

 <p>Universidad del País Vasco</p> <p>Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<p>Informe de Gestión Anual</p>	<p>Curso: 2012 / 2013</p> <p>Página: 1 de 36</p>
<p>Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura</p>		

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 20/12/2013

 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<p>Informe de Gestión Anual</p>	<p>Curso: 2012 / 2013</p> <p>Página: 2 de 36</p>
<p>Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura</p>		

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación Estratégica	Director/a	Comisión de Calidad Equipo de Dirección
1.2, Planificación Anual	Director/a	Equipo de Dirección
1.3., Cambio de Equipo de Dirección	Director/a	Administrador/a Comisión de Calidad Coordinador/a de la Titulación Equipo de Dirección Técnico/a de Centro Subdirector de Calidad e Investigación
1.3.1, Diseño de la Titulación	Coordinador/a de la Titulación	Junta de Escuela Comisión de Plan de Estudios Comisión de Ordenación Académica Comisión de Calidad Equipo de Dirección
1.3.2, Definición Perfil de Ingreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela
1.3.3, Definición Perfil de Egreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica
1.3.4, Suspensión de la Enseñanza	Director/a	Junta de Escuela Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica
2.1.1, Captación de Alumnado	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Junta de Escuela Equipo de Dirección PDI PAS
2.1.2, Acceso y Matrículación	Director/a	Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección Administrador/a Junta de Escuela Personal de Secretaría Jefatura de Negociado
2.1.3, Acogida al Alumnado	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección Administrador/a
2.2.1, Organización Docente	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Subdirector/a de Grado y Postgrado Director del Departamento de Arquitectura Coordinador/a de la Titulación Comisión de Ordenación Académica
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de la Titulación	Coordinador/a de la Titulación Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica



Informe de Gestión Anual

Página: 4 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

		PDI Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.2.3, Orientación al Alumnado	Director/a	Comisión de Ordenación Académica Equipo de Dirección
2.2.4, Movilidad del Estudiante	Gestor de Movilidad del estudiante	Secretaria/o Académica/o Técnico/a de Centro Personal de Secretaría Equipo de Dirección
2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección
2.2.6, Trabajo Fin de Grado	Gestor de Trabajo fin de grado	Comisión de Ordenación Académica Coordinador/a de la Titulación Jefatura de Negociado
2.2.7, Formación Complementaria	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Personal de Conserjería Junta de Escuela
2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Gestor de Orientación profesional e inserción laboral	Comisión de Calidad PAS Equipo de Dirección
3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS	Administrador/a	Administrador/a Equipo de Dirección Secretario/a de Dirección
3.1.2, Gestión PDI y PAS	Director/a	Director/a Secretario/a de Dirección Administrador/a
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Subdirector de Calidad e Investigación	Administrador/a Secretario/a de Dirección Subdirector/a de Grado y Postgrado
3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	Subdirector de Calidad e Investigación	Equipo de Dirección Administrador/a Secretario/a de Dirección
3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefatura de Negociado	Jefatura de Negociado Personal de Secretaría Equipo de Dirección Administrador/a
3.2.2, Convalidaciones	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Subdirector/a de Grado y Postgrado Comisión de Ordenación Académica Secretaria/o Académica/o Director/a
3.2.3, Reconocimiento de Créditos	Jefatura de Negociado	Secretaria/o Académica/o Comisión de Ordenación Académica Subdirector/a de Grado y Postgrado
3.2.4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Jefatura de Negociado	Director/a Secretaria/o Académica/o Administrador/a
3.3.1, Gestión Presupuestaria	Director/a	Administrador/a Junta de Escuela

 Universidad del País Vasco	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013
		Página: 5 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	Administrador/a	Personal de Conserjería Secretaria/o Académica/o Secretario/a de Dirección Director/a
3.3.3, Gestión de Servicios	Administrador/a	Secretario/a de Dirección Equipo de Dirección Personal de Conserjería
4.1, Comunicación Interna y Externa	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Comisión de Calidad Equipo de Dirección Secretaria/o Académica/o
5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Subdirector de Calidad e Investigación	Administrador/a Secretaria/o Académica/o Director/a Equipo de Dirección
5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Secretaria/o Académica/o	Director/a Equipo de Dirección Administrador/a Jefatura de Negociado Comisión de Calidad
5.3, Evaluación del Profesorado	Gestor de Evaluación del Profesorado	Administrador/a Jefatura de Negociado Secretario/a de Dirección Director/a Equipo de Dirección
5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	Subdirector de Calidad e Investigación	Administrador/a Equipo de Dirección Director/a Junta de Escuela
5.5, Gestión de la Documentación	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Administrador/a Equipo de Dirección

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013 Página: 6 de 36
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura		

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 1.3., Cambio de Equipo de Dirección 1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 1.3.4, Suspensión de la Enseñanza 2.1.1, Captación de Alumnado 2.1.2, Acceso y Matrículación 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones 3.2.2, Convalidaciones 3.2.3, Reconocimiento de Créditos 3.2.4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos 3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.5, Gestión de la Documentación	<div style="background-color: #d9e1ff; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> PROCESOS NO REVISADOS </div> <div style="background-color: #d9e1ff; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> TITULACIONES NO REVISADAS </div>
PROCESOS REVISADOS	



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

- 3.1.Gestión PDI y PAS
- 3.2.Gestión Académica
- 3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales
- 3.Apoyo
- 4.Comunicación
- 5.Evaluación, Revisión Y Mejora

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Fundamentos de Arquitectura

 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<p>Curso: 2012 / 2013</p> <p>Informe de Gestión Anual</p>	<p>Página: 8 de 36</p>
<p>Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura</p>		

3.Plan Estratégico



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

4. Revisión de Procesos

1. Planificación

CONCLUSIONES

Nos encontramos en un momento germinal y de oportunidad de desarrollo de la planificación del centro. Somos conscientes de nuestra especificidad y debemos aferrarnos a esa circunstancia a la hora de planificar.

2. Educación Superior

CONCLUSIONES

Aunque los indicadores asociados a la captación y acceso a nuestra titulación resultan satisfactorios, con una demanda superior a la que cabría deducirse de la actual coyuntura económica y un número de preinscripciones superior al de plazas ofertadas, la realidad es que quedan plazas sin cubrir, resultando a todas luces improcedente la existencia de un filtro extra al de la selectividad.

En consecuencia, se propone la supresión de la actual exigencia de una prueba de acceso a la titulación, al tiempo que se sugiere contemplar nuevas fórmulas para transmitir a la sociedad el interés y la calidad formativa que supone la titulación ofertada por este centro.

Por otra parte, aunque los procedimientos asociados al desarrollo de la titulación funcionan, en líneas generales, de forma satisfactoria, y están debidamente encaminados hacia la consecución de los objetivos previstos, algunos de ellos presentan también algunas carencias y áreas de mejora.

Con el objeto de subsanar dichas carencias y optimizar el desarrollo de la titulación, se han formulado una serie de acciones específicas, entre las que destacan las orientadas a mejorar la docencia (mediante la revisión de los contenidos de las guías docentes y el análisis de la organización de los Talleres Integrados) y las que ponen el acento en la implicación del alumno en su formación (promoviendo programas de intercambio y fomentando un mayor conocimiento de la estructura de la titulación por parte del alumnado)

3. Apoyo

CONCLUSIONES

La labor de gestión de PDI y PAS, académica y presupuestaria se viene realizando satisfactoriamente aunque se sugieren mejoras en la ejecución para su optimización.

Se responde a todas las solicitudes de licencias y permisos en plazo. De las 53 solicitudes solo 7 son por enfermedad y el resto son permisos para asistencia a eventos colectivos, lo cual da una idea de la intensa actividad de formación del PDI de nuestro centro. En la concesión de licencias o permisos nos encontramos con solicitudes que no encajan en las justificaciones preestablecidos en el procedimiento.

Sea de forma programada o espontánea las actividades de formación del personal son numerosas y diversas. Se expediten documentos de reconocimiento a todo aquel que solicita un certificado de haber realizado alguna actividad en la escuela más allá de la docencia e investigación.

Debemos estudiar la posibilidad de crear unas guías de funcionamiento y servicios del centro para entregar al PDI y PAS.

Conviene disponer de plantillas de certificados para reconocer al personal las actividades que realice más allá de su encargo normal y redactar tablas de convalidación entre asignaturas del Grado y del plan de estudios anterior siguiendo criterios homogéneos.

Se estudiará la posibilidad de incrementar el número de aulas o partes de aulas con mobiliario móvil para facilitar las metodologías activas en la docencia, la recuperación de la cafetería de la escuela en función de las posibilidades presupuestarias y la mejora del servicio de vending dada la falta de productos, de variedad de los mismos, averías frecuentes

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013 Página: 10 de 36
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura		

y falta de productos saludables.

4. Comunicación

CONCLUSIONES

A pesar de que el centro dispone de sus canales de comunicación, su efectividad, contenidos y alcance deben ser mejorados con una mayor presencia en las redes sociales, una constante actualización de contenidos que den a la sociedad y los usuarios del centro una imagen completa de la intensa actividad del centro.

5. Evaluación, Revisión Y Mejora

CONCLUSIONES

El centro está haciendo un esfuerzo por implementar correctamente todos los procedimientos de evaluación, revisión y mejora, dispone de un personal bien cualificado y debe esforzarse por mejorar la evaluación y comunicación de sus resultados.



Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES SEGUIMIENTO

Ocupación de la titulación	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura	97.33	78.00		
Adecuación de la titulación	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura	101.38	99.15		
Tasa de Rendimiento (CURSA)	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura	66.52	68.32		
Tasa de Rendimiento curso 1º	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura	62.02	64.04		
Tasa de Éxito (CURSA)	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura	79.49	78.53		
Tasa de Éxito curso 1º	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura	71.73	74.72		
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura				
Tasa de Graduación	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura	0.00	0.00		
Tasa de eficiencia	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura				
Movilidad estudiantes enviados ERASMUS	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura	0.00	0.00		
Tasa de Empleo	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura				
Tasa de cambio del estudio	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Fundamentos de Arquitectura				

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular	INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
% de asignaturas impartidas en euskera					
Grado en Fundamentos de Arquitectura		100.00	100.00		
Desarrollo Institucional	INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
% PDI doctor que imparte docencia en grado		34.15	35.71	21.43	
Grado de Satisfacción con la docencia					
Grado en Fundamentos de Arquitectura		3.70	3.70		
Desarrollo Profesional	INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
% PDI acreditado en idiomas no oficiales		7.32	7.14	7.14	
%PDI evaluado con DOCENTIAZ		2.44	2.38	0.00	
Desarrollo Territorial y Social	INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010

 <p>Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	<p>Curso: 2012 / 2013</p> <p>Informe de Gestión Anual</p>	<p>Página: 12 de 36</p>
<p>Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura</p>		

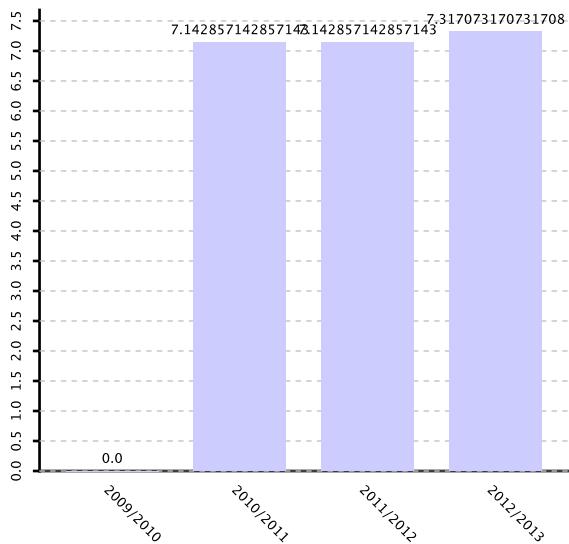
INDICADORES IKD

Educación Activa	INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013 Página: 13 de 36
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura		

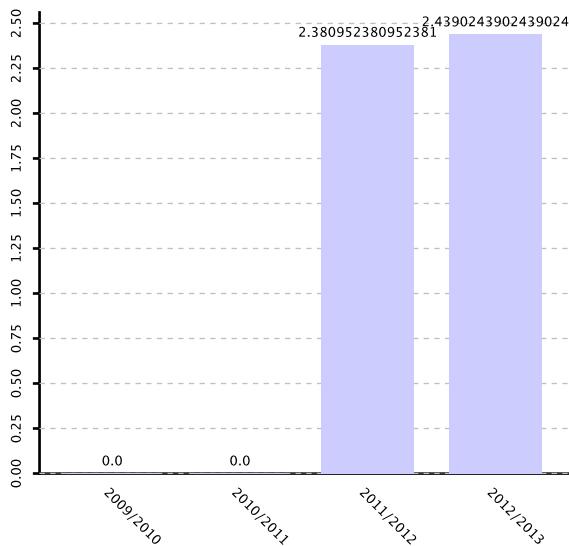
6. RESULTADOS CLAVE

% PDI acreditado en idiomas no oficiales



El porcentaje de profesores acreditados con los que cuenta el centro es mejorable pero suficiente para empezar a pensar en implantar grupos docentes en inglés, lo cual facilitará la firma de nuevos convenios de movilidad con universidades anglofonas.

%PDI evaluado con DOCENTIAZ



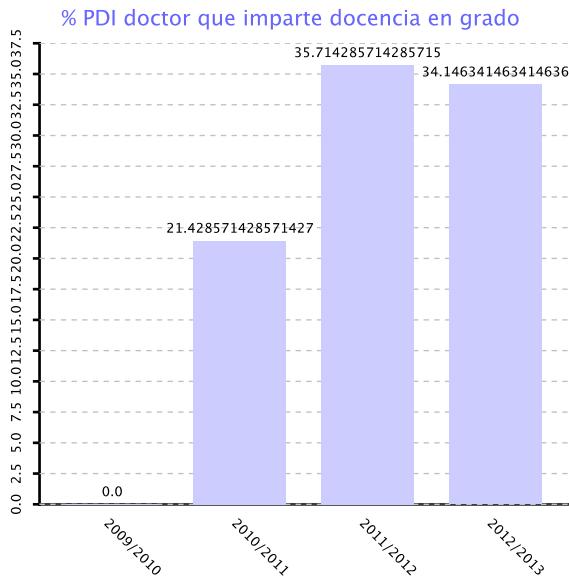
La participación en el programa Docentiaz se ha iniciado de forma satisfactoria por el profesorado del centro pero es evidente el margen de mejora. En el siguiente curso esperamos una participación mayor y pondremos los medios para que poco a poco se vaya incrementando.

El profesorado del centro está haciendo un gran esfuerzo por incrementar el porcentaje de doctores y su acreditación. Éste es uno de los retos principales de cara a los próximos años.

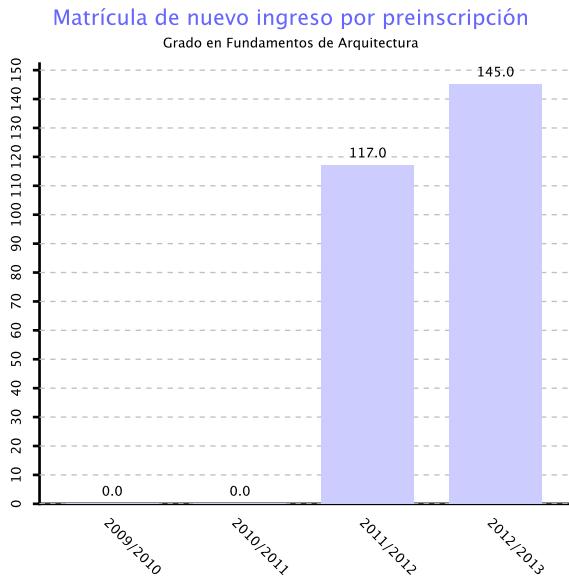
Informe de Gestión Anual

Página: 14 de 36

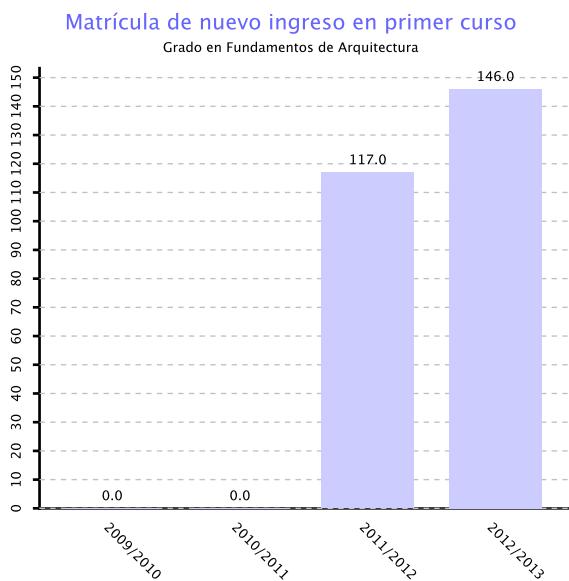
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura



El profesorado del centro está haciendo un gran esfuerzo por incrementar el porcentaje de doctores y su acreditación. Éste es uno de los retos principales de cara a los próximos años.



Superado el mal dato del curso 2010/2011, el número de matrículas del curso 2011/12 resulta cercano al número de alumnos establecido para el primer curso (cupo que se alcanza con el alumnado repetidor). En cualquier caso, se trata de un dato mejorable, dado que el objetivo sería cubrir el número máximo de plazas ofertadas.



La valoración de este indicador merece el mismo comentario que el vertido en el indicador "Matrícula de nuevo ingreso en primer curso por preinscripción"; esto es, que no es un mal dato pero es mejorable.

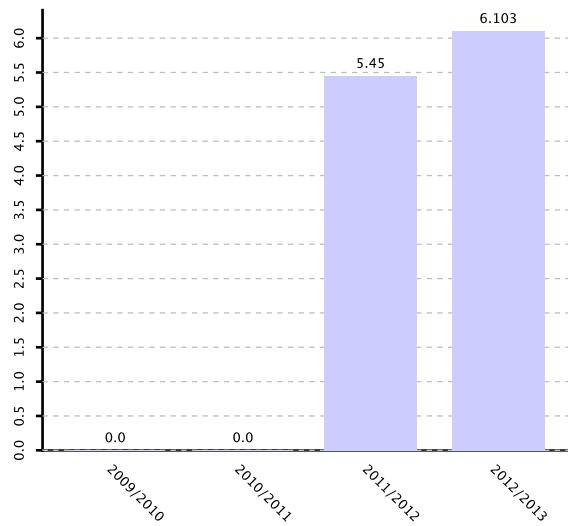
Informe de Gestión Anual

Página: 15 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Nota mínima de admisión

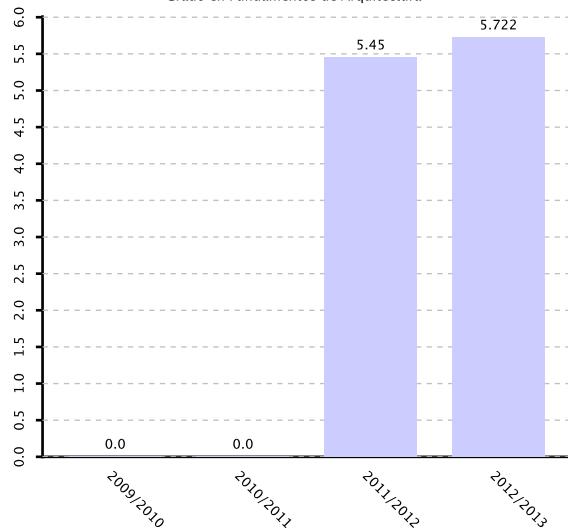
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Aunque se percibe un ligero incremento respecto al curso anterior, no resulta relevante.

Nota mínima de admisión por PAU

Grado en Fundamentos de Arquitectura

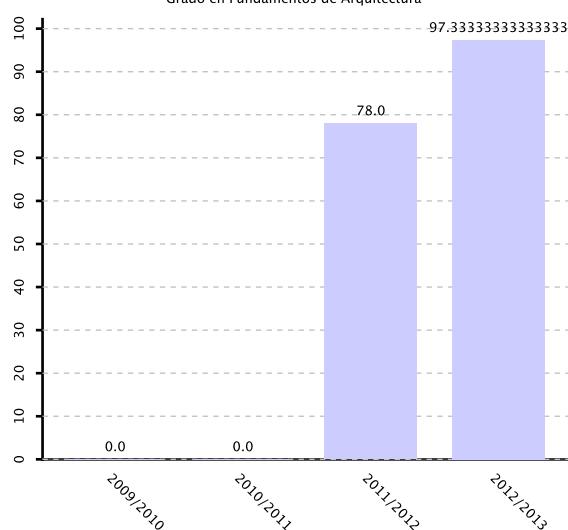


Aunque se verifica un ligero incremento respecto al curso anterior, lo cierto es que la nota mínima de admisión ha sufrido un importante descenso respecto al Plan de Estudios anterior a la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior (Plan Bolonia), pasando de ser una de las más altas de la UPV (con un 7,06 sobre 10 en el curso 2009/10) a una de las más bajas (con un 5,75 sobre 14 en 2010), tras la implantación del primer Plan de Estudios adaptado al Plan Bolonia, antecedente inmediato del actual.

El descenso aludido cabe ser atribuido a la combinación de dos factores: uno externo, como es la crisis económica (cuyos efectos en el ámbito profesional de la arquitectura se vieron notablemente agravados en esa fecha), y otro interno, cual es la implantación de una prueba de acceso a la titulación (que redujo el número de candidatos en base a capacidades específicas que no se reflejan debidamente en las notas medias de bachillerato y selectividad).

Ocupación de la titulación

Grado en Fundamentos de Arquitectura



El alto valor alcanzado en el último curso analizado, cercano al objetivo del 100% de ocupación, es especialmente positivo por describir una trayectoria ascendente.

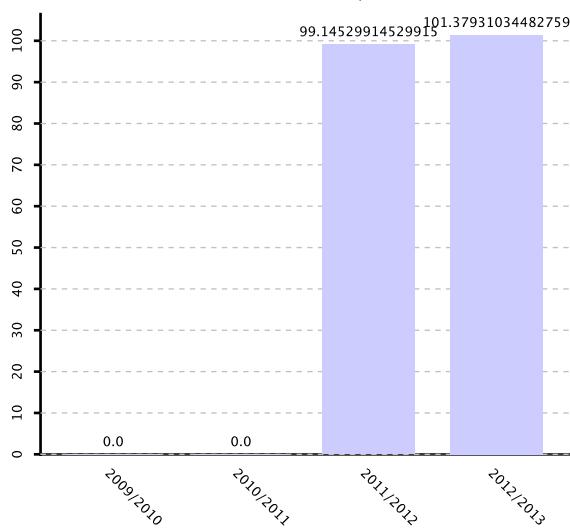
Informe de Gestión Anual

Página: 16 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Adecuación de la titulación

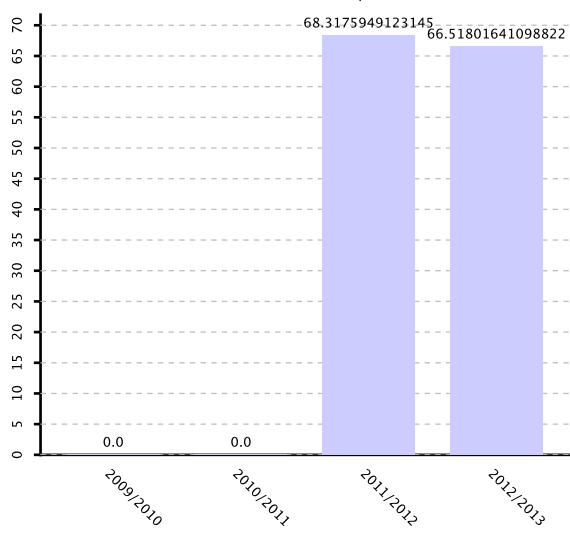
Grado en Fundamentos de Arquitectura



El alto grado de adecuación constatado indica que el carácter vocacional de la profesión de arquitecto se refleja también en el alumnado, ya en la fase de elección de la titulación.

Tasa de Rendimiento (CURSA)

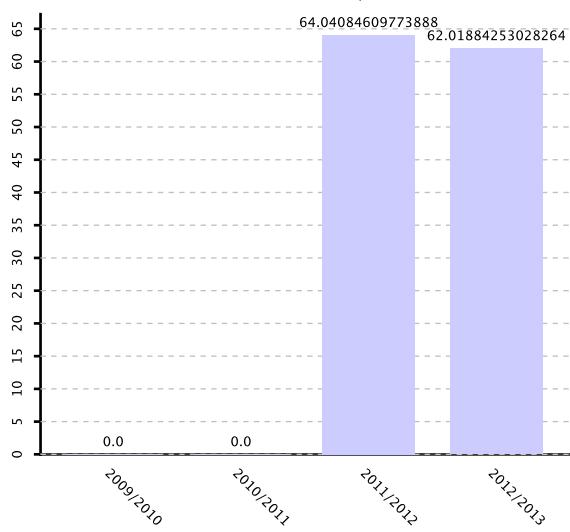
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Se considera el valor de la tasa de rendimiento relativamente bajo, con el agravante de presentar una tendencia descendente, que nos lleva a proponer que se promueva entre el alumnado un mayor conocimiento de la carga de trabajo asociada a cada asignatura, para que valoren su capacidad de seguimiento de las mismas antes de proceder a cumplimentar la matrícula.

Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Fundamentos de Arquitectura



La tasa de rendimiento del primer curso merece la misma consideración que la realizada para la correspondiente a la media general, ya que sigue una tendencia muy similar, con valores ligeramente inferiores, como era de prever.

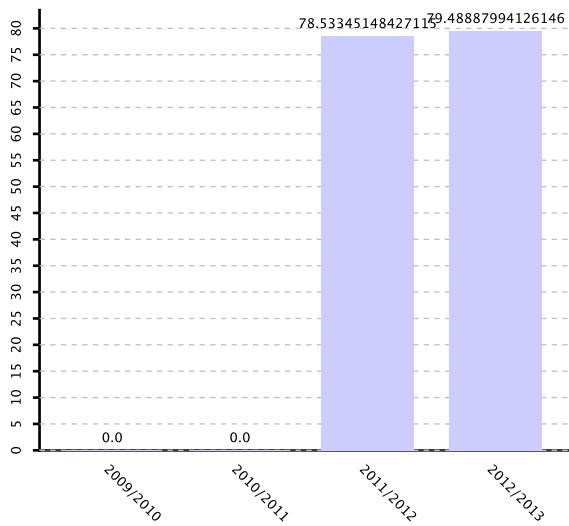
Informe de Gestión Anual

Página: 17 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Fundamentos de Arquitectura

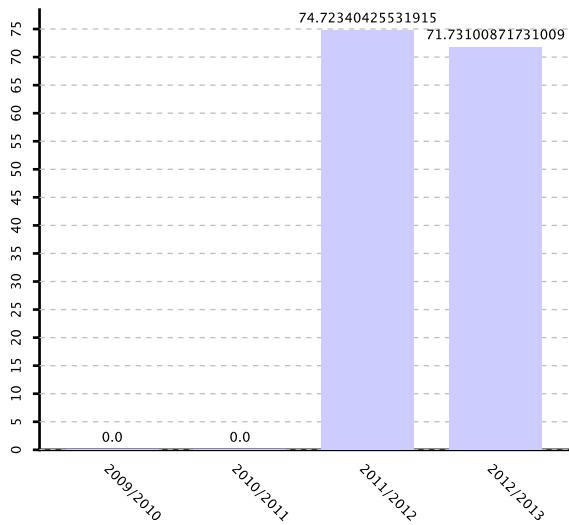


La tasa de éxito media ofrece un resultado satisfactorio, dado que se sitúa en un valor cercano al objetivo del 80% de éxito en el plazo máximo establecido para cursar el grado (7 años).

Teniendo en cuenta que el dato contempla únicamente los 3 primeros cursos, y que la tasa de éxito sigue una curva ascendente a lo largo de la carrera, es de esperar que el dato supere el objetivo cuando se contemplen los 5 cursos del grado.

Tasa de Éxito curso 1º

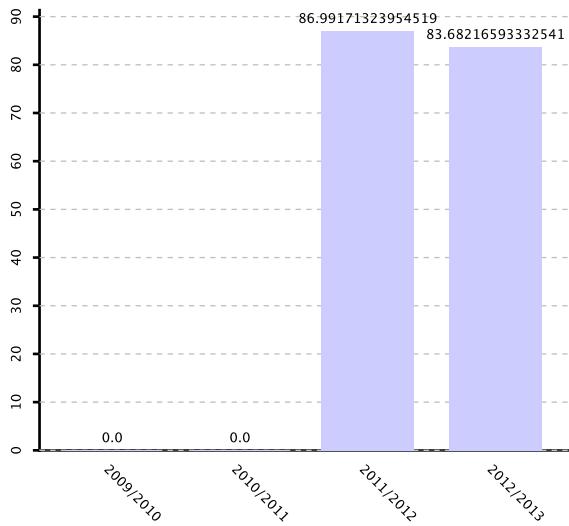
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Los valores de este indicador son completamente coherentes con los obtenidos para el conjunto del grado, resultando igualmente satisfactorios, con la única salvedad de señalar como aspecto negativo (aunque, de momento, no se considere alarmante) la tendencia descendente verificada en los dos cursos de los que se dispone del dato.

Tasa de Evaluación (CURSA)

Grado en Fundamentos de Arquitectura



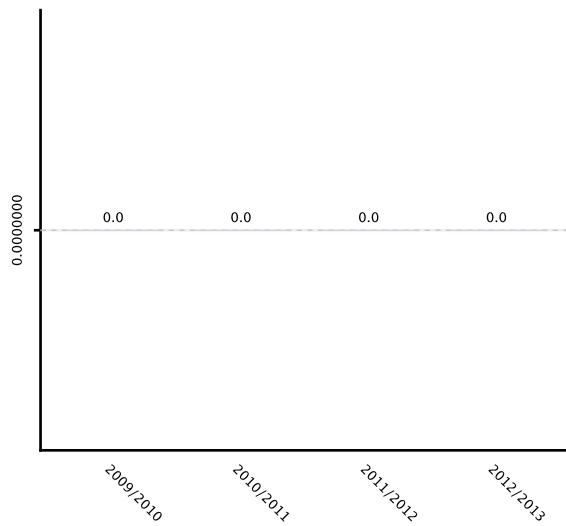
La tasa de evaluación se mantiene en un valor razonable, por encima del 80%, pero conviene vigilar la tendencia descendente, máxime teniendo en cuenta que la relación entre el número de créditos aprobados y el número total de créditos matriculados (tasa de rendimiento) es relativamente baja, cercana al 65%.

 Universidad del País Vasco	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013
		Página: 18 de 36
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura		

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Fundamentos de Arquitectura

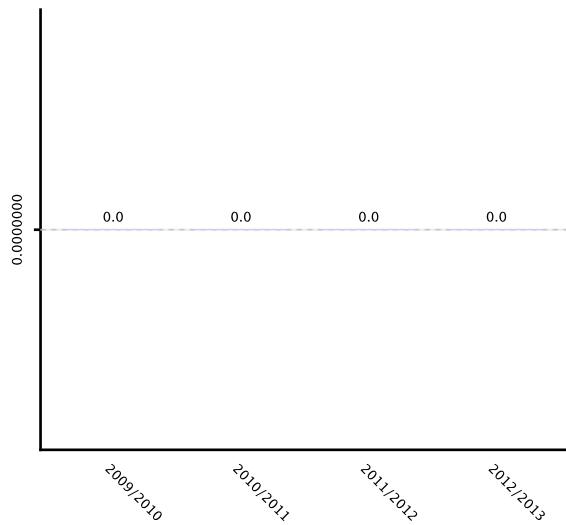
No se dispone de datos, dado que se requieren dos años sin matriculación para constatar el abandono de un alumno.



Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Fundamentos de Arquitectura

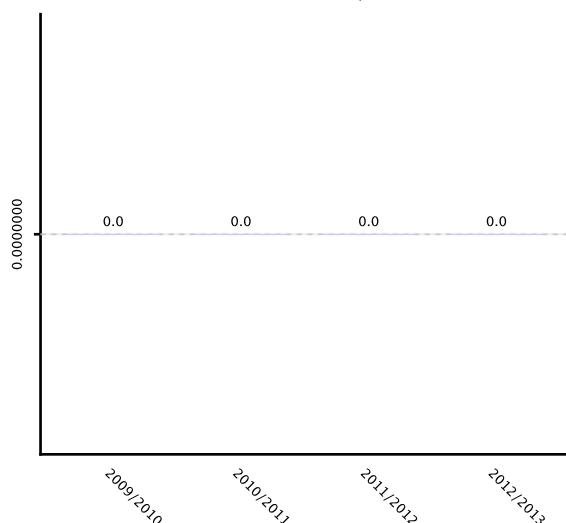
Los resultados no son indicativos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.



Tasa de Graduación

Grado en Fundamentos de Arquitectura

No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.





Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Curso: 2012 / 2013

Informe de Gestión Anual

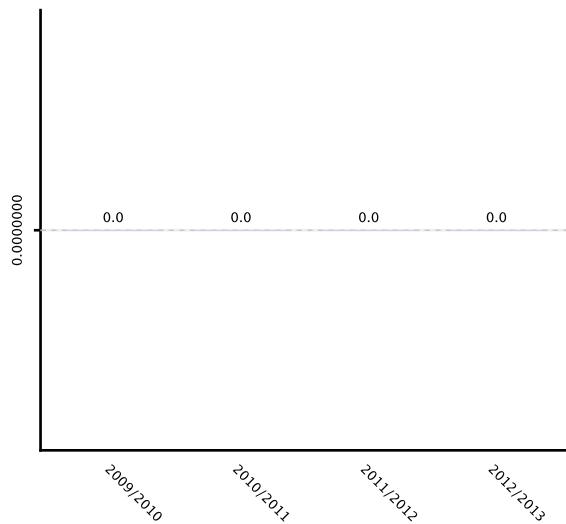
Página: 19 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Tasa de eficiencia

Grado en Fundamentos de Arquitectura

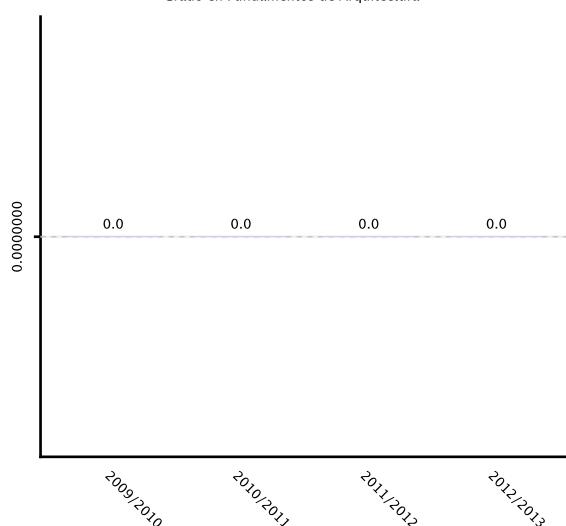
No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.



Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

Grado en Fundamentos de Arquitectura

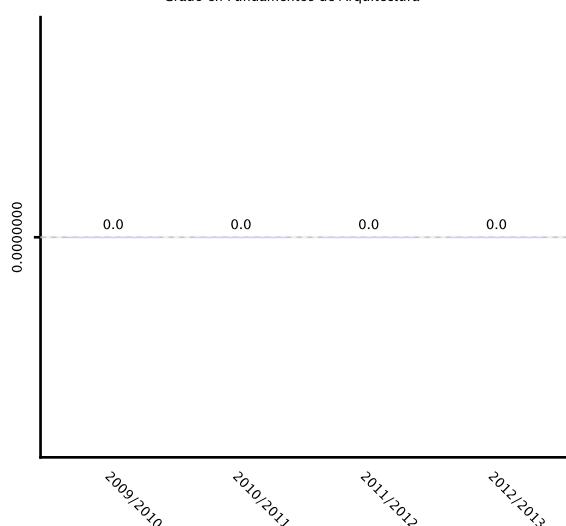
Si bien el resultado reflejado es lógico y poco indicativo (pues se trata de un Grado en fase de implantación, y la movilidad se centra en los últimos cursos, aún sin implantar), se trata de un procedimiento claramente mejorable, si atendemos a la trayectoria seguida en el anterior Plan de Estudios durante los últimos años.



Tasa de Empleo

Grado en Fundamentos de Arquitectura

No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.



Informe de Gestión Anual

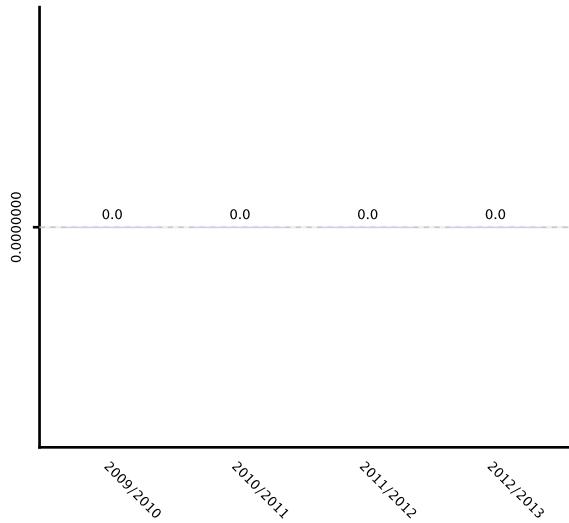
Página: 20 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Tasa de Paro

Grado en Fundamentos de Arquitectura

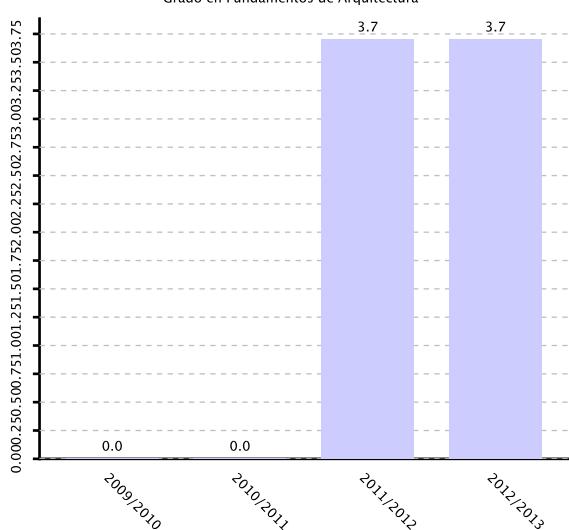
No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.



Grado de Satisfacción con la docencia

Grado en Fundamentos de Arquitectura

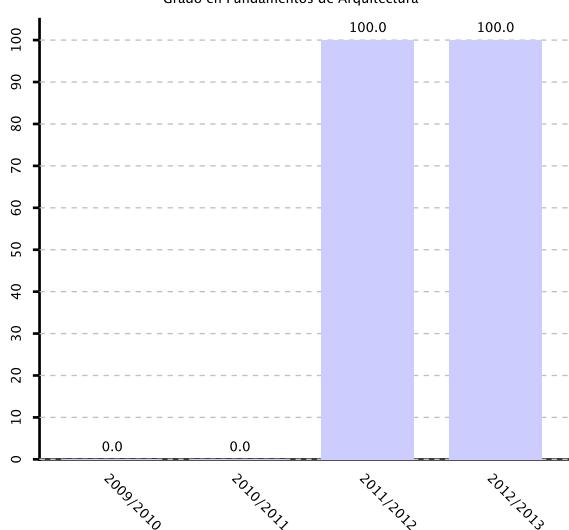
El notable grado de satisfacción del alumnado con la docencia recibida es innegablemente un punto fuerte de nuestra titulación, que se puede y debe mejorar gracias al ambicioso plan de acciones de mejora propuesto como resultado de la revisión de procedimientos llevada a cabo, y las que puedan surgir de futuras revisiones.



% de asignaturas impartidas en euskera

Grado en Fundamentos de Arquitectura

El dato es objetivamente inmejorable, pero debe cuidarse de cara al 5º curso, con motivo del desarrollo de los "minors", que se mantenga en dicho valor.

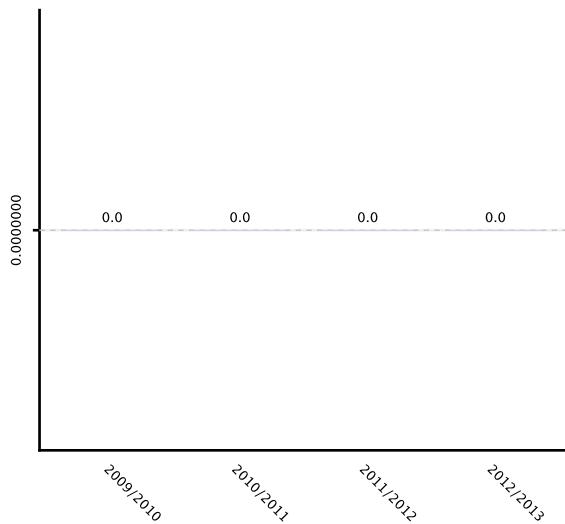


Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Tasa de cambio del estudio

Grado en Fundamentos de Arquitectura

No se dispone de datos.



7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.2. Planificación Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Redacción Planificación Anual Redactar con la máxima urgencia el Plan Anual para el curso entrante	Establecer los objetivos anuales para la docencia, la investigación y los servicios, así como los procedimientos más eficaces para conseguirlos.	De mejora	Abierta
1.3.1. Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseño del Master Habilitante Diseñar el Plan de Estudios conducente a la obtención del título oficial de Máster universitario que habilita para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto.	Poder ofertar en el Centro el Máster Universitario en Arquitectura, que habilita para poder ejercer la profesión de Arquitecto y tiene como requisito académico de acceso estar en posesión del título de Grado en Fundamentos de Arquitectura, según lo establecido en el RD 1393/2007, en su nueva redacción dada por el RD 861/2010.	De mejora	Abierta
1.3.2. Definición Perfil de Ingreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Redacción y publicación del perfil de ingreso Redacción y publicación en web del perfil de ingreso.	Definir y hacer público el perfil de ingreso de la titulación.	De mejora de titulacion	Abierta
2.1.1. Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Orientación en secundaria Estudiar la futura organización de actividades prácticas en el centro con alumnado de secundaria.	Incrementar nuestras actividades de captación en centros de secundaria.	De mejora	Abierta
2.1.2. Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.1.2, Acceso y Matrículación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Suprimir Prueba de Acceso. Suprimir la Prueba de Acceso como exigencia previa a la matrículación en el Grado.	Evitar que haya filtros añadidos al requisito de superar la prueba de selectividad para acceder a la titulación.	De modificación de titulación	Abierta

2.2.1, Organización Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Bloqueo de acceso al contenido de asignaturas. Bloqueo de acceso al contenido de asignaturas en GAUR una vez que se ha comenzado el curso.	Evitar que los contenidos de las guías docentes de las asignaturas puedan variar respecto a los que figuraban en el momento de la matrículación.	De mejora de titulación	Abierta

2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de los talleres Integrados Revisión del funcionamiento de los talleres integrados; mejora en los contenidos y en la coordinación de las distintas asignaturas que los integran.	Definir patrones adecuados para el desarrollo docente de los talleres integrados que garanticen: 1. La adecuación de los enunciados a los programas 2. La idoneidad del calendario de prácticas 3. La integración del profesorado 4. Un adecuado grado de definición de la actividad a realizar 5. La posibilidad de que sean cursados parcialmente (alumnos matriculados únicamente de parte de las asignaturas del taller)	De mejora de titulación	Abierta
Revisión de las guías docentes Revisión de programas, metodología docente y métodos de evaluación de las guías docentes.	Garantizar que las guías cuentan con todos los apartados requeridos (revisión formal) y que sus contenidos responden a lo establecido en el Plan de Estudios de la titulación.	De mejora de titulación	Abierta

2.2.3, Orientación al Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseñar el Plan de Orientación del Alumnado Diseñar un Plan de Orientación Anual del Alumnado que, además de las actividades de orientación y asesoramiento, incluya la plantilla de la Guía del Estudiante, a desarrollar en cada curso.	Facilitar al alumnado una información completa y organizada de la estructura de los estudios y los recursos que el Centro le ofrece.	De mejora de titulación	Abierta

2.2.4, Movilidad del Estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Impulso de los programas de intercambio Revisar los procedimientos de selección del alumnado para movilidad e impulsar el establecimiento de convenios de intercambio con otras universidades.	Restablecer los indicadores de movilidad, hasta lograr una participación significativa del alumnado en todos los programas de intercambio ofertados.	De mejora	Abierta

2.2.6, Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseño del TFG Diseño de la prueba, contenidos, tribunal, etc.		De mejora	Abierta

3.2.3, Reconocimiento de Créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.2.3. Reconocimiento de Créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Adaptación a nueva normativa de reconocimiento de créditos. Estudiar detenidamente la nueva normativa de reconocimiento de créditos en Grado para adecuar el procedimiento.	Adecuar el procedimiento a la normativa	De mejora	Abierta

3.3.1. Gestión Presupuestaria

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Partida para TFG y Master Crear una partida presupuestaria destinada a las nuevas necesidades que surgirán en los cursos 2014-2015 y 2015-2016 con las respectivas implantaciones del TFG y del Master habilitante, previa revisión de la memoria de necesidades.	Dotar de los recursos necesarios para afrontar la implantación del TFG y el master habilitante.	De mejora	Abierta

3.3.2. Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recipientes para reciclaje Equipar los despachos del PDI y PAS y los espacios comunes de la escuela con contenedores que faciliten la separación de los residuos generados por los usuarios, diferenciandolos por colores (azul: papel, amarillo: plástico y metal, marrón: rechazo, verde vidrio) Principalmente parece pertinente aumentar el número de contenedores de papel, e incluir una papelera al menos de dos compartimentos en los despachos del PDI y PAS.	Mejorar la gestión medioambiental del centro con un reciclaje más eficiente.	De mejora	Abierta
Mobiliario móvil Estudiar la posibilidad de incorporar mobiliario móvil en algún aula o en su defecto parte del mobiliario de un aula.	Posibilitar la docencia comunicativa y dinámica en las aulas del centro.	De mejora	Abierta

4.1. Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Blog de cultura del centro. Creación de un blog en el que se haga difusión de las actividades culturales organizadas por el centro. Dicho blog estará enlazado a la página del centro.		De mejora	Abierta

5.2. Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Kexen eta iradokizunen kudeaketarako zerbitzua / Servicio de gestión de quejas y sugerencias Eskolako web-gunean iradokizunak, kexak eta erreklamazioak jasotzea eta kudeatzeko buzoi bat eta web-inprimaki bat gaitu beharko da / Es necesario habilitar un buzón y un formulario web en la página de la Escuela para recoger y gestionar las sugerencias, quejas y reclamaciones	Habilitar los cauces para la recepción de quejas y sugerencias de los usuarios del centro.	De mejora	Abierta

5.3. Evaluación del Profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incentivar la participación en DOCENTIAZ Incentivar la participación del PDI en el programa DOCENTIAZ		De mejora	Abierta

5.5. Gestión de la Documentación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013
		Página: 24 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.5. Gestión de la Documentación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Creación de un sharepoint Crear un sharepoint asociado al Sistema Interno de Gestión de la Calidad.	Disponer de un espacio de almacenamiento compartido en el que centralizar la documentación asociada a los procedimientos.	De mejora	Abierta

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.2. Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Errata tipográfica Se ha detectado una errata tipográfica en la denominación de 2 asignaturas de cuarto curso, se debe eliminar la consonante "t" de la palabra Planteamiento quedando como Planeamiento: -Urbanismo V. Introducción al Planteamiento: La escala pormenorizada y de detalle. -Urbanismo VI. Introducción al Planteamiento: La escala estructurante.	Corregir la denominación de las asignaturas 27948 y 27949	De modificacion de titulacion	Cerrada



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La Comisión de Calidad de la ETSA es el órgano competente.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El reglamento de la comisión de calidad establece los porcentajes de participación de los grupos de interés.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Se hace difusión por medio de la web del centro del reglamento de la Comisión de Calidad, del SGIC y de los informes de seguimiento y gestión.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	El Sistema Interno de Garantía de Calidad (SGIC) está debidamente implementado.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El Sistema Interno de Garantía de Calidad (SGIC) está debidamente implementado.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los informes de seguimiento y de gestión anual del centro se publican en la web del centro.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	La Comisión de Plan de Estudios y la Comisión de Calidad son los órganos competentes.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	Flujogramas de los procedimientos asociados
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso	SA	Especificado en los procedimientos correspondientes del SIGC

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Página: 26 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
 Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El SIGC incluye dichos mecanismos.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	A mejorar mediante el buzón de sugerencias
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	SIGC
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Publicación de los informes de seguimiento y gestión
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.4, Suspensión de la Enseñanza	SA	Especificado en el procedimiento correspondiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matrículación 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	El equipo directivo es el órgano competente.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

 Universidad del País Vasco	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013
		Página: 27 de 36
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura		

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matrículación	SA	Los procedimientos correspondientes gestionados por el subdirección de ordenación académica y el de relaciones con el alumnado son los mecanismos implementados.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	La medición de los valores de los indicadores correspondientes permite la recogida y análisis de la información citada.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.2, Acceso y Matrículación 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Está especificado en los procedimientos correspondientes del SIGC.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El propio SIGC lo hace posible.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 3.2.3, Reconocimiento de Créditos	SA	Los procedimientos correspondientes gestionados por el subdirección de relaciones con el alumnado y el coordinador de Grado permiten dicha regulación.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	La medición de los valores de los indicadores correspondientes garantizan dicha labor.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Está especificado en los procedimientos correspondientes del SIGC.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Dichos mecanismos están integrados en el SIGC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	Los procedimientos correspondientes gestionados por el subdirector de relaciones con el alumnado y el coordinador de movilidad, a falta de una subdirección de movilidad, regulan y garantizan el proceso.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	La medición de los valores de los indicadores correspondientes permite realizar esa labor.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Está especificado en los procedimientos correspondientes del SIGC.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Dichos mecanismos están integrados en el SIGC.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	Los procedimientos correspondientes gestionados por el subdirector de cultura regulan y garantizan esa toma de decisiones.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	La medición de los valores de los indicadores correspondientes permiten dicha recogida y análisis.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Está especificado en los procedimientos correspondientes del SIGC.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Dichos mecanismos están integrados en el SIGC.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	Los procedimientos correspondientes gestionados por la secretaría académica regulan y garantizan el proceso.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	IN	A implantar con carácter urgente el buzón de quejas y sugerencias.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	Está especificado en los procedimientos correspondientes del SIGC.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	Dichos mecanismos están integrados en el SIGC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Página: 29 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
 Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.3, Orientación al Alumnado 4.1, Comunicación Interna y Externa	SF	La web de la escuela informa adecuadamente sobre esas normativas, si bien se prevé completar los mecanismos con una guía de servicios.

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	SA	El Equipo directivo es el órgano competente.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	Dicha participación está especificado en los procedimientos correspondientes del SIGC.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	La medición de los indicadores correspondientes lo permiten.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El SIGC incluye dichos mecanismos.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	La publicación en la web del centro de los informes de seguimiento y gestión permiten dicha rendición de cuentas.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	Dichos mecanismos están especificados en los procedimientos correspondientes del SIGC.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	La medición de los indicadores correspondientes permite dicho análisis.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El SIGC incluye dichos mecanismos.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS	SA	Están especificados en los procedimientos correspondientes del SIGC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Documento Actualizado 28/01/2014



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La medición de los indicadores correspondientes lo permiten.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El SIGC incluye dichos mecanismos.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	Está especificado en los procedimientos correspondientes del SIGC.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	La medición de los indicadores correspondientes lo permiten.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El SIGC incluye dichos mecanismos.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios	SA	El Reglamento de la Escuela establece el órgano competente para la gestión de los recursos materiales y los servicios.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios	SA	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de la Dirección.
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, aunque se observa la necesidad de impulsar la participación del personal adscrito al Centro en las encuestas de satisfacción para poder optimizar la mejora de los recursos disponibles.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, aunque se observa la necesidad de impulsar la participación del personal adscrito al Centro en las encuestas de satisfacción para poder optimizar la mejora de los recursos disponibles.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, sin embargo se observa que el número de acciones de mejora puede incrementarse en función de que la implantación del SIGC vaya consolidándose en la cultura del Centro.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos	4.1, Comunicación Interna y Externa	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, aunque se puede mejorar la comunicación de los

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante			recursos materiales y servicios y su nivel de uso a los estudiantes.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	En el SGIC se indica que el órgano competente para definir y aprobar la política del PAS es el Equipo de Dirección.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SF	En el SGIC se indican los mecanismos para dicho fin dentro de las competencias del Equipo de Dirección.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	En el SGIC se indican los procedimientos para dicho fin, no obstante se puede impulsar la participación del PAS en las encuestas de satisfacción para mejorar el conocimiento de las necesidades del PAS.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	A pesar de que en el SGIC se indican los mecanismos para dicho fin, se pueden optimizar para la mejora de la política y las actuaciones relacionadas con el PAS.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación Interna y Externa	SF	El SGIC se indican los mecanismos para dicho fin. Destacamos como medida de mejora de este elemento comunicar mejor las actividades que se realizan en el Centro.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se desarrollan procesos de recogida de opinión por medio de encuestas.

1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje

02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SA	La comisión de calidad y el equipo directivo se encargan de dicha labor.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	En el SGIC se indican los mecanismos para dicho fin.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	En el SGIC se especifica el modo en que se implica a los grupos de interés.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado	SA	En el SGIC se indican los mecanismos para dicho fin.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Página: 32 de 36

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.7, Formación Complementaria 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	En el SGIC se indican los mecanismos para dicho fin.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	En el SGIC se indican los procedimientos para dicho fin.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	La comisión de calidad y el equipo directivo se encargan de dicha labor.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	En el SGIC se indican los mecanismos para dicho fin.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	En el SGIC se especifica el modo en que se implica a los grupos de interés.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	En el SGIC se especifica el modo en que se analiza esa información.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	En el SGIC se indican los mecanismos para dicho fin.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	En el SGIC se indican los procedimientos para dicho fin.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La comisión de calidad y el equipo directivo se encargan de dicha labor.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	En el SGIC se indican los mecanismos para dicho fin.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	En el SGIC se especifica el modo en que se implica a los grupos de interés.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	En el SGIC se especifica el modo en que se analiza esa información.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	En el SGIC se indican los mecanismos para dicho fin.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

 Universidad del País Vasco	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013
		Página: 33 de 36
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura		

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	En el SGIC se indican los procedimientos para dicho fin.

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	El equipo de dirección en colaboración con la Administradora del centro se encargan de dicha labor.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	El SIGC incluye dichos mecanismos.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	El SIGC incluye dichos mecanismos.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	El SIGC incluye dichos procedimientos.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, Comunicación Interna y Externa 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SF	Aunque el SIGC incluye dichos procedimientos serán mejorados con la habilitación del buzón de quejas y sugerencias.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	El SIGC incluye dichos procedimientos.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, Comunicación Interna y Externa	SF	Aunque el SIGC incluye dichos procedimientos, se mejorarán con la guía de servicios
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	El SIGC incluye dichos procedimientos.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	El SIGC incluye dichos procedimientos.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	El SIGC incluye dichos procedimientos.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El SIGC incluye dichos mecanismos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.2. Planificación Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Redacción Planificación Anual Redactar con la máxima urgencia el Plan Anual para el curso entrante	Establecer los objetivos anuales para la docencia, la investigación y los servicios, así como los	De mejora	Abierta

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.2. Planificación Anual

Acción	Resultados	Tipo	Estado
	procedimientos más eficaces para conseguirlos.		

1.3.1. Diseño de la Titulación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseño del Master Habilitante Diseñar el Plan de Estudios conducente a la obtención del título oficial de Máster universitario que habilita para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto.	Poder ofertar en el Centro el Máster Universitario en Arquitectura, que habilita para poder ejercer la profesión de Arquitecto y tiene como requisito académico de acceso estar en posesión del título de Grado en Fundamentos de Arquitectura, según lo establecido en el RD 1393/2007, en su nueva redacción dada por el RD 861/2010.	De mejora	Abierta

1.3.2. Definición Perfil de Ingreso

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Redacción y publicación del perfil de ingreso Redacción y publicación en web del perfil de ingreso.	Definir y hacer público el perfil de ingreso de la titulación.	De mejora de titulacion	Abierta

2.1.1. Captación de Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Orientación en secundaria Estudiar la futura organización de actividades prácticas en el centro con alumnado de secundaria.	Incrementar nuestras actividades de captación en centros de secundaria.	De mejora	Abierta

2.1.2. Acceso y Matrículación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Suprimir Prueba de Acceso. Suprimir la Prueba de Acceso como exigencia previa a la matriculación en el Grado.	Evitar que haya filtros añadidos al requisito de superar la prueba de selectividad para acceder a la titulación.	De modificación de titulacion	Abierta

2.2.1. Organización Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Bloqueo de acceso al contenido de asignaturas. Bloqueo de acceso al contenido de asignaturas en GAUR una vez que se ha comenzado el curso.	Evitar que los contenidos de las guías docentes de las asignaturas puedan variar respecto a los que figuraban en el momento de la matriculación.	De mejora de titulacion	Abierta

2.2.2. Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de los talleres integrados Revisión del funcionamiento de los talleres integrados; mejora en los contenidos y en la coordinación de las distintas asignaturas que los integran.	Definir patrones adecuados para el desarrollo docente de los talleres integrados que garanticen: 1. La adecuación de los enunciados a los programas 2. La idoneidad del calendario de prácticas 3. La integración del profesorado 4. Un adecuado grado de definición de la actividad a realizar 5. La posibilidad de que sean cursados parcialmente (alumnos matriculados únicamente de parte	De mejora de titulacion	Abierta

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
	de las asignaturas del taller)		
Revisión de las guías docentes Revisión de programas, metodología docente y métodos de evaluación de las guías docentes.	Garantizar que las guías cuentan con todos los apartados requeridos (revisión formal) y que sus contenidos responden a lo establecido en el Plan de Estudios de la titulación.	De mejora de titulacion	Abierta

2.2.3, Orientación al Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseñar el Plan de Orientación del Alumnado Diseñar un Plan de Orientación Anual del Alumnado que, además de las actividades de orientación y asesoramiento, incluya la plantilla de la Guía del Estudiante, a desarrollar en cada curso.	Facilitar al alumnado una información completa y organizada de la estructura de los estudios y los recursos que el Centro le ofrece.	De mejora de titulacion	Abierta

2.2.4, Movilidad del Estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Impulso de los programas de Intercambio Revisar los procedimientos de selección del alumnado para movilidad e impulsar el establecimiento de convenios de intercambio con otras universidades.	Restablecer los indicadores de movilidad, hasta lograr una participación significativa del alumnado en todos los programas de intercambio ofertados.	De mejora	Abierta

2.2.6, Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseño del TFG Diseño de la prueba, contenidos, tribunal, etc.		De mejora	Abierta

3.2.3, Reconocimiento de Créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Adaptación a nueva normativa de reconocimiento de créditos. Estudiar detenidamente la nueva normativa de reconocimiento de créditos en Grado para adecuar el procedimiento.	Adecuar el procedimiento a la normativa	De mejora	Abierta

3.3.1, Gestión Presupuestaria

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Partida para TFG y Master Crear una partida presupuestaria destinada a las nuevas necesidades que surgirán en los cursos 2014-2015 y 2015-2016 con las respectivas implantaciones del TFG y del Master habilitante, previa revisión de la memoria de necesidades.	Dotar de los recursos necesarios para afrontar la implantación del TFG y el master habilitante.	De mejora	Abierta

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recipientes para reciclaje Equipar los despachos del PDI y PAS y los espacios comunes de la escuela con contenedores que faciliten la separación de los residuos generados por los usuarios, diferenciandolos por colores (azul: papel, amarillo: plástico y metal, marrón: rechazo, verde vidrio) Principalmente parece pertinente aumentar el número de contenedores de papel, e incluir una	Mejorar la gestión medioambiental del centro con un reciclaje más eficiente.	De mejora	Abierta

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
 Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
papelera al menos de dos compartimentos en los despachos del PDI y PAS.			
Mobiliario móvil Estudiar la posibilidad de incorporar mobiliario móvil en algún aula o en su defecto parte del mobiliario de un aula.	Posibilitar la docencia comunicativa y dinámica en las aulas del centro.	De mejora	Abierta

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Blog de cultura del centro. Creación de un blog en el que se haga difusión de las actividades culturales organizadas por el centro. Dicho blog estará enlazado a la página del centro.		De mejora	Abierta

5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Kexen eta iradokizunen kudeaketarako zerbitzua / Sección de gestión de quejas y sugerencias Eskolako web-gunean iradokizunak, kexak eta erreklamazioak jasotzeo eta kudeatzeko buzoi bat eta web-inprimaki bat gaitu beharko da / Es necesario habilitar un buzón y un formulario web en la página de la Escuela para recoger y gestionar las sugerencias, quejas y reclamaciones	Habilitar los cauces para la recepción de quejas y sugerencias de los usuarios del centro.	De mejora	Abierta

5.3, Evaluación del Profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incentivar la participación en DOCENTIAZ Incentivar la participación del PDI en el programa DOCENTIAZ		De mejora	Abierta

5.5, Gestión de la Documentación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Creación de un sharepoint Crear un sharepoint asociado al Sistema Interno de Gestión de la Calidad.	Disponer de un espacio de almacenamiento compartido en el que centralizar la documentación asociada a los procedimientos.	De mejora	Abierta