

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 08/02/2017

ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Tabla de Responsabilidades
3. Listado de la Revisión
4. Plan Estratégico
5. Resultados del Compromiso
6. Revisión de Procesos
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Gestión Anual
10. Información adicional a partir de registros

1. Revisión de Política de Calidad

El Equipo de Dirección de la ETSA/AGET impulsa, entre otras, la Calidad docente de su titulación, liderando la mejora continua en las actividades de la Escuela.

El Equipo de Dirección es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 2007.

Asimismo, ha participado, entre otros, en programas como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Actualmente está involucrada en el programa IKD-EHUNDU.

Compromiso

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo de Dirección de la ETSA/AGET se compromete con el diseño y despliegue de un sistema que permita garantizar la calidad de la Escuela en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus grupos de interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

En ese sentido la Junta de Escuela crea la Comisión de Calidad de la Escuela formada por:

- a) Presidente de la Comisión: Director o Directora de la ETS de Arquitectura o persona en quien delegue (En la actualidad el subdirector de Calidad e Investigación).
- b) Subdirector/a de Grado.
- c) Dos representantes del PDI, preferiblemente de diferentes áreas de conocimiento, del Departamento de Arquitectura y un/a representante del PDI de cada uno del resto de Departamentos con docencia en el Centro.
- d) El/la Coordinador/a de Grado.
- e) Una o un representante del Personal de Administración y Servicios (PAS), que preferentemente tenga responsabilidad en materia de calidad.
- f) Una o un representante del alumnado a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro.
- g) El/la Administrador/a del Centro

Se procurará que en la composición de la Comisión de Calidad del Centro haya una presencia equilibrada de hombres y mujeres.

El nombramiento de las y los miembros de la Comisión se realiza por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado es de dos años, a propuesta del Consejo de Estudiantes, siendo el mismo prorrogable.

Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad del Centro, su renovación se realiza en parte cada dos años. La representación del equipo de Dirección, del PAS y el/la Administrador/a del Centro se renovarán cuando lo haga el equipo Directivo.

Denominamos grupos de interés a las personas, grupos o instituciones que tienen algún interés en la Escuela, bien con respecto a los procesos de docencia e investigación, bien con respecto los resultados de los mismos, de forma que el conocimiento y análisis de sus necesidades y expectativas deben ser tenidos en cuenta en el momento de planificar y llevar a cabo la gestión de la Escuela.

De forma general, la participación y rendición de cuentas a los Grupos de Interés se establece a través de los subprocesos y procedimientos que despliega la Escuela. En todos ellos se incluye la vinculación a un subproceso de Comunicación hacia los Grupos de Interés. Además, se realizan encuestas y entrevistas, se analizan sugerencias, se evalúa la satisfacción y se analizan resultados.

Revisión

Se ha actualizado la Política de Calidad de acuerdo con el texto definitivo del artículo 4 del reglamento de la comisión de calidad de la ETS de arquitectura (aprobado en junta de escuela 24 de julio de 2013).

2. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1.1, Planificación Estratégica	Director/a	Junta de Escuela Equipo de Dirección Comisión de Calidad
1.1.2, Planificación Anual	Director/a	Equipo de Dirección Junta de Escuela Comisión de Calidad
1.1.3, Cambio de Equipo de Dirección	Director/a	Comisión de Calidad Equipo de Dirección Técnico/a de Centro Coordinador/a de la Titulación Administrador/a Subdirector/a de Calidad e Investigación
1.2.1, Diseño de la Titulación	Coordinador/a de la Titulación	Equipo de Dirección Junta de Escuela Comisión de Calidad Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Comisión de Plan de Estudios
1.2.2, Definición Perfil de Ingreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela Director/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
1.2.3, Definición Perfil de Egreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Junta de Escuela
1.2.4, Suspensión de la Enseñanza	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Junta de Escuela Comisión de Calidad
2.1.1, Captación de Alumnado	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	PDI Junta de Escuela PAS Equipo de Dirección
2.1.2, Acceso y Matriculación	Director/a	Jefatura de Negociado Junta de Escuela Personal de Secretaría Equipo de Dirección Administrador/a Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.1.3, Acogida al Alumnado	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Administrador/a Director/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección
2.2.1, Organización Docente	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Subdirector/a de Grado y Postgrado

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

		Coordinador/a de la Titulación Director/a del Departamento de Arquitectura Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Administrador/a Junta de Escuela
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de la Titulación	Equipo de Dirección Subdirector/a de Grado y Postgrado PDI Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Coordinador/a de la Titulación
2.2.3, Orientación al Alumnado	Director/a	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Equipo de Dirección Coordinador/a de la Titulación PDI Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
2.2.4, Movilidad del Estudiante	Gestor/a de Movilidad del estudiante	Técnico/a de Centro Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Personal de Secretaría Equipo de Dirección
2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección
2.2.6, Trabajo Fin de Grado	Gestor de Trabajo fin de grado	Gestor de Trabajo fin de grado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Jefatura de Negociado Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.2.7, Formación Complementaria	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección Personal de Conserjería Junta de Escuela Administrador/a
2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Gestor/a de Orientación profesional e inserción laboral	PDI Equipo de Dirección Comisión de Calidad
2.2.9, Entrega de Diplomas	Director/a	
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación. Máster	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Responsable del Máster Comisión académica del Máster Director/a Junta de Escuela
2.3.2., Organización docente. Máster	Subdirector/a de Grado y Postgrado	PAS Comisión académica del Máster Técnico/a de Centro Responsable del Máster Director/a Departamento de Arquitectura
2.3.3., Orientación al Alumnado. Máster	Responsable del Máster	Alumnado Responsable del Máster Director/a

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

		PAS Comisión académica del Máster PDI
2.3.4., Reconocimiento de experiencia laboral. Máster	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	PAS Comisión académica del Máster Director/a Alumnado PDI
2.3.5., Trabajo Fin de Master	Responsable del Máster	Responsable del Máster PAS Director/a PDI Comisión académica del Máster
2.3.6., Orientación profesional e Inserción Laboral. Máster	Responsable del Máster	PDI Responsable del Máster Comisión académica del Máster PAS
3.1.1, Acogida a PDI y PAS	Administrador/a	Secretario/a de Dirección Junta de Escuela Equipo de Dirección Administrador/a
3.1.2, Gestión PDI y PAS	Director/a	Administrador/a Secretario/a de Dirección PAS PDI Director/a
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Administrador/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Secretario/a de Dirección
3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Secretario/a de Dirección Administrador/a Equipo de Dirección
3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefatura de Negociado	Equipo de Dirección Administrador/a Personal de Secretaría Jefatura de Negociado
3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Subdirector/a de Grado y Postgrado Director/a Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretaria/o Académica/o
3.2.3, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Jefatura de Negociado	Jefatura de Negociado Administrador/a Director/a Secretaria/o Académica/o Secretario/a de Dirección
3.2.4., Evaluación por compesación	Secretaria/o Académica/o	Alumnado Director/a del Departamento de Arquitectura Secretaria/o Académica/o Director/a

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

		Junta de Escuela Jefatura de Negociado PDI Departamento de Arquitectura
3.3.1, Gestión Presupuestaria	Director/a	Junta de Escuela Administrador/a
3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	Administrador/a	Personal de Conserjería Secretario/a de Dirección Director/a Secretaria/o Académica/o
3.3.3, Gestión de Servicios	Administrador/a	Equipo de Dirección Secretario/a de Dirección Personal de Conserjería
4.1, Comunicación Interna y Externa	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Administrador/a Comisión de Calidad Jefatura de Negociado Coordinador/a de la Titulación Equipo de Dirección
5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Equipo de Dirección Director/a Administrador/a
5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Secretaria/o Académica/o	Administrador/a Secretario/a de Dirección Secretaria/o Académica/o Equipo de Dirección
5.3, Evaluación del Profesorado	Secretaria/o Académica/o	Equipo de Dirección PDI Secretario/a de Dirección Comisión de Calidad Alumnado
5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Equipo de Dirección Administrador/a Coordinador/a de la Titulación Comisión de Calidad Director/a Junta de Escuela
5.5, Gestión de la Documentación	Técnico/a de Centro	Equipo de Dirección Técnico/a de Centro Administrador/a

3. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
<p>1.1.1, Planificación Estratégica</p> <p>1.1.2, Planificación Anual</p> <p>1.1.3, Cambio de Equipo de Dirección</p> <p>1.2.1, Diseño de la Titulación</p> <p>1.2.2, Definición Perfil de Ingreso</p> <p>1.2.3, Definición Perfil de Egreso</p> <p>1.2.4, Suspensión de la Enseñanza</p> <p>2.1.1, Captación de Alumnado</p> <p>2.1.2, Acceso y Matriculación</p> <p>2.1.3, Acogida al Alumnado</p> <p>2.2.1, Organización Docente</p> <p>2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza</p> <p>2.2.3, Orientación al Alumnado</p> <p>2.2.4, Movilidad del Estudiante</p> <p>2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas</p> <p>2.2.6, Trabajo Fin de Grado</p> <p>2.2.7, Formación Complementaria</p> <p>2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral</p> <p>2.2.9, Entrega de Diplomas</p> <p>2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación.</p> <p>Máster</p> <p>2.3.2., Organización docente. Máster</p> <p>2.3.3., Orientación al Alumnado. Máster</p> <p>2.3.4., Reconocimiento de experiencia laboral. Máster</p> <p>2.3.5., Trabajo Fin de Master</p> <p>2.3.6., Orientación profesional e Inserción Laboral. Máster</p> <p>3.1.1, Acogida a PDI y PAS</p> <p>3.1.2, Gestión PDI y PAS</p> <p>3.1.3, Formación de PDI y PAS</p> <p>3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS</p> <p>3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones</p> <p>3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.</p> <p>3.2.3, Gestión de Becas, Certificados y Títulos</p> <p>3.2.4., Evaluación por compesación</p> <p>3.3.1, Gestión Presupuestaria</p> <p>3.3.2, Gestión de Recursos Materiales</p> <p>3.3.3, Gestión de Servicios</p> <p>4.1, Comunicación Interna y Externa</p> <p>5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés</p> <p>5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones</p> <p>5.3, Evaluación del Profesorado</p> <p>5.4, Evaluación, Revisión y Mejora</p> <p>5.5, Gestión de la Documentación</p>	<p>1.1 Planificación General</p> <p>1.2 Planificación Titulaciones</p> <p>2.1. Captación y Admisión</p> <p>2.2 Desarrollo de Educación Superior</p> <p>2.3. Desarrollo Master</p> <p>3.1.Gestión PDI y PAS</p> <p>3.2.Gestión Académica</p> <p>3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales</p>
	PROCESOS NO REVISADOS
PROCESOS REVISADOS	
1. Planificación	

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Curso 2015/2016

2. Educación Superior
3. Apoyo
4. Comunicación
5. Evaluación, Revisión Y Mejora

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

4. Plan Estratégico

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular						
Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de PDI permanente a tiempo completo en el centro Lim. sup: 44.0 Lim. inf: 40.0	44.00	40.00				
% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 75.0	85.00					
% de TFG realizados y defendidos en euskera						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 40.0	57.00	53.33				
Ocupación de la titulación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 80.0	79.33	92.67	84.67	99.33	77.33	
Adecuación de la titulación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 98.0 Lim. inf: 90.0	93.28	97.84	98.43	98.66	100.00	
Tasa de Rendimiento (CURSA)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 70.0	71.98	70.72	69.08	66.52	68.32	
Tasa de Éxito (CURSA)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 87.0 Lim. inf: 85.0	86.62	85.63	83.29	79.49	78.53	
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0			13.91	11.35	12.05	
Tasa de Graduación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 60.0						
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 60.0	95.85					

Valoración

El general el ámbito del Desarrollo Curricular merece una valoración positiva con valores en general muy satisfactorios, como el de la adecuación, eficiencia y éxito del grado y master.

Conviene, en cualquier caso, estar atentos a la evolución de la ocupación en el Grado y master.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI de plantilla Doctor, a completa, que imparte docencia en grado Lim. sup: 43.0 Lim. inf: 37.0	37.37	37.89				
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 36.0	52.13	37.89	40.70	34.25	32.76	40.00
% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión (por titulación)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 78.0	83.10	78.33				
Grado de Satisfacción con la docencia						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 3.8 Lim. inf: 3.7	3.80	3.70	3.70	3.70	3.70	

INDICADORES IKD
Desarrollo Institucional

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

Desde el punto de vista de la situación del PDI, los indicadores reflejan que gran parte del profesorado ha mejorado su perfil obteniendo el título de doctor, sin embargo todavía no se ha reflejado en su situación contractual.

La opinión del alumnado sobre la docencia se ha recogido en un mayor % de situaciones docentes obteniendo una mejora no registrada hasta el momento.

Desarrollo Profesional

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad docente. Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 1.0	1.00	10.00				
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad investigadora. Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 1.0	10.00	1.00	1.00			
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la implicación en la gestión y el liderazgo Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 1.0	5.50	0.00				
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 14.0	15.00	14.63	14.63	7.32	7.14	7.14
%PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 15.0	18.48	15.38	9.68	1.04	0.00	0.00

Valoración

La participación en Docentiaz sigue mejorando y se está promoviendo activamente la acreditación en idiomas no oficiales con resultados satisfactorios.

En general el centro no organiza muchas actividades propias relacionadas con la investigación, la docencia y la gestión dado que la oferta general de la universidad suele ser suficiente.

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones, conferencias, etc) Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 30.0	38.00	48.00	25.00	15.00		
Nº de convenios con empresas y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado. Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 78.0	95.00	78.00				

Valoración

La relación del centro con el territorio y la sociedad es una de las prioridades del centro.

Educación Activa

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de estudiantes, que pueden participar en comisiones institucionales y acreditan formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros. Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 5.0	5.00	5.00	4.00			
Nº de estudiantes participantes en el Plan de Tutoría entre Iguales como alumnado tutor y alumnado tutorizado. Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				
Movilidad estudiantes enviados ERASMUS						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 42.0	77	42	3	0	0	

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
 Escuela Técnica Superior de Arquitectura

INDICADORES IKD

Educación Activa

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS						
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 55.0 Lim. inf: 39.0	41	39	11	22	38	

Valoración

En general la mejora en lo que a movilidad se refiere ha sido una de los objetivos del centro durante los últimos años, alcanzado con creces.

6. Revisión de Procesos

1. Planificación

1.1 Planificación General

1.2 Planificación Titulaciones

Puntos Fuertes:

No ha habido cambios sustanciales.

Areas de Mejora:

Están pendientes de resolución temas como el procedimiento de cambio de equipo de dirección.

Conclusiones:

Se han corrigiendo errores de numeración en los subprocesos y completado la documentación.

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Educación Superior

2.1. Captación y Admisión

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	119	139	127	149	116	
Este indicador se deberá observar por las consecuencias que puede tener para el centro una posible continuación en el descenso de matrícula.						
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	110	136	123	144	117	
Este indicador se deberá observar por las consecuencias que puede tener para el centro una posible continuación en el descenso de matrícula.						
Nota mínima de admisión						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	5.13	5.01	5.40	6.10	5.45	
A pesar de no haberse cubierto las 150 plazas ofertadas, la nota ha ascendido levemente.						
Nota mínima de acceso por PAU						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	5.13	5.01	5.40	5.72	5.45	
A pesar de no haberse cubierto las 150 plazas ofertadas, la nota ha ascendido levemente.						

2.2 Desarrollo de Educación Superior

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº Universidades socias en convenios de movilidad						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	140.00	41.00				
Refleja el intenso trabajo realizado en este ámbito						
Tasa de Rendimiento curso 1º						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	53.20	61.60	64.74	62.02	64.04	
El rendimiento ha sufrido un descenso importante. Deberán analizarse las razones por las que esta tasa es tan baja.						
Tasa de Éxito curso 1º						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	70.07	75.68	76.61	71.73	74.72	
El valor de este indicador ha sufrido de nuevo un ligero descenso, situándose en el límite inferior fijado. Deberá analizar esta situación para conseguir una mejora de los resultados.						
Tasa de Evaluación (CURSA)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	83.10	82.58	82.94	83.68	86.99	
Se mantienen en valores aceptables						
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura						
No existen resultados por no haberse concluido un ciclo completo de la titulación.						
Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	10	8	0	0	0	
Valorado positivamente.						
Movilidad estudiantes recibidos OTROS PROGRAMAS						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	46	28	5	4	20	
Valorado muy positivamente.						
Tasa de Empleo						
Grado en Fundamentos de Arquitectura						
No se dispone de datos, dado que el ciclo completo de titulación acaba de concluir.						
Tasa de Paro						
Grado en Fundamentos de Arquitectura						
No se dispone de datos, dado que el ciclo completo de titulación acaba de concluir.						

% de asignaturas impartidas en euskera						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	94.87	92.31	100.00	100.00	100.00	
Las asignaturas optativas de quinto curso multiplican la oferta (número de asignaturas) reduciéndose el número de alumnos por grupo. Por ello, algunas asignaturas sólo se imparten en uno o dos idiomas y el número de asignaturas impartidas en euskara no alcanza el 100%. Sin embargo todas las asignaturas obligatorias se imparten en euskera. De las optativas algunas se ofertan únicamente en inglés por lo que no alcanzamos a impartir el 100% de las asignaturas en español ni euskera.						
Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU						
Grado en Fundamentos de Arquitectura			6.62	4.86	6.83	
Se deberá vigilar el dato en el futuro.						
2.3. Desarrollo Master						

Puntos Fuertes:

Cabe destacar el incremento del % de profesorado doctor que imparte docencia en grado (presentaba valores entre 32 y 40 y ha subido a 52).

Las cifras de movilidad, tanto en alumnado enviado como en recibido, han mejorado sustancialmente.

Areas de Mejora:

La ocupación de la titulación en el master es baja debido a que se trata del primer año en que se imparte.

Cabría mejorar el control del % Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU.

La matrícula de nuevo ingreso en primer curso del Grado ha descendido considerablemente.

La tasa de Rendimiento curso 1º ha descendido considerablemente.

Conclusiones:

En lo que a educación se refiere el centro ha mejorado su % de profesorado doctor en Grado e incrementado notablemente la movilidad del alumnado.

La ocupación del grado ha vuelto a descender notablemente por lo que se debería reflexionar al respecto.

El control de las guías docentes y el rendimiento y éxito en primer curso sigue siendo mejorables.

Las asignaturas optativas de quinto curso multiplican la oferta (número de asignaturas) reduciéndose el número de estudiantes por grupo. Por ello, algunas asignaturas sólo se imparten en uno o dos idiomas y el número de asignaturas impartidas en euskara no alcanza el 100%. Sin embargo todas las asignaturas obligatorias se imparten en euskera. De las optativas algunas se ofertan únicamente en inglés por lo que no alcanzamos a impartir el 100% de las asignaturas en español ni euskera.

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Apoyo

3.1.Gestión PDI y PAS

3.2.Gestión Académica

3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales

Puntos Fuertes:

La gestión del PDI y PAS se considera satisfactoria.

Areas de Mejora:

Parte de las actividades que se desarrollan para la mejora del PDI y PAS son vehiculadas por el centro pero organizadas por secciones externas al mismo. El número de actividades es limitado dada la carga de trabajo en general a la que hace frente el personal.

Conclusiones:

La gestión es satisfactoria y mejorable desde el punto de vista de la información disponible en la web, incluida la creación de páginas personales para el PDI, la gestión de los protocolos de seguridad y la apertura de parte del centro las 24h.

4.Comunicación

Puntos Fuertes:

No hay indicadores clave asociados al proceso

Areas de Mejora:

No hay indicadores clave asociados al proceso

Conclusiones:

La comunicación del centro se desarrolla satisfactoriamente. La web del centro ofrece de forma reorganizada toda la información necesaria para los usuarios. La gran cantidad de actividades organizadas se comunican de forma unificada en el blog arkitektura-kultura y en la sección de noticias de la web del centro.

5.Evaluación, Revisión Y Mejora

Puntos Fuertes:

Todos los indicadores de compromiso han mejorado. Destaca el incremento del grado de Satisfacción con la docencia de 3.7 a 3.8.

Areas de Mejora:

Todos los indicadores de compromiso son susceptibles de mejora.

Conclusiones:

La medición de la satisfacción de los grupos de interés se ha afianzado mediante la creación de encuestas propias para alumnado de nuevo ingreso y egresados, completando así el proceso de evaluación, revisión y mejora, que refleja la actividad del centro e incide positivamente en su mejora haciendo más consciente a trabajadores y usuarios de los progresos realizados y por realizar. En este momento nuestro SIGC cuenta con 137 indicadores al sumarse los del Master Universitario en Arquitectura. El listado de acciones realizadas y pendientes refleja la actividad y objetivos de funcionamiento y estratégicos.

7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.1.1, Planificación Estratégica			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.</i></p> <p>Elaborar un plan estratégico, que está previsto en el sistema de garantía de calidad, y si ya existe, evidenciarlo en la documentación del mismo.</p>	<p>Por el momento estamos reflejando la planificación estratégica por medio de las acciones de mejora derivadas de los ejes estratégicos del centro. Dicha planificación incluye el grado en fundamentos y el master en arquitectura así como el diseño de otras posibles titulaciones de acuerdo a nuevas necesidades de la sociedad.</p>	Recomendación	Equipo de Dirección
1.1.3, Cambio de Equipo de Dirección			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Cambiar el sistema de elección de la Directora o Director del centro.</i></p> <p>Pasar de "elección por junta de centro" a elección por sufragio universal. Implica cambio en el reglamento del centro.</p>	<p>La elección de la Directora o Director se realizará de una manera más justa con la participación de toda la comunidad universitaria del Centro (PAS, PDI y alumnado) a través del sufragio universal.</p>	De mejora	Director/a
1.2.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Diseño de nuevos títulos propios</i></p> <p>Creación de títulos propios en forma de cursos complementarios de 20 ECTS en "Construcción en Madera" y "Arquitectura y gastronomía"</p>	<p>Ampliar la oferta formativa para graduadas y graduados que deseen especializarse, ya que la especialización es un valor importante en el mercado laboral actual.</p> <p>Fomentar sectores estratégicos de la economía local. En el caso de la madera, fomentar la industria maderera y la construcción en madera local. En el caso de la gastronomía fomentar la calidad de las experiencias gastronómicas en lo relacionado a los espacios y su uso.</p>	De mejora	Equipo de Dirección
<p><i>Titulaciones híbridas "Arquitectura y Artes" (Incluyendo arquitecturas efímeras, escenografía, arquitectura fantástica y videojuegos), "Arquitectura social (En las vertientes de Participación ciudadana y Cooperación al desarrollo)"</i></p> <p>Creación de nuevos títulos de Grado en colaboración con otros Centros de la UPV/EHU como las facultades de Bellas Artes y Ciencias Políticas.</p>	<p>Dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestro alumnado egresado, que en muchas ocasiones desarrolla tareas para las que no ha recibido formación.</p>	De mejora	Equipo de Dirección
2.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO.</i></p> <p>Mejorar la difusión de la impartición del título para atraer más estudiantes.</p>	<p>Contactar con SOU para concertar más visitas a los centros de Secundaria y Bachiller para informar sobre el Grado.</p> <p>Informar e invitar al alumnado de Secundaria y Bachiller sobre las actividades culturales que se celebran en la Escuela.</p> <p>Ampliar la difusión en Iparralde.</p> <p>Proponer al profesorado de tecnología de Secundaria y Bachiller, a través de los responsables de dicha asignatura de los Berritzegunes, para que las prácticas de bachiller les conste como parte de la nota de dicha asignatura</p>	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	(construcción de una maqueta).		
2.1.3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Guía para el alumnado de nuevo ingreso</i></p> <p>Redactar una guía de acogida al alumnado que describa el centro, sus espacios, servicios, equipo de gobierno, titulaciones, régimen de coordinación de las mismas, etc.</p>	Facilitar la rápida integración del alumnado de nuevo ingreso en la vida y el funcionamiento del centro, haciéndoles sentir parte del mismo e impulsando su participación en las actividades y labores existentes.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES.</i></p> <p>Revisar la adecuación entre la docencia impartida y perfil y capacidad del alumnado</p>	<p>Se mejorará la coordinación vertical y horizontal de la docencia. Así mismo se mejorará el conocimiento del nivel de competencias que el alumnado trae de bachiller.</p> <p>La coordinación vertical (curso a curso) y el adecuado conocimiento de las competencias obtenidas en bachiller deberían facilitar que la docencia impartida en los diferentes ambitos de conocimiento sea adecuada al perfil del alumnado.</p> <p>La coordinación horizontal (dentro de cada curso) debería facilitar que la carga de trabajo sea proporcional a la dedicación supuesta en los créditos de las asignaturas y evitar acumulación de tareas en las mismas fechas.</p>	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES</i></p> <p>Tomar medidas ante la disminución, aunque pequeña de las tasas de éxito y evaluación.</p>	<p>Mejorar la coordinación vertical del grado y el conocimiento del nivel de competencias del alumnado de Bachiller.</p> <p>Analizar la coordinabilidad y actualizar los objetivos.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.2.4, Movilidad del Estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Nuevos convenios de movilidad</i></p> <p>Firma de nuevos convenios de movilidad con universidades de Oriente (China, Indonesia, Japón y Tai Pei)</p>	<p>Facilitar la movilidad del alumnado de nuestra Escuela con distintas Universidades internacionales que mejore su formación académica y profesional, así como ampliar el número de alumnado visitante.</p> <p>La Escuela ha participado en el Foro EAIE 2016 donde se han realizado contactos con Universidades de Taiwan y Japón para lograr la firma de convenios que permita la movilidad del alumnado de la Escuela a Universidades de prestigio, así como la recepción de alumnado visitante de dichas instituciones.</p>	De Mejora de Titulación	Gestor/a de Movilidad del estudiante
<p><i>Promover visitas de PDI y PAS a la Escuela</i></p> <p>Impulsar visitas de profesorado y personal de administración de distintas Universidades a la Escuela para ampliar las redes de trabajo. Realización de Staff Weeks, work-shops, talleres.</p>	<p>Promover encuentros de investigación internacional entre los distintos participantes, ampliar las redes de trabajo del PDI, conocimiento de otros encuentros y staff weeks, work-shops. La participación del alumnado de la Escuela en estos encuentros también le va a permitir conocer distintas</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.2.4, Movilidad del Estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	formas de enseñanza, nuevas formas de construir...		
2.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Revisar el procedimiento de subida de cada TFG a ADDI. Una posibilidad es que solo los mejores TFG se suban a ADDI. Dicho alumnado tendría que entregar el TFG en pdf y personal de administración del centro lo subiría a ADDI.	Finalmente en junta de escuela que la nota mínima para subir a ADDI sea un 8.	De Mejora de Titulación	Gestor de Trabajo fin de grado
2.2.7, Formación Complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Congreso Docomomo Organización (colaboración) del congreso Ibérico Docomomo 2016	Después de varias reuniones con la organización principal del Congreso (el Decanato del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro), se ha procedido a nombrar el Comité Científico y las distintas secretarías, en las que tomaran parte un número considerable de docentes del Centro y una asistencia de alumnado financiada por el centro. Se ha procedido a la presentación pública del evento (prensa y TV).	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
Convenios estamentos vinculados con la cultura arquitectónica Firma de convenios de colaboración con ATARI, FINANCIERA Y MINERA, MUSEO SAN TELMO y TABAKALERA y otras entidades como ayuntamientos de la CAV.	Se han puesto en marcha la redacción de varios convenios de cooperación entre instituciones, estando alguno de ellos finalizado (ATARI, BILBOko UDALA, Financiera y Minera) y el resto en fase de redacción.	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
2.2.9, Entrega de Diplomas			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Grabación acto entrega diplomas Solicitar los servicios audiovisuales de la universidad para que quede constancia documental.		De Mejora de Titulación	Director/a
2.3.2., Organización docente. Máster			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Impulsar programa de actividades complementarias a la docencia. Ampliar e impulsar un programa completo y variado de actividades complementarias a la docencia del Máster a través de convocatorias anuales dirigidas al profesorado del Máster.	La convocatoria se hará pública en Mayo-Junio (anterior al curso académico en el que se llevará a cabo la actividad) para que en Julio la Comisión Académica del Máster publique la resolución de la misma.	De Mejora de Titulación	Comisión académica del Máster
Modificación de la optatividad Eliminación de los créditos optativos compartidos con otros masters (patrimonio, eficiencia energética y paisaje) sustituyéndolos por prácticas curriculares obligatorias.		De Modificación de Titulación	Comisión académica del Máster
3.1.2, Gestión PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. PERSONAL ACADÉMICO. Aportar en futuros informes de seguimiento, de acuerdo al protocolo de Unibasq, datos e indicadores relacionados con el personal académico.	Desde Servicios Centrales se está adecuando el Informe de Seguimiento para aportar indicadores.	Recomendación	Director/a

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Creación de tablas de reconocimiento de créditos</i> A partir de los reconocimientos realizados en los últimos años</p>	Se crearán tablas de reconocimiento de créditos automático en el caso de que las solicitudes se repitan durante tres años tal y como lo indica la normativa de gestión para las enseñanzas de grado.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Plan de emergencia</i> Poner en funcionamiento los órganos y protocolos recogidos en el Plan de Emergencia</p>	Garantizar la seguridad de las usuarias y usuarios en caso de emergencia	De mejora	Director/a
<p><i>Sección en página web sobre infraestructuras y servicios</i> Completar la sección en la página web en la que se describe el edificio, sus espacios, infraestructuras y servicios mediante planos, fotografías y enlaces a los sitios web correspondientes a cada servicio o infraestructura. Incluir: - Las instalaciones de las que disponen las aulas. - Actualizar el link en el registro de la evidencia. - El informe redactado por Alex Mitxelena sobre las aulas disponibles. (Subir un resumen a la web de la escuela). - Descripción del lab. de fabricación digital. (Subir un resumen a la web de la escuela). - El catálogo de elementos para exposiciones. (Crear intranet de la web de la escuela y subirlo).</p>	Visibilizar todos los servicios y mejorar la comunicación con las usuarias y usuarios del centro.	De mejora	Administrador/a

3.3.3, Gestión de Servicios

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Apertura 24h</i> Iniciar la apertura de una parte del centro las 24 horas del día a espacios utilizados por el alumnado, becarios y becarios y asociaciones de estudiantes.</p>	Proveer al PDI y alumnado del centro de medios para el trabajo en equipo y la autogestión.	De mejora	Equipo de Dirección

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Enlaces de interés</i> Crear una sección de enlaces de interés en la web del centro en la que se incluya el fablab, el wikidiccionario técnico castellano-euskera y se añadan enlaces a grupos y actividades relacionadas con la escuela como por ejemplo "kole", "caviar", "M-etxea", "itsasargiak", blogs de asignaturas del grado, e-gela, etc. Incluir también enlaces a centros e instituciones que colaboran con el centro, como: - Escuela de arq. de Burdeos. - Tknika - COAVN - DSS2016 - DOCOMOMO - instituciones con la que tenemos convenios (eudel, diputación, etc) - fabT - foro de patrimonios culturales - red foro de ciudades fluviales postindustriales Incluir albums fotográficos sobre actividades desarrolladas por el centro como: - Semana de la ciencia - Proyecto Music-Box (DS2016) - Proyecto Baitara Baita (DS2016)</p>	Impulsar el uso de la web del centro como espacio de promoción de las actividades existentes en torno a la titulación.	De Mejora de Titulación	Comisión de Calidad

4.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
- conferencias			
Sección de Recursos docentes en la web Añadir una sección en la página del centro en la que aparezcan: - los cursos OCW (open course ware) realizados por docentes del centro. - los materiales publicados en IKDbaliabideak por docentes del centro. - enlace a egela - el taller de fabricación digital		De mejora	Administrador/a
Comisión del Master En la web del centro, sección "Información General", "organos de gobierno", "comisiones", faltaría añadir la Comisión académica del Master, con los siguientes miembros: Presidencia: ARRIZABALAGA ECHEBERRIA, JUAN JOSE Vocal: FERNANDEZ DE BETOÑO SAENZ DE LACUESTA, UNAI Vocal: LIZUNDIA URANGA, IÑIGO		De Mejora de Titulación	Administrador/a
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. PERSONAL ACADÉMICO Incluir un Curriculum breve del profesorado implicado en las materias asignaturas de título en la página institucional de la titulación	Los Servicios Centrales de la UPV/EHU se encargan de publicar en la web de la Universidad los curriculums del PDI adscrito a la ETS Arquitectura.	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO. Incluir información fácilmente accesible sobre los principales resultados del título	Servicios Centrales de la UPV/EHU gestionarán la publicación en la web de los resultados del Grado de Fundamentos en Arquitectura.	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Facilitar el acceso a los registros del sistema de garantía de calidad mediante enlaces que dirijan, en un solo clic, a las aplicaciones, fuentes donde se encuentren e incorporar esta información en la documentación del informe de gestión anual.	Se dará respuesta desde Servicios Centrales de la UPV/EHU.	Recomendación	Comisión de Calidad
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA FORMATIVO. Publicar los Curriculums del profesorado e información sobre movilidad.	Se va a proceder a la publicación de los Curriculums de PDI adscrito al Centro desde los Servicios Centrales.	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD. Añadir el enlace al Sistema de Garantía de Calidad, y facilitar la visualización dentro de la página web del Máster del apartado de sugerencias y/o quejas	El enlace al SIGC (Unikude) existe y se encuentra en la sección "calidad" de la web del centro. La visibilización del enlace a el buzón de quejas y sugerencias en la web del master no es procedente en esta revisión, que corresponde al Grado. En todo caso se ha considerado procedente mantener un único enlace al buzón en la página de inicio de la web del centro, siguiendo la política de no duplicar enlaces dentro del mapa-web.	Recomendación	Comisión de Calidad
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD. Actualizar los contenidos disponibles en la página web para que incluyan toda la documentación indicada en los diferentes documentos del sistema.	Se dará respuesta a esta recomendación desde el Servicio de Calidad de la UPV/EHU	Recomendación	Comisión de Calidad

5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA.</i></p> <p>Incluir información sobre la inserción laboral de los egresados y egresadas.</p>	<p>Creación de una sub-sección específica en la web del centro dentro de la sección sobre el Grado en Fundamentos de Arquitectura titulado: "Inserción laboral de los/as egresados/as".</p> <p>Las encuestas las realiza Lanbide a los tres años de la fecha de egreso.</p>	Recomendación	Administrador/a
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento Unibasq. INDICADORES</i></p> <p>Valorar el nivel de satisfacción de las egresadas y egresados</p>	<p>Se creará una encuesta online, se informará sobre los resultados y se creará un indicador que refleje la satisfacción global de las egresadas y egresados con el Grado y el Centro.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES</i></p> <p>Aportar datos sobre satisfacción del alumnado. Utilizar encuesta on-line para facilitar la recogida de datos.</p>	<p>Se informará sobre los resultados de las encuestas al alumnado de nuevo ingreso, las encuestas sobre la docencia del profesorado, las encuestas de satisfacción del alumnado con las prácticas y las encuestas a las egresadas y egresados. Se crearán indicadores que reflejen la valoración global de cada tipo encuesta, para los casos en que no existían.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO.</i></p> <p>Incluir información sobre la satisfacción de los diferentes colectivos de interés.</p>	<p>Se han añadido indicadores relacionados con la satisfacción con el grado, con las prácticas.</p> <p>Aparte existen indicadores sobre la satisfacción con la docencia, el acto de recepción al alumnado de nuevo ingreso, y las correspondientes a PDI y PAS.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación

5.4, Evaluación, Revisión y Mejora

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.</i></p> <p>Incorporar un procedimiento de seguimiento de los planes y acciones de mejora que permita contemplar el estado en que se encuentran las acciones de mejora mediante los indicadores oportunos, acompañados de información sobre su prioridad, el responsable concreto de la acción, sus fechas previstas de realización y los recursos necesarios para su desarrollo.</p>	<p>El SIGC incorpora todos los elementos solicitados. A través del informe de Gestión Anual se contabiliza el número de acciones abiertas y cerradas durante el periodo analizado.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. MODIFICACIONES.</i></p> <p>Trabajar con la captación de alumnado, con la mejora del rendimiento en algunos cursos, mejorar la cualificación del profesorado, las prácticas del alumnado.</p>	<p>La captación de alumnado se abordará mediante las acciones asociadas al procedimiento "2.1.1 Captación de Alumnado", que en resumidas cuentas pretenden mejorar la comunicación y colaboración con centros de secundaria y bachiller para la organización de charlas, prácticas y otras actividades.</p> <p>La mejora del rendimiento en algunos cursos se obtendrá como resultado de la mejora en la coordinación, tanto horizontal como vertical, de la docencia y de la carga de trabajo del alumnado.</p> <p>La mejora de la cualificación del profesorado se conseguirá manteniendo la labor realizada con la participación en programas de innovación docente como Eragin, la acreditación lingüística del profesorado que posibilite avanzar en</p>	Recomendación	Equipo de Dirección

5.4, Evaluación, Revisión y Mejora

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	la oferta de docencia trilingüe y la redacción de tesis doctorales del profesorado en formación. Las prácticas se mejorarán tras el análisis de la satisfacción del alumnado participante.		
<i>Recomendación del Informe de Seguimiento de Unibasq. INDICADORES.</i> Incluir en futuros informes de seguimiento de acuerdo al protocolo de Unibasq, todos los indicadores pertinentes.	Desde Servicios Centrales de la UPV/EHU se da respuesta a esta reclamación y se realizará el informe de seguimiento del curso 15/16 siguiendo dicho protocolo.	Recomendación	Comisión de Calidad

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2.1, Diseño de la Titulación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Doble titulación Burdeos-Donostia</i> Crear un convenio de colaboración con la escuela de arquitectura de Burdeos para posibilitar la doble titulación de alumnos que estudien en ambos centros.	Se ha firmado el convenio y en el segundo cuatrimestre de 2015-2016 acudirá el alumnado.	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
<i>Doble titulación Regensburg-Donostia</i> Crear un convenio de colaboración con la Escuela de Arquitectura de Regensburg para posibilitar la doble titulación del alumnado que estudia en ambos centros.	El objetivo posibilitar la movilidad del alumnado y la obtención de la doble titulación en las dos Escuelas no ha sido posible por el momento. Se está intentando con otras universidades.	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
<i>Fomento de interacción entre Másteres Oficiales y Máster habilitante</i> Posibilitar cursar ambos másteres en un año y medio y por un precio más económico teniendo en cuenta que ambos comparten parte del temario.	Mejorar el rendimiento de los estudios y el curriculum de los egresados a nivel de titulaciones.	De Mejora de Titulación	Comisión de Plan de Estudios
<i>Incluir el listado de profesorado no doctor del Departamento de Arquitectura como directores y directoras del TFM</i> Incluir un listado de profesorado no doctor del Departamento de Arquitectura para que, durante el curso 2015/16, sean aceptados como directores y directoras del Trabajo Fin de Máster en el Máster Universitario en Arquitectura (habilitante para el ejercicio de la profesión).	Con esta acción se pretende permitir al profesorado no doctor del Departamento de Arquitectura, cualificado tanto académicamente como profesionalmente que dirija trabajos fin de Máster en el Máster Universitario en Arquitectura (habilitante para el ejercicio de la profesión).	De Modificación de Titulación	Junta de Escuela

2.1.1, Captación de Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Semana de la Ciencia</i> Participar en la semana de la ciencia dando visibilidad a las actividades que se desarrollan en el taller de fabricación digital.	Se ha participado y registrado una gran afluencia de público. La instalación del sistema constructivo de superficies en madera ha tenido mucho éxito entre el público infantil. Ha participado alumnado de grado y master.	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección

2.1.2, Acceso y Matrícula

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Tabla de recomendación de matrícula</i> Redactar y publicar una tabla de recomendación de matrícula que pueda servir de orientación al estudiante a la hora de estimar la carga de trabajo resultante de su matrícula.	Mejorar el rendimiento del estudiante. La información sobre los créditos de cada asignatura se reflejan en su guía docente y en base a ella debe realizar su matrícula el alumnado. La coordinación horizontal entre docentes es la que debe garantizar la distribución adecuada de la carga de trabajo del alumnado.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.1.3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Acto acogida alumnado de movilidad</i> Mejorar la organización del acto de acogida a los estudiantes de movilidad que acuden a nuestro centro.</p>	Facilitar al alumnado visitante la información y apoyo necesario para que pueda aprovechar su estancia en nuestra Escuela tanto a nivel académico como personal.	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Convenio con el ayuntamiento de Bilbao (Proy VIII)</i> Convenio promovido por los docentes de la asignatura proyectos VIII (grupo euskera) para el ejercicio correspondiente al segundo cuatrimestre del 14-15, ubicado en el barrio de Rekalde (Bilbao).</p>	Conectar la docencia con la realidad social.	De Mejora de Titulación	PDI
<p><i>Revisión de las guías docentes</i> Revisión de programas, metodología docente y métodos de evaluación de las guías docentes.</p>	Garantizar que las guías cuenten con todos los apartados requeridos (revisión formal) y que sus contenidos respondan a lo establecido en el Plan de Estudios de la Titulación.	De Mejora de Titulación	Coordinador/a de la Titulación
<p><i>Colaboración en proyectos con la Capitalidad Cultural D2016</i> Desarrollo de los proyectos Baitara Baita (diseño y construcción de una pieza arquitectónica efímera en Plaza Oñati), Guerrilla Luminosa (Proyecto de iluminación creativa de la bahía de la Concha), Exposición del Artista Rabado (Colaboración en el montaje de la exposición) y Music-Box (diseño y construcción de un espacio escénico sobre la fuente de la Plaza Bilbao).</p>	Se han vinculado la mayoría de los proyectos y acciones a realizar a diferentes asignaturas del Grado - como actividades dentro de la docencia- involucrando de este modo tanto al profesorado (9 docentes) como a una buena parte del alumnado (alrededor de 120 en total).	De Mejora de Titulación	PDI
2.2.4, Movilidad del Estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Programa Gaztenpatia.</i> Proyecto intercultural que promueve la empatía y solidaridad entre la juventud, en colaboración con EUSKAL FONDOA y la oficina de Cooperación al desarrollo de la UPV/EHU. Se ha reconocido la participación con créditos optativos del Grado en Fundamentos de Arquitectura.</p>	Alumnado y PDI ha participado en el programa GAZTENPATIA de la UPV/EHU en Nicaragua y El Salvador.	De Mejora de Titulación	Gestor/a de Movilidad del estudiante
2.2.7, Formación Complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Red-Foro de ciudades fluviales post-industriales</i> Creación de la red en colaboración con las ciudades de Bilbao, Burdeos y Glasgow. Se ha reconocido la participación con créditos optativos del Grado en Fundamentos de Arquitectura.</p>	Inicio de contactos con la organización del congreso BIA de Bilbao para la incorporación de la propuesta dentro de sus actividades. Se ha realizado dentro del congreso BIA 2016 con la temática de los frentes de ciudades fluviales y con la ciudad de Burdeos como invitada.	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
<p><i>Grupo Investigación Madera</i> Fomentar la creación de un grupo de investigación sobre la madera en el centro y relacionarlo con el proyecto de creación de un curso complementario sobre construcción y estructuras de Madera, en colaboración con Tknika</p>	Se ha constituido el grupo y obtenido su reconocimiento. La organización del curso complementario en colaboración con TKNIKA no ha progresado y es probable que se pueda abordar en el futuro.	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.7, Formación Complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Foro Hondarribia de los Patrimonios Culturales</i></p> <p>Participación dentro del foro en las iniciativas: - creación de una Cátedra UNESCO en Hondarribia y una red uniTwin transoceánica "University Twinning and Networking" - Candidatura de Hondarribia como Ciudad Creativa de la Gastronomía de la UNESCO</p>	<p>Celebración de reuniones con la fundación "Arma Plaza" y los vicerrectorados de Gipuzkoa y el de Proyección y Transferencia de la UPV/EHU para estudiar esta posibilidad. En diciembre de 2015 se sabrá si la candidatura de Hondarribia como Ciudad Creativa de la Gastronomía es aceptada por la UNESCO. La candidatura ha sido rechazada.</p>	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
<p><i>Udaberriark - Primaveraq</i></p> <p>Organización de la jornada cultural del centro.</p>	<p>Fomentar la creatividad de personal y estudiantes y la interacción entre los mismos así como entre el centro y el resto de la sociedad.</p>	De mejora	Equipo de Dirección
<p><i>Staff week</i></p> <p>Organización de una semana internacional de la cooperación al desarrollo.</p>	<p>Intercambio profesional y académico sobre arquitectura y cooperación al desarrollo sostenible tanto en el aula como sobre el terreno con profesorado de investigación de distintas Universidades. Visibilizar el trabajo realizado en la Escuela a dicho nivel. Implicar al alumnado a participar en este tipo de actividades.</p>	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Formalización de la autorización de uso de espacios y bienes a FabricaT, junior empresa de alumnos del centro</i></p> <p>Gestión del uso y explotación del laboratorio de fabricación digital</p>	<p>Puesta en marcha de la autorización</p>	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
3.1.3, Formación de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Formación en Inglés para PAS</i></p> <p>Cursos de inglés para el PAS del centro</p>	<p>Mejorar la capacidad comunicativa en inglés del PAS que posibilite una atención adecuada a los estudiantes internacionales cuyo número va en aumento. Se realizó un curso en el segundo cuatrimestre del 15/16 de 11 horas en el que participaron 5 PAS.</p>	De mejora	Administrador/a
<p><i>Convocatoria de ayudas para la movilidad prof. asociados</i></p> <p>Favorecer el acceso del profesorado asociado a los programas de movilidad mediante una convocatoria interna del centro.</p>	<p>Se ha facilitado la movilidad de 5 profesores adscritos al centro. El objetivo es facilitar la información a todo el profesorado de la Escuela en especial al profesorado asociado para incentivar la participación de los mismos en los distintos programas de movilidad, de forma que puedan compartir los conocimientos y experiencias profesionales con otros docentes de distintas Universidades internacionales.</p>	De Mejora de Titulación	Administrador/a
<p><i>Participar en FABacademy para pasar a formar parte de la red FABLAB.</i></p> <p>The Fab Academy teaches principles and applications of digital fabrication. It was developed to teach hands-on skills in fab labs, which began as an outreach project from MIT's Center for Bits and Atoms, and has grown into a global network of more than 500 labs. Fab Academy instruction is based on MIT's popular</p>	<p>En 2015 se ha realizado el primer pago para la realización del curso "Fab Academy" por parte del profesor encargado de la puesta en marcha del Fab Lab en la escuela (Gonzalez Quintial). Asimismo se ha destinado una partida económica mediante un escaner 3D y una cortadora de vinilo,</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad e Investigación

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.1.3, Formación de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>rapid-prototyping course How To Make (almost) Anything, both taught by Prof. Neil Gershenfeld. It offers a distributed rather than distance educational model: students learn in local workgroups, with peers, mentors, and machines, which are then connected globally by content sharing and video for interactive classes. The individual labs are supported and supervised regionally by supernode sites with more advanced capabilities, expertise, and inventories. There is no global accreditation for these skills. Instead, each student builds a portfolio that documents their mastery of them individually, and their integration. These are reviewed by their local instructors, regional gurus, and then centrally to ensure that each student meets global standards and follows evolving best practices. The Fab Diploma is earned by progress rather than the calendar, for successful completion of a series of certificate requirements. The instructional sequence requires six months to cover, and the time to finish has ranged from that up to a few years.</p> <p>The Fab Diploma is awarded by the Fab Academy. It has no institutional connection with MIT (and none should be claimed), but a number of the participating sites offer it overlaid with their local accreditation. It recognizes readiness to work in, and establish, a fab lab. The Fab Diploma has led to students obtaining employment, investment, admission, and recognition. The Fab Academy platform has subsequently been used to add classes (collectively called Academany) that share the model of hands-on instruction to students in workgroups, with local mentors, linked by shared content and interactive lectures by global leaders. The first of these is How To Grow (almost) Anything, an introduction to biotechnology with a faculty team led by Harvard's Prof. George Church, with more classes under development, as well as programs for more advanced study planned.</p>	<p>ambas necesarias para completar el equipamiento docente del centro en este apartado. Durante el año 2016 ha completado el resto del curso así como el material necesario y se ha obtenido la certificación de pertenencia a la red FABLAB.</p>		
3.3.2, Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Recipientes para reciclaje</i></p> <p>Equipar los despachos del PDI y PAS y los espacios comunes de la escuela con contenedores que faciliten la separación de los residuos generados por los usuarios, diferenciándolos por colores (azul: papel, amarillo: plástico y metal, marrón: rechazo, verde vidrio)</p> <p>Principalmente parece pertinente aumentar el número de contenedores de papel, e incluir una papelera al menos de dos compartimentos en los despachos del PDI y PAS.</p>	<p>Mejorar la gestión medioambiental del centro con un reciclaje más eficiente.</p>	De mejora	Administrador/a
<p><i>Auditoría energética</i></p> <p>Colaborar con el vicerrectorado del campus y la empresa adjudicataria para la elaboración de la auditoría y analizar los resultados.</p>	<p>Mejorar la gestión energética del centro.</p>	De mejora	Administrador/a
<p><i>Aula Master</i></p> <p>Reforma de los espacios de la antigua cafetería en planta 4ª para su uso como Aula Master.</p>	<p>Facilitar un espacio al alumnado de la Escuela donde pueda desarrollar el Trabajo Fin de Master (TFM).</p>	De mejora	Director/a
4.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

4.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Crear una identidad del centro en redes sociales</i></p> <p>Se está a la espera de las indicaciones de la oficina de comunicación de la UPV/EHU acerca de la imagen y nomenclatura oficial y unificada a utilizar.</p>	Ampliar la presencia en las redes sociales, mejorar la comunicación y la imagen del centro.	De mejora	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
<p><i>Publicación de responsables docentes de asignaturas (coordinadores de asignatura)</i></p> <p>Publicación de responsables docentes de asignaturas (coordinadores de asignatura)</p>	<p>http://www.ehu.eus/documents/1486049/2788071/Graduko-ikasgaien-koordinatzaileak-1617-Coordinadores-asignaturas-Grado.pdf</p>	De Mejora de Titulación	Jefatura de Negociado
5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Encuestas online</i></p> <p>Implementar el uso de la aplicación encuestafácil para la recogida de información en forma de encuestas.</p>	Se ha iniciado la acción con el uso de la aplicación para la encuesta de opinión del alumnado de nuevo ingreso. Se está redactando una nueva encuesta para los egresados.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Calidad e Investigación

8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	1.3.1, Diseño de la Titulación	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Es mejorable la coordinación del grado y en consecuencia la revisión de las guías docentes.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.4, Suspensión de la Enseñanza	SA	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del Estudiante	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.2, Acceso y Matriculación 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 3.2.3, Reconocimiento de Créditos	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
los aprendizajes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.3, Orientación al Alumnado 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	SA	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
docencia con vistas al acceso.			
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	SF	Se podría mejorar en cuanto a transparencia en lo que a la gestión presupuestaria se refiere.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	3.3.3, Gestión de Servicios		
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SF	La realiza el PDI en relación a cada asignatura.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
las estrategias para mejorar dichos resultados			
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SF	Mejorable con una guía para el alumnado de nuevo ingreso.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, Comunicación Interna y Externa 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. Plan de Gestión Anual

1.1.1, Planificación Estratégica			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.</i></p> <p>Elaborar un plan estratégico, que está previsto en el sistema de garantía de calidad, y si ya existe, evidenciarlo en la documentación del mismo.</p>	<p>Por el momento estamos reflejando la planificación estratégica por medio de las acciones de mejora derivadas de los ejes estratégicos del centro. Dicha planificación incluye el grado en fundamentos y el master en arquitectura así como el diseño de otras posibles titulaciones de acuerdo a nuevas necesidades de la sociedad.</p>	Recomendación	Equipo de Dirección
1.1.3, Cambio de Equipo de Dirección			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Cambiar el sistema de elección de la Directora o Director del centro.</i></p> <p>Pasar de "elección por junta de centro" a elección por sufragio universal. Implica cambio en el reglamento del centro.</p>	<p>La elección de la Directora o Director se realizará de una manera más justa con la participación de toda la comunidad universitaria del Centro (PAS, PDI y alumnado) a través del sufragio universal.</p>	De mejora	Director/a
1.2.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Diseño de nuevos títulos propios</i></p> <p>Creación de títulos propios en forma de cursos complementarios de 20 ECTS en "Construcción en Madera" y "Arquitectura y gastronomía"</p>	<p>Ampliar la oferta formativa para graduadas y graduados que deseen especializarse, ya que la especialización es un valor importante en el mercado laboral actual. Fomentar sectores estratégicos de la</p>	De mejora	Equipo de Dirección

1.2.1, Diseño de la Titulación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	economía local. En el caso de la madera, fomentar la industria maderera y la construcción en madera local. En el caso de la gastronomía fomentar la calidad de las experiencias gastronómicas en lo relacionado a los espacios y su uso.		
<i>Titulaciones híbridas "Arquitectura y Artes" (Incluyendo arquitecturas efímeras, escenografía, arquitectura fantástica y videojuegos), "Arquitectura social (En las vertientes de Participación ciudadana y Cooperación al desarrollo)"</i> Creación de nuevos títulos de Grado en colaboración con otros Centros de la UPV/EHU como las facultades de Bellas Artes y Ciencias Políticas.	Dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestro alumnado egresado, que en muchas ocasiones desarrolla tareas para las que no ha recibido formación.	De mejora	Equipo de Dirección

1.2.3, Definición Perfil de Egreso

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Incluir listado de competencias profesionales del alumnado graduado (y del master) en la web del centro</i> El alumnado que finaliza el Grado en Fundamentos de Arquitectura se encuentra a menudo con la duda de qué trabajos profesionales están habilitados a realizar. Se pretende con esta información dejar claras las competencias profesionales del Grado y del Master habilitante.		De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado

2.1.1, Captación de Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO.</i> Mejorar la difusión de la impartición del título para atraer más estudiantes.	Contactar con SOU para concertar más visitas a los centros de Secundaria y Bachiller para informar sobre el Grado. Informar e invitar al alumnado de Secundaria y Bachiller sobre las actividades culturales que se celebran en la Escuela. Ampliar la difusión en Iparralde. Proponer al profesorado de tecnología de Secundaria y Bachiller, a través de los responsables de dicha asignatura de los Berritzegunes, para que las prácticas de bachiller les conste como parte de la nota de dicha asignatura (construcción de una maqueta).	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado

2.1.3, Acogida al Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Guía para el alumnado de nuevo ingreso</i> Redactar una guía de acogida al alumnado que describa el centro, sus espacios, servicios, equipo de gobierno, titulaciones, régimen de coordinación de las mismas, etc.	Facilitar la rápida integración del alumnado de nuevo ingreso en la vida y el funcionamiento del centro, haciéndoles sentir parte del mismo e impulsando su participación en las actividades y labores existentes.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
<i>Acto de bienvenida alumnado nuevo</i> Invitar al acto de bienvenida del alumnado nuevo, a representantes de asociaciones de estudiantes de la Escuela para que informen sobre las actividades culturales y complementarias a la docencia que llevan a cabo.	En el acto de bienvenida de este curso acudió un representante de asociaciones de estudiantes de la Escuela y al equipo de dirección presente en dicho acto les pareció adecuado que el próximo curso académico tuvieran voz el resto de asociaciones de estudiantes para que conocieran el trabajo que llevan a cabo los alumnos y alumnas de nuevo ingreso. Se realiza anualmente.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado

2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES.</i> Revisar la adecuación entre la docencia impartida y perfil y capacidad del alumnado</p>	<p>Se mejorará la coordinación vertical y horizontal de la docencia. Así mismo se mejorará el conocimiento del nivel de competencias que el alumnado trae de bachiller. La coordinación vertical (curso a curso) y el adecuado conocimiento de las competencias obtenidas en bachiller deberían facilitar que la docencia impartida en los diferentes ambitos de conocimiento sea adecuada al perfil del alumnado. La coordinación horizontal (dentro de cada curso) debería facilitar que la carga de trabajo sea proporcional a la dedicación supuesta en los créditos de las asignaturas y evitar acumulación de tareas en las mismas fechas.</p>	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES</i> Tomar medidas ante la disminución, aunque pequeña de las tasas de éxito y evaluación.</p>	<p>Mejorar la coordinación vertical del grado y el conocimiento del nivel de competencias del alumnado de Bachiller. Analizar la coordinabilidad y actualizar los objetivos.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Grado y Postgrado

2.2.4, Movilidad del Estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Nuevos convenios de movilidad</i> Firma de nuevos convenios de movilidad con universidades de Oriente (China, Indonesia, Japón y Tai Pei)</p>	<p>Facilitar la movilidad del alumnado de nuestra Escuela con distintas Universidades internacionales que mejore su formación académica y profesional, así como ampliar el número de alumnado visitante. La Escuela ha participado en el Foro EAIE 2016 donde se han realizado contactos con Universidades de Taiwan y Japón para lograr la firma de convenios que permita la movilidad del alumnado de la Escuela a Universidades de prestigio, así como la recepción de alumnado visitante de dichas instituciones.</p>	De Mejora de Titulación	Gestor/a de Movilidad del estudiante
<p><i>Promover visitas de PDI y PAS a la Escuela</i> Impulsar visitas de profesorado y personal de administración de distintas Universidades a la Escuela para ampliar las redes de trabajo. Realización de Staff Weeks, work-shops, talleres.</p>	<p>Promover encuentros de investigación internacional entre los distintos participantes, ampliar las redes de trabajo del PDI, conocimiento de otros encuentros y staff weeks, work-shops. La participación del alumnado de la Escuela en estos encuentros también le va a permitir conocer distintas formas de enseñanza, nuevas formas de construir...</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
<p><i>Promover la implicación del alumnado de la Escuela en relación a los programas de movilidad.</i> Crear un nuevo criterio de selección para participar en los programas de movilidad, puntuando con un 0.15 la participación del alumnado de la Escuela en el programa Buddy y en distintas actividades relacionadas con la Escuela y asociaciones de estudiantes</p>	<p>Potenciar la relación del alumnado de la Escuela con el alumnado visitante, aumentar el conocimiento que supone la realización de una movilidad, así como motivar la participación del alumnado en programas de intercambio.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
<p><i>Aumentar el número de asignaturas ofertadas en inglés</i> Impulsar la impartición de asignaturas mediante el programa English friendly.</p>	<p>Esta práctica permitirá que alumnado visitante pueda seguir clases impartidas en castellano, pero con apoyo necesario de explicaciones en inglés o frances por parte del profesorado en la misma clase o en tutorías. Así mismo permitirá una</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo

2.2.4, Movilidad del Estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	mayor internacionalización del centro y de su alumnado.		
<i>Información sobre los Acuerdos Académicos del alumnado UPV/EHU de movilidad</i> Informar del procedimiento de autorización y cambios del AC AC, así como de los medios de comunicación con la Escuela	Mejorar el proceso de autorización de los AC AC en las diferentes fases y de comunicación entre el alumnado outgoing y la oficina de movilidad de la Escuela	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
<i>Envío de notas al alumnado visitante</i> Además de enviar las notas a las universidades de origen se decide enviarlas al propio alumnado para evitar reclamaciones de envío de notas.	Se espera evitar que el alumnado visitante tenga que reclamar el certificado de sus notas porque la propia Universidad de origen tarde en realizar ese trámite	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo

2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Firma de nuevos convenios para la realización de prácticas.</i> Aumentar el número de convenios de prácticas que facilite un mayor número de alumnado de Grado que realiza prácticas extracurriculares	Aumento de convenios de prácticas con las 3 asociaciones de municipios (EUDEL, UDALBILTZA Y EUMA), con las 3 Diputaciones Forales, con el Servicio de obras de la UPV/EHU, Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro, otras entidades como el metro de Bilbao, la oficina de revisión del Plan General de Bilbao e ingenierías de la edificación (LKS y IDOM).	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
<i>Reconocimiento de prácticas profesionales en los créditos optativos del Grado en Fundamentos de la Arquitectura.</i> Reconocimiento de las prácticas profesionales realizadas en Praktiges (hasta 6 ECTS en un curso académico o en varios), en los créditos optativos del Grado en Fundamentos de la Arquitectura.	El 8 de febrero de 2017 se aprobó en Junta de la Escuela por unanimidad la modificación menor del Plan de Estudios del Grado para reconocer, en los créditos optativos, las prácticas profesionales realizadas en Praktiges (hasta 6 ECTS)	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado

2.2.6, Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Revisar el procedimiento de subida de cada TFG a ADDI.</i> Una posibilidad es que solo los mejores TFG se suban a ADDI. Dicho alumnado tendría que entregar el TFG en pdf y personal de administración del centro lo subiría a ADDI.	Finalmente en junta de escuela que la nota mínima para subir a ADDI sea un 8.	De Mejora de Titulación	Gestor de Trabajo fin de grado

2.2.7, Formación Complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Congreso Docomomo</i> Organización (colaboración) del congreso Ibérico Docomomo 2016	Después de varias reuniones con la organización principal del Congreso (el Decanato del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro), se ha procedido a nombrar el Comité Científico y las distintas secretarías, en las que tomaran parte un número considerable de docentes del Centro y una asistencia de alumnado financiada por el centro. Se ha procedido a la presentación pública del evento (prensa y TV).	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
<i>Convenios estamentos vinculados con la cultura arquitectónica</i> Firma de convenios de colaboración con ATARI, FINANCIERA Y MINERA, MUSEO SAN TELMO y TABAKALERA y otras entidades como ayuntamientos de la CAV.	Se han puesto en marcha la redacción de varios convenios de cooperación entre instituciones, estando alguno de ellos finalizado (ATARI, BILBOKO UDALA, Financiera y Minera) y el resto en fase de redacción.	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
<i>Plan de prácticas de campo</i> Elaborar un plan de prácticas de campo general para todos los cursos del Grado dirigido por la Coordinadora	El plan de prácticas de campo elaborado por la Coordinadora o Coordinador de Grado y de cursos	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección

2.2.7, Formación Complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
o Coordinador de Grado y de cursos.	facilitará la formación complementaria del alumnado a lo largo de todo el grado facilitando la visita insitu a edificios históricos, viviendas, equipamientos...		

2.2.9, Entrega de Diplomas

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Grabación acto entrega diplomas</i> Solicitar los servicios audiovisuales de la universidad para que quede constancia documental.		De Mejora de Titulación	Director/a

2.3.2., Organización docente. Máster

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Impulsar programa de actividades complementarias a la docencia.</i> Ampliar e impulsar un programa completo y variado de actividades complementarias a la docencia del Máster a través de convocatorias anuales dirigidas al profesorado del Máster.	La convocatoria se hará pública en Mayo-Junio (anterior al curso académico en el que se llevará a cabo la actividad) para que en Julio la Comisión Académica del Máster publique la resolución de la misma.	De Mejora de Titulación	Comisión académica del Máster
<i>Modificación de la optatividad</i> Eliminación de los créditos optativos compartidos con otros masters (patrimonio, eficiencia energética y paisaje) sustituyendolos por prácticas curriculares obligatorias.		De Modificación de Titulación	Comisión académica del Máster

3.1.2, Gestión PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. PERSONAL ACADÉMICO.</i> Aportar en futuros informes de seguimiento, de acuerdo al protocolo de Unibasq, datos e indicadores relacionados con el personal académico.	Desde Servicios Centrales se está adecuando el Informe de Seguimiento para aportar indicadores.	Recomendación	Director/a

3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Creación de tablas de reconocimiento de créditos</i> A partir de los reconocimientos realizados en los últimos años	Se crearán tablas de reconocimiento de créditos automático en el caso de que las solicitudes se repitan durante tres años tal y como lo indica la normativa de gestión para las enseñanzas de grado.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Plan de emergencia</i> Poner en funcionamiento los órganos y protocolos recogidos en el Plan de Emergencia	Garantizar la seguridad de las usuarias y usuarios en caso de emergencia	De mejora	Director/a
<i>Sección en página web sobre infraestructuras y servicios</i> Completar la sección en la página web en la que se describe el edificio, sus espacios, infraestructuras y servicios mediante planos, fotografías y enlaces a los sitios web correspondientes a cada servicio o infraestructura. Incluir: - Las instalaciones de las que disponen las aulas. - Actualizar el link en el registro de la evidencia. - El informe redactado por Alex Mitxelena sobre las aulas disponibles. (Subir un resumen a la web de la escuela). - Descripción del lab. de fabricación digital. (Subir un resumen a la web de la escuela).	Visibilizar todos los servicios y mejorar la comunicación con las usuarias y usuarios del centro.	De mejora	Administrador/a

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
- El catálogo de elementos para exposiciones. (Crear intranet de la web de la escuela y subirlo).			

3.3.3, Gestión de Servicios

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Apertura 24h Iniciar la apertura de una parte del centro las 24 horas del día a espacios utilizados por el alumnado, becarias y becarios y asociaciones de estudiantes.	Proveer al PDI y alumnado del centro de medios para el trabajo en equipo y la autogestión.	De mejora	Equipo de Dirección

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Enlaces de interés Crear una sección de enlaces de interés en la web del centro en la que se incluya el fablab, el wikidiccionario técnico castellano-euskera y se añadan enlaces a grupos y actividades relacionadas con la escuela como por ejemplo "kole", "caviar", "M-etxea", "itsasargiak", blogs de asignaturas del grado, e-gela, etc. Incluir también enlaces a centros e instituciones que colaboran con el centro, como: - Escuela de arq. de Burdeos. - Tknika - COAVN - DSS2016 - DOCOMOMO - instituciones con la que tenemos convenios (eudel, diputación, etc) - fabT - foro de patrimonios culturales - red foro de ciudades fluviales postindustriales Incluir albums fotográficos sobre actividades desarrolladas por el centro como: - Semana de la ciencia - Proyecto Music-Box (DS2016) - Proyecto Baitara Baita (DS2016) - conferencias	Impulsar el uso de la web del centro como espacio de promoción de las actividades existentes en torno a la titulación.	De Mejora de Titulación	Comisión de Calidad
Sección de Recursos docentes en la web Añadir una sección en la página del centro en la que aparezcan: - los cursos OCW (open course ware) realizados por docentes del centro. - los materiales publicados en IKDbaliabideak por docentes del centro. - enlace a e-gela - el taller de fabricación digital		De mejora	Administrador/a
Comisión del Master En la web del centro, sección "Información General", "organos de gobierno", "comisiones", faltaría añadir la Comisión académica del Master, con los siguientes miembros: Presidencia: ARRIZABALAGA ECHEBERRIA, JUAN JOSE Vocal: FERNANDEZ DE BETOÑO SAENZ DE LACUESTA, UNAI Vocal: LIZUNDIA URANGA, IÑIGO		De Mejora de Titulación	Administrador/a
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. PERSONAL ACADÉMICO Incluir un Currículum breve del profesorado implicado en las materias asignaturas de título en la página institucional de la titulación	Los Servicios Centrales de la UPV/EHU se encargan de publicar en la web de la Universidad los currículums del PDI adscrito a la ETS Arquitectura.	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO. Incluir información fácilmente accesible sobre los	Servicios Centrales de la UPV/EHU gestionarán la publicación en la web de los resultados del Grado de Fundamentos en Arquitectura.	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
principales resultados del título			
<i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD</i> Facilitar el acceso a los registros del sistema de garantía de calidad mediante enlaces que dirijan, en un solo clic, a las aplicaciones, fuentes donde se encuentren e incorporar esta información en la documentación del informe de gestión anual.	Se dará respuesta desde Servicios Centrales de la UPV/EHU.	Recomendación	Comisión de Calidad
<i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA FORMATIVO.</i> Publicar los Currículums del profesorado e información sobre movilidad.	Se va a proceder a la publicación de los Currículums de PDI adscrito al Centro desde los Servicios Centrales.	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación
<i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.</i> Añadir el enlace al Sistema de Garantía de Calidad, y facilitar la visualización dentro de la página web del Máster del apartado de sugerencias y/o quejas	El enlace al SIGC (Unikude) existe y se encuentra en la sección "calidad" de la web del centro. La visibilización del enlace a el buzón de quejas y sugerencias en la web del master no es procedente en esta revisión, que corresponde al Grado. En todo caso se ha considerado procedente mantener un único enlace al buzón en la página de inicio de la web del centro, siguiendo la política de no duplicar enlaces dentro del mapa-web.	Recomendación	Comisión de Calidad
<i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.</i> Actualizar los contenidos disponibles en la página web para que incluyan toda la documentación indicada en los diferentes documentos del sistema.	Se dará respuesta a esta recomendación desde el Servicio de Calidad de la UPV/EHU	Recomendación	Comisión de Calidad

5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA.</i> Incluir información sobre la inserción laboral de los egresados y egresadas.	Creación de una sub-sección específica en la web del centro dentro de la sección sobre el Grado en Fundamentos de Arquitectura titulado: "Inserción laboral de los/as egresados/as". Las encuestas las realiza Lanbide a los tres años de la fecha de egreso.	Recomendación	Administrador/a
<i>Recomendación del informe de seguimiento Unibasq. INDICADORES</i> Valorar el nivel de satisfacción de las egresadas y egresados	Se creará una encuesta online, se informará sobre los resultados y se creará un indicador que refleje la satisfacción global de las egresadas y egresados con el Grado y el Centro.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
<i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES</i> Aportar datos sobre satisfacción del alumnado. Utilizar encuesta on-line para facilitar la recogida de datos.	Se informará sobre los resultados de las encuestas al alumnado de nuevo ingreso, las encuestas sobre la docencia del profesorado, las encuestas de satisfacción del alumnado con las prácticas y las encuestas a las egresadas y egresados. Se crearán indicadores que reflejen la valoración global de cada tipo encuesta, para los casos en que no existían.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
<i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO.</i> Incluir información sobre la satisfacción de los diferentes colectivos de interés.	Se han añadido indicadores relacionados con la satisfacción con el grado, con las prácticas. Aparte existen indicadores sobre la satisfacción con la docencia, el acto de recepción al alumnado de nuevo ingreso, y las correspondientes a PDI y	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	PAS.		

5.4, Evaluación, Revisión y Mejora

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.</i> Incorporar un procedimiento de seguimiento de los planes y acciones de mejora que permita contemplar el estado en que se encuentran las acciones de mejora mediante los indicadores oportunos, acompañados de información sobre su prioridad, el responsable concreto de la acción, sus fechas previstas de realización y los recursos necesarios para su desarrollo.</p>	<p>El SIGC incorpora todos los elementos solicitados. A través del informe de Gestión Anual se contabiliza el número de acciones abiertas y cerradas durante el periodo analizado.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
<p><i>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. MODIFICACIONES.</i> Trabajar con la captación de alumnado, con la mejora del rendimiento en algunos cursos, mejorar la cualificación del profesorado, las prácticas del alumnado.</p>	<p>La captación de alumnado se abordará mediante las acciones asociadas al procedimiento "2.1.1 Captación de Alumnado", que en resumidas cuentas pretenden mejorar la comunicación y colaboración con centros de secundaria y bachiller para la organización de charlas, prácticas y otras actividades. La mejora del rendimiento en algunos cursos se obtendrá como resultado de la mejora en la coordinación, tanto horizontal como vertical, de la docencia y de la carga de trabajo del alumnado. La mejora de la cualificación del profesorado se conseguirá manteniendo la labor realizada con la participación en programas de innovación docente como Eragin, la acreditación lingüística del profesorado que posibilite avanzar en la oferta de docencia trilingüe y la redacción de tesis doctorales del profesorado en formación. Las prácticas se mejorarán tras el análisis de la satisfacción del alumnado participante.</p>	Recomendación	Equipo de Dirección
<p><i>Recomendación del Informe de Seguimiento de Unibasq. INDICADORES.</i> Incluir en futuros informes de seguimiento de acuerdo al protocolo de Unibasq, todos los indicadores pertinentes.</p>	<p>Desde Servicios Centrales de la UPV/EHU se da respuesta a esta reclamación y se realizará el informe de seguimiento del curso 15/16 siguiendo dicho protocolo.</p>	Recomendación	Comisión de Calidad

Observaciones

NUEVAS TITULACIONES

Está iniciado el proceso de creación de 2 nuevos grados híbridos con Bellas Artes (Arte y Espacio Contemporáneo) y Ciencias de la Información (Departamentos de Ciencias Políticas y Sociología). Por otro lado se está diseñando un título de especialización en Arquitectura y Gastronomía.

INTERNACIONALIZACIÓN

Participación del PDI, PAS y alumnado en programas de movilidad, aumento del alumnado visitante extranjero, participación del personal adscrito al Centro en foros internacionales, staff weeks, work-shops, redes de investigación, etc

Se está realizando un esfuerzo importante en integrar al alumnado visitante no sólo en la docencia, sino también en actividades culturales y formativas organizadas por la Escuela.

A finales de año se prevé que esté vigente la doble titulación con la Universidad de Montpellier, ya que las negociaciones están muy avanzadas.

Esperamos avanzar en la captación del alumnado de regiones limítrofes, como Iparralde (facilitado por la impartición del Grado en Euskera).

PLURILINGÜISMO

Todas las asignaturas obligatorias del Grado se ofertan en castellano y euskera, así como 4º y 5º curso que se ofertan también en inglés. Lo que permite que tanto alumnado visitante como local puedan tomar parte en las asignaturas impartidas en inglés. Paulatinamente se van a ir ofertando más asignaturas en inglés, la mayoría del 3er Curso, mediante el programa English friendly, que facilita las tutorías y explicaciones en inglés por parte del profesor al alumnado extranjero.

OTROS ASPECTOS

10. Información Adicional a partir de Registros

- Resultados Encuestas del alumando sobre la Docencia 2015-2016
- Resultados encuesta EHUUn bizi sobre la experiencia universitaria en la UPV/EHU. Junio 2016