la comunicación con el alumnado y la sociedad.

-Se ha empezado a elaborar una base de datos de expertos (personal especialista en áreas concretas para su posible colaboración con medios de comunicación, a solicitud del Gabinete de Comunicación)

-Se han establecido reuniones bimensuales (y a demanda) con el Consejo de estudiantes

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-MPSOIP-MET-106

**Actualizar la información disponible en la web**

Actualizar la información disponible en la web para visibilizar el Máster a tiempo real.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MNECOL-MET-4

**Incorporación CV del profesorado ajeno a la UPV**

Tal y como se ha hecho con el profesorado interno de la propia universidad queremos incluir los CV del profesorado externo a la universidad

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

A nivel de toda la UPV/EHU, se están desarrollando los programas informáticos necesarios para poder incluir los CV del profesorado externo a la universidad. Una vez que en la universidad se desarrolle el programa necesario, se realizarán las medidas necesarias para ello.

**Titulaciones:**

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-6

**Ofrecer versiones completas de la web en euskera e inglés**

Preparar y publicar versiones completas de la web en euskera e inglés

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

- La web ya está completamente disponible en euskera

- Está pendiente la versión en inglés

**Titulaciones:**

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MET-92

**Revisar y actualizar la página web**

Revisión y actualización periódica de la información ofrecida en la web de la titulación y del centro

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MNECOLMPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 5.2, Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-93

**Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con necesidades especiales**

Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con necesidades especiales

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-95

**Colaborar con Soziolinguistika klusterra.**

Colaborar con Soziolinguistika klusterra.

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-94

**Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.**

Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-96

**Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.**

Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------



## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 5.2, Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-97

**Impulsar la actualización de términos de Psicología por parte de la Comisión de euskera.**

Impulsar la actualización de términos de Psicología por parte de la Comisión de euskera.

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-98

**Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.**

Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-99

**Promover colaboraciones con instituciones y empresas.**

Promover colaboraciones con instituciones y empresas.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-29

**Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en órganos de decisión y foro internos y externos**

Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en los órganos de decisión de la UPV/EHU, en la Conferencia de Decanos y en los foros de I+D+I, gubernamentales y sociales.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:		RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	--	------	------	---	------	------	------

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

### 6.1, Análisis, revisión y mejora

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-100

**Incorporar "nuevas personas" en comisiones y equipos de trabajo y promover su renovación periódica.**

Incorporar "nuevas personas" en comisiones y equipos de trabajo y promover su renovación periódica.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-102

**Realizar la autoevaluación de la gestión.**

Realizar la autoevaluación de la gestión.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

## 6.1, Análisis, revisión y mejora

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-101

**Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.**

Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 20-MPSILO-MET-19

**Crear una comisión del Plan de Estudios**

Crear una comisión para revisar plan de estudios actual, transcurridos 15 años desde su implementación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-18

**Crear una comisión del Plan de Estudios**

Crear una comisión para revisar plan de estudios actual, transcurridos 10 años desde su implementación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-103

**Revisión y actualización de instrumentos de evaluación**

Revisión y actualización de instrumentos de evaluación

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

**Código de la acción:** 18-PSIKO-RES-5

**Recomendaciones AUDIT-MGA 1.2 y 1.3. Puesta en marcha de grupos focales con los grupos de interés.**

Puesta en marcha de grupos focales con los grupos de interés (incluyendo al colectivo alumni) para responder a las recomendaciones relacionadas con: (1) la puesta en marcha de mecanismos de evaluación sistemáticos para comprobar la efectividad de los canales y estrategias de comunicación y (2) potenciar la participación en los procesos de revisión de resultados y enfoques de enseñanza. Estos grupos focales también servirán para que los grupos de interés tomen parte en el proceso de desarrollo del nuevo Plan Estratégico.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES : X	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	---------	-------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-91

**Analizar el bajo porcentaje de cumplimentación de las encuestas de satisfacción (Alumnado, PDI, PAS)**

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Acción pospuesta al curso 2021-2022.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2020/2021

### 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

## 8. Seguimiento del Plan Estratégico

### 1: FORMACIÓN

#### 1.1: Adaptar la oferta formativa de la Facultad a las cambiantes necesidades sociales y a los nuevos marcos legales.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
--	-----------	-----------	-----------	-----------

##### Ocupación de la titulación

Grado en Psicología

97.20

94.00

Lim. sup:

Lim. inf:

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>1.1.1: Revisión y actualización del plan de estudios del Grado en Psicología.</b> Resultados:	Fecha inicio: 12/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>1.1.2: Revisión y actualización del plan de estudios de los títulos de máster PIGOC y POIP.</b> Resultados:	Fecha inicio: 23/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>1.1.3: Analizar las necesidades de nuevas titulaciones de grado</b> Resultados:	Fecha inicio: 23/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>1.1.4: Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales</b> Resultados:	Fecha inicio: 23/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### 1.2: Potenciar la formación de posgrado orientada al ejercicio de la profesión y a la investigación.

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>1.2.1: Analizar la necesidad de ofertar nuevos títulos propios o másteres oficiales.</b> Resultados:	Fecha inicio: 23/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

#### 1.3: Mantener un amplio catálogo de prácticas para conectar al alumnado con la sociedad y favorecer su empleabilidad

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>1.3.1: Aumentar el número de convenios de prácticas de grado y posgrado.</b> Resultados:	Fecha inicio: 25/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>1.3.2: Facilitar las prácticas voluntarias de grado y posgrado.</b> Resultados:	Fecha inicio: 25/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### 1.4: Impulsar un modelo educativo innovador

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>1.4.1: Promover la participación del PDI en proyectos de innovación educativa.</b> Resultados:	Fecha inicio: 25/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

## 1: FORMACIÓN

### 1.4: Impulsar un modelo educativo innovador

<b>1.4.2: Facilitar la formación del profesorado en el uso de nuevas herramientas para la docencia.</b> Resultados:	Fecha inicio: 25/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

### 1.5: Avanzar en la internacionalización del Centro.

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>1.5.1: Facilitar la movilidad del alumnado, PDI y PAS.</b> Resultados:	Fecha inicio: 26/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

<b>1.5.2: Impulsar la oferta de asignaturas en inglés.</b> Resultados:	Fecha inicio: 26/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

### 1.6: Informar al alumnado sobre el Grado y los posgrados

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>1.6.1: Impulsar la participación de estudiantes en las actividades de información y orientación sobre las titulaciones de la Facultad.</b> Resultados:	Fecha inicio: 26/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

### 1.7: Facilitar la inserción laboral de nuestros egresados y egresadas.

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>1.7.1: Proporcionar información sobre salidas profesionales y búsqueda de empleo.</b> Resultados:	Fecha inicio: 26/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

<b>1.7.2: Promover formación en emprendizaje.</b> Resultados:	Fecha inicio: 26/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

<b>1.7.3: Impulsar la participación de las personas egresadas en iniciativas de fomento del empleo.</b> Resultados:	Fecha inicio: 26/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

## 2: PERSONAS

### 2.1: Impulsar el reconocimiento al personal.

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>2.1.1: Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo.</b> Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 2: PERSONAS

#### 2.2: Facilitar la promoción profesional y la estabilidad laboral del personal de la Facultad.

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

2.2.1: Favorecer la formación permanente del PAS. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

2.2.2: Informar al PDI sobre la carrera académica y favorecer su formación permanente. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

#### 2.3: Favorecer un buen clima laboral.

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

2.3.1: Favorecer e impulsar iniciativas creativas y de cooperación para establecer relaciones entre personas, equipos docentes, grupos de investigación. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

#### 2.4: Que la Facultad sea un entorno saludable y confortable.

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

2.4.1: Continuar con la adecuación del Centro para disponer de un entorno más saludable y confortable. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

### 3: SOCIEDAD

#### 3.1: Hacer de la Facultad de Psicología un referente de generación y transferencia de conocimiento científico a disposición de la sociedad.

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

3.1.1: Impulsar la divulgación científica. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

3.1.2: Promover colaboraciones con instituciones y empresas. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

#### 3.2: Reforzar nuestro compromiso con el euskera.

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

3.2.1: Impulsar el uso del euskera en todos los ámbitos. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

#### 3.3: Alinear nuestra actividad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y reforzar nuestro compromiso con la inclusión de todas las personas y los Derechos Humanos.

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 3: SOCIEDAD

#### 3.3: Alinear nuestra actividad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y reforzar nuestro compromiso con la inclusión de todas las personas y los Derechos Humanos.

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

3.3.1: Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con necesidades especiales. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
3.3.2: Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
3.3.3: Fomentar la inclusión de la perspectiva de género en la actividad académica Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
3.3.4: Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
3.3.5: Impulsar la mejora continua en la gestión medioambiental. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
3.3.6: Concienciar sobre los ODS y el papel de la Psicología en los mismos. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:

### 4: GESTIÓN

#### 4.1: Impulsar el desarrollo de una estrategia común con los departamentos.

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

4.1.1: Analizar junto con las direcciones de los departamentos las necesidades de contratación. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
4.1.2: Analizar junto con las direcciones de los departamentos los planes de estudios de las titulaciones de la Facultad. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
4.1.3: Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### 4.2: Mejorar la comunicación interna y externa de la Facultad.

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

4.2.1: Incluir las redes sociales en la comunicación interna y externa de la Facultad. Resultados:	Fecha inicio: 29/11/2021 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

## 4: GESTIÓN

### 4.2: Mejorar la comunicación interna y externa de la Facultad.

4.2.2: Fomentar el uso de la página web de la Facultad como fuente de información en ambas lenguas.  
Resultados:

Fecha inicio: 29/11/2021  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

4.2.3: Avanzar en la mejora de la comunicación interna.  
Resultados:

Fecha inicio: 29/11/2021  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

### 4.3: Mejorar la gestión de las titulaciones de la Facultad.

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

4.3.1: Llevar a cabo acciones de mejora en los procedimientos de planes de estudio, planificación docente, coordinación, guías docentes, movilidad, prácticas externas, TFG y TFM.  
Resultados:

Fecha inicio: 29/11/2021  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

4.3.2: Disponer de instalaciones y de equipamiento para la docencia adecuados al número de alumnos y a las nuevas metodologías docentes emergentes.  
Resultados:

Fecha inicio: 29/11/2021  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

### 4.4: Mantener y mejorar el Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Facultad.

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

4.4.1: Gestionar el Centro con una visión de excelencia y mejora continua.  
Resultados:

Fecha inicio: 29/11/2021  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

4.4.2: Impulsar la participación e incrementar el grado de implicación de todos los colectivos en la gestión del centro y en los proyectos de la Facultad.  
Resultados:

Fecha inicio: 29/11/2021  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

### 4.5: Mantener las relaciones de la Facultad con los servicios y órganos de gobierno de la UPV/EHU y con organizaciones externas relacionadas con la Psicología.

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

4.5.1: Mantener e impulsar la presencia de la Facultad en los diferentes órganos de gestión de la UPV/EHU.  
Resultados:

Fecha inicio: 29/11/2021  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

4.5.2: Mantener las relaciones con la Conferencia de decanos/as de Psicología (CDPUE) y con los colegios oficiales de la Psicología (COPs).  
Resultados:

Fecha inicio: 29/11/2021  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:



## 9. información adicional a partir de registros del Sistema de Gestión por Procesos