

UPV/EHU

Prácticas voluntarias

Fecha: 1/09/2017

Empresa



Índice

	Página
REQUISITOS DE ACCESO.....	3
INTRODUCCIÓN	4
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	10
DATOS CENTRO	11
NORMATIVA DE CENTRO.....	11
EMPRESA	12
Datos de la empresa.....	12
Unidades – Secciones.....	13
PRÁCTICAS	13
Oferta de prácticas	13
Selección de alumnos/as	18
Prácticas asignadas – Adjudicaciones	20
INSTRUCTORES.....	21
NOTICIAS.....	22
Copia oferta de prácticas.....	23
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA	24
INDICE ALFABETICO	25

REQUISITOS DE ACCESO

- **Sistema Operativo Windows XP SP3, Windows 7, Macintosh, Linux.**
- **En Windows XP, Navegador Internet Explorer a partir de la versión 7, en Firefox a partir de la versión 3, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.**
- **En Windows 7 Navegador Internet Explorer versión 9 (Arquitecturas de 32 bits), en Firefox a partir de la 23, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.**
- **En Macintosh solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23, en Safari a partir de la versión 7.**
- **En Linux solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23.**
- **Java desde la JRE 6 Update 16, hasta la JRE 7 Update 45 (32 bits).**
- **Word 2007.**
- **Acrobat Reader (desde la 8 a la 11).**
- **Kit Izenpe User 3.2.1.0**

INTRODUCCIÓN

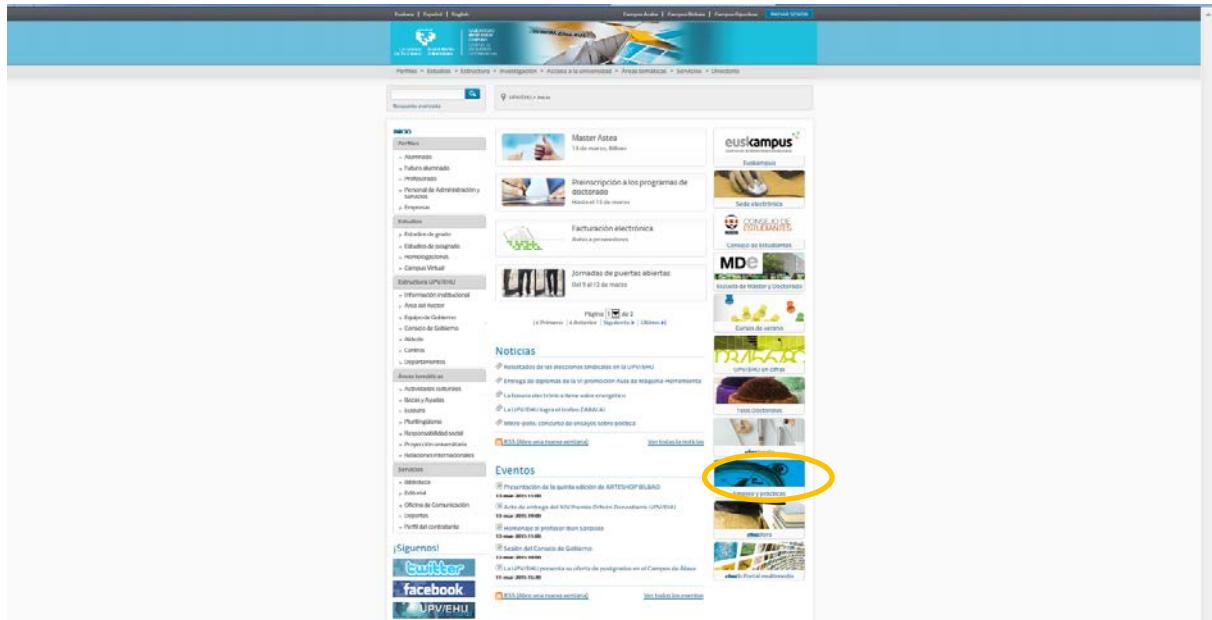
En este documento se describe la funcionalidad que el módulo de gestión ofrecerá al usuario identificado como empresa.

La empresa es un agente externo a la UPV/EHU que podrá solicitar acceso a la Universidad para gestionar prácticas y/o otras gestiones que puedan surgir a posteriori. Desde la página web de la Universidad se ofrecerá un enlace que visualizará un conjunto de datos públicos con el objeto de informar a la empresa y que ésta solicite o no el acceso a las aplicaciones.

A continuación se describen los pasos para acceder a la aplicación desde la web

<http://www.ehu.eus/es/>

Entrando por el banner de la derecha denominado "Empleo y prácticas"



Y desde el Portal Temático del Empleo entrando por Gestión de prácticas en la columna de la izquierda

Portal Temático del Empleo

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea NAZIOARTEKO BIKANTASUN CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL www.ehu.es

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio

Búsqueda avanzada

UPV/EHU > Portal Temático del Empleo

PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

- Centros de Empleo
 - » Quiénes somos
 - » Qué hacemos
 - » Ubicación y Contacto
 - » Ofertas de empleo
 - » Lanbila - Bolsas de empleo
 - » Quejas y sugerencias
- Emprendimiento
 - » Creación de empresas
- Prácticas en empresas
 - » Gestión de prácticas
 - » Programas de movilidad
 - » Becas LEHEN AUKERA
- Inserción laboral
 - » Informes

Portal Temático del Empleo

Este portal pretende ser el puente entre la universidad y el mercado laboral.

Noticias

- Curso GRATUITO de Marketing Digital
18/09/14
- Nueva cuenta de TWITTER
3/05/14

EPEZ IX
Bekak/becas
ERASMUS+ INTERNSHIP GRADUATES
Convocatoria finalizada

Lehen Aukera
UPV/EHU
Zure etorkizun profesionala hemen hasten da
Tu futuro profesional empieza aquí
Becas LEHEN AUKERA

Picando en información

Portal Temático del Empleo

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea NAZIOARTEKO BIKANTASUN CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL www.ehu.es

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio

Búsqueda avanzada

UPV/EHU > Portal Temático del Empleo > Prácticas en empresas > Gestión de prácticas

PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

- Centros de Empleo
 - » Quiénes somos
 - » Qué hacemos
 - » Ubicación y Contacto
 - » Ofertas de empleo
 - » Lanbila - Bolsas de empleo
 - » Quejas y sugerencias
- Emprendimiento
 - » Creación de empresas
- Prácticas en empresas
 - » Gestión de prácticas
 - » Programas de movilidad
 - » Becas LEHEN AUKERA
- Inserción laboral
 - » Informes

Gestión de prácticas

Información

Normativa

Seguro

Responsables

Nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows the official website of the University of the Basque Country (UPV/EHU) with its logo and the text "NAZIOARTEKO BIKANTASUN CAMPUSA CÁMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL". The main navigation menu includes "Perfiles", "Estudios", "Estructura", "Investigación", "Acceso a la universidad", "Áreas temáticas", "Servicios", and "Directorio". Below the menu is a search bar and a link to "Búsqueda avanzada". The breadcrumb navigation shows the path: UPV/EHU > Portal Temático del Empleo > Prácticas en empresas > Gestión de prácticas > Información. The main content area is titled "PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO" and features a sidebar with links to "Centros de Empleo", "Emprendimiento", "Prácticas en empresas", "Inserción laboral", and "Información Adicional". The main content discusses voluntary internships for students at external companies and institutions, mentioning the PRAKTIGES application for managing these internships online.

Entrando en [PRAKTIGES](#)

Se accede al listado de centros de la siguiente página:

Acceso directo a [Gestion de Gaur \(link\)](#)

Listado de centros								
Campus	Centro	Contacto	Gestión Prácticas	Practicum desde web	Prácticas desde web	Ofertas de empleo desde web	Gestión Proyecto Web	
Alava	Aula de la Experiencia de Alava		No	No	No	No	No	
Alava	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz		No	No	Sí	Sí	Sí	
Alava	Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	Sí	
Alava	Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz	Sí	Sí	No	No	No	Sí	
Alava	Escuela Universitaria de Trabajo Social de Vitoria-Gasteiz	Sí	No	No	No	No	Sí	
Alava	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	Sí	No	No	No	No	No	
Alava	Facultad de Farmacia	Sí	No	No	No	No	Sí	
Alava	Facultad de Letras		No	No	Sí	Sí	Sí	
Alava	Unidad Delegada de la F. de CC. Económicas y Empresariales en Vitoria-Gasteiz		No	No	Sí	No	No	
Alava	Unidad Docente de la F. de Medicina y Odontología en Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	No	
Bizkaia	Aula de la Experiencia de Bizkaia		No	No	No	No	No	
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Bilbao		No	No	No	Sí	No	
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Náutica y Máquinas Navales	Sí	No	No	No	No	No	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa	Sí	No	No	No	No	Sí	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Bilbao	No	No	No	No	No	No	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas	No	No	No	Sí	Sí	No	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao	Sí	Sí	No	No	No	Sí	
Bizkaia	Escuela Universitaria de Relaciones Laborales	lh.praktikak@ehu.es	Sí	No	Sí	No	Sí	
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes		No	No	Sí	Sí	Sí	
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	Sí	No	Sí	No	Sí	

[Registrar Nueva Empresa](#)

[Acceso G.A.U.R.](#)

Dónde se visualizan los centros de la UPV/EHU, agrupados por campus, y por cada uno de ellos se muestra un email de contacto (registrado a través de módulos actuales del GAUR) si ese centro cuenta o no con prácticas y si ese centro las gestiona o no a través de un módulo web (al que la empresa podrá acceder si se le valida el acceso).

En la parte inferior aparecen dos botones:

- REGISTRAR NUEVA EMPRESA.** A través de este botón se completarán los datos necesarios para solicitar acceso en uno o varios centros de la UPV/EHU que gestionen las prácticas a través de la herramienta web.

Registro de nueva empresa

Introduzca el NIF de la empresa y pulse Continuar

* NIF:

Continuar **Volver**

La empresa deberá insertar el NIF y pulsar CONTINUAR. Al pulsar continuar la aplicación busca sobre el sistema las empresas registradas contra el mismo CIF.

Si tenemos empresas con ese CIF registradas listará las que existan:

Listado de empresas asociadas al NIF

A continuación se muestra la lista de empresas asociadas al NIF insertado. Si usted cree que funciona de forma independiente a todas ellas, deberá crear una nueva empresa. En caso contrario póngase en contacto con la persona de contacto para que le facilite usuario y password asociado.

	NIF	Empresa	Persona Contacto	Cargo	Email de contacto	Teléfono 1 contacto	Teléfono 2 contacto
>>	A78032315	Sermicro	Juan Miguel Llarena	Responsable pe...	j.llarena@sermicro.com	944760635	

Nuevo **Volver**

La empresa deberá revisar y/o decidir si alguno de los registros se corresponde con su empresa (se le muestra el email para ponerse en contacto con el usuario que registró o de contacto) o si por el contrario aunque tenga el mismo CIF tiene una gestión independiente y por lo tanto es necesario crear una nueva empresa (botón Nuevo).

Si pulsamos nuevo la aplicación mostrará un formulario con los datos necesarios para realizar un nuevo registro de empresa

Pantalla para dar de alta la nueva empresa

* NIF:	A2001003
* Razón social:	
* Caráct.:	<input type="button" value="▼"/>
* Nombre:	
* Sector:	<input type="button" value="▼"/>
País:	España
* Tipo vía:	<input type="button" value="▼"/>
* Dirección:	
* Número:	
* Código postal:	
* Persona contacto:	
Cargo:	
* Teléfono contacto:	
* Email contacto:	
URL:	

Y si se pulsa  a la izquierda del NIF en alguno de los registros de empresa existentes.

Solicitud de acceso a centros

BIZKID	ESCUELA UNIVERSITARIA DE RELACIONES LABORALES	IMPRIMIR	EMAIL
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	gestor.practicas.fcee@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Derecho. Sección Bizkaia		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Medicina y Odontología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Técnica Superior de Arquitectura	daget.zuzendari-idaz@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	centrodecarreras.ep-ss@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián	bidelan@ehu.es	<input checked="" type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Magisterio de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Ciencias Químicas		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Derecho		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Informática	vicedecano.inves-relexternas.fi-s...	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Psicología		<input type="checkbox"/> Acceso G.A.U.R.
Gipuzkoa	Unidad Delegada de la F de CC. Económicas y Empresariales en Donostia-San Sebastián	bidelan@se.ehu.es	<input type="checkbox"/>

La aplicación muestra la lista de centros donde se gestionan prácticas a través de la herramienta web. Por cada uno de ellos se mostrará un botón de acceso a GAUR si se ha validado el acceso, el estado de la solicitud, si se ha solicitado el acceso y no está validada o la posibilidad de solicitar acceso (seleccionando el checkbox) y pulsando el botón "Solicitar acceso".

El acceso quedará pendiente de validación y cuando lo valide el centro elegido por la empresa está recibirá un email automático del sistema con las claves de acceso a GAUR.

2. **ACCESO GAUR**, desde este botón en el listado de centros se accederá a la pantalla de GAUR para insertar usuario y password

	Practicum desde web	Praktiges desde web	Ofertas de empleo desde web
No	No	No	
No	Sí	Sí	
No	No	No	
Sí	No	No	
No	No	No	
No	Sí	No	
No	No	No	
No	Sí	Sí	
No	No	No	
No	No	No	
No	No	Sí	
No	No	No	
No	Sí	Sí	
No	No	No	
Sí	Sí	Sí	
No	Sí	No	
No	Sí	Sí	
No	Sí	No	
No	Sí	No	

Entrando en Gestión académica universitaria renovada

Nos lleva al siguiente acceso en el que en el despegable del colectivo de usuario no corporativo hay que elegir "Empresa" e introducir el Usuario y Password recibido.

Una vez se haya entrado a GAUR el sistema nos muestra los módulos a los que se puede tener acceso en una pantalla similar a la siguiente:



Entrando en el de **prácticas voluntarias** nos dará acceso a la selección del centro y curso académico.

CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS

Desde esta opción (al acceder al módulo también) podrá modificar el centro y/o curso académico sobre el que quiere trabajar el usuario empresa.

En el campo Centro de visualizan los centros en los que la empresa está validada. Al seleccionar un Centro, el módulo actualiza la tabla de cursos académicos gestionados por ese centro. Mostrará todos los cursos académicos en los que la empresa puede acceder. Si el curso está cerrado, la empresa sólo podrá entrar en modo consulta.

En la parte de abajo parece la lista de Centros que gestionan prácticas voluntarias o han gestionado prácticas voluntarias a través de la web en el curso anterior. Por cada centro, se muestra el estado de acceso si existe y si no, se da opción de solicitar acceso en el mismo.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro

130 Facultad de Letras

Curso académico	Estado
>> 2017/18	Abierto
>> 2016/17	Abierto
>> 2014/15	Cerrado

Centro	Acceso
240 Escuela Técnica Superior de Arquitectura	Solicitar acceso
163 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz	Solicitar acceso
354 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao	Solicitar acceso
320 Facultad de Bellas Artes	Solicitar acceso
310 Facultad de Ciencia y Tecnología	Solicitar acceso

Si desde el centro se ha hecho una comunicación de inicio para las empresas nos encontraremos con una pantalla similar a la siguiente que será necesario aceptar para continuar.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Selección centro 231 Facultad de Psicología ▾

Curso académico	Estado
...	...

Avisos - noticias

Listado de las noticias publicadas

Texto de la noticia	Url de acceso
Albisteko testua	

Aceptar

DATOS CENTRO

Desde esta opción se visualizará la descripción asociada a este módulo que desde la administración del Centro se haya insertado en el sistema.

Prácticas voluntarias

Cursos académicos - centros

Datos centro

Normativa de Centro

▼ Empresa

▲ Prácticas

Datos del centro

Praktiges es una aplicación que facilita la gestión de prácticas voluntarias en empresa. La solicitud de inscripción en Praktiges como demandante de prácticas debe realizarse CADA CURSO ACADEMICO. Cada vez más se potencia este tipo de actividad, si bien en algunos centros esta gestión de prácticas supone una gran carga de trabajo. Reconociendo dicha labor, la Universidad ha desarrollado este sistema cuyo principal objetivo es facilitar la gestión tanto para los centros como para los alumnos y empresas y poder obtener estudios estadísticos que permitan ir mejorando y trabajando en esta línea.

NORMATIVA DE CENTRO

Desde esta opción del menú la aplicación muestra un enlace a una dirección web que el responsable de Centro habrá informado.

Prácticas voluntarias

Cursos académicos - centros

Normativa de Centro

▼ Empresa

▲ Prácticas

Normativa del centro

En la siguiente dirección podrá acceder a la web donde el centro mantiene actualizada la información asociada a las prácticas voluntarias

>> Acceso

EMPRESA

Este apartado permitirá a la empresa gestionar los datos de su empresa y/o unidades o secciones que puede tener asociadas.

Datos de la empresa

El campo “Nombre” es un campo multi-idioma obligatorio en castellano y que si sólo se informa en éste idioma recoge esta información en todos los campos.

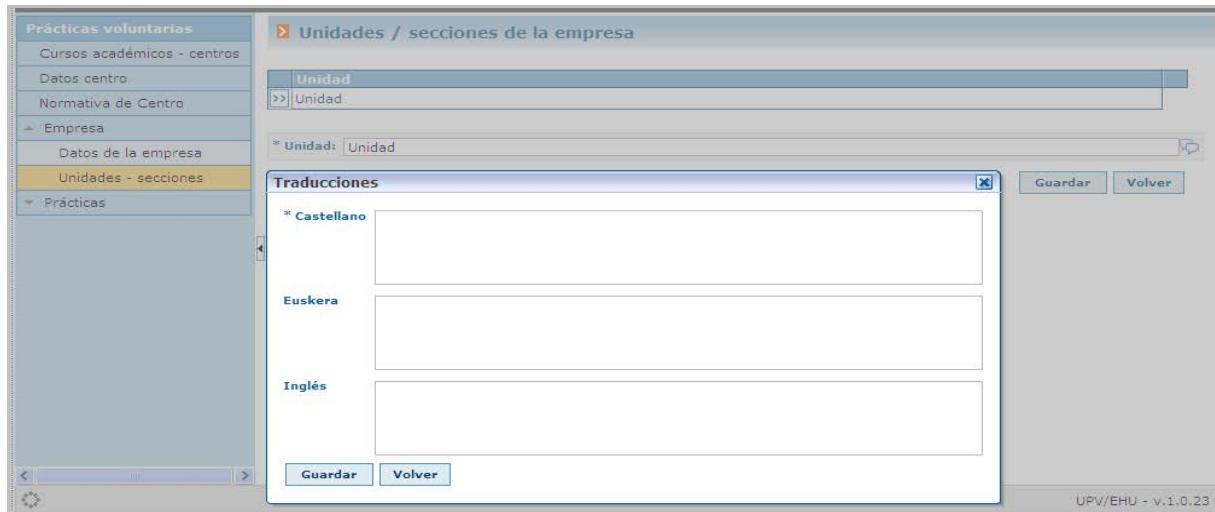
The screenshot shows a software interface for managing company data. On the left is a sidebar menu with categories like 'Prácticas voluntarias', 'Cursos académicos - centros', 'Datos centro', 'Normativa de Centro', 'Empresa' (which is expanded to show 'Datos de la empresa', 'Unidades - secciones', and 'Prácticas'), and 'Prácticas'. The main window title is 'Datos generales de la empresa'. A modal dialog box titled 'Traducciones' (Translations) is open, showing fields for 'Nombre' (Name) in three languages: 'Castellano' (Spanish), 'Euskera' (Basque), and 'Inglés' (English). Below the dialog are 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back) buttons. At the bottom of the main window are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

El desplegable tipo empresa nos muestra además de esta, la opción “Entidad colaboradora” esta es la denominación de las Unidades Organizativas de la UPV/EHU que será necesario elegir si es el caso para la obtención del modelo de convenio ANEXO IX.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but the 'Tipo Empresa' (Company Type) dropdown menu is open. It lists three options: 'Empresa' (selected), 'Entidad Colaboradora', and 'Entidad Colaboradora'. The rest of the form and sidebar are identical to the first screenshot.

Unidades – Secciones

Desde esta opción se facilita que la empresa pueda gestionar sus unidades o secciones. No se trata de un dato obligatorio, sino informativo, y en el caso de grandes empresas puede resultar muy útil.



Si la unidad no ha sido utilizada para informar en ninguna práctica podrá ser eliminada del sistema, en caso contrario no se permitirá.

PRÁCTICAS

Esta sección ofrece gestiones asociadas con la gestión de prácticas voluntarias. A continuación se describen los datos asociados

Oferta de prácticas

Desde esta función, la empresa visualizará todas las prácticas (ofertas) asociadas con su empresa que estén en el Centro y curso seleccionados. Podrá insertar nueva oferta de prácticas a través del botón NUEVO.

Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
Completa alumno	Pendiente de validación			No	No	0	1
Validado	Validado			No	No	0	0
Validado	Validado			No	No	0	2
Pendiente de validación	Pendiente de validación			No	No	0	0
En proceso de selección	Pendiente de validación			No	No	0	0
Pendiente de validación	Pendiente de validación			No	No	0	0
Pendiente de validación	Pendiente de validación			No	No	0	0
Pendiente de validación	Pendiente de validación			No	No	0	0
Validado	Validado			No	No	0	2
En proceso de selección	Pendiente de validación			No	No	0	1
Asignada	Asignada			No	No	0	0
Asignada	Asignada			Sí	No	0	0
Pendiente de validación	Pendiente de validación			Sí	No	0	0
Pendiente de validación	Pendiente de validación			Sí	No	0	0

Por cada oferta de prácticas podrá acceder al detalle de la misma pulsando sobre el botón . La aplicación le mostrará una pantalla similar a la siguiente por cada práctica.

Por cada práctica se visualizan 3 pestañas:

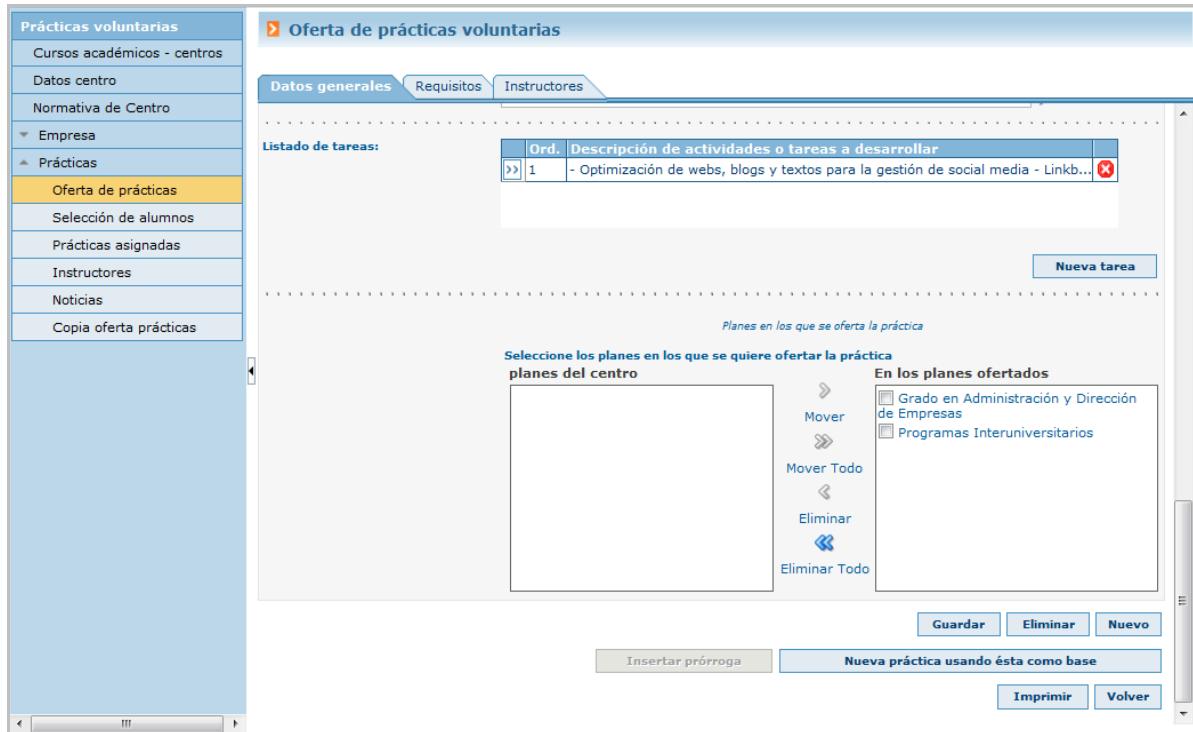
Datos generales

Datos generales de la práctica. Al final de esta sección se muestran los datos de los planes donde se ha publicado la práctica.

Si la práctica está en estado pendiente de validación estarán activos los botones que permiten crear nuevas tareas o eliminarlas.

Al pulsar "Nueva tarea" nos abrirá los campos "Ord" para introducir el número de orden secuencial por defecto y el campo multi-idioma de la descripción de actividades o tareas a desarrollar .

Después de completar estos campos será necesario pulsar el botón "Guardar" en el campo obligatorio completado (*), y volver a guardar la descripción de actividades o tareas a desarrollar para que aparezca en el listado.



Se podrá también generar una nueva práctica con los datos de otra utilizando el botón "Nueva práctica usando esta como base." Y permitirá hacer cambios en la práctica actual, imprimirla o eliminarla.

Si ha sido validada por el centro no permitirá la modificación de datos.

Requisitos

Desde aquí se informarán los requisitos asociados a la práctica

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales **Requisitos** **Instructores**

Francés: Sí No

Otros idiomas: _____

Vehículo propio: Sí No

Carnet de conducir: Sí No

Residencia en la zona: Sí No

Residencia fuera de la localidad: Sí No

Conocimientos de informática: _____

Otros conocimientos: _____

Requisitos del centro: _____

Otros requisitos: _____

Guardar **Eliminar** **Volver**

Instructores

Gestión de los/as instructores/as de la empresa asociados a la práctica.

Se ha establecido obligatoriedad para la empresa de introducir los datos del instructor/a.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales

* **Nombre y apellidos:** _____ **Nuevo**

* **Fecha alta:** _____

Número de horas: 300

Observaciones: _____

Listado de tareas:

Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar
No hay datos	

Nueva tarea

Guardar **Eliminar** **Nuevo**

Insertar prórroga **Nueva práctica usando ésta como base**

Imprimir **Volver**

Se pueden registrar varios pero activo/a sólo podrá estar uno/a (sin fecha de baja).

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales **Requisitos** **Instructores**

Nombre y apellidos	Fecha alta	Fecha baja	Número de horas	Observaciones
No hay datos				

Nuevo

Habrá que seleccionar un/a instructor/a que este dado/a de alta en la empresa o crear uno/a nuevo/a pulsando el botón [Nuevo] completando los datos y pulsando el botón buscar.

Si con los datos insertados no existe ningún/a instructor/a nos pedirá el resto de datos necesarios para su creación y si ya existe sacara sus datos.

Guardados los datos del nuevo/a instructor/a se listara como opción a elegir en el Nombre y apellidos con el resto de instructores asociados a la empresa.

Práctica con alumno/a acordado/a

Al pulsar NUEVO la aplicación muestra una pantalla como la siguiente, dónde por defecto, el valor del campo "Alumno/a acordado/a" es No. Tendremos que modificar este valor a "Sí" e informar la fecha de nacimiento del alumno/a.

Estas prácticas quedan en estado "Pendiente de validación" hasta que las valida el responsable de Centro.

Insertar prórroga

Transcurrido el periodo de realización de la práctica asignada nos permite con el botón correspondiente insertar prórrogas cambiando las fechas.

Selección de alumnos/as

Desde esta opción la empresa visualizará la lista de prácticas en proceso de selección

Al pulsar en el botón se mostrará el detalle de la práctica, donde se visualizan los datos de la práctica, planes en los que está publicada y lista de alumno/as candidatos/as a la misma, en el caso de que la práctica este en el Estado de "En proceso de selección" para la empresa.

En el caso de que la práctica haya estado en proceso de selección para la empresa y esta no haya hecho ninguna selección de alumno/a, se listarán también las personas candidatas anteriores mientras no hayan sido asignadas a ninguna práctica.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
- Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos**
- Prácticas asignadas
- Instructores
- Noticias
- Copia oferta prácticas

Detalle de la práctica

Objetivos:

Idiomas: Castellano: Si Euskara: Si Francés: No Inglés: No

Otros Idiomas:

Conocimientos de informática: - Ofimátikako ezagutzak. - SAPen ezagutzak baloratuko dira.

Otros: Vehículo propio: Si Carnet de conducir: Si Residencia en la zona: No Residencia fuera de la localidad: No

Otros conocimientos:

Otros requisitos:

Planes en los que se ha ofrecido

Titulación

Diplomatura en Relaciones Laborales
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Programas Interuniversitarios

Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email
No hay datos					

Candidatos/as anteriores a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	Asignar
APELLIDO514206APELLIDO2...	APELLIDO514206APELLIDO2...	Grado en Relaci...				Asignar
APELLIDO580363APELLIDO2...	APELLIDO580363APELLIDO2...	Grado en Relaci...				Asignar
Curriculum	APELLIDO599814APELLIDO2...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO601254APELLIDO2...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO605696APELLIDO2...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO663387APELLIDO2...	Grado en Relaci...				Asignar

Volver

Prácticas asignadas – Adjudicaciones

Desde esta opción la empresa tendrá opción de visualizar todas las adjudicaciones del centro y curso académico.

Desde este botón se visualiza el Curriculum Vitae y se podrá generar convenio .

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
- Prácticas
- Oferta de prácticas
- Selección de alumnos
- Prácticas asignadas**
- Instructores
- Noticias
- Copia oferta prácticas

Listado de prácticas asignadas

Alumno/a: _____

Unidad / Sección: _____

Instructor: _____

Ver | Separar

Título práctica	Unidad / Sección	Alumno/a	Instructor	Fecha inicio - Fecha Fin	Tutor... exte...
prueba					
Nueva					
Nueva					

Picando en las flechas podemos ver el detalle de la práctica.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
- Copia oferta prácticas

Detalle de la práctica

Datos generales **Requisitos**

Competencias básicas:

- Aplicación de conocimientos y técnicas propias de la Psicología.
- Elaboración y defensa de argumentos.
- Resolución de problemas.
- Recopilación e interpretación de datos relevantes para la emisión de juicios y elaboración de conclusiones.
- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones a destinatarios de distinto nivel.
- Autonomía en el aprendizaje.

Competencias genéricas:

- Competencias instrumentales: análisis y síntesis, comunicación verbal y escrita, manejo e integración de la información de diferentes fuentes, toma de decisión, pensamiento reflexivo, organización del tiempo, planificación y solución de problemas.
- Competencias interpersonales: trabajo en equipo e interprofesional, resistencia y adaptación al entorno, establecimiento de relaciones interpersonales, ejercicio de la crítica y la autocrítica, apreciación de la diversidad, tratamiento de conflictos, negociación, compromiso social y compromiso ético.
- Competencias sistémicas: liderazgo, asunción de responsabilidades, adaptación a nuevas situaciones, creatividad, aplicación del conocimiento en la práctica, diseño e implantación de proyectos, trabajo autónomo, motivación de logro y espíritu emprendedor.

Competencias específicas:

- Ánalisis de necesidades y demandas, y planificación y realización de diagnósticos tanto de carácter individual como grupal.
- Establecimiento de objetivos y diseño de planes de intervención en función de las

INSTRUCTORES

Desde esta opción la empresa podrá visualizar y/o gestionar los datos de instructores insertados en la aplicación (asociados a su empresa)

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
- Copia oferta prácticas

Tutores de la empresa

DNI con letra: DNI del instructor:

Nombre:

Apellidos:

Buscar

Nuevo Separar

Ver

DNI con letra	Nombre	Apellidos
---------------	--------	-----------

Crear un nuevo instructor/a picando en "Nuevo"

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
- Copia oferta prácticas

Creación / modificación del tutor

* DNI con letra: 72563422D

* Fecha nacimiento: 1/01/1981

* Tipo documento: DNI

Siguiente Cancelar

Rellenando los campos picando en "Siguiente" y guardando los datos una vez creado.

Creación / modificación del tutor

Información

Se han guardado los datos

DNI con letra	72563422D
Tipo documento:	DNI
* Nombre	Igone
* Apellidos	Izeta Lecube
Fecha nacimiento	1/01/1981
* Email	xxxx@xxx.com
* Teléfono	99999999
Empresa	ADAHIGI

Cancelar **Guardar** **Volver**

Se dará opción a eliminar (☒) el instructor/a si no tiene ninguna adjudicación. Al pulsar sobre el botón izquierdo (por cada uno de ellos) la aplicación muestra una ventana con los datos asociados a la persona del/la instructor/a.

Tutores de la empresa

Detalle del tutor

DNI con letra:	72563422D
Nombre:	Igone Izeta Lecube
Apellidos:	Izeta Lecube
Fecha nacimiento:	1/01/1981
Teléfono:	99999999
Email:	xxxx@xxx.com

Nuevo **Separar**

NOTICIAS

Desde esta opción en la aplicación se visualizan las noticias que el responsable de centro haya insertado en el sistema y cuyo destinatario sea la empresa o todos los roles,

Incluidos los avisos que este haya publicado en la pantalla de inicio y que habrá que aceptar para continuar.

Noticias del centro

Visualización de las noticias que el/la responsable de centro ha publicado

Texto de la noticia	Url
Albisteko testua	

Copia oferta de prácticas

Esta opción de menú permitirá que la empresa realice copias de ofertas de prácticas de un curso académico anterior al actual. Al pulsar sobre esta opción del menú se mostrará una pantalla como la siguiente:

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
No hay datos				

Es necesario seleccionar curso académico anterior del que se quieren copiar las prácticas. Además, se podrá buscar por estado de práctica o título de la misma.

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente de validación	PRACTICA	Unitatea		

Por cada práctica aparecerá un campo de selección marcado por defecto, pero que la empresa podrá desmarcar. Una vez tenga las prácticas que quiere copiar seleccionadas, deberá pulsar sobre "Copiar Sel."

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada	Práctica	Unitatea		

Para que se copien en el curso actual, en el cual aparecerán en la oferta de prácticas pendientes de validación.

Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
Práctic	No	No	No	No	No	0	0

MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA

La empresa recibirá los siguientes mensajes automáticos del sistema

- Validación o denegación de la solicitud de acceso al Centro en la que se le informa de las claves de acceso a GAUR
- Validación o anulación de la práctica ofertada
- Pre-asignación del Centro (para que entre a ver los currículos y seleccione al/a alumno/a)
- Asignación del alumno/a
- Validación de la prorroga de una práctica

INDICE ALFABETICO

	Página
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	10
DATOS CENTRO	11
EMPRESA.....	12
Datos de la empresa	12
Unidades-Secciones	13
INDICE ALFABETICO	25
INSTRUCTORES.....	21
INTRODUCCIÓN	4
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA	24
NORMATIVA DE CENTRO.....	11
NOTICIAS.....	22
PRÁCTICAS	13
Copia oferta de prácticas	23
Oferta de prácticas.....	13
Prácticas asignadas.....	20
Selección de alumnos/as.....	18
REQUISITOS DE ACCESO.....	3