

UPV/EHU

## **Prácticas voluntarias**

Fecha: 1/09/2016

| Empresa



## Índice

	Página
REQUISITOS DE ACCESO .....	<b>3</b>
INTRODUCCIÓN .....	<b>4</b>
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	<b>10</b>
DATOS CENTRO .....	<b>11</b>
NORMATIVA DE CENTRO .....	<b>12</b>
EMPRESA.....	<b>12</b>
Datos de la empresa .....	<b>12</b>
Unidades – Secciones.....	<b>13</b>
PRÁCTICAS.....	<b>14</b>
Oferta de prácticas .....	<b>14</b>
Selección de alumnos/as .....	<b>19</b>
Prácticas asignadas – Adjudicaciones.....	<b>20</b>
Instructores.....	<b>21</b>
Noticias.....	<b>22</b>
Copia oferta de prácticas .....	<b>23</b>
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA .....	<b>24</b>
INDICE ALFABETICO.....	<b>25</b>

## REQUISITOS DE ACCESO

- Sistema Operativo Windows XP SP3, Windows 7, Macintosh, Linux.
- En Windows XP, Navegador Internet Explorer a partir de la versión 7, en Firefox a partir de la versión 3, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Windows 7 Navegador Internet Explorer versión 9 (Arquitecturas de 32 bits), en Firefox a partir de la 23, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.
- En Macintosh solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23, en Safari a partir de la versión 7.
- En Linux solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23.
- Java desde la JRE 6 Update 16, hasta la JRE 7 Update 45 (32 bits).
- Word 2007.
- Acrobat Reader (desde la 8 a la 11).
- Kit Izenpe User 3.2.1.0

## INTRODUCCIÓN

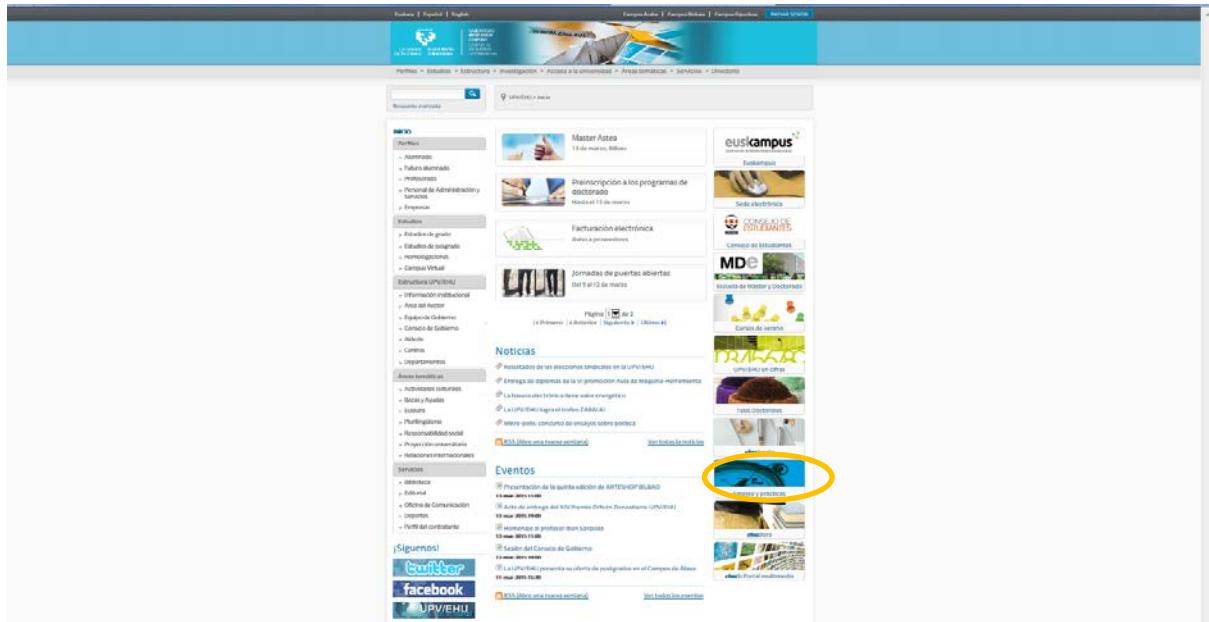
En este documento se describe la funcionalidad que el módulo de gestión ofrecerá al usuario identificado como empresa.

La empresa es un agente externo a la UPV/EHU que podrá solicitar acceso a la Universidad para gestionar prácticas y/o otras gestiones que puedan surgir a posteriori. Desde la página web de la Universidad se ofrecerá un enlace que visualizará un conjunto de datos públicos con el objeto de informar a la empresa y que ésta solicite o no el acceso a las aplicaciones.

A continuación se describen los pasos para acceder a la aplicación desde la web

<http://www.ehu.eus/es/>

Entrando por el banner de la derecha denominado “Empleo y prácticas”



Y desde el Portal Temático del Empleo entrando por Gestión de prácticas en la columna de la izquierda

**Portal Temático del Empleo**

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea NAZIOARTEKO BIKANTASUN CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL www.ehu.es

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio

Búsqueda avanzada

UPV/EHU > Portal Temático del Empleo

## PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

- Centros de Empleo
  - » Quiénes somos
  - » Qué hacemos
  - » Ubicación y Contacto
  - » Ofertas de empleo
  - » Lanbila - Bolsas de empleo
  - » Quejas y sugerencias
- Emprendimiento
  - » Creación de empresas
- Prácticas en empresas
  - » Gestión de prácticas
  - » Programas de movilidad
  - » Becas LEHEN AUKERA
- Inserción laboral
  - » Informes

## Portal Temático del Empleo

Este portal pretende ser el puente entre la universidad y el mercado laboral.

### Noticias

- Curso GRATUITO de Marketing Digital  
18/09/14
- Nueva cuenta de TWITTER  
3/05/14

EPEZ IX  
Bekak/becas  
ERASMUS+ INTERNSHIP GRADUATES  
Convocatoria finalizada

Lehen Aukera  
UPV/EHU  
Zure etorkizun profesionala hemen hasten da  
Tu futuro profesional empieza aquí  
Becas LEHEN AUKERA

## Picando en información

**Portal Temático del Empleo**

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea NAZIOARTEKO BIKANTASUN CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL www.ehu.es

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio

Búsqueda avanzada

UPV/EHU > Portal Temático del Empleo > Prácticas en empresas > Gestión de prácticas

## PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

- Centros de Empleo
  - » Quiénes somos
  - » Qué hacemos
  - » Ubicación y Contacto
  - » Ofertas de empleo
  - » Lanbila - Bolsas de empleo
  - » Quejas y sugerencias
- Emprendimiento
  - » Creación de empresas
- Prácticas en empresas
  - » Gestión de prácticas
  - » Programas de movilidad
  - » Becas LEHEN AUKERA
- Inserción laboral
  - » Informes

## Gestión de prácticas

Información

Normativa

Seguro

Responsables

Nos llevará a la siguiente página:

The screenshot shows the official website of the University of the Basque Country (UPV/EHU) for employment-related services. The top navigation bar includes links for 'Perfiles', 'Estudios', 'Estructura', 'Investigación', 'Acceso a la universidad', 'Áreas temáticas', 'Servicios', and 'Directorio'. A search bar and a 'Búsqueda avanzada' link are also present. The main content area is titled 'PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO' and features a sidebar with links to 'Centros de Empleo', 'Emprendimiento', 'Prácticas en empresas', 'Inserción laboral', and 'Información Adicional'. The main content discusses voluntary internships for students at external companies and institutions, mentioning the PRAKTIGES application for managing these internships online.

Entrando en [PRAKTIGES](#)

Se accede al listado de centros de la siguiente página:

[https://gestion.ehu.es/GaurGEN/faces/gen300000?p\\_lang=CAS](https://gestion.ehu.es/GaurGEN/faces/gen300000?p_lang=CAS)

Campus	Centro	Contacto	Gestión Prácticas	Practicum desde web	Práctica desde web	Ofertas de empleo desde web	Gestión Proyecto Web
Alava	Aula de la Experiencia de Alava		No	No	No	No	No
Alava	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz		No	No	Sí	Sí	Sí
Alava	Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	Sí
Alava	Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz		Sí	Sí	No	No	Sí
Alava	Escuela Universitaria de Trabajo Social de Vitoria-Gasteiz		Sí	No	No	No	Sí
Alava	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte		Sí	No	No	No	No
Alava	Facultad de Farmacia		Sí	No	No	No	Sí
Alava	Facultad de Letras		No	No	Sí	Sí	Sí
Alava	Unidad Delegada de la F. de CC. Económicas y Empresariales en Vitoria-Gasteiz		No	No	Sí	No	No
Alava	Unidad Docente de la F. de Medicina y Odontología en Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	No
Bizkaia	Aula de la Experiencia de Bizkaia		No	No	No	No	No
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Bilbao		No	No	No	Sí	No
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Náutica y Máquinas Navales		Sí	No	No	No	No
Bizkaia	Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa		Sí	No	No	No	Sí
Bizkaia	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao		Sí	Sí	Sí	Sí	No
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Bilbao		No	No	No	No	No
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas		No	No	No	Sí	No
Bizkaia	Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao		Sí	Sí	No	No	Sí
Bizkaia	Escuela Universitaria de Relaciones Laborales	lh.praktikak@ehu.es	Sí	No	Sí	No	Sí
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes		No	No	Sí	Sí	Sí
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	Sí	No	Sí	No	Sí
Bizkaia	Facultad de Ciencias Sociales, Psicología y Filosofía		No	No	No	No	No

[Registrar Nueva Empresa](#)

[Acceso G.A.U.R.](#)

Dónde se visualizan los centros de la UPV/EHU, agrupados por campus, y por cada uno de ellos se muestra un email de contacto (registrado a través de módulos actuales del GAUR) si ese centro cuenta o no con prácticas y si ese centro las gestiona o no a través de un módulo web (al que la empresa podrá acceder si se le valida el acceso).

En la parte inferior aparecen dos botones:

- REGISTRAR NUEVA EMPRESA.** A través de este botón se completarán los datos necesarios para solicitar acceso en uno o varios centros de la UPV/EHU que gestionen las prácticas a través de la herramienta web.

La empresa deberá insertar el NIF y pulsar CONTINUAR. Al pulsar continuar la aplicación busca sobre el sistema las empresas registradas contra el mismo CIF.

Si tenemos empresas con ese CIF registradas listará las que existan:

	NIF	Empresa	Persona Contacto	Cargo	Email de contacto	Teléfono 1 contacto	Teléfono 2 contacto
>>	A78032315	Sermicro	Juan Miguel Llarena	Responsable pe...	j.llarena@sermicro.com	944760635	

La empresa deberá revisar y/o decidir si alguno de los registros se corresponde con su empresa (se le muestra el email para ponerse en contacto con el usuario que registró o de contacto) o si por el contrario aunque tenga el mismo CIF tiene una gestión independiente y por lo tanto es necesario crear una nueva empresa (botón Nuevo).

Si pulsamos nuevo la aplicación mostrará un formulario con los datos necesarios para realizar un nuevo registro de empresa

**Pantalla para dar de alta la nueva empresa**

* NIF:	A2001003
* Razón social:	
* Caráct.:	<input type="button" value="▼"/>
* Nombre:	
* Sector:	<input type="button" value="▼"/>
País:	España
* Tipo vía:	<input type="button" value="▼"/>
* Dirección:	
* Número:	
* Código postal:	
* Persona contacto:	
Cargo:	
* Teléfono contacto:	
* Email contacto:	
URL:	

Y si se pulsa  a la izquierda del NIF en alguno de los registros de empresa existentes.

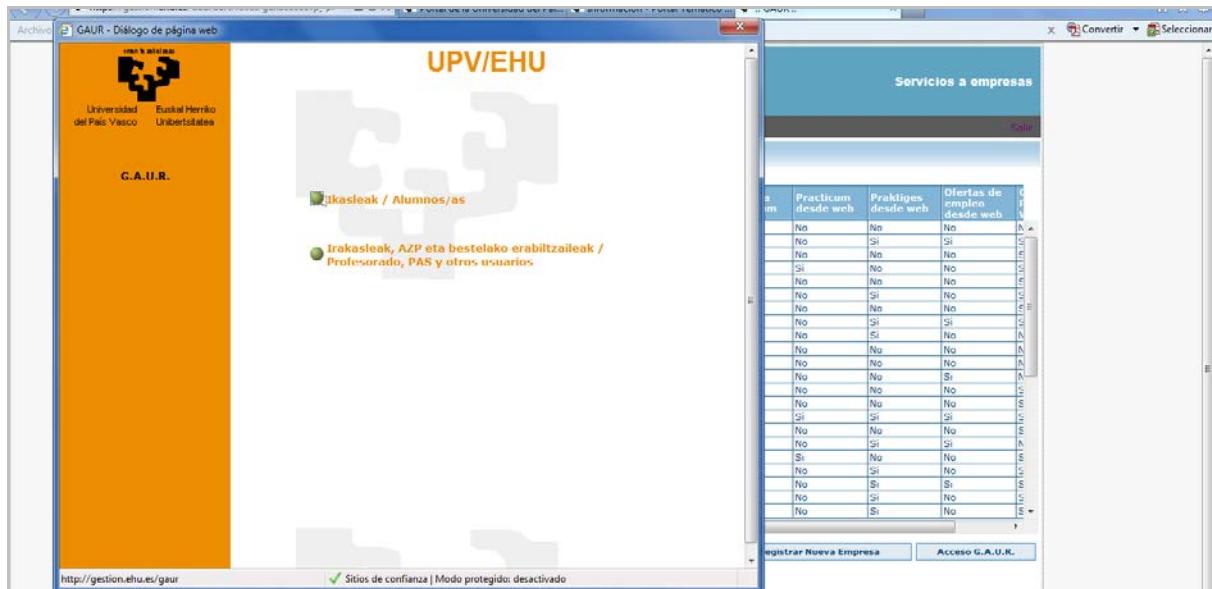
**Solicitud de acceso a centros**

BIZKID	ESCUELA UNIVERSITARIA DE RELACIONES LABORALES	IMPRIMIR	EMAIL
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	gestor.practicas.fcee@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Derecho. Sección Bizkaia		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Medicina y Odontología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Técnica Superior de Arquitectura	daget.zuzendari-idaz@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	centrodecarreras.ep-ss@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián	bidelan@ehu.es	<input checked="" type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Magisterio de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Ciencias Químicas		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Derecho		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Informática	vicedecano.inves-relexternas.fi-s...	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Psicología		<input type="checkbox"/> Acceso G.A.U.R.
Gipuzkoa	Unidad Delegada de la F de CC. Económicas y Empresariales en Donostia-San Sebastián	bidelan@se.ehu.es	<input type="checkbox"/>

La aplicación muestra la lista de centros donde se gestionan prácticas a través de la herramienta web. Por cada uno de ellos se mostrará un botón de acceso a GAUR si se ha validado el acceso, el estado de la solicitud, si se ha solicitado el acceso y no está validada o la posibilidad de solicitar acceso (seleccionando el checkbox) y pulsando el botón "Solicitar acceso".

El acceso quedará pendiente de validación y cuando lo valide el centro elegido por la empresa estará recibiendo un email automático del sistema con las claves de acceso a GAUR.

2. **ACCESO GAUR**, desde este botón en el listado de centros se accederá a la pantalla de GAUR para insertar usuario y password



Entrando en Gestión académica universitaria renovada



Nos lleva al siguiente acceso en el que en el despegable del colectivo de usuario no corporativo hay que elegir "Empresa" e introducir el Usuario y Password recibido.

**Servicio Central de Acceso  
Servicio SSO**

**Sarbide Zerbitzu Nagusia  
SSO zerbitzua**

**GAUR**

**Si tienes cuenta LDAP en la UPV/EHU usa la parte superior de la pantalla de login.**

**En caso contrario, tienes que usar la parte inferior de la misma**

**LDAP konturik baldin baduzu UPV/EHUn, erabili login pantailaren goiko aldea.**

**Honen ezean, pantailaren beheko aldea erabili behar duzu.**

**Usuario UPV/EHU Erabiltzailea**

**Acceso Certificado / Ziurtagiri Sarbidea**

**Acceso Credenciales / Pasahitz Sarbidea**

**Usuario / Erabiltzailea:**

**Clave / Gakoa:**

**Acceder / Sartu** **¿Olvidó su clave?/Gakoa ahaztu dut**

**Usuario no-corporativo gaur / Erabiltzaile ez korporatiboak gaur**

**Colectivo / Taldea:** **Empresa**

**Usuario / Erabiltzailea:**

**Password / Pasahitzta:**

**Acceder / Sartu** **¿Olvidó su clave?/Gakoa ahaztu dut**

Una vez se haya entrado a GAUR el sistema nos muestra los módulos a los que se puede tener acceso en una pantalla similar a la siguiente:



Entrando en el de **prácticas voluntarias** nos dará acceso a la selección del centro y curso académico.

## CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS

Desde esta opción (al acceder al módulo también) podrá modificar el centro y/o curso académico sobre el que quiere trabajar el usuario empresa.

En el campo Centro de visualizan los centros en los que la empresa está validada. Al seleccionar un Centro, el módulo actualiza la tabla de cursos académicos gestionados por ese centro. Mostrará todos los cursos académicos en los que la empresa puede acceder. Si el curso está cerrado, la empresa sólo podrá entrar en modo consulta.

En la parte de abajo parece la lista de Centros que gestionan prácticas voluntarias o han gestionado prácticas voluntarias a través de la web en el curso anterior. Por cada centro, se muestra el estado de acceso si existe y si no, se da opción de solicitar acceso en el mismo.

**Selección de centro y curso académico**

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro

251 Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián

Curso académico	Estado
2014/15	Abierto
2013/14	Abierto
2012/13	Cerrado
2011/12	Cerrado
2010/11	Cerrado

Centro	Acceso
Escuela Técnica Superior de Arquitectura	Solicitar acceso
Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	Solicitar acceso
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao	Solicitar acceso
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián	Validado
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz	Solicitar acceso

Si desde el centro se ha hecho una comunicación de inicio para las empresas nos encontraremos con una pantalla similar a la siguiente que será necesario aceptar para continuar.

**Selección de centro y curso académico**

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro 231 Facultad de Psicología

Curso académico	Estado
2014/15	Abierto

Avisos - noticias

Listado de las noticias publicadas

Texto de la noticia	Url de acceso
Albisteko testua	

Aceptar

## DATOS CENTRO

Desde esta opción se visualizará la descripción asociada a este módulo que desde la administración del Centro se haya insertado en el sistema.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items:

- Prácticas voluntarias
- Cursos académicos - centros
- Datos centro** (highlighted in yellow)
- Normativa de Centro
- ▼ Empresa
- ▼ Prácticas

The main content area has a header "Datos del centro" with a small orange icon. Below it is a text block:

Praktiges es una aplicación que facilita la gestión de prácticas voluntarias en empresa. La solicitud de inscripción en Praktiges como demandante de prácticas debe realizarse CADA CURSO ACADEMICO. Cada vez más se potencia este tipo de actividad, si bien en algunos centros esta gestión de prácticas supone una gran carga de trabajo. Reconociendo dicha labor, la Universidad ha desarrollado este sistema cuyo principal objetivo es facilitar la gestión tanto para los centros como para los alumnos y empresas y poder obtener estudios estadísticos que permitan ir mejorando y trabajando en esta línea.

## NORMATIVA DE CENTRO

Desde esta opción del menú la aplicación muestra un enlace a una dirección web que el responsable de Centro habrá informado.

The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area has a header "Normativa del centro" with a small orange icon. Below it is a text block:

*En la siguiente dirección podrá acceder a la web donde el centro mantiene actualizada la información asociada a las prácticas voluntarias*

>> Acceso

## EMPRESA

Este apartado permitirá a la empresa gestionar los datos de su empresa y/o unidades o secciones que puede tener asociadas.

### Datos de la empresa

El campo “Nombre” es un campo multi-idioma obligatorio en castellano y que si sólo se informa en éste idioma recoge esta información en todos los campos.

The screenshot shows a web-based application interface for managing company data. On the left, there's a sidebar with a tree menu under 'Prácticas voluntarias'. The 'Datos de la empresa' node is selected and highlighted in yellow. The main area displays a form titled 'Datos generales de la empresa'. A modal window titled 'Traducciones' is open over the form, containing fields for translating company information into three languages: Castellano, Euskera, and Inglés. The 'Guarda' and 'Volver' buttons are visible at the bottom of the modal. Below the modal, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons for the main form.

El desplegable tipo empresa nos muestra además de esta, la opción “Entidad colaboradora” esta es la denominación de las Unidades Organizativas de la UPV/EHU que será necesario elegir si es el caso para la obtención del modelo de convenio ANEXO IX.

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a different focus. The 'Unidades - secciones' node in the sidebar is now selected and highlighted in blue. The main form displays the 'Datos generales de la empresa' and includes a dropdown menu for 'Tipo Empresa' which is currently set to 'Empresa'. Other options in the dropdown include 'Entidad Colaboradora'. The 'Guarda' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom of the form.

## Unidades – Secciones

Desde esta opción se facilita que la empresa pueda gestionar sus unidades o secciones. No se trata de un dato obligatorio, sino informativo, y en el caso de grandes empresas puede resultar muy útil.

Si la unidad no ha sido utilizada para informar en ninguna práctica podrá ser eliminada del sistema, en caso contrario no se permitirá.

## PRÁCTICAS

Esta sección ofrece gestiones asociadas con la gestión de prácticas voluntarias. A continuación se describen los datos asociados

### Oferta de prácticas

Desde esta función, la empresa visualizará todas las prácticas (ofertas) asociadas con su empresa que estén en el Centro y curso seleccionados. Podrá insertar nueva oferta de prácticas a través del botón NUEVO.

Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
Completa alumno	Validado			No	No	0	1
Pendiente de vali	Validado			No	No	0	0
Validado	Validado			No	No	0	0
Pendiente de vali	Validado			No	No	0	2
Pendiente de vali	Validado			No	No	0	0
En proceso de sel	Validado			No	No	0	0
Pendiente de vali	Validado			No	No	0	0
Pendiente de vali	Validado			No	No	0	0
Pendiente de vali	Validado			No	No	0	0
Pendiente de vali	Validado			No	No	0	0
Pendiente de vali	Validado			No	No	0	0
Validado	Validado			No	No	0	2
En proceso de sel	Validado			No	No	0	1
Asignada	Validado			No	No	0	0
Asignada	Asignada			Sí	No	0	0
Pendiente de vali	Asignada			Sí	No	0	0
Pendiente de vali	Asignada			Sí	No	0	0

Por cada oferta de prácticas podrá acceder al detalle de la misma pulsando sobre el botón . La aplicación le mostrará una pantalla similar a la siguiente por cada práctica.

Por cada práctica se visualizan 3 pestañas:

### Datos generales

Datos generales de la práctica. Al final de esta sección se muestran los datos de los planes donde se ha publicado la práctica.

Si la práctica está en estado pendiente de validación estarán activos los botones que permiten crear nuevas tareas o eliminarlas.

Al pulsar "Nueva tarea" nos abrirá los campos "Ord" para introducir el número de orden secuencial por defecto y el campo multi-idioma de la descripción de actividades o tareas a desarrollar

Después de completar estos campos será necesario pulsar el botón "Guardar" en el campo obligatorio completado (\*), y volver a guardar la descripción de actividades o tareas a desarrollar para que aparezca en el listado.

**Oferta de prácticas voluntarias**

**Datos generales** Requisitos Instructores

Listado de tareas:

Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar
1	- Optimización de webs, blogs y textos para la gestión de social media - Linkb...

Nueva tarea

Planes en los que se oferta la práctica

Seleccione los planes en los que se quiere ofrecer la práctica

planes del centro

En los planes ofrecidos

- Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Programas Interuniversitarios

Mover Mover Todo Eliminar Eliminar Todo

Guardar Eliminar Nuevo Insertar prórroga Nueva práctica usando ésta como base Imprimir Volver

Se podrá también generar una nueva práctica con los datos de otra utilizando el botón "Nueva práctica usando esta como base." Y permitirá hacer cambios en la práctica actual, imprimirla o eliminarla.

Si ha sido validada por el centro no permitirá la modificación de datos.

## Requisitos

Desde aquí se informarán los requisitos asociados a la práctica

**Oferta de prácticas voluntarias**

**Requisitos**

Francés:  Si  No

Otros idiomas:  Si  No

Vehículo propio:  Si  No

Carnet de conducir:  Si  No

Residencia en la zona:  Si  No

Residencia fuera de la localidad:  Si  No

Conocimientos de informática:  Si  No

Otros conocimientos:  Si  No

Requisitos del centro:  Si  No

Otros requisitos:  Si  No

Guardar Eliminar Volver

## Instructores

Gestión de los/as instructores/as de la empresa asociados a la práctica. Se pueden registrar varios pero activo/a sólo podrá estar uno/a (sin fecha de baja).

Nombre y apellidos	Fecha alta	Fecha baja	Número de horas	Observaciones
				No hay datos

Habrá que seleccionar un/a instructor/a que este dado/a de alta en la empresa o crear uno/a nuevo/a pulsando el botón [Nuevo] completando los datos y pulsando el botón buscar.

Si con los datos insertados no existe ningún/a instructor/a nos pedirá el resto de datos necesarios para su creación y si ya existe sacará sus datos.

Guardados los datos del nuevo/a instructor/a se listara como opción a elegir en el Nombre y apellidos con el resto de instructores asociados a la empresa.

The screenshot shows a software interface for managing voluntary practical offers. On the left is a sidebar with navigation links: Prácticas voluntarias, Cursos académicos - centros, Datos centro, Normativa de Centro, Empresa, Prácticas, Oferta de prácticas (which is selected), Selección de alumnos, Prácticas asignadas, Instructores, Noticias, and Copia oferta prácticas. The main window title is 'Oferta de prácticas voluntarias'. The 'Instructores' tab is active. A modal dialog box titled 'Búsqueda de instructor' is displayed, containing fields for DNI (99999999R), Nombre, Apellidos, Email, Tfno contacto, and Empresa (Hirukuna). Buttons for Guardar (Save) and Volver (Cancel) are visible.

### Práctica con alumno/a acordado/a

Al pulsar NUEVO la aplicación muestra una pantalla como la siguiente, dónde por defecto, el valor del campo "Alumno/a acordado/a" es No. Tendremos que modificar este valor a "SI" e informar la fecha de nacimiento del alumno/a.

Estas prácticas quedan en estado "Pendiente de validación" hasta que las valida el responsable de Centro.

The screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' application with the 'Datos generales' tab selected. It includes fields for general data such as telephone number, email, and aid amounts. The 'Observaciones' section is empty. At the bottom, there are fields for curriculum count, whether the practice is agreed (radio buttons for 'Si' or 'No', with 'Si' selected), student ID, birth date (15/10/2013), start date, and validation date. The 'Guarda' (Save) button is highlighted.

### Insertar prórroga

Transcurrido el periodo de realización de la práctica asignada nos permite con el botón correspondiente insertar prórrogas cambiando las fechas.

### Selección de alumnos/as

Desde esta opción la empresa visualizará la lista de prácticas en proceso de selección

Titulo práctica	Provincia	Localidad	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha preselección	Fecha límite
>>	E Barcelona	Alella				
>>	Bizkaia	Erandio				

Al pulsar en el botón se mostrará el detalle de la práctica, donde se visualizan los datos de la práctica, planes en los que está publicada y lista de alumno/as candidatos/as a la misma, en el caso de que la práctica este en el Estado de "En proceso de selección" para la empresa.

En el caso de que la práctica haya estado en proceso de selección para la empresa y esta no haya hecho ninguna selección de alumno/a, se listarán también los candidatos anteriores.

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
- Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos**
- Prácticas asignadas
- Instructores
- Noticias
- Copia oferta prácticas

**Detalle de la práctica**

**Objetivos:**

**Idiomas:** Castellano: Si Euskara: Si Francés: No Inglés: No

**Otros Idiomas:**

**Conocimientos de informática:** - Ofimátikako ezagutzak. - SAPen ezagutzak baloratuko dira.

**Otros:** Vehículo propio: Si Carnet de conducir: Si Residencia en la zona: No Residencia fuera de la localidad: No

**Otros conocimientos:**

**Otros requisitos:**

Planes en los que se ha ofrecido

**Titulación**

Diplomatura en Relaciones Laborales
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Programas Interuniversitarios

Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email
No hay datos					

Candidatos/as anteriores a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	Asignar
APELLIDO514206APELLIDO2...	APELLIDO514206APELLIDO2...	Grado en Relaci...				...
APELLIDO580363APELLIDO2...	APELLIDO580363APELLIDO2...	Grado en Relaci...				...
<b>Curriculum</b>	APELLIDO599814APELLIDO2...	Grado en Relaci...				...
APELLIDO601254APELLIDO2...	APELLIDO601254APELLIDO2...	Grado en Relaci...				...
APELLIDO605696APELLIDO2...	APELLIDO605696APELLIDO2...	Grado en Relaci...				...
APELLIDO663387APELLIDO2...	APELLIDO663387APELLIDO2...	Grado en Relaci...				...

**Volver**

## Prácticas asignadas – Adjudicaciones

Desde esta opción la empresa tendrá opción de visualizar todas las adjudicaciones del centro y curso académico.

Desde este botón se visualiza el Curriculum Vitae y se podrá generar convenio .

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
- Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos
- Prácticas asignadas**
- Instructores
- Noticias
- Copia oferta prácticas

**Listado de prácticas asignadas**

Alumno/a:

Unidad / Sección:

Instructor:

**Ver**  Separar

Título práctica	Unidad / Sección	Alumno/a	Instructor	Fecha inicio - Fecha Fin	Tutor... exte...
>> prueba					<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
>> Nueva					<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
>> Nueva					<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

Picando en las flechas podemos ver el detalle de la práctica.

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- ▼ Empresa
- ▲ Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos
- Prácticas asignadas**
- Instructores
- Noticias
- Copia oferta prácticas

**Detalle de la práctica**

**Datos generales** **Requisitos**

**Competencias básicas:**

- Aplicación de conocimientos y técnicas propias de la Psicología.
- Elaboración y defensa de argumentos.
- Resolución de problemas.
- Recopilación e interpretación de datos relevantes para la emisión de juicios y elaboración de conclusiones.
- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones a destinatarios de distinto nivel.
- Autonomía en el aprendizaje.

**Competencias genéricas:**

- Competencias instrumentales: análisis y síntesis, comunicación verbal y escrita, manejo e integración de la información de diferentes fuentes, toma de decisión, pensamiento reflexivo, organización del tiempo, planificación y solución de problemas.
- Competencias interpersonales: trabajo en equipo e interprofesional, resistencia y adaptación al entorno, establecimiento de relaciones interpersonales, ejercicio de la crítica y la autocrítica, apreciación de la diversidad, tratamiento de conflictos, negociación, compromiso social y compromiso ético.
- Competencias sistémicas: liderazgo, asunción de responsabilidades, adaptación a nuevas situaciones, creatividad, aplicación del conocimiento en la práctica, diseño e implantación de proyectos, trabajo autónomo, motivación de logro y espíritu emprendedor.

**Competencias específicas:**

- Análisis de necesidades y demandas, y planificación y realización de diagnósticos tanto de carácter individual como grupal.
- Establecimiento de objetivos y diseño de planes de intervención en función de las

## Instructores

Desde esta opción la empresa podrá visualizar y/o gestionar los datos de instructores insertados en la aplicación (asociados a su empresa)

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- ▼ Empresa
- ▲ Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos
- Prácticas asignadas
- Instructores**
- Noticias
- Copia oferta prácticas

**Tutores de la empresa**

**DNI con letra:**  **DNI del instructor**

**Nombre:**

**Apellidos:**

**Buscar**

**Nuevo**

**Separar**

DNI con letra	Nombre	Apellidos

Crear un nuevo instructor/a picando en "Nuevo"

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- ▼ Empresa
- ▲ Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos
- Prácticas asignadas
- Instructores**
- Noticias
- Copia oferta prácticas

**Creación / modificación del tutor**

\* **DNI con letra:**

\* **Fecha nacimiento:**

\* **Tipo documento:**

**Siguiente** **Cancelar**

Rellenando los campos picando en "Siguiente" y guardando los datos una vez creado.

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- ▼ Empresa
- ▲ Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos
- Prácticas asignadas
- Instructores**
- Noticias
- Copia oferta prácticas

**Creación / modificación del tutor**

**Información**

Se han guardado los datos

DNI con letra	72563422D
Tipo documento:	DNI
* Nombre	Igone
* Apellidos	Izeta Lecube
Fecha nacimiento	1/01/1981
* Email	xxxx@xxx.com
* Teléfono	99999999
Empresa	ADAHIGI

**Cancelar** **Guardar** **Volver**

Se dará opción a eliminar (☒) el instructor/a si no tiene ninguna adjudicación. Al pulsar sobre el botón izquierdo (por cada uno de ellos) la aplicación muestra una ventana con los datos asociados a la persona del/la instructor/a.

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- ▼ Empresa
- ▲ Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos
- Prácticas asignadas
- Instructores**
- Noticias
- Copia oferta prácticas

**Tutores de la empresa**

DNI con letra:

Nombre:

Apellidos:

**Detalle del tutor**

DNI con letra:	72563422D
Nombre:	Igone Izeta Lecube
Fecha nacimiento:	1/01/1981
Teléfono:	99999999
Email:	xxxx@xxx.com

**Buscar** **Nuevo** **Separar**

DNI con letra	Nombre	Apellidos
72563422D	Igone	Izeta Lecube

## Noticias

Desde esta opción en la aplicación se visualizan las noticias que el responsable de centro haya insertado en el sistema y cuyo destinatario sea la empresa o todos los roles,

Incluidos los avisos que este haya publicado en la pantalla de inicio y que habrá que aceptar para continuar.

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- ▼ Empresa
- ▲ Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos
- Prácticas asignadas
- Instructores
- Noticias**
- Copia oferta prácticas

**Noticias del centro**

Visualización de las noticias que el/la responsable de centro ha publicado

Texto de la noticia	Url
Albisteko testua	

## Copia oferta de prácticas

Esta opción de menú permitirá que la empresa realice copias de ofertas de prácticas de un curso académico anterior al actual. Al pulsar sobre esta opción del menú se mostrará una pantalla como la siguiente:

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
No hay datos				

Es necesario seleccionar curso académico anterior del que se quieren copiar las prácticas. Además, se podrá buscar por estado de práctica o título de la misma.

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
Pendiente de validación	PRACTICA	Unitatea		

Por cada práctica aparecerá un campo de selección marcado por defecto, pero que la empresa podrá desmarcar. Una vez tenga las prácticas que quiere copiar seleccionadas, deberá pulsar sobre "Copiar Sel."

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
Finalizada	Práctica	Unitatea	7/07/2014	30/08/2014

Para que se copien en el curso actual, en el cual aparecerán en la oferta de prácticas pendientes de validación.

Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
Práctica en empresas	Pendiente de va...	7/07/2015	30/08/20...	No	No	0	0

## MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA

La empresa recibirá los siguientes mensajes automáticos del sistema

- Validación o denegación de la solicitud de acceso al Centro en la que se le informa de las claves de acceso a GAUR
- Validación o anulación de la práctica ofertada
- Pre-asignación del Centro (para que entre a ver los currículos y seleccione al/a alumno/a)
- Asignación del alumno/a
- Validación de la prorroga de una práctica

## INDICE ALFABETICO

	Página
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	10
DATOS CENTRO .....	11
EMPRESA.....	12
Datos de la empresa .....	12
Unidades-Secciones .....	13
INTRODUCCIÓN .....	3
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA .....	24
NORMATIVA DE CENTRO.....	12
PRÁCTICAS .....	14
Copia oferta de prácticas .....	23
Instructores .....	21
Noticias .....	22
Oferta de prácticas .....	14
Prácticas asignadas .....	20
Selección de alumnos/as .....	19
REQUISITOS DE ACCESO.....	3