eman ta zabal zazu

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

ERABAKIA, 2020ko ekainaren 15ekoa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearena. Honen bidez, tituludun berrientzat atzerriko enpresetan praktikak egiteko ERASMUS+ mugikortasun beken 2020/2021 edizioko EPEZ XV programa (Enpresetan Praktikak Europan Zehar) arautzen da eta horretarako deialdia egiten da.

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU), Erasmus+ programan, Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailaren laguntzaz, tituludun berriei laguntzeko atzerriko enpresetan praktikak egiteko, EPEZ programaren deialdi berria antolatu du.

UPV/EHUk tituludunen laneratzeko aukerak hobetzen laguntzeko gogoa du eta hortik, hain zuzen, sortu da programa hau, tituludunek lan munduari berme handiagoz aurre egin ahal izateko gaitasunak izan ditzaten. Halaber, belaunaldi libre eta beste kultura edo gizarte batzuen aurrean begirunetsuak izateko nazioarteko mugikortasunak duen garrantziaz ohartzeko balio du. Beste alde batetik, programak mugikortasunari bultzada sendoa ematea eta gizonezkoen eta emakumezkoen arteko aukera desberdintasuna murriztea ere badu helburu.

OINARRIAK

I.- Xedapen orokorrak

1.- Helburua.

1.1.– Erabaki honen xedea da 2020/2021 edizioko EPEZ XV programaren oinarriak arautzea eta deialdia egitea. EPEZ programak UPV/EHUko 2019/2020 ikasturteko tituludun berriak praktikak Europa Batasunaren eremuko enpresetara egitera joan daitezen sustatu nahi du, Erasmus+ programaren bidez, haien gaitasun profesionalak hobetu, lana

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2020, de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se regula y convoca el programa EPEZ XV (Enpresetan Praktikak Europan Zehar / Prácticas en empresas en el extranjero) de becas Erasmus+ de movilidad para la realización de prácticas en empresas en el extranjero para personas recién tituladas (Edición 2020/2021).

La Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), en el marco del Programa Erasmus+, con el apoyo del Departamento de Educación del Gobierno Vasco / Eusko Jaurlaritza, organiza una nueva convocatoria del Programa EPEZ de ayudas para realizar prácticas en empresas en el extranjero para personas recién tituladas por la UPV/EHU.

La puesta en marcha de EPEZ parte de la voluntad de la UPV/EHU de contribuir a mejorar las perspectivas profesionales de sus titulados y tituladas a través del desarrollo de competencias que les posibiliten enfrentarse exitosamente al mercado laboral. Asimismo, este proyecto sirve para tomar conciencia de la importancia de la movilidad internacional para crear generaciones libres y respetuosas con otras culturas o sociedades. Este programa pretende también dar un impulso decidido a la movilidad, así como a la reducción de la desigualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

BASES

I.– Disposiciones generales

1.– Objeto.

1.1.– La presente Resolución tiene como objeto la regulación de las bases y la convocatoria de la edición 2020/2021 del programa EPEZ XV, el cual pretende fomentar la movilidad de personas que obtengan el título en la UPV/EHU durante el año académico 2019/2020 para realizar, en el marco del programa Erasmus+, prácticas en empresas radicadas en territorio de la Unión Europea con el fin de mejorar sus

aurkitzeko aukerak zabaldu eta, azken finean, prestakuntza prozesua beste ingurune kultural batean osa dezaten enpresetako praktiken bidez.

Deialdia ebazteko baldintza izango da kreditu egokia eta nahikoa egotea horretarako.

1.2.– EPEZ XV programak 40 beka izango ditu, kontuan hartuko da Hezkuntza Nazioartekotzeko Espainiako Zerbitzuak (SEPIEk) eta erakunde publikoek emango duten finantziazioa, Europar Batasuneko enpresetan praktikak egiteko.

Horrez gain, EHUko hiru campusek ekarpen ekonomiko bat egingo dute campusean matrikulatutako ikasle kopuruaren araberakoa, UPV/EHUko ikasle guztiekiko.

1.3.– Programa honetako mugikortasun bekak diru laguntza itzulezinak izango dira, publikotasun, lehia eta objektibotasun printzipioen arabera emango dira, eta lehiaketa banaren bidez adjudikatuko zaizkie eskatzaileei. Hortaz, erabaki honetan agertzen diren balorazio irizpideak eta hautaketa prozesuak aintzat hartuta, lehiaketan puntuazio altuena lortu duten hautagaiei bakarrik emango zaizkie bekak, denak banatu arte.

2.- Deialdiko bekak, edukia, eta horien iraupena.

2.1.- 2020/2021 edizioko EPEZ XV programan gehienez 40 beka esleitu daitezke. Beka horiek atzerriko mugikortasun gastu nagusien zati bat ordaintzeko dira: praktiken bilaketa, laguntza ekonomikoa, kudeaketa, antolakuntza eta asegurua.

2.2.- Halaber, programako onuradun bakoitzari enpresa hartzaileak tutore bat egokituko dio, enpresako egonaldia ikuskatzeko eta praktikan zehaztutako helburuak betetzen laguntzeko.

competencias profesionales, facilitar su empleabilidad y, en definitiva, completar su formación por medio de prácticas empresariales en un entorno cultural diferente.

La ejecución de la convocatoria está supeditada a la existencia de crédito suficiente y adecuado

1.2.– El programa EPEZ XV estará constituido por 40 becas, con financiación otorgada por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación SEPIE y las diferentes entidades públicas, para la realización de prácticas en empresas de la Unión europea.

Adicionalmente, los tres campus de la UPV/EHU realizarán una aportación económica en función del número de estudiantes matriculados/as en el campus sobre el total de estudiantes de la UPV/EHU.

1.3.- Las becas de movilidad de este programa tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables, se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, y se adjudicarán entre las personas solicitantes mediante sendos procedimientos de concurso, de forma que atendiendo a los criterios de valoración y procesos de selección contemplados en la presente Resolución, sólo se concederán a los candidatos y candidatas que obtengan la mayor puntuación hasta cubrir el número de becas que se convoquen.

2.– Becas convocadas, contenido, y duración de las mismas.

2.1.– El número máximo de becas que se podrán conceder en la edición 2020/2021 del programa EPEZ XV será de 40. Estas becas cubren parte de los principales costes de la movilidad en el extranjero, como son: búsqueda de la práctica, dotación económica, gestión, organización y seguro.

2.2.- Las personas adjudicatarias de las becas contarán con una persona tutora que pondrá a su disposición la empresa receptora con objeto de supervisar la estancia en la empresa y coadyuvar al cumplimiento de los objetivos planteados en la práctica.

2.3.– Mugikortasun beken iraupena hiru hilabetekoa izango da, onuradunak egindako ikasketekin zerikusia duten praktikak egiteko. Mugikortasunak 2021eko otsaila eta ekaina bitartean burutuko dira.

2.3.– Las becas de movilidad tendrán una duración de 3 meses para la realización de una práctica relacionada con los estudios que ha cursado la persona beneficiaria. Las movilidades se desarrollarán entre febrero y junio de 2021.

II.– Beken onuradunen hautaketa.

II.– Selección de las personas beneficiarias de las becas.

3.- Deialdiaren faseak.

Hautatzeko prozesuak bi fase izango ditu. Lehenengo fasean, aurre-aukeraketa egingo da UPV/EHUn matrikulatuta dauden eta 2019-2020 ikasturtean azken mailako ikasketak egiten ari diren ikasle eskatzaileen artean. Eta bigarren fasean aukeratuko dira lehen fasean aurre-aukeratuak izan diren ikasleen artean tituludunak direnak, lehen aipatutako ikasturtean (2019-2020) ikasketak bukatu eta titulua lortu dutenak, alegia.

3.- Fases de la convocatoria.

El proceso de selección consta de dos fases. En una primera, se preselecciona al alumnado solicitante que se encuentre matriculado en la UPV/EHU y esté cursando su último año de estudios durante el año académico 2019-2020; y en una segunda fase, se selecciona entre las personas preseleccionadas de la primera fase, a aquellas que hayan finalizado sus estudios en el año anteriormente señalado (2019-2020).

4.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

4.1.– Hautagaiek, eskaera egiterakoan, baldintza hauek bete behar dituzte:

- Baldintza orokorrei dagokienez, Europar Batasuneko estatu kide bateko herritarrak izatea, edo EBn sartzeko hautagai den herrialde batekoak izatea (Kroazia, Mazedoniako Jugoslaviar Errepublika Ohia, Islandia eta Turkia), edota Europako Ekonomia Guneko herrialde batekoa izatea (Liechtenstein eta Norvegia). Horrez gainera, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute ere Espainiak ofizialki errefuxiatutzat, apatridatzat edo egoiliar iraunkortzat dituen pertsonek. Azkenik, Programan parte hartzen duten herrialdeetako nazionalak ez diren pertsonek ere deialdian parte hartu ahal izango dute, baldin eta hirugarren herrialde bateko herritarrak badira eta praktikaldiak iraun bitartean Espainian bizitzeko bizileku baimena badute.

4.– Requisitos de las personas aspirantes.

4.1.– Las personas aspirantes habrán de reunir los requisitos que se enumeran a continuación en el momento de efectuar la solicitud:

- Con carácter general habrán de ser ciudadanas de un Estado Miembro de la Unión Europea, de alguno de los países candidatos a la adhesión (Croacia, Antigua República Yugoslava de Macedonia, Islandia y Turquía) o de un país integrante del Espacio Económico Europeo (Liechtenstein y Noruega). Podrán participar igualmente en la presente convocatoria las personas oficialmente reconocidas por España como personas refugiadas, apátridas o residentes permanentes. También podrán participar aquellas personas que, no siendo nacionales de uno de los países participantes en el Programa, lo sean de terceros países y estén en posesión de un permiso de residencia válido para residir en España durante el periodo de realización de la movilidad.

- Ikasketen azken mailan edo master ofizialen batean matrikulatuta egotea.
- Erasmus+ Programan guztira 9 hilabete baino gehiago parte hartu ez izana, matrikulatua dagoen zikloaren baitan (erreferentzia gisa, kontuan edukiko dira Koordinazioaren eta Nazioarteko Harremanen arloko Errektoreordetzak dituen datuak). Salbuespenak izango dira Arkitektura, Farmazia, Medikuntza eta Odontologia; horien kasuan, iraupena guztira gehienez 24 hilabetekoa izango baita.
- EAEn erroldatutako pertsonak: izena emanda izatea Lanbide/ Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegua eskatzeko (LANBIDEn alta UPV/EHUko Enplegu Guneetan egin daiteke).
- Harrera herrialdeko hizkuntzan edo, aukeran, ingelesez ahoz komunikatzeko gai izatea, eta gaitasun hori frogatzeko moduan izatea.
- Diru laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik ez izatea, ezta horretarako legezko inolako debekurik jaso ez izana, Emakume eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrenean xedatutakoaren arabera sexu arrazoiengatiko diskriminazioagatik jasotakoak barne.

4.2.- Hautatuek UPV/EHUko unibertsitate titulu ofizial baten jabe izan behar dute, edo bestela, 2019/20120 ikasturtean, ekain eta urri bitartean, lortutako ondoko ikasketa hauetako baten titulu eskubideak ordainduta izan beharko dituzte (lizentzia, diplomatura, gradua, ingeniaritza, arkitektura edo master ofiziala), praktika egiten hasi baino lehen. Mugikortasuna, ikasketak bukatu eta hurrengo urtean zehar burutu beharko da.

- Estar matriculada en el último año de carrera o en alguno de los másteres oficiales.
- No haber participado en el Programa Erasmus+ durante más de 9 meses en total en el ciclo en el que esté matriculada (se tomarán de referencia los datos que constan en el Vicerrectorado de Coordinación y Relaciones Internacionales) a excepción de Arquitectura, Farmacia, Medicina y Odontología cuya duración total será de 24 meses.
- Las personas empadronadas en la CAV: estar inscrita como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (en los Centros de Empleo de la UPV/EHU se puede realizar el alta en LANBIDE).
- Tener capacidad de expresión oral demostrable en el idioma oficial del país de destino o, alternativamente, en inglés.
- No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incursa en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con la inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres

4.2.- Las personas seleccionadas deberán estar en posesión de un título universitario oficial de la UPV/EHU o, alternativamente, haber satisfecho los derechos de expedición de una licenciatura, diplomatura, grado, ingeniería, arquitectura o máster oficial obtenido durante el curso 2019/2020, entre los meses de junio y octubre, antes del comienzo de la realización de la práctica. La movilidad ha de realizarse durante el año siguiente a la finalización de sus estudios.

5.– Eskaeren aurkezpena, epeak eta bekak esleitzeko prozedura.

5.1.– Eskaerak aurkezteko epea: 2020ko uztailaren 14ra arte.

5.2.– Eskaerak UPV/EHUko erregistro orokorren bidez egingo dira, edo bide telematikoa erabiliz. Eskaerak, ahal dela, bide telematikoz egitea lehenetsiko da.

5.3.– Bide telematikoa: eskaerak modu telematikoan egiteko, UPV/EHUren Praktika eta Enpleguaren web orria erabiliko da. Eskabideak aurkezteko epea zabalik egongo da 2020ko uztailaren 14ko 23:59ra arte (penintsulako ordua). Aipatutako aplikazioan, deialdian eskatzen den dokumentazioa erantsi beharko du eskatzaileak, pdf formatuan.

5.4.– UPV/EHUko erregistro orokorren bidez: eskariak, behar bezala beteta, sinatuta eta data jarrita, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako campusetako erregistro orokorretan aurkeztuko dira, Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearentzat. UPV/EHUren 2012ko maiatzaren 16ko erabakian aipatzen diren bulegoetako batean ere aurkeztu ahal izango dira (2012ko ekainaren 18ko EHAA), edota urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16 artikuluan zehaztutako eran.

Hau da erregistroen ordutegia: astelehenetik ostegunera, 09:00etatik 13:00etara eta 15:00etatik 16:30era; urte osoko ostiraletan, udako lanaldian eta Aste Santuko eta Gabonetako txandetan, berriz, 09:00etatik 13:00etara.

Programari buruzko informazioa UPV/EHUn eskura daiteke 946017973, 943015946 eta 945014436 telefono zenbakietara deituta, edo e-mail honetara jota: enpleguguneak@ehu.eus eta Interneteko helbide honetan: http://www.ehu.es/es/web/enplegua

5.5.– Eskaerarekin edo WEB orriko formularioarekin batera dokumentazio hau aurkeztu behar da:

5.– Plazos, presentación de solicitudes y procedimiento de adjudicación de las becas.

5.1.– Plazo de presentación de solicitudes: hasta el 14 de julio de 2020.

5.2.– Las solicitudes podrán realizarse a través de los Registros Generales de la UPV/EHU o por vía telemática. La formalización de las solicitudes se realizará preferentemente por la vía telemática.

5.3.– Vía telemática: la formalización de las solicitudes se realizará por vía telemática a través de la página web de Prácticas y Empleo de la UPV/EHU. El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto hasta las 23:59 horas (hora peninsular) del día 14 de julio de 2020. Dicha aplicación permitirá a la persona solicitante adjuntar la documentación necesaria para su participación en formato pdf.

5.4.– A través de los Registros Generales de la UPV/EHU: las solicitudes, debidamente cumplimentadas, fechadas y firmadas, se presentarán en cualquiera de los Registros Generales de los Campus de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, dirigidas a la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, o en cualquiera de las Oficinas enumeradas en la Resolución de la UPV/EHU de 16 de mayo de 2012 (BOPV de 18 de junio de 2012) o, en su caso, conforme al artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El horario de atención al público de los citados registros es: de lunes a jueves: de 09:00 a 13:00, y de 15:00 a 16:30, los viernes de todo el año, durante la jornada continua de verano y turnos de Semana Santa y Navidad: de 09:00 a 13:00.

Se informará sobre el programa, en la UPV/EHU a través del teléfono en los números 946017973, 943015946 y 945014436, en el email: enpleguguneak@ehu.eus y en la dirección de Internet: http://www.ehu.es/es/web/enplegua

5.5.– Junto a la solicitud / formulario WEB se deberá presentar la siguiente documentación:

a) NAN, AIZ edo pasaportearen fotokopia.
b) Argazki bat, nortasun agirirako erabiltzen direnen tamainakoa. Izena jarri behar da atzealdean.
c) Curriculum vitae europarra (Europass-a ingelesez) http://europass.cedefop.europa.eu
d) Egonaldiaren ziurtagiriaren kopia Erasmus+ Programan parte hartu dutenek, UPV/EHU ez den beste unibertsitate baten bidez parte hartu bada; horretarako gaitasuna duen departamentuak igorri beharko du ziurtagiria.
Erasmus+ mugikortasuna UPV/EHUren bidez egin dutenek ez dute ziurtagiririk gehitu beharko.
e) Ikasketen azken mailako edo master ofizialeko matrikularen gordekinaren fotokopia.
f) Hizkuntza tituluen fotokopia.
g) EAEn erroldatutako pertsonak: LANBIDEn alta egoera egiaztatzen duen agiria (EABA/DARDE). LANBIDEn alta UPV/EHUko Enplegu Guneetan egin daiteke.

5.6.- Behin ikasketak amaituta, espediente akademikoaren eta unibertsitate tituluaren fotokopia entregatu beharko dira, edo titulua eskatu izanaren gordekina.

5.7.- Eskaera eredu bat lortu ahalko da Enplegu Guneetan, baita Interneteko helbide honetan: http://www.ehu.eus/eus/web/enplegua.

Beste alde batetik, hizkuntza-gaitasunak titulu ofizialaren bitartez ziurtatu beharko dira (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratua HEEEB-ren arabera).

5.8.- Azken mailako edo master ofizialeko matrikulazioa frogatu beharko da tasak ordaindu izanaren frogagiriaren fotokopia soilaren bidez.

5.9.- Aurretiko hautaketa prozesurako onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda: eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo astean, jasotako eskaeren zerrenda argitaratuko da UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez, Enplegu Guneetan, Arabako, Bizkaiko eta

a) Copia del DNI, NIE o pasaporte.
b) Una fotografía reciente tamaño carné, con el nombre al dorso.
c) Currículum Vitae europeo (Europass en inglés) http://europass.cedefop.europa.eu
d) Copia del Certificado de estancia en el caso de haber participado en el Programa Erasmus+ a través de otra Universidad diferente a la UPV/EHU, emitido por el departamento al efecto.
Las personas que hayan realizado movilidad Erasmus+ a través de la UPV/EHU no tendrán que adjuntar este certificado.
e) Copia simple del resguardo de matrícula del último curso de carrera o máster oficial
f) Copia de los títulos de idiomas.
g) Las personas empadronadas en la CAV: acreditación de estar inscrita como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (DARDE). En los Centros de Empleo de la UPV/EHU se puede realizar el alta en LANBIDE.

5.6.- Una vez finalizada la titulación, se deberá entregar copia del certificado del expediente académico y título universitario o resguardo de solicitud de título.

5.7.- Un modelo de solicitud podrá obtenerse en los propios Centros de Empleo, así como en la dirección de Internet: http://www.ehu.eus/es/web/enplegua.

Por otro lado, las competencias lingüísticas, deberán acreditarse mediante título oficial (según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, MCERL).

5.8.- La matriculación en el último curso o máster oficial se acreditará mediante copia simple del documento justificativo de haber abonado las tasas.

5.9.- Lista provisional de personas preseleccionadas y excluidas: la semana siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes se hará público, mediante Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU, en los Centros de Empleo, Tablones de los Vicerrectorados de Campus de Araba,

Gipuzkoako campusetako erraktoreordetzetako iragarki tauletan eta Interneteko helbide honetan http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua. Hala badagokio, zerrendan adieraziko da zer eskaerek ez dituzten agiri guztiak erantsi, baita zer agiri falta zaizkien zehatz-mehatz azalduko ere, 10 egun balioduneko epean hutsuneak zuzendu eta behar diren agiriak aurkez ditzaten. Adieraziko da, halaber, ezen aipatu epea amaituta agiriok aurkeztu ezean, ulertuko dela interesdunak eskaera bertan behera utzi duela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

Eskaerak deialditik kanpo geratuko dira baldin eta a) deialdi honetan eskaerak aurkezteko ezarritako epez kanpo aurkezten badira; eta b) erabaki honetan adierazitako baldintzak betetzen ez badira.

5.10.- Aurretiko hautaketa prozesurako onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda:

Behin-behineko zerrendaren kontrako erreklamazioak jartzeko epea amaitu ondoren, esandako epea amaitu eta astebetera emango da argitara hautaketa prozesuan parte hartuko dutenen behin betiko zerrenda, Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez, aurreko atalean aipatutako tokietan.

Erabaki horren kontra aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio, hilabeteko epean, Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordeari, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, arlo honetan legokiokeen epaitegi jurisdikzionalean.

5.11.- Era berean, aurretiko hautagaiek banako elkarrizketa izango dute, betiere eskaera kopurua kontuan hartuta, EPEZ XV proiektuko antolatzaileekin, beka hartzeko libre ote dauden eta bekarekiko zer motibazio eta interes ote duten jakiteko eta, halaber, egonaldiari buruzko informazioa jasotzeko. Elkarrizketa

Bizkaia y Gipuzkoa, así como en la dirección de Internet http://www.ehu.eus/es/web/enplegua, el listado de solicitudes recibidas, con indicación, en su caso, de las que no han incluido todos los documentos y expresión concreta de los que falten, para que en el plazo de 10 días hábiles subsanen las deficiencias presentando la documentación requerida, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistido de su petición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Serán causas de exclusión: a) la presentación de solicitudes fuera del plazo establecido a tal efecto en la presente convocatoria; y b) el no cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Resolución.

5.10.- Lista definitiva de personas preseleccionadas y excluidas:

Finalizado el plazo de reclamaciones a la lista provisional, se publicará en el plazo de una semana, en los lugares señalados en el apartado anterior, mediante Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, el listado definitivo de aspirantes que van a participar en el proceso de selección.

Contra dicha resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

5.11.- Asimismo, las personas preseleccionadas mantendrán una entrevista individual, siempre teniendo en cuenta el número de solicitudes recibidas, con la organización del Proyecto EPEZ XV tendente a conocer el nivel de disponibilidad, motivación e interés por la beca, así como a facilitar información relativa al desarrollo de la estancia. La

pertsonala ebaluaziorako irizpideen baitan dago; hain zuzen, 7.1 c atalean jasotzen diren merezimendu espezifikoetan.

5.12.- Hautatuen behin-behineko zerrenda. Hautaketa Batzordeak erabaki honetako 7. oinarrian zehaztutako irizpideen arabera egingo du balioespena. Ondoren, azaroan, proiektu honen inguruko jakinarazpenak egiteko aipatu lekuetan, aukeratuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez, egindako neurketaren arabera lortutako puntuazioari jarraiki antolatuta. Interesdunek erreklamazio edo alegazioren bat egiteko hamar egun baliodunеko epea jarriko da, zerrenda gorago aipatu diren tokietan argitaratu eta biharamunetik hasita. Idatziak Hautaketa Batzordeko buruari zuzendu behar zaizkio eta 5. xedapenean zehaztutako lekuetan aurkeztu behar dira.

5.13.- EPEZ XV programarako hautatuen behin betiko zerrenda. Behin Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordeak aurreko atalari jarraituta aurkeztutako erreklamazio eta alegazioen inguruan ebatzi ondoren, bekak emateko erabakia argitaratuko da, 8. oinarrian ezarritakoaren arabera. Nolanahi ere, onartutakoen behin betiko zerrendarekin batera, herrialde bakoitzerako ordezkoen zerrenda ere argitaratuko da eta hurrengo irizpideak jarraituko dira:

a) plaza hutserako eskatutako hizkuntzak jakitea, plaza hutseko profil profesionala, eta
b) hautaketa irizpideen arabera lortutako puntuazioa.

Erabaki horren kontra aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio, hilabeteko epean, Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordeari, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, arlo honetan legokiokeen epaitegi jurisdikzionalean.

entrevista personal se incluye en los criterios de evaluación, en el marco de los méritos específicos del apartado 7.1 c.

5.12.- Lista provisional de personas seleccionadas. El Comité de Selección llevará a cabo la valoración conforme a los criterios dispuestos en la Base 7ª de esta Resolución. Tras ello, en noviembre y por Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, se publicará en los lugares anteriormente contemplados para la comunicación de este proyecto una lista provisional de personas seleccionadas, jerarquizadas en función de la puntuación obtenida como fruto de la baremación efectuada. Se habilitará un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente a su publicación en los medios expresados anteriormente, para la interposición por las personas interesadas de cualquier tipo de reclamación o alegación que consideren oportuna, que irán dirigidas al Presidente del Comité de Selección y se presentarán en los lugares establecidos en la base 5ª.

5.13.- Lista definitiva de personas seleccionadas en el programa EPEZ XV. Una vez resueltas por la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad las reclamaciones y alegaciones presentadas conforme al apartado anterior, se procederá a la publicación de la resolución de concesión de las becas de acuerdo a lo previsto en la Base 8ª. En todo caso, junto con la lista definitiva de personas seleccionadas se publicará una lista de suplentes por cada uno de los países destinatarios que se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) el conocimiento de los idiomas requeridos en la vacante, el perfil profesional de la vacante, y
b) la puntuación obtenida por los criterios de selección.

Contra dicha resolución cabrá recurso potestativo de reposición ante la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional que corresponda, en el plazo de dos meses.

6.– Hautaketa batzordea.

6.1.– Hauek izango dira Hautaketa Batzordea osatuko dutenak:

- Batzordeburua: UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordea edo hark eskuordetutako pertsona.
- Idazkaria: Bizkaiko Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria (Sarriko, Bilbao).
- Batzordekideak:
  - UPV/EHUko Bizkaiko Campuseko Kanpo Harremanetarako zuzendaria.
  - Arabako Campuseko Garapenerako eta Kanpo Harremanetarako zuzendaria.
  - Gipuzkoako Campusaren Garapenerako eta Kanpo Harremanetarako zuzendaria.
  - Arabako Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria.
  - Bizkaiko Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria (Leioa).
  - Gipuzkoako Enplegu Guneko Orientazioko teknikaria.

6.2.– Hautaketa Batzordeak hartuko dituen erabakiak boto bidez onartuko dira. Oinarri honetan arautzen ez den guztirako Herri Administrazioen Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko da.

7.- Baloraziorako irizpideak.

7.1.– Hautaketa Batzordeak honako balorazio irizpide hauek hartuko ditu kontuan:

a) Espediente akademikoaren batezbesteko nota: % 30 (masterren kasuan, graduko nota kontuan hartuko da).

b) Kasuan kasuko herrialdeko hizkuntzaren ezagutza maila edo/eta ingelesarena: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila edo titulu baliokideak: % 30eraino (C1: % 25, B2: % 20, B1: % 15).

6.– Comité de selección.

6.1.– El Comité de Selección estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU o persona en quien delegue
- Secretario: Técnico de orientación del Centro de Empleo de Bizkaia (Sarriko, Bilbao)
- Vocales:
  - Directora de Relaciones Externas del Campus de Bizkaia de la UPV/EHU.
  - Directora de Desarrollo y Relaciones Externas del Campus de Araba.
  - Director de Desarrollo de Campus y Relaciones Externas del Campus de Gipuzkoa.
  - Técnico de orientación del Centro de Empleo de Araba.
  - Técnica de orientación del Centro de Empleo de Bizkaia (Leioa).
  - Técnico de orientación del Centro de Empleo de Gipuzkoa.

6.2.– El Comité de Selección adoptará sus acuerdos mediante procedimiento de votación. En lo no previsto en esta Base será de aplicación lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.– Criterios de valoración.

7.1.– Los criterios de valoración a tener en cuenta por el Comité de Selección son los siguientes:

a) Nota media del expediente académico: 30% (en el caso de másteres se tendrá en cuenta la nota del grado que da acceso al mismo).

b) Nivel de idiomas del país de destino acreditado y/o nivel del inglés: certificado C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, o títulos equivalentes: hasta un 30% (C1: 25%, B2: 20%, B1: 15%)

c) EPEZ XV proiektuari lotutako merezimendu espezifikoak (elkarrizketa pertsonala eta CVaren ebaluazioa): % 40.

8.– Erabakia.

8.1.- Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabaki bidez jakinaraziko da nori eman zaizkien bekak eta nori ez. Erabaki hori argitara ematen den egunean sartuko da indarrean, eta honako toki hauetan egongo da ikusgai: Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko Errektoreordetzako iragarki taulan, UPV/EHUko Enplegu Guneetan eta Interneteko http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua helbidean. Errekurtsoa jartzekotan, epe zenbaketaren aldetik, argitalpen elektronikoa hartuko da kontuan.

8.2.- Bekak emateko kontuan hartutako baldintzetako bat aldatuz gero, bekak emateko erabakia alda liteke, baldin eta erabaki honetan bekaren onuradun izateko zehaztu diren gutxieneko baldintzei eusten bazaie.

III.– Mugikortasun bekei buruzko beste kontu batzuk.

9.- Esleipendunek dokumentazioa entregatzea, informazio bilera berezia egitea, bekaren onarpena sinatzea eta beka hasteko behar den dokumentazioa entregatzea.

9.1.- Esleipendunen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, antolatzaileek informazio pertsonal osagarria eskatuko diete hautatuei, bakoitzari norako egokiena emateko daukan profilaren arabera.

9.2.- Halaber, informazio hori ematen dutenean, esleipendunei beka onartzen dutela dioen agiria sinatzeko eskatuko zaie. Beka onartzea (ikusi eredua I. eranskinean) ezinbestekoa da beka jaso ahal izateko. Baldin eta beka erabaki honetan adierazitako baldintzetan onartzen ez bada, beka ordezkoen zerrendan lehenengo postuan dagoenari emango zaio.

c) Méritos específicos (entrevista personal y evaluación del CV) relacionados con el Proyecto EPEZ XV: 40%.

8.– Resolución.

8.1.- La resolución de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de concesión y denegación de becas entrará en vigor y será ejecutiva desde su publicación en el tablón de anuncios del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los Centros de Empleo de la UPV/EHU y en la dirección http://www.ehu.eus/es/web/enplegua. Para el cómputo de plazos a efectos de interposición de recurso, se tendrá en cuenta la publicación electrónica.

8.2.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Resolución para ser beneficiario de ésta.

III.– Otras cuestiones relacionadas con las becas de movilidad.

9.– Entrega de documentación por parte de las personas adjudicatarias, reunión informativa específica, firma de la aceptación de la beca y entrega de documentación necesaria para iniciar la beca.

9.1.- Publicada la lista definitiva de personas adjudicatarias de las becas, la organización solicitará a éstas información personal complementaria en orden a preparar los destinos más adecuados en relación con el perfil individual de cada una.

9.2.- Asimismo, a la entrega de esta información, se solicitará a las personas adjudicatarias que firmen un documento relativo a la aceptación de la beca. La aceptación de la beca (ver modelo en el anexo I) es condición *sine qua non* para el ulterior disfrute de la misma. La no aceptación de la misma en los términos expresados en esta resolución dará lugar a la adjudicación de la beca a la persona que figure en primer lugar en la lista de reservistas.

9.3.- Bilera bat egingo da esleipendunekin pertsona bakoitzari egokitutako tokiari buruzko informazioa emateko.

9.3.- Se celebrará una reunión con las personas adjudicatarias tendente a facilitar información detallada sobre los destinos de cada persona.

10.- Laguntzak ordaintzea.

10.– Pago de las ayudas.

10.1.- Bekaren ordainketa, SEPIE erakundetik jasotako zenbatekoa eta herrialdearen arabera baldintzatutakoa, bi zatitan egingo da: lehenengoa, % 60-a eta bigarrena, % 40-a mugikortasuna amaitzerakoan, beti ere benetako egonaldia eta iraupena ziurtatzen baldin bada. Horretarako, atzerriko erakundea edo enpresak sinatutako ziurtagiri zigiluduna aurkeztu beharko da egonaldia bukatu ondoren.

Gainera, beharrezkoa da Erasmus+ Agentziak emandako ebaluazio formularioa betetzea (Mobility Tool inkesta).

Mugikortasunaren iraupen epeak ziurtatu ezean, jasotako diru-laguntza osoa itzultzeko eskatuko da.

10.2.- Oro har, laguntzak banku transferentzia bidez ordainduko dira, ikasleak emandako kontu korrontean. Kontu hori irekita egongo da beka jaso beharreko aldi osoan.

10.1.- El pago de la ayuda procedente de la SEPIE y cuya cuantía está condicionada al país de destino, se distribuirá en dos pagos, uno del 60% y otro del 40% al finalizar la movilidad, siempre y cuando se acredite la estancia efectiva y la duración de la misma, mediante el correspondiente certificado de fin de estancia debidamente firmado y sellado por la organización o empresa de acogida.

Además, es necesario haber cumplimentado el formulario de evaluación facilitado por la Agencia Erasmus+ (encuesta Mobility Tool).

Si no se certifican adecuadamente los periodos de la duración de la movilidad se solicitará la devolución de la cantidad total percibida.

10.2.- Con carácter general, el pago de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente facilitada por el o la estudiante. Dicha cuenta habrá de permanecer operativa durante todo el período de disfrute de la beca.

11.- Bekadunen betebeharrak.

Hauek dira bekadunen betebeharrak:

a) Irteera baino lehen eskatutako dokumentazioa aurkezteko epeak betetzea. Bestela, ez zaio bekarik esleituko.

b) Emandako beka onartzea adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta antolakuntzak zehazten duenean, erabaki honen I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.

c) Sinatzea beka jasotzeko bateraezintasunik ez duela adierazten duen zinpeko aitorpena, erabaki honen II. eranskinari jarraituta.

11.- Obligaciones de las personas becarias.

Son obligaciones de las personas becarias:

a) Cumplir estrictamente los plazos de presentación de documentación previa a la salida. En caso contrario será excluida de la beca.

b) Aceptar la beca concedida según modelo contenido en el anexo I de la presente Resolución en el plazo indicado al efecto por la organización.

c) Firmar una declaración jurada de no estar sujeto a incompatibilidad en la percepción de la beca, conforme a lo dispuesto en el anexo II de la presente Resolución.

d) Bekaren esleipendunak Gizarte Segurantzan Europar Osasun Txartela (EOT) eskuratu beharko du, eta harrera erakundean edo enpresan sartu aurretik.

e) Arduraz burutzea ezarritako epean agintzen zaizkion prestakuntza zereginak, mugikortasun bekaren izaeraren arabera.

f) Nahitaez, *on-line* bidez hizkuntza ebaluatzeko 2 proba egin, mugikortasun aldiaren hasieran eta bukaeran, baldin eta lanerako hizkuntza nagusia OLS (Online Linguistic Support) aplikazioan eskuragarri daudenetako bat bada.

g) Entregatzea bekan erabilitako hegazkin txartelen edo ontziratzeko txartelen frogagiriak.

h) Parte hartzea harrera herrialdean EPEZ XV programako antolatzaileek proposatzen dizkioten ekimen guztietan (ongietorria emateko bilera, ebaluazio bilera formalak eta ez-formalak, etab.).

i) Ematea EPEZ XV programako antolatzaileek eskatzen dioten informazio guztia, batik bat beka ebaluatzekoak direnak, bekak iraun bitartean eta beka amaitu ondoren. Zehazki, esleipendunak idatzi egin behar du egonaldiari buruzko txostena eta bete egin behar du Erasmus+ Agentziak (Mobility Tool / Participant Report inkesta) emandako ebaluazio formularioa.

j) EPEZ XV programako antolatzaileei edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, baldin eta zirkunstantzia hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.

d) La persona adjudicataria de la beca deberá obtener de la Seguridad Social la Tarjeta Sanitaria Europea T.S.E. y proveerse con anterioridad a la incorporación a la organización o empresa de acogida.

e) Dedicarse con responsabilidad durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.

f) Realizar obligatoriamente 2 evaluaciones de idiomas en línea, antes y al final de periodo de movilidad, siempre y cuando la lengua de trabajo principal fuera una de las disponibles en la aplicación OLS (Online Linguistic Support).

g) Entregar los resguardos de los billetes de avión o tarjeta de embarque utilizados en la beca.

h) Participar en todas las iniciativas que en destino le sean propuestas por la organización del programa EPEZ XV (reunión de bienvenida, reuniones formales e informales de evaluación, etc.).

i) Facilitar cuanta información le sea requerida por la organización del programa EPEZ XV, con especial atención a las iniciativas tendentes a evaluar la beca durante y tras el disfrute de la misma. En particular, se compromete a elaborar un informe escrito sobre la estancia y a cumplimentar el formulario de evaluación facilitado por la Agencia Erasmus+ (encuesta Mobility Tool / Participant Report)).

j) Comunicar a la organización del programa EPEZ XV la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.

k) Jakinaraztea EPEZ XV programako antolatzaileei ea xede berbererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetako diru laguntzarik edo laguntza, diru sarrera edo baliabiderik eskuratu den.

l) Betetzea EPEZ XV programako antolatzaileek jakinarazten dizkioten jarraibideak, bereziki beka jasotzen den bitartean sor daitekeen jabetza intelektual eta industrialari eta konfidentzialtasun eginbeharrari dagokienean.

m) Sinatzea praktikak egiteko harrera enpresan errespetatu beharreko konfidentzialtasun betebeharraren inguruan eska dakizkiokeen agiriak, eta nolanahi ere, praktiketan garatutako jarduerari buruz jakin ditzakeen informazioak isilpean gordetzea.

n) Onartzea bekak iraun bitartean egiten diren txostenak EPEZ XV programako antolatzaileek argitara ditzaketela.

o) Haren tutore gisa aritu eta haren prestakuntzaz arduratuko diren pertsonek jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea.

p) Itzultzea, behar ez bezala jasotako diru kopuruak eta behar bezala egiaztatzen ez dituen gastuei dagokien diru kopurua.

q) Errespetuz eta arduraz jokatzea EPEZ XV proiektuan parte hartzen duten tutore, lankide eta gainontzeko partaideekin.

12.- Bateraezintasunak.

Beka jasotzea ordaindutako edozein lan egitearekin zein beste beka bat jasotzearekin bateraezina dela ulertuko da.

13.- Estatutu edo kontratu loturarik eza.

k) Comunicar a la organización del programa EPEZ XV la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

l) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas desde la organización del programa EPEZ XV, especialmente, en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.

m) Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y, en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.

n) Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca sean objeto de publicación por parte de la organización del programa EPEZ XV.

o) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.

p) Devolver las cantidades indebidamente percibidas y las cantidades percibidas cuyo gasto no justifique adecuadamente.

q) Mantener una actitud de respeto y responsabilidad hacia sus tutores, compañeros/as y resto de participantes en el proyecto EPEZ XV.

12.- Incompatibilidades.

El disfrute de la beca se considerará incompatible con la realización de cualquier trabajo remunerado o con la percepción de otra beca.

13.- Ausencia de vínculo estatutario o contractual.

EPEZ XV mugikortasun beka jasotzeak ez dakar kontratu edo estatutu harremanik onuradunaren eta EPEZ XV proiektuko antolatzaileen edota praktikak egingo diren enpresaren artean.

14.– Kontrola eta jarraipena.

Bekadunek egin beharreko lanen kontrola eta jarraipena EPEZ XV programako antolatzaileei dagokie. Antolatzaileek beken garapenaren inguruan egokitzat jotzen dituzten beste egiaztapen egin ahal izango dituzte.

15. Noiz utziko zaion bekadun izateari.

15.1.- Bekaduna izateari utziko zaio beka aldia amaitzen denean edo ondoko arrazoietako batengatik:

a) Berariaz edo tazituki egindako uko egiteagatik.

b) Betebeharrak ez betetzeagatik edo beka emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzeagatik.

c) Gerora sortutako bateraezintasunen batengatik.

15.2.- Beka aldia amaitzen denean izan ezik, bekaduna izateari uzteak bekagatik kobratutako eskubide ekonomikoak itzultzea ekarriko du berekin. Itzuli beharreko zenbatekoa garatu gabe geratu den beka denboraldia kontuan hartuta kalkulatuko da.

15.3.- Diru laguntza emateko aintzat hartu ziren baldintzak betetzen ez direla egiaztatuz gero, jasotako zenbatekoak UPV/EHUri itzuli beharko zaizkio, gehi bidezko legezko interesak, abenduaren 17ko 698/1991 dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorretarako diru laguntzen bermeen eta itzulketen jardunbide orokorra arautzen duenak, ezartzen duenaren arabera dagozkionak.

El disfrute de la beca de movilidad EPEZ XV no supone relación contractual ni estatutaria alguna entre el adjudicatario o adjudicataria y la organización del proyecto EPEZ XV ni con la empresa en la que se realizarán las prácticas.

14.– Control y seguimiento.

El control y seguimiento de las actividades a desarrollar por las personas becadas se adscribe a la organización del programa EPEZ XV. La organización podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación al desarrollo de las becas.

15. – Pérdida de la condición de persona becaria.

15.1.- La condición de persona becaria se perderá, además de por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, por alguna de las siguientes causas:

a) Renuncia expresa o tácita.

b) Revocación por incumplimiento de obligaciones o por variación de las condiciones que se tomaron en cuenta para su concesión.

c) Incompatibilidad sobrevenida.

15.2.- La pérdida de la condición de persona becaria, salvo por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, dará lugar a la devolución de los derechos económicos cobrados por la misma. La cantidad a devolver se calculará teniendo en cuenta el periodo de beca que queda pendiente de desarrollar.

15.3.- La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención dará lugar a la obligación de reintegrar a la UPV/EHU las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan de acuerdo a lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de subvenciones con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

15.4.- Bekaduna izateari uzten zaiola adierazten duen Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen erabakiak ezarri behar du ea ordezkoa hautatzea egokia den ala ez, deialdia amaitzeko geratzen den denbora edo beste hainbat gorabehera kontuan hartuta. Ordezko hori bekaduna izango da eta beka agortzeko falta diren hilabeteetan aurreikusitako jarduerak egin beharko ditu. Plaza hutsen bat bete behar izanez gero, Hautaketa Batzordeak ordezkoa proposatu ahal izango du, jarraian, ondorengo ordenan, aipatzen diren irizpideei erreparatuz:

a) plaza hutserako eskatutako hizkuntzak jakitea, plaza hutseko profil profesionala, eta
b) hautaketa irizpideen arabera lortutako puntuazioa.

Beraz, ordezkapenen lehentasun ordena kontuan hartuko bada ere, baliteke aurretik ezarritako ordezkoen ordena berrantolatu behar izatea.

16.- Eskuratutako gaitasunak egiaztatzeko estrategia.

a) Ziurtagiri profesionala: Harrera enpresek ziurtagiria egingo dute eta bertan zehaztuko dira ikasleak egindako lana, praktiken iraupena eta aprobetxamendu maila.

b) Euskal Herriko Unibertsitatearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan programan parte hartu izana zehaztu eta egiaztatuko da.

c) Learning Agreement for Traineeships: prestakuntza ibilbide europarra zehaztuko da, ibilbide horretan jasotako lan esperientzia edo trebakuntzari buruzko datu guztiak adierazita. Zehazki, EPEZ XV proiektuaren esparruan emandako denboraldia egiaztatzen duen dokumentu espezifikoa emango da.

15.4.- La resolución de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad que declare la pérdida de la condición de becario/a deberá disponer, en razón del tiempo que resta hasta la finalización de la convocatoria u otras circunstancias, la procedencia o improcedencia de designar a la persona suplente que proceda para acceder a la condición de persona becaria y desempeñar las actividades previstas durante los meses que resten de disfrute de la beca. En caso de tener que cubrir una vacante corresponderá al Comité de Selección proponer la selección de la persona suplente atendiendo a los criterios mencionados a continuación en el siguiente orden:

a) el conocimiento de los idiomas requeridos en la vacante, el perfil profesional de la vacante, y
b) la puntuación obtenida por los criterios de selección.

Por lo tanto, si bien se tendrá en consideración el orden de relación de suplencias, también podrá suponer una reordenación del orden de suplentes previamente fijado.

16.- Estrategia de validación de las competencias adquiridas.

a) Certificado profesional: las empresas de acogida emitirán un Certificado en el que se expondrá el trabajo realizado por la persona becaria, la duración de sus prácticas y el grado de aprovechamiento alcanzado.

b) Certificado de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea: En él se especificará y acreditará la participación en este programa.

c) Learning Agreement for Traineeships: Precisará el itinerario formativo europeo, proporcionando todos los datos pertinentes sobre la experiencia laboral acumulada o la formación seguida durante dicho itinerario. En concreto, incluirá un documento específico que acredite el periodo de movilidad disfrutado en el marco del proyecto EPEZ XV.

17.- EPEZ proiektuaren antolaketa eta kudeaketa.

EPEZ XV proiektuaren antolaketa konplexua da. Hori dela eta, hainbat erakundek parte hartzen dute, haien baliabide eta gaitasunak eskainiz. Europako Batzordea da proiektua finantzatzen duen erakunde nagusia, SEPIEren bidez, eta baldintzak arautzen dituena. Eusko Jaurlaritzak laguntzen du, Hezkuntza sailaren bitartez, proiektuaren finantzaketarekin; UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko Errektoreordetza da ekimenaren sustatzailea eta haren eginkizun nagusiak dira informazio kanpaina egitea, hautagaiak aukeratzeko prozesua burutzea eta proiektua ebaluatzea. UPV/EHUko Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzek laguntzen dute programaren kofinantzaketan, gestioan eta zabalkundean. Azkenik, proiektua kudeatzeko arduratuko den erakunde bat dago, ERASMUS+ programaren esparruan Europako enpresetan praktikak egiteko EPEZ XV proiektuko zerbitzuak kontratatzeko baldintza teknikoen orriari jarraituta.

17.- Organización y gestión del Proyecto EPEZ.

La organización del proyecto EPEZ XV es compleja y, por ello, intervienen en la misma diferentes instituciones que aportan sus recursos y capacidades. Así, la Comisión Europea, a través del SEPIE, es la principal financiadora y reguladora de las condiciones en las que se desarrollará el proyecto; el Gobierno Vasco, a través del Departamento de Educación colabora en la cofinanciación del proyecto; el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU es el promotor de la iniciativa y su principal función consiste en efectuar la campaña informativa, el proceso de selección de personas candidatas, así como el desarrollo y la evaluación del proyecto; los Vicerrectorados de los Campus de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa de la UPV/EHU colaboran en la cofinanciación, gestión, así como en la difusión del Programa. Finalmente, existirá una organización responsable de la gestión del proyecto, de acuerdo con el pliego para la contratación de servicios del proyecto EPEZ XV de prácticas en empresas en Europa en el marco del Programa ERASMUS+.

IV.– Azken xedapenak.

18.– Argitaratzea.

18.1.– Erabaki hau argitaratuko da UPV/EHUko iragarki-tauletan, Araba, Bizkai eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzetako iragarki-tauletan, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako ikastegietakoetan, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Enplegu Guneetan eta http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua Interneteko helbidean, betiere erabakiaren 5.1 oinarrian ezarritakoaren aurka joan gabe.

18.2.– Deialdi honi dagozkion gainerako erabakiak eta egintzak UPV/EHUren Araba, Bizkai eta Gipuzkoako campusetako errektoreordetzetako iragarki-tauletan argitaratuko dira, enplegu guneetakoetan eta http://www.ehu.eus/eu/web/enplegua Interneteko helbidean. Programari buruz interesgarria den edozein informazio ere ikusgai egongo da euskarri horietan, besteak beste, mugikortasun bekak gauzatzeko aukeran dauden tokiei buruzkoa.

IV. – Disposiciones finales.

18.– Publicidad.

18.1.– La presente Resolución será publicada en los tablones de anuncios de la UPV/EHU, en los de los Vicerrectorados de Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, en los de los Centros del Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, en los de los Centros de Empleo de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa, así como en la dirección de Internet http://www.ehu.eus/es/web/enplegua, sin perjuicio de lo previsto en la Base número 5.1. de la misma.

18.2.– El resto de resoluciones y actos correspondientes a la presente convocatoria se publicarán en los Tablones de Anuncios de los Vicerrectorados de Campus de Bizkaia, Araba y Gipuzkoa de la UPV/EHU, en los Centros de Empleo, y en la dirección de Internet http://www.ehu.eus/es/web/enplegua. Por los mismos medios estará disponible cuanta información resulte de interés para el programa, entre otras, la relativa a los posibles destinos de las becas de movilidad.

19.– Datak.

Erabaki honetan ezarritako datak, eskaerak aurkezteko azken eguna izan ezik, gutxi gorabeherakoak dira, eta EPEZ programaren antolatzaileek zehaztuko dituzte aurreko oinarrian adierazitako Internet helbidean.

20.- Destinoak.

Destinoak aldatu ahal dira hautatutako profilak praktiketara egokitzeko.

21.– Araubide juridikoa.

Honako hauek arautuko dute EPEZ XV mugikortasun programa: 1) Erabakiaren oinarriek; (2) 1997ko azaroaren llko 1/1997 Legegintzako Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei Buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena, bereziki VI. Idazpurua, "Euskal Autonomía Erkidegoko Administrazio Publikoaren Laguntzen eta Diru-laguntzen Erregimena" izenekoa; (3) Diru-laguntzen Lege Orokorrak (indarrean dagoena); (4) Erasmus+ Mugikortasun programa (Erasmus+ programme guide), eta (5) aplika daitezkeen gainerako araudiak.

22.– Berariazko erabaki eza.

Erabaki hau argitaratu eta handik sei hilabetera dagokien tauletan esleipen erabakirik argitaratu ez bada, interesdunek eskaera atzera bota dela uler dezakete, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 24 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

23.– Errekurtsoak.

23.1.- Erabaki honen kontra eta EPEZ XV programaren barruan beka lortu dutenen behin betiko zerrenda argitaratzeko emango den erabakiaren kontra aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar dakioke Ikasleen eta Enplegagarritasunaren errektoreordeari.

19.– Fechas.

Las fechas fijadas en la presente Resolución, salvo la de límite para la presentación de solicitudes, son aproximativas y se irán confirmando por parte de la organización del programa EPEZ en la dirección de Internet indicada en la Base anterior.

20.- Destinos.

Los destinos pueden variar con el objeto de ajustar los perfiles seleccionados con las prácticas.

21.– Régimen jurídico.

El programa de movilidad EPEZ XV se regirá por: (1) las bases de esta Resolución; (2) el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, especialmente su Título VI, denominado "Régimen de Ayudas y Subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi"; (3) Ley General de Subvenciones en vigor. (4) Programa de Movilidad de Erasmus+ (Erasmus+ programme guide), (5) resto de normativa que resulte aplicable.

22.– Ausencia de resolución expresa.

Si transcurridos seis meses desde la publicación de esta Resolución no se hubiera publicado en los correspondientes tablones resolución alguna de adjudicación de las becas, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

23.– Recursos.

23.1.- Contra la presente resolución y la que resuelva definitivamente la adjudicación de estas becas de movilidad en el marco del proyecto EPEZ XV podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad.

Berraztertzeko aukerako errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da erabakiak argitaratzen diren egunetik kontatzen hasita.

Hori guztia bat dator urriaren 1eko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, ezarritakoarekin. Errekurtso hori berariaz ebazten ez bada, ezetsi egin dela ulertuko da.

23.2.- Aurrekoa gorabehera, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzien Bilboko epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea egongo da erabaki hau argitaratzen den egunetik eta mugikortasun beken behin betiko esleipen erabakia (erabaki honetako 5.10 oinarrian adierazitakoa) ematen den egunetik kontatzen hasita.

Berraztertzeko aukerako errekurtsoa jarri bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri, harik eta berraztertzeko errekurtsoari buruzko berariazko erabakia edo ustezko erabakia eman arte.

Donostian, 2020ko ekainaren 15ean

El plazo para la interposición de recurso potestativo de reposición será de un mes, desde la publicación de las resoluciones.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La falta de resolución expresa a dicho recurso tendrá carácter desestimatorio.

23.2.- No obstante, lo anterior, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses desde la publicación de la presente Resolución y la resolución de adjudicación definitiva de las becas de movilidad (indicada en la Base número 5.10. de la presente Resolución).

En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

En Donostia, a 15 de junio de 2020

MARIA CONSUELO RUIZ VAZQUEZ - 15240696E

Firmado digitalmente por MARIA CONSUELO RUIZ VAZQUEZ - 15240696E
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=UPV - EHU, ou=Ziurtagiri Profesionala - Certificado Profesional, 2.5.4.97=VATES-Q4818001B, cn=MARIA CONSUELO RUIZ VAZQUEZ - 15240696E, givenName=MARIA CONSUELO, sn=RUIZ VAZQUEZ, serialNumber=15240696E
Fecha: 2020.06.15 11:49:04 +02'00'

Txelo Ruiz Vázquez

UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordea / Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU

Universidad del País Vasco | Euskal Herriko Unibertsitatea

eman ta zabal zazu

I. ERANSKINA

EPEZ XV (Enpresetan Praktikak Europan Zehar) PROGRAMAKO MUGIKORTASUN BEKAREN BANAKAKO ONARPENA

.. jaunak/andreak,

.. NAN zenbakia duenak,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

2020/2021 ikasturterako EPEZ XV programaren deialdian mugikortasun beka bat eman zaiola. Programarako deialdia UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen 2020ko ekainaren 15eko erabakiaren bidez egin zen, eta goian aipatutako ikasleak ezagutu eta onartu egiten ditu deialdi horretako oinarriak. Hori dela eta, konpromiso hauek hartzen ditu:

1.- Ezarritako epean, eta mugikortasun bekaren izaeraren arabera, agintzen zaizkion prestakuntza zereginak burutzea..

2.- Bekaren diru kopurua eman den xede zehatzerako erabiltzea.

3.- EPEZ XV programak (UPV/EHU), Kontrol Ekonomikorako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak diru laguntzen erabilera fiskalizatzeko eginkizuna betetzerakoan eskatzen dioten beste informazio ematea.

4.- EPEZ programako antolatzaileei (UPV/EHU) edozein gertaera objektiboren zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, gertaera hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.

5.- EPEZ programako antolatzaileak jakinaren gainean jartzea xede bereko diru laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak eskuratzen badira, hala administrazioek nola erakunde publiko edo pribatuek emanak.

6.- EPEZ programako antolatzaileek (UPV/EHU) jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea, bereziki beka jasotzen den bitartean sor daitekeen jabetza intelektual eta industrialari zein gorde beharreko konfidentzialtasunari dagokienez.

7.- Praktikak egingo dituen enpresan gorde beharreko konfidentzialtasunaren inguruan eska dakizkiokeen agiriak sinatzea eta, nolanahi ere, praktiketan egindako jardueraren gainean jakin dezakeen informazio guztia isilpean gordetzea.

8.- Beka jasotzen duen bitartean egiten dituen txostenak EPEZ programako antolatzaileek (UPV/EHU) argitara eman ditzaketela onartzea.

9.- Prestakuntza prozesuaren barruan tutore eta arduradun izango direnek jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea.

10.- Agindutako lanak epearen barruan aurkeztea eta, bereziki, praktiketan egindako jarduera azalduko duen memoria aurkeztea bekaren amaieran, garrantzitsutzat jotzen dituen alderdi guztiak zehaztuta.

11.- Behar ez bezala jasotako diru kopuruak itzultzea, horrelakorik gertatuz gero.

12.- Errespetuz eta erantzukizunez aritzea EPEZ XV proiektuan parte hartzen duten tutore, ikaskide eta gainerako guztiekin.

13.- Bekari uko ez egitea justifikatutako arrazoiengatik ez bada: kanpora irten aurretik lan kontratua lortzea edo gaixotasun larria izatea. Beka justifikaziorik gabe bertan behera utzi edo hari uko eginez gero, parte hartzaileak kudeaketaren ondorioz sortutako gastuak ordaindu beharko ditu; era berean, erantzukizunak bere gain hartzeko eskatuko zaio. Horretarako, Universidad del País Vasco /Euskal Herriko Unibertsitateak bere eskura dituen bide legal guztiak erabiliko ditu aipatutako gastuak berreskuratzeko.

Lekua eta eguna:

Bekaduna

ANEXO I

ACEPTACIÓN INDIVIDUALIZADA DE LA BECA DE MOVILIDAD DEL PROGRAMA EPEZ XV (Enpresetan Praktikak Europan Zehar/Prácticas en empresas en Europa)

Don/Doña……….………………….,

con DNI nº……………………………………………………………………………………….…………………………………..…..,

DECLARA

Que le ha sido concedida una beca de movilidad en la convocatoria del programa EPEZ XV (Edición 2020/2021), convocada por la resolución de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU de fecha 15 de junio de 2020, y que conoce y acepta las bases de la convocatoria, por lo que se compromete a:

1.- Dedicarse durante el plazo establecido, y de acuerdo con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.

2.- Utilizar la dotación de la beca para el concreto destino para el que haya sido concedida.

3.- Facilitar cuanta información le sea requerida por el programa EPEZ XV (UPV/EHU), la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

4.- Comunicar a la organización del programa EPEZ (UPV/EHU) la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.

5.- Comunicar a la organización del programa EPEZ la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tantos públicos como privados.

6.- Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas desde la organización del programa EPEZ (UPV/EHU), especialmente en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.

7.- Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.

8.- Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca, sean objeto de publicación por parte de la organización del programa EPEZ (UPV/EHU).

9.- Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.

10.- Presentar en los plazos convenidos los trabajos que le sean encomendados, y especialmente, entregar una memoria explicativa de la actividad realizada durante las prácticas detallando cualquier otro aspecto que considere de relevancia, a la finalización de la misma.

11.- Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así procede.

12.- Mantener una actitud de respeto y responsabilidad hacia sus tutores, compañeros y resto de participantes en el proyecto EPEZ XV.

13.- No renunciar a la beca si no es por causa justificada: contrato de trabajo o enfermedad grave previa a la salida a destinos. En el caso de que se produzca un abandono o renuncia sin justificación, el participante deberá de abonar los gastos producidos por la gestión y se solicitarán todas las responsabilidades en las que pueda incurrir el renunciante. Para ello, la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea utilizará todas las vías legales al efecto para el cobro de las cantidades.

.

Lugar y fecha,

La becaria / El becario

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

II. ERANSKINA

... jaunak/andreak, ... NAN zenbakia duenak, EPEZ XV mugikortasun programaren ezohiko deialdiko (2020/2021 edizioa) bekaduna da. Programarako deialdia UPV/EHUko Ikasleen eta Enplegagarritasunaren arloko errektoreordearen 2020ko ekainaren 15eko erabakiaren bidez egin zen.

HONAKO HAU ZIN EGIN EDO AGINTZEN DU, berariaz:

- *ez duela beste bekarik jasotzen;*
- *ez duela diziplina akademikoarekin zerikusia duten hutsegiteengatiko zigorrik jaso;*
- *ez duela galdu beste beka batzuk jasotzeko eskubidea;*
- *beka adjudikatzeko erabakian aipatutako baldintza guztiak betetzen dituela;*
- *Erasmus+ Programan guztira 9 hilabete baino gehiago parte hartu ez izana, matrikulatua dagoen zikloaren baitan.*

Eta horrela jasota gera dadin, honako hau sinatzen du ....(e)n, ...(e)(a)n (tokia eta data).

Bekaduna

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

ANEXO II

Don/Doña……….,

con DNI nº……..,

como persona becaria de la convocatoria extraordinaria del programa de movilidad EPEZ XV (Edición 2020/2021), convocado por Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad de la UPV/EHU de fecha 15 de junio de 2020,

JURA o PROMETE expresamente que:

- *no percibe ningún otro tipo de beca;*
- *no ha sido sancionada por faltas de disciplina académica;*
- *no ha perdido el derecho de disfrute de otras becas;*
- *cumple todos los requisitos fijados en la correspondiente resolución de la adjudicación;*
- *no haber participado en el Programa Erasmus+ durante más de 9 meses en total en el ciclo en el que esté matriculada.*

Y para que conste, firma la presente declaración en… (Lugar y fecha) ……….,

La beneficiaria / El beneficiario