

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 05/02/2015

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación Estratégica	Director/a	Comisión de Calidad Equipo de Dirección
1.2, Planificación Anual	Director/a	Junta de Escuela Equipo de Dirección Comisión de Calidad
1.3., Cambio de Equipo de Dirección	Director/a	Administrador/a Comisión de Calidad Coordinador/a de la Titulación Equipo de Dirección Técnico/a de Centro Subdirector de Calidad e Investigación
1.4.1, Diseño de la Titulación	Coordinador/a de la Titulación	Comisión de Calidad Equipo de Dirección Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Comisión de Plan de Estudios
1.4.2, Definición Perfil de Ingreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Junta de Escuela Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección Director/a
1.4.3, Definición Perfil de Egreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
1.4.4, Suspensión de la Enseñanza	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Comisión de Calidad
2.1.1, Captación de Alumnado	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Junta de Escuela Equipo de Dirección PAS PDI
2.1.2, Acceso y Matrícula	Director/a	Administrador/a Personal de Secretaría Junta de Escuela Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección Jefatura de Negociado
2.1.3, Acogida al Alumnado	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Administrador/a Director/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección
2.2.1, Organización Docente	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Administrador/a

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

		Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Grado y Postgrado Director del Departamento de Arquitectura Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de la Titulación	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección Coordinador/a de la Titulación PDI
2.2.3, Orientación al Alumnado	Director/a	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado Coordinador/a de la Titulación PDI Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Equipo de Dirección
2.2.4, Movilidad del Estudiante	Gestor de Movilidad del estudiante	Técnico/a de Centro Personal de Secretaría Equipo de Dirección
2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección
2.2.6, Trabajo Fin de Grado	Gestor de Trabajo fin de grado	Subdirector/a de Grado y Postgrado Subdirector de Movilidad y Plurilingüismo Coordinador/a de la Titulación Jefatura de Negociado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
2.2.7, Formación Complementaria	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Junta de Escuela Equipo de Dirección Administrador/a Personal de Conserjería
2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Gestor de Orientación profesional e inserción laboral	PDI Equipo de Dirección Comisión de Calidad
2.2.9, Entrega de Diplomas	Director/a	
3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS	Administrador/a	Administrador/a Equipo de Dirección Secretario/a de Dirección
3.1.2, Gestión PDI y PAS	Director/a	PAS Secretario/a de Dirección Administrador/a Director/a PDI
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Subdirector de Calidad e Investigación	Administrador/a Secretario/a de Dirección Subdirector/a de Grado y Postgrado
3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	Subdirector de Calidad e Investigación	Secretario/a de Dirección Equipo de Dirección Administrador/a
3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefatura de Negociado	Personal de Secretaría Administrador/a

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

		Jefatura de Negociado Equipo de Dirección
3.2.2, Adaptaciones y Convalidaciones	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretaria/o Académica/o Director/a Subdirector/a de Grado y Postgrado
3.2.3, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	Jefatura de Negociado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Subdirector/a de Grado y Postgrado Secretaria/o Académica/o
3.2.4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Jefatura de Negociado	Administrador/a Secretaria/o Académica/o Secretario/a de Dirección Jefatura de Negociado Director/a
3.3.1, Gestión Presupuestaria	Director/a	Administrador/a Junta de Escuela
3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	Administrador/a	Director/a Secretaria/o Académica/o Secretario/a de Dirección Personal de Conserjería
3.3.3, Gestión de Servicios	Administrador/a	Secretario/a de Dirección Equipo de Dirección Personal de Conserjería
4.1, Comunicación Interna y Externa	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección Administrador/a Jefatura de Negociado Coordinador/a de la Titulación Comisión de Calidad
5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Subdirector de Calidad e Investigación	Administrador/a Director/a Equipo de Dirección
5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Secretaria/o Académica/o	Administrador/a Secretario/a de Dirección Secretaria/o Académica/o Equipo de Dirección
5.3, Evaluación del Profesorado	Gestor de Evaluación del Profesorado	Alumnado PDI Secretario/a de Dirección Comisión de Calidad Equipo de Dirección
5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	Subdirector de Calidad e Investigación	Director/a Comisión de Calidad Junta de Escuela Equipo de Dirección Coordinador/a de la Titulación Administrador/a
5.5, Gestión de la Documentación	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Administrador/a Equipo de Dirección



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZIOARTEKO BIKAINASUN CAMPUSA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Curso 2013/2014

--	--	--

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
<ul style="list-style-type: none"> 1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 1.3., Cambio de Equipo de Dirección 1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición Perfil de Ingreso 1.4.3, Definición Perfil de Egreso 1.4.4, Suspensión de la Enseñanza 2.1.1, Captación de Alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 2.2.9, Entrega de Diplomas 3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones 3.2.2, Adaptaciones y Convalidaciones 3.2.3, Reconocimiento y Transferencia de Créditos 3.2.4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos 3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.5, Gestión de la Documentación 	<p>PROCESOS NO REVISADOS</p> <p>TITULACIONES NO REVISADAS</p>
<p>PROCESOS REVISADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Planificación 1.4, Planificación Titulaciones 2. Educación Superior 2.1. Captación y Admisión 2.2 Desarrollo de Educación Superior 3.1. Gestión PDI y PAS 3.2. Gestión Académica 	

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Curso 2013/2014

3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales

3.Apoyo

4.Comunicación

5.Evaluación, Revisión Y Mejora

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3. Plan Estratégico

4. Revisión de Procesos

1. Planificación

Puntos Fuertes:

No hay indicadores asociados a estos procedimientos

Areas de Mejora:

No hay indicadores asociados a estos procedimientos

Conclusiones:

En cuanto a la implementación del sistema de gestión se ha avanzado mucho en la actualización de registros, anexos, flujogramas, normativas, etc.

Durante el próximo curso con la implantación del máster se deben implementar en el SGIC los 8 procedimientos asociados al mismo.

De la implantación del SGIC resulta el conjunto de acciones pendientes que constituyen el esquema de la planificación anual.

2. Educación Superior

Puntos Fuertes:

Es evidente el carácter vocacional de los estudios de arquitectura, con un alto porcentaje de preinscritos en primera opción.

Asimismo se observa un ligero aumento en las tasas de rendimiento, éxito y evaluación a medida que el alumnado accede a cursos superiores.

Por último destacamos el aumento de la participación del alumnado propio y visitante en los programas de movilidad como un dato positivo.

Areas de Mejora:

Se deberá observar durante el próximo curso la tasa de ocupación. La disminución de la matrícula de nuevo ingreso justifica la adopción de acciones de mejora asociadas a este indicador.

Observando los decrementos en la tasa de rendimiento (aprobados sobre matriculados) de segundo y tercer curso y el alto valor en cuarto curso podría deducirse que el primer año de implantación del grado el rendimiento de cada curso es mayor y a medida que pasan los años va reduciéndose hasta alcanzar, probablemente un valor más estable. Habrá que esperar más años para observar esa tendencia.

Se deberá observar la tasa de evaluación (presentados sobre matriculados) en 2º curso en los próximos años. Se considera conveniente analizar los motivos del descenso de este indicador. El dato es probablemente consecuencia de la carga de trabajo asociada al conjunto de asignaturas que constituyen los dos primeros cursos. Dicha carga de trabajo debería estar coordinada entre los equipos docentes de cada curso.

Los bajos valores observados en movilidad deberían mejorar en los próximos años gracias al esfuerzo realizado y por realizar. Los datos son aun bajos por ser el primer año en que alumnos del Grado participan en programas de movilidad (SICUE y ERASMUS) y porque estamos en fase de extinción del plan de estudios anterior, cuyos estudiantes han ocupado la mayor parte de las plazas de movilidad.

Aunque se ha iniciado el programa de visitas a centros de secundaria para dar a conocer el Grado en diferentes centros de bachiller de la comunidad autónoma, durante el curso 13/14 se han realizado únicamente 3 visitas. Una cifra que esperamos mejorar en el 14/15, en el que además pondremos en marcha una actividad práctica anual con alumnado de bachiller en el propio centro, en colaboración con el servicio de orientación de la universidad y el gobierno vasco.

Conclusiones:

- Todas las acciones pendientes resultantes del sistema constituyen un plan que incluye como hitos principales para el curso que viene:
- la redacción de la guía de acogida al alumnado que describa el centro, sus espacios, servicios, equipo de gobierno, titulaciones y régimen de coordinación.
 - la revisión de las guías docentes.
 - la redacción del plan de orientación anual del alumnado en base a las actividades que se realizan en ese sentido.
 - la creación de la encuesta de satisfacción a egresados.

3.Apoyo

Puntos Fuertes:

No existen indicadores asociados a estos procedimientos.

Areas de Mejora:

No existen indicadores asociados a estos procedimientos.

Conclusiones:

Se han realizado obras de reforma del edificio para la habilitación de nuevas aulas adaptadas al tamaño de los grupos de las menciones de 5º curso y a la filosofía de los espacios IKD.

El incremento del % de PDI acreditado en idiomas no oficiales del 7.32% al 14.63% está en sintonía con el esfuerzo del Centro por impulsar el plurilingüismo; organizando cursos de formación de inglés para el PDI, ofertando la docencia del 4º curso completo en dicho idioma para el año académico 2014-2015, implementando la versión en inglés de la web del centro, y facilitando la mayor participación del alumnado propio y visitante en programas de movilidad.

El % de PDI doctor que imparte docencia en el grado ha pasado de un 34.15% en 2012-2013 a un 53.66% en 13-14, un incremento positivo que debe mantenerse en próximos cursos.

Se han realizado 5 actividades de formación profesional, 6 de orientación al alumnado, y 25 actividades culturales y de formación complementaria publicitadas en el blog arkitektura-kultura (<http://www.ehu.es/ehusfera/arkitekturakultura/>) propuesto como acción de mejora el curso anterior.

El % de PDI evaluado con DOCENTIAZ se ha mantenido con respecto al curso anterior y se han organizado actividades de formación para el 14-15 en colaboración con el SAE para fomentar una mayor participación del PDI del centro.

Se ha establecido el régimen de coordinación del grado

Se ha revisado la estructura de los talleres integrados

El % de asignaturas impartidas en euskera es del 100%, manteniendo nuestra línea de años anteriores que posibilita al alumnado realizar todos sus estudios y acceder a todas las asignaturas obligatorias y optativas en euskera.

Debemos seguir mejorando en relación a la actualización de las guías docentes, la sistematización del registro de las evidencias, la implicación del alumnado en las comisiones del centro, la ampliación de la acreditación en lenguas no oficiales, seguir implicando a más PDI en el programa DOCENTIAZ y seguir fomentando el incremento de PDI doctor que imparte docencia en el grado.

Aunque se ha iniciado el programa de visitas a centros de secundaria para dar a conocer el Grado en diferentes centros de bachiller de la comunidad autónoma, durante el curso 13/14 se han realizado únicamente 3 visitas. Una cifra que esperamos mejorar en el 14/15, en el que además pondremos en marcha una actividad práctica anual con alumnado de bachiller en el propio centro, en colaboración con el servicio de orientación de la universidad y el gobierno vasco.

4. Comunicación

Puntos Fuertes:

No existen indicadores asociados a estos procedimientos

Areas de Mejora:

No existen indicadores asociados a estos procedimientos

Conclusiones:

Dado que se han implantado la docencia del 4º curso del grado en inglés y como soporte al alumnado local y visitante de programa de movilidad, se ha añadido la versión en inglés de toda la web del centro.

Se ha añadido un nuevo buzón de quejas y sugerencias.

Se ha incorporado el enlace al nuevo blog de actividades culturales, de formación y orientación

(<http://www.ehu.es/ehusfera/arkitekturakultura/>)

Se han ido actualizando los contenidos (noticias, calendarios, horarios, asignaciones docentes,...) que requieren de una actualización periódica.

Se ha añadido la información relativa al Trabajo de fin de grado.

Se ha hecho más accesible el enlace al "euskara hiztegia", wikidiccionario español-euskara sobre arquitectura.

La comisión de calidad realizará una sesión monográfica para mejorar la estructura e imagen de la web del centro.

5. Evaluación, Revisión Y Mejora

Puntos Fuertes:

Se ha implementado un buzón de sugerencias, quejas y reclamaciones de fácil acceso en la web de la escuela

Areas de Mejora:

El % de PDI evaluado con DOCENTIAZ debe aumentar. Para ello se prevé hacer sesiones informativas previas a la apertura de la próxima convocatoria.

Conclusiones:

Nuestro Centro dispone de un SGIC certificado en su diseño en el año 2012 por el programa Audit. Desde esa fecha se han desplegado los procedimientos que alimentan el sistema de gestión. El análisis y resultados de la revisión de todo el sistema se presenta anualmente en el Informe de Gestión del Centro disponible en: [ttp://www.ehu.es/es/web/arkitektura/kalitatea](http://www.ehu.es/es/web/arkitektura/kalitatea).

En el curso 13/14, se han revisado todos los procedimientos y procesos (35 procedimientos, 6 subprocesos y 5 procesos) que conforman el SGIC. Se han realizado las revisiones formales y se han incluido los principales documentos y anexos de cada procedimiento, indicando el registro de toda la documentación. Asimismo, se ha redefinido el modelo de indicadores, incluyendo los nuevos indicadores clave establecidos por la UPV/EHU. Se han cerrado 17 de las 19 acciones de mejora programadas con anterioridad al ejercicio, y 9 de las 11 programadas durante el mismo. A las 4 acciones pendientes se suman las 15 nuevas acciones incluidas en el plan de acciones de mejora para el ejercicio 14/15.

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de equipos docentes completos de asignatura que trabajan con Metodologías Activas con participación acreditada en el programa ERAGIN.	1.00			
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Fundamentos de Arquitectura	100.00	100.00	100.00	

Valoración

Estamos en una fase inicial de adaptación al programa ERAGIN si bien las Metodologías Activas se vienen aplicando tradicionalmente en el centro de modo informal.

Mantenemos nuestro perfil con la oferta del 100% de los créditos en euskera.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI doctor que imparte docencia en grado	25.58	19.18	25.86	36.00
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Fundamentos de Arquitectura	3.70	3.70	3.70	

Valoración

En el 2013-2014 hemos logrado un importante incremento del % de PDI doctor en el grado, si bien no hemos alcanzado el mínimo deseado. Prevemos que este % siga aumentando en los próximos años.

El notable grado de satisfacción del alumnado con la docencia recibida es innegablemente un punto fuerte de nuestra titulación, que se puede y debe mejorar gracias al ambicioso plan de acciones de mejora propuesto como resultado de la revisión de procedimientos llevada a cabo, y las que puedan surgir de futuras revisiones.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% de profesorado que acredita formación en metodologías activas e innovación	3.45			
Nº de profesores /as que aplican Metodologías Activas siguiendo las directrices del programa ERAGIN.	8.00			
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	14.63	7.32	7.14	7.14
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	9.68	9.38	1.03	0.00

Valoración

El número de profesores que aplican ERAGIN es razonable en la fase en la que nos encontramos si bien el % de profesorado que acredita formación no es suficiente, carencia que será subsanada en el curso 2014-2015.

El PDI evaluado con DOCENTIAZ es bajo pero centramos nuestros esfuerzos en impulsar la participación durante el próximo curso.

El PDI acreditado en idiomas no oficiales (fundamentalmente inglés) se ha visto duplicado y ello ha facilitado la creación de grupos de inglés en todo el 4º curso del grado.

Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de visitas externas y/o internas de los estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación.	30.00			

Valoración

En el 2013-2014 se realizaron únicamente 5 prácticas de campo y fueron 25 las visitas internas (activades organizadas en las que acudieron al centro expertos en diversos temas relacionados con la titulación).

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
 Escuela Técnica Superior de Arquitectura

INDICADORES IKD

Educación Activa

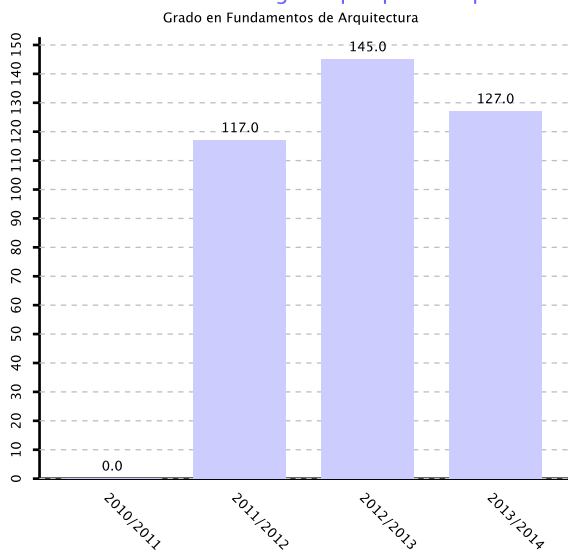
Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Nº de estudiantes, que pueden participar en comisiones institucionales y acreditan formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros.	4.00			
Nº de estudiantes que anualmente hace prácticas (obligatorias/voluntarias) v/o TFG en ámbitos de responsabilidad social	39.00			

Valoración

39 alumnos han realizado prácticas en instituciones públicas (Diputación Foral de Gipuzkoa)
 Al menos 4 alumnos acreditan formación en cooperación.

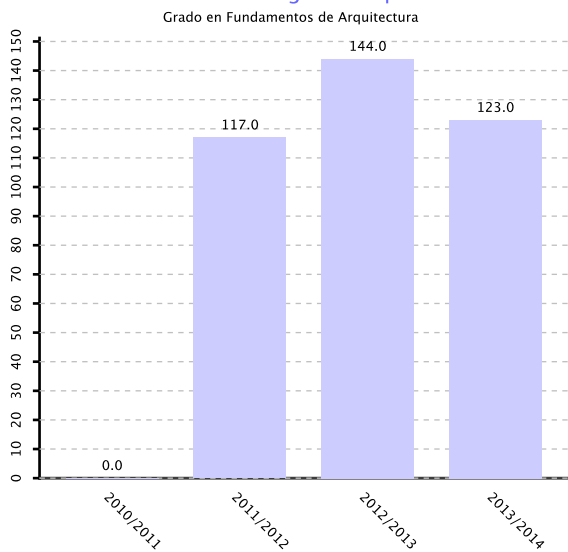
6. Resultados Clave

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción



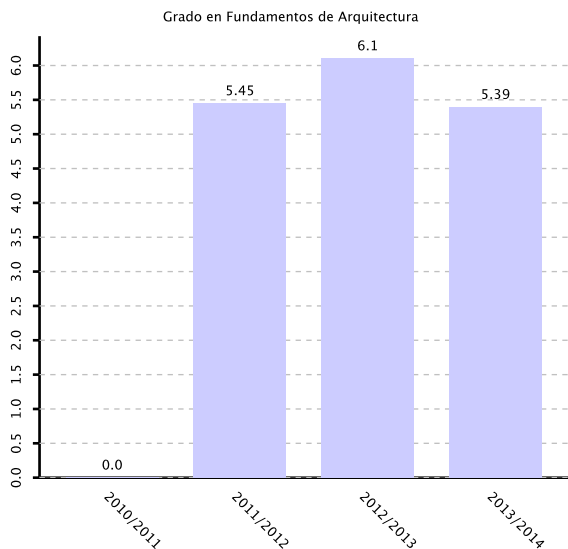
La valoración de este indicador merece el mismo comentario que el vertido en el indicador "Matrícula de nuevo ingreso en primer curso"; esto es, que no es un mal dato pero es mejorable.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso



Se ha vuelto a registrar una bajada del ingreso por preinscripción que evidencia la necesidad de seguir esforzándonos en la promoción del grado entre el alumnado de secundaria y la mejora de la imagen exterior del centro (página web) para mantenernos dentro de la horquilla establecida.

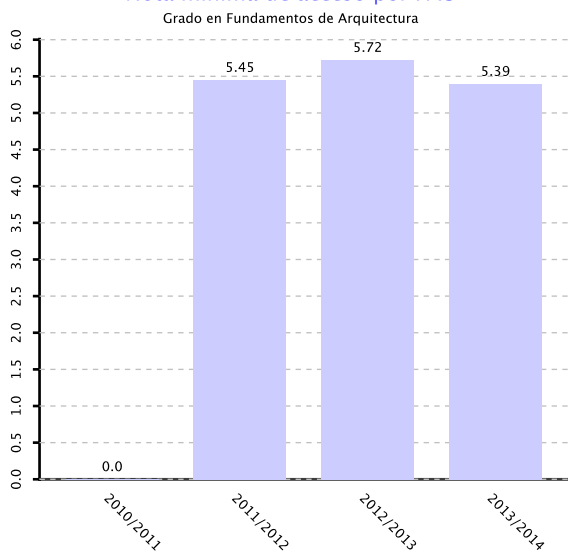
Nota mínima de admisión



El indicador se mantiene en los valores habituales en los últimos años.

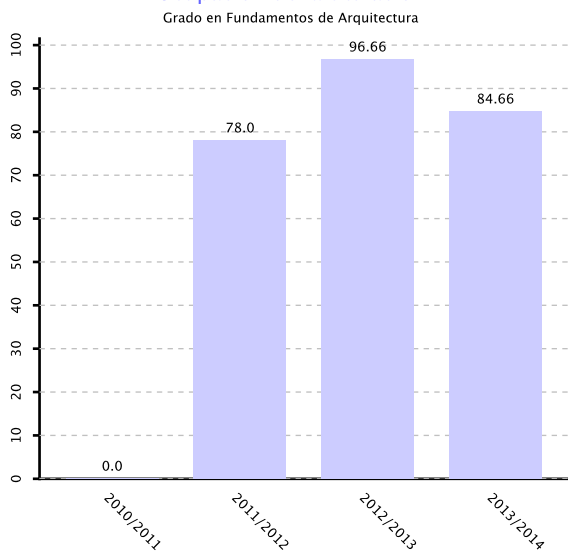
Curso 2013/2014

Nota mínima de acceso por PAU



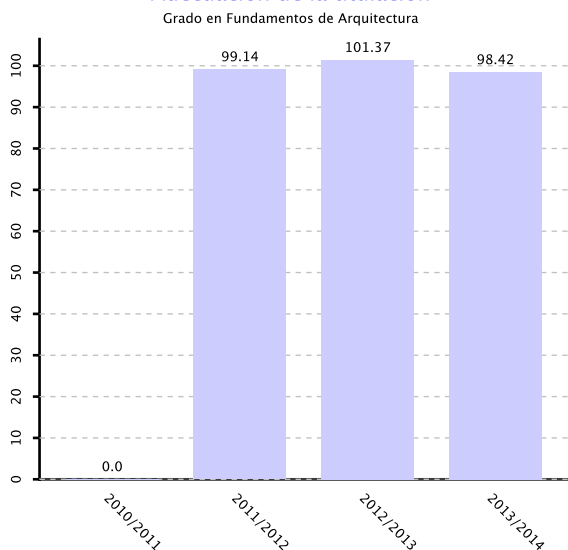
El indicador se mantiene en los valores habituales en los últimos años.

Ocupación de la titulación



La valoración de este indicador merece el mismo comentario que el vertido en el indicador "Matrícula de nuevo ingreso en primer curso"; esto es, que no es un mal dato pero es mejorable.

Adecuación de la titulación

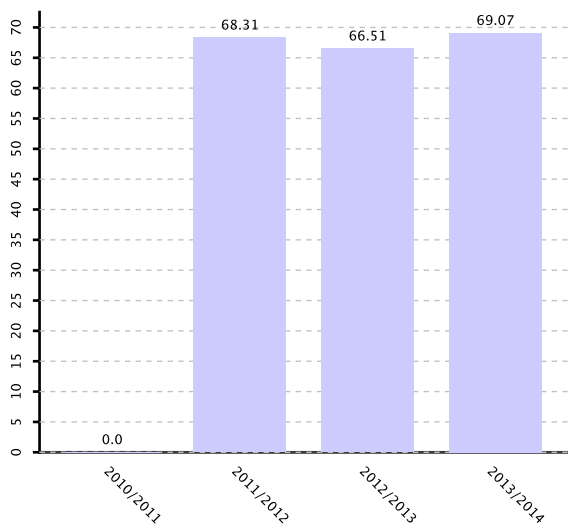


El alto grado de adecuación constatado indica que el carácter vocacional de la profesión de arquitecto se refleja también en el alumnado, ya en la fase de elección de la titulación.

Curso 2013/2014

Tasa de Rendimiento (CURSA)

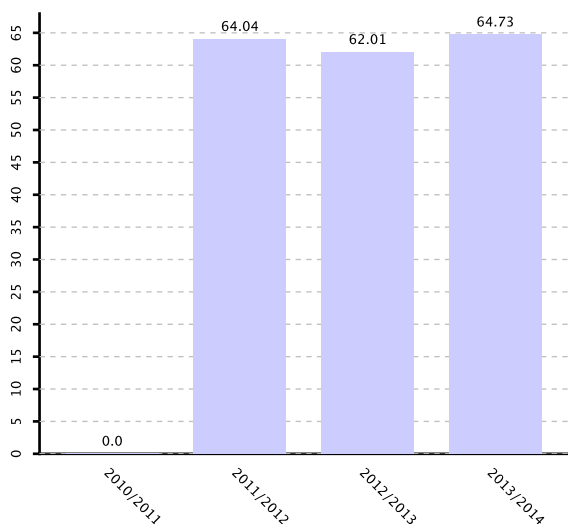
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Se considera el valor de la tasa de rendimiento relativamente bajo, aunque se ha cambiado la tendencia con un ligero incremento. En cualquier caso sigue siendo pertinente promover entre el alumnado un mayor conocimiento de la carga de trabajo asociada a cada asignatura, para que valoren su capacidad de seguimiento de las mismas antes de proceder a cumplimentar la matrícula.

Tasa de Rendimiento curso 1º

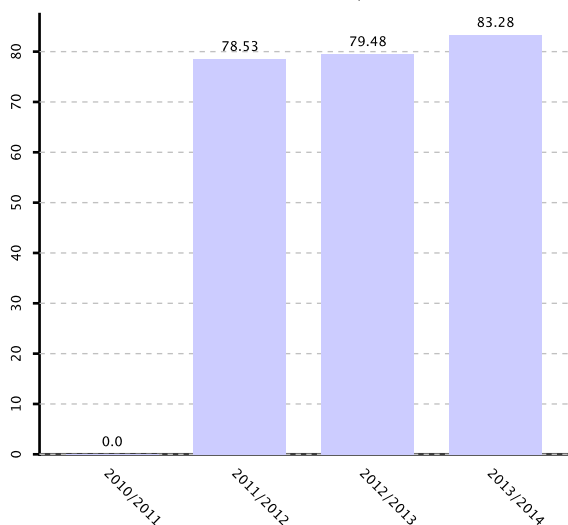
Grado en Fundamentos de Arquitectura



La tasa de rendimiento del primer curso merece la misma consideración que la realizada para la correspondiente a la media general, ya que sigue una tendencia muy similar, con valores ligeramente inferiores, como era de prever.

Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Fundamentos de Arquitectura

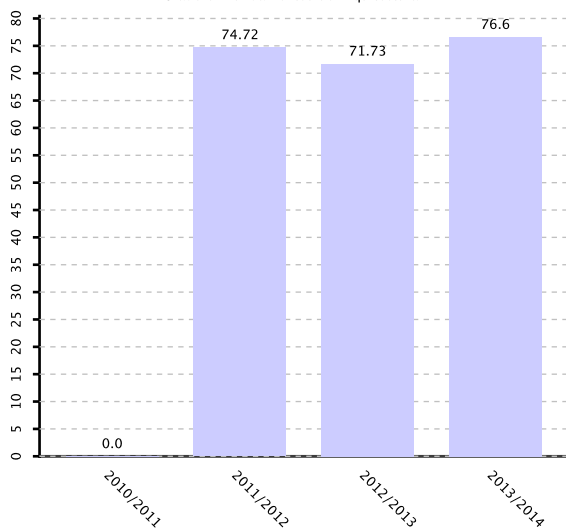


La tasa de éxito media ofrece un resultado satisfactorio con una tendencia ascendente a medida que se avanza en la implantación del grado.

Curso 2013/2014

Tasa de Éxito curso 1º

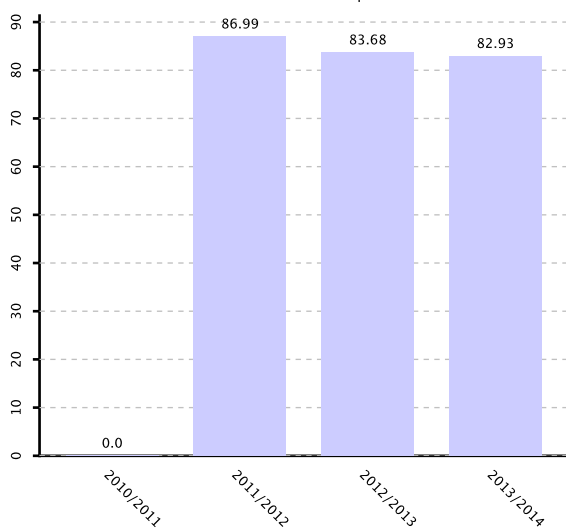
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Los valores de este indicador son coherentes con los obtenidos para el conjunto del grado, resultando igualmente satisfactorios y corrigiendo la tendencia descendente registrada en el curso anterior.

Tasa de Evaluación (CURSA)

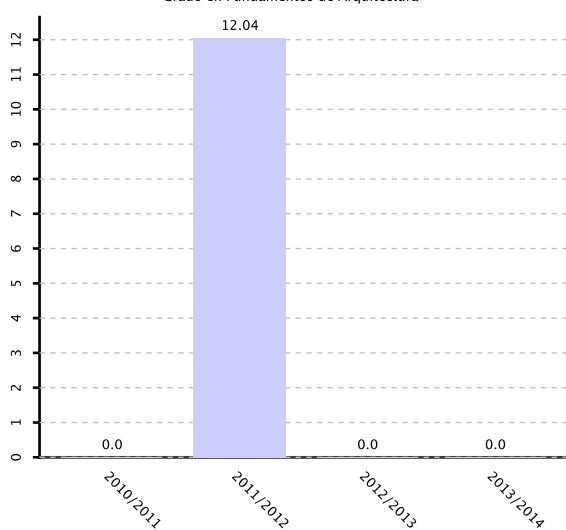
Grado en Fundamentos de Arquitectura



La tasa de evaluación se mantiene en un valor razonable, por encima del 80%, pero conviene vigilar la tendencia descendente.

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Fundamentos de Arquitectura

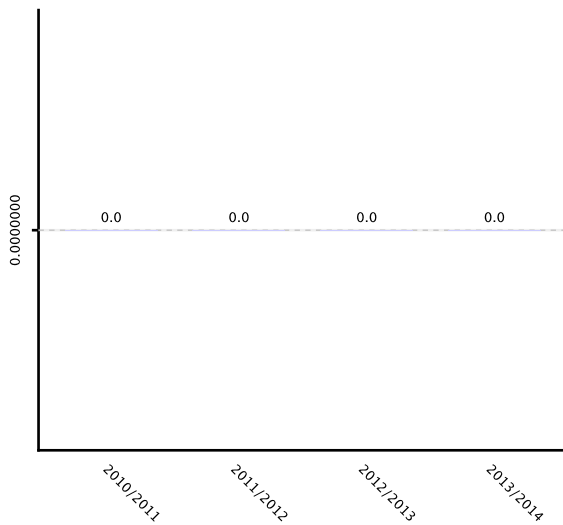


Son los primeros datos registrados para el grado dado que se requieren dos años sin matriculación para constatar el abandono de un alumno. Por consiguiente no podemos evaluar la tendencia pero parece un valor razonable en el primero curso de unos estudios con un nivel de exigencia considerable.

Curso 2013/2014

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

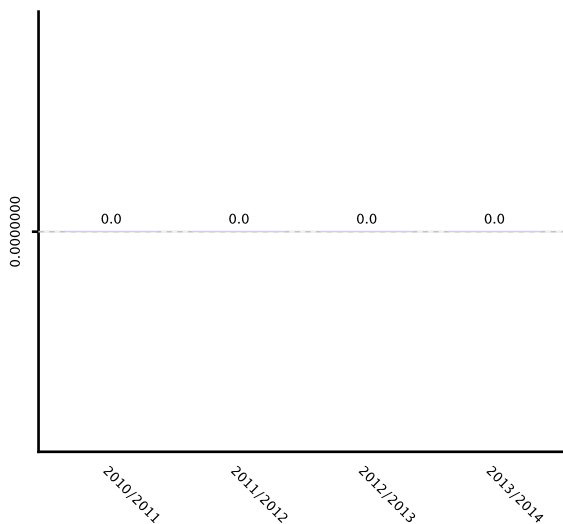
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Los resultados no son indicativos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.

Tasa de Graduación

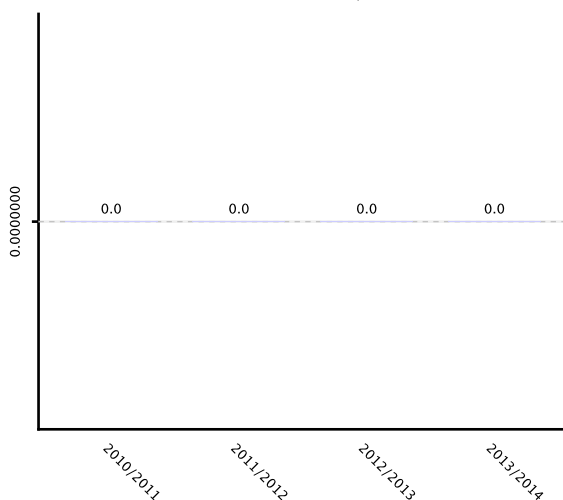
Grado en Fundamentos de Arquitectura



No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Fundamentos de Arquitectura

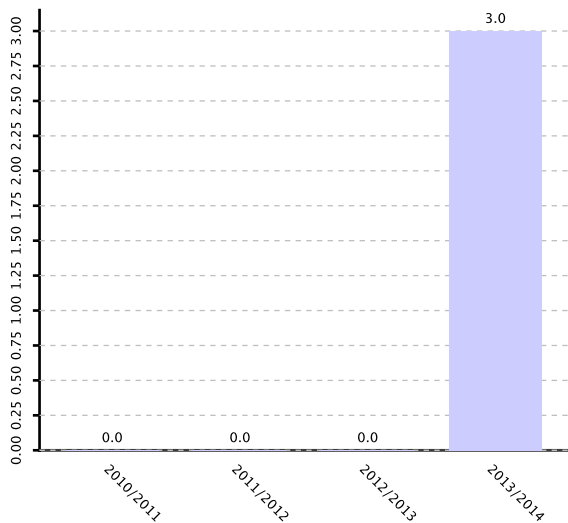


No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.

Curso 2013/2014

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

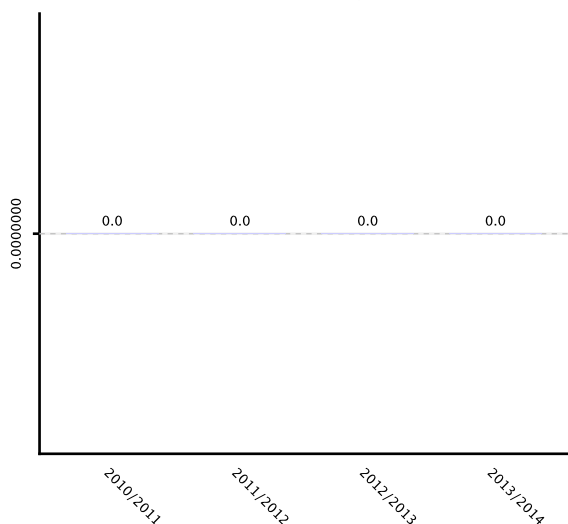
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Si bien el resultado reflejado es lógico y poco indicativo (pues se trata de un Grado en fase de implantación, y la movilidad se centra en los últimos cursos, aún sin implantar), se trata de un procedimiento claramente mejorable, si atendemos a la trayectoria seguida en el anterior Plan de Estudios durante los últimos años.

Tasa de Empleo

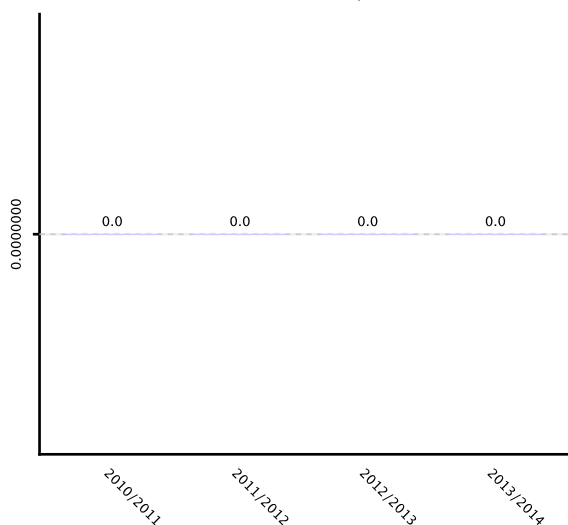
Grado en Fundamentos de Arquitectura



No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.

Tasa de Paro

Grado en Fundamentos de Arquitectura



No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.

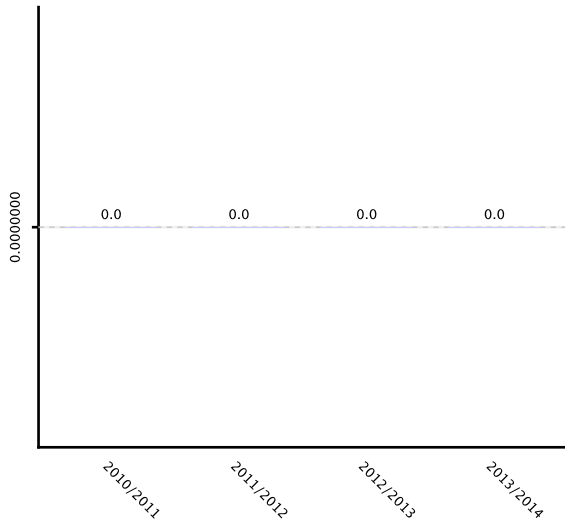
Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Curso 2013/2014

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU

Grado en Fundamentos de Arquitectura



No se dispone de datos.

7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Diseño del Master Habilitante</i></p> <p>Diseñar el Plan de Estudios conducente a la obtención del título oficial de Master habilitante para el ejercicio de la profesión regulada de arquitecto</p>	<p>Poder ofertar en el Centro el Máster en Arquitectura, que habilita para la profesión de arquitecto y tiene como requisito académico de acceso estar en posesión del título de Grado en Fundamentos de Arquitectura, según lo establecido en el RD 1393/2007, en su nueva redacción dada por el RD 861/2010</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
2.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Participar en las prácticas de Bachiller organizadas por el GV y la UPV/EHU</i></p> <p>Organizar actividades prácticas en el Centro para el alumnado de bachiller.</p>	<p>Incrementar nuestras actividades de captación en centros de secundaria.</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.3, Orientación al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Diseñar el Plan de Orientación del Alumnado</i></p> <p>Diseñar un Plan de Orientación Anual del Alumnado que, además de las actividades de orientación y asesoramiento, incluya la plantilla de la Guía del Estudiante, a desarrollar en cada curso.</p>	<p>Facilitar al alumnado una información completa y organizada de la estructura de los estudios y los recursos que el Centro le ofrece.</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Diseñar el Trabajo Fin de Grado</i></p> <p>Diseñar la prueba, los contenidos, el tribunal, etc.</p>	<p>Ofrecer al alumnado la información necesaria para desarrollar el TFG y coordinar al profesorado implicado.</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
3.3.2, Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recipientes para reciclaje</i></p> <p>Equipar los despachos del PDI y PAS y los espacios comunes de la escuela con contenedores que faciliten la separación de los residuos generados por los usuarios, diferenciándolos por colores (azul: papel, amarillo: plástico y metal, marrón: rechazo, verde vidrio)</p> <p>Principalmente parece pertinente aumentar el número de contenedores de papel, e incluir una papelera al menos de dos compartimentos en los despachos del PDI y PAS.</p>	<p>Mejorar la gestión medioambiental del centro con un reciclaje más eficiente.</p>	De mejora	Abierta
4.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Crear una identidad del centro en redes sociales para ampliar la presencia en las mismas.</i></p> <p>Crear una identidad del centro en redes sociales para ampliar la presencia en las mismas. Se está a la espera de las indicaciones de la oficina de comunicación de la UPV/EHU acerca de la imagen y nomenclatura oficial y unificada a utilizar.</p>		De mejora	Abierta

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2, Planificación Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Redacción Planificación Anual</i></p> <p>Redactar el Plan Anual par el curso entrante</p>	<p>Establecer los objetivos anuales para la docencia, la investigación y los</p>	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2, Planificación Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	servicios, así como los procedimientos más eficaces para conseguirlos.		
1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Diseño del Master Habilitante</i> Diseñar el Plan de Estudios conducente alaobtención del título oficial de Máster universitario que habilita para	Poder ofertar en el Centro el Máster Universitario en Arquitectura, que habilita para poder ejercer la profesión de Arquitecto y tiene comorequisito académico de del título de Grado en Fundamentos de Arquitectura de Arquitectura, según lo establecido en el RD 1393/2007, en su nueva redacción dada por el RD 861/2010.	De mejora	Cerrada
<i>Incluir en el Plan de Estudios una asignatura optativa de nueva creación.</i> Incluir en el Plan de Estudios la asignatura optativa de nueva creación "ARQUITECTURA PARAMÉTRICA Y FABRICACIÓN DIGITAL" dentro del Minor de "Innovación e Investigación Creativas" del Grado en Fundamentos de Arquitectura que se ofertará en el primer cuatrimestre del curso académico 2014/2015.	Adecuar la oferta de optatividad asociada a la mención "Innovación e Investigación Creativas", mediante una asignatura ligada a la utilización de máquinas disponibles en el Centro (de corte láser, fresadora e impresora 3D).	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Suprimir restricción de matriculación de 4º curso.</i> Suprimir del Plan de Estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura la restricción que limita el paso a 4º curso del Grado únicamente al alumnado que tenga completamente superados los tres primeros cursos del Grado.	Evitar que se produzca una descompensación en el número de matriculados en los dos últimos cursos del Grado en Fundamentos de Arquitectura, favoreciendo de esa manera la distribución del alumnado a lo largo de la titulación.	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Cambio de asignaciones de cuatrimestre de dos asignaturas.</i> Cambio de asignaciones de cuatrimestre de las asignaturas "Acondicionamiento Urbano" y "Servicios Urbanos" respectivamente para el inicio del curso académico 2014/2015. "Acondicionamiento Urbano" cambia del segundo cuatrimestre al primero y "Servicios Urbanos" cambia del primer cuatrimestre al segundo.	Adecuar el orden de impartición de dos asignaturas que pertenecen a una misma línea de conocimiento al orden lógico de aprendizaje de la materia, avanzando desde lo general a lo particular.	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Suprimir la restricción de limitar la matriculación por curso académico a 60 ECTS.</i> La Normativa de permanencia de la UPV/EHU establece "El número de créditos nuevos máximos de que puede matricularse el alumnado será de 60 créditos. En total, sumando los créditos nuevos y los créditos repetidos, no puede superarse la cifra de 90 créditos". La Normativa de Permanencia tiene que prevalecer, por tanto se elimina la restricción de limitar la matriculación por curso académico a 60 ECTS.	Adecuar los requisitos de matriculación de la titulación a la Normativa de permanencia de la UPV/EHU	De Modificación de Titulación	Cerrada
1.4.2, Definición Perfil de Ingreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Redacción y publicación del perfil de ingreso</i> Redacción y publicación en web del perfil de ingreso.	Definir y hacer público el perfil de ingreso de la titulación.	De Mejora de Titulación	Cerrada
1.4.3, Definición Perfil de Egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Definición y publicación del perfil de egreso</i> Definición y publicación del perfil de egreso	Está publicado en la descripción de la titulación en la web del centro.	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Orientación en secundaria</i> Estudiar la futura organización de actividades prácticas en el centro con alumnado de secundaria.	Incrementar nuestras actividades de captación en centros de secundaria.	De mejora	Cerrada
<i>Organizar jornadas de captación en centros de bachiller.</i> Un representante del centro acude a centros de bachiller y presenta la titulación y la ETSA.	Se han visitado 3 centros de Bachiller en Bilbao.	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.1.2, Acceso y Matrícula			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Suprimir Prueba de Acceso.</i> Suprimir la Prueba de Acceso como exigencia previa a la matriculación en el Grado.	Evitar que haya filtros añadidos al requisito de superar la prueba de selectividad para acceder a la titulación.	De Modificación de Titulación	Cerrada
2.1.3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuesta jornada de acogida a alumnado de 1º</i> Redactar una encuesta de satisfacción sobre el acto de acogida.	Se ha realizado la encuesta por primera vez el 8/9/2014	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.2.1, Organización Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Bloqueo de acceso al contenido de asignaturas.</i> Bloqueo de acceso al contenido de asignaturas en GAUR una vez que se ha comenzado el curso.	Evitar que los contenidos de las guías docentes de las asignaturas puedan variar respecto a los que figuraban en el momento de la matriculación.	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Revisión de las guías docentes</i> Revisión de programas, metodología docente y métodos de evaluación de las guías docentes.	Garantizar que las guías cuentan con todos los apartados requeridos (revisión formal) y que sus contenidos responden a lo establecido en el Plan de Estudios de la titulación.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Revisión de los talleres integrados</i> Revisión del funcionamiento de los talleres integrados; mejora en los contenidos y en la coordinación de las distintas asignaturas que los integran.	Definir patrones adecuados para el desarrollo docente de los talleres integrados que garanticen: 1. La adecuación de los enunciados a los programas 2. La idoneidad del calendario de prácticas 3. La integración del profesorado 4. Un adecuado grado de definición de la actividad a realizar 5. La posibilidad de que sean cursados parcialmente (alumnos matriculados únicamente de parte de las asignaturas del taller)	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Régimen de coordinación de la titulación</i> Definición de la estructura piramidal de coordinación de las asignaturas implicadas en la enseñanza del grado	El régimen de coordinación ha sido definido y queda compuesto por: coordinador de Grado, coordinadores de curso y coordinadores de asignatura.	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.2.4, Movilidad del Estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Impulso de los programas de intercambio</i> Revisar los procedimientos de selección del alumnado para movilidad e impulsar el establecimiento de convenios de intercambio con otras universidades.	Restablecer los indicadores de movilidad, hasta lograr una participación significativa del alumnado en todos los programas de intercambio ofertados.	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseño del TFG Diseño de la prueba, contenidos, tribunal, etc.	Se ha diseñado la prueba y se está definiendo el calendario.	De mejora	Cerrada
3.2.3, Reconocimiento y Transferencia de Créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Adaptación a nueva normativa de reconocimiento de créditos. Estudiar detenidamente la nueva normativa de reconocimiento de créditos en Grado para adecuar el procedimiento.	Adecuar el procedimiento a la normativa	De mejora	Cerrada
4.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Blog de cultura del centro. Creación de un blog en el que se haga difusión de las actividades culturales organizadas por el centro. Dicho blog estará enlazado a la página del centro.	Se ha creado el blog y ha tenido un uso y contenido intenso.	De mejora	Cerrada
5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Kexen eta iradokizunen kudeaketarako zerbitzua / Servicio de gestión de quejas y sugerencias Eskolako web-gunean iradokizunak, kexak eta erreklamazioak jasotzeko eta kudeatzeko buzoi bat eta web-inprimaki bat gaitu beharko da / Es necesario habilitar un buzón y un formulario web en la página de la Escuela para recoger y gestionar las sugerencias, quejas y reclamaciones	Se han habilitado los cauces para la recepción de quejas y sugerencias de los usuarios del centro.	De mejora	Cerrada
5.3, Evaluación del Profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incentivar la participación en DOCENTIAZ Incentivar la participación del PDI en el programa DOCENTIAZ	Se ha conseguido incrementar la participación	De mejora	Cerrada
Impulsar la formación y la acreditación del PDI en idiomas no oficiales, priorizando el inglés. Durante el curso académico 2013/2014 se quiere formar al profesorado del Centro con cierto nivel de inglés para que se acredite para poder impartir docencia en inglés en el Grado, con el objetivo de poder crear un grupo íntegramente en inglés para todas las asignaturas de 4º.	Finalmente se ha incrementado el número de profesorado acreditado en inglés por lo que se creará un grupo de inglés para impartir todas las asignaturas de cuarto curso de Grado en Inglés.	De Mejora de Titulación	Cerrada
5.4, Evaluación, Revisión y Mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación AUDIT 1 - UNIBASQ Se recomienda establecer claramente cómo se realiza la evaluación, revisión y mejora de procedimiento 5.4	El procedimiento 5.4. sobre Evaluación, revisión y mejora se ha redefinido con un nuevo flujograma que responde al modo en que los diferentes responsables de la titulación realizan la revisión de la misma, con su correspondiente informe de seguimiento; así como la revisión del procedimiento y proceso que dan lugar al informe de gestión anual.	Recomendación	Cerrada
5.5, Gestión de la Documentación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Creación de un sharepoint Crear un sharepoint asociado al Sistema Interno de	Disponemos de un espacio de almacenamiento compartido en el	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.5, Gestión de la Documentación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Gestión de la Calidad.	que centralizar la documentación asociada a los procedimientos.		
Recomendación AUDIT 2 - UNIBASQ Sistematizar toda la documentación del SGIC en un soporte documental numerado	La documentación introducida en el SGIC está estructurada a través del propio aplicativo UNIKUDE, que permite codificar e incluir en cada proceso y procedimiento la documentación que los define	Recomendación	Cerrada

8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	1.3.1, Diseño de la Titulación	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.4, Suspensión de la Enseñanza	SA	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del Estudiante	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.2, Acceso y Matriculación 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 3.2.3, Reconocimiento de Créditos	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
los aprendizajes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.3, Orientación al Alumnado 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	SA	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

 Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
 Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
docencia con vistas al acceso.			
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arquitectura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	3.3.3, Gestión de Servicios		
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arquitectura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
las estrategias para mejorar dichos resultados			
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, Comunicación Interna y Externa 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseño del Master Habilitante Diseñar el Plan de Estudios conducente a la obtención del título oficial de Master habilitante para el ejercicio de la profesión regulada de arquitecto	Poder ofertar en el Centro el Máster en Arquitectura, que habilita para la profesión de arquitecto y tiene como requisito académico de acceso estar en posesión del título de Grado en Fundamentos de Arquitectura, según lo establecido en el RD 1393/2007, en su nueva redacción dada por el RD 861/2010	De Mejora de Titulación	Abierta
2.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Participar en las prácticas de Bachiller organizadas por el GV y la UPV/EHU Organizar actividades prácticas en el Centro para el alumnado de bachiller.	Incrementar nuestras actividades de captación en centros de secundaria.	De Mejora de Titulación	Abierta
2.1.3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Guía para el alumnado de nuevo ingreso Redactar una guía de acogida al alumnado que describa el centro, sus espacios, servicios, equipo de gobierno, titulaciones, régimen de coordinación de las mismas, etc.	Facilitar la rápida integración del alumnado de nuevo ingreso en la vida y el funcionamiento del centro, haciéndoles sentir parte del mismo e impulsando su participación en las actividades y labores existentes.	De Mejora de Titulación	Abierta

Informe de Gestión Anual

Arquitectura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Revisión de las guías docentes</i></p> <p>Revisión de programas, metodología docente y métodos de evaluación de las guías docentes.</p>	<p>Garantizar que las guías cuenten con todos los apartados requeridos (revisión formal) y que sus contenidos responden a lo establecido en el Plan de Estudios de la Titulación</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.3, Orientación al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Diseñar el Plan de Orientación del Alumnado</i></p> <p>Diseñar un Plan de Orientación Anual del Alumnado que además de las actividades de orientación y asesoramiento, incluya la plantilla de la Guía de Estudiante, a desarrollar en cada curso.</p>	<p>Facilitar al alumnado una información completa y organizada de la estructura de los estudios y los recursos que el Centro le ofrece.</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Diseñar el Trabajo Fin de Grado</i></p> <p>Diseñar la prueba, los contenidos, el tribunal, etc.</p>	<p>Ofrecer al alumnado la información necesaria para desarrollar el TFG y coordinar al profesorado implicado.</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Crear encuesta de satisfacción de egresados/as</i></p> <p>Crear encuesta de satisfacción de egresados/as</p>		De mejora	Abierta
3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Modificación de flujograma</i></p> <p>Decidir definitivamente si el acto de reconocimiento de alumnado y PDI/PAS es el mismo y si no es así adaptar el flujograma ya que por ejemplo al PDI/PAS no se le entrega diploma.</p>		De mejora	Abierta
3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Estudiar la modificación del sistema de evaluación por tribunales recogido en el reglamento del centro</i></p> <p>Estudiar si se puede agilizar la firma de actas asegurando que quien firma un acta imparte la asignatura. Como los tribunales son de tres miembros y la mayoría de asignaturas son impartidas por dos personas hay la introducción de tribunales es una complicación más que una ventaja. Tampoco parece que por firmar el acta conjuntamente se asegure que el examen en todos los grupos es igual.</p>		De mejora	Abierta
3.2.3, Reconocimiento y Transferencia de Créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Creación de tablas de reconocimiento de créditos</i></p> <p>A partir de los reconocimientos realizados en los últimos años</p>		De mejora	Abierta
<p><i>actualización de anexos del procedimiento</i></p> <p>El modelo de acta esta pendiente de subir a unikude El modelo de resolución que se envía al alumno también. El impreso de solicitud también</p>		De mejora	Abierta
3.3.2, Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recipientes para reciclaje</i></p> <p>Equipar los despachos del PDI y PAS y los espacios comunes de la escuela con contenedores que faciliten la separación de los residuos generados por los usuarios,</p>	<p>Mejorar la gestión medioambiental del centro con un reciclaje más eficiente.</p>	De mejora	Abierta

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
diferenciándolos por colores (azul: papel, amarillo plástico y metal, marrón: rechazo, verde vidrio) Principalmente parece pertinente aumentar el número de contenedores de papel, e incluir una papelera al menos de dos compartimentos en los despachos del PD y PAS.			
Mobiliario móvil Estudiar la posibilidad de seguir incorporando mobiliario adecuado a las metodologías activas en más aulas o en su defecto parte del mobiliario de aulas. No es necesario que dicho mobiliario sea móvil para el trabajo en grupo pero si que se trate de mesas de unos 80 cm de fondo.	Posibilitar la docencia comunicativa y dinámica en las aulas del centro.	De Mejora de Titulación	Abierta
Auditoría energética Colaborar con el vicerrectorado del campus y la empresa adjudicataria para la elaboración de la auditoría y analizar los resultados.		De mejora	Abierta
Plan de emergencia Poner en funcionamiento los órganos y protocolos recogidos en el Plan de Emergencia		De mejora	Abierta
Promoción del uso de envases reutilizables Colaborar con el vicerrectorado del campus en la campaña de sensibilización para reducir el consumo de vasos y envases de plástico.		De mejora	Abierta
Plan de dotación de recursos (periodo considerado-título). Redactar el Plan de dotación de recursos (periodo considerado-título).		De mejora	Abierta

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Crear una identidad del centro en redes sociales para ampliar la presencia en las mismas. Crear una identidad del centro en redes sociales para ampliar la presencia en las mismas. Se está a la espera de las indicaciones de la oficina de comunicación de la UPV/EHU acerca de la imagen y nomenclatura oficial y unificada a utilizar.		De mejora	Abierta
Enlaces de interés Crear una sección de enlaces de interés en la web del centro en la que se incluya el wikidiccionario técnico castellano-euskera y se añadan enlaces a grupos y actividades relacionadas con la escuela como por ejemplo "kole", "caviar", "M-etxea", "itsasargiak", blogs de asignaturas del grado, e-gela, etc.	Impulsar el uso de la web del centro como espacio de promoción de las actividades existentes en torno a la titulación.	De Mejora de Titulación	Abierta
Subir planes de estudios a la web Subir los pdf-s de los planes de estudios completos a la web del centro		De Mejora de Titulación	Abierta
Perfil docente e investigador de los responsables docente de asignaturas En el apartado de información pública complementaria disponible en la web del informe de seguimiento del 13-14 se indica como insuficiente el apartado de Responsable/s docente/s de la asignatura pues aparece el profesor de cada asignatura, pero no su perfil docente e investigador.	Cumplir lo indicado por el informe de seguimiento y ofertar una información más completa sobre el profesorado del grado.	De Mejora de Titulación	Abierta
Información sobre acceso en la web En el apartado de información sobre acceso a la titulación en la web del Informe de Seguimiento del 13-14 se indica como aspectos mejorables: No se ofrece información completa ni un enlace al sitio general de la UPV/EHU que recoja esa información. En "secretaría/calendario de trámites" aparecen los plazos pero no los procedimientos de matrícula y preinscripción.		De Mejora de Titulación	Abierta

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
En "Trámites de Secretaría e Impresos" aparece "Convalidación de Asignaturas" y "Amortización de Créditos", pero no aparecen las tablas de convalidación.			
<i>Información sobre materias en la web</i> Debemos incorporar a la web la memoria de justificación del Grado. Por otro lado tanto los reglamentos del TFC como del PFC figuran como un enlace independiente en el menú principal y deberían ser accesibles desde los apartados correspondientes a sus respectivas titulaciones (grado y plan 2003).	Mejorar la claridad y contenidos de la página web del centro	De Mejora de Titulación	Abierta

5.3, Evaluación del Profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Seguir impulsando la participación en el programa DOCENTIAZ del profesorado del Centro y la acreditación del profesorado del Centro en lenguas no oficiales.</i> Seguir impulsando la participación en el programa DOCENTIAZ del profesorado del Centro, para ello se seguirá informando al profesorado de las convocatorias y de los cursos de formación que se organizan a respecto. Así mismo se organizarán curso de apoyo para profesorado que imparte docencia en inglés y se trabajará para incrementar el número de profesorado acreditado.	Durante el curso académico 2014/2015 se ha organizado un curso formativo e informativo del programa DOCENTIAZ impartido por la Directora del SED y del SAE dirigido exclusivamente al profesorado del Centro. También se ha organizado un curso de apoyo al profesorado que está impartiendo la docencia en inglés.	De Mejora de Titulación	Abierta

Observaciones

Respecto a las acciones pendientes la Comisión de Calidad del centro ha establecido un calendario de revisiones para garantizar su ejecución y seguimiento durante el curso 2014-2015