

2019ko OTSAILAREN 14an, UPV/EHUko ARKITEKTURA GOI ESKOLA TEKNIKOAREN BATZARREKO BATZORDE IRAUNKORREAN HARTUTAKO ERABAKIEI BURUZKO INFORMAZIOA

Batzorde Iraunkorraren 2019ko otsailaren 14an egindako bilerako aztergai bakoitzean aurkeztutako proposamenen ondoan beltzez adierazi da proposamenok aurkeztu diren bezala onartu diren, zuzenketaren batekin onartu diren, erabakirik hartu den ala baztertu egin diren.

GAI ZERRENDAA

1. Aurreko aktaren onespina. **Onartua.**
2. Arkitekturaren Oinarrietako Graduaren 2017-2018 ikasturteko Jarraipen Txostenaren onespina. **Onartua.**
3. Arkitektura Unibertsitate Masterraren 2017-2018 ikasturteko Jarraipen Txostenaren onespina. **Onartua.**
4. AGETeko 2017-2018ko Urteko Kudeaketa Txostenaren onespina. **Onartua.**
5. [GASTRONOMIA-ESPazioEN DISEINU MASTERRA](#), berezko tituluaren proposamena onartzea, 2019-2020 ikasturtean AGETen eskaintzeko. **Onartua.**
6. [ZUREZKO EGITURKAK, ERAIKUNTZA ETA DISEINUAN MASTERRA](#), berezko tituluaren proposamena onartzea, 2019-2020 ikasturtean AGETen eskaintzeko. **Onartua.**
7. [FATXADA ARINETAKO ARKITEKTURA MASTERRA](#), berezko tituluaren proposamena onartzea, 2019-2020 ikasturtean MADRILGO ARKITEKTOEN ELKARGO OFIZIALEAN eskaintzeko. **Onartua.**
8. Gradu Amaierako Lanaren A(eus) epaimahaiko Celia Lana, Angela Laurenzekin ordezkatzearen onespina. **Onartua.**
9. Arkitekturaren Oinarrietako Graduako 2019-2020rako sarrera berrien gehienezko plaza kopuruaren muga onartzea: 150 plaza. **Onartua.**
10. Arkitekturaren Unibertsitate Masterreko 2019-2020rako sarrera berrien gehienezko plaza kopuruaren muga onartzea: 100 plaza. **Onartua.**
11. Gabriel Ruiz Múgica 3. mailako koordinatzaile berria izendatzearen onespina. **Onartua.**
12. Gabriel Ruiz Múgica Bordeleko eskolarekiko titulazio bikoitzaren koordinatzaile izendatzearen onespina, Jose Antonio Barearen orde. **Onartua.**
13. 2019-2020 ikasturterako ingelesezko irakaskuntza-eskaintzaren berrespena. **Onartua.**
14. 2019 urteko zentroko jaieguna onartzea: martxoaren 18an, astelehena. **Onartua.**



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

ARKITEKTURA
GOI ESKOLA
TEKNIKOA
ESCUELA
TÉCNICA SUPERIOR
DE ARQUITECTURA

Dokumentu honi honako **ERANSKINAK** gehitzen ditugu:

ERANSKINA 1: Arkitekturaren Oinarrietako Graduaren 2017-2018 ikasturteko Jarraipen Txostena.

ERANSKINA 2: Arkitektura Unibertsitate Masterraren 2017-2018 ikasturteko Jarraipen Txostena.

ERANSKINA 3: AGETeko 2017-2018ko Urteko Kudeaketa Txostena.

ERANSKINA 4: 2019-2020 ikasturterako ingelesezko irakaskuntza-eskaintza.

Donostia, 2019/02/14



Izp. / Fdo.: Jose Miguel Rico Martinez
Arkitektura GETeko Idazkari Akademikoa



UPV/EHU

Autoinforme de seguimiento

ARKITEKTURAREN OINARRIETAKO GRADUA

GRADO EN FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA

Fecha de aprobación por la
Junta de Centro:
Informada la Comisión de
Grado:

14/02/2019

ÍNDICE

1. Información general de la titulación
2. Modificaciones, recomendaciones y mejoras
3. Indicadores para el seguimiento
4. Plan de acciones de mejora de la titulación

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA TITULACIÓN

Código MEC: 2502739

Centro de adscripción e impartición: Arkitektura Goi Eskola Teknikoa / Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Página web institucional de la titulación:

eu: <https://www.ehu.eus/eu/arkitekturaren-oinarrietako-gradua>

es: <https://www.ehu.eus/es/grado-fundamentos-arquitectura>

Breve reflexión de la información pública web ofrecida al alumnado:

La información publicada en la página web del Grado en Fundamentos de la Arquitectura se considera que cumple, de forma satisfactoria o suficiente en términos generales, las dimensiones de los elementos consignados en este apartado, referente sobre todo a la información pública disponible.

Así mismo, anualmente se viene haciendo un esfuerzo desde los equipos docentes, departamentos, así como desde la Subdirección de Calidad y Ordenación Académica del Centro para la continua adaptación y actualización de las GUÍAS DOCENTES en la web del Centro.

2. MODIFICACIONES, RECOMENDACIONES Y MEJORAS

2.1 MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN LA TITULACIÓN VERIFICADA

Modificación de la titulación	Justificación / Resultados
-------------------------------	----------------------------

2.2 RECOMENDACIONES DE TITULACIÓN REALIZADAS POR AGENCIAS EXTERNAS

Recomendación de la Titulación	Respuesta
<p>Recomendación del Informe de la Evaluación sobre la propuesta de modificación de plan de estudios Eliminar de la memoria la referencia a la extinción del título de Arquitectura (ARQUI302) de la anterior ordenación de las enseñanzas. Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>El Grado en Arquitectura se implantó durante un sólo curso. Al implantar el Grado en Fundamentos en Arquitectura el alumnado del Grado anterior se adaptó al nuevo Grado. El alumnado del título de Arquitectura (ARQUI302) sí pudo terminar la titulación siendo la adaptación una opción.</p>
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES Tomar medidas ante la disminución, aunque pequeña de las tasas de éxito y evaluación. Puesto responsable: Subdirector/a de Grado y Postgrado Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Mejorar la coordinación vertical del grado y el conocimiento del nivel de competencias del alumnado de Bachiller. Analizar la coordinabilidad y actualizar los objetivos.</p>
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES. Revisar la adecuación entre la docencia impartida y perfil y capacidad del alumnado Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Se mejorará la coordinación vertical y horizontal de la docencia. Así mismo se mejorará el conocimiento del nivel de competencias que el alumnado trae de bachiller. La coordinación vertical (curso a curso) y el adecuado conocimiento de las competencias obtenidas en bachiller deberían facilitar que la docencia impartida en los diferentes ámbitos de conocimiento sea adecuada al perfil del alumnado. La coordinación horizontal (dentro de cada curso) debería facilitar que la carga de trabajo sea proporcional a la dedicación supuesta en los créditos de las asignaturas y evitar acumulación de tareas en las</p>

Recomendación de la Titulación	Respuesta
	mismas fechas.
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD</p> <p>Facilitar el acceso a los registros del sistema de garantía de calidad mediante enlaces que dirijan, en un solo clic, a las aplicaciones, fuentes donde se encuentren e incorporar esta información en la documentación del informe de gestión anual.</p> <p>Puesto responsable: Comisión de Calidad</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.</p> <p>Actualizar los contenidos disponibles en la página web para que incluyan toda la documentación indicada en los diferentes documentos del sistema.</p> <p>Puesto responsable: Comisión de Calidad</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	La Universidad está trabajando desde 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.

2.3 MEJORAS DE TITULACIÓN REALIZADAS

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Grabación acto entrega diplomas</p> <p>Solicitar los servicios audiovisuales de la universidad para que quede constancia documental.</p> <p>Puesto responsable: Director/a</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	A partir del acto de entrega de diplomas del curso 2016/2017 ya se realiza la grabación de dicho acto.
<p>Revisión guías docentes</p> <p>Seguir revisando las guías docentes en cuanto a contenido y disponibilidad en los idiomas en que se imparten. Especialmente que todas las asignaturas que se imparten en euskera tengan guía en euskera y las que se imparten en inglés la tengan en inglés. En algunas asignaturas el apartado "descripción" aparece vacío y debe corregirse.</p> <p>Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	Mejorar la información disponible sobre las asignaturas.
<p>Convenios estamentos vinculados con la cultura arquitectónica</p> <p>Firma de convenios de colaboración con ATARI, FINANCIERA Y MINERA, MUSEO SAN TELMO y TABAKALERA y otras entidades como ayuntamientos de la CAV.</p> <p>Puesto responsable: Equipo de Dirección</p> <p>Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	Se han firmado convenios de cooperación entre instituciones (ATARI, BILBOKO UDALA, Financiera y Minera).
<p>Enlaces de interés</p> <p>Crear una sección de enlaces de interés en la web del centro en la que se incluya el fablab, el wikidiccionario técnico castellano-euskera y se añadan enlaces a grupos y actividades relacionadas con la escuela como por ejemplo "kole", "caviar", M-etxea", "itsasargiak", blogs de asignaturas del grado, e-gela, etc.</p> <p>Incluir también enlaces a centros e instituciones que colaboran con el centro, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuela de arq. de Burdeos. - Tknika - COAVN - DSS2016 - DOCOMOMO 	El Centro valorará la información de interés que añadirá a la web institucional que está definiendo la universidad.

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>- instituciones con la que tenemos convenios (eudel, diputación, etc) - fabT - foro de patrimonios culturales - red foro de ciudades fluviales postindustriales</p> <p>Incluir albums fotográficos sobre actividades desarrolladas por el centro como: - Semana de la ciencia - Proyecto Music-Box (DS2016) - Proyecto Baitara Baita (DS2016) - conferencias</p> <p>Puesto responsable: Comisión de Calidad Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	
<p>Mejorar la coordinación y su trazabilidad, generando evidencias de que se realiza adecuadamente. En parte se propone como respuesta a la pregunta del programa Docentiaz sobre si la coordinación se realiza adecuadamente o no y si existen evidencias. Una posibilidad es que cada coordinador de curso genere un certificado de coordinación adecuada para cada coordinador de asignatura. Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación Origen: Otros</p>	<p>Se ha creado la plantilla de certificado de coordinación por el coordinador de grado (2017-06).</p>
<p>Organizar actividades que acerquen al alumnado de secundaria al centro Una posible actividad sería la coordinación con servicios de orientación de secundaria para que prácticas de bachiller se puedan realizar en el centro y sean valoradas en una asignatura como por ejemplo tecnología. Puesto responsable: Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado Origen: Otros</p>	<p>Mejorar la captación de alumnado</p>
<p>Recálculo de datos de profesorado en seguimiento y acreditación por error en la extracción de información de la base de datos central del personal docente y/o investigador Problema: En los informes de seguimiento y acreditación elaborados a lo largo de 2018 se han incluido nuevos indicadores de profesorado (con los datos que hasta ahora aparecían en una tabla detallada por categorías). Durante el proceso de elaboración de los informes de acreditación se detectaron errores en las tablas de 4 másteres, por lo que se revisaron los datos y se corrigieron las tablas antes de remitir los informes y evidencias a la Agencia. Posteriormente, se comprobó que los errores eran generales dado que se habían producido al extraer la información de la base de datos central del personal docente y/o investigador, y que afectaban a la totalidad de las titulaciones en mayor o menor medida. Solución: Revisión de todos los datos relacionados con el personal docente y/o investigador y del procedimiento de extracción de los mismos. Unificación de los criterios para el cálculo de indicadores y recálculo de los indicadores y datos de las tablas de personal docente y/o investigador. Puesto responsable: Director/a Origen: Otros</p>	<p>A partir del recálculo en los nuevos informes que se elaboren figurarán correctamente los indicadores y datos de las tablas de personal docente y/o investigador, siguiendo criterios uniformes. Acción resuelta por servicios centrales.</p>

3. INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Oferta de plazas	150	150	150	150	150	150
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción	100	113	119	139	127	149
Vía de acceso a los estudios: EAU	86	101	106	126	118	133
Vía de acceso a los estudios: FP	5	7	2	9	7	7
Vía de acceso a los estudios: > 25	0	0	1	0	0	1
Vía de acceso a los estudios: OTROS	9	5	10	4	2	8
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción	96	110	111	136	125	147
Matrícula de nuevo ingreso en el estudio	102	157	128	154	152	185
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso	101	110	111	136	123	144
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano	51	51	64	63	57	65
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera	50	59	47	73	66	79
Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera	7	10	8	6	0	8
Nota mínima de admisión	5.21	5.28	5.13	5.01	5.40	6.10
Ocupación de la titulación	66.67	75.33	79.33	92.67	84.67	99.33
Preferencia de la titulación	0.95	1.05	0.99	1.38	0.95	1.11
Adecuación de la titulación	96.00	97.35	93.28	97.84	98.43	98.66
Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo	534	571	598	599	505	383
Nº de estudiantes con beca: mujeres.	64	77	78	77	56	35
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres	64	70	72	72	56	35
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres *		7	6	5	0	0
Nº de estudiantes con beca: hombres	52	66	79	76	62	53
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres	52	58	75	75	62	53
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres *		8	4	1	0	0

El número de estudiantes matriculados ha descendido nuevamente en primer curso.

Se está presentando el Grado a alumnado de Bachiller en sus centros, se están organizando jornadas orientativas y de puertas abiertas y se está realizando un taller para alumnado preuniversitario.

La adecuación en la titulación sigue siendo muy elevada, mostrando el carácter vocacional de la titulación.

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de rendimiento	67.91	69.60	71.98	70.72	69.08	66.52
Tasa de éxito	86.64	85.64	86.62	85.63	83.29	79.49
Tasa de evaluación	78.39	81.28	83.10	82.58	82.94	83.68
Personas egresadas	96	110	72	40	0	0
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)	88.83	90.73	95.85			
Duración media de los estudios	5.63	5.51	5.00	0.00	0.00	0.00
Nº medio de créditos reconocidos	1.77	19.71	6.01	6.33	7.80	12.67
Grado de satisfacción con la docencia	3.90	3.80	3.80	3.70	3.70	3.70

Han descendido ligeramente las tasas de rendimiento y éxito.

Se mantiene el grado de satisfacción del alumnado.

* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.

** Dato calculado para el centro, no para la titulación

*** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, por protección de datos, no se dan resultados.

Datos de cohortes de entrada	Año de la cohorte de entrada					
	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año	3.94	3.31	6.62	3.78	4.82	
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)	18.90	11.92	13.91	11.35	12.05	
Estos datos siguen una tendencia negativa que debemos abordar.						
Tasa de graduación		45.83	51.22			
Tasa de abandono del estudio (RD 1393)		27.03	21.69			
Aún son pocos los datos históricos pero los datos deberían mejorar.						

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Total alumnado enviado		75	108	67	10	0
Alumnado enviado: SICUE-SENECA		15	21	17	7	0
Alumnado enviado: ERASMUS		45	77	42	3	0
Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS		15	10	8	0	0
Total alumnado recibido **		122	102	79	16	26
Alumnado recibido: SICUE-SENECA **		10	15	12	0	0
Alumnado recibido: ERASMUS **		71	41	39	11	22
Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS **		41	46	28	5	4

Actualmente el Centro ha conseguido un aumento en el número de estudiantes participantes en los programas de movilidad tanto visitantes como locales. Se ha aumentado la oferta de asignaturas impartidas en inglés, así como las asignaturas English friendly. También se está fomentando más movilidad entre el PDI y PAS adscrito al Centro, con objeto de mejorar el conocimiento de las Universidades con las que tenemos convenio o con las que se podría firmar nuevos convenios con Escuelas de Arquitectura de prestigio que ayudase a promover la movilidad del alumnado de ambas instituciones. A través de esta movilidad el profesorado podría ampliar sus redes profesionales, mejorando sus competencias docentes e investigadoras. La internacionalización es una de las áreas estratégicas del Centro y se están invirtiendo esfuerzos de manera continuada.

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de sexenios	23.00	24.00	24.00	25.00	17.00	8.00
Nº de quinquenios	183.00	179.00	190.00	167.00	142.00	106.00
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ	20	21	17	15	8	0
Ratio estudiante ETC/PDI ETC **	9.54	10.04	9.83	10.35	11.34	0.00
Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente)	40.00	41.11	45.56	45.56	45.68	
Profesorado (número)	97	98	101	97	85	65
Profesorado: mujeres	23	21	28	26	19	17
Profesorado: hombres	74	77	73	71	66	48
Profesorado doctor (número)	57	50	52	38	35	25
Profesorado doctor: mujeres	14	11	13	8	7	5
Profesorado doctor: hombres	43	39	39	30	28	20

* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.

** Dato calculado para el centro, no para la titulación

*** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, por protección de datos, no se dan resultados.

Ha aumentado el número de quinquenios.
A pesar de bajar el número de PDI, el número de doctoras/es ha aumentado.

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción					
	2014	2013	2012	2011	2010	
Satisfacción de las personas egresadas						
Tasa de empleo						
Tasa de empleo: mujeres						
Tasa de empleo: hombres						
Tasa de paro						
Tasa de paro: mujeres						
Tasa de paro: hombres						
% de empleo encajado						
% de empleo encajado: mujeres						
% de empleo encajado: hombres						

El Gobierno Vasco ofrece estos datos dos años después de finalizar los estudios.
Por ello, no se dispone de datos aún.

* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.

** Dato calculado para el centro, no para la titulación

*** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, por protección de datos, no se dan resultados.

Breve análisis de las conclusiones que pueden extraerse de los resultados de los indicadores:

NOTA: Además de estos indicadores de seguimiento, el centro dispone en su SGIC, de otra batería de indicadores de titulación.

Puntos fuertes

La preferencia de la titulación presenta un valor muy destacable. Sin duda, reflejo del carácter vocacional de los estudios de arquitectura.

Las tasas de evaluación presentan valores sin grandes cambios. No se aprecian variaciones destacables.

Los estudiantes enviados y recibidos en los programas de movilidad siguen en ascenso. Es el resultado del trabajo realizado en éste campo.

El grado de satisfacción con la docencia ha aumentado una décima.

Áreas de mejora

Continúa el descenso del número de estudiantes matriculados en primer curso. Se está trabajando para mejorar esta situación promocionando el Grado mediante su presentación al alumnado de Bachiller en sus centros, participando en la feria de orientación que organiza la UPV/EHU, tomando parte en la semana de la ciencia, organizando jornadas orientativas y de puertas abiertas y realizando un taller para alumnado preuniversitario.

No hay matriculaciones de estudiantes mayores de 25 años. Esto está relacionado con los altos valores de la preferencia de la titulación, esto es, el alumnado que se matricula lo hace a edades más tempranas.

El rendimiento (créditos superados / créditos matriculados) sigue descendiendo.

4. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA DE LA TITULACIÓN

4.1 MODIFICACIONES DE TITULACIÓN A REALIZAR

Modificación de titulación	Justificación / Resultados
----------------------------	----------------------------

4.2 RECOMENDACIONES DE TITULACIÓN A REALIZAR

Recomendación de titulación	Respuesta
<p>Recomendación Informe Unibasq 07/08/2018 Indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se recomienda aportar datos sobre la satisfacción de los/as egresados/as -Aportar datos sobre la inserción laboral. -Obtener indicadores actualizados de abandono y de graduación -Potenciar otras vías de acceso a estudios. <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p>Fecha prevista ejecución: 30/01/2019</p>	<p>Los datos de satisfacción de las/los egresadas/os son públicos en los autoinformes de seguimiento. La UPV/EHU lleva varios años trabajando en el diseño de la nueva web. Por primera vez, estamos recibiendo datos sobre la inserción laboral por parte de Lanbide y son públicos.</p>
<p>Recomendación Informe Unibasq 07/08/2018 Información y transparencia</p> <p>Se recomienda incluir en la web:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Información fácilmente accesible sobre los principales resultados del título. -Información sobre la satisfacción de los diferentes colectivos de interés. -Información sobre la inserción laboral de los/as egresados/as. -Mejor descripción del perfil de ingreso. -Versión en inglés de la página oficial del Grado -Información clara de los criterios de admisión y las reglas para su ponderación -Información clara sobre que el Grado no es habilitante. -Incorporar enlaces de interés en la web. <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p>Fecha prevista ejecución: 30/01/2019</p>	<p>Se está trabajando junto a los servicios centrales de la universidad para mejorar la página web e incorporar la información solicitada. En la nueva web del Grado se especifica que es necesario el Máster para ejercer como profesional habilitado. La página web de la Escuela tiene versión en inglés.</p>
<p>Recomendación Informe Unibasq 07/08/2018 Organización y Desarrollo</p> <p>Debido al descenso de número de estudiantes matriculados en primer curso, se recomienda plantear estrategias de visibilidad y difusión para aumentar el número de matrículas. Mejorar y publicitar la coordinación horizontal y vertical y las relaciones entre asignaturas sucesivas del mismo área de conocimiento. Mejorar el número de asignaturas "English Friendly" como paso a las asignaturas impartidas en dos idiomas.</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Grado y Postgrado</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p>Fecha prevista ejecución: 30/01/2019</p>	<p>Se está trabajando en la visibilización y difusión del trabajo que se realiza en la Escuela. Además, se ha puesto en marcha el programa Egokitu que invita a estudiantes de Secundaria durante dos semanas en verano para que conozcan con anterioridad la titulación. Se sigue trabajando en la coordinación de asignaturas, cursos y menciones. Se ha ampliado la oferta de asignaturas que se imparten en inglés.</p>

Recomendación de titulación	Respuesta
<p>Recomendación Informe Unibasq 07/08/2018 Personal Académico</p> <p>Se recomienda la mejora de la actividad investigadora que repercutirá en la promoción del profesorado, en incrementar porcentaje de PDI permanente, así como el número de sexenios. Se recomienda potenciar los doctorados y promoción captación de profesores para plazas de CU y TU. Incluir un C.V. resumido del profesorado que imparte docencia en la titulación, disponible a través de la web de la titulación o de la Universidad. Seguir mejorando el valor de PDI evaluado por Docentiaz Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p>Fecha prevista ejecución: 29/11/2018</p>	<p>Se ha firmado un convenio con el Gobierno Vasco para apoyar proyectos de investigación noveles que ayudará en la actividad investigadora y en la promoción del profesorado. Se han incluido los CV de parte del profesorado del Departamento de Arquitectura en su página web. Se sigue animando a la participación del programa Docentiaz.</p>
<p>Recomendación Informe Unibasq 07/08/2018 Sistema de Garantía de Calidad</p> <p>Sería oportuno ver si existen dinámicas de trabajo, otra documentación adicional en Unikude, se echa de menos más información y mayor concreción y amplitud en la definición y desarrollo de algunos elementos esenciales de los SGC, definición de canales, dinámicas, indicadores para la gestión de la rendición de cuentas con algunos grupos de interés. Se recomienda unificar las tablas de mejora y relacionarlas con el área de mejora detectada así como incorporar el progreso de las mismas. Se anima al centro a continuar con su ritmo de incorporación y desarrollo del SGC Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p>Fecha prevista ejecución: 20/12/2019</p>	<p>Se sigue trabajando en la coordinación y en la recogida de información sobre la satisfacción de las actividades realizadas.</p>
<p>Recomendación informe Unibasq 07/08/2018 INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA FORMATIVO</p> <p>Se recomienda publicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un link directo a la oferta de prácticas. -Los convenios con empresas donde los alumnos puedan realizar las prácticas. -Los curriculum (breves) de los profesores en la página del Grado. -Información sobre los destinos de movilidad. -Posibilidad de descargar en pdf la guía docente. Faltan criterios de evaluación. -completar la metodología docente. -Visibilizar al responsable de cada asignatura. -La información del TFG no coincide en el listado de la web con el incluido en la asignatura correspondiente. -La subida de los mejores TFG a ADDI requiere permiso expreso del alumno. <p>Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p>Fecha prevista ejecución: 20/12/2019</p>	<p>Se está trabajando desde el Centro junto a los servicios centrales de la universidad para mejorar la página web e incorporar la información solicitada ya que algunos apartados dependen de los servicios centrales de la universidad. Está previsto que esta mejora se implemente a lo largo de 2019.</p>
<p>Creación de indicadores</p> <p>Sería conveniente analizar las/los inscritas/os a la actividad práctica y las/los que realmente asisten, así como comprobar las/los matriculadas/os dos años después en primero para detectar si la promoción que se realiza es adecuada o en qué sentido hay que modificarla.</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Euskara, Cultura y</p>	<p>Mejorar la promoción que se realiza del Grado y de la Escuela.</p>

Recomendación de titulación	Respuesta
Relaciones con el Alumnado Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 27/09/2019	

4.3 MEJORAS DE TITULACIÓN A REALIZAR

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Incluir listado de competencias profesionales del alumnado graduado (y del master) en la web del centro El alumnado que finaliza el Grado en Fundamentos de Arquitectura se encuentra a menudo con la duda de qué trabajos profesionales están habilitados a realizar. Se pretende con esta información dejar claras las competencias profesionales del Grado y del Master habilitante. Puesto responsable: Subdirector/a de Grado y Postgrado Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha prevista ejecución: 25/10/2018	Se asiste anualmente a la Conferencia de Directores de Escuelas de Arquitectura en el que se está trabajando sobre este tema. Su alcance es nacional.
Análisis de la información recogida Análisis de la información recogida a través del buzón de sugerencias, quejas y reclamaciones, y de las encuestas de satisfacción. Puesto responsable: Equipo de Dirección Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 26/07/2019	El Equipo de Dirección y las/los responsables de cada tema trabajan en el análisis de la información recogida desde los diferentes canales de comunicación.
Obtener el reconocimiento de internacionalización de Unibasq para el Grado en Fundamentos de la Arquitectura. Obtener el reconocimiento de internacionalización de Unibasq para el Grado en Fundamentos de la Arquitectura. o en su caso un itinerario Puesto responsable: Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/01/2020	En función de los requisitos de la convocatoria del 11 de Enero de 2019 de Unibasq, elaborar un calendario para lograr los requisitos que faltan para poder presentar la solicitud en la siguiente convocatoria
Plan de prácticas de campo Elaborar un plan de prácticas de campo general para todos los cursos del Grado dirigido por la Coordinadora o Coordinador de Grado y de cursos. Puesto responsable: Equipo de Dirección Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución:	El plan de prácticas de campo elaborado por la Coordinadora o Coordinador de Grado y de cursos facilitará la formación complementaria del alumnado a lo largo de todo el grado facilitando la visita insitu a edificios históricos, viviendas, equipamientos...
Rendimiento de los primeros cursos. Análisis del rendimiento de los primeros cursos. Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 26/07/2019	Se analizará las causas del descenso continuado del rendimiento en los primeros cursos.

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Impulso a herramientas digitales para el desarrollo de proyectos de arquitectura</p> <p>Se quiere impulsar la implementación de programas informáticos para el desarrollo de proyectos de arquitectura en las asignaturas del Grado en Fundamentos de Arquitectura.</p> <p>Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación</p> <p>Origen: Otros</p> <p>Fecha prevista ejecución: 21/12/2018</p>	<p>Se están realizando cursos de formación para el PDI implicado directamente en el uso de estos programas informáticos. Estos cursos también están abiertos a todo el PDI interesado.</p>

Observaciones:

PROMOCIÓN DE LA TITULACIÓN

A pesar de la coyuntura que está atravesando el sector de la construcción estos últimos años, la inscripción de estudiantes se ha mantenido en un número elevado.

Aún así, se está trabajando en la promoción del Grado. Para ello, con el fin de mejorar la difusión de la impartición del título y atraer más estudiantes, se ha contactado con el SOU para concertar más visitas a los centros de Secundaria y Bachiller para informar sobre el Grado. También se ha comenzado a contactar con Iparralde. Se trata de organizar actividades que acerquen al alumnado de Secundaria y de Bachiller al Centro. Se ha realizado el programa Egokitu para jóvenes de 14 a 17 años junto con la Cámara de Comercio de Gipuzkoa.

NUEVAS TITULACIONES

Con el fin de promover especialidades que demanda el mercado laboral en la actualidad, se han creado títulos propios en "Especialista de Universidad. Consultoría en diseño de espacios gastronómicos", "Máster en Estructuras, Construcción y Diseño en Madera" y "Máster de Arquitectura en Fachadas Ligeras".

En la misma línea, se está trabajando en la creación de Grados + que complementen la formación del Grado con cursos de otros grados.

COLABORACIÓN

Se han firmado convenios de cooperación con instituciones que permitirán una mayor relación de la Escuela con el entorno social.

SISTEMA DE GESTIÓN

Se está trabajando en el modo de registrar las actas de asistentes a las actividades culturales, de formación, etc organizadas en el Centro.

Se ha realizado, por parte del Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU, una evaluación interna del SGIC del Centro.

COORDINACIÓN DE LA TITULACIÓN

Se está trabajando en el análisis de la coordinación del Grado (tanto vertical como horizontal) y se están analizando los objetivos. La coordinación y el adecuado conocimiento de las competencias obtenidas en Bachiller deberían facilitar que la docencia impartida en los diferentes ámbitos de conocimiento sea adecuada al perfil del alumnado. La coordinación horizontal facilitará que la carga de trabajo sea proporcional a la dedicación supuesta en los créditos de las asignaturas y evitar acumulación de tareas en las mismas fechas.

GUÍAS DOCENTES

Seguir revisando las guías docentes en cuanto a contenido y disponibilidad en los idiomas en que se imparten. Especialmente que todas las asignaturas que se imparten en euskera tengan guía en euskera y las que se imparten en inglés la tengan en inglés.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Se está fomentando la participación del profesorado en el programa DOCENTIAZ.

PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Se continúa trabajando en ampliar la oferta de asignaturas en inglés para impulsar la elección de la Escuela por parte del alumnado internacional. Así como para impulsar la internacionalización del alumnado de nuestro Centro.

Se continúa realizando contactos con universidades de prestigio y nuevas zonas geográficas clave que faciliten la firma de convenios y ayuden a los grupos de investigación.

Se está fomentando la participación del PDI y del PAS en los programas de movilidad.

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

UPV/EHU





Autoinforme de seguimiento

ARKITEKTURA UNIBERTSITATE MASTERRA

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ARQUITECTURA

**Fecha de aprobación por la
Junta de Centro:
Informada la Comisión de
Posgrado:**

14/02/2019

ÍNDICE

1. Información general de la titulación
2. Modificaciones, recomendaciones y mejoras
3. Indicadores para el seguimiento
4. Plan de acciones de mejora de la titulación

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA TITULACIÓN

Código MEC: 4315254

Centro de adscripción: Arkitektura Goi Eskola Teknikoa / Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Centro(s) de impartición: Arkitektura Goi Eskola Teknikoa / Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Página web institucional de la titulación:

[eu: https://www.ehu.eus/eu/web/master/arkitektura-masterra](https://www.ehu.eus/eu/web/master/arkitektura-masterra)

[es: https://www.ehu.eus/es/web/master/master-arquitectura](https://www.ehu.eus/es/web/master/master-arquitectura)

Breve reflexión de la información pública web ofrecida al alumnado :

La información publicada en la página web del Máster Universitario en Arquitectura se considera que cumple, de forma satisfactoria o suficiente en términos generales, las dimensiones de los elementos consignados en este apartado, referente sobre todo a la información pública disponible. Así mismo, anualmente se viene haciendo un esfuerzo desde los equipos docentes, Departamento, así como desde la Subdirección de Calidad y Ordenación Académica del Centro para la continua adaptación en la web del Centro.

2. MODIFICACIONES, RECOMENDACIONES Y MEJORAS

2.1 MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN LA TITULACIÓN VERIFICADA

Modificación de la titulación	Justificación / Resultados
-------------------------------	----------------------------

2.2 RECOMENDACIONES DE TITULACIÓN REALIZADAS POR AGENCIAS EXTERNAS

Recomendación de la titulación	Respuesta
<p>Informes de seguimiento de los tutores, instructores y alumnado. Subir como registros las plantillas de los informes de seguimiento de los tutores, instructores y alumnado. Puesto responsable: Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado Origen: Otros</p>	<p>Va se han creado los informes.</p>
<p>Recomendación 1 (Informe 28/11/2017): Análisis del número de matrículas Se recomienda el análisis del bajo número de matrículas, pudiéndose plantear alguna acción de visibilidad del Máster, difusión, jornadas informativas, etc. Puesto responsable: Director/a Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Se está trabajando para hacer el Máster más atractivo al alumnado. Se están ofertando prácticas curriculares. Se está informando al alumnado de 5º curso del Grado.</p>
<p>Recomendación 1 emitida por Unibasq en la evaluación sobre la propuesta de modificación del plan de estudios. Se recomienda establecer mecanismos de gestión y coordinación para hacer posible la puesta en práctica de un número de convenios suficiente cada año, al pasar las prácticas externas a ser obligatorias para todos los estudiantes. Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Anualmente se amplía la oferta a nuevas empresas para que participen como entidades colaboradoras en el Practicum. A día de hoy hay firmados más convenios que prácticas, de forma que cuando se cubren las plazas necesarias para que todo el alumnado participe en el Practicum, se da la posibilidad a las empresas cuyas plazas no se han cubierto, ofertarlas como prácticas voluntarias.</p>

Recomendación de la titulación	Respuesta
<p>Recomendación 10 (Informe 28/11/2017): Ampliación del alcance de los indicadores El alcance de los indicadores podría incrementarse para abarcar las áreas de interés, por ejemplo en el área de empleo Puesto responsable: Responsable del Máster Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Todos los indicadores acordados según el protocolo de Unibasq, han sido incluidos en el informe de seguimiento. No todos los indicadores tienen valor, por ejemplo el que hace referencia a la inserción laboral se recogen los datos transcurridos dos años desde la fecha de egreso.</p>
<p>Recomendación 11 (Informe 28/11/2017): visualizar en el informe la revisión de los indicadores No se visualiza con claridad en el informe que se haya llevado a cabo la revisión de los indicadores y de otras fuentes de información. Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>En el apartado de resultados / Indicadores del informe de seguimiento se refleja el análisis realizado a los datos disponibles y sus tendencias. Se realizan observaciones de todos los indicadores y apartados (Oferta y demanda, Resultados de aprendizaje, Resultados de movilidad, Inserción laboral y Oferta docente)</p>
<p>Recomendación 12 (Informe 28/11/2017): Acompañar las tendencias negativas de actuaciones de mejora Existen tendencias negativas que en algunos casos no van acompañadas de actuaciones de mejora, por ejemplo actividades de divulgación, no se informa del grado de logro de las actuaciones de mejora. Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Se está trabajando en la creación de acciones relacionadas con las áreas de mejora. Se utilizan los informes de seguimiento para informar sobre las acciones realizadas.</p>
<p>Recomendación 13 (Informe 28/11/2017): Planificación estratégica No se incorpora información sobre la planificación estratégica cuando esta herramienta contribuye a la sostenibilidad de las acciones en calidad Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Se está empleando el Informe de Gestión Anual como base estratégica donde se reflejan las acciones propuestas y las revisiones de los procedimientos. Aún así, se está definiendo la forma de desarrollar un plan estratégico para el Centro.</p>
<p>Recomendación 14 (Informe 28/11/2017): incrementar porcentaje de PDI evaluado por Docentiaz Se recomienda incrementar el porcentaje de profesores evaluado por DOCENTIAZ Puesto responsable: Equipo de Dirección Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Informar y facilitar la participación del PDI en el programa Docentiaz para que cada vez más personal se inscriba en dicho programa. Desde la Subdirección de Calidad e Innovación se está animando al profesorado a participar en el programa Docentiaz y poco a poco el número de acreditados está aumentando.</p>
<p>Recomendación 15 (Informe 28/11/2017): fomentar el aumento de sexenios. Se recomienda implementar las medidas necesarias para fomentar el aumento de sexenios entre el personal docente. Puesto responsable: Subdirector/a de Grado y Postgrado Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Ampliar y facilitar medidas necesarias para que se pueda aumentar el número de sexenios entre el personal docente adscrito en el Centro. Los departamentos están ofreciendo ayudas para la obtención de méritos y la Escuela está obteniendo medios para fomentar investigación en el Centro.</p>
<p>Recomendación 16 (Informe 28/11/2017): incluir en los informes los indicadores pertinentes Se recomienda incluir en futuros informes de seguimiento, de acuerdo al protocolo de Unibasq, todos los datos e indicadores pertinentes cuando se dispongan de ellos Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Los indicadores han sido acordados según el protocolo de Unibasq y han sido incluidos todos. No todos tienen valor, por ejemplo el indicador de inserción laboral se recoge transcurridos dos años desde la fecha de egreso.</p>
<p>Recomendación 2 (28/11/2017): Incluir información sobre los indicadores Incluir información fácilmente accesible sobre los principales indicadores del título. Puesto responsable: Subdirector/a de Euskara, Cultura y</p>	<p>La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>

Recomendación de la titulación	Respuesta
<p>Incluir información fácilmente accesible sobre los principales indicadores del título.</p> <p>Relaciones con el Alumnado</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>
<p>Recomendación 2 emitida por Unibasq en la evaluación sobre la propuesta de modificación del plan de estudios</p> <p>Se recomienda una descripción más detallada de las líneas y proyectos de investigación en las que están involucrados los profesores que participan en el Máster.</p> <p>Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>La Universidad está trabajando desde 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>
<p>Recomendación 3 (Informe 28/11/2017): Incluir información sobre la satisfacción de los colectivos de interés</p> <p>En futuros informes de seguimiento, se debe incluir información sobre la satisfacción de los colectivos de interés y sobre la inserción laboral de las personas egresadas del título cuando se disponga de los datos oportunos.</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>
<p>Recomendación 3 realizada por Unibasq en la evaluación sobre la propuesta de modificación de plan de estudios</p> <p>Se recomienda poner a disposición de los alumnos un breve CV de cada uno de los profesores.</p> <p>Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>
<p>Recomendación 4 (Informe 28/11/2017): Unificar la información sobre el TFM</p> <p>Unificar la información sobre el TFM en un único lugar</p> <p>Puesto responsable: Responsable del Máster</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>La información relativa al TFM está unificada y es de fácil acceso.</p>
<p>Recomendación 5 (28/11/2017): Incluir un C.V. del profesorado</p> <p>Incluir un C.V. breve del profesorado que imparte en la titulación.</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Grado y Postgrado</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>
<p>Recomendación 6 (Informe 28/11/2017): ampliar información sobre los convenios del Practicum</p> <p>Ampliar información sobre los convenios existentes para la realización de las prácticas.</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>
<p>Recomendación 7 (Informe 28/11/2017): Incluir un enlace al SGIC en la web</p> <p>Se recomienda incluir un enlace al Sistema de Garantía Interno de Calidad específico en la página web de la titulación.</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>
<p>Recomendación 8 (Informe 28/11/2017): informar sobre el tratamiento de las sugerencias, quejas y reclamaciones.</p> <p>Informar sobre el resultado o tramitación de las sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Puesto responsable: Secretaria/o Académica/o</p>	<p>La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>

Recomendación de la titulación	Respuesta
<p>Informar sobre el resultado o tramitación de las sugerencias, quejas y reclamaciones</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.</p>
<p>Recomendación 9 (Informe 28/11/2017): Definir el papel del propietario del proceso</p> <p>Definir con mayor claridad qué se entiende y papel de propietario de proceso. Al incluir varios cargos unipersonales y colegiados puede no concretarse el papel que debiera ejercer el propietario del proceso</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Se han definido los propietarios de los procedimientos entre los miembros de la Comisión de Calidad para que hagan un seguimiento más exhaustivo del procedimiento.</p>
<p>Recomendación de ANECA emitida en la evaluación de la sociolitud de verificación de plan de estudios oficial.</p> <p>CRITERIO 5: Planificación de las enseñanzas. Para evitar cualquier confusión, debe eliminarse en el criterio 5 cualquier referencia a la realización de prácticas externas y, más en concreto, en la denominación que se ha adoptado del módulo 3 (Investigación y Prácticas en Arquitectura).</p> <p>Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Desde Ordenación Académica se ha procedido a eliminar las prácticas externas extracurriculares del criterio 5, quedando sólo recogido el reconocimiento por Experiencia Laboral y Profesional en el criterio 4, con un mínimo de 3 ECTS y un máximo de 9 ECTS por asignaturas de carácter OPTATIVO.</p>
<p>Recomendación de Aneca emitida en la evaluación de la solicitud de verificación de plan de estudios oficial</p> <p>CRITERIO 6: Personal Académico Se recomienda especificar la experiencia profesional (perfiles), dedicación a la titulación y la adecuación a los ámbitos de conocimiento relacionados con el Título del personal técnico de apoyo disponible para la realización de las actividades prácticas.</p> <p>Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p>	<p>Las actividades prácticas del Máster las realiza el PDI adscrito al Centro y al Departamento de Arquitectura. Su experiencia profesional, dedicación a la titulación y la adecuación a los ámbitos de conocimiento relacionados con el título vienen avalados por sus contratos y el sistema de evaluación de méritos empleados en su selección por el Departamento.</p>

2.3 MEJORAS DE TITULACIÓN REALIZADAS

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Comisión del Master</p> <p>En la web del centro, sección "Información General", "organos de gobierno", "comisiones", faltaría añadir la Comisión académica del Master, con los siguientes miembros: Presidencia: ARRIZABALAGA ECHEBERRIA, JUAN JOSE Vocal: FERNANDEZ DE BETOÑO SAENZ DE LACUESTA, UNAI Vocal: LIZUNDIA URANGA, IÑIGO</p> <p>Puesto responsable: Administrador/a</p> <p>Origen: Otros</p>	<p>Se ha incluido y completado la información referida</p>
<p>Impulsar programa de actividades complementarias a la docencia.</p> <p>Ampliar e impulsar un programa completo y variado de actividades complementarias a la docencia del Máster a través de convocatorias anuales dirigidas al profesorado del Máster.</p> <p>Puesto responsable: Comisión académica del Máster</p> <p>Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>La convocatoria se hará pública en Mayo-Junio (anterior al curso académico en el que se llevará a cabo la actividad) para que en Julio la Comisión Académica del Máster publique la resolución de la misma.</p>

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Recálculo de datos de profesorado en seguimiento y acreditación por error en la extracción de información de la base de datos central del personal docente y/o investigador</p> <p>Problema: En los informes de seguimiento y acreditación elaborados a lo largo de 2018 se han incluido nuevos indicadores de profesorado (con los datos que hasta ahora aparecían en una tabla detallada por categorías). Durante el proceso de elaboración de los informes de acreditación se detectaron errores en las tablas de 4 másteres, por lo que se revisaron los datos y se corrigieron las tablas antes de remitir los informes y evidencias a la Agencia. Posteriormente, se comprobó que los errores eran generales dado que se habían producido al extraer la información de la base de datos central del personal docente y/o investigador, y que afectaban a la totalidad de las titulaciones en mayor o menor medida.</p> <p>Solución: Revisión de todos los datos relacionados con el personal docente y/o investigador y del procedimiento de extracción de los mismos. Unificación de los criterios para el cálculo de indicadores y recálculo de los indicadores y datos de las tablas de personal docente y/o investigador.</p> <p>Puesto responsable: Director/a Origen: Otros</p>	<p>A partir del recálculo en los nuevos informes que se elaboren figurarán correctamente los indicadores y datos de las tablas de personal docente y/o investigador, siguiendo criterios uniformes. Acción resuelta por servicios centrales.</p>
<p>Análisis de los datos de las encuestas enviadas al alumnado participante en programas de movilidad y mejora de la gestión de dichas encuestas.</p> <p>Analizar los datos recibidos y sistematizar la recogida de datos.</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>Se están enviando las encuestas tanto al alumnado visitante como al local y se están analizando los datos obtenidos de forma que anualmente se intenta mejorar la atención al alumnado tanto local como visitante.</p>
<p>Digitalización de la documentación</p> <p>Archivar en outlook los convenios bilaterales digitalizados.</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>Permitir un acceso rápido a los convenios bilaterales para facilitar la revisión periódica o consultas generales.</p>
<p>Diseño de nuevos títulos propios</p> <p>Creación de títulos propios en forma de cursos complementarios de 20 ECTS en "Especialista de Universidad. Consultoría en diseño de espacios gastronómicos", "Máster en Estructuras, Construcción y Diseño en Madera" y "Máster de Arquitectura en Fachadas Ligeras".</p> <p>Puesto responsable: Equipo de Dirección Origen: Derivadas del plan estratégico</p>	<p>Ampliar la oferta formativa para graduadas y graduados que deseen especializarse, ya que la especialización es un valor importante en el mercado laboral actual. Fomentar sectores estratégicos de la economía local. En el caso de la madera, fomentar la industria maderera y la construcción en madera local. En el caso de la gastronomía fomentar la calidad de las experiencias gastronómicas en lo relacionado a los espacios y su uso.</p>
<p>Elección de nuevos gestores/as de los procedimientos de entre los miembros de la Comisión de Calidad.</p> <p>Elección de nuevos gestores/as de los procedimientos de entre los miembros de la Comisión de Calidad, cuya composición ha variado tras las elecciones de la dirección de la Escuela.</p> <p>Puesto responsable: Técnico/a de Centro Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>Se seleccionan los/as gestores/as de los procedimientos de entre los miembros de la Comisión de Calidad, para que tengan un papel activo y gestionen los procedimientos desde el aplicativo Unikude.</p>
<p>Generar un modo de registrar las actas de asistentes a las actividades culturales, de formación, etc organizadas en el centro.</p> <p>Una posibilidad sería enlazar esa información con webUntis, pero no sabemos aún si es posible. En caso contrario podríamos generar un impreso pdf editable que posteriormente tendría que entregar el organizador en secretaría de dirección. Otra opción es que el personal de conserjería entregue el impreso a cumplimentar al responsable, éste lo pase a los asistentes para que escriban su nombre y se entregue al personal de conserjería al finalizar la actividad.</p> <p>Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación</p>	<p>Se trata de una medida para obtener los datos de las actividades realizadas y las/los asistentes a las mismas. Finalmente los registros de inscritos y asistentes los gestiona la persona o servicio que organiza las actividades.</p>

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Educativa</p> <p>Origen: Otros</p>	<p>Se trata de una medida para obtener los datos de las actividades realizadas y las/los asistentes a las mismos. Finalmente los registros de inscritos y asistentes los gestiona la persona o servicio que organiza las actividades.</p>
<p>Participación del profesorado en el programa DOCENTIAZ Fomentar la participación del profesorado en el programa DOCENTIAZ Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Origen: Otros</p>	<p>Mejorar la evaluación docente del profesorado. Desde la Subdirección de Calidad e innovación educativa se está animando al profesorado a participar en el programa docentiaz.</p>
<p>Promover la participación en programas de movilidad del PAS y PDI Aumentar la difusión de las convocatorias de movilidad y fomentar su participación. Puesto responsable: Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>Mejora de las competencias docentes e investigadoras del PDI. Aprendizaje de buenas prácticas en la gestión de las tareas que realiza el PAS.</p>
<p>Sección de Recursos docentes en la web Añadir una sección en la página del centro en la que aparezcan: - los cursos OCW (open course ware) realizados por docentes del centro. - los materiales publicados en IKDbaliabideak por docentes del centro. - enlace a egela - el taller de fabricación digital Puesto responsable: Administrador/a Origen: Otros</p>	<p>El Centro valorará la información de interés que añadirá a la web institucional que está definiendo la universidad.</p>
<p>Sección en página web sobre infraestructuras y servicios Completar la sección en la página web en la que se describe el edificio, sus espacios, infraestructuras y servicios mediante planos, fotografías y enlaces a los sitios web correspondientes a cada servicio o infraestructura. Incluir: - Las instalaciones de las que disponen las aulas. - Actualizar el link en el registro de la evidencia. - El informe redactado por Alex Mitxelena sobre las aulas disponibles. (Subir un resumen a la web de la escuela). - Descripción del lab. de fabricación digital. (Subir un resumen a la web de la escuela). - El catálogo de elementos para exposiciones. (Crear intranet de la web de la escuela y subirlo). Puesto responsable: Administrador/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>Ya se ha incorporado esta información en la página web de la Escuela.</p>
<p>Socilidad de Evaluación Interna del SGIC Solicitud al Servicio de Evaluación Institucional de la UPV/EHU una evaluación interna del SGIC del Centro en Mayo 2018 Puesto responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p>	<p>Se ha solicitada la visita interna al Servicio de Calidad de la Universidad.</p>
<p>Titulaciones híbridas "Arquitectura y Artes" (Incluyendo arquitecturas efímeras, escenografía, arquitectura fantástica y videojuegos), "Arquitectura social (En las vertientes de Participación ciudadana y Cooperación al desarrollo)" Creación de nuevos títulos de Grado en colaboración con otros Centros de la UPV/EHU como las facultades de Bellas Artes y Ciencias Políticas. Puesto responsable: Equipo de Dirección Origen:</p>	<p>Dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestro alumnado egresado, que en muchas ocasiones desarrolla tareas para las que no ha recibido formación.</p>

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Derivadas del plan estratégico	Dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestro alumnado egresado, que en muchas ocasiones desarrolla tareas para las que no ha recibido formación.

3. INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Oferta de plazas	100	100	100	
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción	66	56	35	
Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL	66	56	35	
Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES	0	0	0	
Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES	0	0	0	
Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción	66	56	35	
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo	66	56	35	
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial	0	0	0	
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano	20	21	14	
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera	46	35	21	
Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera	1	0	0	
Ocupación de la titulación	66.00	56.00	35.00	
Preferencia de la titulación	1.17	0.94	0.56	
Adecuación de la titulación	100.00	100.00	100.00	
Nº de estudiantes con beca: mujeres	4	3	5	
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres	4	3	5	
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres *		0	0	
Nº de estudiantes con beca: hombres	6	8	5	
Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres	6	7	5	
Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres *		1	0	
Ha aumentado la matriculación del alumnado. Especialmente en el grupo de euskera. También ha aumentado la preferencia por la titulación.				

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Tasa de rendimiento	80.86	81.10	85.15	
Tasa de éxito	97.19	97.01	96.00	
Tasa de evaluación	83.20	83.60	88.69	
Personas egresadas	55	48	29	
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)	93.66	92.83	98.14	
Grado de satisfacción con la docencia	3.70	4.20	3.80	
Los datos se mantienen, con ligeros cambios, adecuados.				
	Año de la cohorte de entrada			
Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)	5.71			
Con un solo dato, no podemos apreciar tendencias.				

* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.

** Dato calculado para el centro, no para la titulación

*** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, por protección de datos, no se dan resultados.

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
Tasa de Graduación	87.50	94.29		
Este dato ha disminuido ligeramente.				

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Total alumnado enviado		0	0	
Alumnado enviado: ERASMUS		0	0	
Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS		0	0	
Total alumnado recibido **		2	17	
Alumnado recibido: ERASMUS **		2	17	
Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS **		0	0	
No existe la posibilidad de programar movilidad puesto que el título es habilitante para la profesión de arquitecta/o según la legislación nacional. Ningún estudiante del Máster Universitario en Arquitectura ha salido con un programa de movilidad por eso el dato de alumnado enviado es cero. En alumnado recibido aparecen datos porque puede haber alumnado que viene a la UPV/EHU y que en su Universidad están cursando grado de Máster, pero en la ETS de Arquitectura se matriculan en alguna asignatura de Grado.				

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Nº de sexenios	9	25	25	
Nº de quinquenios	59	90	76	
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ	8	11	10	
Ratio estudiante ETC/PDI ETC **	9.54	10.04	9.83	
Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente)	61.90	52.17	61.90	
Profesorado (número)	21	33	32	
Profesorado: mujeres	2	5	5	
Profesorado: hombres	19	28	27	
Profesorado doctor (número)	16	27	28	
Profesorado doctor: mujeres	1	4	4	
Profesorado doctor: hombres	15	23	24	
El número de PDI ha disminuido considerablemente. Ello tiene su reflejo en el descenso de todos los indicadores.				
4.2 Profesorado externo a la UPV/EHU				
Nº de sexenios del profesorado externo				
Nº de quinquenios del profesorado externo				
Profesorado externo (número)	0	0	0	
Profesorado externo: mujeres	0	0	0	
Profesorado externo: hombres	0	0	0	

* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.

** Dato calculado para el centro, no para la titulación

*** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, por protección de datos, no se dan resultados.

Curso 2017 / 2018

Arkitektura Unibertsitate Masterra Máster Universitario en Arquitectura
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Profesorado externo doctor (número)	0	0	0	0
Profesorado externo doctor: mujeres	0	0	0	0
Profesorado externo doctor: hombres	0	0	0	0
No se han recogido datos referidos al profesorado externo que imparte en el Máster.				

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2014	2013	2012	2011
Satisfacción de las personas egresadas				
Tasa de empleo				
Tasa de empleo: mujeres				
Tasa de empleo: hombres				
Tasa de paro				
Tasa de paro: mujeres				
Tasa de paro: hombres				
% de empleo encajado				
% de empleo encajado: mujeres				
% de empleo encajado: hombres				
Aún no se dispone de datos de inserción laboral.				

* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.

** Dato calculado para el centro, no para la titulación

*** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, por protección de datos, no se dan resultados.

Breve análisis de las conclusiones que pueden extraerse de los resultados de los indicadores:

NOTA: Además de estos indicadores de seguimiento, el centro dispone en su SGIC, de otra batería de indicadores de titulación.

Puntos fuertes

Sigue aumentando el número de estudiantes que se han matriculado y la adecuación de la titulación.
 La tasa de éxito, ya elevada en el curso anterior, ha aumentado nuevamente.
 El grado de satisfacción con la docencia ha descendido pero se mantiene en valores adecuados.

Áreas de mejora

Continuar en la ampliación e impulso de un programa completo y variado de actividades complementarias a la docencia que contemple charlas, talleres profesionales de prestigio, viajes, visitas a edificios en obra.
 Mejorar los quinquenios y sexenios del profesorado.

Arkitektura Unibertsitate Masterra Máster Universitario en Arquitectura
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

4. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA DE LA TITULACIÓN

4.1 MODIFICACIONES DE TITULACIÓN A REALIZAR

Modificación de titulación	Justificación / Resultados
----------------------------	----------------------------

4.2 RECOMENDACIONES DE TITULACIÓN A REALIZAR

Recomendación de titulación	Respuesta
-----------------------------	-----------

4.3 MEJORAS DE TITULACIÓN A REALIZAR

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Incluir listado de competencias profesionales del alumnado graduado (y del master) en la web del centro El alumnado que finaliza el Grado en Fundamentos de Arquitectura se encuentra a menudo con la duda de qué trabajos profesionales están habilitados a realizar. Se pretende con esta información dejar claras las competencias profesionales del Grado y del Master habilitante. Puesto responsable: Subdirector/a de Grado y Postgrado Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha prevista ejecución: 25/10/2018</p>	<p>Se asiste anualmente a la Conferencia de Directores de Escuelas de Arquitectura en el que se está trabajando sobre este tema. Su alcance es nacional.</p>
<p>Actividades complementarias Seguir impulsando las actividades complementarias. Puesto responsable: Comisión académica del Máster Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 26/07/2019</p>	<p>Se seguirá programando charlas con profesionales de prestigio, talleres, viajes y visitas a edificios en obra.</p>
<p>Análisis de la información recogida Análisis de la información recogida a través del buzón de sugerencias, quejas y reclamaciones, y de las encuestas de satisfacción. Puesto responsable: Equipo de Dirección Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 26/07/2019</p>	<p>El Equipo de Dirección y las/los responsables de cada tema trabajan en el análisis de la información recogida desde los diferentes canales de comunicación.</p>
<p>Aulas Máster Unibasq recomienda que el PDI que tutoriza los TFM tenga el título de doctor. Encargo docente derivado de los TFM es muy alto y es complicado para coordinar por el Departamento de Arquitectura. Los criterios entre tribunales y tutorización no siempre coinciden. Puesto responsable: Coordinador/a de la Titulación Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha prevista ejecución: 20/12/2018</p>	<p>Se propone crear Aulas Máster que engloben tribunales y tutorización para regular su encargo docente.</p>

Arkitektura Unibertsitate Masterra Máster Universitario en Arquitectura
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Mejora de titulación	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Méritos PDI Apoyar en la obtención de reconocimiento de quinquenios y sexenios del PDI. Puesto responsable: Equipo de Dirección Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 24/07/2020	Se sigue apoyando al PDI para que obtenga méritos y pueda obtener un mayor número de quinquenios y sexenios.

Observaciones:

PROMOCIÓN DE LA TITULACIÓN

Para aumentar el número de alumnado matriculado se ha trabajado en presentar el Máster a alumnado de 5º curso de Grado y se ha buscado un diseño más atractivo, incluyendo la oferta de prácticas curriculares.

En mayo-junio se realiza una convocatoria para impulsar el programa de actividades complementarias a la docencia. La Comisión Académica del Máster publica la resolución en el mes de julio.

Se continúa trabajando en el listado de competencias profesionales que obtendrá el alumnado de máster para tener mejor conocimiento sobre el trabajo profesional que puede realizarse al obtener la titulación.

PRÁCTICUM

Se sigue trabajando en la mejora de las prácticas curriculares.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Se continúa fomentando la participación del profesorado en el programa Docentiaz así como programas de movilidad (incluido para el PAS).

Se están ampliando y facilitando medidas para que se pueda aumentar el número de sexenios entre el personal docente.

SISTEMA DE GESTIÓN

Se está trabajando en la creación de acciones relacionadas con las áreas de mejora y se utilizan los informes de seguimiento para informar sobre las acciones realizadas.

Se está empleando el Informe de Gestión Anual como base estratégica donde se reflejan las acciones propuestas y las revisiones de los procedimientos. Aún así, se está definiendo la forma de desarrollar un plan estratégico para el Centro.

Se ha realizado la visita interna al Servicio de Calidad de la Universidad.

Se ha realizado, por parte del Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU, una evaluación interna del SGIC del Centro.

WEB DE LA TITULACIÓN

Desde el 2016 la Universidad está diseñando la web institucional para incluir información sobre los indicadores y la satisfacción de los grupos de interés. Todos los indicadores acordados según el protocolo de Unibasq, han sido incluidos en el informe de seguimiento. No todos los indicadores tienen datos ya estos se recogen transcurridos tres años desde la fecha de egreso. En el apartado de resultados / Indicadores del informe de seguimiento se refleja el análisis realizado a los datos disponibles y sus tendencias. Se realizan observaciones de todos los indicadores y apartados (Oferta y demanda, Resultados de aprendizaje, Resultados de movilidad, Inserción laboral y Oferta docente).

La información relativa al TFM está unificada y es de fácil acceso en la web de la Escuela.

La web institucional también incluirá el CV del profesorado, la información de los convenios para la realización de las prácticas, el enlace al Sistema de Garantía Interno de Calidad.

En la web de la Escuela existe un formulario para las sugerencias, quejas y reclamaciones así como la información de su tratamiento.

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

UPV/EHU



Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 14/02/2019

ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados compromiso
6. Revisión procesos
7. Acciones realizadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros

1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

El Equipo de Dirección de la ETSA/AGET impulsa, entre otras, la Calidad docente de su titulación, liderando la mejora continua en las actividades de la Escuela.

El Equipo de Dirección es consciente de la necesidad de consolidar la cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 2007.

Asimismo, ha participado, entre otros, en programas como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Actualmente está involucrada en el programa IKD-EHUNDU.

Compromiso

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo de Dirección de la ETSA/AGET se compromete con el diseño y despliegue de un sistema que permita garantizar la calidad de la Escuela en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus grupos de interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

En ese sentido la Junta de Escuela crea la Comisión de Calidad de la Escuela formada por:

- a) Presidente de la Comisión: Director o Directora de la ETS de Arquitectura o persona en quien delegue (En la actualidad el subdirector de Calidad e Innovación Educativa).
- b) Subdirector/a de Grado.
- c) Dos representantes del PDI, preferiblemente de diferentes áreas de conocimiento, del Departamento de Arquitectura y un/a representante del PDI de cada uno del resto de Departamentos con docencia en el Centro.
- d) El/la Coordinador/a de Grado.
- e) Un/a representante del Personal de Administración y Servicios (PAS), que preferentemente tenga responsabilidad en materia de calidad.
- f) Un/a representante del alumnado a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro.
- g) El/la Administrador/a del Centro

Se procurará que en la composición de la Comisión de Calidad del Centro haya una presencia equilibrada de hombres y mujeres.

El nombramiento de las y los miembros de la Comisión se realiza por un período de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado es de dos años, a propuesta del Consejo de Estudiantes, siendo el mismo prorrogable.

Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad del Centro, su renovación se realiza en parte cada dos años. La representación del equipo de Dirección, del PAS y el/la Administrador/a del Centro se renovarán cuando lo haga el equipo Directivo.

Denominamos grupos de interés a las personas, grupos o instituciones que tienen algún interés en la Escuela, bien con respecto a los procesos de docencia e investigación, bien con respecto los resultados de los mismos, de forma que el conocimiento y análisis de sus necesidades y expectativas deben ser tenidos en cuenta en el momento de planificar y llevar a cabo la gestión de la Escuela.

De forma general, la participación y rendición de cuentas a los Grupos de Interés se establece a través de los subprocesos y procedimientos que despliega la Escuela. En todos ellos se incluye la vinculación a un subproceso de Comunicación hacia los Grupos de Interés. Además, se realizan encuestas y entrevistas, se analizan sugerencias, se evalúa la satisfacción, se analizan los resultados y en función de los mismos se llevan a cabo acciones de cambio.

Resultados de la revisión

2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1.1, Política y Objetivos de Calidad	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	Equipo de Dirección Junta de Escuela Comisión de Calidad
1.1.2, Planificación Anual	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	Comisión de Calidad Junta de Escuela Equipo de Dirección
1.1.3, Cambio de Equipo de Dirección	Director/a	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Equipo de Dirección Técnico/a de Centro
1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones	Coordinador/a de la Titulación	Junta de Escuela Comisión de Calidad Comisión de Ordenación Académica del Grado Coordinador/a de la Titulación Equipo de Dirección
1.2.2, Definición Perfil de Ingreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica del Grado Junta de Escuela Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Grado y Postgrado Comisión Académica del Máster
1.2.3, Definición Perfil de Egreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica del Grado Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela Comisión Académica del Máster Subdirector/a de Grado y Postgrado
1.2.4, Suspensión de la Enseñanza	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Equipo de Dirección Comisión de Calidad Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica del Grado
2.1.1, Captación de Alumnado	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
2.1.2, Acceso y Matrícula	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección Junta de Escuela Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado Jefatura de Negociado Administrador/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Personal de Secretaría
2.1.3, Acogida al Alumnado	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Administrador/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Equipo de Dirección Director/a
2.2.1, Organización Docente	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Departamentos Subdirector/a de Grado y Postgrado

2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de la Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado Coordinador/a de la Titulación PDI
2.2.3, Orientación al Alumnado	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Subdirector/a de Grado y Postgrado Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado PDI Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
2.2.4, Movilidad del alumnado, PDI y PAS	Gestor/a de Movilidad del estudiante	Técnico/a de Centro PAS Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Equipo de Dirección Personal de Secretaría PDI Alumnado
2.2.5, Prácticas externas extracurriculares	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	PDI Secretario/a de Dirección Equipo de Dirección Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
2.2.6, Trabajo Fin de Grado	Gestor/a de Trabajo fin de grado	Gestor/a de Trabajo fin de grado Jefatura de Negociado Junta de Escuela Coordinador/a de la Titulación Equipo de Dirección Departamento de Arquitectura Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.2.7, Formación Complementaria	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Administrador/a Junta de Escuela Equipo de Dirección Personal de Conserjería
2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección PDI PAS Comisión de Calidad
2.2.9, Entrega de Diplomas	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	PAS Equipo de Dirección
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación. Máster	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Director/a PAS Comisión académica del Máster PDI Junta de Escuela Responsable del Máster
2.3.2, Organización docente. Máster	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión Académica del Máster Subdirector/a de Grado y Postgrado Junta de Escuela Departamento de Arquitectura
2.3.3, Orientación al Alumnado. Máster	Responsable del Máster	PAS Responsable del Máster Director/a Comisión académica del Máster Alumnado

		PDI
2.3.4, Prácticas externas curriculares. Máster	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Alumnado Director/a Comisión académica del Máster PAS PDI
2.3.5, Trabajo Fin de Master	Responsable del Máster	PDI Responsable del Máster Comisión Académica del Máster
2.3.6, Orientación profesional e Inserción Laboral. Máster	Responsable del Máster	PAS PDI Responsable del Máster Equipo de Dirección Comisión académica del Máster
3.1.1, Acogida a PDI y PAS	Administrador/a	Equipo de Dirección Junta de Escuela Departamentos Administrador/a
3.1.2, Gestión PDI y PAS	Secretaria/o Académica/o	Director/a Secretario/a de Dirección Administrador/a PDI PAS
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Secretaria/o Académica/o	PDI Equipo de Dirección Secretario/a de Dirección Administrador/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Servicio de Asesoramiento Educativo (SAE) PAS Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del personal
3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	Secretaria/o Académica/o	Director/a Secretaria/o Académica/o Administrador/a Secretario/a de Dirección Equipo de Dirección
3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones	Secretaria/o Académica/o	PDI Secretaría de alumnado Personal de Secretaría Secretaria/o Académica/o Administrador/a Equipo de Dirección Jefatura de Negociado
3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Subdirector/a de Grado y Postgrado Comisión Académica del Máster Comisión de Ordenación Académica del Grado Departamentos
3.2.3, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Secretaria/o Académica/o	Secretario/a de Dirección Alumnado Administrador/a

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

		<p>Director/a Secretaria/o Académica/o Negociado Becas/Títulos UPV/EHU Secretaría de alumnado Jefatura de Negociado</p>
3.2.4, Evaluación por compensación	Secretaria/o Académica/o	<p>Director/a del Departamento de Arquitectura Departamento de Arquitectura Departamentos Secretaria/o Académica/o Junta de Escuela PDI Alumnado Director/a Jefatura de Negociado Secretaría de alumnado Tribunal de compensación</p>
3.3.1, Gestión Presupuestaria	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Administrador/a Junta de Escuela Equipo de Dirección</p>
3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Administrador/a Equipo de Dirección Personal de Conserjería</p>
3.3.3, Gestión de Servicios	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Personal de Conserjería Administrador/a Equipo de Dirección</p>
4.1, Comunicación Interna y Externa	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	<p>Equipo de Dirección Administrador/a Jefatura de Negociado Comisión de Calidad Coordinador/a de la Titulación</p>
5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Equipo de Dirección</p>
5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Secretaria/o Académica/o	<p>Administrador/a Equipo de Dirección Secretario/a de Dirección Secretaria/o Académica/o</p>
5.3, Evaluación del Profesorado	Secretaria/o Académica/o	<p>Comisión de Calidad PDI Secretario/a de Dirección Equipo de Dirección Alumnado Comisión Universitaria de Evaluación Docente Servicio de Evaluación Docente SED</p>
5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Equipo de Dirección Comisión de Calidad Junta de Escuela Coordinador/a de la Titulación</p>
5.5, Gestión de la Documentación	Técnico/a de Centro	<p>Equipo de Dirección Técnico/a de Centro Administrador/a</p>
5.6, Evaluación interna del SGIC	Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa	<p>Equipo de Dirección</p>

3. LISTADO DE REVISIÓN

PROCEDIMIENTOS REVISADOS

PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS

PROCESOS NO REVISADOS

- 1.1.1, Política y Objetivos de Calidad
- 1.1.2, Planificación Anual
- 1.1.3, Cambio de Equipo de Dirección
- 1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones
- 1.2.2, Definición Perfil de Ingreso
- 1.2.3, Definición Perfil de Egreso
- 1.2.4, Suspensión de la Enseñanza
- 2.1.1, Captación de Alumnado
- 2.1.2, Acceso y Matriculación
- 2.1.3, Acogida al Alumnado
- 2.2.1, Organización Docente
- 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza
- 2.2.3, Orientación al Alumnado
- 2.2.4, Movilidad del alumnado, PDI y PAS
- 2.2.5, Prácticas externas extracurriculares
- 2.2.6, Trabajo Fin de Grado
- 2.2.7, Formación Complementaria
- 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral
- 2.2.9, Entrega de Diplomas
- 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación. Máster
- 2.3.2, Organización docente. Máster
- 2.3.3, Orientación al Alumnado. Máster
- 2.3.4, Prácticas externas curriculares. Máster
- 2.3.5, Trabajo Fin de Master
- 2.3.6, Orientación profesional e Inserción Laboral. Máster
- 3.1.1, Acogida a PDI y PAS
- 3.1.2, Gestión PDI y PAS
- 3.1.3, Formación de PDI y PAS
- 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS
- 3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones
- 3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.
- 3.2.3, Gestión de Becas, Certificados y Títulos
- 3.2.4, Evaluación por compesación
- 3.3.1, Gestión Presupuestaria
- 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales
- 3.3.3, Gestión de Servicios
- 4.1, Comunicación Interna y Externa
- 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés
- 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones
- 5.3, Evaluación del Profesorado
- 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora
- 5.5, Gestión de la Documentación
- 5.6, Evaluación interna del SGIC

PROCESOS REVISADOS

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Curso 2017/2018

1. Planificación
 - 1.1 Planificación General
 - 1.2 Planificación Titulaciones
2. Educación Superior
 - 2.1. Captación y Admisión
 - 2.2 Desarrollo de Educación Superior
 - 2.3. Desarrollo Master
- 3.1.Gestión PDI y PAS
- 3.2.Gestión Académica
- 3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales
- 3.Apoyo
- 4.Comunicación
- 5.Evaluación, Revisión Y Mejora

4. PLAN ESTRATÉGICO

5. RESULTADOS DE COMPROMISO

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de dobles titulaciones y/o titulaciones conjuntas Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	2.00	2.00				
Número de módulos de asignaturas impartidas en idiomas no oficiales. Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 4.0	6.00	4.00				
Número de profesores/as que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD. Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	0.00	0.00				

Valoración

Fruto del trabajo realizado en internacionalización, se ha conseguido formalizar dobles titulaciones y ofertar módulos en idiomas no oficiales.

Se trata de un nuevo programa y todavía no hay profesorado presentado a esta convocatoria.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI del centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00					
Solicitud de visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00					

Valoración

Se ha solicitado la evaluación.

Desarrollo Profesional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Ratio de participación del profesorado del Centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 6.0	20.00	6.00				
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 35.0	38.33	42.37				
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 35.0	51.67	59.32				
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 18.0	25.53	21.98	18.48	15.38	9.68	1.04

Valoración

"Ha mejorado la participación del profesorado del Centro en actividades de formación.

El porcentaje de profesorado con vinculación permanente a tiempo completo y el porcentaje de profesorado doctor son superiores al límite establecido.

Se está animando al profesorado a participar en Docentiaz, y por ello ha aumentado el porcentaje de participantes, sin embargo, aún no se ha alcanzado el objetivo establecido."

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones, conferencias, etc)	41.00	33.00	38.00	48.00	25.00	15.00

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0						
Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM con empresas y entidades sociales Lim. sup: 74.0 Lim. inf: 34.0	119.00	81.00				
Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				
Número de visitas de profesionales externos/as y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación). Lim. sup: 70.0 Lim. inf: 35.0	58.00	55.00				

Valoración

"Se aprecia que la relación del Centro con el territorio y la sociedad es una de las prioridades, por ello, el número de visitas de profesionales externos es muy alto, el número de actividades organizadas es adecuado (a pesar del ligero descenso) y la cantidad de prácticas realizadas también es elevada.

Está pendiente la formación del grupo focal."

Educación Activa						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de estudiantes que acredita participación, formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros. Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	14.00	15.00	5.00	5.00	4.00	
Nº de grupos focales con alumnado por titulación Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	0.00				
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad Lim. sup: 68.0 Lim. inf: 50.0	53.00	68.00				

Valoración

Resultado del trabajo de internacionalización llevado a cabo, el número de egresados que han realizado una movilidad es muy alto. También se está trabajando con el alumnado en su participación en cooperación al desarrollo. Por ello el aumento significativo de este indicador.

En Septiembre de 2018 se realizó un grupo focal con el alumnado participante en el programa de Gaztenpatia.

6. REVISIÓN PROCESOS

1. Planificación

1.1 Planificación General

1.2 Planificación Titulaciones

Puntos Fuertes:

Se está trabajando en la internacionalización.

Un resultado es el mantenimiento de número de convenios con escuelas de otros países.

Otro resultado destacable es el aumento de la oferta de módulos de asignaturas impartidas en idiomas no oficiales.

Areas de Mejora:

Se sigue trabajando en la coordinación de la titulación, los cursos y las asignaturas.

Conclusiones:

Se está trabajando en la internacionalización del Centro.

Se está trabajando en la oferta de nuevas titulaciones para responder a las nuevas necesidades de la sociedad.

2. Educación Superior

2.1. Captación y Admisión

	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	100	113	119	139	127	149
El número de matriculaciones marca una tendencia a la baja debido a la situación de la profesión pero esta situación muestra indicios de mejora.						
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	101	110	111	136	123	144
La matrícula marca una tendencia a la baja debido a la situación de la profesión pero esta situación muestra indicios de mejora.						
Nota mínima de admisión						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	5.21	5.28	5.13	5.01	5.40	6.10
La nota mínima se mantiene en valores bajos.						
Nota mínima de acceso por EAU						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	5.21	5.28	5.13	5.01	5.40	5.72
La nota mínima se mantiene en valores bajos.						
Ocupación de la titulación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	66.67	75.33	79.33	92.67	84.67	99.33
La ocupación marca una tendencia a la baja debido a la situación de la profesión pero esta situación muestra indicios de mejora.						
Adecuación de la titulación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	96.00	97.35	93.28	97.84	98.43	98.66
La adecuación de la titulación se mantiene en los altos valores.						

2.2 Desarrollo de Educación Superior

	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI doctor que imparte docencia en grado	57.61	52.69	52.13	37.89	40.70	34.25
Este valor mantiene una tendencia favorable como resultado del apoyo al profesorado para la realización de tesis doctorales.						
Nº Universidades socias en convenios de movilidad						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		145.00	140.00	41.00		
Se mantiene un valor muy adecuado.						
Tasa de rendimiento						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	67.91	69.60	71.98	70.72	69.08	66.52
Se aprecia una tendencia descendente pero dentro de los valores adecuados.						
Tasa de rendimiento curso 1º						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	50.38	53.64	53.20	61.60	64.74	62.02
El rendimiento en 1º ha descendido nuevamente.						
Tasa de éxito						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	86.64	85.64	86.62	85.63	83.29	79.49
Se mantiene en los buenos datos.						
Tasa de éxito curso 1º						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	73.22	71.95	70.07	75.68	76.61	71.73
Este valor ha ascendido ligeramente pero se percibe una oscilación dentro de los valores adecuados.						
Tasa de evaluación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	78.39	81.28	83.10	82.58	82.94	83.68
La tasa de evaluación ha disminuido situándose por debajo del límite inferior.						
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	18.90	11.92	13.91	11.35	12.05	

Este alto valor requiere su análisis.

Tasa de abandono del estudio (RD 1393)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		27.03	21.69			
Este valor es elevado y requiere su análisis.						
Tasa de graduación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		45.83	51.22			
Este valor es inferior a lo necesario.						
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	88.83	90.73	95.85			
La eficiencia ha descendido ligeramente pero manteniendose dentro de los valores adecuados.						
Alumnado enviado: ERASMUS						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		45	77	42	3	0
Se mantiene en unos valores adecuados.						
Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		15	10	8	0	0
Se mantiene en unos valores muy positivos.						
Alumnado recibido: ERASMUS **						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		71	41	39	11	22
El alto valor refleja el trabajo realizado en este área.						
Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS **						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		41	46	28	5	4
Se mantiene en unos valores adecuados.						
Tasa de empleo						
Grado en Fundamentos de Arquitectura						
No se tienen datos aún.						
Tasa de paro						
Grado en Fundamentos de Arquitectura						
No se tienen datos aún.						
% de asignaturas impartidas en euskera						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	87.18	88.31	94.87	92.31	100.00	100.00
Se han eliminado asignaturas impartidas en euskera optativas por falta de demanda por parte del alumnado.						
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU						
Grado en Fundamentos de Arquitectura					6.62	5.95
No se tienen datos recientes de este indicador.						
2.3. Desarrollo Master						
	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de rendimiento						
Máster Universitario en Arquitectura	80.86	81.10	85.15			
Se mantiene la tendencia al descenso de la tasa de rendimiento pero todavía dentro de los valores adecuados.						
Tasa de evaluación						
Máster Universitario en Arquitectura	83.20	83.60	88.69			
Se mantiene el dato dentro de los valores adecuados.						
Tasa de Graduación						
Máster Universitario en Arquitectura	87.50	94.29				
La tasa de graduación ha disminuido.						

Profesorado doctor (número)						
Máster Universitario en Arquitectura	16	27	28			
Ha disminuido el PDI del Máster ya que se ha concentrado la docencia en un número menor de personas. El % de PDI doctor en el Máster es más alto que en cursos anteriores.						

Puntos Fuertes:

Se mantiene la alta adecuación de la titulación.

Ha aumentado la participación del alumnado en actividades de carácter social.

Han aumentado las acciones de divulgación, exposiciones, etc.

Se está trabajando en la internacionalización del Centro. El resultado se aprecia en el alumnado participante en programas de movilidad así como el número de asignaturas ofertadas en inglés.

Areas de Mejora:

Han descendido ligeramente el éxito, la eficiencia y el rendimiento en primer curso. Se trabajará para mejorar estas tasas.

Dado el ligero descenso de matriculaciones, se está trabajando en ello con la difusión y la invitación al alumnado de Bachiller a visitar el centro y el desarrollo de actividades.

Conclusiones:

Se está poniendo al alumnado en el centro de atención.

Por ello se aprecia el aumento de la participación del alumnado en actividades de carácter social.

También se aprecia en la internacionalización, la oferta de asignaturas en inglés y la alta participación en programas de movilidad.

Las tasas más bajas siguen estando en el primer curso. A pesar de parecer resultado de la necesidad de adaptación por parte del alumnado novel a la dinámica en la universidad, se sigue trabajando para mejorar estas tasas.

Dado el ligero descenso de matriculaciones, se está trabajando en ello con la difusión y la invitación al alumnado de Bachiller (así como sus orientadores) a visitar el centro y el desarrollo de actividades.

3.Apoyo						
3.1.Gestión PDI y PAS						
	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de PDI permanente a tiempo completo en el centro (Agregadxs, catedráticos, colaboradorxs y titularxs)	35.00	42.00	44.00	40.00		
El número es adecuado aunque sería deseable que aumentara.						
3.2.Gestión Académica						
3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales						

Puntos Fuertes:

El porcentaje de profesorado permanente es adecuado aunque sería deseable que aumentara para compensar las jubilaciones (en su mayoría PDI permanente).

Areas de Mejora:

Se trabajará en informar sobre los Grupos Estructurados IKD para animar a la participación.

Se está trabajando para que la firma de las actas se realice digitalmente.

Conclusiones:

Se está trabajando en las acciones que están abiertas pero no se han cumplido aún.
El trabajo realizado en mejorar las condiciones del profesorado se refleja en los porcentajes de profesorado doctor y permanente.

4.Comunicación

Puntos Fuertes:

Cada vez se emplea más la página web para la comunicación. Se utiliza un blog. También se utiliza Facebook para la divulgación de las actividades realizadas.
También se utilizan los tablones y los monitores del Centro para el anuncio de las diferentes actividades.
Se está informando de los correos electrónicos que deben utilizarse para cada necesidad.
Se sigue trabajando en la coordinación y comunicación entre el profesorado a través de las diferentes comisiones.

Areas de Mejora:

Revisión de los canales de comunicación y su difusión. Análisis de la información recogida a través de dichos canales y también a través de los Focus Group.

Conclusiones:

Se está mejorando la comunicación interna y externa con el uso, cada vez mayor, de la página web del Centro. En el Centro también se utilizan los tablones y los monitores para el anuncio de las diferentes actividades.
Se utiliza un blog así como facebook para anunciar las actividades culturales en las que se participa, tanto en el Centro como en otros lugares.
Se está informando de los correos electrónicos que deben utilizarse para cada necesidad.
Se sigue trabajando en las diferentes comisiones para mejorar la coordinación y comunicación entre el profesorado.
Se ha realizado un "focus group" con alumnado pero queda pendiente su realización con PAS, PDI y entidades colaboradoras.

5.Evaluación, Revisión Y Mejora

	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	21.62	18.42	15.00	14.63	14.63	7.32
Se mantiene la tendencia ascendente del % de PDI acreditado en idiomas no oficiales.						
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	3.90	3.80	3.80	3.70	3.70	3.70
La satisfacción con la docencia se mantiene en valores adecuados.						
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	20.00	21.00	17.00	15.00	8.00	0.00
En el Grado, ha descendido ligeramente el número de PDI evaluado con Docentiaz.						
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Máster Universitario en Arquitectura	8.00	11.00	10.00			
En el Máster Universitario ha descendido ligeramente el número de PDI evaluado con Docentiaz.						

Puntos Fuertes:

La satisfacción con la docencia es elevada.
El PDI acreditado en idiomas no oficiales mantiene la tendencia adecuada.

Areas de Mejora:

Se está animando al profesorado para que participe en el programa de evaluación Docentiaz.

Conclusiones:

Se está animando al profesorado para que participe en el programa de evaluación Docentiaz.
Está pendiente la formación de grupos focales con PDI, PAS y empleadores.
El grado de satisfacción del alumnado con el profesorado es adecuado.

7. ACCIONES REALIZADAS

1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Diseño de nuevos títulos propios Creación de títulos propios en forma de cursos complementarios de 20 ECTS en "Especialista de Universidad. Consultoría en diseño de espacios gastronómicos", "Máster en Estructuras, Construcción y Diseño en Madera" y "Máster de Arquitectura en Fachadas Ligeras".</p> <p>Responsable: Equipo de Dirección Origen: Derivadas del plan estratégico Fecha ejecución: 28/05/2018</p>	<p>Ampliar la oferta formativa para graduadas y graduados que deseen especializarse, ya que la especialización es un valor importante en el mercado laboral actual. Fomentar sectores estratégicos de la economía local. En el caso de la madera, fomentar la industria maderera y la construcción en madera local. En el caso de la gastronomía fomentar la calidad de las experiencias gastronómicas en lo relacionado a los espacios y su uso.</p>
<p>Titulaciones híbridas "Arquitectura y Artes" (Incluyendo arquitecturas efímeras, escenografía, arquitectura fantástica y videojuegos), "Arquitectura social (En las vertientes de Participación ciudadana y Cooperación al desarrollo)" Creación de nuevos títulos de Grado en colaboración con otros Centros de la UPV/EHU como las facultades de Bellas Artes y Ciencias Políticas.</p> <p>Responsable: Equipo de Dirección Origen: Derivadas del plan estratégico Fecha ejecución: 13/07/2018</p>	<p>Dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestro alumnado egresado, que en muchas ocasiones desarrolla tareas para las que no ha recibido formación.</p>
2.2.4, Movilidad del alumnado, PDI y PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Análisis de los datos de las encuestas enviadas al alumnado participante en programas de movilidad y mejora de la gestión de dichas encuestas. Analizar los datos recibidos y sistematizar la recogida de datos.</p> <p>Responsable: Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 29/01/2018</p>	<p>Se están enviando las encuestas tanto al alumnado visitante como al local y se están analizando los datos obtenidos de forma que anualmente se intenta mejorar la atención al alumnado tanto local como visitante.</p>
<p>Digitalización de la documentación Archivar en outlook los convenios bilaterales digitalizados.</p> <p>Responsable: Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018</p>	<p>Permitir un acceso rápido a los convenios bilaterales para facilitar la revisión periódica o consultas generales.</p>
<p>Promover la participación en programas de movilidad del PAS y PDI Aumentar la difusión de las convocatorias de movilidad y fomentar su participación.</p> <p>Responsable: Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 30/07/2018</p>	<p>Mejora de las competencias docentes e investigadoras del PDI. Aprendizaje de buenas prácticas en la gestión de las tareas que realiza el PAS.</p>
3.1.3, Formación de PDI y PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Generar un modo de registrar las actas de asistentes a las actividades culturales, de formación, etc organizadas en el centro.</p> <p>Una posibilidad sería enlazar esa información con webUntis, pero no sabemos aún si es posible. En caso contrario podríamos generar un impreso pdf editable que posteriormente tendría que entregar el organizador en secretaría de dirección. Otra opción es que el personal de conserjería entregue el impreso a cumplimentar al responsable, éste lo pase a los asistentes para que escriban su nombre y se entregue al personal de conserjería al finalizar la actividad.</p> <p>Responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Origen: Otros Fecha ejecución: 04/07/2018</p>	<p>Se trata de una medida para obtener los datos de las actividades realizadas y las/los asistentes a las mismas.</p> <p>Finalmente los registros de inscritos y asistentes los gestiona la persona o servicio que organiza las actividades.</p>
<p>Participación del profesorado en el programa DOCENTIAZ</p> <p>Fomentar la participación del profesorado en el programa DOCENTIAZ</p> <p>Responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Origen: Otros Fecha ejecución: 28/05/2018</p>	<p>Mejorar la evaluación docente del profesorado. Desde la Subdirección de Calidad e innovación educativa se está animando al profesorado a participar en el programa docentiaz.</p>

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Sección en página web sobre infraestructuras y servicios</p> <p>Completar la sección en la página web en la que se describe el edificio, sus espacios, infraestructuras y servicios mediante planos, fotografías y enlaces a los sitios web correspondientes a cada servicio o infraestructura.</p> <p>Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las instalaciones de las que disponen las aulas. - Actualizar el link en el registro de la evidencia. - El informe redactado por Alex Mitxelena sobre las aulas disponibles. (Subir un resumen a la web de la escuela). - Descripción del lab. de fabricación digital. (Subir un resumen a la web de la escuela). - El catálogo de elementos para exposiciones. (Crear intranet de la web de la escuela y subirlo). <p>Responsable: Administrador/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 29/01/2018</p>	<p>Va se ha incorporado esta información en la página web de la Escuela.</p>

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Sección de Recursos docentes en la web</p> <p>Añadir una sección en la página del centro en la que aparezcan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los cursos OCW (open course ware) realizados por docentes del centro. - los materiales publicados en IKDbaliabideak por docentes del centro. - enlace a egela - el taller de fabricación digital <p>Responsable: Administrador/a Origen: Otros</p>	<p>El Centro valorará la información de interés que añadirá a la web institucional que está definiendo la universidad.</p>

4.1, Comunicación Interna y Externa	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Fecha ejecución: 29/01/2018</p>	
5.5, Gestión de la Documentación	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Elección de nuevos gestores/as de los procedimientos de entre los miembros de la Comisión de Calidad. Elección de nuevos gestores/as de los procedimientos de entre los miembros de la Comisión de Calidad, cuya composición ha variado tras las elecciones de la dirección de la Escuela. Responsable: Técnico/a de Centro Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 01/12/2017</p>	<p>Se seleccionan los/as gestores/as de los procedimientos de entre los miembros de la Comisión de Calidad, para que tengan un papel activo y gestionen los procedimientos desde el aplicativo Unikude.</p>
5.6, Evaluación interna del SGIC	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Socilidad de Evaluación Interna del SGIC Solicitud al Servicio de Evaluación Institucional de la UPV/EHU una evaluación interna del SGIC del Centro en Mayo 2018 Responsable: Subdirector/a de Calidad e Innovación Educativa Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha ejecución: 29/01/2018</p>	<p>Se ha solicitado la visita interna al Servicio de Calidad de la Universidad.</p>

8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1.1, Política y Objetivos de Calidad 1.1.2, Planificación Anual 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.6, Evaluación interna del SGIC	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.6, Evaluación interna del SGIC	SA	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones 1.2.2, Definición Perfil de Ingreso 1.2.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las	1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
titulaciones y sus objetivos.	2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza		
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.2.4, Suspensión de la Enseñanza	SA	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación 2.1.3, Acogida al Alumnado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.2, Acceso y Matriculación 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 3.2.3, Reconocimiento de Créditos	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.			
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.3, Orientación al Alumnado 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	SA	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	3.3.3, Gestión de Servicios		
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas			
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, Comunicación Interna y Externa 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Máster propio sobre "Retail. Diseño del espacio comercial" Máster propio en Bilbao sobre "Retail. Diseño del espacio comercial" en colaboración con la Facultad de Bellas Artes, el Ayuntamiento de Bilbao y otros agentes locales. Responsable: Equipo de Dirección Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 01/09/2020	Se han comenzado las gestiones y reuniones con los agentes implicados.
Grado mixto "Diseño Colaborativo del Espacio Público" Se trata de ofertar un Grado + en colaboración con otros centros del Campus de Gipuzkoa. Responsable: Equipo de Dirección Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 01/09/2020	Se está trabajando con departamentos del Campus de Gipuzkoa.

1.2.1, Planificación y acreditación de titulaciones

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Titulación on-line Se han iniciado gestiones para la oferta de un título de postgrado de forma on-line. Responsable: Equipo de Dirección Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 01/09/2020</p>	Se ha solicitado asesoramiento a un experto en formación on-line.
<p>Título propio en "Archivos y catalogación de arquitectura" Con el fin de ampliar la oferta de titulaciones se está trabajando en la creación de un título propio en "Archivos y catalogación de arquitectura". Responsable: Equipo de Dirección Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 01/09/2020</p>	Se está trabajando en su definición.
<p>Título propio en "Arquitectura Biomimética" Con el fin de ampliar la oferta de titulaciones se está trabajando en la creación de un título propio en "Arquitectura Biomimética". Responsable: Equipo de Dirección Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 01/09/2020</p>	Se está trabajando para su definición.

2.2.4, Movilidad del alumnado, PDI y PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Cambio de Flujograma del procedimiento Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Gestor/a de Movilidad del estudiante Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 11/12/2018</p>	Se actualiza el flujograma: elimina el registro Compromiso previo y se añade application form
<p>Cambio de Recursos Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento Responsable: Gestor/a de Movilidad del estudiante Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 11/12/2018</p>	Se han actualizado las encuestas del alumnado incoming y outgoing.

3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Implantación de la firma digital para todas las actas del centro El centro ha decidido que a partir de enero del 2019 todas las actas se firmen digitalmente. Responsable: Administrador/a Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	Se está informando a todo el profesorado sobre la forma de realizar la firma digital. Se han puesto medios informáticos para ello.

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Plan de emergencia Poner en funcionamiento los órganos y protocolos recogidos en el Plan de Emergencia Responsable: Director/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 02/04/2018	Garantizar la seguridad de las usuarias y usuarios en caso de emergencia

5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Organizar Focus Group dirigido a diferentes grupos de intereses: alumnado, PDI, PAS y empleadores. Alumnado: de Grado, Máster, intercambio, graduado. PDI: de diferentes departamentos y cursos. PAS: de diferentes servicios. Empleadores: de diferentes entidades colaboradoras Responsable: Administrador/a Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución:	Recoger la información de los distintos grupos de interés para poder analizarla y en su caso, proponer actuaciones de mejora e informar de todo el proceso.

Observaciones

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Courses taught in english 2019-2020

Bachelor's Degree in Architecture

Academic Year	Code No.	Subject	Cred.	Semester	Type	Mentions
2	26375	ARCHITECTURAL DESING III. THE DOMESTIC SPHERE II	9	Autumn semester	Compulsory	
3	26377	Architectural Design V: The Residential Sphere II	9	Autumn semester	Compulsory	
3	26378	Architectural Design VI: The Residential Sphere III	9	Spring semester	Compulsory	
3	27926	Construction I	3	Autumn semester	Compulsory	
3	27927	Construction II	3	Spring semester	Compulsory	
3	27930	Structures I	4,5	Autumn semester	Compulsory	
3	27931	Structures II	4,5	Spring semester	Compulsory	
3	27932	Services I	3,5	Autumn semester	Compulsory	
3	27933	Services II	3,5	Spring semester	Compulsory	
3	27936	Urban Planning III. Urban Planning Legislation	4	Autumn semester	Compulsory	
3	27937	Urban Planning IV. Introduction to Urban Proposals & Landscape	4	Spring semester	Compulsory	
4	26379	Architectural Design VII: The Public Sphere I	9	Autumn semester	Compulsory	
4	26380	Architectural Design VIII: The Public Sphere II	9	Spring semester	Compulsory	
4	27938	Environmental Conditioning I	3,5	Autumn semester	Compulsory	
4	27939	Environmental Conditioning II	3,5	Spring semester	Compulsory	
4	27940	Architectural Composition II	3	Autumn semester	Compulsory	
4	27941	Architectural Composition III	3	Spring semester	Compulsory	
4	27942	Construction III	3	Autumn semester	Compulsory	
4	27943	Construction IV	3	Spring semester	Compulsory	
4	27944	Structures III	4,5	Autumn semester	Compulsory	
4	27945	Structures IV	4,5	Spring semester	Compulsory	
4	27948	Urban Planning V. Introduction: The Detail Scale	4	Autumn semester	Compulsory	
4	27949	Urban Planning VI. Introduction to Planning: The Structuring Scale	4	Spring semester	Compulsory	
5	26381	Architectural Design IX: The Public Sphere III	9	Autumn semester	Compulsory	
5	27950	Urban Conditioning	3	Autumn semester	Compulsory	
5	27951	Urban Services	3	Spring semester	Compulsory	
5	27952	Urban Planning VII: Regional Planning & Environmental Protection	3	Autumn semester	Compulsory	
5	27953	Urban Planning VIII: the Practice of Planning	3	Spring semester	Compulsory	
5	26399	Architectural Design Experimental Lab	5	Spring semester	Elective	Creative Innovation & Research (LC3)
5	26400	Microclimatic Construction	5	Spring semester	Elective	
5	26401	New Ways of Building	5	Autumn semester	Elective	
5	26402	Innovation management	5	Spring semester	Elective	
5	28107	Parametric and Digital Architecture	5	Autumn semester	Elective	
5	26393	Landscape architecture	5	Spring semester	Elective	
5	26404	Complex Forms Workshop	5	Spring semester	Elective	