

ERABAKIA, 2019ko uztailaren 24koa, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordearena, atzerriko erakunde eta enpresetan praktikak egiteko mugikortasun beken Erasmus+ IkaslePraktikak programa arautu eta deitzeko dena (2019-2020 edizioa).

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) curriculumetik kanpoko praktikaldiak eskaintzen dizkie UPV/EHU matrikulatutako ikasleei, eta deialdi bat egiten du horretarako, praktikak egiteko atzerriko enpresa eta unibertsitateetan. Programa hau, hain justu, Europako Batzordearen Erasmus+ mugikortasun programei lotutako deialdiaren baitan kokatzen da.

Erasmus+IkaslePraktikak programak UPV/EHUren asmo bati erantzuten dio: hain zuzen ere, bere ikasleek lan etorkizunari begira izan ditzaketen aukerak hobetzea, lan merkatuan arrakastaz sartzen lagunduko dieten gaitasunen garapenaren bitartez, baita unibertsitate honetako ikasleen mugikortasunari bultzada irmo bat ematea ere.

OINARRIAK

I.- Xedapen orokorrak

1.- Mugikortasunaren xedea, araudi aplikagarria eta finantzaketa

1.1.- Erabaki honen xedea da Erasmus+ IkaslePraktikak programaren 2019/2020 edizioaren oinarriak eta deialdia erregulatzea. Deialdiaren helburua da UPV/EHUko gradu eta graduondoko ikasketetan matrikulatuta dauden ikasleen mugikortasuna sustatzea, Europar Batasunaren Erasmus+ programan parte hartzen duten herrialdeetako enpresetan edo erankundeetan edo ikerketa taldeetan praktika egonaldiak egin nahi dituzten ikasleei bekak emanez, haien gaitasun profesionala hobetzeko, enplegarritasuna errazteko eta, azken batean, pertsona horien prestakuntza osatzeko, praktikaldia berea ez duten kultur ingurune bateko enpresetan eta erakundeetan eginez. Deialdia gauzatzeko baldintza izango da kreditu nahikoa eta egokia egotea.

RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2019, de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se regula y convoca el programa Erasmus+ IkaslePraktikak de becas de movilidad para la realización de prácticas en organizaciones y empresas en el extranjero (Edición 2019 - 2020).

La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) convoca plazas de estancia de prácticas extracurriculares en universidades y empresas internacionales en el extranjero para estudiantes matriculados/as en la UPV/EHU. Este programa se enmarca en la convocatoria de apoyo a los programas de movilidad de Erasmus+ de la Comisión Europea.

La puesta en marcha del programa Erasmus+ IkaslePraktikak parte de la voluntad de la UPV/EHU de contribuir a mejorar las perspectivas profesionales de sus estudiantes a través del desarrollo de competencias que les posibiliten enfrentarse exitosamente al mercado laboral, así como dar un impulso decidido a la movilidad del alumnado de dicha universidad.

BASES

I.- Disposiciones generales

1.- Objeto, normativa aplicable y financiación de la movilidad

1.1.- La presente Resolución tiene como objeto la regulación de las bases y la convocatoria de la edición 2019/2020 del programa Erasmus+ IkaslePraktikak. El objeto de la convocatoria es fomentar la movilidad del alumnado matriculado en estudios de Grado y Posgrado en la UPV/EHU mediante la concesión de becas para realizar estancias de prácticas en grupos de investigación, organizaciones o empresas radicadas en los países participantes en el programa Erasmus+ de la Unión Europea, con el fin de mejorar sus competencias profesionales, facilitar su empleabilidad y, en definitiva, completar su formación por medio de prácticas empresariales en un entorno cultural diferente. La ejecución de la convocatoria está supeditada a la existencia de crédito suficiente y adecuado.

1.2.- Programa honen mugikortasun bekak diru laguntza itzulezinak izango dira, eta publikitate, lehia eta objektibotasun printzipioen arabera banatuko zaizkie eskatzaileei, **ondoaz ondoko lehia deialdi ireki** baten bidez; hartara, espedienteak aurkeztutako hurrenkeran aztertu eta izapidetuko dira, eta berehala erabakiko dira behar bezala adierazi eta betetako eskaerak geratutako hurrenkeran.

1.3.- Deialdi hau arautzeko orduan, bere xedapenak ez ezik, aplikagarria den araudi orokorra ere erabiliko da, baita hura garatzeko agintari eskudunek onartuko dituzten arauak ere.

Erasmus+ mugikortasun programaren kasuan, gainera, bereziki onartutako araudi espezifikoak ere aplikatuko da.

Aldaketarik egonez gero, webgune honetan argitaratuko diren informazio oharren bitartez zabalduko da:
<https://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/home>

Deialdian parte hartzeak oinarriak onartzen direla esan nahi du.

1.4.- Laguntza hauen finantzaketa Europar Batasuneko funtsetan oinarrituko da osorik.

2.- Bekak, edukia, haien iraupena eta aitorpen akademikoa

2.1.- Erasmus+ IkaslePraktikak programaren 2019/2020 ikasturteko deialdian 100 beka banatu daitezke.

2.2.- Ikasleek egingo dituzten praktikek lotura zuzena izango dute matrikulatuta dauden ikasketekin. Atzerriko enpresak edo erakundeak begirale bat izendatuko du kasu bakoitzean, eta haren ardura izango da praktikaren prestakuntza akordioan jasota dauden helburuak betetzen direla ziurtatzea. Bestetik, ikasle bakoitzak harremanetan jarraituko du UPV/EHUko bere ikastegiak izendatuko duen tutorearekin.

2.3.- Praktikak egiteko epea 2019ko urriaren 1ean hasi, eta 2020ko abuztuaren 31n amaituko da, eta **gutxieneko egonaldia 2 hilabetekoa izango da. Egonaldia zehazteko orduan, kontuan hartuko da enpresa edo erakunde bakoitzaren eskaintza zehatza. 3 hilabeteko egonaldia finantzatuko da gehien jota.** Salbuespen gisa, bere ikasketa planen antolakuntza dela eta, ikastegiko Nazioarteko Harremanetarako Zerbitzuaren bidez praktikak

1.2.- Las becas de movilidad de este programa tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables, se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, y se adjudicarán entre las personas solicitantes mediante un procedimiento de **convocatoria abierta de concurrencia sucesiva**, de modo que los expedientes se examinarán y tramitarán conforme al orden de presentación de las solicitudes y se resolverán de forma inmediata en la medida y en el orden en que queden correctamente formuladas y completadas.

1.3.- La presente convocatoria se registrará por sus propios términos y por la normativa general aplicable así como por aquellas normas que las autoridades competentes aprueben en desarrollo de aquellas.

En el caso particular del Programa Erasmus+, será de aplicación, además, la normativa específica aprobada al efecto.

A las posibles modificaciones, en su caso, se les dará difusión a través de notas informativas que se publicarán en la web:
<https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/home>

La participación en esta convocatoria supone la aceptación de sus bases.

1.4.- La financiación de estas ayudas procede íntegramente de los fondos de la Unión Europea.

2.- Becas convocadas, contenido, duración de las mismas y reconocimiento académico.

2.1.- El número de becas que se podrán conceder en la edición del programa Erasmus+ IkaslePraktikak 2019/2020 es de 100.

2.2.- Las prácticas a realizar por el alumnado deberán estar directamente relacionadas con los estudios en los que se encuentra matriculado. La organización o empresa de acogida nombrará en cada caso un/a instructor/a que velará por el cumplimiento de los objetivos contenidos en el acuerdo de formación de la práctica. Por otra parte, cada estudiante deberá permanecer en contacto con el tutor o tutora nombrado en su centro de la UPV/EHU.

2.3.- Las prácticas se podrán realizar en el período comprendido entre el 1 de octubre de 2019 y el 31 de agosto de 2020. **En todo caso, la estancia mínima será de 2 meses y estará determinada por la oferta concreta de cada organización o empresa de acogida. La duración máxima financiada será de 3 meses.** Excepcionalmente, las personas solicitantes matriculadas en centros que, por motivos de organización de su plan de estudios, programan

urriaren 1a baino lehen hasteko programatzen dituzten ikastegietan matrikulatutako eskatzaileek praktikak 2019ko irailaren 2an hasi ahal izango dituzte, ikastegiko praktiken arduradunak aldeztu aurretik programaren antolakuntzari hori jakinarazita.

Unibertsitatea eta enpresa ados jartzen badira, ikaslearen atzerriko egonaldia luzatu ahal izango da, baldin eta luzapena praktikaldiari jarraiki egiten bada (hots, egonaldia eteten ez bada) eta 2020ko abuztuaren 31 baino lehen amaitzen bada. Egonaldia luzatzen bada, finantzaketa ez da ezein kasutan handituko.

2.4.– UPV/EHUk erabateko aitortpena eman beharko dio harrerako erakunde edo enpresan egin den praktikaldiari, eta bi kasutan uko egin ahal izango dio aitortzeari: ikaslea harrera erakundeak ezarri duen mailara iristen ez denean, edo aitortpenari dagokionez adostu diren baldintzak betetzen ez direnean.

Aitortpena Tituluaren Gehigarri Europarrean jasoko da (BOE 2015/02/07) edo, hori ezinezkoa balitz, ziurtagiri akademiko ofizialean, eta ECTS kreditutan edo parekidetan egingo da beti.

Edonola ere, kredituak aitortzeko kontuan izan beharko da irakaskuntza motaren arabera kredituak aitortzeko eta transferitzeko indarrean dagoen UPV/EHUko araudia.

II.– Beken onuradunak hautatzea

3.– Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak.

3.1.– Beka bat eskuratu nahi duten hautagaiek ondoren aipatzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskaera egiteko unean:

- Baldintza **orokorre**i dagokienez, Europar Batasuneko estatu kide bateko herritarrak izatea, edo EBn sartzeko hautagai den herrialde batekoak izatea (Kroazia, Mazedoniako Jugoslaviar Errepublikak Ohia, Islandia eta Turkia), edota Europako Ekonomia Gunearen herrialde batekoak izatea (Liechtenstein eta Norvegia). Horrez gainera, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute ere Espainiak ofizialki errefuxiatutzat, apatridatzat edo egoiliar iraunkortzat dituen pertsonak. Azkenik, Programan parte hartzen duten herrialdeetako nazionalak ez diren pertsonak ere deialdian parte hartu ahal izango dute, baldin eta hirugarren herrialde bateko herritarrak badira eta praktikaldiak iraun bitartean Espainian bizitzeko bidezleku baimena badute.

prácticas a través de su Servicio de Relaciones Internacionales con inicio anterior al 1 de octubre, podrá comenzar el periodo de prácticas el 2 de septiembre de 2019 previa notificación de la persona Responsable de Prácticas del centro a la organización del programa.

Se podrá ampliar el período de estancia si la institución de origen y la de acogida están de acuerdo, siempre y cuando la estancia ampliada se realice inmediatamente después, no suponga una interrupción de la misma y no se extienda más allá del 31 de agosto de 2020. La ampliación de la estancia no supondrá en ningún caso un aumento de la financiación.

2.4.– La UPV/EHU deberá conceder el pleno reconocimiento del período de prácticas en la organización o empresa de acogida. El reconocimiento únicamente podrá ser denegado si un o una estudiante no alcanza el nivel requerido por la organización o empresa de acogida, o bien se incumplen las condiciones acordadas relativas al reconocimiento.

El reconocimiento se hará constar en el Suplemento Europeo al Título (BOE 07/02/2015) o, si no fuera posible, en la certificación académica oficial, y se realizará siempre en créditos ECTS o equivalente.

En todo caso, el reconocimiento de créditos deberá ajustarse a lo dispuesto en la normativa de la UPV/EHU vigente sobre reconocimientos y transferencia de créditos, en función del tipo de enseñanza.

II.– Selección de las personas beneficiarias de las becas.

3.– Requisitos de las personas aspirantes.

3.1.– Las personas aspirantes habrán de reunir, en el momento de realizar la solicitud, los requisitos que se enumeran a continuación:

- Con **carácter general**, habrán de ser ciudadanos o ciudadanas de un Estado Miembro de la Unión Europea, de alguno de los países candidatos a la adhesión (Croacia, Antigua República Yugoslava de Macedonia, Islandia y Turquía) o de un país integrante del Espacio Económico Europeo (Liechtenstein y Noruega). Podrán participar igualmente en la presente convocatoria las personas oficialmente reconocidas por España como personas refugiadas, apátridas o residentes permanentes. También podrán participar aquellas personas que, no siendo nacionales de uno de los países participantes en el Programa, lo sean de terceros países y estén en posesión de un permiso de residencia válido para residir en España durante el periodo de realización de la movilidad.

- Mugikortasuna hasi aurretik, 2019-2020 ikasturtean UPV/EHU n matrrikulatuta egon beharko dute titulu ofizial bat lortzeko ikasketetan, Graduiko ikasketetatik hasi eta Doktorego ikasketetaraino (azken horiek barne), eta enpresetako praktikak egiteko behar diren kredituak gaindituta edukiko dituzte, UPV/EHUko Ikasleen Kanpoko Praktika Akademikoak arautzeko Arautegiak ezartzen duenaren arabera.
- Edozein dela ere arrazoia, eskaera egiterakoan, eskabide inprimikariaren batera matrrikularen ordezkagiriaren kopia aurkeztu ezin duten eskatzaileak, dokumentu hori sinatutako laguntzaren hitzarmenarekin aurkeztu beharko dute. Eskabide inprimikiaren aurkezpena egiterakoan 120 kreditu eginda eta gaindituta ez duten eskatzaileek, gauza bera egin beharko dute. Bi kasutan esleipena baldintzatuta dago dokumentu horiek aurkezteari.
- Praktikak egingo diren harrera erakundearen edo enpresaren lan hizkuntzaren gutxieneko ezagutza edukitzea.

Harrera erakundeak edo enpresak hizkuntza ezagutza maila espezifikoko bat egiaztatzea eskatzen badu (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratua HEEEB-ren arabera), ikasleak eskatutako hizkuntzaren **ziurtagiria aurkeztu beharko** du; nolana ere, harrera enpresak edo erakundeak egiaztatu beharko du ikaslearen maila lan hizkuntzan.
- Diru laguntzak edo laguntza publikoak jasotzea eragozten duen zigor edo administrazio zehapenik ez izatea, edo horretarako inhabilitazioa ezartzen duen lege debekurik ez izatea, sexu diskriminazioagatik zigorrak barne, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenak ezartzen duenaren arabera.
- Antes del comienzo de la movilidad, habrán de estar matriculados/as en la UPV/EHU en el curso 2019-2020 en estudios conducentes a la obtención de un Título Oficial, desde Grado hasta Doctorado inclusive, y haber superado los créditos necesarios para la realización de prácticas en empresa de acuerdo a la Normativa Reguladora de las Prácticas Académicas Externas del Alumnado de la UPV/EHU
- Aquellos y aquellas solicitantes que por motivos ajenos a su voluntad no puedan presentar el resguardo de matrícula junto con la instancia de solicitud deberán presentar dicho documento junto con el convenio de subvención firmado. De igual manera actuarán aquellos y aquellas solicitantes que aún presentando la instancia de solicitud no hubiesen acreditado haber superado 120 créditos en el momento de presentación de la instancia. En ambos casos la adjudicación quedará condicionada a la presentación de dichos documentos
- Tener un conocimiento suficiente de la lengua de trabajo en la que se realizarán las prácticas en la organización o empresa de acogida.

En el caso de que la organización o empresa de destino solicite la acreditación del nivel específico de conocimiento de la lengua (según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, MCERL), el/la alumno/a **deberá presentar** el certificado del idioma requerido; en todo caso será la organización o empresa de acogida la responsable de verificar el nivel de conocimiento de la lengua de trabajo del/ de la estudiante.

- No hallarse sancionada o sancionado penal ni administrativamente con la pérdida de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso o incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con la inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Deialdi honetatik kanpo gelditzen dira:

- ✓ *Praktikak egiteko unean, UPV/EHU n beste programa batzuen bitartez ikasketak edo mugikortasun egonaldiak egiten ari diren ikasleak (Erasmus+ ikasketarako mugikortasun Programa, SICUE, UPV/EHU-Amerika Latina eta Beste Norakoak programetako ikasleak, etab.).*
- ✓ *Praktiketarako Erasmus+ laguntza baten titularrak izanik aurreko deialdiren batean, deialdi honen irekiera dataren aurretik jaso*

Quedan excluidas/os de la presente convocatoria:

- ✓ *Quienes en el momento de realización de la práctica se encuentren realizando estudios o estancias de movilidad en la UPV/EHU a través de otros programas (Programa Erasmus+ de movilidad para estudios, SICUE, estudiantes de intercambio de los programas América Latina y Otros Destinos, etc.)*
- ✓ *Quien, siendo titular de una ayuda Erasmus+ para Prácticas en convocatorias anteriores, no hubiese*

duten bekari berariaz uko egin ez dioten ikasleak; baita laguntza errebotatu zaien ikasleak ere, UPV/EHUk kudeatutako edozein deialditan.

- ✓ 12 hilabeteko egonaldia egin dutenak Erasmus+ programaren barnean, haren edozein modalitatetan, ikasketa maila bererako (Gradua, Masterra edo Doktoregoa), Doktorego ikasketetara sarbidea ematen duten Graduak izan ezik (Arkitektura, Farmazia, Medikuntza eta Odontologia), azken horien iraupen osoa 24 hilabetekoa izango delarik.
- ✓ Nazionalak diren herrialdeetan kokatutako enpresak hautatzen dituztenak.
- ✓ Praktikak egiterakoan enpresa, instituzio edo erakunde batekin arduraldi osoan lan kontratu bidezko lotura dutenak, laborala edo funtzionariala edo zerbitzuak ematekoa edo antzekoa.
- ✓ Aurreko deialdiren batean Erasmus+ IkaslePraktikak programako bekaren bat izanik uko egin ziotenak behar bezala egiaztatu gabe horretarako arrazoia eta beste hautagai batzuei mugikortasunean parte hartzeko aukera emateko epea behin igarota.

4.- Eskabide prozedura: epeak, eskabideak aurkezteak.

4.1.- Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2020ko maiatzaren 31an amaituko, edo lehenago, baldin eta horretarako bideratutako aurrekontua lehendik amaitzen bada.

Erabil daitekeen aurrekontua amaitzen bada, horren berri emango da Interneteko helbide honetan: <https://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/home>

Esleitutako aurrekontu hornidura amaitzen denean dagoeneko aurkeztu eta izapidetu diren eskaerei erantzun ezin izango zaienez, eskaera horiek atzera botako dira, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki baten bidez.

4.2.- Eskaerak erregistratzeko, UPV/EHUren Erregistro Orokorretara joko da, edo bide telematikoa erabiliko da. **Ahal izanez gero, bigarren** bide hori erabiliko da.

presentado renuncia expresa a la beca concedida antes de la fecha de apertura de la presente convocatoria; y aquellas/os a quienes se les hubiese revocado la ayuda en cualquiera de las convocatorias gestionadas por el UPV/EHU.

- ✓ Quienes hubiesen completado 12 meses de estancia al amparo del programa Erasmus+, en sus distintas modalidades, para un mismo nivel de estudios (Grado, Máster o Doctorado), a excepción de aquellos Grados que den acceso a estudios de Doctorado (Arquitectura, Farmacia, Medicina y Odontología), cuya duración total será de 24 meses.
- ✓ Quienes opten a destinos ubicados en países de los que son nacionales.
- ✓ Quienes, en el momento de realización de la práctica, tienen una relación contractual a tiempo completo de tipo laboral o funcional, de prestación de servicios o asimilable con empresa, institución o entidad alguna.
- ✓ Quienes, tras obtener una beca en convocatorias anteriores del programa Erasmus+ IkaslePraktikak, hubieran renunciado a la misma sin causa debidamente justificada después de una fecha que no haya permitido la utilización de la plaza de movilidad por otros candidatos u otras candidatas.

4.- Procedimiento de solicitud: Plazos, presentación de solicitudes.

4.1.- El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente de la fecha de publicación de la presente convocatoria y finalizará el 31 de mayo de 2020 o con anterioridad a esta fecha en el caso de producirse el agotamiento del presupuesto destinado a este efecto.

En el caso de producirse el agotamiento del presupuesto disponible, se dará publicidad de este hecho en la siguiente dirección de internet: <https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/home>

Las solicitudes que estuvieran ya presentadas y en tramitación, que no pudieran ser atendidas por agotamiento de la dotación presupuestaria asignada, serán denegadas, por tal motivo, mediante resolución de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad.

4.2.- Las solicitudes podrán realizarse por vía telemática o a través de los Registros Generales de la UPV/EHU. La formalización de las solicitudes se realizará **preferentemente por la vía telemática.**

- Bide telematikoa: UPV/EHUren Enpleguaren Atari Tematikokoaren WEB orria erabiliko da eskaerak egiteko.

Eskabideak aurkezteko epea zabalik egongo da 2020ko maiatzaren 31ko 23:59ak arte (penintsulako ordua) edo data horren aurretik horretara bideratutako aurrekontua amaitzen bada.

Aplikazio informatikoan, deialdiak eskatzen duen dokumentazioa erantsi beharko du zuzenean eskatzaileak, pdf formatuan.

- UPV/EHUren Erregistro Orokorren bitartez: eskaerak, behar bezala beteta, izenpetuta eta datatuta, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako campusetako edozein erregistro orokorretan aurkeztuko dira, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeari zuzenduta, edo 2012ko maiatzaren 16ko UPV/EHUren Gobernu Kontseiluaren erabakian aipatzen den edozein bulegotan (EHAA, 2012ko ekainaren 18a), edota, hala dagokionean, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan edo indarrean dagoen prozeduran zehazten den moduan. Hauxe da aipatutako erregistroen ordutegia: astelehenetik ostegunera: 09:00etatik 13:00etara, eta 15:00etatik 16:30era; urte osoko ostiraletan, udako lanaldian eta Aste Santuko eta Gabonetako txandetan: 09:30etik 13:00etara

Programari buruzko informazioa lortzeko, hiru bide hauetako edozein erabili ahal izango da: UPV/EHUren 945014436 telefonoa, enpleguaraba@ehu.eus helbidea eta <https://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/home> webgunea.

Eskabide inprimakia lortzeko, Enplegu Guneetara jo daiteke, edo Interneteko helbide hau ere erabil daiteke: <https://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/home>

4.3.- Eskatzaileak, eskabide inprimakiarekin batera, dokumentazio hau erantsiko du PDF formatuan:

- a) Eskabide inprimakia (I Eranskina) behar bezala beteta eta eskatzailearen sinadurarekin.
- b) NAN, AIZ, pasaporte edo bizileku baimenaren kopia.
- c) Matrikularen ordezkagiriaren kopia soilak.
Master eta doktoregoko ikasleen kasuan, eskaera egiteko unean matrikula formalizatu ez duten ikasle berriek UPV/EHUko master edo doktorego

- Vía telemática: la formalización de las solicitudes se realizará por vía telemática a través de la página WEB del Portal Temático del Empleo de la UPV/EHU.

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto hasta las 23:59 horas (hora peninsular) del día 31 de mayo de 2020 o con anterioridad a esta fecha en el caso de producirse el agotamiento del presupuesto destinado a este efecto.

La aplicación informática permitirá a la persona solicitante adjuntar directamente la documentación necesaria para su participación en formato pdf.

- A través de los Registros Generales de la UPV/EHU: las solicitudes, debidamente cumplimentadas, fechadas y firmadas, se presentarán en cualquiera de los Registros Generales de los Campus de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, dirigidas a la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad o en cualquiera de las Oficinas enumeradas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU de 16 de mayo de 2012 (BOPV de 18 de junio de 2012) o, en su caso, conforme al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común o en su caso el PAC que este en vigor en ese momento.
El horario de atención al público de los citados registros es: de lunes a jueves: de 09:00 a 13:00, y de 15:00 a 16:30, los viernes de todo el año, durante la jornada continua de verano y turnos de Semana Santa y Navidad: de 09:00 a 13:00.

Se informará sobre el programa, en la UPV/EHU a través del teléfono 945014436, en el email: enpleguaraba@ehu.eus, y en la dirección: <https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/home>

El impreso de solicitud se puede obtener en los Centros de Empleo de la UPV/EHU o en la dirección de Internet: <https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/home>

4.3.- La persona solicitante deberá presentar, junto con el impreso de solicitud, la siguiente documentación en formato PDF:

- a) Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y con la firma de la (Anexo I) persona solicitante.
- b) Copia del DNI, NIE, Pasaporte o Permiso de Residencia.
- c) Copia simple del resguardo de matrícula.
En el caso del *alumnado de Máster y Doctorado*, el/la estudiante de nuevo ingreso que no haya formalizado su matrícula en el momento de realizar la solicitud, deberá justificar que ha sido aceptado/a en un programa de Máster o

programa batean onartuak izan direla egiaztatu beharko dute. Edonola ere, eta mugikortasuna hasi baino hilabete lehenago gutxienez, dagokion matrikularen frogagiriaren kopia soil bat aurkeztu beharko dute.

- d) Ikaskuntza Akordioa (Learning Agreement), eskatzailearen datu eta sinadurarekin eta harrera enpresa edo erakundearen datu, sinadura eta zigiluarekin: II Eranskina Graduako matrikula egiten duten ikasleentzat eta Masterreko lehen matrikula egiten dutenentzat eta III Eranskina Masterreko bigarren edo ondorengo matrikula egiten duten ikasleentzat eta Dokotadutzakoentzat
Ez dira bete beharko bidalketa erakundeari, kasu honetan UPV/EHUri, erreferentzia egiten dioten datuak.
- e) Deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen direla adierazten duen zinpeko idatzia edo promesa (IV. Eranskina).
- f) Hizkuntza ziurtagiria, baldin eta harrera erakundeak edo enpresak nahitaez eskatzen badu maila jakin bat egiaztatzea. (Ikus harrera erakunde edo enpresaren lan hizkuntza ezagutzea, parte hartzeko baldintza gisa).
- g) Erasmus+ Studies programako amaierako ziurtagiria, eskariari atxikiko zaiona edo postaz bidaliko dena enpleguaraba@ehu.eus helbidera, praktikak hasi baino lehen (soilik Erasmus+ Studies programa egiten ari diren eskatzaileak).

Harrera erakunde edo enpresaren lan hizkuntza ezagutzea, parte hartzeko baldintza gisa. Oro har, ezinbestekoa izango da harrera erakundean edo enpresan erabiltzen den lan hizkuntza jakitea, nazioarteko mugikortasun beka bat eskuratzeko.

Erakunde edo enpresa bakoitzean eskatutako mailari eta haren balizko akreditazioari buruzko informazioak Ikaskuntza Akordioan (Learning Agreement) agertu behar du.

Harrera erakundeak edo enpresak maila jakin bat egiaztatzea eskatzen badu, horren egiaztapena egiteko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratua (HEEEB) edo horren baliokideak erabiliko dira, baina erakundeak edo enpresak hizkuntza ziurtagiri espezifiko bat eskatzen badu, hala nola TOEFL, IELTS..., kasu horretan, ez da inolako korrespondentziarik aplikatuko, eta ikasleak dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko du, ziurtagiri hori emateko ahalmena duen organismoak jaulkitakoa.

Doctorado de la UPV/EHU. En todo caso, y en un plazo mínimo de 1 mes antes del comienzo de la movilidad, deberá presentar una copia simple del resguardo de matrícula correspondiente.

- d) Acuerdo de Aprendizaje (Learning Agreement) cumplimentado con los datos y la firma de la persona solicitante y los datos, la firma y el sello de la organización o empresa de acogida: Anexo II para el alumnado matriculado en Grado o en Máster en primera matrícula y Anexo III para el alumnado de segunda matrícula o posterior de Máster y de Doctorado.
No deberán cumplimentarse los datos que hacen referencia a la Institución de envío, en este caso la UPV/EHU.
- e) Declaración jurada o promesa de cumplimiento de requisitos de participación (Anexo IV).
- f) Certificado de Idioma en el caso de que la organización o empresa de acogida establezca como requisito obligatorio la acreditación de un determinado nivel. (Ver Conocimiento de la lengua de trabajo en la organización o empresa de acogida como requisito de participación).
- g) Certificado Final de Erasmus+ Studies que será adjuntado junto a la solicitud o enviado al email: enpleguaraba@ehu.eus antes del inicio de las prácticas (solamente en solicitantes que esten realizando el programa Erasmus+ Studies)

Conocimiento de la lengua de trabajo en la organización o empresa de acogida como requisito de participación. Con carácter general el conocimiento de la lengua de trabajo en la organización o empresa de acogida es indispensable para el disfrute de una movilidad internacional.

La información referente al nivel requerido en cada organización o empresa de acogida y su posible acreditación deben aparecer en el Acuerdo de Aprendizaje (Learning Agreement).

En el caso de que la organización o empresa de acogida solicite la acreditación de un determinado nivel, dicha acreditación se realizará utilizando el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) o su equivalencia, salvo en el caso de organizaciones o empresas que soliciten una certificación específica de idiomas como por ej. TOEFL, IELTS... En este caso no podrá aplicarse ninguna correspondencia, debiendo el o la estudiante presentar la certificación correspondiente expedida por el organismo acreditado para ello.

Deialditik kanpo gelditzeko arrazoiak izango dira: a) eskaera aurkeztea deialdiak ezartzen duen epetik kanpo; eta b) Erabaki honek ezartzen dituen baldintzak ez betetzea.

Oinarri hauetako baldintza guztiak bete eta beharrezko agiri guztiak erantsita dituzten eskariak izapiderako onartuak izango dira Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeak emandako erabaki bidez (Errektoreordeak programaren ardura daukan Zuzendariari eskuordetzen dio sinadura).

Eskariari ez bazaizkio agiri guztiak erantsi edo arduradunen ustez aurkeztutako agiriak ez badira nahikoa baldintzak egiaztatzeko, errekerimendua egingo zaio eskari egileari hamar (10) eguneko epean akatsa zuzendu dezan edo behar diren agiriak erants ditzan. Hori guztia bat etorrita urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Prozedura Erkidearenak, zehaztutakoarekin.

Epe horretan akatsa zuzenduz gero, eskaria izapideetarako onartua izango da. Horrela egin ezean, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez (zuzendariak eskuordetzaz sinatua) eskari egileari jakinaraziko zaio deialditik behin-behineko baztertuta dagoela.

Erabakiaren kontra erreklamazioa aurkeztu ahal izango du 10 eguneko epean, erabakia hartzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Erreklamazioa ikusita, Programaren Zuzendariak onestea erabakiz gero, erabakia emango du eskaria onartzeko eta aurrera egingo du espedientearen izapideekin.

Bestela, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeak erabakia emango du eskaria behin betiko ezesteko, eta IkaslePraktikak deialditik kanpo geratuko da eskaria.

Erabaki honen kontra aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio, hilabeteko epean, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeari, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, jurisdikzio horretako dagokion epaitegian.

Serán causas de exclusión: a) la presentación de solicitudes fuera del plazo establecido a tal efecto en la presente convocatoria; y b) el no cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Resolución.

Aquellas solicitudes que se ajusten a los requisitos establecidos en las bases de la presente resolución y vayan acompañadas de la documentación completa que se señala en este apartado, serán admitidas a trámite previa resolución de admisión de solicitud que deberá ser dictada por la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, que delega su firma en la Dirección responsable del programa.

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, si junto con la solicitud no se aportara alguno de los documentos señalados en este apartado, o la misma fuera presentada de manera defectuosa, o la organización del programa considerara que la persona solicitante no demuestra, a través de la documentación aportada, el cumplimiento de los requisitos que se establecen en las bases de esta resolución, se requerirá al o a la solicitante para que en el plazo de diez (10) días subsane la falta, o acompañe los documentos preceptivos.

De aportarse la documentación requerida en dicho plazo, la solicitud será admitida a trámite. En caso contrario, previa resolución que deberá ser dictada por la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, que delega su firma en la Dirección responsable del Programa, se notificará a la persona solicitante su exclusión provisional de la convocatoria de ayudas.

Contra la resolución, la persona interesada podrá interponer una reclamación en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente de la recepción de la misma.

Vista la reclamación, en el caso de que ésta sea estimada, la Dirección responsable del programa dictará la correspondiente resolución de admisión de solicitud y continuará con la tramitación del expediente.

En caso contrario, previa resolución de exclusión definitiva de la convocatoria de movilidad IkaslePraktikak que deberá ser dictada por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, se tendrá por desistida la solicitud.

Contra dicha resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, en el plazo de un mes desde la notificación al/a la interesado/a, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

5.- Esleipen prozesua

5.1.- Ikasleek egingo dituzten praktikek lotura zuzena izango dute matrikulatuta dauden ikasketekin. Hori dela eta, aurkeztutako dokumentazioa Erabaki honek ezartzen dituen baldintza guztietara egokitzen dela egiaztatu ondoren, oniritzia edo praktikak ontzat emateko eta UPV/EHUko tutorea izendatzeko eskatu beharko zaio eskaera egin duen ikaslea matrikulatuta dagoen ikastegiko Praktiken Arduradunari.

Master edo doktoregoko ikasleen kasuan, ikaslea matrikulatuta dagoen master edo doktoregoko arduradunari eskatuko zaio praktikari oniritzia emateko eta UPV/EHUko tutorea izendatzeko.

Oniritzia eskuratuz gero, programaren antolakuntzak espedienteaz izapidetzen jarraituko du, eta Ikaskuntza Akordioa (Learning Agreement) osatzeko, bidalketa erakundearen, hots, UPV/EHUren datuak emango dira, eta eskatzailea matrikulatuta dagoen ikastegiaren sinadura eta zigilua jarriko dira. Horrela egin ezean, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeak aldez aurretik emandako erabakiaren bidez, eskaera atzera botako da, praktikak deialdiaren baldintzak betetzen ez dituela iritzita.

5.2.- Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeak ez du beka behin betiko esleitu harik eta hautatutako pertsonak laguntza onartu arte diru laguntzaren hitzarmenaren bidez. Horretarako, aldez aurretik jakinarazita, esleipendunei eskatuko zaie aipatutako hitzarmena sinatzeko 10 egun baliodunen epean. **Dokumentu hori sinatzea sine qua non baldintza bat da, gero laguntza jasotzeko.**

5.3.- Bekaren esleipendunak Gizarte Segurantzaren Europar Osasun Txartela (EOT) eskuratu beharko du, eta, harrera erakundean edo enpresan sartu aurretik, istripu eta aberriratzeko aseguru mediku osagarri bat egin beharko du, aurreikusitako aldi OSOAN gerta daitezkeen kontingentziak estaliko dituen.

5.4.- Diru Laguntzen Hitzarmena, behar bezala beteta eta sinatuta, UPV/EHUko Erregistro Orokorretan entregatu beharko da, "Erasmus+ Bekak IkaslePraktikak" gaia adierazita, edo bide telematikoz (hau lehenetsiko da) aseguruaren eta EOTren frogagiriaren kopia bat erantsita, 10 egun balioduneko epean, gehienez ere, esleipena jakinarazten denetik. Atal honetan adierazitako dokumentuetakoren bat aurkeztu ez bada edo gaizki aurkeztu bada, eskatzaileari eskatuko zaio

5.- Proceso de adjudicación

5.1.- Las prácticas a realizar por el alumnado habrán de estar directamente relacionadas con los estudios en los que se encuentra matriculado/a. Es por ello que, una vez comprobado que la documentación presentada se ajusta a los requisitos señalados en la presente Resolución, se solicitará el visto bueno o la validación de la práctica y el nombramiento del tutor o tutora en la UPV/EHU a la persona Responsable de Prácticas del centro en el que se encuentre matriculada la persona solicitante.

En el caso de estudiantes de Doctorado o de Máster se solicitará el visto bueno o la validación de la práctica y el nombramiento del tutor o tutora en la UPV/EHU al/a la Responsable de Doctorado o de Máster en el que se encuentre matriculada la persona solicitante.

De obtenerse el visto bueno, la organización del programa continuará la tramitación del expediente completando el Acuerdo de Aprendizaje (Learning Agreement) con los datos correspondientes a la UPV/EHU, institución de envío, y con la firma y el sello del centro en el que se encuentre matriculada la persona solicitante. En caso contrario, previa resolución que deberá ser dictada por el, Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, se tendrá por desistida la solicitud al considerarse que la práctica no se ajusta a los requisitos de la convocatoria

5.2.- La adjudicación definitiva de la beca no se producirá, por parte del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, hasta que las personas seleccionadas acepten la ayuda a través de la firma del convenio de subvención. Para ello, se solicitará a las personas adjudicatarias que en el plazo de 10 días hábiles, previa notificación, firmen el citado convenio. **La firma de este documento es condición sine qua non para el ulterior disfrute de la ayuda.**

5.3.- La persona adjudicataria de la beca deberá obtener de la Seguridad Social la Tarjeta Sanitaria Europea T.S.E. y proveerse, con anterioridad a la incorporación a la organización o empresa de acogida, de un seguro médico adicional de accidente y repatriación, que cubra las contingencias que puedan producirse durante TODO el periodo de estancia previsto.

5.4.- El Convenio de Subvención debidamente cumplimentado y firmado deberá ser entregado a través de los Registros Generales de la UPV/EHU indicando asunto "Becas Erasmus + IkaslePraktikak" o por vía telemática (preferentemente) junto con una copia del resguardo del seguro y de la T.S.E. en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la notificación de la adjudicación. Si no se aportara alguno de los documentos señalados en este apartado, o se presentaran de manera defectuosa, se requerirá al o a la

akatsa zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko, hamar (10) eguneko epean.

Epe horretan agiriak aurkeztuz gero, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeak erabakia emango du laguntza esleitzeko. Horrela egin ezean, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez (zuzendariak eskuordetzaz sinatua) eskari egileari jakinaraziko zaio ezetsi egin zaiola laguntza behin-behinekoz. Erabakiaren kontra erreklamazioa aurkeztu ahal izango du 10 eguneko epean, erabakia hartzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Erreklamazioa ezetsiz gero, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeak erabakia emango du laguntza behin betiko ezesteko.

Erabaki honen kontra aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio, hilabeteko epean, Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeari, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, jurisdikzio horretako dagokion epaitegian.

5.5.- Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez ezetsiko da edo esleitu da behin betiko laguntza.

5.6.- Plaza esleitu ondoren, OLS (Online Linguistic Support) aplikazioak e-posta bat bidaliko du esleipendunaren posta pertsonalera, non argibideak emango diren haren hizkuntza gaitasunen bilakaeraren ebaluazioa egiteko sarean, mugikortasunaren hasieran eta amaieran, baldin eta harrerako lekuan lan hizkuntza nagusia OLSn ezarritakoetakoren bat bada (<http://erasmusplusols.eu/es/>) edo bidalketa erakundearekin horrela adosten bada, dena delako hizkuntzaren hiltun natiboak direnean izan ezik.

Esleipendunek maila neurtzeko lehen proba Erasmus+ mugikortasuna hasi aurretik egin beharko dute. Hizkuntzaren lehen ebaluazioa egin ezean, ezin izango da mugikortasun hori egin, eta baja emango zaio ikasleari Erasmus+ programan. Hori dela eta, ez du jasoko ez beka, ez egindako mugikortasunari dagokion aitortza akademikoa.

Egonaldia amaitzen denean, ikasleek bigarren ebaluazio proba egin beharko dute sarean nahitaez. Proba hori egin ezean, jasotako laguntza itzuli beharko da.

solicitante para que en el plazo de diez (10) días subsane la falta, o acompañe los documentos preceptivos.

De aportarse la documentación en dicho plazo, se adjudicará la ayuda, previa resolución que deberá ser dictada por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. En caso contrario, previa resolución que deberá ser dictada por la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, que delega su firma en la Dirección responsable del Programa, se notificará a la persona solicitante la denegación provisional de la ayuda. Contra la resolución, la persona interesada podrá interponer una reclamación en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente de la recepción de la misma.

De desestimarse la reclamación, se denegará definitivamente la ayuda, previa resolución que deberá ser dictada por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad.

Contra dicha resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, en el plazo de un mes desde la notificación al/a la interesado/a, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

5.5.- La adjudicación o denegación definitiva de la ayuda se producirá por Resolución del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad

5.6.- Una vez adjudicada la plaza, se enviará desde la aplicación OLS (Online Linguistic Support), un e-mail al correo personal del la persona adjudicataria con instrucciones para realizar en línea una evaluación de la evolución de sus competencias lingüísticas antes y al final del período de movilidad, siempre que la lengua principal de trabajo en destino vaya a ser una de las que se establecen en la aplicación OLS: <http://erasmusplusols.eu/es/>, o cuando así se acuerde con la institución de envío, salvo para personas nativas de la lengua en cuestión.

Las personas adjudicatarias deberán completar su primera prueba de nivel antes de iniciar la movilidad Erasmus+. Si no se realizara la primera evaluación del idioma no se podrá realizar dicha movilidad y se le dará de baja al/a estudiante en el programa Erasmus+. Esto supone que no recibirá ni beca ni reconocimiento académico por la movilidad realizada.

Finalizada la estancia, el/la estudiante deberá realizar obligatoriamente la segunda prueba de evaluación en línea. Si no se realiza dicha prueba se deberá devolver la ayuda percibida.

El objetivo de las prueba de nivel de Erasmus+ OLS antes y después del período de movilidad, es únicamente que

Erasmus+ OLS probaren helburu bakarra da ikasleek ikustea eta ebaluatzea zenbatekoa izan den atzerriko egonaldiaren bidez hizkuntzan egindako aurrerapena.

6.- Laguntzak ordaintzea

6.1.- Laguntza ordaintzeko baldintza izango da esleipendunak laguntza eskatzea eta onartzea deialdi honetan ezarritako prozeduraren arabera, eta benetako egonaldia eta horren iraupena egiaztatzea, harrera erakundeak edo enpresak sinatu eta zigilatutako egonaldiaren hasierako ziurtagiriaren (Certificate of arrival) eta egonaldiaren amaierako ziurtagirien (Certificate of Attendance) bidez. Ziurtagiri horiek mugikortasuna hasi edo amaitu ondorengo hilabeteen aurkeztuko dira, hurrenez hurren.

Baldin eta egonaldiaren hasierako eta amaierako ziurtagiriek diruz lagundutako hilabeteak baino hilabete gutxiago egiaztatzen badituzte, egiaztatu gabeko hilabeteak itzultzeko eskatuko da.

6.2.- Oro har, laguntzak banku transferentzia bidez ordainduko dira, ikasleak emandako kontu korrontean. Kontu hori irekita egongo da beka jaso beharreko aldi osoan.

Ordainketa bakarra egingo da.

Harrera erakundeak edo enpresak, behin betiko hartu aurretik, ikasleari probaldi bat ezarri eta azkenean onartzen ez badute, ez dira konpentsazio ekonomikoak sortuko lekualdaketa eraginez.

6.3.- Bekak emateko orduan kontuan hartutako baldintzetan eginiko aldaketa orok beka emateko erabakia aldatu ahal izango du, baldin eta erabaki honetan bekaren onuradun izateko ezartzen diren gutxieneko baldintzak mantentzen badira.

III.- Mugikortasun bekei buruzko beste kontu batzuk.

7.- Uko egiteak

Beka onartu ondoren, ikasleak uko egin nahi badio, idatziz jakinarazi beharko dio Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordeari, eta horren arrazoiak azalduko dizkio, dagokion dokumentazioa aurkeztuta. Ikasleak uko egitearen berririk ematen ez badu eta idatzirik aurkezten ez badu, hurrengo Erasmus+ deialdietatik kanpo geldituko da. Uko egitea helbide honetara bidaliko da: enpleguaraba@ehu.eus, baita matrikulatuta dagoen

las personas participantes del programa Erasmus+ puedan evaluar de qué manera ha avanzado su nivel de idioma durante la estancia en el extranjero para valorar su progreso.

6.- Pago de las ayudas

6.1.- El pago de la ayuda estará condicionado a que la persona adjudicataria solicite y acepte la ayuda de acuerdo con el procedimiento que se establece en la presente convocatoria y, a que en el plazo de 1 mes desde el inicio o fin de la movilidad, se acredite la estancia efectiva y la duración de la misma, mediante el correspondiente Certificado original de inicio (Certificate of arrival) y el Certificado fin de estancia (Certificate of Attendance) debidamente firmado y sellado por la organización o empresa de acogida.

Si los certificados de inicio y fin de estancia acreditaran un periodo inferior a las mensualidades recibidas, se solicitará la devolución de los meses no certificados.

6.2.- Con carácter general, el pago de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente facilitada por el o la estudiante. Dicha cuenta habrá de permanecer operativa durante todo el período de percepción disfrute de la beca.

El abono se realizará mediante un solo pago.

En el supuesto de que el o la estudiante hubiese de pasar por un periodo de prueba antes de su admisión definitiva por parte de la organización o empresa de acogida y finalmente no fuera admitido, no se devengarán compensaciones económicas derivadas de su desplazamiento.

6.3.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y el pago de las becas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Resolución para ser persona adjudicataria de ésta.

III.- Otras cuestiones relacionadas con las becas de movilidad.

7. – Renuncias

Una vez aceptada la beca, si el o la estudiante quisiera presentar una renuncia, ésta deberá comunicarse por escrito al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, alegando las causas de dicha renuncia y justificándola documentalmente. La falta de comunicación podrá dar lugar a la exclusión de el/la estudiante en futuros procesos de selección para convocatorias de movilidad Erasmus+. El documento de renuncia deberá enviarse a: enpleguaraba@ehu.eus y a la dirección de correo electrónico de la persona

ikastegiaren praktiken arduradunaren posta elektronikoko helbidera ere.

responsable de prácticas del centro en el que se encuentre matriculado/a.

8.- Bateragarritasunak

Nahiz eta atzerriko praktikaldia egiten egon, jatorri unibertsitatean ikasteko normalki lor daitezkeen beka edo maileguak erabiltzen jarraitu ahal izango du ikasleak. Erasmus+ mugikortasun laguntzak bateragarriak dira honako hauekin:

- Beken sistema nazionalekin eta/edo eskualdekoekin, atzerrian eginiko ikasketen gastu gehigarriengatik konpentsazio bat ematen duten sistemak barne.
- Harrera enpresa edo erakundearen edozein motatako ordainsariekin.
- Atzerriko lanaldi partzialeko lan batekin, baldin eta prestakuntza akordioan jasotako jarduerak egiten badira.

9.- Esleipendunen betebeharrak

Beka jaso duten pertsonak honako betebeharrak izango dituzte:

- a) Ezarri zaizkien prestakuntza izaerako lan eta zereginetan aritzea, erantzukizunez, aurretik ezarritako epean, mugikortasun bekaren izaeraren arabera.
- b) Erasmus+ IkaslePraktikak programaren antolatzaileek eskatzen dieten informazio guztia ematea; bereziki, beka ebaluatzeko eskatzen den informazioa (beka indarrean egon bitartean eta ondoren). Partikulari, egonaldiari buruzko txosten idatzi bat egiteko konpromisoa hartzea, eta Erasmus+ Agentziak (Mobility Tool) eta Eusko Jaurlaritzak helarazitako ebaluazio inprimakia betetzea.
- c) Erasmus+ IkaslePraktikak programaren antolatzaileei, beka ematean aintzat hartu duten baldintza batean, objektiboa nahiz subjektiboa, izan den edozein aldaketaren berri ematea, edo bekaren garapen normalari eragin diezaiokeen edozeren berri ematea. Ikaskuntza Akordioan (Learning Agreement) aldatu beharko da.
- d) Erasmus+ IkaslePraktikak programaren antolatzaileei, helburu bererako administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuaren diru laguntzak edo laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak, lortu direla jakinaraztea.

8.- Compatibilidades

Durante su movilidad cada estudiante seguirá disfrutando de las becas o préstamos con fines educativos que podría obtener normalmente para estudiar en su institución de origen. Las ayudas de movilidad Erasmus+ son compatibles con:

- Los sistemas nacionales y/o regionales de becas, incluidos los sistemas que ofrecen una compensación por los gastos adicionales de los estudios realizados en el extranjero.
- Cualquier tipo de remuneración de la empresa u organización de destino.
- Con un trabajo a tiempo parcial en el país de destino, siempre que se desempeñen las actividades previstas en el acuerdo de formación.

9.- Obligaciones de las personas adjudicatarias

Son obligaciones de las personas adjudicatarias de la beca:

- a) Dedicarse con responsabilidad durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.
- b) Facilitar cuanta información le sea requerida por la organización del programa Erasmus+ IkaslePraktikak, con especial atención a las iniciativas tendentes a evaluar la beca durante y tras el disfrute de la misma. En particular, se compromete a elaborar un informe escrito sobre la estancia y a cumplimentar el formulario de evaluación facilitado por la Agencia Erasmus+ (encuesta Mobility Tool).
- c) Comunicar a la organización del programa Erasmus+ IkaslePraktikak la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca. Deberá modificarse en el Acuerdo de Aprendizaje (Learning Agreement).
- d) Comunicar a la organización del programa Erasmus+ IkaslePraktikak la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

- e) Erasmus+ IkaslePraktikak programaren antolatzaileek helarazitako jarraibideak betetzea, bereziki bekaldian sor daitekeen jabego intelektualari eta industrialari nahiz konfidentzialtasun betebeharrari loturikoak.
- f) Harrera enpresan errespetatu beharreko konfidentzialtasun betebeharrari lotuta aurkez dakizkiekeen agiriak sinatzea, eta, nolanahi ere, isilpean gordetzea praktikak egin bitartean eskura dezaketen informazio guztia.
- g) Erasmus+ IkaslePraktikak programaren antolatzaileek Bekaldian egin daitezkeen txostenak argitaratzeko duten eskubidea onartzea.
- h) Beren tutoretzaz eta prestakuntzaz arduratzen diren pertsonen jarraibideak betetzea.
- i) Bidegabe jaso diren diru kopuruak itzultzea, hala dagokionean.
- j) Errespetuz tratatzea tutoreak, ikaskideak eta Erasmus+ IkaslePraktikak programan parte hartzen duten gainerako pertsona guztiak.
- e) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas desde la organización del programa Erasmus+ IkaslePraktikak, especialmente, en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.
- f) Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa de destino y en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.
- g) Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca, sean objeto de publicación por parte de la organización del programa Erasmus+ IkaslePraktikak.
- h) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.
- i) Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así proceda.
- j) Mantener una actitud de respeto y responsabilidad hacia sus tutores, compañeros/as y resto de participantes en el programa Erasmus+ IkaslePraktikak.

10.– Estatutu edo kontratu loturarik eza.

Erasmus+ Ikasle-Praktikak mugikortasun beka bat eskuratzeak ez du kontratu edo estatutu loturarik ezarriko esleipendunaren eta Erasmus+ IkaslePraktikak programaren antolakuntzaren artean, ezta ikaslearen eta praktikak egingo diren enpresaren edo erakundearen artean ere.

11.– Kontrola eta jarraipena.

Pertsona esleipendunek praktikaldian eginiko jardueren kontrola eta jarraipena Erasmus+ IkaslePraktikak programaren antolakuntzak egingo du. Programaren antolatzaileek egoki irizten dieten egiaztapenak egin ahal izango dituzte, praktikaldia egoki egiten ari dela ziurtatzeko.

12.– Pertsona esleipenduna izateari uztea.

12.1.– Bekaren esleipenduna izateari utziko zaio, bekaldia amaitzen denean ez ezik, honako egoera hauetakoren bat sortzen denean:

10.– Ausencia de vínculo estatutario o contractual.

El disfrute de la beca de movilidad Erasmus+ IkaslePraktikak no supone relación contractual ni estatutaria alguna entre la persona adjudicataria y la organización del programa Erasmus+ IkaslePraktikak ni con la organización o empresa de acogida en la que se realizarán las prácticas.

11.– Control y seguimiento.

El control y seguimiento de las actividades a desarrollar por las personas adjudicatarias se adscribe a la organización del programa Erasmus+ IkaslePraktikak. La organización podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación al desarrollo de las prácticas.

12.– Pérdida de la condición de persona adjudicataria.

12.1.– La condición de persona adjudicataria de la beca se perderá, además de por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, por alguna de las siguientes causas:

- a) Uko egitea, espreski edo isilbidez. Ikasleak deialdietako epeak eta plazen esleipena egoki betetzen dituela bultzatzeko, penalizazioak ezarri ahal izango dira beka bat lorturik beka horri behar bezala justifikatu gabe uko egin dioten ikasleentzat, baldin eta uko egitea beranduegi egiten bada eta era horretan plaza erabiltzeko beste hautagai baten aukerak zapuzten badira. Penalizazio hori jasoz gero, ezin izango da parte hartu programa honen hurrengo deialdian.
- b) Errebokazioa betebeharrak ez betetzeagatik edo beka emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzeagatik.
- c) Gerora sortutako bateraezintasuna.

12.2.- Bekaren esleipenduna izateari uzten zaionean, itzuli egin beharko dira bekagatik kobratu diren eskubide ekonomikoak, beka mugaegunera iritsi den kasuetan izan ezik. Itzuli beharreko zenbatekoa kalkulatzeko, garatu gabe gelditu den bekaldia hartuko da kontuan.

12.3.- Diru laguntza ematea eragin zuten baldintzak ez direla bete egiaztatzen bada, jasotako kopuruak eta legez dagozkion interesak itzuli beharko zaizkio UPV/EHUri, nahitaez.

13.- Eskuratutako gaitasunak baliozkotzeko estrategiak

- a) Ziurtagiri profesionala: Harrera enpresek ziurtagiri bat emango dute, ikasleak eginiko lana, praktikaldiaren iraupena eta lortutako aprobetxamendu maila zehaztuko dituen.
- b) Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen ziurtagiria: programan izandako parte-hartzea zehaztu eta akreditatu egingo du.

IV.- Azken xedapenak.

14. – Publizitatea

14.1. – Erabaki hau UPV/EHUREN iragarki tauletan argitaratuko da; zehazki, Bizkai, Araba eta Gipuzkoako Campusetako Errektoreordetzetan, Bizkai, Araba eta Gipuzkoako Campusetako ikastegietan, Bizkai, Araba eta Gipuzkoako Enplegu Guneetan, Bizkai, Araba eta Gipuzkoako Campusetako webguneetan, eta Interneteko helbide honetan:
<https://www.ehu.eus/eu/web/enplegua/home>

- a) Renuncia expresa o tácita. Con el objeto de fomentar el cumplimiento de los distintos plazos y adjudicación de plazas en las convocatorias, se prevé la penalización del alumnado que, tras obtener la beca, renuncie a la misma sin causa debidamente justificada después de una fecha que no permita la utilización de la plaza de movilidad por otros candidatos u otras candidatas. Dicha penalización supondrá la imposibilidad de participar en la siguiente convocatoria de este programa.
- b) Revocación por incumplimiento de obligaciones o por variación de las condiciones que se tomaron en cuenta para su concesión.
- c) Incompatibilidad sobrevenida.

12.2.- La pérdida de la condición de persona adjudicataria, salvo por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, dará lugar a la devolución de los derechos económicos cobrados por la misma. La cantidad a devolver se calculará teniendo en cuenta el periodo de beca que queda pendiente de desarrollar.

12.3.- La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención, dará lugar a la obligación de reintegrar a la UPV/EHU las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

13.- Estrategia de validación de las competencias adquiridas

- a) Certificado profesional: Las organizaciones o empresas de acogida emitirán un Certificado en el que se expondrá el trabajo realizado por el alumnado, la duración de sus prácticas y el grado de aprovechamiento alcanzado.
- b) Certificado de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea: en él se especificará y acreditará la participación en este programa.

IV.- Disposiciones finales.

14. – Publicidad

14.1. – La presente Resolución será publicada en los tablones de anuncios de la UPV/EHU, del Vicerrectorado de Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, de los Centros del Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, en los Centros de Empleo de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, en la web del Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, así como en la dirección de Internet:
<https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/home>

15. – Araubide juridikoa

Erasmus+ IkaslePraktikak mugikortasun programak honako hauek hartuko ditu kontuan: (1) Erabakiaren oinarriak; (2) 1997ko azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei Buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena, bereziki VI. Idazpurua, "Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Laguntzen eta Diru-laguntzen Erregimena" izenekoa; (3) Diru-laguntzen Lege Orokorra (indarrean dagoena); (4) Erasmus+ Mugikortasun programa, eta (5) aplikatu daitezkeen gainerako araudiak.

16. – Errekurtsoak

16.1.- Erabaki honen aurka, eta Erasmus+ IkaslePraktikak programaren mugikortasun beken adjudikazioa behin betiko emango duen erabakiaren aurka, berraztertze errekurtsok jarri ahal izango da, UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordearen aurrean.

Aukerako berraztertze errekurtsok aurkezteko epea hilabetekoa izango da, erabakiak argitaratzen diren egunetik kontatzen hasita.

Aurreko guztia 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, aurreikusitakoaren arabera. Errekurtsoaren ebazpen espresurik ematen ez bada, atzera bota dela ulertuko da.

16.2.- Nolanahi ere, administrazioarekiko auzi errekurtsok jarri ahal izango da, dagokion administrazioarekiko auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, Erabaki hau eta mugikortasun beken behin betiko adjudikazioaren erabakia (Erabaki honen 5. oinarrian adierazten dena) argitaratzen den egunetik kontatzen hasita. Berraztertze errekurtsok jartzen bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri, lehenengoaren ustezko edo berariazko ebazpena izan arte.

15. – Régimen jurídico.

El programa de movilidad Erasmus+ IkaslePraktikak se regirá por: (1) las bases de esta Resolución; (2) el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, especialmente su Título VI, denominado "Régimen de Ayudas y Subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi"; (3) Ley General de Subvenciones en vigor, (4) Programa de Movilidad de Erasmus+ (5) resto de normativa que resulte aplicable.

16. – Recursos.

16.1.- Contra la presente resolución y la que resuelva definitivamente la adjudicación de estas becas de movilidad en el marco del programa Erasmus+ IkaslePraktikak podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU.

El plazo para la interposición de recurso potestativo de reposición será de un mes, desde la publicación de las resoluciones.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La falta de resolución expresa a dicho recurso tendrá carácter desestimatorio.

16.2.- No obstante lo anterior, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde la publicación de la presente Resolución y la resolución de adjudicación definitiva de las becas de movilidad (indicada en la Base número 5 de la presente Resolución). En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

Donostia, 2019ko uztailaren 24an

En Donostia, a 24 de julio de 2019

Txelo Ruiz Vázquez
Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordea
Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad

Anexo I Eranskina

		SARRERA ERREGISTROA REGISTRO DE ENTRADA Deialdia / Convocatoria: Becas Erasmus+ IkaslePraktikak 2019-2020	
(1) DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES			N.A.N / D.N.I (letra adierazi /indicar letra)
1. deitura / 1er apellido	2. deitura / 2º apellido		Izena / Nombre
Helbidea / Domicilio		Udalerrria / Municipio	Posta Kodea / Código postal
Probintzia / Provincia	Nazionalitatea / Nacionalidad		Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Erroldatuta / Empadronamiento		Sexua / Sexo	
		☐ Gizona / Hombre ☐ Emakumea / Mujer	
Harremanetarako telefonoak / Teléfonos de contacto		Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico	

(2) DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA

(2.1) Prestakuntza Akademikoa (adieraz ezazu Gradu, Masterra edo Doktoretza ikasten ari zaren) / Formación académica (indicar si se está cursando Grado, Máster o Doctorado) Elija un elemento.	
(2.2) Fakultatea - Eskola / Facultad – Escuela	(2.3) Campusa / Campus Elija un elemento.
(2.4) Deialdian parte hartu ahal izateko eginda izan behar diren kreditu kopurua eginda eta gaitututa (*) Ikus argibideak / Créditos necesarios cursados y superados para tomar parte en la convocatoria. (*) Ver instrucciones 2.5 Adierazi egindako kreditu kopurua eskaera aurkezterako unean / Indicar créditos cursados en el momento de presentación de la instancia créditos Adierazi lehenago Erasmus + programan parte hartu duzun / Indicar si se ha participado anteriormente en programa de Becas Erasmus + ☐ Bai / Si ☐ Ez / No Zikloa / Ciclo: Elija un elemento. Egonaldiaren iraupena / Duración de la estancia: meses Adierazi 2019 – 2020ko Erasmus + Studies programan parte hartzen ari zaren / Indicar si está participando en el programa de Becas Erasmus+ Studies 2019- 2020 ☐ Bai / Si ☒ Ez / No Zikloa / Ciclo: Elija un elemento. Egonaldiaren iraupena / Duración de la estancia: meses	

Adierazi kredituak baliozkotu nahi dituzun / Indicar si se desea convalidar los créditos ☐ Bai / Si ☐ Ez / No ETCS adierazi / Indicar ETCS:
(2.5) Desgaitasun agiria duten pertsonak / Personas con discapacidad legalmente reconocida ☐ Bai / Si ☐ Ez / No

(3) PRAKTIKAK / PRÁCTICAS

(3.1) Hasieraren data / Fecha inicio prevista Haga clic aquí para escribir una fecha.	(3.2) Amaieraren data / Fecha fin prevista Haga clic aquí para escribir una fecha.	(3.3) Zein herrialdetan / País de destino Alemania
(3.4) Praktikaren iraupena (zenbat hilabete) / Duración de las prácticas (en meses) (*) Ver instrucciones meses		(3.5) Zenbat ordu / N° horas totales
(3.6) Praktikak zer hizkuntzan egin nahi diren (OLS proba) / Idioma en el que se realiza las prácticas (test OLS) Elija un elemento.		

(4) PRAKTIKAKO ENPRENSAREN DATUAK / DATOS EMPRESA RECEPTORA

(4.1) Enpresaren izena / Nombre de la empresa receptora	
(4.2) Adieraz ezazu X batekin empresa zein herrialdetan dagoen / Indicar con una X la empresa en qué País de destino Alemania OSO GARRANTZITSUA / MUY IMPORTANTE: Praktikak egingo diren enpresa zerrendan agertzen diren herrialdiren batean egon behar da / La empresa donde se van a realizar las prácticas debe localizarse en algún país de los que se indican en la lista.	
(4.3) Enpresaren I.F.K. / C.I.F. Empresa (VAT NUMBER)	(4.4) Enpresaren helbidea (kalea, zenbakia...) / Dirección empresa receptora (Calle, nº...)
(4.5) Enpresaren hiria / Ciudad empresa receptora	(4.6) Enpresaren Posta kodea / Código Postal Empresa
(4.7) Enpresaren Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico empresa	(4.8) Enpresaren web orria / Web Empresa
(4.9) Enpresaren Harremanetarako telefonoak / Teléfonos de contacto empresa	(4.10) 250 langile baino gutxiago dituen enpresa / Empleados inferior a 250 trabajadores ☐ Bai / Si ☐ Ez / No
(4.11) Erakunde mota / Tipo de organización (código según tabla que se adjunta) (*) Ver Instrucciones	
(4.12) Erakunde Publikoa / Organización Pública	(4.13) Irabazi asmorik gabeko entitatea / Organización sin ánimo de lucro

☐ Bai / Si	☐ Ez / No	☐ Bai / Si	☐ Ez / No
-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

(5) ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTOS A APORTAR CON LA INSTANCIA:

Gurutze batekin markatu / Marcar con una X:

☐ **NAren kopia edo, atzerrikoa izanez gero, identifikatzen duen dokumenturen bat / Copia del DNI o, en caso de ser extranjero/a, documento de indentificación**

☐ **Zinpeko aitortpena / Declaración Jurada**

☐ **Ziurtatutako Hizkuntza Eskakizuna / Perfil Lingüístico acreditado (Solamente cuando la organización o empresa de acogida lo exija obligatoriamente)**

☐ **2019-2020ko Matrikularen agiriaren kopia edo Master edo Doktoregoan onartua izatearen frogagiria / Copia resguardo matrícula 2019-2020 o justificante aceptación en estudios de Máster y Doctorado**

☐ **Unibertsitate Master edo Doktoregoa egiten ari diren ikasleen kasuan, beren datu akademiko guztiak GAUR aplikazioan jasota ez badaude, matrikulatuta dauden tituluaren aurretik egin dituzten ikasketen ziurtagiri akademiko ofiziala auzteztu beharko dute. Ziurtagirian, espedientearen batez besteko nota agertuko da, 10eko eskalan oinarrituta. / Aquellos estudiantes que hayan accedido a titulaciones de Máster o Doctorado, y cuyos datos académicos no figuren en GAUR, deberán aportar certificación académica oficial en la que conste la nota media de su expediente en base 10.**

☐ **Baimena ematen duzu komunikazioak zein jakinarazpenak elektronikoak izateko / Autoriza usted que todas las comunicaciones y notificaciones sean electrónicas.** ☐ Bai / Si ☐ Ez / No

Helbide elektronikoa adieraz ezazu jakinarazpenak jasotzeko / Indicar el correo electrónico para dirigir las notificaciones electrónicas:

Beste modura izanda jakinarazpena zer helbidetan jaso nahi duzu? / En caso contrario indicar en qué domicilio desea usted ser NOTIFICADO/A:

Orri honetan idazti ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, hitza ematen dut eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala.	El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a en la beca Erasmus + IkaslePraktikak y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.
---	--

Data / Fecha (6) ... **Sinadura / Firma**

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA	ESKAERA ORRIA BETETZEKO ARAUAK
Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la convocatoria. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan. No se admitirá ninguna instancia que no esté totalmente cumplimentada.	Eskaera hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz deialdiaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehaz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak. Eskaera ez da onartuko, atal guztiak beteta ez badaude.
Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.	Eskaera orria letra handiz betetzen saia zaitetz. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.
(1) Datos personales. - Escriba con letras mayúsculas y legibles los datos personales que se solicitan: D.N.I., apellidos y nombre, dirección (domicilio, municipio y código postal), teléfono, dirección de correo electrónico.	(1) Norberaren datuak. - Idatz itzazu letra handiz eta argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak: NA, izen-abizenak, helbidea (kalea, udalerria eta posta kodea), telefonoa, helbide elektronikoa.

Datos relativos a la convocatoria:	Deialdiarekin zerikusia duten datuak:
(2.1) Titulación.- Especifique curso académico que está cursando.	(2.1) Titulua.- Zehaztu zein ikasturtea ikasten ari zaren.
(2.4) Idiomas: Especifique el nivel de perfil lingüístico acreditado. La certificación del perfil lingüístico acreditado solo es obligatoria si lo exige la entidad de acogida.	(2.4) Hizkuntzak.- Zehaztu ezazu ziurtatutako hizkuntza eskakizuna. Hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria derrigorrezkoa da, soilik enpresak eskatzen badu.
(2.5) Créditos cursados.- <i>En el caso de alumnado de Grado, para tomar parte en la convocatoria es necesario haber superado 120 créditos antes del inicio de las prácticas. En el caso de que los 120 créditos no se hayan superado en el momento de realizar la solicitud, la concesión de la ayuda queda condicionada a su certificación antes del inicio de las prácticas.</i>	(2.5) Kredituak.- Praktika hasterakoan ezinbestekoa da 120 kreditu gaindituta izatea deialdian parte hartu ahal izateko. (Graduko ikasleen kasuan soilik). Eskaera eskatzeko 120 kreditu gaindituta izatea derrigorrezkoa ez da, baina eskaera baldintzatuta geratzen da 120 kreditu gaindituta izatea praktikak hasterakoan.
(2.6) Personas con discapacidad legalmente reconocida.- Indicar si necesita de adaptación especial.	(2.6) Legez desgaitasun aitortua duten pertsonak.- Nahi izanez gero adieraz ezazu ondoren egokitzapenen bat edo behar duzun
(3.4) Duración de las prácticas- Ver punto 2.3 BASES	(3.4) Praktikaren iraupena.- 2.3 puntua OINARRIETAN ikusi.
(4.10) Tipo de organización.- Ver CODE en el ANEXO Mobility Tool Las Empresas Europeas NO Admisibles por el programa Erasmus+ para realizar la Beca son: - Organismos e Instituciones de la Unión Europea - Organismos Responsables de la gestión de programas europeos - Representaciones de Instituciones públicas del Estado Español en el extranjero: embajadas, consulados, oficinas españolas de turismo, etc. con la finalidad de asegurar la transnacionalidad. Consultar en el sitio web http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es	(4.10) Erakunde mota.- Mobility Tool ERANSKINEAN ikusi CODE Erasmus+Programak ez ditu Europako enpresa hauek onartzen, beka gauzatzeko: - Europar Batasuneko Erakunde eta Institutzioak - Europar Batasuneko programak kudeatzeaz arduratzen diren erakundeak - Espainiar Estatuko Erakunde publikoen ordezkariak atzerrian: enbaxadak, kontsulatuak, espainiar turismo bulegoak, transnazionalitatea bermatzeko xedez. http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es web orrian kontsultatu.
DOCUMENTACION	DOKUMENTAZIOA
(5) Documentación a aportar con la instancia.- Indique cuáles son los documentos que acompañan a la instancia.	(5) Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.- Adieraz ezazu eskaerarekin batera aurkezteko dituzun agiriak.
(6) Fecha y Firma.- Es MUY IMPORTANTE que firme la solicitud. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Universidad del País Vasco le informa de que los datos contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado cuyo objeto será la gestión de la beca. El responsable de este fichero es el Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.	(6) Eguna eta sinadura.- Ez ahaztu eskaera orria sinatzen, OSO GARRANTZITSUA da. Datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 1571999 Lege Organikoaren arabera, Euskal Herriko Unibertsitateak jakinarazten dizu eskaera honetan adierazi dituzun datuak fitxategi automatizatuan gordeko ditugula. Fitxategi horren helburua beka honen kudeaketa da. Ikasleen, Enpleguaren eta Gizarte Erantzukizuna Errektoreordetza da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, órgano horretara jo beharko duzu.
PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS	ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIAK
Las instancias se presentaran debidamente cumplimentadas según se especifica en los apartados 4.2, 4.3 y 4.4 de las bases de la convocatoria.	Eskaerak behar bezela beteta aurkeztuko dira, deialdiaren oinarrietako 4.2, 4.3 eta 4.4 atalean zehaztutakoaren arabera.

EHU/UPV-ren IKASLEEN ETA ENPLEGAGARRITASUNAREN ERREKTOREORDETZA

VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEABILIDAD DE LA UPV/EHU

(*) Ver Instrucciones (4.11) Erakunde mota / Tipo de organización (código según tabla que se adjunta)

Code	Description
EPLUS-EDU-HEI	Higher education institution (tertiary level)
EPLUS-EDU-GEN-PRE	School/Institute/Educational centre – General education (pre – primary level)
EPLUS-EDU-GEN-PRI	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
EPLUS-EDU-GEN-SEC	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

EPLUS-EDU-VOC-SEC	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)
EPLUS-EDU-VOC-TER	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)
EPLUS-EDU-ADULT	School/Institute/Educational centre – Adult education
EPLUS-BODY-PUB-NAT	National Public body
EPLUS-BODY-PUB-REG	Regional Public body
EPLUS-BODY-PUB-LOC	Local Public body
EPLUS-ENT-SME	Small and medium sized enterprise
EPLUS-ENT-LARGE	Large enterprise
EPLUS-NGO	Non-governmental organisation/association/social enterprise
EPLUS-FOUND	Foundation
EPLUS-SOCIAL	Social partner or other representative of working life (chambers of commerce, trade union, trade association)
EPLUS-RES	Research Institute/Centre
EPLUS-YOUTH-COUNCIL	National Youth Council
EPLUS-ENGO	European NGO
EPLUS-NET-EU	EU-wide network
EPLUS-YOUTH-GROUP	Group of young people active in youth work
EPLUS-EURO-GROUP-COOP	European grouping of territorial cooperation
EPLUS-BODY-ACCRED	Accreditation, certification or qualification body
EPLUS-BODY-CONS	Counselling body
EPLUS-INTER	International organisation under public law
EPLUS-SPORT-PARTIAL	Organisation or association representing (parts of) the sport sector
EPLUS-SPORT-FED	Sport federation
EPLUS-SPORT-LEAGUE	Sport league
EPLUS-SPORT-CLUB	Sport club
OTH	Other



Student Mobility for Traineeships

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 2019/2020



IkaslePraktikak 2019 - 2020

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Practice Responsible person of faculty; email; phone	Tutor of practice; job position; email, phone
			E BILBAO 01			Telephone: Email:	Telephone: Email:
Receiving Organisation/ Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Instructor; name; position; e-mail; phone	Mentor of practise ; name; position; e-mail; phone
					☐ < 250 employees ☐ > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise Planned period of the mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee must have by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐	
Indicate if the receiving organization ask language certificate: Yes ☐ No ☐	

Table B - Sending Institution The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☒	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):
Yes ☐ No ☐

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐
- accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☒ No ☐

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, amount (EUR/month):

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐
If yes, please specify:

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐
- accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution):
Yes ☐ No ☐

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Practise responsible person of the Faculty at the Basque Country University					
Instructor at the Receiving Organisation					

Date:

Signature of trainee:

Date:

Signature of instructor at the Receiving Institution:

Stamp:

Date:

Signature of Practice Responsible person at the Basque Country University:

Stamp:

During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)	
Planned period of the mobility: from [day/month/year] till [day/month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master universitario o equivalente (EQF-7)

Code	Description
ISCED-6	Primer ciclo: Grado universitario (EQF-6)
ISCED-7	Segundo ciclo: Master universitario o equivalente (EQF-7) (First enrolment)

³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

Broad field	Narrow field	Detailed field
00 Generic programmes and qualifications	01 Basic programmes and qualifications 02 Literacy and numeracy 003 Personal skills and development	0011 Basic programmes and qualifications 0021 Literacy and numeracy 0031 Personal skills and development
01 Education	011 Education	0111 Education science 0112 Training for pre-school teachers 0113 Teacher training without subject specialisation 0114 Teacher training with subject specialisation

02 Arts and humanities	021 Arts	0211 Audio-visual techniques and media production 0212 Fashion, interior and industrial design 0213 Fine arts 0214 Handicrafts 0215 Music and performing arts
	022 Humanities (except languages)	0221 Religion and theology 0222 History and archaeology 0223 Philosophy and ethics
	023 Languages	0231 Language acquisition 0232 Literature and linguistics
03 Social sciences, journalism and information	031 Social and behavioural sciences	0311 Economics 0312 Political sciences and civics 0313 Psychology 0314 Sociology and cultural studies
	032 Journalism and information	0321 Journalism and reporting 0322 Library, information and archival studies
04 Business, administration and law	041 Business and administration	0411 Accounting and taxation 0412 Finance, banking and insurance 0413 Management and administration 0414 Marketing and advertising 0415 Secretarial and office work 0416 Wholesale and retail sales 0417 Work skills
	042 Law	0421 Law
05 Natural sciences, mathematics and statistics	051 Biological and related sciences	0511 Biology 0512 Biochemistry
	052 Environment	0521 Environmental sciences 0522 Natural environments and wildlife
	053 Physical sciences	0531 Chemistry 0532 Earth sciences 0533 Physics
	054 Mathematics and statistics	0541 Mathematics 0542 Statistics
06 Information and Communication Technologies (ICTs)	061 Information and Communication Technologies (ICTs)	0611 Computer use 0612 Database and network design and administration 0613 Software and applications development and analysis
07 Engineering,	071 Engineering and engineering trades	0711 Chemical engineering and processes 0712 Environmental protection technology 0713 Electricity and energy 0714 Electronics and automation 0715 Mechanics and metal trades 0716 Motor vehicles, ships and aircraft

manufacturing and construction	072 Manufacturing and processing	0721 Food processing 0722 Materials (glass, paper, plastic and wood) 0723 Textiles (clothes, footwear and leather) 0724 Mining and extraction
	073 Architecture and construction	0731 Architecture and town planning 0732 Building and civil engineering
08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	081 Agriculture	0811 Crop and livestock production 0812 Horticulture
	082 Forestry	0821 Forestry
	083 Fisheries	0831 Fisheries
	084 Veterinary	0841 Veterinary
09 Health and welfare	091 Health	0911 Dental studies 0912 Medicine 0913 Nursing and midwifery 0914 Medical diagnostic and treatment technology 0915 Therapy and rehabilitation 0916 Pharmacy 0917 Traditional and complementary medicine and therapy
10 Services	101 Personal services	1011 Domestic services 1012 Hair and beauty services 1013 Hotel, restaurants and catering 1014 Sports 1015 Travel, tourism and leisure
	102 Hygiene and occupational health services	1021 Community sanitation 1022 Occupational health and safety
	103 Security services	1031 Military and defence 1032 Protection of persons and property
	104 Transport services	1041 Transport services

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

UPV/EHU Erasmus Code: E BILBAO 01



Student Mobility for Traineeships

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 2019/2020



IkaslePraktikak 2019 - 2020

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Practice Responsible person of faculty; email; phone	Tutor of practice; job position; email, phone
	UPV/EHU	ESCUELA DE MASTER Y DOCTORADO	E BILBAO01	Barrio Sarriena sn Leioa-Erandio 48940, Bizkaia	SPAIN	EVA PORTILLO PEREZ Telephone: 946013952 Email:eva.portillo@ehu.eus	Telephone: Email:
Receiving Organization/ Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Instructor; name; position; e-mail; phone	Mentor of practise ; name; position; e-mail; phone
					☐ < 250 employees ☐ > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise Planned period of the mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee must have by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐	
Indicate if the receiving organization ask language certificate: Yes ☐ No ☐	

Table B - Sending Institution	
The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☒	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	

Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):
Yes ☐ No ☐

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐
- accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☒ No ☐

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐

If yes, amount (EUR/month):

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐
If yes, please specify:

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes ☐
- accidents on the way to work and back from work: Yes ☐

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution):
Yes ☐ No ☐

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Practice responsible person at the Basque Country University	EVA PORTILLO PEREZ	eva.portillo@ehu.eus			
Instructor at the Receiving Organisation					

Date:

Signature of trainee:

Date:

Signature of instructor at the Receiving Institution:

Stamp:

Date:

Signature of Practice Responsible person at the Basque Country University:

Stamp:

During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)	
Planned period of the mobility: from [day/month/year] till [day/month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Code	Description
ISCED-7	Segundo ciclo: Master universitario o equivalente (EQF-7) (Second, third, ... enrolment)
ISCED-8	Tercer ciclo: Doctorado universitario o equivalente (EQF-8)

³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

Broad field	Narrow field	Detailed field
00 Generic programmes and qualifications	01 Basic programmes and qualifications 02 Literacy and numeracy 003 Personal skills and development	0011 Basic programmes and qualifications 0021 Literacy and numeracy 0031 Personal skills and development

01 Education	011 Education	0111 Education science 0112 Training for pre-school teachers 0113 Teacher training without subject specialisation 0114 Teacher training with subject specialisation
02 Arts and humanities	021 Arts	0211 Audio-visual techniques and media production 0212 Fashion, interior and industrial design 0213 Fine arts 0214 Handicrafts 0215 Music and performing arts
	022 Humanities (except languages)	0221 Religion and theology 0222 History and archaeology 0223 Philosophy and ethics
	023 Languages	0231 Language acquisition 0232 Literature and linguistics
03 Social sciences, journalism and information	031 Social and behavioural sciences	0311 Economics 0312 Political sciences and civics 0313 Psychology 0314 Sociology and cultural studies
	032 Journalism and information	0321 Journalism and reporting 0322 Library, information and archival studies
04 Business, administration and law	041 Business and administration	0411 Accounting and taxation 0412 Finance, banking and insurance 0413 Management and administration 0414 Marketing and advertising 0415 Secretarial and office work 0416 Wholesale and retail sales 0417 Work skills
	042 Law	0421 Law
05 Natural sciences, mathematics and statistics	051 Biological and related sciences	0511 Biology 0512 Biochemistry
	052 Environment	0521 Environmental sciences 0522 Natural environments and wildlife
	053 Physical sciences	0531 Chemistry 0532 Earth sciences 0533 Physics
	054 Mathematics and statistics	0541 Mathematics 0542 Statistics
06 Information and Communication Technologies (ICTs)	061 Information and Communication Technologies (ICTs)	0611 Computer use 0612 Database and network design and administration 0613 Software and applications development and analysis

07 Engineering, manufacturing and construction	071 Engineering and engineering trades	0711 Chemical engineering and processes 0712 Environmental protection technology 0713 Electricity and energy 0714 Electronics and automation 0715 Mechanics and metal trades 0716 Motor vehicles, ships and aircraft
	072 Manufacturing and processing	0721 Food processing 0722 Materials (glass, paper, plastic and wood) 0723 Textiles (clothes, footwear and leather) 0724 Mining and extraction
	073 Architecture and construction	0731 Architecture and town planning 0732 Building and civil engineering
08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	081 Agriculture	0811 Crop and livestock production 0812 Horticulture
	082 Forestry	0821 Forestry
	083 Fisheries	0831 Fisheries
	084 Veterinary	0841 Veterinary
09 Health and welfare	091 Health	0911 Dental studies 0912 Medicine 0913 Nursing and midwifery 0914 Medical diagnostic and treatment technology 0915 Therapy and rehabilitation 0916 Pharmacy 0917 Traditional and complementary medicine and therapy
10 Services	101 Personal services	1011 Domestic services 1012 Hair and beauty services 1013 Hotel, restaurants and catering 1014 Sports 1015 Travel, tourism and leisure
	102 Hygiene and occupational health services	1021 Community sanitation 1022 Occupational health and safety
	103 Security services	1031 Military and defence 1032 Protection of persons and property
	104 Transport services	1041 Transport services

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

UPV/EHU Erasmus Code: E BILBAO 01



Erasmus+



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Anexo IV Eranskina ZINPEKO AITORPENA – DECLARACIÓN JURADA

..... NAN zenbakia duenak, IkaslePraktikak Erasmus+ mugikortasun programaren (2019-2020 edizioa) eskari egilea da. Programarako deialdia UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegarritasunaren arloko errektoreordearen 2019ko uztailaren 24ko erabakiaren bidez egin zen. HONAKO HAU ZIN EGIN EDO AGINTZEN DU, berariaz: ✓ Ez duela beste bekarik jasotzen edo edozein motatako ordainsariak, deialdiaren oinarrietan 8. Klausulan azaltzen eta onartzen direnak baino/izan ezik. ✓ Ez duela diziplina akademikoarekin zerikusia duten hutsegiteengatik zigorrik jaso. (Deialdiaren oinarriak 3.1 Klausula) ✓ Ez duela galdu beste beka batzuk jasotzeko eskubidea. (Deialdiaren oinarriak 3.1 Klausula) ✓ Beka adjudikatzeko 2019/2020ko IkaslePraktikak deialdiaren erabakian aipatutako baldintza guztiak beteko dituela praktikak hasterakoan. (Deialdiaren oinarriak 3.1 Klausula) ✓ Diru laguntzak edo laguntza publikoak jasotzea eragozten duen zigor edo administrazio zehapenik ez izatea, sexu diskriminaziotatik zigorrak barne, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenak ezartzen duenaren arabera.	Don/Doña ... con DNI nº ... como persona solicitante de la convocatoria del programa de movilidad Erasmus+ IkaslePraktikak (Edición 2019-2020), convocado por Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU de fecha 24 de julio de 2019. JURA o PROMETE expresamente: ✓ No percibir ningún otro tipo de beca o remuneración por trabajo, excepto los contemplados y permitidos en la cláusula 8 de las bases. ✓ No haber sido sancionado por faltas de disciplina académica. (cláusula 3.1 bases) ✓ No haber perdido el derecho de disfrute de otras becas. (cláusula 3.1 bases) ✓ Cumplir, antes del comienzo de las prácticas, todos los requisitos se establecen en las Bases de la Convocatoria Erasmus+ IkaslePraktikak 2019/ 2020 (cláusula 3.1 bases) ✓ No hallarse sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso/a en prohibición legal alguna que inhabilite para ello, con la inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
Eta horrela jasota gera dadin, honako hau sinatzen du (e)n, ... (e)(a)n (tokia eta data). Eskari egilearen sinadura	Y para que conste, firma la presente declaración en ... (Lugar y fecha) El/la solicitante