



CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PUBLICACION DE ACUERDOS DE JUNTA DE ESCUELA

FECHA JUNTA DE ESCUELA: 29 de septiembre de 2011

MIREIA ROCA ZEBERIO, Secretaria de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la UPV/EHU, certifica y ordena la publicación, en los tabloneros de anuncios del Centro y en los medios informáticos habituales, de los acuerdos tomados en Junta de Escuela celebrada el 29 de septiembre de 2011.

A C U E R D O S

Punto 2º

Modificación del calendario de PFC 2011-12

Se acuerda modificar el calendario de PFC del curso 2011-12

Punto 3º

Calendario de exámenes 2011-12

Se acuerda aprobar el Calendario de exámenes del curso 2011-12

Punto 4º

Tribunales y Comisiones del Centro

Se acuerda aprobar los nombramientos para la constitución de Tribunales y Comisiones del Centro.

Punto 5º

Calendario Electoral a Claustro Universitario para todos los colectivos, y a Junta de Escuela únicamente para el Colectivo de alumnos

Se acuerda aprobar el mencionado Calendario Electoral.

Punto 6º

Reglamento de la Comisión de Calidad de la ETSA.

Se acuerda aprobar el Reglamento de la Comisión de Calidad de la ETSA.

A N E X O 2 (Calendario PFC 2011_12)

A N E X O 3 (Calendario de exámenes 2011_12)

A N E X O 4 (Tribunales y Comisiones del Centro)

A N E X O 5 (Calendario Electoral)

A N E X O 6 (Reglamento de la Comisión de Calidad de la ETSA)

Donostia-San Sebastian a 14 de octubre de 2011

Mireia Roca Zeberio

Secretaria Académica de la ETSA / AGET



CALENDARIO P.F.C. 2011-12

-SOLICITUD DE TEMA Y DIRECTOR / TUTOR

Del 26 al 28 de Septiembre de 2011

Del 20 al 22 de Febrero de 2012

-CONVOCATORIAS

En el curso 2011-2012 habrá dos convocatorias para la defensa del proyecto:
FEBRERO y JUNIO

CONVOCATORIA DE FEBRERO

SOLICITUD DE DEFENSA

El 23 y 24 de enero de 2012

EXPOSICION PUBLICA ("colgar" el proyecto + entrega de memoria + informe director)

El 2 de febrero de 2012

CALIFICACION TRIBUNAL

El 20 de febrero de 2012

DEFENSA PUBLICA (para los alumnos que indique el Tribunal)

El 23 de febrero de 2012

CONVOCATORIA DE JUNIO

SOLICITUD DE DEFENSA

El 28 y 29 de mayo de 2012

EXPOSICION PUBLICA ("colgar" el proyecto + entrega de memoria + informe director)

El 4 de junio de 2012

CALIFICACION TRIBUNAL

El 25 de junio de 2012

DEFENSA PUBLICA (para los alumnos que indique el Tribunal)

El 28 de junio de 2012

SEPTIEMBRE 2011

CONVOCATORIA ENERO CURSO ACADEMICO 2011-2012

TRONCALES Y OBLIGATORIAS / GRADO / OPTATIVAS Y LIBRE ELECCION

DIA	9	10	11	12	13	14	15
ASIGNATURA	Proyectos I Proyectos Arquitectónicos		Hª de la Arquitectura Introducción Arquitectura	Estereotomía	Análisis Constructivo I Introducción Construcción		
	Proyectos III Proyectos I		Composición I Tª Historia de Arquitectura	Taller de Arquitectura	Análisis Constructivo III Materiales de Construcción		
	Proyectos II	Euskera Técnico I	Hª Arquitectur y Urbanismo	Inglés Básico	Construcción I		
	Proyectos III	Euskera Técnico II	Estética y Composición	Inglés Técnico	Construcción II		
	Proyectos IV	Mecánica del Suelo	Jardinería, Paisaje y M. A.		Construcción III Construcción III		
DIA	16	17	18	19	20	23	24
ASIGNATURA	Geometría I Geometría Descriptiva Geometría y Proporciones	Dibujo Arquitectónico I	Fundamentos Matemáticos Matemáticas, Arte y Arquít. Métodos Numéricos	Dibujo I Fundamentos Físicos			
	Urbanismo I Urbanística	Dibujo Arquitectónico II	Dibujo III I. Estructuras de Edificación	Análisis Previos en Patrimo.			
	Urbanismo I	The meaning of density	Estructuras de Edificación i	Instalaciones			
	Urbanismo II	Rehabilitación Urbana	Estructuras de Edificación II	Acondicionamiento Arquít.			
	Urbanismo III		Cimentaciones Especiales	Deontología y Legislación			

CONVOCATORIA MAYO CURSO ACADEMICO 2011-2012							
TRONCALES Y OBLIGATORIAS / GRADO / OPTATIVAS Y LIBRE ELECCION							
DIA	14	15	16	17	18	19	20
ASIGNATURA	Proyectos II Proyectos Arquitectónicos	Dibujo II Dibujo Arquitectónico I	I. a la Arquitectura Introducción Arquitectura		Análisis Constructivo II Introducción Construcción		
	Proyectos IV Proyectos I	Euskera Técnico I	Tª Historia de Architect Tª Historia de la Architect.	Dibujo IV Dibujo Arquitectónico II	Análisis Constructivo IV Materiales de Construcción		
	Proyectos II	La Couleur et le construction de l'espace architecto.	Hª Architect. y Urbanismo	Inglés Técnico			
	Proyectos III			Inglés Básico	Construcción II		
	Proyectos IV		Jardinería, Paisaje y M. A.		Técnicas de análisis en construcción del patrimonio		
DIA	21	22	23	24	25	26	27
ASIGNATURA	Geometría II Geometría Descriptiva Geometría y Proporciones	T. P. Const del Proyecto I	Fundamentos Matemáticos I Fundamentos Matemáticos Matemáticas, Arte y Arquít.	Instalaciones e Infraestruct. urbanas	Conceptos del medio Físico Fundamentos Físicos		
	Urbanismo II Urbanística	T. P. Const del Proyecto II	Fundamentos Matemátic. II I. Estructuras de Edificación Métodos Numéricos	Arquitectura Bioclimática	Estabilidad e Isostaticidad		
	Urbanismo I	T. P. Project. Urbanismo I	Estructuras de Edificación I		Instalaciones		
	Urbanismo II	T. P. Project. Urbanismo II	Estructuras de Edificación II		Acondicionamiento Arquít.		
	Urbanismo III		Cimentaciones Especiales		Deontología y Legislación		

CONVOCATORIA JUNIO – JULIO 2011-2012

3/3

TRONCALES Y OBLIGATORIAS / GRADO / OPTATIVAS Y LIBRE ELECCION

JUNIO

DIA	25	26	27	28	29	30	1
ASIGNATURA	Proyectos I Proyectos II Proyectos Arquitectónicos		Hª de la Arquitectura I. a la Arquitectura Introducción Arquitectura		Dibujo I Dibujo Arquitectónico I		
		Proyectos III Proyectos IV Proyectos I		Composición I Tª Historia de Architect Tª Historia de la Arquitectu.			
	Proyectos II	Inglés Básico	Hª Arquitectur y Urbanismo	Euskera Técnico I			
	Proyectos III	Inglés Técnico	Estética y Composición	Euskera Técnico II			
	Proyectos IV		Jardinería, Paisaje y M. A.	Taller de Arquitectura	Mecánica del Suelo		

JULIO

DIA	2	3	4	5	6	7	8
ASIGNATURA	Análisis Constructivo I Análisis Constructivo II Introducción Construcción			Geometría I Geometría II Geometría Descriptiva			
		Análisis Constructivo III Análisis Constructivo IV Materiales de Construcción	Dibujo III Dibujo Arquitectónico II		Urbanismo I Urbanismo II Urbanística		
	Construcción I	La Couleur et le construction de l'espace architecto.	Geometría y Proporciones	Urbanismo I	The meaning of density		
	Construcción II	Técnicas de análisis en construcción del patrimonio	Estereotomía	Urbanismo II	Rehabilitación Urbana		
	Construcción III Construcción III			Urbanismo III			
DIA	9	10	11	12	13	14	15
ASIGNATURA	Fundamentos Matemátic. I Fundamentos Matemáticos Matemáticas, Arte y Arquít.	Dibujo II			Conceptos del medio Físico Fundamentos Físicos Análisis Previos en Patrimo		
	Fundamentos Matemátic. II I. Estructuras de Edificación Métodos Numéricos	T. P. Const del Proyecto I	Dibujo IV		Estabilidad e Isostaticidad		
	Estructuras de Edificación i	T. P. Const del Proyecto II	Instalaciones e Infraestruct. urbanas	Instalaciones			
	Estructuras de Edificación II	T. P. Project. Urbanismo I	Arquitectura Bioclimática	Acondicionamiento Arquít.			
	Cimentaciones Especiales	T. P. Project. Urbanismo II		Deontología y Legislación			



HOMOLOGACION DE TITULOS

Aprobado en Junta de Escuela de 29 de setiembre de 2011

Fechas de pruebas (curso 2011/12)

Convocatoria de Enero 2012:

Área de Conocimiento	Asignatura	Fecha
Proyectos Arquitectónicos		9 de Enero
Construcciones Arquitectónicas	Estructuras	18 de Enero
	Construcción	13 de Enero
	Instalaciones	19 de Enero
Composición Arquitectónica		11 de Enero
Expresión Gráfica Arquitectónica	Dibujo Arquitectónico	17 de Enero
	Geometría Descriptiva:	10 de Enero
Urbanismo y Ordenación del Territorio		16 de Enero
Matemática Aplicada		12 de Enero
Física Aplicada		25 de Enero

Convocatoria de Mayo 2012:

Área de Conocimiento	Asignatura	Fecha
Proyectos Arquitectónicos		14 de Mayo
Construcciones Arquitectónicas	Estructuras	23 de Mayo
	Construcción	18 de Mayo
	Instalaciones	25 de Mayo
Composición Arquitectónica		16 de Mayo
Expresión Gráfica Arquitectónica	Dibujo Arquitectónico	15 de Mayo
	Geometría Descriptiva:	24 de Mayo
Urbanismo y Ordenación del Territorio		21 de Mayo
Matemática Aplicada		22 de Mayo
Física Aplicada		17 de Mayo



TRIBUNALES DE 5ª Y 6ª CONVOCATORIA. CURSO 2011/12
5. ETA 6. DEIALDIETAKO EPAIMAHAIK. 2011/12 IKASTURTEA

Aprobado en Junta de Escuela de 29 de setiembre de 2011
2011ko irailaren 29ko Eskola Batzarrean onartua.

AREA DE CONOCIMIENTO JAKINTZ-ARLOA	PROF. TITULARES IRAKAS.TITULARRAK	PROFESORES SUPLENTE ORDEZKO IRAKASLEAK
COMPOSICION ARQUITECTONICA ARKITEKTURA KONPOSIZIOA	Javier Cenicacelaya Juan Ángel Larrañaga Eduardo Artamendi	Mariano Jiménez Mireia Roca Antxon Sanchez Parandiet
CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS ARKITEKTURA ERAIKUNTZAK	Alberto Zulueta Asun Sarobe Rufino Hernández	Luis Uzcanga Lauren Etxepare Agustín Lacort
EXPRESION GRAFICA ARQUITECTONICA ARKITKETURAKO ADIERAZPEN GRAFIKOA	Joseba Charterina Jose Ramón Izkeaga Montserrat Ruiz Fabre	Ramón Ayerza Marte Mujika Antxon Sánchez Parandiet
PROYECTOS ARQUITECTONICOS ARKITEKTURAKO PROIEKTUAK	Alberto Ustárriz Luis Sesé Iñaki Begiristain	Iñigo Viar Juan José Segú Juan José Arrizabalaga
URBANISTICA Y ORDENACION DEL TERRITORIO HIRIGINTZA ETA LURRALDE ANTOLAKUNTZA	Antón López de Aberasturi Bixente Taberna Javier Salazar	Iñaki Galarraga Iñaki Albisu Jose María Alcorta
MATEMATICA APLICADA MATEMATIKA APLIKATUA	Ángel Fernández Cordero Javier Barrallo Calonge Eduarne Arakistain Jauregi	Purificación Gonzalez Olatz Garcia Zabalbeitia Eduarne Seijo Hernandorena
FISICA APLICADA FISIKA APLIKATUA	Santiago Sanchez Beitia Enrique Ortega Conejero Marta Urdanpilleta Landaribar	
FILOLOGIA INGLESA INGELES FILOLOGIA	Angela Mª Sánchez Montero Encarnación Urzainqui Alonso Agustín Vaquero Marino	
FILOLOGIA VASCA EUSKAL FILOLOGIA	Pilar Etxebarria Murua Juan Kruz Igerabide Sarasola Ines Pagola Hernandez	Eduarne Etxebarria Legina Mikel Agirreazkuenaga



CALENDARIO PARA LA ELECCIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DEL ALUMNADO EN LA JUNTA DE ESCUELA CURSO 2011/2012

- Publicación del acuerdo de elecciones: 14 de octubre de 2011 (viernes)
- Cierre de censo: 17 de octubre de 2011 (lunes)
- Publicación provisional censo electoral: 18 de octubre de 2011 (martes)
- Impugnación del censo: hasta las 13:00h. del 20 de octubre de 2011
(jueves)
- Publicación definitiva del censo: 21 de octubre de 2011 (viernes)
- Presentación candidaturas: hasta las 12:00h. 4 de noviembre del
2011 (viernes)
- Proclamación provisional de candidaturas: 7 de noviembre de 2011 (lunes)
- Impugnación candidaturas: hasta las 13:00h. 10 de noviembre de 2011
(jueves)
- Proclamación definitiva de candidaturas: 11 de noviembre de 2011 (viernes)
- **VOTACIÓN:** **día 22 de noviembre de 2011 (martes)**
- Proclamación provisional de junteros: 23 de noviembre de 2011 (miércoles)
- Impugnación proclamación provisional
de junteros hasta las 12:00h del 24 de noviembre de
2011 (jueves)
- Proclamación definitiva de junteros: 28 de noviembre de 2011 (lunes)

EL DEPÓSITO DE VOTO SE REALIZARÁ LOS DÍAS 14,15, 16, Y 17 DE NOVIEMBRE



ARKITEKTURA GOI ESKOLA TEKNIKOKO KALITATE BATZORDEAREN ARAUTEGIA

2011/09/29ko Eskolako Batzarrean onartuta

REGLAMENTO DE LA COMISION DE CALIDAD DE LA ETSA/AGET

Aprobado en Junta de Escuela de 29/09/2011

HITZAURREA

Arautegi hau betetzera dator Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Ikastegietako Kalitate Batzordeen Oinarrizko Arautegian jasotakoa, eta, era berean, Europako Unibertsitate Eremuan sartzeko prozesuarekin lotutako zenbait programatan jasotakoa. Zehatzago, gradu berrietako ikasketa planetan zehaztutakoa beteko du arautegi honek, plan horietan argi eta garbi adierazten delako ikastegiekin izan beharko dutela kalitatea bermatzeko barne sistema bat. Bestalde, AUDIT programaren arabera, kalitatea bermatzeko barne sistema bat daukaten ikastegietan bertako Kalitate Batzordeak ebaluatu egin beharko du sistema hori. Gainera, 2009ko abenduaren 22an UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak onartu zuen UPV/EHUko Irakasleen Irakaskuntza Jarduera Ebaluatzeko "Docentiaz" Programa, eta berori gauzatzeko beharrezkoa da, programaren testuan bertan adierazten den bezala, ikastegietako kalitate batzordeek beren arautegiak izatea.

Kalitate Batzordea Arkitektura Goi Eskola Teknikoak izendatutako batzordea da, eta zuzendaritza taldearekin batera, Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren plangintza eta jarraipen zereginetan dihardu, eta, gainera, barne komunikaziorako tresna da kalitate sistema honen politika, helburu, plan, programa, erantzukizun eta lorpenen inguruan. Kalitate Batzordeak, gainera, zuzendaritza taldeari eta Eskolako Batzarrari laguntza eta aholkua emango die tituluen curriculumak garatzeko, gaitasunetan oinarritutako irakaskuntza-ikaskuntza ereduaren arabera. Eredu horretan, metodologia aktiboen bidez eta informazio eta komunikazio teknologien laguntzaz, ikasleak gidatutako irakaskuntza (banakakoa nahiz taldekoa) sustatuko da, bai eta etengabeko ebaluazioa ere, guztia irakaskuntza

PREÁMBULO

El presente Reglamento da cumplimiento a lo previsto en el Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, que a su vez lo hace con varios programas relacionados con el proceso de convergencia en el Espacio Europeo de Educación Superior. En particular, esta normativa atiende a las previsiones de los planes de estudio de los nuevos grados, los cuales establecen expresamente que los Centros Docentes se dotarán de un Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC). A su vez el programa AUDIT requiere que los Centros dotados de un SGIC pongan en práctica su diseño a través de la evaluación del funcionamiento de dicho sistema por la Comisión de Calidad del Centro. Por otra parte, el Programa de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPV/EHU, Docentiaz, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU de 22 de diciembre de 2009, prevé también para su puesta en práctica la existencia de una normativa de desarrollo de las Comisiones de Calidad de los Centros.

La Comisión de Calidad de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura es una comisión nombrada por la Junta de Centro que participa junto al Equipo de Dirección de las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. Así mismo, es el órgano que apoya y asesora al Equipo Directivo del Centro en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. De la misma



eleaniztunaren testuinguruan. Era berean, Kalitate Batzordeak irakasleen ebaluaziorako txostenak ere egingo ditu.

Ikastegiko Batzarrari dagokio, UPV/EHUko ikastegietako gobernu eta ordezkaritza kide anitzeko organoa den aldetik, eskolako kalitate politika eta helburuak onartzea, bai eta Kalitate Batzordearen eraketa, osaera eta funtzioak onartzea ere. Era berean, Ikastegiko Batzarrari dagokio titulazioetarako proposatzen diren hobekuntza ekintzak onartzea, graduako tituluen kalitatea bermatzeko sistemaren esparruan Kalitate Batzordeak egindako txostenak oinarri hartuta, besteak beste.

1. artikulua. Arautegiaren helburua

- 1.- Araudi honen helburua da Arkitektura Goi Eskola Teknikoko Kalitate Batzordearen egitura, osaera eta eginkizunak zehaztea, batzorde hori baita ikastegian ematen den graduako titulurako Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren (KBBS) ardura duen organoa.
- 2.- Araudi honek jasotzen ditu Ikastegietako Kalitate Batzordearen Oinarrizko Arautegian ezarri eta nahitaez bete behar diren jarraibideak.

2. art. Araubide juridikoa

Hauek dira ikastegiko Kalitate Batzordearen jarduna arautuko dutenak: araudi hau, UPV/EHUko Ikastegietako Kalitate Batzordearen Oinarrizko Arautegia —aipatutako oinarrizko arautegi horretara joko da, ikastegikoan aurreikusita ez dagoen guztirako—, eta aplikatzen diren gainerako arautegiak.

3. artikulua. Eginkizunak

- 1.- Kalitate Batzordeak eginkizun hauek izango ditu:
 - Aztertzea urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 1. eranskineko 9. puntuko (Kalitatea Bermatzeko Sistema) eskakizun bakoitza.

forma, se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado

En la Junta de Centro, en tanto que órgano colegiado representativo y de gobierno ordinario de la Escuela, recae la responsabilidad de aprobar la política y objetivos de calidad de la misma, así como la de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad. Así mismo, la Junta de Centro es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad de los Títulos de Grado, en base, entre otros, a los informes de evaluación del sistema presentados por la Comisión de Calidad.

Art. 1. Objeto del Reglamento

- 1.- El objeto del presente Reglamento es establecer la estructura, composición y funciones de la Comisión de Calidad de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura, órgano responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) para el Título de Grado que se imparte en el Centro.
- 2.- El presente Reglamento recoge las directrices de obligado cumplimiento establecidas en el Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros.

Art. 2. Régimen Jurídico

La Comisión de Calidad del Centro se regirá por el presente Reglamento, por el Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU, que en todo lo no previsto por aquél tendrá carácter de mínimo, y por la demás normativa que le sea de aplicación.

Art. 3. Funciones

- 1.- La Comisión de Calidad tendrá las funciones siguientes:
 - Analizar cada uno de los requerimientos del punto 9: Sistema de Garantía de Calidad del anexo 1 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.



- Zehaztea, ebaluatzea eta berraztertzea laguntzarako oinarritzko egiturak (erantzukizunen organigrama), batzordea garatzeko abiapuntu gisa.
- Bere kideen eta interes taldeen prestakuntza sustatzea ebaluazio eta kalitate gaitan, eta, zehatzago, kalitatea bermatzeko barne sistemen diseinuan.
- Prozesurako garrantzitsua den informazioa zein den bereiztea eta eskatzea. Horretarako, unibertsitateko zerbitzuen laguntza izango du.
- Unibertsitateko kideen parte hartzea sustatzea informazioa biltzeko prozesuetan.
- Langileak esku hartzera bultzatzeko eta sistemaren diseinuaren helburuak eta oinarritzko ezaugarriak jakinarazteko bideak zehaztea (zabalkundea).
- Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemako prozedura guztiak zehaztu, ebaluatu eta berraztertzea. Tituluaren Kalitatea Bermatzeko Sistemako prozedurak garatzean sortzen den informazioa bildu eta datuok analizatzea.
- Urteko txostena egitea prozeduren datuen analititik abiatuta eta beharrezkotzat jotzen diren hobekuntza ekintzak proposatzea.
- Tituluaren akreditazioa berritzen laguntzea.
- Ikastegiko zuzendaritzari batzordearen proposamenak aurkeztea.
- Ikastegiko Batzarrari bere eskumenen eremuko erabaki proposamenak aurkeztea.
- Titulazioaren kalitatea hobetzeko Donostiako Arkitektura Goi Eskola Teknikoko Batzarrak ematen dizkion gainerako eskumenak.
- Definir, evaluar y revisar las estructuras básicas de apoyo (organigrama de responsabilidades) que servirán como punto partida para su desarrollo.
- Promover la formación de sus miembros y de los diferentes grupos de interés en materia de evaluación y calidad, y de forma específica, en el diseño de Sistemas de Garantía Interna de Calidad.
- Identificar y solicitar la información relevante para el proceso. Contará para ello con el apoyo de los servicios correspondientes de la Universidad.
- Favorecer la participación de la comunidad universitaria en los procesos de recogida de información.
- Definir los medios utilizados para involucrar al personal y transmitir los objetivos y aspectos básicos del Sistema (difusión pública).
- Definir, evaluar y revisar todos los procedimientos incluidos en el Sistema de Garantía de Calidad. Reunir la información y analizar los datos que se generen del desarrollo de los diferentes procedimientos que se recogen en el Sistema de Garantía de Calidad del Título.
- Realizar un Informe anual a partir del análisis de los datos de los diferentes procedimientos, proponiendo a su vez las acciones de mejora que considere necesarias.
- Contribuir a la renovación de la acreditación del título.
- Elevar las propuestas acordadas en el seno de la Comisión al Equipo de Dirección del Centro.
- Proponer a la Junta de Centro la aprobación de resoluciones en el ámbito de su competencia.
- Cualquier otra que, tendente a la mejora de la Calidad de la Titulación, le fuere encomendada por la Junta de la ETSASS/DAGET.



2.- Ikastegiko Batzarrak, zuzendaritza taldearen proposamenez, Kalitate Batzordeari eskuordetu ahal izango dizkio kalitatearekin lotutako eginkizunak, adibidez, ikastegien Oinarrizko Arautegiko 9.2.i) artikuluan zehaztutakoa

4. artikulua. Osaera

1. Kalitate Batzordeak hamasei kide izango ditu, era honetara banatuta:

2.- La Junta del Centro, a propuesta del Equipo Directivo, podrá delegar en la Comisión de Calidad funciones relacionadas con la gestión de calidad que le son propias, como por ejemplo, la establecida en el artículo 9.2.i) del Reglamento Marco de los Centros.

Art. 4 Composición

1. La Comisión de Calidad estará integrada por 16 personas, con la siguiente distribución:

TITULAZIOAREN KALITATE BATZORDEA		COMISION DE CALIDAD DE LA TITULACION	
BURUA	Donostiako Arkitektura Goi Eskola Teknikoko zuzendaria, edo hark bere ordezkari izendatzen duena	RESIDENTE	Director/a de la ETSASS/DAGET o persona en quien delegue
1. KIDEA	Arkitektura Goi Eskola Teknikoko ikasketen zuzendariordea	VOCAL 1	Subdirector de estudios de la ETSA/AGET
2. KIDEA	1. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 2	Coordinador del bloque formativo 1
3. KIDEA	2. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 3	Coordinador del bloque formativo 2
4. KIDEA	3. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 4	Coordinador del bloque formativo 3
5. KIDEA	4. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 5	Coordinador del bloque formativo 4
6. KIDEA	5. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 6	Coordinador del bloque formativo 5
7. KIDEA	6. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 7	Coordinador del bloque formativo 6
8. KIDEA	7. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 8	Coordinador del bloque formativo 7
9. KIDEA	8. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 9	Coordinador del bloque formativo 8
10. KIDEA	9. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 10	Coordinador del bloque formativo 9
11. KIDEA	10. prestakuntza multzoaren koordinatzailea	VOCAL 11	Coordinador del bloque formativo 10
12. KIDEA	Graduko 1., 2. edo 3. mailako ikasleen ordezkaria	VOCAL 12	Representante de los alumnos de los cursos 1º, 2º ó 3º del grado
13. KIDEA	Graduko 4. edo 5. mailako ikasleen ordezkaria	VOCAL 13	Representante de los alumnos de los cursos 4º ó 5º del grado
14. KIDEA	Administratzailea edo hark bere ordezkari izendatzen duena	VOCAL 14	Administrador/a o persona en quien delegue
IDAZKARIA	Arkitektura Goi Eskola Teknikoko idazkari akademikoa	SECRETARIO	Secretario/a Académico/a de la ETSA/AGET

Irakasleen ordezkariak prestakuntza multzoen koordinatzaileak izango dira. Eskolako zuzendaritzak aukeratuko ditu, eskolan irakasten duten sailen iritzia entzun ondoren. Ahal dela, ez dira izango zuzendaritzako kideak. Irakasleen ordezkariak utziko diote batzordeko kide izateari agintaldia amaitzen zaienean, bai eta unibertsitateko Estatutuetako 166. artikuluan aipatzen diren arrazoiak gertatzen direnean ere.

La representación del PDI será a través de los y las coordinadoras de los bloques formativos que serán elegidos por el Equipo de Dirección del Centro oídos los Departamentos que imparten docencia en él. En la medida de lo posible se procurará que sean ajenos al mismo. Dichos representantes del PDI cesarán como miembros de la Comisión a la finalización de su mandato, además de por las causas recogidas en el artículo 166 de los Estatutos de la Universidad.



2. Batzordeko burua ikastegiko zuzendaria izango da, edo hark bere ordezkari horretarako izendatzen duena.

3.- Tituluaren Kalitate Batzordearen sorrera eta kideen izendapena zuzendaritzak proposatuko du, Eskolako Batzarrean.

4.- Batzordeko kideen izendapena lau urterako izango da. Ikasleen ordezkariak Ikasleen Kontseiluak proposatuko ditu eta izendapena bi urterako izango da, baina luzatu ahal izango da. Jarraituko dute kide izaten hautatuak izan ziren taldekoak izateari utzi arte, eta orduan automatikoki utziko diote kide izateari. Ez da beharrezkoa Eskolako Batzarrekoa izatea Kalitate Batzordeko kidea izateko.

Kalitate Batzordearen irizpideek eta jardunak jarraipena izan dezaten, kide batzuk baino ez dira aldatuko batzordea berritzen den bakoitzean, eta hori bi urterik behin izango da. Zuzendaritzako kideak eta AZPkoen ordezkaria aldi berean aldatuko dira; irakasle eta ikertzaileen ordezkarien erdiak berrituko dira lehen aldiz, salbuespen gisa, batzordea eratu eta bi urtera.

5. artikulua. Laguntza batzordeak

1.- Kalitate Batzordeak laguntza batzordeak sortu ahal izango ditu. Laguntza batzordeak Kalitate Batzordearen menpe egongo dira, eta aholkurako izango dira. Kalitate Batzordeak honako hauek zehaztuko ditu batzorde bakoitzerako: osaketa, batzordeko burua eta idazkaria nortzuk izango diren; jardura arloa eta eginkizunak; eta, behar izanez gero, bere funtzionamenduaren berezitasunak.

2.- Eskolak zenbat titulu koordinatzen dituen, horrenbeste batzorde sortu ahal izango dira titulazioen curriculum garatzeko. Batzorde hauek osatzean bete beharko du unibertsitateko sektore guztiak Kalitate Batzorde ordezkari egoteko irizpideak. Mailako edo modulu koordinatzaileak (halakorik egonez gero) batzorde hauetako kide izan beharko dira.

3.- Era berean, "Docentiaz" Laguntza Batzordea sortu ahal izango da, irakasleen irakaskuntza Jardura Ebaluatze Programarako informazio iturria izan dadin. Batzorde hau eratzean bete beharko dira unibertsitateko sektore guztiak Kalitate Batzordean ordezkari egoteko irizpideak, eta, edozelan ere, ezinbestekoa izango da ikastegiari atxikitako sail edo sail atalen ordezkariak egotea batzordean.

2. La presidencia la ostentará el Director o Directora o persona en quien delegue.

3.- La creación de la Comisión de Calidad del Título y el nombramiento de sus miembros se realizará, a propuesta del equipo de Dirección, en Junta de Escuela.

4.- El nombramiento de las y los miembros de la Comisión se realizará por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado será de dos años, a propuesta del Consejo de Estudiantes, siendo la misma prorrogable, manteniéndose como miembros de la Comisión siempre y cuando no pierdan la condición por la cual fueron elegidos, momento en el que causarán baja de forma automática. No es condición necesaria pertenecer a la Junta de Escuela para ser miembro de la Comisión de Calidad.

Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad, su renovación se realizará en parte cada dos años. Los representantes del equipo de Dirección y el o la representante del PAS se renovarán cuando lo haga el equipo Directivo; la mitad de los representantes del PDI se renovará excepcionalmente por primera vez a los dos años de constitución de la Comisión

Art. 5 Comisiones de Apoyo

1.- La Comisión de Calidad del Centro podrá crear Comisiones de Apoyo. Dichas Comisiones de Apoyo dependerán de la Comisión de Calidad y tendrán carácter consultivo. Para cada una de ellas se determinará su composición, la presidencia y secretaría, su ámbito de actuación y funciones, así como las peculiaridades, en su caso, de su régimen de funcionamiento.

2.- En particular, se podrán crear tantas comisiones responsables del desarrollo curricular como títulos coordina el Centro. La composición de estas comisiones debe respetar los criterios de participación de los distintos sectores universitarios en la Comisión de Calidad, debiendo formar parte de las mismas las y los coordinadores de curso o de módulo, en el caso de que los hubiera.

3. De la misma forma, podrá crearse la Comisión de Apoyo Docentiaz, que se constituirá en fuente de información del Programa de Evaluación de la actividad docente del profesorado. Esta Comisión deberá respetar los criterios de participación de los distintos sectores universitarios en la Comisión de Calidad, siendo preceptiva en todo caso la existencia de representantes de los departamentos o de las secciones departamentales adscritas al Centro.



6. artikulua. Funtzionamendurako araubidea

1.- Kide izatea eta plaza hutsak betetzea.

Eskolako Kalitate Batzordeko kidea izatea ezaugarri pertsonala eta besterenezina da; pertsona batek Kalitate Batzordeko kidea izateari utziko dio UPV/EHUko Estatutuetan ezarritako arrazoiengatik. Arrazoren bategatik hutsunerik sortuko balitz batzordean, arautegi honetako 4.1 artikuluari jarraiki beteko litzateke.

2.- Eskubideak eta betebeharrak.

Kalitate Batzordeko kideek batzordearen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betetzeko. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoko kideak, baina organoak beharrezko neurriak hartuko ditu kideak bileretara joan ahal izan daitezen eta aldi berean zerbitzua bete dadin bermatzeko.

3.- Batzordearen ohiko bileretarako deiak batzordeko buruak egingo ditu, bilera baino gutxienez 72 ordu lehenago. Horretarako, deia bidaliko dio batzordeko kide bakoitzari, aztergaiaren zerrendarekin eta dagokion dokumentazioarekin.

4.- Ezohiko bileretarako deiak batzordeko buruak egingo ditu bilera baino gutxienez 24 ordu lehenago eta bertan gai bakarra aztertuko da.

5.- Kalitate Batzordeak gutxienez ohiko hiru bilera egingo ditu ikasturte bakoitzean: hasieran, bigarren lauhilekoaren hasieran eta amaieran.

6.- Deialdia egiteko ekimena izan daiteke: batzordeko buruarena, edo bost batzordekiderena edo eskolako zuzendariarena.

7.- Docentiaz Batzordea eratzen bada eta laguntza batzorde horretako kide diren irakasleei buruzko txostena egin behar badu, irakasle horiek ez dira egongo batzordearen bileran beren kasua aztertzen denean.

8.- Batzordearen erabakiak bileran daudenen botoen gehiengoaz hartuko dira. Batzordeko buruak kalitateko botoa izango du. Erabakiak ez dira nahitaez bete beharrekoak izango. Eskolako zuzendaritzari bidaliko zaizkio, hark behar diren neurriak har ditzan titulua etengabe hobetzeko.

Art.6 Régimen de Funcionamiento

1.- Condición de miembro y cobertura de vacantes.

La condición de miembro de la Comisión de Calidad del Centro es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en los Estatutos de la UPV/EHU. Si por cualquier motivo se produjera una vacante, ésta se cubrirá de la forma establecida en el artículo 4.1 del presente Reglamento.

2.- Derechos y deberes.

Los miembros de la Comisión de Calidad del Centro tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones de dicha Comisión, debiendo desempeñar las funciones a que vengán obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

3.- Las reuniones ordinarias de la Comisión serán convocadas por el Presidente con al menos 72 horas de antelación, mediante comunicación personalizada a todos sus componentes, en la que se especificará el orden del día y se remitirá la pertinente documentación.

4.- Las reuniones extraordinarias serán convocadas por el Presidente con una antelación mínima de 24 horas y en ellas se tratará un único tema.

5.- La Comisión de Calidad se reunirá en sesión ordinaria al menos tres veces por curso académico: A su comienzo, al comienzo del segundo cuatrimestre y a la finalización de éste.

6.- La iniciativa de convocatoria podrá ser por parte del Presidente/a, por cinco de sus miembros o por solicitud del Equipo de Dirección de la ETSS/AGET.

7.- Si en el caso de constituirse la Comisión Docentiaz, esta tuviera que informar sobre profesorado miembro de la propia comisión de apoyo, dicho profesorado se ausentará de la sesión en mientras se analice su caso.

8.- Las decisiones de la Comisión serán tomadas por mayoría de las/los asistentes a la sesión. El Presidente/a tendrá voto de calidad. Las decisiones tendrán carácter no ejecutivo. Serán remitidas al Equipo de Dirección de la ETSA/AGET para que se tomen las medidas pertinentes para la mejora continua del Título.



9.- Batzordeko idazkariak bilera bakoitzaren akta egingo du, eta horri erantsiko dizkio bileran erabilitako edo bileratik sortutako dokumentuak. Argitara emango ditu aktak eta bere ardura izango da beroriek zaintzea.

9.- El Secretario/a de la Comisión levantará acta de cada reunión, a la que anexará los documentos utilizados o generados en la misma, las hará públicas y se responsabilizará de su custodia.

10.- Haren araubidean jaso ez diren kontuetarako, Kalitate Batzordea, eta sortzen diren laguntza batzordeak ere, Ikastegiko Batzarraren bileretarako ezarrita dauden arauen arabera jardungo da, baldin eta aplikatzeko modukoak badira.

10.- En todo lo no previsto en el régimen de funcionamiento propio, la Comisión de Calidad, así como las Comisiones de Apoyo que se creen, se regirá para su funcionamiento por las normas establecidas para las sesiones de la Junta de Centro, en la medida en que puedan aplicarse.

Xedapen gehigarria.

Konfidentzialtasuna bermatu beharko dute batzordeetako kideek, batez ere datu pertsonalei dagokienez.

Era berean, datu pertsonalak babesteari buruzko arautegia hartuko dute kontuan batzordeek datu pertsonalen fitxategiak sortu eta erabiltzean.

Azken xedapena.

Arautegi hau indarrean jarriko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunean.

Disposición adicional.

Los miembros de las Comisiones están sujetos al deber de confidencialidad, especialmente en lo relativo a los datos personales.

Así mismo, los ficheros de datos personales de las Comisiones en todo caso quedarán sujetos en su creación y funcionamiento a la normativa de protección de datos de carácter personal.

Disposición Final.

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOPV.