

<b>Eskaintzaren erreferentzia</b> / Ref. de la oferta: <b>AVS2</b>	<b>UPV/EHUko Enplegu Foroa   Foro de Empleo de la UPV/EHU</b> <b>GIPUZKOAKO CAMPUSA</b>	 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea
--	--	--

**OHARRA:** enpresak zure CVa jasoko du, Foroa ospatu baino zenbait egun lehenago.  
**NOTA:** la empresa recibirá tu CV unos días antes de la celebración del Foro.

#### Lanpostuaren helburua / Objetivo del puesto:

TÉCNICO DE CONTABILIDAD para dar apoyo al Departamento de Administración.

#### Lantokia / Lugar de trabajo:

Elgoibar (Gipuzkoa)

#### Egin beharreko zereginak edo eginkizunak / Tareas o funciones a realizar:

- Emitir, registrar y contabilizar facturas recibidas y emitidas. - Cumplimentar la documentación para realizar la declaración de impuestos. - Controlar el vencimiento de pagos. - Reservar viajes, estancias, etc. - Gestionar los gastos de representación, dietas, etc. - Gestionar el envío y la recepción del correo y la paquetería. - Gestionar los trámites aduaneros. - Gestionar la recepción y atención de llamadas. - Atender a las visitas. - Archivar documentación.

#### Eskatzen diren betekizunak / Requisitos exigidos:

- Estudios: • Grado en Administración y Dirección de Empresas. • Grado en Economía. • Máster en Finanzas y Dirección Financiera. - Conocimientos: • Conocimientos de contabilidad financiera, de costes y fiscal. • Conocimientos de fiscalidad nacional. • Excel medio/avanzado. - Informática: Conocimientos a nivel usuario de Microsoft Office e Internet. - Idiomas: inglés nivel C1, se valorarán otros idiomas. - Se busca una persona con alta capacidad analítica, mucha atención al detalle, metódica y ordenada.

#### Eskaintzen dena / Se ofrece:

- Incorporación en una empresa en constante crecimiento y en plena expansión. - Incorporación en un equipo joven y dinámico.

**OHARRA:** enpresak zure CVa jasoko du, Foroa ospatu baino zenbait egun lehenago.  
**NOTA:** la empresa recibirá tu CV unos días antes de la celebración del Foro.