

KOMUNIKAZIO FORO NAGUSIAK

FAKULTATEKO BATZARRA				
Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Ikastegiko Batzarra da ikastegiko kide anitzeko ohiko gobernu organoa. Fakultateko Batzarrak ikastegiko bizitza akademikoan eragina duten oinarritzko erabaki guztiak hartzen ditu.Fakultateko Batzarraren eskumen espezifikoak hauek dira: a) Ikastegiaren arautegia prestatu, eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, onar dezan. b) Ikastegiko dekanoren edo zuzendariaren hautatzea, ikastegiaren arautegian hala aurreikusita badago. c) Gobernu organoari irakasleen plantillan eta administrazio eta zerbitzuaren langileen plantillan dauden beharrezkoak aurkezteak. d) Unibertsitateko planaren jasotako helburuak ikastegira egokitzearen plana onartzea. e) Hizkuntza normalkuntzaren planak betetzeko eta planari jarraipena egiteko premien memoriak aurkezteak Campuseko errektoreordeari, gero hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion. f) Ikastegiari atxikitako irakasle lanpostuen eskarien txostena egitea. g) Ikasketa planak, haien jarraipena eta aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere. h) Ikastegiko atalen, sailen edo sail atalen proposamenez, irakaskuntzarako azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerketan sortutako bestelako premien planak osotasunean aztertu eta onartzea, ikastegiari atxikitako sailen edo sail atalen proposamenez. i) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebalua dadin bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.	Informazioaren hartzailak:Irakasle-ikertzaileak, AZPko langileak, irakasle kontseiluko irakasleak eta Batzarreko kide hautetsiak.	Igorritako edukiak hauek dira:irakaskuntzari eta ikerketari lotutako informazio orokorra eta espezifikoak, aktak, hartutako akordioak, eta horri lotutako bestelako informazioa. Ohiko bideak hauek dira:EHUdoku-n dagoen informazioa, posta elektronikoz bidalitako mezuak (e-postak), eta dokumentuak paperean (postontzietan utzitakoak).	Kasu guztietan igorlea dekanoa da, eta hark bere ordean izendatutako pertsona.Dekanoak eginkizun hori dekanoren idazkariari eskuordetu diezaioke.	PGS:Prozesu guztiak.

j) Bere zereginak betetzeko egoki deritzen batzordeak eratzea. k) Ikasleak ebaluatzeko arautegian zehazten diren kasuetarako, epaimahaiak hautatzeko prozedura zehaztea. l) Hizkuntza plangintza eta txosten ekonomikoa jasoko dituen urteko kudeaketa plana onartzea. m) Estatutuek eta horiek garatzeko arauak emandako gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko gobernu organoek eskuordetzen dizkietenak.				
---	--	--	--	--

FAKULTATEKO BATZORDEAK				
Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Fakultateko batzordeen helburu nagusia Dekano Taldeari eta Fakultateko Batzarrari laguntza ematea da, eskatzen zaizkien eginkizun eta lanetan. Batzordeen eginkizun espezifikoak ikastegiko arautegian daude jasota. Ikastegiko batzordeak hauek dira: Batzorde Iraunkorra, Akademia Antolakuntzako Batzordea, Kalitate Batzordea, Master Batzordea, Praktiken Batzordea, Euskara Batzordea, Berdintasun Batzordea, epaimahaiak, Hauteskunde Batzordea eta Ekonomia Batzordea.	Informazioaren hartzaileak: batzordeak eratzen dituzten irakasle-ikertzaileak, AZPko langileak eta ikasleak.	Batzorde bakoitzaren buruak bileren deialdia egin eta bidaliko du, eta bertan, bilera egunaz gainera, informazio hau emango du: aztergaien zerrenda, dokumentazioa eta aurreko bileren aktak, hartutako akordioekin batera. Ohiko bideak hauek dira: e-posta, papera eta webgunea.	Kasu guztietan igorlea batzordeburua da, edo hark bere ordezkari izendatutako pertsona.	PGS: 2.4.3 Kanpoko praktikak; 4.1 Kudeaketa ekonomikoa; 4.2.1 Kredituen aitortza eta transferentzia; 4.2.3 Ebaluazio berezia; 4.2.4 Homologazioa; 6.4 Irakasleen irakaslanaren ebaluazioa; 4.2.5 Hauteskundeak; 2.5 OPO masterra.

BILERAK ESTAMENTUEKIN				
Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Helburu nagusia gogoetarako eta eztabaidarako espazioak sortzea eta bultzatzea da, dekanoko taldearen eta fakultatean lanean ari diren estamentuetako kideen (irakasle-ikertzaileak, AZPko langileak eta ikasleak) arteko barne aliantzak indartzeko.	Informazioaren hartzaileak: ikasleak, irakasle-ikertzaileak eta AZPko langileak.	Irakasle-ikertzaileei eta AZPko langileei dagokienez, eginkizun profesionalari lotutako informazio esanguratsua (prestakuntza ikastaroak, dokumentuak...). Estamentu guztiei: eztabaidatu beharreko dokumentuak eta hartutako akordioak. Ohiko bideak hauek dira: hitza, e-posta, telefonoa, papera eta webgunea.	Kasu guztietan igorlea dekanoa da, edo hark bere ordezkari izendatutako pertsona.	PGS: 5.2 Interes taldeekiko interakzioa; 3.2 Langileen etengabeko prestakuntza; 6.2 Interes taldeen gogobetetzearen ebaluazioa.

SAILAK

Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Helburu nagusia informazio bide arin eta egonkor bat finkatzea da saileko zuzendariekin, ikastegiak nahiz errektoretzek bidalitako informazio interesgarria helarazteko eta sailetako zuzendarien eskaerak eta iradokizunak jasotzeko.	Informazioaren hartzailak: saileko zuzendariak.	Errektoreordetzek, unibertsitatearen Gobernu Kontseiluak, Dekanoen Batzarrak eta Dekano Taldeak emandako informazio garrantzitsua. Bide nagusiak dira: saileko zuzendariekin egindako bilerak eta posta elektronikoa.	Igorlea dekanoa da, edo hark bere ordezkari izendatutako pertsona.	PGS:5.2 Interes taldeekiko interakzioa; 2.1. Irakaskuntza Plangintza; 3.1. Langileen aukeraketa eta harrera; 4.1 Kudeaketa akademikoa eta administratiboa.

IKASLEEN KONTSEILUA

Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Harreman arin eta egonkor bat finkatzea Ikasleen Kontseiluko kideekin, haien intereseko gai orokor guztiei buruzko informazioa emateko, erabakiak hartzeko prozesuetan haien parte hartzea bultzatzeko eta ikasleen solaskide gisa duen eginkizuna indartzeko.	Ikasleen Kontseilua, ikasleak.	Unibertsitateko goi mailako estamentuetako intereseko informazioa, jardunaldiak, ikastaroei eta curriculumez kanpoko prestakuntzari buruzko informazioa, Fakultateko Batzarraren erabakiei buruzko informazioa, eta Fakultateko Batzarraren batzordeak hartutako erabakiei buruzko informazioa. Ohiko bideak hauek dira: bilerak, iragarkioholak, kartelak ikasgeletako iragarki tauletan edo ohol orokorretan, posta elektronikoa, eta ahozko komunikazioa.	Igorleak: dekanoa edo hark bere ordezkari izendatutako pertsona, eta Ikasleen Kontseilurako hauteskundeetan aukeratutako ikasleen ordezkariak.	PGS:4.2. Kudeaketa akademikoa eta administratiboa. 2.4.7 Prestakuntza osagarria. 6.2 Interes taldeen gogobetetasunaren ebaluazioa.

IKASGELA ETA ORDEZKARIK

Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Ikasgelako foroari dagokionez, helburu nagusia da talde bakoitzeko ikasleei informazio esanguratsua ematea, unibertsitateko bizitzan txertatzen laguntzeko eta haien parte hartzea bultzatzeko. Ordezkariei dagokienez, ikasleen eta fakultateko gainerako estamentuen arteko solaskideak izan daitezen lortu nahi da, ikasgelan sortutako zalantzak eta arazoak konpontzeko (ordutegi aldaketak, azterketa daten aldaketak) eta hobekuntza iradokizunak, kexak edo informazio interesgarria helarazteko.	Ikasgelan, ikasleak dira informazioaren hartzailak. Informazioa taldean banatzen da. Ordezkarien kasuan, informazioaren hartzaila ordezkari taldea da, oro har.	Ikasgelarako: ikasleentzako informazio garrantzitsua (irakaslea ez dela joango jakinaraztea, azpiegitura arazoak, ordutegi aldaketak, azterketa daten aldaketak...). Ordezkarientzako: arazoak, aldaketak, txostenak eta oharak. Ikasgelan, ohiko bideak hauek dira: hitza, klariona,	Ikasgelarako nahiz ordezkari entzako, igorleak hauek dira: Dekano Taldea, tituluko arduradunak, mailako eta irakasgaiko koordinatzaileak, irakasle-ikertzaileak eta Ikasleen Kontseilua. Eginkizun hori, batzuetan, AZPko langileen esku utzi daiteke (kanpoko, ikasgelategiaren kasuan). - Era berean, ordezkarien bidez dagokien estamentuei informazioa helarazten dieten ikasgelako ikasleak ere igorleak dira.	PGS:2.4.4 Ikasketen koordinazioa eta gidaliburua; 6.2 Interes taldeen gogobetetasunaren ebaluazioa; 6.3 IKE; 2.5.3 Masterreko irakaskuntzaren plangintza eta koordinazioa.

	Ordezkariek ikasgelan jasotzen dute fakultateko gainerako estamentuei helarazi beharreko informazioa.	ordenagailua, papera eta oholak. Ordezkariei dagokienez, ohiko bideak hauek dira: kartelak taldearen ikasgelaren oholan, taldean matrikulatutako ikasleen posta elektronikoa, eta ahozko komunikazio zuzena ikasgelan.		
--	---	---	--	--

TUTORETZA PLANA ETA TUTORETZAK

Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Ikasleek behar adina informazioegokia eta pertsonalizatua jasotzea, beren psikologia ikasketak planifikatzeko, beren prestakuntza integrala aberasteko eta beren errendimendu akademikoa hobetzeko aukera izan dezaten.	Ikasleak, irakasle-ikertzaileak.	Tutoretza plana: fakultatearen eta ikasketa planaren antolakuntzari buruzko informazioa ematen da (harrera); informazio bide nagusietara iristeko orientazioa eta erraztasunak ematen zaizkie (berdinen arteko tutoretza); prestakuntza ibilbideei eta hautazkoak hautatzeari, mugikortasun programei, kanpoko praktikei eta gradu amaierako lanari buruzko orientazioa ematen zaie. Tutoretzetan: irakasgaiei buruzko zalantzak eta galderak. Tutoretzetan ohiko bideak hauek dira: hitza, e-posta eta telefonoa. Tutoretza planean ohiko bideak hauek dira: harrera gida, webgunea, ikasleekin egindako bilerak, posta elektronikoa.	Tutoretza Planaren igorleak: Dekano Taldea, tituluko arduradunak, mailako koordinatzaileak, irakasgaiko koordinatzaileak eta ikasle tutoreak. Tutoretzei dagokienez, igorleak irakasle-ikertzaileak dira.	PGS:2.4.1 Tutoretza plana; 1.3 Ikasketa Planak; 2.4.3 Kanpoko praktikak; 2.4.5 Mugikortasuna; 2.4.6 Gradu Amaierako Lana; 2.5.2 Masterraren Tutoretza Plana.

KOORDINAZIO BILERAK, IRAKASGAIAK ETA MAILAKA

Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Koordinazioa bultzatzea eta hobetzea irakasgai bateko irakasle taldeen artean eta maila bereko gaien artean.	Irakasle taldeak eta ikasleen ordezkariak.	Bileretarako deialdiak egitea, helburu hauekin: ikasleen lanen eta kargaren plangintza egitea; ikasgeletako dinamikaren berri izatea... Ohiko bideak hauek dira: e-posta eta hitza.	Igorleak: ikasketen dekanordea, tituluko koordinatzaileak, irakasgaiko koordinatzaileak eta mailako koordinatzaileak.	PGS:5.2 Interes taldeekiko interakzioa; 2.4.4 Ikasketen koordinazioa eta gidaliburua; 2.5.3 Masterreko irakaskuntzaren plangintza eta koordinazioa.

IKE PROGRAMA (IRADOKIZUNAK, KEXAK ETA ERABAKIAK)

Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Dekano Taldearen eta ikastegiko erabiltzaileen arteko barne komunikazioa hobetu nahi da, baita fakultatean emandako zerbitzuak ere. Horretarako, tresna arin bat egokitu nahi da, erabiltzaileen kexak, eskaerak eta iradokizunak bertatik bertara ezagutzeko ahalbidetuko duena.	Ikastegiko estamentu guztiak (irakasle-ikertzaileak, AZPko langileak eta ikasleak).	Erabiltzaileen iradokizunak, kexak eta erreklamazioak. Ohiko bideak hauek dira: paperezko inprimakia edo webgunea.	Igorlea erabiltzailea da. Hartzailea, berriz, Dekano Taldea.	PGS:6.1 Analisia, berrikusketa eta hobekuntza; 6.3 IKE.

ATEAK ZABALTZEKO EGUNA, UNIBERTSITATE ORIENTAZIOKO JARDUNALDIAK, ETA MASTERRAREN ASTEA

Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Helburu nagusia da hainbat ekintza estrategiko programatzea eta egitea. Horrela, etorkizuneko ikasleei Psikologiako Graduaren eta OPO masterraren ikasketa planen berri zehatza eman, eta irteera profesionalei eta fakultatean emandako zerbitzuei buruzko informazioa emango zaie, ikaslea berriak hartzeari begira.	Ateak Zabaltzeko Eguna: UPV/EHUK ezarritako datan, martxoan eskuarki, ateak zabaltzeko eguna egiten da, IAZren koordinaziopean. Ateak Zabaltzeko Eguna horretan, balizko ikasleei psikologia tituluaren nondik norakoak eta psikologoaren eginkizun nagusiak azaltzen zaizkie. Era berean, bisita gidatu bat egiten da ikastegian barrena, ikasle laguntzaileen kargura. Unibertsitate orientazioko jardunaldiak: urtarrian, UPV/EHUK unibertsitate orientazioko jardunaldi bat antolatzen du, campus bakoitzean. Hiru larunbatetan egiten dira, goizez; campuseko bana. Psikologia Fakultateak stand bikoitza eskatzen du, hiru ordezkari izatearen betebeharra beteta, eta bertan fakultateko ikasle izan daitezkeenei informazioa ematen zaie. Horrez gain, bi hitzaldi ematen dira (E eta G), psikologoaren lanbidea zertan datzan azaltzeko. Horretarako, ikasketen gidaliburuak edo fakultatearen web orria erabil daitezke. Masterraren astea: Martxoan, masterraren astea antolatzen du unibertsitateak, hiru campusetako graduondoko eskaintza ezagutzera emateko. Psikologia Fakultateari stand bat ematen zaio, masterreko balizko ikasleei informazioa emateko. Era berean, masterraren koordinatzaileak informazio hitzaldi bat ematen du, antolakuntzak programatutako saio batean.	Informazioaren edukiak izango dira: antolakuntza akademikoa, irtenbide profesionalei lotutako alderdiak eta ikastegiko azpiegiturei eta baliabideei (pertsonak eta materialak) buruzko informazioa. Erabilitako komunikazio bideak hauek dira: hitza, ordenagailu bidezko aurkezpenak, triptikoa eta papera. Webgunea.	- Kasu guztietan Dekano Taldea da igorlea. Dekano Taldeko kideek eginkizun hori irakasle-ikertzaileen, AZPko langileen eta bekadunen esku utz dezakete. - OPO Masterraren arduraduna.	PGS:2.1 Ikasleak erakartzea.

HARRERA PROGRAMAK:AZPko LANGILEAK, IRAKASLE-IKERTZAILEAK ETA PRESTATZE BIDEAN DIREN IKERTZAILEAK

Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
A) AZPko langileen harrera:Psikologia Fakultatean lanean hasitako AZPko langileei dekanook eta administrariak egiten diete harrera, eta gainerako lankideen aurrean aurkezten dituzte. AZPko langileei informazioa ematen zaie fakultatearen antolakuntzari buruz eta haien kontratuan jasotako eskubide eta betebeharrak buruz. AZPko langileei laguntza ematen zaie honako hauek izapidetzeko:baimenak, oporraldiak, kontratuak, mediku altak eta bajak, etab. B) <u>Irakasle-ikertzaileen eta prestatze bidean diren ikertzaileen harrera</u>:dekanook eta administrariak egiten diete harreraPsikologia Fakultatean sartutako irakasle-ikertzaileei eta prestatze bidean diren ikertzaileei.Ongi etorria egiten zaie, eta administrariak oinarritzko hainbat alderdi azaltzen eta izapidetzen dizkie, hala nola unibertsitate txartela, posta elektronikoa, eta fakultatearen egitura. Gero, dagokien saileko zuzendariarengana laguntzen zaie, eta han zuzendariak berak hasten du harrera prozesua.	Ikastegira sartutako AZPko langileak, irakasle-ikertzaileak, eta prestatze bidean diren ikertzaileak.	Kontratua sinatzea, funtzioak eta eginkizunak zehaztea, ordutegia, lehen harremana, postura bideratzea, harrera, eta identitatea. Ohiko bideak hauek dira:telefonoa, posta elektronikoa eta bertan egotea.	A) AZPko langileei dagokienez, igorleak dira:administraria, atezaina eta dekanoa.Igorleek beren eginkizuna utz dezakete atezain nagusi/menpekoaren eta bulegoko buruaren esku. B) Irakasle-ikertzaileei eta prestatze bidean diren ikertzaileei dagokienez,dekanoren idazkaria, dekanoa eta administraria dira igorleak.	PGS:3.1. Langileen aukeraketa eta harrera.

ADMINISTRAZIOA

Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Administrazioak hiru helburu hauek ditu: 1.- AZPko langileak gidatzea eta koordinatzea, fakultatearen prestakuntza programa eta zerbitzuak kudeatzeko, beren eskumeneko gaietan hartutako erabakiak betearazita. 2.- Fakultateari esleitutako ondasunen inbentarioa eguneratzea. 3.- Ikastegiko aurrekontua eraginkortasunez kudeatzea.	Informazioaren hartzaileak: AZPko langileak, irakasle-ikertzaileak eta ikasleak.	Unean uneko oharrak, kanpoko informazioa, kudeaketa akademikoa, azpiegituren kudeaketa, kudeaketa ekonomikoa, ikasketa amaierako bidaiaren kudeaketa, lanaren antolakuntza, ikastaroak eta deialdiak. Ohiko bideak hauek dira:banaketa zerrenda, webgunea, ikastegiko memoria, ohola, eta aurrez aurrekoa.	Igorlea administraria da edo hark bere ordeiz izendatutako pertsona.	PGS:4.1 Kudeaketa ekonomikoa; 4.3.1 Baliabideen kudeaketa; 4.3.2 Zerbitzuen kudeaketa.

IDAZKARITZA NAGUSIA				
Helburua	Interes taldeak	Edukiak eta bideak	Igorleak	Kudeaketa
Ikastegiko antolakuntza akademikoaren funtzionamendua bermatzea: a) Irakasle-ikertzaileak: aktak sinatzea eta erregistro orokorrerako sarrera erraztea. b) Ikasleak: informazioa ematea eta izapidetze administratiboa erraztea prozedura hauetan: matrikulazioa, espedienteen lekualdatzea, ziurtagiriak, balioztapenak, aukera askeko kredituen amortizazioa, tituluen homologazioa, taldeen eta hautazkoen aldaketak, kredituen konpentsazioa eta tituluen igorpena.	Informazioaren hartzaileak: Dekano Taldea, irakasle-ikertzaileak, eta ikasleak.	Kudeaketa akademikoa eta izapide administratiboak. Ohiko bideak hauek dira: aurrez aurrekoa, telefonoa eta e-posta.	Igorlea bulegoko burua da, edo hark bere ordeiz izendatutako pertsona.	PGS:4.1 Kudeaketa akademikoa eta administratiboa.