

## *Empresa*



## Índice

### Página

REQUISITOS DE ACCESO.....	3
INTRODUCCIÓN .....	4
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	10
DATOS CENTRO .....	11
NORMATIVA DE CENTRO.....	11
EMPRESA .....	12
Datos de la empresa .....	12
Unidades – Secciones.....	13
PRÁCTICAS .....	13
Oferta de prácticas .....	13
Selección de alumnos/as .....	18
Prácticas asignadas – Adjudicaciones .....	20
INSTRUCTORES.....	21
NOTICIAS.....	22
Copia oferta de prácticas .....	23
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA .....	24
INDICE ALFABETICO .....	25

## REQUISITOS DE ACCESO

- **Sistema Operativo Windows XP SP3, Windows 7, Macintosh, Linux.**
- **En Windows XP, Navegador Internet Explorer a partir de la versión 7, en Firefox a partir de la versión 3, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.**
- **En Windows 7 Navegador Internet Explorer versión 9 (Arquitecturas de 32 bits), en Firefox a partir de la 23, en Google Chrome a partir de la versión 35.0, en Safari a partir de la versión 5.17.**
- **En Macintosh solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23, en Safari a partir de la versión 7.**
- **En Linux solo para la ejecución de perfiles Web HTML (No Oracle Form), navegador Firefox a partir de 23.**
- **Java desde la JRE 6 Update 16, hasta la JRE 7 Update 45 (32 bits).**
- **Word 2007.**
- **Acrobat Reader (desde la 8 a la 11).**
- **Kit Izenpe User 3.2.1.0**

## INTRODUCCIÓN

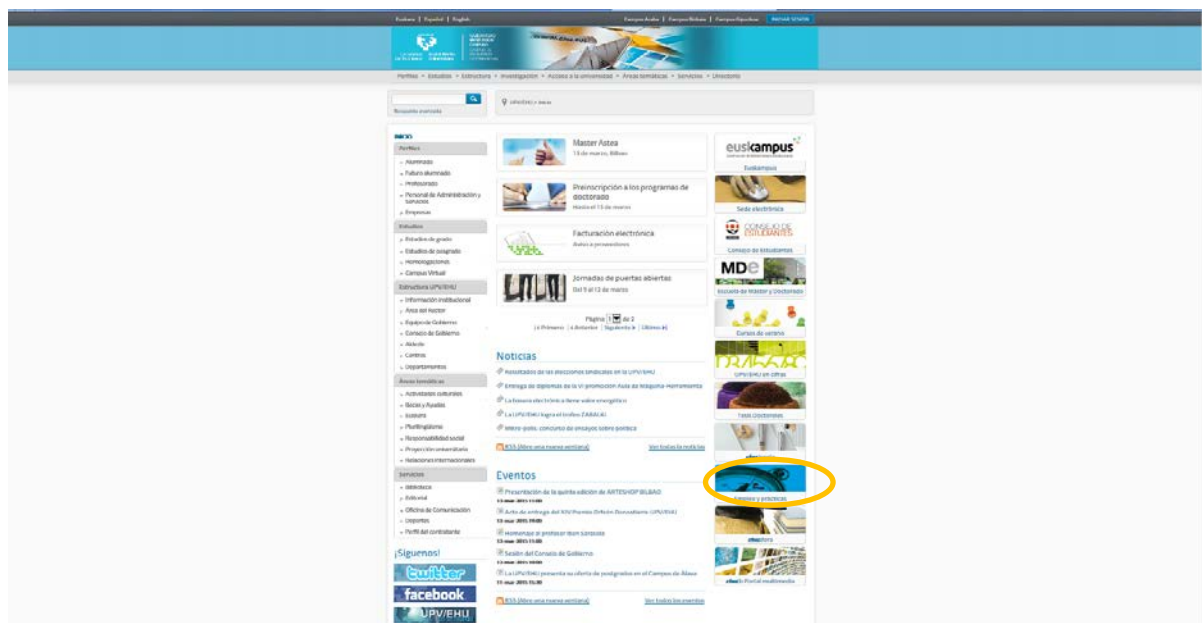
En este documento se describe la funcionalidad que el módulo de gestión ofrecerá al usuario identificado como empresa.

La empresa es un agente externo a la UPV/EHU que podrá solicitar acceso a la Universidad para gestionar prácticas y/o otras gestiones que puedan surgir a posteriori. Desde la página web de la Universidad se ofrecerá un enlace que visualizará un conjunto de datos públicos con el objeto de informar a la empresa y que ésta solicite o no el acceso a las aplicaciones.

A continuación se describen los pasos para acceder a la aplicación desde la web

<http://www.ehu.eus/es/>

Entrando por el banner de la derecha denominado “Empleo y prácticas”



Y desde el Portal Temático del Empleo entrando por Gestión de prácticas en la columna de la izquierda

Portal Temático del Empleo

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio


Búsqueda avanzada

UPV/EHU > Portal Temático del Empleo

### PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

- Centros de Empleo
  - » Quiénes somos
  - » Qué hacemos
  - » Ubicación y Contacto
  - » Ofertas de empleo
  - » Lanbila - Bolsas de empleo
  - » Quejas y sugerencias
- Emprendimiento
  - » Creación de empresas
- Prácticas en empresas
  - » **Gestión de prácticas**
  - » Programas de movilidad
  - » Becas LEHEN AUKERA
- Inserción laboral
  - » Informes

## Portal Temático del Empleo



Este portal pretende ser el puente entre la universidad y el mercado laboral.

### Noticias

- Curso GRATUITO de Marketing Digital  
18/09/14
- Nueva cuenta de TWITTER  
3/05/14

Ofertas de empleo

**EPEZ IX**  
Bekak/becas  
ERASMUS+ INTERNSHIP GRADUATES  
Convocatoria finalizada

**Lehen Aukera**  
UPV/EHU  
Zure etorkizun profesionala hemen hasten da  
Tu futuro profesional empieza aquí  
Becas LEHEN AUKERA

Picando en información

Portal Temático del Empleo

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio

Búsqueda avanzada

UPV/EHU > Portal Temático del Empleo > Prácticas en empresas > Gestión de prácticas

### PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

- Centros de Empleo
  - » Quiénes somos
  - » Qué hacemos
  - » Ubicación y Contacto
  - » Ofertas de empleo
  - » Lanbila - Bolsas de empleo
  - » Quejas y sugerencias
- Emprendimiento
  - » Creación de empresas
- Prácticas en empresas
  - » **Gestión de prácticas**
  - » Programas de movilidad
  - » Becas LEHEN AUKERA
- Inserción laboral
  - » Informes

## Gestión de prácticas

- Información
- Normativa
- Seguro
- Responsables

Nos llevara a la siguiente página:

NAZIOARTEKO BIRANTZASUN CAMPUSA  
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

www.ehu.es

Portal Temático del Empleo

Perfiles • Estudios • Estructura • Investigación • Acceso a la universidad • Áreas temáticas • Servicios • Directorio

UPV/EHU > Portal Temático del Empleo > Prácticas en empresas > Gestión de prácticas > Información

### PORTAL TEMÁTICO DEL EMPLEO

- Centros de Empleo**
  - » Quiénes somos
  - » Qué hacemos
  - » Ubicación y Contacto
  - » Ofertas de empleo
  - » Lanbila - Bolsas de empleo
  - » Quejas y sugerencias
- Emprendimiento**
  - » Creación de empresas
- Prácticas en empresas**
  - » Gestión de prácticas
  - » Programas de movilidad
  - » Becas LEHEN AUKERA
- Inserción laboral**
  - » Informes

## Prácticas voluntarias de alumnos/as de la UPV/EHU en empresas e instituciones externas

Las prácticas voluntarias externas o programas de cooperación educativa del alumnado de la UPV/EHU de cooperación educativa se refieren a estancias/programas que son voluntarios por lo que no están incluidos en el Plan de Estudios de la titulación en la que está matriculado el/la estudiante y que se coordinan directamente desde el centro en el que está matriculado el alumno/a.

En cada centro de la UPV/EHU existe la figura del Responsables de prácticas, que normalmente recae en un miembro del equipo decanal o directivo, aunque en algunos casos la gestión se lleva a cabo por parte de técnicos o personal auxiliar de administración y servicios.

La UPV/EHU dispone de una aplicación informática denominada PRAKTIGES que ha sido incluida en el servicio GAUR de la UPV/EHU.

Relación de centros que gestionan las prácticas voluntarias ONLINE

[PRAKTIGES](#)

Aunque la mayoría de los centros de la UPV/EHU gestionan las prácticas vía ONLINE, en aquellos casos en los que no se realiza de este modo, la gestión se realiza directamente vía responsable de prácticas de centro.

**Información Adicional**

[Seguro Cum Laude](#)

Entrando en [PRAKTIGES](#)

Se accede al listado de centros de la siguiente página:

Acceso directo a [Gestion de Gaur \(link\)](#)

Listado de centros							
Campus	Centro	Contacto	Gestion Prácticas	Practicun desde web	Praktig desde web	Ofertas de empleo desde web	Gestión Proyecto Web
Alava	Aula de la Experiencia de Alava		No	No	No	No	No
Alava	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz		No	No	Si	Si	Si
Alava	Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	Si
Alava	Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz		Si	Si	No	No	Si
Alava	Escuela Universitaria de Trabajo Social de Vitoria-Gasteiz		Si	No	No	No	Si
Alava	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte		Si	No	No	No	No
Alava	Facultad de Farmacia		Si	No	No	No	Si
Alava	Facultad de Letras		No	No	Si	Si	Si
Alava	Unidad Delegada de la F. de CC. Económicas y Empresariales en Vitoria-Gasteiz		No	No	Si	No	No
Alava	Unidad Docente de la F. de Medicina y Odontología en Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	No
Bizkaia	Aula de la Experiencia de Bizkaia		No	No	No	No	No
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Bilbao		No	No	No	Si	No
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Náutica y Máquinas Navales		Si	No	No	No	No
Bizkaia	Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa		Si	No	No	No	Si
Bizkaia	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao		Si	Si	Si	Si	No
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Bilbao		No	No	No	No	No
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas		No	No	No	Si	No
Bizkaia	Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao		Si	Si	No	No	Si
Bizkaia	Escuela Universitaria de Relaciones Laborales	lh.praktikak@eh	Si	No	Si	No	Si
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes		No	No	Si	Si	Si
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	Si	No	Si	No	Si
Bizkaia	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	praktikak@ehu.es	Si	No	Si	No	Si

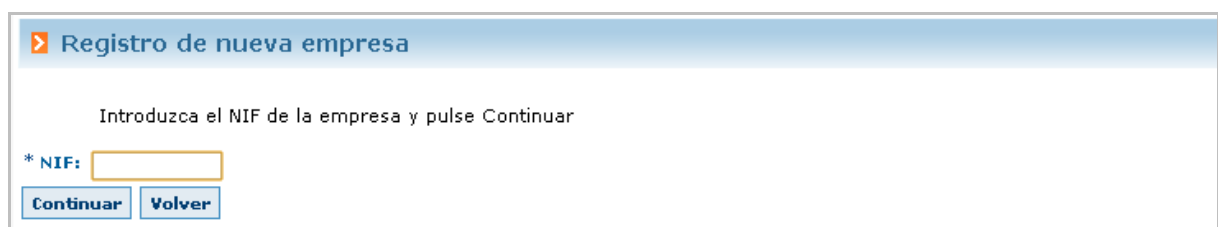
[Registrar Nueva Empresa](#)

[Acceso G.A.U.R.](#)

Dónde se visualizan los centros de la UPV/EHU, agrupados por campus, y por cada uno de ellos se muestra un email de contacto (registrado a través de módulos actuales del GAUR) si ese centro cuenta o no con prácticas y si ese centro las gestiona o no a través de un módulo web (al que la empresa podrá acceder si se le valida el acceso).

En la parte inferior aparecen dos botones:

1. **REGISTRAR NUEVA EMPRESA.** A través de este botón se completarán los datos necesarios para solicitar acceso en uno o varios centros de la UPV/EHU que gestionen las prácticas a través de la herramienta web.



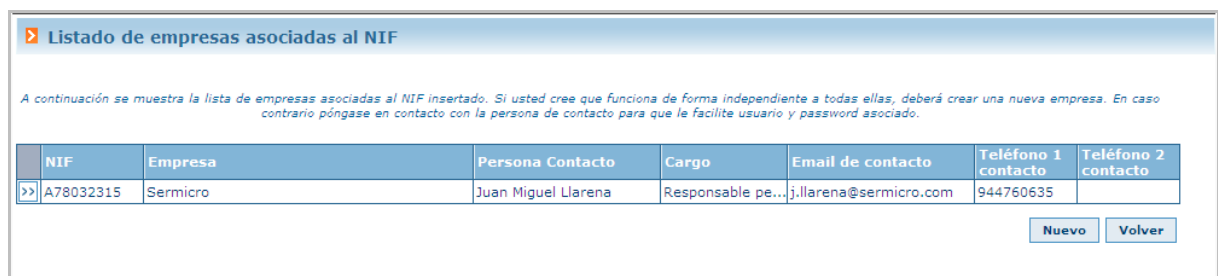
Registro de nueva empresa

Introduzca el NIF de la empresa y pulse Continuar

\* NIF:

La empresa deberá insertar el NIF y pulsar CONTINUAR. Al pulsar continuar la aplicación busca sobre el sistema las empresas registradas contra el mismo CIF.

Si tenemos empresas con ese CIF registradas listará las que existan:



Listado de empresas asociadas al NIF

A continuación se muestra la lista de empresas asociadas al NIF insertado. Si usted cree que funciona de forma independiente a todas ellas, deberá crear una nueva empresa. En caso contrario póngase en contacto con la persona de contacto para que le facilite usuario y password asociado.

NIF	Empresa	Persona Contacto	Cargo	Email de contacto	Teléfono 1 contacto	Teléfono 2 contacto
A78032315	Sermicro	Juan Miguel Larena	Responsable pe...	j.larena@sermicro.com	944760635	

La empresa deberá revisar y/o decidir si alguno de los registros se corresponde con su empresa (se le muestra el email para ponerse en contacto con el usuario que registró o de contacto) o si por el contrario aunque tenga el mismo CIF tiene una gestión independiente y por lo tanto es necesario crear una nueva empresa (botón Nuevo).

Si pulsamos nuevo la aplicación mostrará un formulario con los datos necesarios para realizar un nuevo registro de empresa

**Pantalla para dar de alta la nueva empresa**

\* NIF:

\* Razón social:

\* Carácter:

\* Nombre:

\* Sector:

\* País:

\* Tipo vía:

\* Dirección:

\* Número:

\* Código postal:

\* Persona contacto:

\* Cargo:

\* Teléfono contacto:

\* Email contacto:

\* Url:

Y si se pulsa  a la izquierda del NIF en alguno de los registros de empresa existentes.

**Solicitud de acceso a centros**

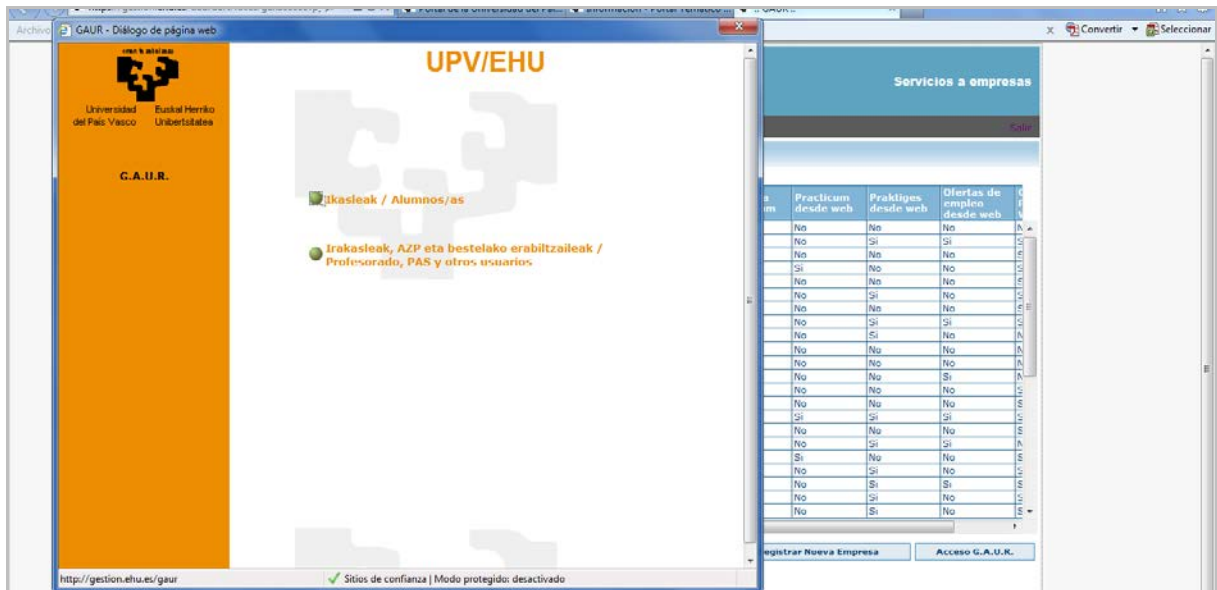
Bizkaia	Escuela Universitaria de Relaciones Laborales	ml.prakukak@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	gestor.practicas.fcee@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Derecho. Sección Bizkaia		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	Facultad de Medicina y Odontología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Técnica Superior de Arquitectura	daget.zuzendari-idaz@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	centrodecarreras.ep-ss@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián	bidelan@ehu.es	<input checked="" type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Escuela Universitaria de Magisterio de Donostia-San Sebastián		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Ciencias Químicas		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Derecho		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Informática	vicedecano.inves-relexternas.fi-s...	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Facultad de Psicología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	Unidad Delegada de la F de CC. Económicas y Empresariales en Donostia-San Sebastián	bidelan@se.ehu.es	<input type="checkbox"/>

La aplicación muestra la lista de centros donde se gestionan prácticas a través de la herramienta web. Por cada uno de ellos se mostrará un botón de acceso a GAUR si se ha validado el acceso, el estado de la solicitud, si se ha solicitado el acceso y no está validada o la posibilidad de solicitar acceso (seleccionando el checkbox) y pulsando el botón "Solicitar acceso".

El acceso quedará pendiente de validación y cuando lo valide el centro elegido por la empresa está recibirá un email automático del sistema con las claves de acceso a GAUR.

- ACCESO GAUR**, desde este botón en el listado de centros se accederá a la pantalla de GAUR para insertar usuario y password





Entrando en Gestión académica universitaria renovada



Nos lleva al siguiente acceso en el que en el desplegable del colectivo de usuario no corporativo hay que elegir "Empresa" e introducir el Usuario y Password recibido.



Una vez se haya entrado a GAUR el sistema nos muestra los módulos a los que se puede tener acceso en una pantalla similar a la siguiente:



Entrando en el de **prácticas voluntarias** nos dará acceso a la selección del centro y curso académico.

## CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS

Desde esta opción (al acceder al módulo también) podrá modificar el centro y/o curso académico sobre el que quiere trabajar el usuario empresa.

En el campo Centro se visualizan los centros en los que la empresa está validada. Al seleccionar un Centro, el módulo actualiza la tabla de cursos académicos gestionados por ese centro. Mostrará todos los cursos académicos en los que la empresa puede acceder. Si el curso está cerrado, la empresa sólo podrá entrar en modo consulta.

En la parte de abajo parece la lista de Centros que gestionan prácticas voluntarias o han gestionado prácticas voluntarias a través de la web en el curso anterior. Por cada centro, se muestra el estado de acceso si existe y si no, se da opción de solicitar acceso en el mismo.

**Selección de centro y curso académico**

*Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder*

**Seleccione centro**

130 Facultad de Letras

Curso académico	Estado
>> 2017/18	Abierto
>> 2016/17	Abierto
>> 2014/15	Cerrado

Centro	Acceso
240 Escuela Técnica Superior de Arquitectura	Solicitar acceso
163 Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz	Solicitar acceso
354 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao	Solicitar acceso
320 Facultad de Bellas Artes	Solicitar acceso
310 Facultad de Ciencia y Tecnología	Solicitar acceso

Si desde el centro se ha hecho una comunicación de inicio para las empresas nos encontraremos con una pantalla similar a la siguiente que será necesario aceptar para continuar.

**Selección de centro y curso académico**

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Selección de centro: 231 Facultad de Psicología

Curso académico	Estado

**Avisos - noticias**

Listado de las noticias publicadas

Texto de la noticia	Url de acceso
Albisteko testua	

Aceptar

## DATOS CENTRO

Desde esta opción se visualizará la descripción asociada a este módulo que desde la administración del Centro se haya insertado en el sistema.

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro**
- Normativa de Centro
- Empresa
- Prácticas

**Datos del centro**

Praktiges es una aplicación que facilita la gestión de prácticas voluntarias en empresa. La solicitud de inscripción en Praltiges como demandante de prácticas debe realizarse CADA CURSO ACADEMICO. Cada vez más se potencia este tipo de actividad, si bien en algunos centros esta gestión de prácticas supone una gran carga de trabajo. Reconociendo dicha labor, la Universidad ha desarrollado este sistema cuyo principal objetivo es facilitar la gestión tanto para los centros como para los alumnos y empresas y poder obtener estudios estadísticos que permitan ir mejorando y trabajando en esta línea.

## NORMATIVA DE CENTRO

Desde esta opción del menú la aplicación muestra un enlace a una dirección web que el responsable de Centro habrá informado.

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro**
- Empresa
- Prácticas

**Normativa del centro**

En la siguiente dirección podrá acceder a la web donde el centro mantiene actualizada la información asociada a las prácticas voluntarias

>> Acceso

## EMPRESA

Este apartado permitirá a la empresa gestionar los datos de su empresa y/o unidades o secciones que puede tener asociadas.

### Datos de la empresa

El campo "Nombre" es un campo multi-idioma obligatorio en castellano y que si sólo se informa en éste idioma recoge esta información en todos los campos.

The screenshot shows the 'Datos generales de la empresa' form. A modal titled 'Traducciones' is open, allowing the user to enter the company name in multiple languages. The modal has three input fields: one for '\* Castellano', one for 'Euskera', and one for 'Inglés'. Below the input fields are 'Guardar' and 'Volver' buttons. The background form is partially visible, showing fields for NIF, Razón social, and various contact details.

El desplegable tipo empresa nos muestra además de esta, la opción "Entidad colaboradora" esta es la denominación de las Unidades Organizativas de la UPV/EHU que será necesario elegir si es el caso para la obtención del convenio ANEXO IX.

The screenshot shows the 'Datos generales de la empresa' form with the 'Tipo Empresa' dropdown menu expanded. The dropdown lists three options: 'Empresa', 'Empresa', and 'Entidad Colaboradora'. The 'Entidad Colaboradora' option is highlighted. The background form shows fields for NIF, Razón social, and various contact details, including a 'Persona contacto' field with the name 'Maider' and a 'Cargo' field with the title 'Coordinadora'.

## Unidades – Secciones

Desde esta opción se facilita que la empresa pueda gestionar sus unidades o secciones. No se trata de un dato obligatorio, sino informativo, y en el caso de grandes empresas puede resultar muy útil.

The screenshot shows the 'Unidades / secciones de la empresa' interface. On the left is a sidebar with a tree view containing: 'Prácticas voluntarias', 'Cursos académicos - centros', 'Datos centro', 'Normativa de Centro', 'Empresa', 'Datos de la empresa', 'Unidades - secciones' (highlighted), and 'Prácticas'. The main content area has a title bar 'Unidades / secciones de la empresa'. Below it is a form with a 'Unidad' dropdown menu and a text input field. A modal window titled 'Traducciones' is open, featuring three input fields labeled '\* Castellano', 'Euskera', and 'Inglés'. The modal has 'Guardar' and 'Volver' buttons. The main form also has 'Guardar' and 'Volver' buttons. The bottom right corner of the window shows the version 'UPV/EHU - v.1.0.23'.

Si la unidad no ha sido utilizada para informar en ninguna práctica podrá ser eliminada del sistema, en caso contrario no se permitirá.

## PRÁCTICAS

Esta sección ofrece gestiones asociadas con la gestión de prácticas voluntarias. A continuación se describen los datos asociados

### Oferta de prácticas

Desde esta función, la empresa visualizará todas las prácticas (ofertas) asociadas con su empresa que estén en el Centro y curso seleccionados. Podrá insertar nueva oferta de prácticas a través del botón NUEVO.

Prácticas voluntarias		Oferta de prácticas voluntarias						
Cursos académicos - centros		Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados
Datos centro								Nº alum. total
Normativa de Centro								
Empresa								
Prácticas								
Oferta de prácticas								
Selección de alumnos								
Prácticas asignadas								
Instructores								
Noticias								
Copia oferta prácticas								

Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
>>	Completa alumno			3 No	No	0	1
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Validado			3 No	No	0	0
>>	Validado			3 No	No	0	2
>>	Validado			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	En proceso de sel			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>	Validado			3 No	No	0	2
>>	En proceso de sel			3 No	No	0	1
>>	Asignada			4 No	No	0	0
>>	Asignada			4 Si	No	0	0
>>	Pendiente de vali			Si	No	0	0
>>	Pendiente de vali			Si	No	0	0

Nuevo

Por cada oferta de prácticas podrá acceder al detalle de la misma pulsando sobre el botón >>. La aplicación le mostrará una pantalla similar a la siguiente por cada práctica.

Prácticas voluntarias		Oferta de prácticas voluntarias	
Cursos académicos - centros		Datos generales	
Datos centro		Requisitos	
Normativa de Centro		Instructores	
Empresa			
Prácticas			
Oferta de prácticas			
Selección de alumnos			
Prácticas asignadas			
Instructores			
Noticias			
Copia oferta prácticas			


* Título:	Prácticas Contabilidad
Estado:	Validado
Empresa:	Hirukuna
Unidad:	
Breve descripción:	Apoyo al departamento Financiero en tareas relacionadas con la contabilidad
Grupo de trabajo:	
Material de trabajo:	
* Horario:	L-V 9h - 14h
* Horas totales:	310
Duración:	* <input type="text"/> * <input type="text"/>
Vacaciones:	<input type="text"/> <input type="text"/>
País:	España
Provincia:	Gipuzkoa
Localidad:	Donostia/San Sebastián

Por cada práctica se visualizan 3 pestañas:

## Datos generales

Datos generales de la práctica. Al final de esta sección se muestran los datos de los planes donde se ha publicado la práctica.

Si la práctica está en estado pendiente de validación estarán activos los botones que permiten crear nuevas tareas o eliminarlas.

Al pulsar “Nueva tarea” nos abrirá los campos “Ord” para introducir el número de orden secuencial por defecto y el campo multi-idioma de la descripción de actividades o tareas a desarrollar .

Después de completar estos campos será necesario pulsar el botón “Guardar” en el campo obligatorio completado (\*), y volver a guardar la descripción de actividades o tareas a desarrollar para que aparezca en el listado.



Se podrá también generar una nueva práctica con los datos de otra utilizando el botón “Nueva práctica usando esta como base.” Y permitirá hacer cambios en la práctica actual, imprimirla o eliminarla.

Si ha sido validada por el centro no permitirá la modificación de datos.

## Requisitos

Desde aquí se informarán los requisitos asociados a la práctica

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
  - Prácticas
    - Oferta de prácticas**
    - Selección de alumnos
    - Prácticas asignadas
    - Instructores
    - Noticias
    - Copia oferta prácticas

**Oferta de prácticas voluntarias**

Datos generales   Requisitos   Instructores

Francés: ☐ Si ☒ No

Otros idiomas:

Vehículo propio: ☐ Si ☒ No

Carnet de conducir: ☐ Si ☒ No

Residencia en la zona: ☐ Si ☒ No

Residencia fuera de la localidad: ☐ Si ☒ No

Conocimientos de informática:

Otros conocimientos:

Requisitos del centro:

Otros requisitos:

Guardar   Eliminar   Volver

## Instructores

Gestión de los/as instructores/as de la empresa asociados a la práctica.

Se ha establecido obligatoriedad para la empresa de introducir los datos del instructor/a.

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
  - Prácticas
    - Oferta de prácticas**
    - Selección de alumnos
    - Prácticas asignadas
    - Instructores
    - Noticias
    - Copia oferta prácticas

**Oferta de prácticas voluntarias**

Datos generales

Seleccione los datos del/la instructor/a

\* Nombre y apellidos:  Nuevo

\* Fecha alta:

Número de horas: 300

Observaciones:

Listado de tareas:

Ord.	Descripción de actividades o tareas a desarrollar
No hay datos	

Nueva tarea

Guardar   Eliminar   Nuevo

Insertar prórroga   Nueva práctica usando ésta como base

Imprimir   Volver

Se pueden registrar varios pero activo/a sólo podrá estar uno/a (sin fecha de baja).

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
  - Prácticas
    - Oferta de prácticas**
    - Selección de alumnos
    - Prácticas asignadas
    - Instructores
    - Noticias
    - Copia oferta prácticas

**Oferta de prácticas voluntarias**

Datos generales   Requisitos   Instructores

Nombre y apellidos	Fecha alta	Fecha baja	Número de horas	Observaciones
No hay datos				

Nuevo



Habrá que seleccionar un/a instructor/a que este dado/a de alta en la empresa o crear uno/a nuevo/a pulsando el botón [Nuevo] completando los datos y pulsando el botón buscar.

**Oferta de prácticas voluntarias**

**Instructores**

\* Nombre y apellidos:  Nuevo

\* Fecha alta:

Número de horas: 310

Observaciones:

Guardar Volver

**Búsqueda de instructor**

\* DNI con letra:

\* Fecha nacimiento:

\* Tipo documento:

Buscar Volver

Si con los datos insertados no existe ningún/a instructor/a nos pedir  el resto de datos necesarios para su creación y si ya existe sacara sus datos.

Guardados los datos del nuevo/a instructor/a se listara como opción a elegir en el Nombre y apellidos con el resto de instructores asociados a la empresa.

**Oferta de prácticas voluntarias**

**Instructores**

\* Nombre y apellidos:  Nuevo

\* Fecha alta:

Número de horas:

Observaciones:

Guardar Volver

**Búsqueda de instructor**

DNI 99999999R

Fecha nacimiento 9/09/1999

\* Nombre

\* Apellidos

\* Email

\* Tfno contacto

Empresa Hirukuna

Guardar Cancelar

**Práctica con alumno/a acordado/a**

Al pulsar NUEVO la aplicación muestra una pantalla como la siguiente, dónde por defecto, el valor del campo "Alumno/a acordado/a" es No. Tendremos que modificar este valor a "Si" e informar la fecha de nacimiento del alumno/a.

Estas prácticas quedan en estado "Pendiente de validación" hasta que las valida el responsable de Centro.

## Insertar prórroga


Transcurrido el periodo de realización de la práctica asignada nos permite con el botón correspondiente insertar prórrogas cambiando las fechas.

## Selección de alumnos/as

Desde esta opción la empresa visualizará la lista de prácticas en proceso de selección

Prácticas voluntarias		Selección de alumnos						
Cursos académicos - centros								
Datos centro								
Normativa de Centro								
Empresa								
Prácticas								
Oferta de prácticas								
Selección de alumnos								
Prácticas asignadas								
Instructores								
Noticias								
Copia oferta prácticas								

Título práctica	Provincia	Localidad	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha preselección	Fecha límite
>>	Barcelona	Alella				
>>	Bizkaia	Erandio				

Al pulsar en el botón  se mostrará el detalle de la práctica, donde se visualizan los datos de la práctica, planes en los que está publicada y lista de alumno/as candidatos/as a la misma, en el caso de que la práctica este en el Estado de "En proceso de selección" para la empresa.

Prácticas voluntarias		Detalle de la práctica													
Cursos académicos - centros		Bolsa de ayuda: Bolsa de ayuda (euros/mes): Bolsa de ayuda total: 300													
Datos centro		Objetivos:													
Normativa de Centro		Idiomas: Castellano: No Euskara: No Francés: No Inglés: No													
Empresa		Otros Idiomas:													
Prácticas		Conocimientos de informática:													
Oferta de prácticas		Otros: Vehículo propio: No Carnet de conducir: No Residencia en la zona: No Residencia fuera de la localidad													
Selección de alumnos		Otros conocimientos:													
Prácticas asignadas		Otros requisitos:													
Instructores		Planes en los que se ha ofertado													
Noticias		Titulación													
Copia oferta prácticas		Grado en Psicología													
		Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI</th> <th>Alumno/a</th> <th>Titulación</th> <th>Teléfono 1</th> <th>Teléfono 2</th> <th>Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table>		DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	No hay datos					
DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email										
No hay datos															
		<div>Volver</div>													

En el caso de que la práctica haya estado en proceso de selección para la empresa y esta no haya hecho ninguna selección de alumno/a, se listarán también las personas candidatas anteriores mientras no hayan sido asignadas a ninguna práctica.

**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
  - Prácticas
    - Oferta de prácticas
    - Selección de alumnos**
    - Prácticas asignadas
    - Instructores
    - Noticias
    - Copia oferta prácticas

**Detalle de la práctica**

**Objetivos:**

**Idiomas:** Castellano: Si Euskara: Si Francés: No Inglés: No

**Otros Idiomas:**

**Conocimientos de informática:** - Ofimatikako ezagutzak. - SAPen ezagutzak baloratuko dira.

**Otros:** Vehículo propio: Si Carnet de conducir: Si Residencia en la zona: No Residencia fuera de la localidad:

**Otros conocimientos:**

**Otros requisitos:**

Planes en los que se ha ofertado

Titulación
Diplomatura en Relaciones Laborales
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Programas Interuniversitarios

Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	
No hay datos						

Candidatos/as anteriores a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	
	APELLIDO514206APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO580363APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO599814APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO601254APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO605696APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO663387APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar

Volver

## Prácticas asignadas – Adjudicaciones



Desde esta opción la empresa tendrá opción de visualizar todas las adjudicaciones del centro y curso académico.

Desde este botón , se visualiza el Curriculum Vitae y se podrá generar convenio .



**Prácticas voluntarias**

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
  - Prácticas
    - Oferta de prácticas
    - Selección de alumnos
    - Prácticas asignadas**
    - Instructores
    - Noticias
    - Copia oferta prácticas


**Listado de prácticas asignadas**







Alumno/a:   

Unidad / Sección:

Instructor:   

Buscar

Ver  Separar 

Título práctica	Unidad / Sección	Alumno/a	Instructor	Fecha inicio - Fecha Fin	Tuto... exte...
>> prueba					>>  
>> Nueva					>>  
>> Nueva					>>  

Picando en las flechas  podemos ver el detalle de la práctica.

<b>Prácticas voluntarias</b> Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas Oferta de prácticas Selección de alumnos Prácticas asignadas Instructores Noticias Copia oferta prácticas	<b>Detalle de la práctica</b>	
	<b>Datos generales</b>	<b>Requisitos</b>
	<b>Competencias básicas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicación de conocimientos y técnicas propias de la Psicología.</li> <li>2. Elaboración y defensa de argumentos.</li> <li>3. Resolución de problemas.</li> <li>4. Recopilación e interpretación de datos relevantes para la emisión de juicios y elaboración de conclusiones.</li> <li>5. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones a destinatarios de distinto nivel.</li> <li>6. Autonomía en el aprendizaje.</li> </ol>	
	<b>Competencias genéricas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competencias instrumentales: análisis y síntesis, comunicación verbal y escrita, manejo e integración de la información de diferentes fuentes, toma de decisión, pensamiento reflexivo, organización del tiempo, planificación y solución de problemas.</li> <li>2. Competencias interpersonales: trabajo en equipo e interprofesional, resistencia y adaptación al entorno, establecimiento de relaciones interpersonales, ejercicio de la crítica y la autocrítica, apreciación de la diversidad, tratamiento de conflictos, negociación, compromiso social y compromiso ético.</li> <li>3. Competencias sistémicas: liderazgo, asunción de responsabilidades, adaptación a nuevas situaciones, creatividad, aplicación del conocimiento en la práctica, diseño e implantación de proyectos, trabajo autónomo, motivación de logro y espíritu emprendedor.</li> </ol>	
<b>Competencias específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de necesidades y demandas, y planificación y realización de diagnósticos tanto de carácter individual como grupal.</li> <li>2. Establecimiento de objetivos y diseño de planes de intervención en función de las</li> </ol>		

## INSTRUCTORES

Desde esta opción la empresa podrá visualizar y/o gestionar los datos de instructores insertados en la aplicación (asociados a su empresa)

<b>Prácticas voluntarias</b> Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas Oferta de prácticas Selección de alumnos Prácticas asignadas Instructores Noticias Copia oferta prácticas	<b>Tutores de la empresa</b>							
	DNI con letra: <input type="text"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">DNI del instructor</span> Nombre: <input type="text"/> Apellidos: <input type="text"/>							
	<input type="button" value="Buscar"/>							
	Ver <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Separar"/>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI con letra</th> <th>Nombre</th> <th>Apellidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	DNI con letra	Nombre	Apellidos				
DNI con letra	Nombre	Apellidos						

Crear un nuevo instructor/a picando en "Nuevo"

<b>Prácticas voluntarias</b> Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas Oferta de prácticas Selección de alumnos Prácticas asignadas Instructores Noticias Copia oferta prácticas	<b>Creación / modificación del tutor</b>	
	* DNI con letra: <input type="text" value="72563422D"/> * Fecha nacimiento: <input type="text" value="1/01/1981"/> <input type="button" value="Calendario"/> * Tipo documento: <input type="text" value="DNI"/>	
	<input type="button" value="Siguiente"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Rellenando los campos picando en "Siguiente" y guardando los datos una vez creado.

Prácticas voluntarias	Creación / modificación del tutor
Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas Oferta de prácticas Selección de alumnos Prácticas asignadas <b>Instructores</b> Noticias Copia oferta prácticas	<b>Información</b> Se han guardado los datos DNI con letra: 72563422D Tipo documento: DNI * Nombre: Igone * Apellidos: Izeta Lecube Fecha nacimiento: 1/01/1981 * Email: xxxx@xxx.com * Teléfono: 99999999 Empresa: ADAHIGI Cancelar Guardar Volver

Se dará opción a eliminar (X) el instructor/a si no tiene ninguna adjudicación. Al pulsar sobre el botón izquierdo (por cada uno de ellos) la aplicación muestra una ventana con los datos asociados a la persona del/la instructor/a.

Prácticas voluntarias	Tutores de la empresa						
Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas Oferta de prácticas Selección de alumnos Prácticas asignadas <b>Instructores</b> Noticias Copia oferta prácticas	DNI con letra: <input type="text"/> Nombre: <input type="text"/> Apellidos: <input type="text"/> Buscar Nuevo Separar Ver <input type="button" value="v"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI con letra</th> <th>Nombre</th> <th>Apellidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&gt;&gt; 72563422D</td> <td>Igone</td> <td>Izeta Lecube</td> </tr> </tbody> </table>	DNI con letra	Nombre	Apellidos	>> 72563422D	Igone	Izeta Lecube
DNI con letra	Nombre	Apellidos					
>> 72563422D	Igone	Izeta Lecube					

**Detalle del tutor**  
 DNI con letra: 72563422D  
 Nombre: Igone Izeta Lecube  
 Fecha nacimiento: 1/01/1981  
 Teléfono: 99999999  
 Email: xxxx@xxx.com

## NOTICIAS

Desde esta opción en la aplicación se visualizan las noticias que el responsable de centro haya insertado en el sistema y cuyo destinatario sea la empresa o todos los roles,

Incluidos los avisos que este haya publicado en la pantalla de inicio y que habrá que aceptar para continuar.

Prácticas voluntarias	Noticias del centro				
Cursos académicos - centros Datos centro Normativa de Centro Empresa Prácticas Oferta de prácticas Selección de alumnos Prácticas asignadas Instructores <b>Noticias</b> Copia oferta prácticas	Visualización de las noticias que el/la responsable de centro ha publicado <table border="1"> <thead> <tr> <th>Texto de la noticia</th> <th>Url</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Albisteko testua</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Texto de la noticia	Url	Albisteko testua	
Texto de la noticia	Url				
Albisteko testua					

## Copia oferta de prácticas

Esta opción de menú permitirá que la empresa realice copias de ofertas de prácticas de un curso académico anterior al actual. Al pulsar sobre esta opción del menú se mostrará una pantalla como la siguiente:

The screenshot shows the 'Copia de prácticas de cursos anteriores' window. On the left is a sidebar menu with 'Prácticas voluntarias' expanded, and 'Copia oferta prácticas' selected. The main area has search filters: '\* Curso académico:' (dropdown), 'Estado práctica:' (dropdown), and 'Título práctica:' (text input). A 'Buscar' button is at the bottom right. Below the filters is a toolbar with 'Ver', 'Limpiar Sel.', 'Copiar Sel.', and 'Separar'. The table below has columns: 'Estado práctica', 'Título práctica', 'Unidad', 'Fecha inicio', and 'Fecha fin'. The table is empty with the message 'No hay datos'.

Es necesario seleccionar curso académico anterior del que se quieren copiar las prácticas. Además, se podrá buscar por estado de práctica o título de la misma.

The screenshot shows the same window with search results. The 'Buscar' button is now active. The table has one row: 'Pendiente de validación' (checked), 'PRACTICA', 'Unitatea', and empty date fields. The toolbar and sidebar remain the same.

Por cada práctica aparecerá un campo de selección marcado por defecto, pero que la empresa podrá desmarcar. Una vez tenga las prácticas que quiere copiar seleccionadas, deberá pulsar sobre "Copiar Sel."

The screenshot shows the window with a confirmation message: 'Se han guardado los datos'. The search filters are the same. The table has one row: 'Finalizada' (checked), 'Práctica', and empty date fields. The toolbar now includes 'Copiar Sel.' in addition to 'Ver', 'Limpiar Sel.', and 'Separar'. The sidebar remains the same.

Para que se copien en el curso actual, en el cual aparecerán en la oferta de prácticas pendientes de validación.

Oferta de prácticas voluntarias								
	Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
>>	Práctic				No	No	0	0
<a href="#">Nuevo</a>								

## MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA

La empresa recibirá los siguientes mensajes automáticos del sistema

- Validación o denegación de la solicitud de acceso al Centro en la que se le informa de las claves de acceso a GAUR
- Validación o anulación de la práctica ofertada
- Pre-asignación del Centro (para que entre a ver los curriculums y seleccione al/a alumno/a)
- Asignación del alumno/a
- Validación de la prórroga de una práctica



**INDICE ALFABETICO**

	Página
CURSOS ACADÉMICOS – CENTROS.....	10
DATOS CENTRO .....	11
EMPRESA.....	12
Datos de la empresa .....	12
Unidades-Secciones .....	13
INDICE ALFABETICO .....	25
INSTRUCTORES.....	21
INTRODUCCIÓN .....	4
MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA .....	24
NORMATIVA DE CENTRO.....	11
NOTICIAS.....	22
PRÁCTICAS .....	13
Copia oferta de prácticas .....	23
Oferta de prácticas.....	13
Prácticas asignadas.....	20
Selección de alumnos/as.....	18
REQUISITOS DE ACCESO.....	3