

# INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de aprobación: **30/05/2023**

[www.ehu.eus](http://www.ehu.eus)

## ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
  - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
  - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

## 1. Revisión de la Política de Calidad

La Facultad de Psicología, en línea con los estándares de calidad y excelencia existentes en la actualidad y de forma coherente a los valores, misión y visión de la UPV/EHU, ha mostrado un compromiso claro con la Calidad en la Gestión.

El modelo de gestión de la Facultad ha ido variando a lo largo del tiempo. El modelo que inspiró el primer Plan Estratégico (PE), el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) y el sistema de gestión por procesos, fue el modelo European Foundation for Quality Management (EFQM). En el año 2010, se incorporó en el modelo de gestión el modelo AUDIT, coexistiendo con el modelo EFQM. En 2017, tras la modificación por parte de la Agencia Vasca de Evaluación de la Calidad (Euskalit) en 2015 del modelo de gestión de referencia, se adoptaron como modelos de gestión el MGA y el AUDIT. Fruto de este compromiso la Facultad se ha presentado a dos contrastes externos con Euskalit, a la acreditación AUDIT de la implantación del SGIC, así como a los seguimientos y acreditaciones periódicas de sus titulaciones.

Dicho sistema es fruto de un compromiso permanente reflejado, entre otras, en las siguientes acciones:

- La Facultad de Psicología fue miembro de la Red de Centros de Gestión Innovadora de la UPV/EHU desde el año 2003 hasta su fin. Tuvo un papel activo en dicha red a través de la colaboración con el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU (SCEI/KEIZ).

- Desde el año 2003, los distintos equipos decanales han impulsado el desarrollo de una cultura de la Calidad en la Gestión a través de la creación de una comisión de calidad y varios equipos de mejora, como por ejemplo, el equipo de adaptación de asignaturas ECTS, el de comunicación interna, el de prospección, de orientación-tutorización, el de perfil del Licenciado/a o de Ecogestión, etc. Durante el curso 2016-2017 se plantean grupos focales con alumnado, PAS, contratadores y tres grupos de mejora para analizar competidores y demanda social, perfil de contratadores y necesidades formativas y sentido de pertenencia a la Facultad.

- El Centro ha concurrido desde el año 2007 de forma sistemática a diversas convocatorias de los programas para el impulso de la calidad dentro de la UPV/EHU, presentando planes para el impulso de la mejora continua.

- Desde el año 2005 se realizan, anualmente, autoevaluaciones en base al modelo AUDIT y MGA, donde entre otras herramientas se utiliza el método de análisis Debilidades-Amenazas-Fortalezas-Oportunidades (DAFO) respecto a cada criterio del modelo para la excelencia en la gestión. Fruto de dicho compromiso con la mejora continua, se ha desarrollado una política de gestión hacia la excelencia fundamentada en 3 pilares básicos:

A) El sistema de Gestión por Procesos. En el curso 2003/2004 la Facultad de Psicología participó en la convocatoria de Evaluación Institucional. Fruto de este trabajo se redactó un informe de autoevaluación con su correspondiente plan de mejoras. Durante el curso 2004/2005 el equipo decanal participó en acciones de formación de Gestión por Procesos que concluyeron con el diseño del Mapa de Procesos del Centro. Posteriormente, se elaboraron todos los documentos y se desplegaron los diversos procesos y subprocesos. Fruto de las evaluaciones y del sistema de revisión y mejora, anualmente se realizan las modificaciones oportunas en el Mapa de Procesos y en su despliegue.

B) Plan Estratégico. La Junta de Facultad de Psicología aprobó el 2 de Febrero de 2008 el PE (2007/2011). Una de las actividades fundamentales en la elaboración del Plan Estratégico fue la realización de un diagnóstico de la situación de la Facultad (análisis DAFO). Los resultados de esta reflexión estratégica, considerados como una acción de autoevaluación, permitieron identificar las acciones y líneas estratégicas que debían priorizarse a futuro. El 10/10/2011 la Junta de Facultad aprueba un nuevo PE para el periodo 2011/2015, fruto de un nuevo diagnóstico de la situación de la Facultad en el que participaron representantes de los principales grupos de interés (alumnado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.). El 28/01/2016 la Junta de Facultad aprueba el tercer PE para el periodo 2015/2019, surgido una vez más del diagnóstico y reflexión realizado por los principales grupos de interés (alumnado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.), pretendiendo además la alineación con el Plan Estratégico de la UPV/EHU.

C) Planes e Informes de Gestión. Finalmente, y con objeto de cerrar el ciclo de la mejora continua, anualmente el equipo decanal presenta a la Junta de Facultad el informe de gestión correspondiente al curso académico anterior, donde se incluyen, entre otros documentos, el Plan de Gestión del curso siguiente (que considera las acciones de mejora devenidas del proceso de Evaluación, Análisis, Revisión y Mejora), tendencias de resultados clave, resultados de la actividad académica, Informe de Seguimiento de los títulos ofertados, etc. En el actualmente denominado Informe y Plan de Gestión Anual (IPGA) se analiza también la tasa de logro de los objetivos del PE y del Plan de Gestión del curso finalizado, realizándose los ajustes y modificaciones pertinentes. Asimismo, se elabora una memoria anual en un formato más amigable para la comunicación interna y externa, en la que se incluye la información del IPGA e información adicional acerca del Centro. Dicha memoria se distribuye a los grupos de interés y se publica junto al resto de documentos en la página web del Centro.

La Facultad de Psicología se ha sometido inicialmente a dos contrastes externos para la evaluación de su SGIC con el modelo EFQM de excelencia en la gestión (años 2007 y 2009). Fruto de tales contrastes realizados por evaluadores de Euskalit ha obtenido sendos Diplomas de Compromiso con la Excelencia en la Gestión. Asimismo, en junio de 2013, la Facultad de Psicología fue objeto de una auditoria de la implantación del SGIC, por parte de Unibasq, obteniendo la certificación de la implantación de sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria.

En octubre de 2015 la Facultad de Psicología logró la acreditación de la titulación de Grado en Psicología, y en 2018, la acreditación del Máster en Psicología General Sanitaria.

En 2018 se ha sometido a la doble evaluación AUDIT-MGA renovando la certificación AUDIT para su SGIC y obteniendo la A de Plata del Gobierno Vasco a la Gestión Avanzada.

Por último, en 2019 la Facultad de Psicología con todas sus titulaciones, ha obtenido la Acreditación Institucional tras ser evaluada por Unibasq y cumplir con todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 420/2015, actualmente sustituido por el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.

## Revisión de la política de calidad

La Facultad de Psicología, en línea con los estándares de calidad y excelencia existentes en la actualidad y de forma coherente a los valores, misión y visión de la UPV/EHU, ha mostrado un compromiso claro con la Calidad en la Gestión.

El modelo de gestión de la Facultad ha ido variando a lo largo del tiempo. El modelo que inspiró el primer Plan Estratégico (PE), el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) y el sistema de gestión por procesos, fue el modelo European Foundation for Quality Management (EFQM). En el año 2010, se incorporó en el modelo de gestión el modelo AUDIT, coexistiendo con el modelo EFQM. En 2017, tras la modificación por parte de la Agencia Vasca de Evaluación de la Calidad (Euskalit) en 2015 del modelo de gestión de referencia, se adoptaron como modelos de gestión el MGA y el AUDIT. Fruto de este compromiso la Facultad se ha presentado a dos contrastes externos con Euskalit, a la acreditación AUDIT de la implantación del SGIC, así como a los seguimientos y acreditaciones periódicas de sus titulaciones.

Dicho sistema es fruto de un compromiso permanente reflejado, entre otras, en las siguientes acciones:

- La Facultad de Psicología fue miembro de la Red de Centros de Gestión Innovadora de la UPV/EHU desde el año 2003 hasta su fin. Tuvo un papel activo en dicha red a través de la colaboración con el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU (SCEI/KEIZ).

- Desde el año 2003, los distintos equipos decanales han impulsado el desarrollo de una cultura de la Calidad en la Gestión a través de la creación de una comisión de calidad y varios equipos de mejora, como por ejemplo, el equipo de adaptación de asignaturas ECTS, el de comunicación interna, el de prospección, de orientación-tutorización, el de perfil del Licenciado/a o de Ecogestión, etc. Durante el curso 2016-2017 se plantean grupos focales con alumnado, PAS, contratadores y tres grupos de mejora para analizar competidores y demanda social, perfil de contratadores y necesidades formativas y sentido de pertenencia a la Facultad.

- El Centro ha concurrido desde el año 2007 de forma sistemática a diversas convocatorias de los programas para el impulso de la calidad dentro de la UPV/EHU, presentando planes para el impulso de la mejora continua.

- Desde el año 2005 se realizan, anualmente, autoevaluaciones en base al modelo AUDIT y MGA, donde entre otras herramientas se utiliza el método de análisis Debilidades-Amenazas-Fortalezas-Oportunidades (DAFO) respecto a cada criterio del modelo para la excelencia en la gestión. Fruto de dicho compromiso con la mejora continua, se ha desarrollado una política de gestión hacia la excelencia fundamentada en 3 pilares básicos:

A) El sistema de Gestión por Procesos. En el curso 2003/2004 la Facultad de Psicología participó en la convocatoria de Evaluación Institucional. Fruto de este trabajo se redactó un informe de autoevaluación con su correspondiente plan de mejoras. Durante el curso 2004/2005 el equipo decanal participó en acciones de formación de Gestión por Procesos que concluyeron con el diseño del Mapa de Procesos del Centro. Posteriormente, se elaboraron todos los documentos y se desplegaron los diversos procesos y subprocesos. Fruto de las evaluaciones y del sistema de revisión y mejora, anualmente se realizan las modificaciones oportunas en el Mapa de Procesos y en su despliegue.

B) Plan Estratégico. La Junta de Facultad de Psicología aprobó el 2 de Febrero de 2008 el PE (2007/2011). Una de las actividades fundamentales en la elaboración del Plan Estratégico fue la realización de un diagnóstico de la situación de la Facultad (análisis DAFO). Los resultados de esta reflexión estratégica, considerados como una acción de autoevaluación, permitieron identificar las acciones y líneas estratégicas que debían priorizarse a futuro. El 10/10/2011 la Junta de Facultad aprueba un nuevo PE para el periodo 2011/2015, fruto de un nuevo diagnóstico de la situación de la Facultad en el que participaron representantes de los principales grupos de

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

interés (alumnado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.). El 28/01/2016 la Junta de Facultad aprueba el tercer PE para el periodo 2015/2019, surgido una vez más del diagnóstico y reflexión realizado por los principales grupos de interés (alumnado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.), pretendiendo además la alineación con el Plan Estratégico de la UPV/EHU. El 16/12/2021 la junta de facultad aprueba el cuarto PE para el periodo 2020/2023 cuya elaboración se vio retrasada por la pandemia COVID 19. Para la elaboración de este cuarto PE se realizó un nuevo diagnóstico de la Facultad en base a las reflexiones derivadas del método de análisis DAFO en el que participaron los principales grupos de interés (alumnado, PAS, PDI, empleadores, etc.)

C) Planes e Informes de Gestión. Finalmente, y con objeto de cerrar el ciclo de la mejora continua, anualmente el equipo decanal presenta a la Junta de Facultad el informe de gestión correspondiente al curso académico anterior, donde se incluyen, entre otros documentos, el Plan de Gestión del curso siguiente (que considera las acciones de mejora devenidas del proceso de Evaluación, Análisis, Revisión y Mejora), tendencias de resultados clave, resultados de la actividad académica, Informe de Seguimiento de los títulos ofertados, etc. En el actualmente denominado Informe y Plan de Gestión Anual (IPGA) se analiza también la tasa de logro de los objetivos del PE y del Plan de Gestión del curso finalizado, realizándose los ajustes y modificaciones pertinentes. La Facultad de Psicología se ha sometido inicialmente a dos contrastes externos para la evaluación de su SGIC con el modelo EFQM de excelencia en la gestión (años 2007 y 2009). Fruto de tales contrastes realizados por evaluadores de Euskalit ha obtenido sendos Diplomas de Compromiso con la Excelencia en la Gestión.

Asimismo, en junio de 2013, la Facultad de Psicología fue objeto de una auditoria de la implantación del SGIC, por parte de Unibasq, obteniendo la certificación de la implantación de sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria.

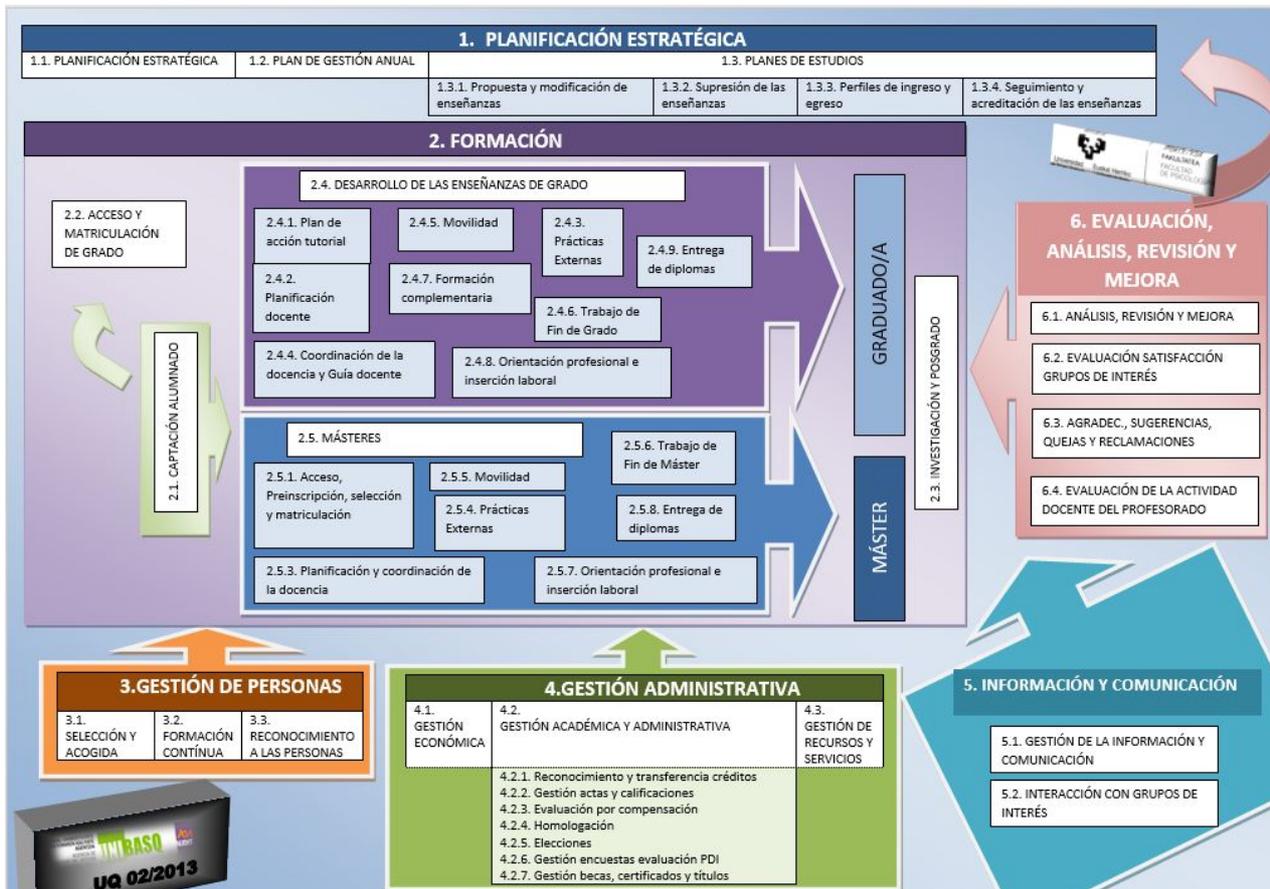
En octubre de 2015 la Facultad de Psicología logró la acreditación de la titulación de Grado en Psicología, y en 2018, la acreditación del Máster en Psicología General Sanitaria.

En 2018 se ha sometido a la doble evaluación AUDIT-MGA renovando la certificación AUDIT para su SGIC y obteniendo la A de Plata del Gobierno Vasco a la Gestión Avanzada.

Por último, en 2019 la Facultad de Psicología con todas sus titulaciones, ha obtenido la Acreditación Institucional tras ser evaluada por Unibasq y cumplir con todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 420/2015, actualmente sustituido por el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.

## 2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



## Tabla de responsabilidades por procedimientos

### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1., Planificación Estratégica	Decana/o	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación Comisión de Calidad Junta de Facultad Equipo Decanal
1.2., Plan de Gestión Anual	Decana/o	Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad
1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado	Comisión de Calidad Junta de Facultad Directores de Departamentos Comisión Académica Master
1.3.2, Supresión de las enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado	Comisión de Calidad Junta de Facultad Comisión Académica Master
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado	Junta de Facultad Comisión de Calidad
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado	Comisión Académica Master Responsable de la Titulación de Grado Comisión de Calidad Junta de Facultad Responsables de las Titulaciones de Máster

### 2. FORMACION

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
2.1, Captación del alumnado.	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Responsable de la Titulación Master NCL Responsable de la Titulación Master PIGOC Responsable de la Titulación Master PGS Equipo Decanal Responsable de la Titulación Master POIP
2.2, Acceso y Matriculación de Grado	Secretaria/o Académica/o	Equipo Decanal Junta de Facultad Jefa/e de Negociado
2.3, Investigación y Posgrado	Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación Vicedecano/a de Prácticas externas y empleabilidad Equipo Decanal
2.4.1, Plan de Acción tutorial	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Coordinador/a 1.er curso Consejo de Estudiantes Responsable de la Titulación de Grado PRC de Psicología Alumnado Tutor Equipo Decanal
2.4.2, Planificación docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Consejo de Estudiantes Técnico/a de Centro Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

# Informe y Plan de Gestión Anual

## Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

		Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de estudios (COACE) Jefa/e de Negociado Secretaria/o Académica/o Directores de Departamentos
2.4.3, Prácticas externas	Vicedecano/a de Prácticas externas y empleabilidad	Comisión del Practicum Junta de Facultad Equipo Decanal Técnico/a de Centro
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado	Coordinador/a de Introducción al Practicum Coordinador de asignatura Coordinador/a 3er curso Responsable de la Titulación de Grado Coordinador/a de Minor Coordinador/a 1.er curso Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación Coordinador/a de 2º curso Equipo Decanal
2.4.5, Movilidad	Vicedecano/a de Movilidad	Técnico/a de Centro Jefa/e de Negociado Equipo Decanal
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Responsable de la Titulación de Grado Directores de Departamentos Jefa/e de Negociado Comisión TFG
2.4.7, Formación complementaria	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Responsable de la Titulación de Grado Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación PRC de Psicología Secretaria/o Académica/o Decana/o
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Junta de Facultad Decana/o Comisión de Calidad Equipo Decanal
2.4.9, Entrega de Diplomas	Decana/o	Equipo Decanal Secretaria de Decanato
2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)	Secretaria/o Académica/o	Comisión Académica Master Secretaría de Centro Junta de Facultad Equipo Decanal Responsables de las Titulaciones de Máster Comisión de Posgrado
2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	Vicedecano/a de Prácticas externas y empleabilidad	Equipo Decanal Comisión Académica Master Junta de Facultad Responsables de las Titulaciones de Máster
2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)	Vicedecano/a de Prácticas externas y empleabilidad	Comisión de Posgrado Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión Académica Master Coordinador de asignatura

### 2. Mapa de procesos y responsabilidades

# Informe y Plan de Gestión Anual

## Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

		Consejo de Departamento Responsables de las Titulaciones de Máster
2.5.4, Prácticas externas Master	Vicedecano/a de Prácticas externas y empleabilidad	Equipo Decanal Técnico/a de Centro Junta de Facultad Responsable de la Titulación Master POIP Comisión Académica Master Comisión del Practicum
2.5.5, Movilidad alumnado Master	Vicedecano/a de Movilidad	Responsable de la Titulación Master PGS Vicedecano/a de Movilidad Comisión Académica Master Comisión de Posgrado
2.5.6, Trabajo Fin de Master	Vicedecano/a de Prácticas externas y empleabilidad	Junta de Facultad Responsables de las Titulaciones de Máster Equipo Decanal Directores de Departamentos Comisión Académica Master
2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master	Vicedecano/a de Prácticas externas y empleabilidad	Comisión Académica Master Comisión de Calidad Junta de Facultad Equipo Decanal

### 3. GESTION DE PERSONAS

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
3.1, Selección y Acogida del personal	Decana/o	Directores de Departamentos Equipo Decanal Comisión Académica Master
3.2, Formación Continua Personal	Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado	Equipo Decanal Decana/o Responsable de la Titulación de Grado PRC de Psicología Comisión Académica Master
3.3, Reconocimiento a las personas	Decana/o	Secretaria de Decanato Equipo Decanal Comisión Académica Master Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

### 4. GESTION ADMINISTRATIVA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
4.1, Gestión Económica	Administrador/a	Secretaria/o Académica/o Comisión económica Equipo Decanal Junta de Facultad
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	Secretaria/o Académica/o	Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de estudios (COACE) Jefa/e de Negociado Comisión Académica Master Administrador/a
4.2.2, Gestión de actas y calificaciones	Secretaria/o Académica/o	Jefa/e de Negociado Decana/o Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

2. Mapa de procesos y responsabilidades

4.2.3, Evaluación por compensación	Secretaria/o Académica/o	Decana/o Administrador/a Directores de Departamentos Jefa/e de Negociado Junta de Facultad
4.2.4, Homologación	Secretaria/o Académica/o	Administrador/a Jefa/e de Negociado Directores de Departamentos Secretaria/o Académica/o
4.2.5, Elecciones	Secretaria/o Académica/o	Comisión electoral Junta de Facultad Secretaria de Decanato Decana/o
4.2.6, Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado	Secretaria/o Académica/o	Decana/o Conserjería
4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos	Secretaria/o Académica/o	Jefa/e de Negociado Administrador/a Decana/o
4.3.1, Gestión de Recursos	Administrador/a	Técnico de mantenimiento Vicedecano/a de Ordenación Académica Equipo Decanal Secretaria de Decanato
4.3.2, Gestión de Servicios	Administrador/a	Decana/o

## 5. INFORMACION Y COMUNICACION

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación	Secretaria/o Académica/o Responsable de la Titulación Master PGS Responsable de la Titulación Master NCL Responsable de la Titulación Master POIP Responsable de la Titulación Master PIGOC Equipo Decanal Secretaria de Decanato Técnico/a de Centro Comisión Académica Master
5.2, Interacción con grupos de interés	Decana/o	Equipo Decanal Secretaria de Decanato

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
6.1, Análisis, revisión y mejora	Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado	Técnico/a de Centro Comisión de Calidad Decana/o Junta de Facultad
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado	Decana/o Técnico/a de Centro Comisión de Calidad
6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	Decana/o	Secretaria de Decanato Equipo Decanal Técnico/a de Centro

Curso 2021/2022

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

<p>6.4. Evaluación de la actividad docente del profesorado</p>	<p>Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado</p>	<p>           Responsables de las Titulaciones de Máster            Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación            Comisión de Calidad            Técnico/a de Centro            Responsable de la Titulación de Grado            Decana/o         </p>
--	--	---

### 3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

#### GRADOS

Código RUCT : 2501636

Código Titulación : GPSICO

Denominación del Grado : Psikologiako Gradua / Grado en Psicología

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/psikologiako-gradua>  
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-psicologia>

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### MÁSTERES

Código RUCT : 4313000

Código Titulación : MNECOL

Denominación del Máster: Hizkuntzaren Neurozientzia Kognitiboa Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/hizkuntzaren-neurozientzia-kognitiboa-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-neurociencia-cognitiva-lenguaje>  
en: <https://www.ehu.eus/en/web/master/master-cognitive-neuroscience-language>

Código RUCT : 4314477

Código Titulación : MPGSAN

Denominación del Máster: Osasun Psikologia Orokorra Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/osasun-psikologia-orokorra-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-general-sanitaria>

Código RUCT : 4312403

Código Titulación : MPSOIP

Denominación del Máster: Erakundeen Psikologia eta Esku Hartze Psikosoziala Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/erakundeen-psikologia-esku-hartze-psikosoziala-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-organizaciones-intervencion-psicosocial>

Código RUCT : 4311665

Código Titulación : MPSILO

Denominación del Máster: Psikologia: Gizabanakoa, Taldea, Erakundea eta Kultura Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/psikologia-gizabanakoa-taldea-antolamendua-kultura-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-individuo-grupo-organizacion-cultura>

#### 4. Acciones realizadas en el curso anterior

##### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

##### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-9

**Analizar junto con las direcciones de los departamentos los planes de estudios de las titulaciones de la Facultad**

Analizar junto con las direcciones de los departamentos los planes de estudios de las titulaciones de la Facultad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Se ha creado una comisión de plan de estudios aprobada por la junta de facultad en la que participan los y las directores/directoras de departamento y representantes de las diferentes áreas de conocimiento.

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-2

**Analizar las necesidades de nuevas titulaciones de grado.**

Analizar las necesidades de nuevas titulaciones de grado.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 31/03/2022

**Medidas adoptadas**

Se crea una comisión para su análisis.

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-3

**Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales**

Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 31/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-17

**Elaboración del plan estratégico**

Elaboración del plan estratégico de la facultad de psicología 2020-2023

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 28/03/2022

**Medidas adoptadas**

El plan estratégico ha sido elaborado mediante un análisis DAFO en el que han participado los principales grupos de interés (alumnado, PAS, PDI, empleadores, etc). Además, para su realización también se han tenido en cuenta las aportaciones de la comisión de calidad así como las recomendaciones AUDIT-MGA.

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-12

**Favorecer e impulsar iniciativas creativas y de cooperación para establecer relaciones entre personas, equipos docentes, grupos de investigación.**

Favorecer e impulsar iniciativas creativas y de cooperación para establecer relaciones entre personas, equipos docentes, grupos de investigación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

## 1.1., Planificación Estratégica

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-13

**Fomentar la oferta de asignaturas en inglés en todos los cursos del grado y en los posgrados**

Fomentar la oferta de asignaturas en inglés en todos los cursos del grado y en los posgrados

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-126

**Impulsar la inclusión de los ODS en los TFGs y TFMs.**

Impulsar la inclusión de los ODS en los TFGs y TFMs.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-127

**Impulsar la participación de las profesoras en el programa Akademe.**

Impulsar la participación de las profesoras en el programa Akademe.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-128

**Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos**

Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-4

**Proponer nuevas titulaciones en caso de considerarlo oportuno**

Proponer nuevas titulaciones en caso de considerarlo oportuno

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Se ha propuesto una nueva titulación: Grado en Logopedia.

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

## 1.1., Planificación Estratégica

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 18-PSIKO-RES-3

**Recomendaciones AUDIT-MGA 2.1., 2.2., 2.3 y 2.4. Incorporación de estas recomendaciones al elaborar el nuevo Plan Estratégico.**

En la elaboración del nuevo Plan Estratégico, se considerarán estas recomendaciones:

- tomar en cuenta el RD 274/2017 y la Orden 2018/4067 de 6 de agosto 2018
- potenciar los mecanismos de rendición de cuentas con todos los grupos de interés para generar impacto positivo en los distintos públicos
- potenciar las medidas de resultados asociadas al posicionamiento internacional de los estudios de la Facultad
- buscar nuevas fórmulas para potenciar la participación de estudiantado en la evaluación y revisión de logro de objetivos estratégicos, resultados académicos, revisión de metodologías de enseñanza y rediseño de planes de estudios.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/07/2022

**Medidas adoptadas**

En la elaboración del plan estratégico 2020-2023 se han incorporado las recomendaciones AUDIT-MGA.

PEC:		RES:	X	MES:		MOT:		RET:		MET:
------	--	------	---	------	--	------	--	------	--	------

## 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-6

**Colaborar activamente con el Servicio de Atención a Personas con Discapacidades**

Colaborar activamente con el Servicio de Atención a Personas con Discapacidades

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-125

**Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.**

Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-122

**Impulsar y promover las acciones propuesta por la Comisión de igualdad.**

Actividades en torno al 8M: Reparto de lazos y mascarillas moradas, carteles, charlas, urna.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 10/03/2022

**Medidas adoptadas**

Resultados muy satisfactorios.

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-121  
**Colaboración con la Dirección para la Igualdad de la UPV/EHU**  
 Colaboración con la Dirección para la Igualdad de la UPV/EHU  
**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:** 30/06/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

## 1.3 PLANES DE ESTUDIOS

### 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-16  
**Analizar junto con las direcciones de los departamentos los planes de estudios de las titulaciones de la Facultad.**  
 Analizar junto con las direcciones de los departamentos los planes de estudios de las titulaciones de la Facultad.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Se ha analizado junto con las direcciones de los departamentos la modificación del plan de estudios de Psicología y la posibilidad de la implantación de una nueva titulación de Logopedia en el marco de la comisión del plan de estudios.

PEC: X	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
--------	------	--------	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-130  
**Creación de una comisión para la revisión del plan de estudios de grado**  
 Creación de una comisión para la revisión del plan de estudios de grado  
**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 En el curso académico 21-22 se creó la comisión del plan de estudios que fue aprobada por la junta de facultad el 7 de abril de 2022. El objetivo de esta comisión consistirá en elaborar una modificación del plan de estudios de psicología y proponer un plan de estudios de una nueva titulación, concretamente del grado de logopedia.

PEC: X	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
--------	------	--------	------	------	------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-131  
**Revisión de vectores docentes, temario y evaluación de competencias**  
 Revisión de vectores docentes, temario y evaluación de competencias  
**Responsable:** Directores de Departamentos  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**  
GPSICO

PEC: X	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
--------	------	------	------	------	--------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MOTe-22

### Cambiar el vector docente de una asignatura

Modificar el vector docente de la asignatura "Diseños y Análisis de datos: Método Experimental". Las prácticas de Laboratorio pasarían a ser Prácticas de ordenador.

VECTOR ACTUAL:CM 32-TA 4-PA 11-PO 9-PL 2-S 2

VECTOR MODIFICADO:CM 32-TA 4-PA 11-PO 11-S 2

**Responsable:** Junta de Facultad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 10/01/2022

### Medidas adoptadas

El cambio solicitado se justifica debido a que las prácticas de laboratorio se realizan utilizando ordenadores. Debido al elevado número de alumnado en los diferentes grupos, estas prácticas no se realizan en el laboratorio sino en las aulas de ordenadores destinadas a docencia, ya que estas últimas tienen superior capacidad. Esto ha supuesto, en los cursos previos, tener que solicitar al Equipo Decanal la reserva de aulas de ordenadores para realizar esas prácticas, lo que supone diferentes problemas debido a la ocupación de dichas aulas y a que la modalidad de PL no tiene prioridad para utilizar esos espacios.

Asimismo, este cambio implica facilitar la gestión de elaboración de horarios y asignación de aulas al Equipo Decanal.

Por último, la modificación solicitada no altera el encargo docente, dado que el dimensionamiento de las PO y PL es igual.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET :
-------	-------	-------	---------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MOT-34

### Eliminación de cuatro asignaturas optativas y creación de dos asignaturas optativas nuevas.

Eliminar las asignaturas de 4.5 créditos:

25051:Psicología de los Recursos Humanos:Planificación, Selección y Promoción,

25083 :Evaluación de Puestos de Trabajo, Rendimiento y Mejora

25082: Introducción a la Intervención Grupal Psicosocial

25056: Psicología de la Publicidad y del Marketing

Crear dos asignaturas optativas nuevas de 6 créditos cada una:

1. Psicología de los RRHH: Gestión de Personas en las Organizaciones

2. Psicología de la Publicidad, el Consumo y la Salud

**Responsable:** Junta de Facultad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 02/05/2022

### Medidas adoptadas

Mediante la propuesta realizada, garantizaríamos la oferta formativa en la línea de conocimiento de Psicología del Trabajo, RHH y Organizaciones, la cual ha sido tradicionalmente en muchos casos destino laboral y también fuente de un importante volumen de oportunidades laborales para estudiantes de Psicología que acaban desarrollando su carrera profesional en este ámbito. En este sentido, es conocido tanto a través del contacto directo con organizaciones como de la información que reiteradamente nos hace llegar el Colegio Oficial de Psicología, la demanda de profesionales de la Psicología que quieran desarrollar su itinerario laboral en el área de la psicología organizacional, de RRHH y del trabajo. Por lo tanto, con los ajustes planteados, daríamos respuesta tanto a demandas del mercado como a la necesaria

optimización y actualización de la propia oferta formativa del centro. Además, en el caso de una de las asignaturas, su actualización permitiría un mayor nivel de consonancia y armonización con la orientación genérica del Grado de Psicología, desde 2011 enmarcado en Ciencias de la Salud.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET :
-------	-------	-------	---------	-------	-------

## 2. FORMACION

### 2.1, Captación del alumnado.

## 2.1, Captación del alumnado.

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-20

**Implicar al profesorado en las Ferias de Orientación Universitaria**

Implicar al profesorado para participar en las Ferias de Orientación Universitaria, tanto de grado como de Máster

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 09/05/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-MPSOIP-MET-27

**Difusión del Máster al alumnado realizando presentaciones en la asignatura troncal "Introducción al prácticum" y por email a egresados y alumnado del último curso en psicología y disciplinas afines**

Esta acción está dirigida a incrementar la matriculación del alumnado en el Máster.

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master POIP

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

**Código de la acción:** 21-MPSILO-MET-110

**Difusión del Máster al alumnado realizando presentaciones en los practicum y por email a egresados y alumnado del último curso en psicología y disciplinas afines**

Esta acción está dirigida a incrementar la matriculación del alumnado en el Máster.

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master PIGOC

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

## 2.3 , Investigación y Posgrado

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-23

**Impulsar la participación del profesorado en Zientzia Astea y otros eventos de divulgación científica**

Impulsar la participación del profesorado en Zientzia Astea y otros eventos de divulgación científica

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/11/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-37

**Actualizar en la web la información sobre la actividad de investigación**

Actualizar en la web la información sobre grupos, proyectos y contratos/convenios de investigación y transferencia.

**Responsable:** Vicedecano/a de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

## 2.3 , Investigación y Posgrado

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :
		X			
<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MES-30  <b>Taller para sexenios</b>                      Taller para sexenios  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado  <b>Origen:</b> Otros  <b>Fecha ejecución:</b> 07/02/2022  <b>Medidas adoptadas</b>                      Resultados satisfactorios.</p>					
		X			

## 2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

### 2.4.1, Plan de Acción tutorial

<p><b>Código de la acción:</b> 21-GPSICO-MET-24  <b>Ofertar sesiones mensuales BAT</b>                      Berdinen arteko tutoretza / Tutoría entre iguales  <b>Responsable:</b> Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b> 29/07/2022  <b>Medidas adoptadas</b>                      Esta acción se realiza anualmente y en el curso 21-22 se ha vuelto a ofertar de forma presencial.</p> <p><b>Titulaciones:</b>                      GPSICO</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X

### 2.4.2, Planificación docente

<p><b>Código de la acción:</b> 21-PSIKO-MET-28  <b>Asignaturas en inglés y "English Friendly Courses"</b>                      Aumentar la oferta de asignaturas en inglés y aumentar la adaptación de asignaturas al formato "English Friendly Courses"  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Ordenación Académica  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha ejecución:</b> 01/08/2022  <b>Medidas adoptadas</b>                      Realizada</p> <p><b>Titulaciones:</b>                      GPSICO MPSILO MPSOIP</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 2.4.2, Planificación docente

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MET-29

**Colaborar con la vicegerencia de las TICs para que el alumnado pueda utilizar los software necesarios en las actividades de las asignaturas.**

Seguir colaborando con la vicegerencia de las TICs para que el alumnado pueda utilizar el servicio EDONON y utilizar los software específicos necesarios para las prácticas de ordenador y acceder a ellos desde casa para la realización de trabajos.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2022

**Medidas adoptadas**

Valoración positiva

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MPGSAN

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MET-25

**Estructura de grupos**

Análisis de la adecuación de la estructura de grupos teóricos autorizados a la capacidad docente de los departamentos

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 01/08/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MNECOL MPGSAN

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MET-27

**Gestión de espacios**

Optimizar la gestión de espacios

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 01/08/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MNECOL MPGSAN

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

### 2.4.3, Prácticas externas

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-38

**Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo**

Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo.

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 01/08/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC: X	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
--------	------	--------	------	------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 2.4.3, Prácticas externas

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-42

**Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado y posgrado**

Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado y posgrado

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 31/07/2022

**Medidas adoptadas**

Se consiguen convenios en el ámbito de la Psicología del Deporte y en el ámbito de la Psicología ambiental.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	X	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	X
------	---	------	------	------	------	------	---

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-39

**Continuar promoviendo la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas**

Continuar promoviendo la respuesta a cuestionarios por parte de alumnado, tutores/as internos/as e instructores/as de prácticas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y empleabilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 01/08/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:		RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	------	------	------	---

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-40

**Mantener la modalidad de prácticas en investigación**

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas externas y empleabilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 01/08/2022

**Medidas adoptadas**

Las prácticas de investigación han tenido muy buena acogida

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:		RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	------	------	------	---

### 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-45

**Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.**

Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	
------	---	------	------	------	------	------	--

## 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 19-PSIKO-RES-84

**Recomendación AUDIT-MGA 2.5. Buscar nuevas fórmulas para potenciar la herramienta psikoplan.**

Monitorización de carga docente presencial /no presencial, análisis críticos de la planificación de esta carga presencial/ no presencial para realizar ajustes, ayuda en la detección de solapamientos de contenidos o competencias...

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Acción pospuesta para el curso 20-21 por la pandemia covid-19.

Durante el curso 20-21 se han realizado diferentes reuniones de coordinación para detectar posibles solapamientos y se han tomado la medidas oportunas.

Durante el curso 21-22 se ha seguido trabajando en esta línea.

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :
	X				

**Código de la acción:** 17-GPSICO-MET-2

**Analizar y potenciar la relación entre los contenidos del grado y la realidad profesional**

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

En el curso 2018-2019 se abordó el tema en reunión de coordinación y en el curso 2019-2020 se comenzó a trabajar con los coordinadores de asignatura. Sin embargo, debido a la pandemia COVID-19 se pospone para el curso 2020-2021.

Durante el curso 2020-2021 se ha comenzado con este análisis y en el plan estratégico de la facultad se ha propuesto la revisión del grado para el curso 2021-2022. Para ello se ha creado una comisión del plan de estudios.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :
					X

**Código de la acción:** 17-GPSICO-MET-3

**Identificar las asignaturas en las que se desarrollan las competencias de elaborar informes orales y/o escritos**

Identificar las asignaturas en las que se desarrollan las competencias de elaborar informes orales y/o escritos y fomentar la adquisición de estas competencias por parte del alumnado.

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Acción pospuesta desde el curso 2018-2019. Este tema fue tratado en reuniones de coordinación y en el curso 2019-2020 se iba a completar el listado de asignaturas en las que se desarrollan estas competencias y a diseñar medidas para fomentar su adquisición. Sin embargo, esta acción queda pospuesta para el curso 2020-2021 debido a que en la pandemia COVID-19 hemos tenido que centrarnos en la docencia y evaluación no presencial.

Durante el curso 2020-2021 todavía no se ha abordado este aspecto concreto en las reuniones de coordinación. Por lo que se pospone para el curso siguiente.

Durante el curso 2021-2022 se ha seguido recabando información a este respecto y para el curso 2022-2023 se prevé diseñar medidas para fomentar la adquisición de estas competencias de forma coordinada entre asignaturas.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :
					X

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-13

**Proseguir la coordinación horizontal y vertical de asignaturas y actividades con especial atención a evitar el solapamiento de contenidos.**

Seguimiento de los avances en coordinación, recogiendo de nuevo información del alumnado y el profesorado para evaluar los avances

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

"4. Acciones realizadas en el curso anterior"

## 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.4.5, Movilidad

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-48  
**Informar al PDI y PAS sobre las opciones de movilidad**  
 Informar al PDI y PAS sobre las opciones de movilidad  
**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-134  
**Mejorar la información sobre movilidad para el alumnado de segundo curso del grado**  
 Mejorar la información sobre movilidad para el alumnado de segundo curso del grado  
**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción ha sido realizada y los resultados obtenidos han sido positivos.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-52  
**Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad**  
 Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad  
**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**  
GPSICO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-46  
**Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino**  
 Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino  
**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 2.4.5, Movilidad

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-133

**Fomentar el contacto entre los/las estudiantes de movilidad**

El objetivo sería que el alumnado que ha realizado su movilidad aconseje al que está preparando su estancia

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

### 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-135

**Analizar la gestión del TFG realizada en cada curso**

Analizar la gestión del TFG realizada en cada curso

**Responsable:** Comisión TFG

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-136

**Evaluar la satisfacción de los colectivos implicados en el proceso del TFG (alumnado, profesorado y PAS)**

Evaluar la satisfacción de los colectivos implicados en el proceso del TFG (alumnado, profesorado y PAS)

**Responsable:** Comisión TFG

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-137

**Proponer mejoras al proceso del TFG**

Proponer mejoras al proceso del TFG

**Responsable:** Comisión TFG

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

**Código de la acción:** 19-GPSICO-MET-88

**Visibilizar los mejores TFG en la web**

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

"4. Acciones realizadas en el curso anterior"

**2.4.6, Trabajo Fin de Grado**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**2.4.7, Formación complementaria**
**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-53

**Acercar al alumnado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo, cualquier otro curso que se oferte.**

Acercar al alumnado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo, cualquier otro curso que se oferte.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MET-8

**Guía APA para el TFG y el TFM en Euskera**

Desarrollo de una breve guía de normativa APA para los TFG y TFM en Euskera

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción deriva de una petición realizada por el alumnado de grado. Se decidió pasar esta acción a la comisión de TFG para que lo valorara. En la reunión de dicha comisión celebrada el 22-11-2021 se propone que este trabajo se le encomiende a la comisión de euskera. La secretaria académica responsable de dicha comisión propone que esta guía se realice tanto para los alumnos de TFG como de TFM.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral**
**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-55

**Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas**

Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-56

**Impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa**

Impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-57

**Organizar jornadas sobre las salidas profesionales de la Psicología, en colaboración con los colegios profesionales y el alumnado egresado de nuestra Facultad.**

Organizar jornadas sobre las salidas profesionales de la Psicología, en colaboración con los colegios profesionales y el alumnado egresado de nuestra Facultad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

### 2.4.9, Entrega de Diplomas

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-58

**Acto de ceremonia de entrega de diplomas.**

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 06/12/2021

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:		RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	--	------	------	---	------	------	------

## 2.5 MÁSTERES

### 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-35

**Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master eguna.**

Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master eguna.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 09/05/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)**
**Código de la acción:** 21-MNECOL-MET-105

**Captación alumnado**

Trabajamos para atraer los mejores perfiles tanto nacionales como internacionales dándonos a conocer en diferentes congresos y universidades.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**  
 MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 21-MPSOIP-MET-109

**Difusión del Master en el "Master egunak"**

Participar con el objetivo de difundir el Máster POIP en las jornadas de difusión "Master egunak". Asimismo, los trípticos se mostrarán en un stand en la entrada de la facultad.

**Responsable:** Responsables de las Titulaciones de Máster

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**  
 MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)**
**Código de la acción:** 21-MPGSAN-MET-32

**Tutorías y seminarios**

Se ofrecen al alumnado tutorías individuales y seminarios

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**  
 MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)**
**Código de la acción:** 20-MPSILO-MET-48

**Comunicación a profesorado de Máster del estudio realizado sobre los resultados de aprendizaje en los módulos del Máster**

El curso anterior la CA diseñó el listado de resultados de aprendizaje en el Máster y se comunicó al profesorado en una reunión. La relevancia de esta acción estriba en que se compartió las actividades que se trabajan en otros módulos, lo que favorece la coordinación entre módulos en el Máster

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 02/05/2022

**Medidas adoptadas**

En la reunión anual se compartió el material sobre resultados de aprendizaje.

**Titulaciones:**  
 MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Código de la acción:** 21-MPSOIP-MET-108

**Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación**

Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación a través de grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y virtuales y espacios de supervisión grupal en el transcurso de la formación de los seminarios teóricos y prácticas externas.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 20-MPGSAN-MET-26

**Inclusión de profesorado externo en la línea de euskera.**

Incorporar profesorado externo que imparta clases en euskera con el objetivo de equilibrar la docencia de profesorado externo recibida en ambas líneas lingüísticas.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2022

**Medidas adoptadas**

La CAM acuerda contactar con el profesorado externo de la línea de castellano para poder dar con aquellos capaces de impartir la materia en euskera. En el caso de no poder cubrir la docencia en euskera con el mismo profesorado externo (algo que facilita la coordinación), se contacta con nuevo profesorado externo para la docencia en euskera.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-36

**Realizar una reflexión y propuesta sobre resultados de aprendizaje**

Debería llevar a unos resultados de aprendizaje concretos consensuados por el profesorado del Máster

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 09/05/2022

**Medidas adoptadas**

La CAM ha diseñado un listado para que el profesorado responda a un checklist.

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.4, Prácticas externas Master

**Código de la acción:** 21-MPSOIP-MET-107

**Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas**

Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master POIP

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente. Se han ampliado los ámbitos de intervención, con nuevos convenios de prácticas en el ámbito de intervención familiar y comunitaria.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 2.5.4, Prácticas externas Master

**Código de la acción:** 21-MPSILO-MET-104

**Construir el procedimiento para formalizar las prácticas voluntarias en los equipos de investigación**

Se realizará un convenio con el fin de que las prácticas voluntarias en equipos de investigación se tramiten por GAUR de forma que consten en el suplemento europeo del título

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2022

**Medidas adoptadas**

Documento elaborado

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.5.6, Trabajo Fin de Master

**Código de la acción:** 21-MPGSAN-MET-33

**Programa ADDI para gestión de TFM**

El programa ADDI permitirá que los trabajos de fin de master puedan hacerse llegar y visualizarse por parte del director/a y del tribunal evaluador de forma más sencilla.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2022

**Medidas adoptadas**

El programa se ha puesto en marcha en el curso 2021-22 en el máster con éxito.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master

**Código de la acción:** 21-MPGSAN-MET-31

**Jornadas de formación complementaria**

Incorporación de Jornadas de formación complementaria que permitan anualmente responder a un tema de actualidad, a una demanda de la sociedad, con el objetivo de visibilizar el tema en cuestión y abrir nuevos nichos de trabajo a los futuros psicólogos.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/07/2022

**Medidas adoptadas**

Durante el curso 2021-22 se han impartido dos seminarios que cubren temas de actualidad no directamente recogidos en el plan de estudios. Se han tratado concretamente:

- El suicidio: aspectos psicopatológicos relevantes y estrategias.
- El trauma: significación clínica y tratamientos psicológicos efectivos.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 3. GESTION DE PERSONAS

### 3.1, Selección y Acogida del personal

### 3.1, Selección y Acogida del personal

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-59  
**Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.**  
 Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-26  
**Análisis de necesidad de contratación.**  
 Analizar, junto con los Departamentos, las necesidades de contratación.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Acción que se realiza anualmente.

PEC:		RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	--	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MET-27  
**Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente**  
 Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente, especialmente del personal de nueva incorporación, para garantizar el nivel académico y/o profesional ante el relevo generacional  
**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**  
 GPSICO MPGSAN

PEC:		RES:	MES:		MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	--	------	------	------	---

### 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-62  
**Crear tutoriales, organizar y difundir cursos de formación sobre las nuevas herramientas que surjan para la docencia**  
 Crear tutoriales, organizar y difundir cursos de formación sobre las nuevas herramientas que surjan para la docencia  
**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-63  
**Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc.**  
 Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

## 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-64  
**Facilitar la participación del PAS en cursos de formación.**  
 Facilitar la participación del PAS en cursos de formación.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-65  
**Impulsar la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOCENTIAZ.**  
 Impulsar la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOCENTIAZ.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-66  
**Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.**  
 Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-67  
**Difundir las convocatorias relacionadas con proyectos de innovación educativa**  
 Difundir las convocatorias relacionadas con proyectos de innovación educativa  
**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**  
GPSICO

PEC:	X	RES:	MES:		MOT:	RET:	MET:	X
------	---	------	------	--	------	------	------	---

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-61  
**Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad**  
 Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad, como DOCENTIAZ, en los FOPU, GAITUZ, AKADEME, EDLkDIT, IKD i3 Laborategia, etc.  
**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:		RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	--	------	------	---	------	------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-68

**Programar formación complementaria para el personal**

Programar formación complementaria, en función de las necesidades detectadas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 3.3, Reconocimiento a las personas

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-69

**Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.**

Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza cada tres meses.

PEC: X	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
--------	------	--------	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-70

**Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.**

Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC: X	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
--------	------	--------	------	------	------

**Código de la acción:** 20-PSIKO-MES-38

**Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo**

Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta es una acción que se realiza bianualmente. En el curso 20-21 no pudo realizarse por la situación generada por el COVID-19 y se pospone para el curso 21-22.

PEC: X	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
--------	------	--------	------	------	------

## 4. GESTION ADMINISTRATIVA

### 4.2 GESTIÓN ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA

#### 4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos

"4. Acciones realizadas en el curso anterior"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-71

**Revisión de la asignación de tareas del personal de secretaría.**

Revisión de la asignación de tareas del personal de secretaría.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Acción realizada.

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

## 4.3 GESTION DE RECURSOS Y SERVICIOS

### 4.3.1, Gestión de Recursos

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-72

**Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.**

Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-74

**Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).**

Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza trimestralmente.

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-76

**Mejorar la gestión de residuos de la Facultad.**

Mejorar la gestión de residuos de la Facultad.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:		MES:	X	MOT:		RET:		MET:	
------	---	------	--	------	---	------	--	------	--	------	--

## 5. INFORMACION Y COMUNICACION

### 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-82

**Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de eGelapi y EHUdoku.**  
Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de eGelapi y EHUdoku.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-85

**Incluir en la página información útil para el alumnado, PDI y PAS.**

Incluir en la página información útil para el alumnado, PDI y PAS.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

En la página web se incluye durante todo el curso académico información útil para todos los grupos de interés.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-86

**Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.**

Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-87

**Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PAS**

Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PAS

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-89

**Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.**

Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

La página web se mantiene actualizada en ambas lenguas.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-90

**Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la facultad y su producción científica.**  
Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la facultad y su producción científica.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-91

**Continuar con las actividades del Plan de acción tutorial (PAT) de la Facultad en el Grado.**

Continuar con las actividades del Plan de acción tutorial (PAT) de la Facultad en el Grado.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**  
GPSICO

PEC:	X	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET:	X
------	---	------	------	------	------	------	---

**Código de la acción:** 18-PSIKO-RES-4

**Recomendación AUDIT-MGA 1.1. Intensificar información sobre calidad al alumnado**

Intensificar información sobre el sistema y las evaluaciones de calidad a distintos niveles (centros, titulaciones...) al alumnado

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

La información sobre el SGIC y los informes y planes de centro, así como informes seguimiento de las titulaciones, está a disposición del alumnado y el público en general en la web del centro y de las titulaciones (grado y másteres). Se están analizando canales adicionales de difusión de la información.

PEC:	RES:	X	MES:	MOT:	RET:	MET:
------	------	---	------	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-83

**Actualización constante de la información publicada en las redes sociales de la facultad.**

Actualización constante de la información publicada en las redes sociales de la facultad.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

La información publicada en redes sociales se actualiza constantemente durante todo el curso académico.

PEC:	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-3

**Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa**

Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Medidas que ya se están adoptando en comunicación, tanto interna como externa:

- Se han puesto en marcha nuevos perfiles de redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram) para mejorar la comunicación con el alumnado y la sociedad.

- Se ha empezado a elaborar una base de datos de expertos (personal especialista en áreas concretas para su posible colaboración con medios de comunicación, a solicitud del Gabinete de Comunicación)

- Se han establecido reuniones bimensuales (y a demanda) con el Consejo de estudiantes

PEC:	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	------	------	---	------	------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 21-MPSOIP-MET-106

**Actualizar la información disponible en la web**

Actualizar la información disponible en la web para visibilizar el Máster a tiempo real.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MNECOL-MET-4

**Incorporación CV del profesorado ajeno a la UPV**

Tal y como se ha hecho con el profesorado interno de la propia universidad queremos incluir los CV del profesorado externo a la universidad

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

A nivel de toda la UPV/EHU, se están desarrollando los programas informáticos necesarios para poder incluir los CV del profesorado externo a la universidad. Una vez que en la universidad se desarrolle el programa necesario, se realizarán las medidas necesarias para ello.

**Titulaciones:**

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-6

**Ofrecer versiones completas de la web en euskera e inglés**

Preparar y publicar versiones completas de la web en euskera e inglés

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

- La web ya está completamente disponible en euskera
- Está pendiente la versión en inglés

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MET-92

**Revisar y actualizar la página web**

Revisión y actualización periódica de la información ofrecida en la web de la titulación y del centro

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MNECOL MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 5.2, Interacción con grupos de interés

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 5.2, Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-93  
**Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con discapacidad**  
Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con discapacidad  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-95  
**Colaborar con Soziolinguistika klusterra.**  
Colaborar con Soziolinguistika klusterra.  
**Responsable:** Secretaria/o Académica/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
Durante el curso académico 21-22 se ha colaborado con Soziolinguistika Klusterra. Se han tomado medidas del uso del euskera entre nuestro alumnado. Cuando se elaboren los datos por parte de Soziolinguistika Klusterra se informará a la facultad.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-94  
**Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.**  
Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-96  
**Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.**  
Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-98  
**Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.**  
Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 5.2, Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-99  
**Promover colaboraciones con instituciones y empresas.**  
 Promover colaboraciones con instituciones y empresas.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-29  
**Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en órganos de decisión y foro internos y externos**  
 Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en los órganos de decisión de la UPV/EHU, en la Conferencia de Decanos y en los foros de I+D+I, gubernamentales y sociales.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC:		RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	--	------	------	---	------	------	------

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

### 6.1, Análisis, revisión y mejora

**Código de la acción:** 20-GPSICO-MET-18  
**Crear una comisión del Plan de Estudios**  
 Crear una comisión para revisar plan de estudios actual, transcurridos 10 años desde su implementación.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Otros  
**Fecha ejecución:** 22/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Se ha creado la comisión.

**Titulaciones:**  
 GPSICO

PEC:		RES:	MES:		MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	--	------	------	------	---

**Código de la acción:** 21-GPSICO-MET-103  
**Revisión y actualización de instrumentos de evaluación**  
 Revisión y actualización de instrumentos de evaluación  
**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**  
 Revisión realizada.

**Titulaciones:**  
 GPSICO

PEC:		RES:	MES:		MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	--	------	------	------	---

### 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

## 6.2. Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

**Código de la acción:** 18-PSIKO-RES-5

**Recomendaciones AUDIT-MGA 1.2 y 1.3. Puesta en marcha de grupos focales con los grupos de interés.**

Puesta en marcha de grupos focales con los grupos de interés (incluyendo al colectivo alumni) para responder a las recomendaciones relacionadas con: (1) la puesta en marcha de mecanismos de evaluación sistemáticos para comprobar la efectividad de los canales y estrategias de comunicación y (2) potenciar la participación en los procesos de revisión de resultados y enfoques de enseñanza. Estos grupos focales también servirán para que los grupos de interés tomen parte en el proceso de desarrollo del nuevo Plan Estratégico.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Se han realizado grupos focales con alumnos, PAS, PDI y contratadores. Estos grupos focales sirvieron para el desarrollo del nuevo plan estratégico y para mejorar los canales y estrategias de comunicación.

PEC :	RES : X	MES :	MOT :	RET :	MET :
-------	---------	-------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-91

**Analizar el bajo porcentaje de cumplimentación de las encuestas de satisfacción (Alumnado, PDI, PAS)**

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

Se ha realizado el análisis y se han diseñado medidas para el curso 2022-2023.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

## 5. Resultados

### 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

#### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

**VALORACIÓN:** Como resultado de la revisión del proceso de Planificación Estratégica, concluimos que, en general, las acciones programadas han sido realizadas con éxito, y se han formulado nuevas acciones dirigidas a dar respuesta a los objetivos estratégicos.

Los perfiles de ingreso y egreso se analizan anualmente en las titulaciones ofertadas, obteniéndose resultados satisfactorios. El seguimiento de las enseñanzas nos indica que los resultados son satisfactorios.

1.2. Plan de Gestión Anual	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de prácticas en colaboración con el Servicio de Cooperación al Desarrollo Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	19.00	21.00	8.00	9.00

#### 2. FORMACION

**VALORACIÓN:** Los resultados obtenidos relativos a tasas de rendimiento académico, perfil de egreso, inserción laboral, satisfacción de los estudiantes con diversos aspectos de la docencia, servicios y actividades de la Facultad, la satisfacción del alumnado con el profesorado y con las prácticas externas, indican que los subprocesos y procedimientos ligados al proceso de Formación son adecuados, debido a que los resultados son muy satisfactorios.

La coordinación de grado y Máster deberá ser objeto de seguimiento y mejora. Se han diseñado acciones para dar respuesta a estas áreas de mejora.

Se han revisado todos los procedimientos y se han realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso.

Los resultados generales son muy satisfactorios.

2.1 Captación del alumnado.	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Satisfacción con las Jornadas de Puertas Abiertas Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 6.0	8.36	8.52		8.06
2.3 Investigación y Posgrado	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de tesis doctorales leídas en la Facultad Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 8.0	14.00			
Nº de tesis doctorales internacionales leídas en la Facultad Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 2.0	6.00			
Nº de artículos en publicaciones indexadas WOS Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	93.00			
Volumen de financiación en proyectos y contratos de investigación Lim. sup: 290000.0 Lim. inf: 73000.0				
Nº de sexenios de investigación reconocidos al PDI permanente Lim. sup: 120.0 Lim. inf: 100.0	117.00	111.00	122.00	135.00
Financiación (en euros) de proyectos de transferencia de conocimientos a la sociedad del PDI Lim. sup: 125000.0 Lim. inf: 30000.0				
2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO				
2.4.2 Planificación docente	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de PDI acreditado para impartir docencia en idiomas no oficiales Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 25.0	42.00	41.00	42.00	
2.4.3 Prácticas externas	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Grado de satisfacción de los alumnos con las prácticas realizadas - Prácticas obligatorias Lim. sup: 3.5 Lim. inf: 2.0	4.50		4.40	4.40
Nº de convenios con empresas y otras entidades firmadas por el centro para facilitar las prácticas del alumnado Lim. sup: 187.0 Lim. inf: 186.0	271.00	319.00	350.00	380.00

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 3. GESTION DE PERSONAS

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos y se ha realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso. La implementación de este proceso se considera satisfactoria. Se destacan como puntos fuertes en este proceso: la creación por parte del centro de tutoriales para el uso de nuevas herramientas para la docencia y la organización de cursos de formación sobre las mismas ha tenido una valoración muy positiva por parte del PDI, poniendo de manifiesto el excelente trabajo de nuestra técnico de audiovisuales.

Se valora muy positivamente la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOZENTIAZ, así como la participación del PAS en programas de formación. Participación que seguirá siendo impulsada por el centro y para ello se han diseñado acciones de mejora. Como áreas de mejora se han identificado:

- Continuar con la implementación del plan de acogida al personal novel así como organizar reuniones informativas sobre la carrera académica y las opciones de promoción de los mismos.
- Continuar impulsando la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOZENTIAZ.
- Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.
- Facilitar la participación del PAS en cursos de formación.

3.1 Selección y Acogida del personal	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup:      Lim. inf:	78.90	80.56	80.18	83.49
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 85.0      Lim. inf: 75.0	51.38	52.78	52.25	56.88
Nº de PDI permanente (equivalentes a tiempo completo) en el centro Lim. sup: 90.0      Lim. inf: 70.0	65.50	75.00	74.00	
3.2 Formación Continua Personal	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Número de acciones formativas para el PAS Lim. sup: 10.0      Lim. inf: 3.0	22.00			
Nº de formaciones recibidas por el PDI Lim. sup: 15.0      Lim. inf: 6.0	16.00			

### 4. GESTION ADMINISTRATIVA

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos y se han realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso. Las acciones implementadas han dado resultados muy satisfactorios. Como puntos fuertes se destacan:

- La mejora de la gestión de horarios mediante la utilización de gpuntis ya que de forma evidente se ha conseguido gestionar de forma eficaz la ocupación de aulas, así como la prácticamente nula existencia de solapamientos.
- La gestión económica y de recursos.

Como área de mejora se identifica:

- La necesidad de analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento, en coordinación con otros centros del campus.

### 5. INFORMACION Y COMUNICACION

**VALORACIÓN:** La revisión de este proceso ha derivado en acciones de mejora y la evaluación que realizamos es satisfactoria.

Como puntos fuertes se pueden destacar:

La gestión de la información y de la comunicación se ha mantenido en la línea de años anteriores, mejorando aspectos como la revisión anual eficaz de la información disponible en la página web. Se atiende a demandas recibidas para participar en medios de comunicación, dando respuesta a las mismas. Se mantiene la interacción con los grupos de interés, con reuniones periódicas con las direcciones de los departamentos, el Consejo de Estudiantes y las diferentes instancias de la universidad. Se ha mejorado la comunicación y fidelización de los centros de prácticas a través de la gestión de los tutores internos, tanto en el grado como en los másteres. Como áreas de mejora se identifica la de seguir avanzando en la mejora de la comunicación interna y externa optimizando los canales de comunicación existentes.

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

5.1 Gestión de la Información y de la Comunicación	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de colaboraciones del PDI de la Facultad con los medios de comunicación (prensa, radio y TV) Lim. sup: 30.0      Lim. inf: 10.0	11.00	118.00		

### 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos y se han realizado los informes pertinentes correspondientes a este proceso: tantos los informes de seguimiento de todas las titulaciones del Centro como el IPGA con todos los aspectos relevantes para la mejora continua del SGIC.

Se identifican como áreas de mejora:

- Aumentar la participación del personal en las evaluaciones de la satisfacción para obtener resultados más fiables.

- Revisar la adecuación de los instrumentos de evaluación.

- Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.

- Realizar grupos focales con los grupos de interés.

La sistematización de la evaluación, análisis de los resultados, elaboración de informes parciales, y redacción de los informes y memorias de gestión es adecuada.

6.2 Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nº de grupos de mejora y focales en los que han participado diferentes grupos de interés Lim. sup: 10.0      Lim. inf: 2.0	2.00			
6.3 Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Media de días de resolución de las ASQR Lim. sup: 40.0      Lim. inf: 1.0	31.00			
6.4 Evaluación de la actividad docente del profesorado	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 45.0      Lim. inf: 33.0	53.21	55.56	56.76	62.04
Nº de profesorado de grado evaluado positivamente en Docentiaz Lim. sup: 25.0      Lim. inf: 20.0	62.00	65.00		

## 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

### GRADOS

#### Grado en Psicología

VALORACIÓN: La titulación de Psicología continúa siendo un grado altamente demandado, cubriéndose las plazas ofertadas por alumnado que lo ha seleccionado en primera opción. En base a los indicadores de Oferta y Demanda de plazas, se concluye que el perfil de ingreso actual es correcto. Por otra parte, las tasas de éxito y de rendimiento continúan dando muy buenos resultados, lo que confirma lo previsto en el diseño de la titulación. Se mantiene asimismo el alto grado de satisfacción del alumnado con la docencia recibida y de los centros de prácticas con respecto a la formación de nuestro alumnado. En cuanto a la movilidad nacional e internacional del alumnado la demanda sigue siendo elevada. El profesorado que imparte en el grado, sigue mostrando buenos indicadores de actividad docente (quinquenios y Docentiaz) e investigadora (sexenios). Esto indica que el nuevo profesorado incorporado, a pesar de ser más joven, posee un fuerte compromiso con la investigación y la generación de conocimiento en Psicología. Por último, en comparación con el año anterior, los datos de la promoción egresada en 2018 indican un aumento sustancial del empleo encajado situándose en un 89,09%.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Ocupación de la titulación</b>	99.60	97.20	94.00	95.60
Lim. sup:      Lim. inf:				
<b>Adecuación de la titulación</b>	95.58	92.18	90.21	87.03
Lim. sup:      Lim. inf:				
<b>Tasa de rendimiento</b>	88.73	92.30	89.28	88.37
Lim. sup:      Lim. inf:				
<b>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)</b>	94.52	92.21	93.62	94.66
Lim. sup:      Lim. inf:				
<b>Grado de satisfacción con la docencia</b>	4.20	4.20	4.20	4.20
Lim. sup: 4.1      Lim. inf: 4.0				
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
<b>Tasa de graduación</b>	74.60	76.59	79.45	82.51
Lim. sup:      Lim. inf:				
<b>Tasa de abandono en el estudio</b>	12.36	12.73	12.88	6.83
Lim. sup:      Lim. inf:				
<b>Año de la promoción *</b>	2015	2016	2017	2018
<b>Satisfacción de las personas egresadas</b>	6.82	6.78	6.70	6.83
Lim. sup:      Lim. inf:				
<b>Tasa de empleo</b>	81.82	72.48	68.35	70.06
Lim. sup:      Lim. inf:				

## MÁSTERES

### Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje

**VALORACIÓN:** El programa está teniendo muy buena aceptación, genera mucho interés y se reciben muchas solicitudes de información y acceso al mismo tanto de estudiantes nacionales como internaciones.

La opinión de los alumnos es muy positiva y muchos de ellos deciden optar a realizar el doctorado con la intención de seguir en el mundo de la investigación, con lo cual nuestro máster es una buena plataforma para dar ese salto.

La Comisión académica del máster valora positivamente los resultados obtenidos en los indicadores donde se reflejan los esfuerzos para conseguir el número máximo de matrículas y cuidando la relación entre el centro y los alumnos para que el desarrollo del mismo sea satisfactorio. La disponibilidad y cercanía de todo el profesorado y personal administrativo es un punto fuerte a tener en cuenta ya que da seguridad a alumnos que en un momento dado y debido a la lejanía de sus hogares puedan sentirse bajos de moral.

Estamos orgullosos de contar en nuestras filas con mujeres importantes en el mundo de la investigación y de esta forma darles su merecido lugar, por eso valoramos tan positivamente la paridad entre profesores y profesoras.

Seguimos trabajando en estrategias de publicitación y captación de alumnado proveniente de universidades de prestigio mundial dándonos a conocer en diferentes foros.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Ocupación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	68.75	56.25	68.75	100.00
Adecuación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	90.91	100.00	100.00	87.50
Tasa de rendimiento Lim. sup:      Lim. inf:	96.49	89.36	91.81	92.04
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	100.00	94.83	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup:      Lim. inf:	4.40	4.40	4.60	4.40
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup:      Lim. inf:	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>
Tasa de Graduación Lim. sup:      Lim. inf:	91.67	100.00	100.00	90.91
<b>Año de promoción *</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:      Lim. inf:			9.33	8.00
Tasa de empleo Lim. sup:      Lim. inf:				0.00

## Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

**VALORACIÓN:** La comisión académica del Máster de psicología general sanitaria realiza una valoración muy positiva del máster durante el curso 2021-22. Los indicadores son buenos y no ha habido incidencias importantes. El alumnado del máster así como los centros de prácticas que los reciben, valoran muy bien la formación recibida por estos. El aumento del alumnado matriculado en la línea de euskera proporciona un adecuado equilibrio en el tamaño de los dos grupos.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Ocupación de la titulación</b> Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	110.00
<b>Adecuación de la titulación</b> Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 85.0	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Tasa de rendimiento</b> Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	96.90	97.40	98.37	96.02
<b>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)</b> Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 90.0	100.00	98.32	97.55	98.59
<b>Grado de satisfacción con la docencia</b> Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	4.40	4.40	4.50	4.40
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)</b> Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 3.0	2.44	0.00	2.50	0.00
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>Tasa de Graduación</b> Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	94.87	97.44	97.50	
<b>Año de promoción *</b>	2015	2016	2017	2018
<b>Satisfacción de las personas egresadas</b> Lim. sup: Lim. inf:	6.57	5.43	6.33	7.11
<b>Tasa de empleo</b> Lim. sup: 70.0 Lim. inf: 50.0	95.24	91.30	89.47	77.78

**Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial**

**VALORACIÓN:** La oferta y demanda de Plazas se mantiene estable con un perfil adecuado del alumnado en cuanto a su formación previa y adaptación a las exigencias de la titulación.

En los últimos años se han mantenido más de 20 personas matriculadas, llegando casi al máximo de plazas ofertadas.

En general, los resultados de aprendizaje son sumamente satisfactorios, así como la satisfacción con la docencia del profesorado (debido probablemente a las dinámicas que favorecen los grupos más reducidos), con las prácticas y con la gestión del Máster.

La oferta docente se mantiene estable. El Máster cuenta tanto con profesorado externo, que hacen una aportación de su experiencia y traen la realidad social al Máster, como con profesorado académico, que, con sus aportaciones teóricas y de investigación, sirven para que el alumnado pueda hacer su aporte y propuesta de investigación en la organización en la que se desarrollarán profesionalmente.

El programa completa el desarrollo de competencias con la realización de 300 horas de prácticas bajo la supervisión de profesionales (tutores internos e instructores externos) con el objetivo de practicar algunas de las competencias y roles requeridos para el ejercicio profesional. Año tras año vamos haciendo nuevos convenios, con gran variedad de organizaciones y empresas, algunas de las cuales su oferta de prácticas se mantiene constante. Además, en ocasiones una vez finalizado el periodo de prácticas, ofrecen contratos de trabajo al alumnado egresado.

La formación en grupos como elemento transversal en la titulación (con grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y virtuales, así como espacios de supervisión grupal) es un valor añadido en la formación. El alumnado lo valora especialmente como espacio de desarrollo personal y profesional. Cabe destacar la relevancia que tienen los espacios de supervisión grupal con la comisión académica como seguimiento del Máster.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Ocupación de la titulación</b> Lim. sup:      Lim. inf:	80.00	96.00	92.00	96.00
<b>Adecuación de la titulación</b> Lim. sup:      Lim. inf:	95.00	87.50	91.30	95.83
<b>Tasa de rendimiento</b> Lim. sup:      Lim. inf:	93.72	95.35	99.50	97.09
<b>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)</b> Lim. sup:      Lim. inf:	99.37	99.53	100.00	100.00
<b>Grado de satisfacción con la docencia</b> Lim. sup:      Lim. inf:	4.40	4.40	4.50	4.20
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)</b> Lim. sup:      Lim. inf:	0.00	5.88	5.00	4.17
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<b>Tasa de Graduación</b> Lim. sup:      Lim. inf:	88.24	90.00	95.83	95.65
<b>Año de promoción *</b>	2015	2016	2017	2018
<b>Satisfacción de las personas egresadas</b> Lim. sup:      Lim. inf:	6.78	7.27	7.27	6.45
<b>Tasa de empleo</b> Lim. sup:      Lim. inf:	100.00	90.91	53.33	66.67

### Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura

**VALORACIÓN:** La tendencia en el desarrollo del Máster ha sido positiva a lo largo de los últimos años. Se ha evidenciado un ascenso sostenido de las preinscripciones y de las matriculaciones de nuevo ingreso. Asimismo ha ascendido la tasa de ocupación y la adecuación de la titulación. Los resultados son excelentes en relación a la satisfacción con la docencia, que se ha estabilizado mostrando un ascenso en los méritos de investigación y docencia. El último año se ha podido observar un ligero descenso en la tasa de rendimiento probablemente debido a un cambio de perfil en el alumnado que combina formación y experiencia profesional.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Ocupación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	25.00	42.50	32.50	41.67
Adecuación de la titulación Lim. sup:      Lim. inf:	80.00	76.47	53.85	80.00
Tasa de rendimiento Lim. sup:      Lim. inf:	94.29	89.39	86.67	76.21
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup:      Lim. inf:	93.93	99.29	93.62	93.62
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup:      Lim. inf:	4.50	4.50	4.50	4.70
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup:      Lim. inf:	0.00	10.00	0.00	5.88
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>
Tasa de Graduación Lim. sup:      Lim. inf:	90.00	80.00	94.12	84.62
<b>Año de promoción *</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup:      Lim. inf:	6.71	5.40	5.42	5.29
Tasa de empleo Lim. sup:      Lim. inf:	57.14	100.00	91.67	57.14

## 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

### DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones
6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	

### DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de Grado, Máster Universitario y Doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial del estudiantado, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
1.3.2, Supresión de las enseñanzas	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	2.4.2, Planificación docente
2.4.3, Prácticas externas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.4, Prácticas externas Master	2.5.6, Trabajo Fin de Master
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	5.2, Interacción con grupos de interés
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en la/el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que el estudiantado alcance los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	2.1, Captación del alumnado.
2.2, Acceso y Matriculación de Grado	2.4.1, Plan de Acción tutorial
2.4.2, Planificación docente	2.4.3, Prácticas externas
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	2.4.5, Movilidad
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	2.4.7, Formación complementaria
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)
2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.4, Prácticas externas Master	2.5.5, Movilidad alumnado Master

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

2.5.6, Trabajo Fin de Master	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	4.2.2, Gestión de actas y calificaciones
4.2.3, Evaluación por compensación	4.2.4, Homologación
4.2.5, Elecciones	4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones

### DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente e investigadora se realiza con las debidas garantías. El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten garantizar la suficiencia y adecuación del profesorado con el objeto de cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
3.1, Selección y Acogida del personal	3.2, Formación Continua Personal
3.3, Reconocimiento a las personas	4.2.6, Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
3.1, Selección y Acogida del personal	3.2, Formación Continua Personal
3.3, Reconocimiento a las personas	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

### DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

El centro se dota de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje del estudiantado.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
2.4.2, Planificación docente	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
4.1, Gestión Económica	4.3.1, Gestión de Recursos
4.3.2, Gestión de Servicios	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

### DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

## DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

El centro dispone de mecanismos que le permiten la recopilación continua de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés y otra información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a dicha mejora. El centro ha definido procedimientos para el análisis y utilización de los datos y de la información recopilada. El centro realiza la toma de decisiones basada en la recopilación y análisis de la información y resultados obtenidos.

### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	2.1, Captación del alumnado.
2.2, Acceso y Matriculación de Grado	2.4.1, Plan de Acción tutorial
2.4.2, Planificación docente	2.4.3, Prácticas externas
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	2.4.5, Movilidad
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	2.4.7, Formación complementaria
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)
2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.4, Prácticas externas Master	2.5.5, Movilidad alumnado Master
2.5.6, Trabajo Fin de Master	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	4.2.2, Gestión de actas y calificaciones
4.2.3, Evaluación por compensación	4.2.4, Homologación
4.2.5, Elecciones	4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	6.1, Análisis, revisión y mejora
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones

### DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

1.1., Planificación Estratégica	1.2., Plan de Gestión Anual
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)
2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

## DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas y resultados que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

### DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

1.2., Plan de Gestión Anual	1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas
2.1, Captación del alumnado.	2.2, Acceso y Matriculación de Grado
2.3, Investigación y Posgrado	2.4.1, Plan de Acción tutorial
2.4.3, Prácticas externas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
2.4.5, Movilidad	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)	2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)
2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)	2.5.4, Prácticas externas Master
2.5.5, Movilidad alumnado Master	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master
3.1, Selección y Acogida del personal	4.3.1, Gestión de Recursos
4.3.2, Gestión de Servicios	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
6.1, Análisis, revisión y mejora	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés
6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	

**7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente**
**1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**
**1.1., Planificación Estratégica**
**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-1

**Analizar la necesidad de ofertar nuevos títulos propios o másteres oficiales.**

Analizar la necesidad de ofertar nuevos títulos propios o másteres oficiales.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Anualmente se analiza la necesidad de ofertar nuevos títulos propios o másteres oficiales.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-15

**Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales**

Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-11

**Definir, junto con las direcciones de los departamentos, la plantilla teórica del PDI de la Facultad.**

Definir, junto con las direcciones de los departamentos, la plantilla teórica del PDI de la Facultad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

La plantilla teórica del PDI de la facultad se ha ido definiendo con las direcciones de los departamentos dentro del marco de la comisión del plan de estudios. Sin embargo, debido a la entrada de la LOSU habrá que volver a definir dicho aspecto.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-16

**Favorecer e impulsar iniciativas creativas y de cooperación para establecer relaciones entre personas, equipos docentes, grupos de investigación**

Favorecer e impulsar iniciativas creativas y de cooperación para establecer relaciones entre personas, equipos docentes, grupos de investigación

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-92

**Fomentar la oferta de asignaturas en inglés en todos los cursos del grado y en los posgrados**

Fomentar la oferta de asignaturas en inglés en todos los cursos del grado y en los posgrados

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-93  
**Impulsar la inclusión de los ODS en los TFGs y TFM.**  
Impulsar la inclusión de los ODS en los TFGs y TFM.  
**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-94  
**Impulsar la participación de las profesoras en el programa Akademe.**  
Impulsar la participación de las profesoras en el programa Akademe.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-95  
**Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos.**  
Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

## 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-12  
**Colaborar activamente con el Servicio de Atención a Personas con Discapacidades.**  
Colaborar activamente con el Servicio de Atención a Personas con Discapacidades.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-14  
**Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.**  
Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-10  
**Impulsar y promover las acciones propuesta por la Comisión de igualdad.**  
Actividades en torno al 25N y 8M.  
**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 13/03/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-11  
**Colaboración con la Dirección para la Igualdad de la UPV/EHU**  
 Colaboración con la Dirección para la Igualdad de la UPV/EHU.  
**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## 1.3 PLANES DE ESTUDIOS

### 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-17  
**Modificación del plan de estudios del grado de psicología**  
 Modificación del plan de estudios del grado de psicología  
**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-18  
**Modificación, creación y extinción de asignaturas optativas**  
 Modificación, creación y extinción de asignaturas optativas  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-25  
**Revisión de vectores docentes, temario y evaluación de competencias**  
 Revisión de vectores docentes, temario y evaluación de competencias  
**Responsable:** Directores de Departamentos  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
 Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**  
GPSICO

PEC : X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
---------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2. FORMACION

### 2.1, Captación del alumnado.

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-19  
**Continuar participando activamente en las actividades de orientación preuniversitaria de la UPV/EHU: OrientaTU, Ferias de orientación universitaria, Jornadas de puertas abiertas.**  
 Continuar participando activamente en las actividades de orientación preuniversitaria de la UPV/EHU: OrientaTU, Ferias de orientación universitaria, Jornadas de puertas abiertas.  
**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 29/07/2022  
**Medidas adoptadas**

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 2.1, Captación del alumnado.

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-26

**Implicar al profesorado en las Ferias de Orientación Universitaria**

Implicar al profesorado para participar en las Ferias de Orientación Universitaria, tanto de grado como de Máster

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 15/05/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 22-MPSOIP-MET-41

**Difusión del Máster al alumnado realizando presentaciones en la asignatura troncal "Introducción al prácticum" y por email a egresados y alumnado del último curso en psicología y disciplinas afines**

Esta acción está dirigida a incrementar la matriculación del alumnado en el Máster.

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master POIP

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :		RES :		MES :		MOT :		RET :		MET :	X
-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	---

## 2.3 , Investigación y Posgrado

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-28

**Impulsar la participación del profesorado en Zientzia Astea y otros eventos de divulgación científica**

Impulsar la participación del profesorado en Zientzia Astea y otros eventos de divulgación científica

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/11/2022

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-29

**Actualizar en la web la información sobre la actividad de investigación**

Actualizar en la web la información sobre grupos, proyectos y contratos/convenios de investigación y transferencia.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Otros

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

## 2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

### 2.4.1, Plan de Acción tutorial

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 2.4.1, Plan de Acción tutorial

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-30

**Ofertar sesiones mensuales BAT**

Berdinen arteko tutoretza / Tutoría entre iguales

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.4.2, Planificación docente

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MET-5

**Asignaturas en inglés y "English Friendly Courses"**

Informar a los Departamentos la posibilidad de ofrecer asignaturas en Inglés y aumentar la adaptación de asignaturas al formato "English Friendly Courses"

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 30/06/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MET-31

**Colaborar con la vicegerencia de las TICs para que el alumnado pueda utilizar los software necesarios en las actividades de las asignaturas**

Seguir colaborando con la vicegerencia de las TICs para que el alumnado pueda utilizar el servicio EDONON y utilizar los software específicos necesarios para las prácticas de ordenador y acceder a ellos desde casa para la realización de trabajos.

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 30/06/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MET-6

**Estructura de grupos**

Análisis de la adecuación de la estructura de grupos teóricos autorizados a la capacidad docente de los Departamentos

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MNECOLMPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MET-4

**Gestión de espacios**

Optimizar la gestión de espacios

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 30/06/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPSOIP MNECOLMPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 2.4.2, Planificación docente

### 2.4.3, Prácticas externas

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-123

**Mantener e impulsar las prácticas de Cooperación al Desarrollo**

Mantener e impulsar las prácticas de Cooperación al Desarrollo

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-8

**Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado**

Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2023

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:		RES:	MES:		MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	--	------	------	------	---

### 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-33

**Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.**

Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-10

**Manual de buenas prácticas (alumnado)**

Aprobación y difusión del manual de buenas prácticas de alumnado en el aula

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

PEC:		RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	--	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-11

**Manual de buenas prácticas (profesorado)**

Aprobación y difusión del manual de buenas prácticas de profesorado en la docencia

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

PEC:		RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	--	------	------	---	------	------	------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-35

**Diseñar medidas para fomentar la adquisición de las competencias relacionadas con la elaboración de informes escritos y/o orales**

Diseñar medidas para fomentar la adquisición de las competencias relacionadas con la elaboración de informes escritos y/o orales.

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC:		RES:	MES:		MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	--	------	------	------	---

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-34

**Proseguir la coordinación horizontal y vertical de asignaturas y actividades con especial atención a evitar el solapamiento de contenidos.**

Seguimiento de los avances en coordinación, recogiendo de nuevo información del alumnado y el profesorado para evaluar los avances

**Responsable:** Responsable de la Titulación de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.5, Movilidad

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-37

**Informar al PDI y PAS sobre las opciones de movilidad**

Informar al PDI y PAS sobre las opciones de movilidad

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-43

**Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad**

Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	---	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-36

**Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino**

Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-42

**Fomentar el contacto entre los/las estudiantes de movilidad**

El objetivo sería que el alumnado que ha realizado su movilidad aconseje al que está preparando su estancia

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

### 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-45

**Analizar la gestión del TFG realizada en cada curso**

Analizar la gestión del TFG realizada en cada curso

**Responsable:** Comisión TFG

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-46

**Evaluar la satisfacción de los colectivos implicados en el proceso del TFG (alumnado, profesorado y PAS)**

Evaluar la satisfacción de los colectivos implicados en el proceso del TFG (alumnado, profesorado y PAS)

**Responsable:** Comisión TFG

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-47

**Proponer mejoras al proceso del TFG**

Proponer mejoras al proceso del TFG

**Responsable:** Comisión TFG

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-44

**Visibilizar los mejores TFG en la web**

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.4.7, Formación complementaria

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-48

**Acercar al alumnado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo, cualquier otro curso que se oferte.**

Acercar al alumnado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo, cualquier otro curso que se oferte.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 2.4.7, Formación complementaria

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-54  
**Ofertar formación en emprendizaje.**  
Ofertar formación en emprendizaje.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 01/03/2023  
**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

### 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-49  
**Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas**  
Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-50  
**Impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa**  
Impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-51  
**Organizar jornadas sobre las salidas profesionales de la Psicología, en colaboración con los colegios profesionales y el alumnado egresado de nuestra Facultad.**  
Organizar jornadas sobre las salidas profesionales de la Psicología, en colaboración con los colegios profesionales y el alumnado egresado de nuestra Facultad.  
**Responsable:** Decana/o  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

## 2.5 MÁSTERES

### 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-53  
**Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master eguna.**  
Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master eguna.  
**Responsable:** Equipo Decanal  
**Origen:** Derivadas del plan estratégico  
**Fecha prevista ejecución:** 15/05/2023  
**Medidas adoptadas**  
Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 22-MNECOL-MET-54

**Captación alumnado**

Trabajamos para atraer los mejores perfiles tanto nacionales como internacionales dándonos a conocer en diferentes congresos y universidades.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MNECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 22-MPSOIP-MET-40

**Difusión del Master en el "Master week"**

Participar con el objetivo de difundir el Máster POIP en las jornadas de difusión "Master week". Asimismo, los trípticos se mostrarán en un stand en la entrada de la facultad.

**Responsable:** Responsables de las Titulaciones de Máster

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)

**Código de la acción:** 22-MPGSAN-MET-55

**Tutorías y seminarios**

Se ofrecen al alumnado tutorías individuales y seminarios

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Código de la acción:** 20-MPSOIP-MET-8

**Analizar la posibilidad de implantar una modalidad docente combinada (presencial - virtual)**

Revisión de otras experiencias en la Universidad, que hayan avanzado hacia un modelo de docencia combinado (presencial y online)

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 22-MPSOIP-MET-39

**Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación**

Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación a través de grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y virtuales y espacios de supervisión grupal en el transcurso de la formación de los seminarios teóricos y prácticas externas.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.5.4, Prácticas externas Master

**Código de la acción:** 21-MPSOIP-MET-124

**Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas**

Ampliar el abanico de organizaciones para realización de prácticas

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master POIP

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/03/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master

**Código de la acción:** 22-MPGSAN-MET-23

**Analizar las claves/ causas del ligero descenso en la tasa de empleo**

En análisis de las causas permitirá tomar medidas que reviertan este ligero descenso

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 01/11/2023

**Medidas adoptadas**

Análisis en profundidad de las causas que ha llevado a una menor tasa de empleo con respecto al curso anterior.

**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MPSILO-MET-41

**Taller de redacción de artículos**

Un taller sobre la redacción de artículos en inglés

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha prevista ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 3. GESTION DE PERSONAS

### 3.1, Selección y Acogida del personal

**Código de la acción:** 21-PSIIO-MES-138

**Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.**

Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 3.1, Selección y Acogida del personal

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
<p><b>Código de la acción:</b> 22-PSIKO-MES-56  <b>Análisis de necesidad de contratación.</b>          Analizar, junto con los Departamentos, las necesidades de contratación.  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/07/2023  <b>Medidas adoptadas</b>          Esta acción se realiza anualmente.</p>							
PEC :		RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
<p><b>Código de la acción:</b> 22-PSIKO-MET-58  <b>Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente</b>          Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente, especialmente del personal de nueva incorporación, para garantizar el nivel académico y/o profesional ante el relevo generacional  <b>Responsable:</b> Equipo Decanal  <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/07/2023  <b>Medidas adoptadas</b>          Esta acción se realiza anualmente.  <b>Titulaciones:</b>          GPSICO MPGSAN</p>							
PEC :		RES :	MES :		MOT :	RET :	MET: X

### 3.2, Formación Continua Personal

<p><b>Código de la acción:</b> 22-PSIKO-MES-60  <b>Crear tutoriales, organizar y difundir cursos de formación sobre las nuevas herramientas que surjan para la docencia</b>          Crear tutoriales, organizar y difundir cursos de formación sobre las nuevas herramientas que surjan para la docencia  <b>Responsable:</b> Equipo Decanal  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/07/2023  <b>Medidas adoptadas</b>          Esta acción se realiza anualmente.</p>							
PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
<p><b>Código de la acción:</b> 22-PSIKO-MES-61  <b>Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc.</b>          Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc.  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/07/2023  <b>Medidas adoptadas</b>          Esta acción se realiza anualmente.</p>							
PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
<p><b>Código de la acción:</b> 22-PSIKO-MES-62  <b>Facilitar la participación del PAS en cursos de formación.</b>          Facilitar la participación del PAS en cursos de formación.  <b>Responsable:</b> Decana/o  <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 28/07/2023  <b>Medidas adoptadas</b>          Esta acción se realiza anualmente.</p>							
PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-63

**Impulsar la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOCENTIAZ.**

Impulsar la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOCENTIAZ.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-64

**Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.**

Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-67

**Difundir las convocatorias relacionadas con proyectos de innovación educativa**

Difundir las convocatorias relacionadas con proyectos de innovación educativa

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :	X
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------	---

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-59

**Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad**

Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad, como DOCENTIAZ, en los FOPU, GAITUZ, AKADEME, EDLKDIT, IKD i3 Laborategia, etc.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :		RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	--	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-PSIKO-MES-93

**Programar en redes sociales para PDI/PAS**

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2021

**Medidas adoptadas**

PEC :		RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	--	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-66

**Programar formación complementaria para el personal**

Programar formación complementaria, en función de las necesidades detectadas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad, Grado y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :		RES :	MES :		MOT :	RET :	MET :	X
-------	--	-------	-------	--	-------	-------	-------	---

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 3.3, Reconocimiento a las personas

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-69

**Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.**

Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza cada tres meses.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-70

**Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.**

Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

## 4. GESTION ADMINISTRATIVA

### 4.3 GESTION DE RECURSOS Y SERVICIOS

#### 4.3.1, Gestión de Recursos

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-72

**Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.**

Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-73

**Concienciar al personal sobre el consumo de agua, energía y papel de la Facultad.**

Concienciar al personal sobre el consumo de agua, energía y papel de la Facultad.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-73

**Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).**

Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza trimestralmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**4.3.1, Gestión de Recursos**
**Código de la acción:** 16-PSIKO-MES-1

**Implementar el plan de emergencia**

Implementar el plan de emergencia

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Se está trabajando sobre la evaluación de riesgos laborales

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-74

**Mejorar la gestión de residuos de la Facultad.**

Mejorar la gestión de residuos de la Facultad.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-75

**Promover el transporte sostenible del personal y el alumnado de la Facultad**

Promover el transporte sostenible del personal y el alumnado de la Facultad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-MPGSAN-MET-19

**Modificación de horarios**

Se estudia la posibilidad de simultanear asignaturas del master, de forma que las diferentes asignaturas tengan mayor duración en el tiempo pero se impartan con menor carga lectiva diaria.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 01/09/2023

**Medidas adoptadas**
**Titulaciones:**

MPGSAN

PEC :		RES :	MES :		MOT :	RET :	MET :	X
-------	--	-------	-------	--	-------	-------	-------	---

**4.3.2, Gestión de Servicios**
**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-77

**Adecuar los espacios y el mobiliario a las necesidades de sus usuarios.**

Adecuar los espacios y el mobiliario a las necesidades de sus usuarios.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 19/05/2023

**Medidas adoptadas**

Se han adecuado los espacios y el mobiliario a las necesidades detectadas:

1. Las sillas de pala que había en algunas aulas docentes han sido sustituidas por mesas móviles.
2. Se ha realizado una reforma habilitando nuevos despachos en sustitución de laboratorios en desuso.
3. Se han habilitado dos aulas de ordenadores, una de ellas para el alumnado de grado y la otra para el alumnado de posgrado.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-78

**Mejorar la ventilación de las salas y despachos interiores.**

Mejorar la ventilación de las salas y despachos interiores.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**5. INFORMACION Y COMUNICACION**
**5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación**
**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-79

**Actualizar y ampliar el formato del boletín informativo del personal de la Facultad.**

Actualizar y ampliar el formato del boletín informativo del personal de la Facultad.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 19/05/2023

**Medidas adoptadas**

Acción realizada.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-77

**Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de eGelapi y EHUdoku.**

Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de eGelapi y EHUdoku.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-78

**Incluir en la página información útil para el alumnado, PDI y PAS.**

Incluir en la página información útil para el alumnado, PDI y PAS.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

En la página web se incluye durante todo el curso académico información útil para todos los grupos de interés.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-79

**Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.**

Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-88

**Informar sobre los ODS y el papel de la Psicología en los mismos.**

Informar sobre los ODS y el papel de la Psicología en los mismos.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/07/2022

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-80

**Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PAS**

Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PAS

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-81

**Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.**

Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-82

**Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la facultad y su producción científica.**

Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la facultad y su producción científica.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-84

**Continuar con las actividades del Plan de acción tutorial (PAT) de la Facultad en el Grado.**

Continuar con las actividades del Plan de acción tutorial (PAT) de la Facultad en el Grado.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSICO

PEC :	X	RES :	MES :		MOT :	RET :	MET :	X
-------	---	-------	-------	--	-------	-------	-------	---

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-75

**Actualización constante de la información publicada en las redes sociales de la facultad.**

Actualización constante de la información publicada en las redes sociales de la facultad.

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

La información publicada en redes sociales se actualiza constantemente durante todo el curso académico.

PEC :		RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	--	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-76

**Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa**

Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa

**Responsable:** Vicedecana/o de Alumnado y Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC :		RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	--	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 22-MPSOIP-MET-38

**Actualizar la información disponible en la web**

Actualizar la información disponible en la web para visibilizar el Máster a tiempo real.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

MPSOIP

PEC :		RES :	MES :		MOT :	RET :	MET :	X
-------	--	-------	-------	--	-------	-------	-------	---

## 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MET-83

**Revisar y actualizar la página web**

Revisión y actualización periódica de la información ofrecida en la web de la titulación y del centro

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 29/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSICO MPSILO MPPOIP MNECOLMPGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 5.2, Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-86

**Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con discapacidades**

Colaborar activamente con el servicio de atención a personas con discapacidades

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-87

**Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.**

Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-88

**Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.**

Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-97

**Impulsar la actualización de términos de Psicología por parte de la Comisión de euskera.**

Impulsar la actualización de términos de Psicología por parte de la Comisión de euskera.

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-89

**Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.**

Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 5.2, Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-85

**Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en órganos de decisión y foro internos y externos**

Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en los órganos de decisión de la UPV/EHU, en la Conferencia de Decanos y en los foros de I+D+I, gubernamentales y sociales.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-91

**Participar en la red de escucha**

Participar en la red de escucha

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Otros

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

### 6.1, Análisis, revisión y mejora

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-100

**Incorporar "nuevas personas" en comisiones y equipos de trabajo y promover su renovación periódica.**

Incorporar "nuevas personas" en comisiones y equipos de trabajo y promover su renovación periódica.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-102

**Realizar la autoevaluación de la gestión.**

Realizar la autoevaluación de la gestión.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-101

**Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.**

Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 20-MPSILO-MET-19

**Crear una comisión del Plan de Estudios**

Crear una comisión para revisar plan de estudios actual, transcurridos 15 años desde su implementación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Otros

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2023

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

MPSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

Curso 2021/2022

### 6.1, Análisis, revisión y mejora

Curso 2021/2022

# Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología