

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 09/12/2015

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Acciones Programadas
7. Revisión Directrices AUDIT
8. Plan de Acciones de Mejora
9. Información adicional a partir de registros

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación Estratégica	Director/a	Equipo de Dirección Comisión de Calidad Junta de Escuela
1.2, Planificación Anual	Director/a	Equipo de Dirección Comisión de Calidad Junta de Escuela
1.3., Cambio de Equipo de Dirección	Director/a	Equipo de Dirección Técnico/a de Centro Coordinador/a de la Titulación Subdirector de Calidad e Investigación Administrador/a Comisión de Calidad
1.4.1, Diseño de la Titulación	Coordinador/a de la Titulación	Junta de Escuela Comisión de Calidad Equipo de Dirección Comisión de Plan de Estudios Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
1.4.2, Definición Perfil de Ingreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Coordinador/a de la Titulación Equipo de Dirección Junta de Escuela Subdirector/a de Grado y Postgrado Director/a Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
1.4.3, Definición Perfil de Egreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
1.4.4, Suspensión de la Enseñanza	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Junta de Escuela Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Comisión de Calidad
2.1.1, Captación de Alumnado	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	PDI Equipo de Dirección PAS Junta de Escuela
2.1.2, Acceso y Matriculación	Director/a	Personal de Secretaría Subdirector/a de Grado y Postgrado Junta de Escuela Administrador/a Equipo de Dirección Jefatura de Negociado
2.1.3, Acogida al Alumnado	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Director/a Administrador/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección
2.2.1, Organización Docente	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Coordinador/a de la Titulación

		Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Administrador/a Director del Departamento de Arquitectura Subdirector/a de Grado y Postgrado Junta de Escuela
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de la Titulación	PDI Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Coordinador/a de la Titulación Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección
2.2.3, Orientación al Alumnado	Director/a	Equipo de Dirección Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado Coordinador/a de la Titulación PDI Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
2.2.4, Movilidad del Estudiante	Gestor de Movilidad del estudiante	Equipo de Dirección Subdirector de Movilidad y Plurilingüismo Personal de Secretaría Técnico/a de Centro
2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección
2.2.6, Trabajo Fin de Grado	Gestor de Trabajo fin de grado	Coordinador/a de la Titulación Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Subdirector/a de Grado y Postgrado Subdirector de Movilidad y Plurilingüismo Gestor de Trabajo fin de grado Jefatura de Negociado
2.2.7, Formación Complementaria	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Administrador/a Junta de Escuela Personal de Conserjería Equipo de Dirección
2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Gestor de Orientación profesional e inserción laboral	Equipo de Dirección PDI Comisión de Calidad
2.2.9, Entrega de Diplomas	Director/a	
3.1.1, Acogida a PDI y PAS	Administrador/a	Secretario/a de Dirección Junta de Escuela Administrador/a Equipo de Dirección
3.1.2, Gestión PDI y PAS	Director/a	Administrador/a PAS Director/a PDI Secretario/a de Dirección
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Subdirector de Calidad e Investigación	Subdirector/a de Grado y Postgrado Administrador/a Secretario/a de Dirección
3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	Subdirector de Calidad e	Equipo de Dirección

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

	Investigación	Administrador/a Secretario/a de Dirección
3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefatura de Negociado	Personal de Secretaría Administrador/a Equipo de Dirección Jefatura de Negociado
3.2.2, Adaptaciones y Convalidaciones	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Director/a Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Subdirector/a de Grado y Postgrado Secretaria/o Académica/o
3.2.3, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	Jefatura de Negociado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Subdirector/a de Grado y Postgrado Secretaria/o Académica/o
3.2.4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Jefatura de Negociado	Secretaria/o Académica/o Jefatura de Negociado Secretario/a de Dirección Director/a Administrador/a
3.3.1, Gestión Presupuestaria	Director/a	Junta de Escuela Administrador/a
3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	Administrador/a	Director/a Secretaria/o Académica/o Secretario/a de Dirección Personal de Conserjería
3.3.3, Gestión de Servicios	Administrador/a	Secretario/a de Dirección Personal de Conserjería Equipo de Dirección
4.1, Comunicación Interna y Externa	Subdirector de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección Coordinador/a de la Titulación Comisión de Calidad Administrador/a Jefatura de Negociado
5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Subdirector de Calidad e Investigación	Administrador/a Equipo de Dirección Director/a
5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Secretaria/o Académica/o	Secretaria/o Académica/o Secretario/a de Dirección Administrador/a Equipo de Dirección
5.3, Evaluación del Profesorado	Gestor de Evaluación del Profesorado	Secretario/a de Dirección PDI Equipo de Dirección Comisión de Calidad Alumnado
5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	Subdirector de Calidad e Investigación	Administrador/a Director/a Equipo de Dirección Comisión de Calidad Junta de Escuela

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

		Coordinador/a de la Titulación
5.5, Gestión de la Documentación	Técnico/a de Centro	Administrador/a Equipo de Dirección Técnico/a de Centro

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
<ul style="list-style-type: none"> 1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 1.3., Cambio de Equipo de Dirección 1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Definición Perfil de Ingreso 1.4.3, Definición Perfil de Egreso 1.4.4, Suspensión de la Enseñanza 2.1.1, Captación de Alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 2.2.9, Entrega de Diplomas 3.1.1, Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones 3.2.2, Adaptaciones y Convalidaciones 3.2.3, Reconocimiento y Transferencia de Créditos 3.2.4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos 3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.5, Gestión de la Documentación 	<p>PROCESOS NO REVISADOS</p> <p>TITULACIONES NO REVISADAS</p>
<p>PROCESOS REVISADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Planificación 1.4, Planificación Titulaciones 2. Educación Superior 2.1. Captación y Admisión 2.2 Desarrollo de Educación Superior 3.1. Gestión PDI y PAS 3.2. Gestión Académica 	

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Curso 2014/2015

3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales

3.Apoyo

4.Comunicación

5.Evaluación, Revisión Y Mejora

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Fundamentos de Arquitectura

Máster Universitario en Arquitectura

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3. Plan Estratégico

4. Revisión de Procesos

1. Planificación

1.4. Planificación Titulaciones

Puntos Fuertes:

No hay indicadores asociados a los procedimientos de planificación.

El centro está trabajando en la mejora de la docencia ya establecida así como en la generación de nuevos títulos y oportunidades de colaboración.

Áreas de Mejora:

La planificación del Máster habilitante ha concluido con éxito pero se deberá prestar especial atención a su correcta implantación.

Conclusiones:

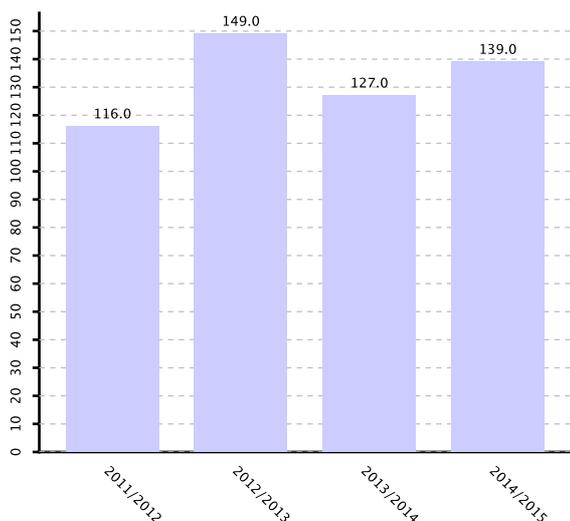
Quedan abiertas interesantes líneas de trabajo para la creación de nuevos títulos y nuevas dobles titulaciones. Ese camino debería redundar a medio plazo en una mejora de la oferta del centro.

2. Educación Superior

2.1. Captación y Admisión

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción

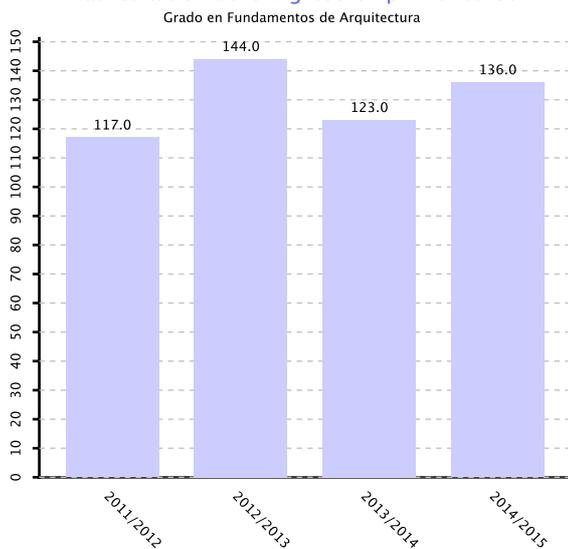
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Tal y como se describe en el indicador Matrícula de nuevo ingreso en primer curso, el indicador ha vuelto a ascender, estableciéndose un valor adecuado que se sitúa entre las horquillas propuestas (min 120, max 150)

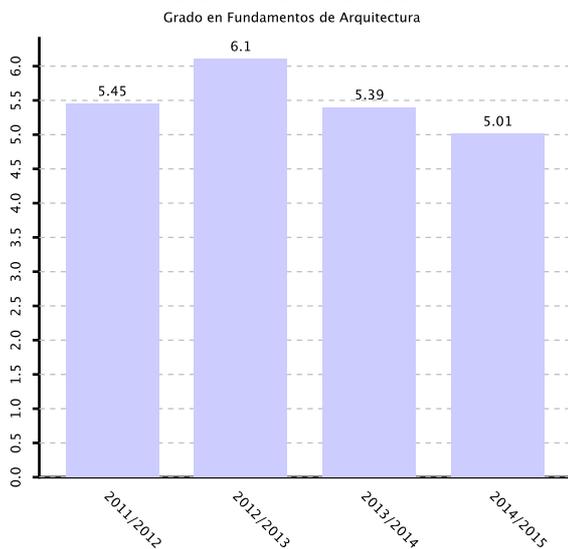
Curso 2014/2015

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso



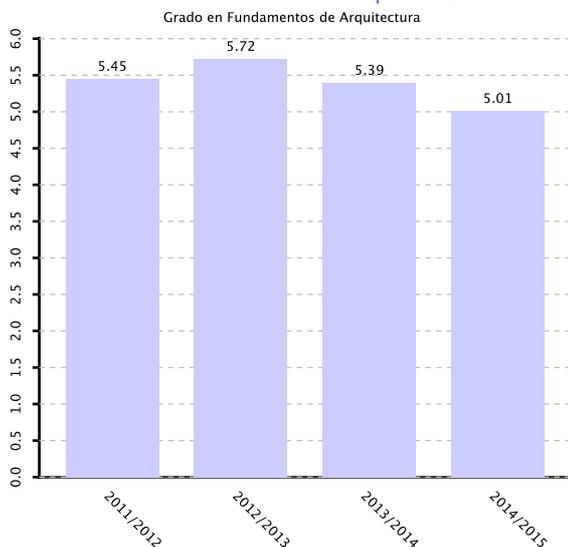
El indicador ha vuelto a ascender, estableciéndose un valor adecuado que se sitúa entre las horquillas propuestas.

Nota mínima de admisión



La nota presenta un nuevo descenso, consecuencia de no haberse cubierto las 150 plazas ofertadas.

Nota mínima de acceso por PAU

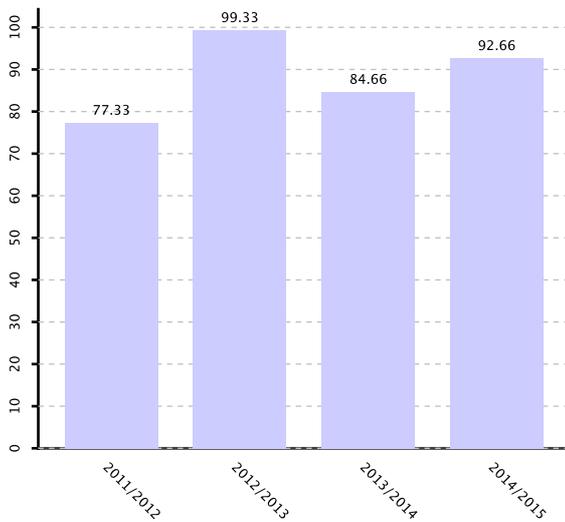


La nota presenta un nuevo descenso, consecuencia de no haberse cubierto las 150 plazas ofertadas.

Curso 2014/2015

Ocupación de la titulación

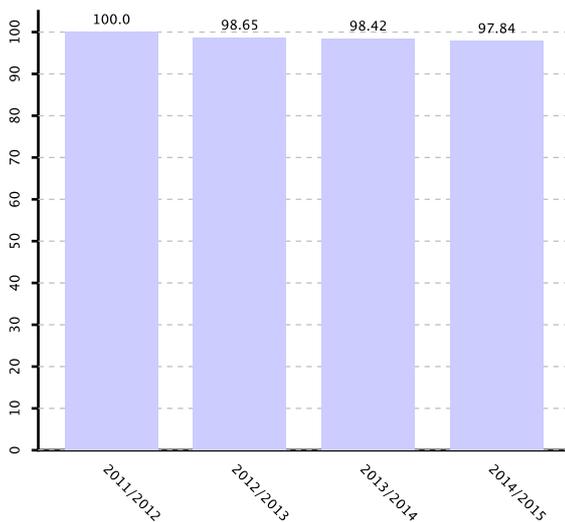
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Si bien la ocupación de las plazas ofertadas no es plena, el indicador muestra un ascenso.

Adecuación de la titulación

Grado en Fundamentos de Arquitectura

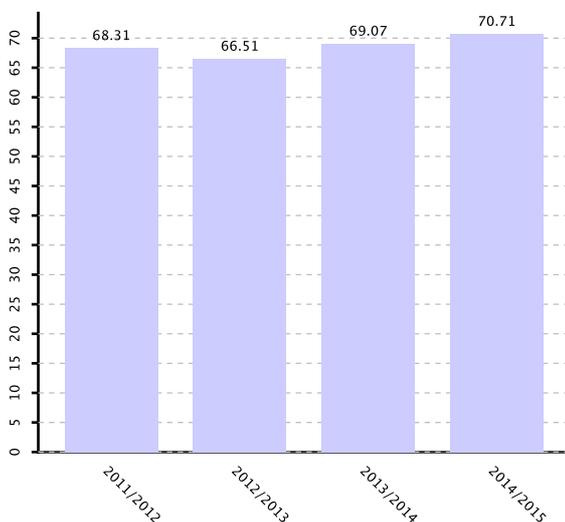


El grado de adecuación sigue siendo muy alto, si bien se aprecia una ligera tendencia descendente que deberá analizarse.

2.2 Desarrollo de Educación Superior

Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Fundamentos de Arquitectura



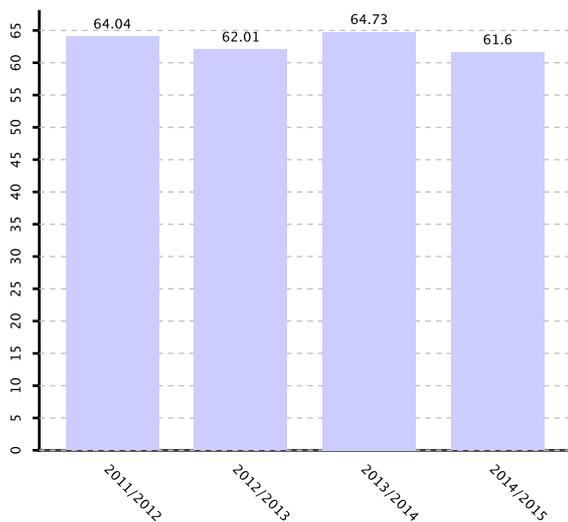
(Total créditos ordinarios superados en el curso X / Total créditos ordinarios matriculados en el curso X) * 100

Se considera el valor de la tasa de rendimiento relativamente bajo, aunque se sigue la tendencia ascendente. En cualquier caso, sigue siendo pertinente promover entre el alumnado y el profesorado un mayor conocimiento de la carga de trabajo asociada a cada asignatura para los primeros valores su capacidad de seguimiento de las mismas antes de proceder a cumplimentar la matrícula y los segundos definan correctamente la dedicación necesaria para acometer las tareas incluidas en la planificación de las asignaturas.

Curso 2014/2015

Tasa de Rendimiento curso 1º

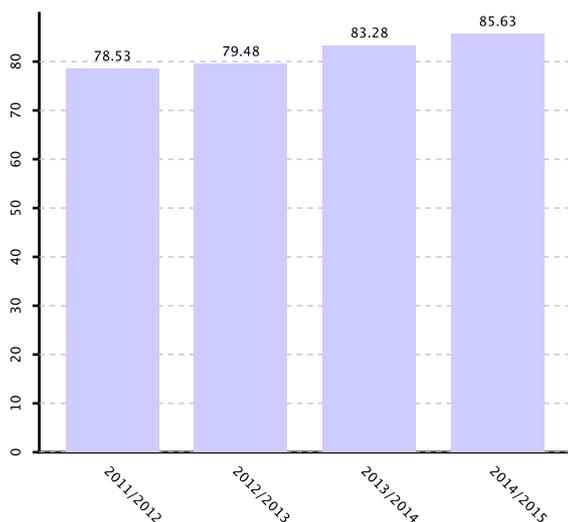
Grado en Fundamentos de Arquitectura



El rendimiento ha sufrido un ligero descenso. Es, además, inferior a la media general. Deberán analizarse las razones por las que esta tasa es relativamente baja.

Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Fundamentos de Arquitectura

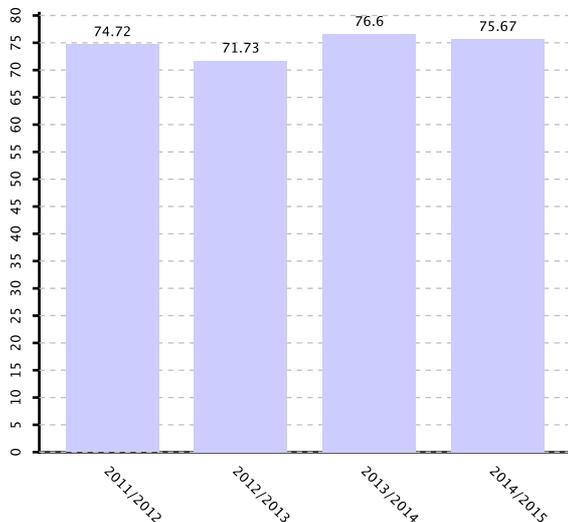


(Total créditos ordinarios superados en el curso X / Total créditos ordinarios presentados en el curso X) * 100

La tasa de éxito media ofrece un resultado satisfactorio con una tendencia ascendente a medida que se avanza en la implantación del grado.

Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Fundamentos de Arquitectura

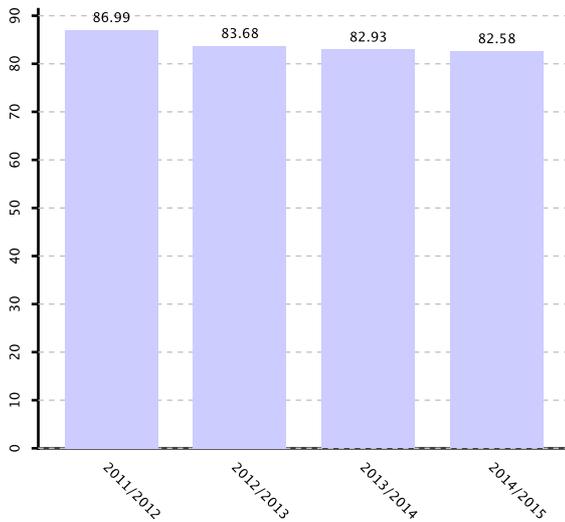


El valor de este indicador es coherente con el rendimiento obtenido en el mismo curso. Ha sufrido de nuevo un ligero descenso.

Curso 2014/2015

Tasa de Evaluación (CURSA)

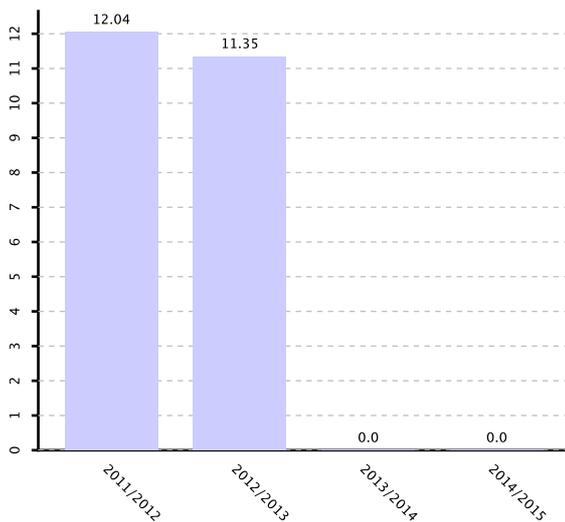
Grado en Fundamentos de Arquitectura



La tasa de evaluación se mantiene en un valor razonable, por encima del 80%, pero conviene vigilar la tendencia descendente.

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

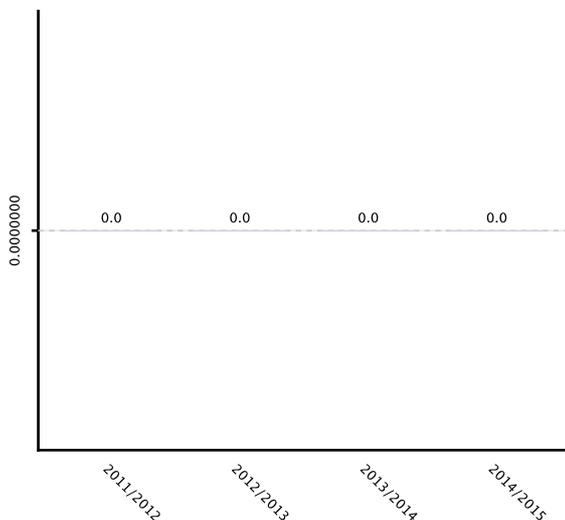
Grado en Fundamentos de Arquitectura



Aunque solo se dispone de dos datos, el indicador de este curso es inferior al anterior, lo que es un buen dato.

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Fundamentos de Arquitectura

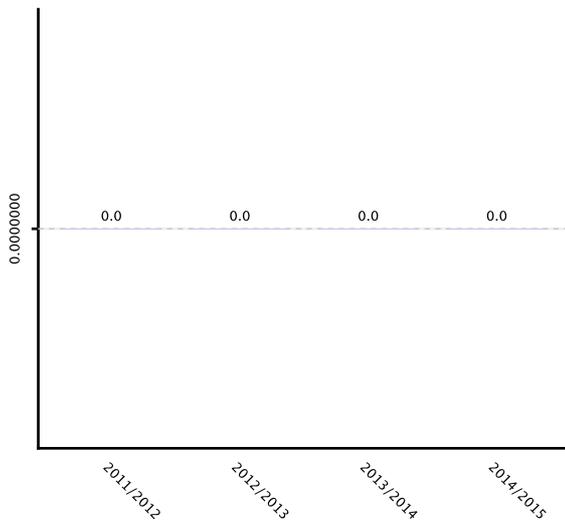


No existen resultados por no haberse concluido un ciclo completo de la titulación.

Curso 2014/2015

Tasa de Graduación

Grado en Fundamentos de Arquitectura

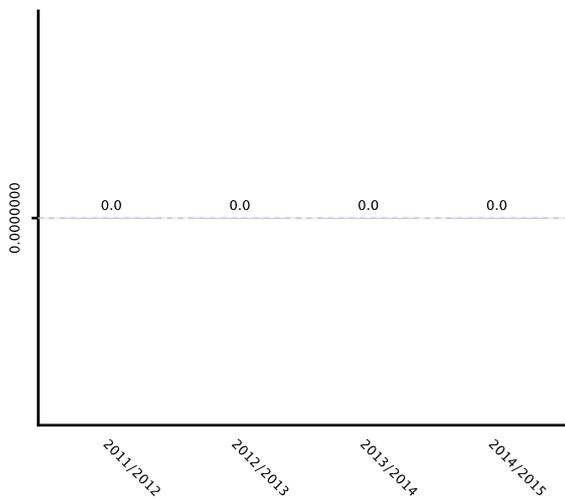


(Nº de alumnos de una cohorte de entrada C en un título T que consiguen finalizar dicho título en el tiempo previsto + 1 / nº total de alumnos de nuevo ingreso de una cohorte de entrada C en el título T)*100

En el curso 14-15 se ha implantado el 5º curso del grado así que estos indicadores no serán representativos hasta el año en que se realicen los primeros estudios de inserción laboral de los egresados del Grado.

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Fundamentos de Arquitectura

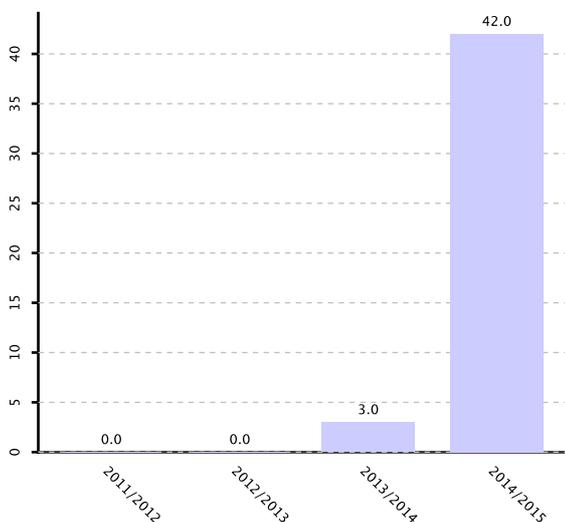


(Número de créditos que han superado los estudiantes egresados a lo largo de la titulación / Nº total de créditos en lo que se han matriculado)*100

No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

Grado en Fundamentos de Arquitectura

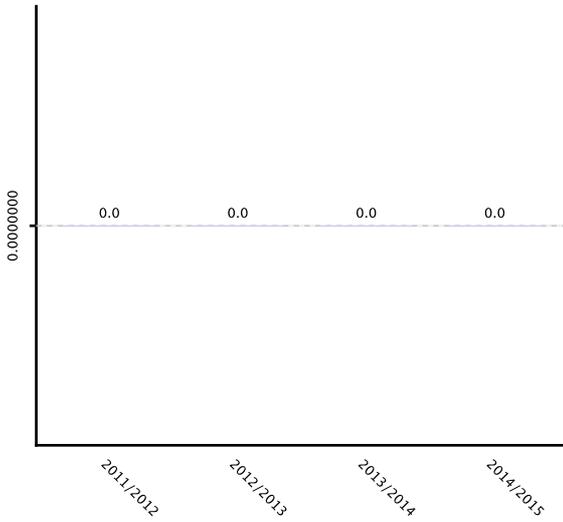


Este indicador presenta un ascenso más que notable. Es el resultado del trabajo realizado en éste campo. Además, se están firmando nuevos convenios, de forma que se trata de un indicador que puede seguir ascendiendo.

Curso 2014/2015

Tasa de Empleo

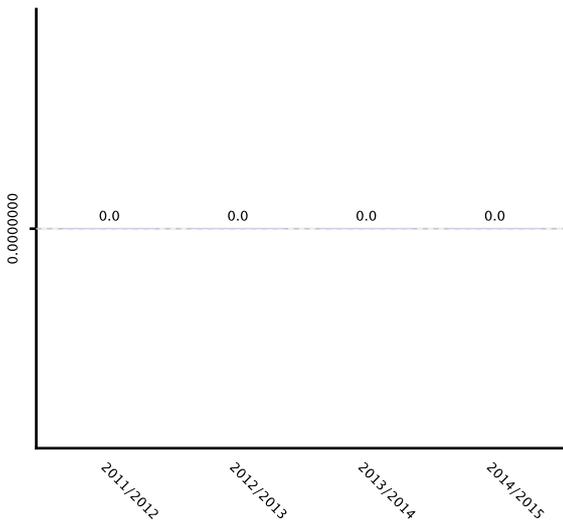
Grado en Fundamentos de Arquitectura



% de personas que tienen un empleo remunerado o ejercen actividad independiente sobre el total de la promoción.
No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.

Tasa de Paro

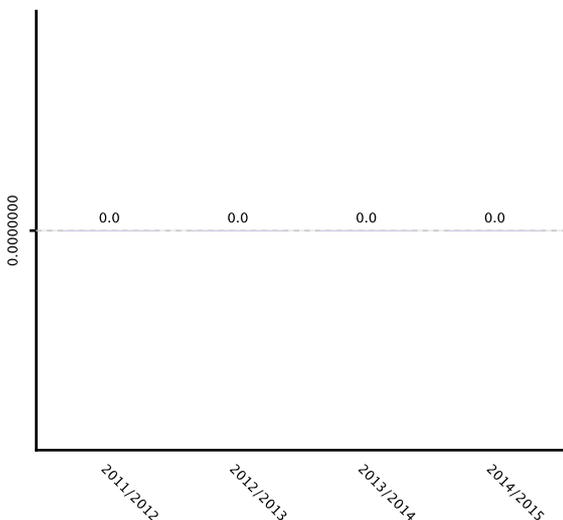
Grado en Fundamentos de Arquitectura



% de personas que no tienen un empleo remunerado, están buscando empleo y disponibles para trabajar, sobre el total de personas activas
No se dispone de datos, dado que aún no se ha concluido un ciclo completo de la titulación.

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU

Grado en Fundamentos de Arquitectura



Porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso en el curso X matriculados en el título T, que no se han matriculado en ese título durante dos cursos seguidos, no se han graduado y se han matriculado en otro título en la UPV/EHU en alguno de esos dos años.

Para el cálculo de este indicador el numerador y el denominador de esta fórmula se toman del indicador "Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción"

El considerable descenso de este indicador se puede interpretar en relación con el indicador del abandono. Su descenso se puede interpretar como positivo para nuestro centro. También es positivo que el valor se encuentre entre las horquillas propuestas.

Puntos Fuertes:

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Sigue siendo evidente el carácter vocacional de los estudios de arquitectura, con un alto porcentaje de preinscritos en primera opción. Si bien la ocupación de las plazas ofertadas no es plena, el indicador muestra un ligero ascenso. Asimismo se observa un ligero descenso en el abandono, acompañado de un aumento en las tasas de rendimiento, éxito y evaluación a medida que el alumnado accede a cursos superiores. Es muy destacable el aumento de la participación del alumnado propio y visitante en los programas de movilidad, resultado del esfuerzo realizado en éste aspecto. Por último, también ha ascendido el porcentaje de profesorado que acredita formación en metodologías activas e innovación, así como aquellos que las aplican en el aula.

Áreas de Mejora:

La tasa de ocupación ha ascendido pero sigue sin ser plena, por lo que deberá continuar la atención sobre este aspecto. Además, esto repercute en el descenso de la nota mínima de acceso. El rendimiento en el curso 1º sigue descendiendo, lo cual podría relacionarse con el descenso en la nota mínima de acceso. En cualquier caso se trata del inicio de los estudios, lo que puede motivar que se registre una tasa de rendimiento menor por el contraste de exigencia y carga de trabajo que pueda darse con respecto a las etapas previas de formación del estudiante. Es también necesario analizar el porcentaje de profesorado doctor que imparte docencia en grado, dato que presenta un nuevo descenso. El número de estudiantes que anualmente hace prácticas en ámbitos de responsabilidad social ha descendido, de forma que debe analizarse y proponer alguna estrategia para mejorar este aspecto. Aunque el porcentaje de profesorado que aplica las metodologías activas en el aula ha ascendido, parece necesario seguir impulsando la participación en cursos de formación relacionados con estas metodologías.

Conclusiones:

Se está trabajando en mejorar las relaciones con el alumnado, el profesorado así como con agentes externos (tanto universidades como agentes culturales).

Se atiende a las relaciones con el alumnado en aspectos como el acto de acogida al alumnado de movilidad así como en la grabación del acto de entrega de diplomas. Sin embargo, sigue siendo necesario redactar una Guía de Acogida al Alumnado que describa el centro, sus espacios, servicios, equipo de gobierno, titulaciones, régimen de coordinación de las mismas, etc. Se ha avanzado en la revisión de las guías docentes aunque sigue siendo una tarea por mejorar.

Se están firmando convenios con EUDEL, Udalbiltza y Diputación para que el alumnado del Máster Universitario pueda realizar prácticas. Sin embargo, el número de estudiantes que anualmente hace prácticas en ámbitos de responsabilidad social ha descendido.

Es muy destacable el aumento de la participación del alumnado propio y visitante en los programas de movilidad, resultado del esfuerzo realizado en éste aspecto con la firma de nuevos convenios. Además, se están organizando los Encuentros Europeos de Estudiantes de Movilidad Extranjeros en Donostia.

La difusión del trabajo de la Escuela se realiza mediante actividades como la Semana de la Ciencia (que además sirve de forma de captación de alumnado), la organización de Udaberriark y la creación de la primera Erasmus Staff Week de encuentro de profesorado europeo.

La relación con los agentes locales se refleja en la colaboración en proyectos con la Capitalidad Cultural DSS2016, los convenios con estamentos vinculados con la cultura arquitectónica, así como la participación en los foros Hondarribia de los Patrimonios Culturales y la Red-Foro de Ciudades Fluviales Post-industriales.

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.Apoyo

3.1.Gestión PDI y PAS

3.2.Gestión Académica

3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales

Puntos Fuertes:

Los datos son satisfactorios y responden con eficacia a lo objetivos propuestos.

Areas de Mejora:

El único indicador que da valores por debajo de la horquilla propuesta es el de número de títulos expedidos, lo cual se explica por ser el primer curso en que se imparte todo el grado.

Conclusiones:

Los procedimientos relacionados con la gestión académica, de PDI y PAS de apoyo se siguen realizando en general con eficacia. De igual forma los recursos disponibles se gestionan para ofrecer un servicio de calidad en el centro, facilitando el trabajo colaborativo y el desarrollo de nuevas iniciativas como el laboratorio de fabricación digital o colaboraciones con otras instituciones.

Aspectos a mejorar en la gestión podrían ser la generación de guías de acogida a nuevo personal, mejorar en lo relacionado con la planificación económica y su ejecución, la formación del PDI y PAS en docencias activas, investigación y plurilingüismo, así como simplificar y sistematizar procesos de convalidación y adaptación.

4.Comunicación

Puntos Fuertes:

Las visitas en la página web se han incrementado de 19000 a 98000, superando la horquilla que se había propuesto.

Areas de Mejora:

Se deberá revisar la horquilla correspondiente a las visitas a la página web.

Conclusiones:

La cantidad de actividades organizadas, ligada a su buena comunicación, son reflejo de la valiosa actividad y dedicación del equipo humano del centro. El destacable incremento de la página web indica que es una herramienta viva y útil para usuarios y personas interesadas. El impulso dado a los programas de movilidad pueden ser también causa de dicho incremento.

5.Evaluación, Revisión Y Mejora

Puntos Fuertes:

La gestión del centro ligada a su sistema de calidad va, con el transcurso de los años, dando sus frutos. PDI y PAS está más y mejor informado y tiene una visión más global del funcionamiento del centro, la intensa y amplia actividad desarrollada se plasma en forma de acciones y resultados que nos permiten ser optimistas y estar orgullosos del trabajo realizado.

Areas de Mejora:

Una mayor implicación del personal del centro en el sistema de garantía de calidad y en redacción de los informes incrementaría su validez y trascendencia.

Conclusiones:

Nuestro Centro dispone de un SGIC certificado en su diseño en el año 2012 por el programa Audit. Desde esa fecha se han desplegado los procedimientos que alimentan el sistema de gestión. El análisis y resultados de la revisión de todo el sistema se presenta anualmente en el Informe de Gestión del Centro disponible en: <http://www.ehu.eus/es/web/arkitektura/kalitatea>.

En el curso 14/15, se han revisado todos los procedimientos y procesos (36 procedimientos, 6 subprocesos y 5 procesos) que conforman el SGIC. Se han realizado las revisiones formales y se han incluido los principales documentos, evidencias y anexos de cada procedimiento, indicando el registro de toda la documentación.

Se han cerrado 14 acciones de mejora y se han creado 11 nuevas. Cerramos el informe con 33 acciones abiertas, que dan fe del nivel de exigencia y rigor en la gestión del centro.

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de equipos docentes completos de asignatura que trabajan con Metodologías Activas con participación acreditada en el programa ERAGIN. Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	1.00	1.00		
Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (ehundu) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 0.0	4.00	2.00	2.00	
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	92.31	100.00	100.00	100.00

Valoración

En cuanto a Metodologías activas, aunque se mantiene un único equipo docente completo que trabaja con Metodologías Activas, cabe destacar el incremento sustancial registrado en el número de profesores que aplican dichas metodologías siguiendo las directrices del programa ERAGIN. El objetivo que se planteó durante el curso 2014/15 fué incrementar el número de aulas o en su defecto parte del mobiliario de aulas que posibilite la docencia comunicativa y dinámica en las aulas del Centro. Actualmente 20 de las 30 aulas del Centro cuentan con mobiliario adecuado para dicho trabajo colaborativo.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 36.0	37.89	40.70	34.25	32.76
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Fundamentos de Arquitectura Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.7	3.70	3.70	3.70	3.70

Valoración

Durante el curso 2014/15 se doctoraron 3 profesores adscritos al Centro y se espera que durante los siguientes cursos el número vaya en aumento.

En cuanto al indicador del grado de satisfacción con la docencia el valor se mantiene, aunque sería deseable que aumentara acercándose a la media de la Universidad 3.9.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
% de profesorado que acredita formación en metodologías activas e innovación Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 9.0	9.78	3.45		
Nº de profesores /as que aplican Metodologías Activas siguiendo las directrices del programa ERAGIN. Lim. sup: 19.0 Lim. inf: 10.0	14.00	8.00		
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 12.0	14.63	14.63	7.32	7.14
%PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 5.0	15.38	16.13	9.38	1.03

Valoración

Se ha incentivado la participación del PDI en el programa Docentiaz y se ha conseguido mantener en valores similares a los del curso anterior (el dato del %PDI evaluado con DOCENTIAZ se refiere a los profesores que participan cada curso académico, no es acumulativo). Durante el curso académico 2014/2015 se ha organizado un curso formativo e informativo del programa DOCENTIAZ impartido por la Directora del SED y del SAE dirigido exclusivamente al profesorado del Centro. Se ha organizado también un curso de apoyo al profesorado que está impartiendo la docencia en inglés. Así mismo, se ha incrementado el número de profesorado acreditado en inglés por lo que se creará un grupo de inglés.

Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de visitas externas y/o internas de los estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación.	20.00	30.00		

INDICADORES IKD

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 20.0				

Valoración

Las 20 visitas externas realizadas durante el curso académico 2014/2015 fueron subvencionadas en parte por el Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa y se recogen en las resoluciones emitidas al respecto.

Educación Activa

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de estudiantes, que pueden participar en comisiones institucionales y acreditan formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros. Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 2.0	4.00	4.00		
Nº de estudiantes que anualmente hace prácticas (obligatorias/voluntarias) y/o TFG en ámbitos de responsabilidad social Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 6.0	9.00	39.00		

Valoración

Los estudiantes que han realizado prácticas en ámbito de responsabilidad social han estado en las siguientes entidades: Asociación Campo Creativo Cero, Ayuntamiento de Elorrio, Fundación Tecnalia Research & Innovation, Hezkuntza Laguntza Zerbitzua (IKD GAZTE), TKNIRA EAEko Lanbide Heziketarako Berrikuntza Zentroa. En cuanto al TFG en ámbito de responsabilidad social ha sido un alumno que ha trabajado en el área de la igualdad.

6. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.3., Cambio de Equipo de Dirección			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Cambiar el sistema de elección del Director del centro.</i> Pasar de "elección por junta de centro" a elección por sufragio universal. Implica cambio en el reglamento del centro.	La elección del Director se realizará de una manera más justa con la participación de toda la comunidad universitaria del Centro (PAS, PDI y alumnado) a través del sufragio universal.	De mejora	Abierta
1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Doble titulación Burdeos-Donostia</i> Crear un convenio de colaboración con la escuela de arquitectura de Burdeos para posibilitar la doble titulación de alumnos que estudien en ambos centros.	Se ha firmado el convenio y en el segundo cuatrimestre de 2015-2016 acudirán los primeros alumnos.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Diseño de nuevos títulos propios</i> Creación de títulos propios en forma de cursos complementarios de 20 ECTS en "Construcción en Madera" en colaboración con TKNIKA y "Arquitectura y gastronomía" en colaboración con Basque Culinary Center	Ampliar la oferta formativa para titulados de Grado que deseen especializarse, ya que la especialización es un valor importante en el mercado laboral actual. Fomentar sectores estratégicos de la economía local. En el caso de la madera, fomentar la industria maderera y la construcción en madera local. En el caso de la gastronomía fomentar la calidad de las experiencias gastronómicas en lo relacionado a los espacios y su uso.	De mejora	Abierta
<i>Doble titulación Regensburg-Donostia</i> Crear un convenio de colaboración con la escuela de arquitectura de Regensburg para posibilitar la doble titulación de alumnos que estudien en ambos centros.	Posibilitar la movilidad del alumnado y la obtención de la doble titulación en las dos Escuelas.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Fomento de interacción entre Másteres Oficiales y Máster habilitante</i> Posibilitar cursar ambos másteres en un año y medio y por un precio más económico teniendo en cuenta que ambos comparten parte del temario.	Mejorar el rendimiento de los estudios y el curriculum de los egresados a nivel de titulaciones.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Titulaciones híbridas "Arquitectura y Artes" (Incluyendo arquitecturas efímeras, escenografía, arquitectura fantástica y videojuegos), "Arquitectura social (En las vertientes de Participación ciudadana y Cooperación al desarrollo)"</i> Creación de nuevos títulos de Grado en colaboración con otros Centros de la UPV/EHU como las facultades de Bellas Artes y Ciencias Políticas.	Dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestros egresados, que en muchas ocasiones desarrollan tareas para las que no han recibido formación.	De mejora	Abierta
2.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Semana de la Ciencia</i> Participar en la semana de la ciencia dando visibilidad a las actividades que se desarrollan en el taller de fabricación digital.	Se ha participado y registrado una gran afluencia de público. La instalación del sistema constructivo de superficies en madera ha tenido mucho éxito entre el público infantil.	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.1.2, Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Tabla de recomendación de matrícula</i> Redactar y publicar una tabla de recomendación de matrícula que pueda servir de orientación al estudiante a la hora de estimar la carga de trabajo resultante de su matrícula.	Mejorar el rendimiento del estudiante.	De Mejora de Titulación	Abierta

Informe de Gestión Anual

Arquitectura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.1.3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Guía para el alumnado de nuevo ingreso</i></p> <p>Redactar una guía de acogida al alumnado que describa el centro, sus espacios, servicios, equipo de gobierno, titulaciones, régimen de coordinación de las mismas, etc.</p>	Facilitar la rápida integración del alumnado de nuevo ingreso en la vida y el funcionamiento del centro, haciéndoles sentir parte del mismo e impulsando su participación en las actividades y labores existentes.	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Convenio con el ayuntamiento de Bilbao (Proy VIII)</i></p> <p>Convenio promovido por los docentes de la asignatura proyectos VIII (grupo euskera) para el ejercicio correspondiente al segundo cuatrimestre del 14-15, ubicado en el barrio de Rekalde (Bilbao).</p>	Conectar la docencia con la realidad social	De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Revisión de las guías docentes</i></p> <p>Revisión de programas, metodología docente y métodos de evaluación de las guías docentes.</p>	Garantizar que las guías cuenten con todos los apartados requeridos (revisión formal) y que sus contenidos responden a lo establecido en el Plan de Estudios de la Titulación	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.4, Movilidad del Estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Encuentros europeos de estudiantes de movilidad extranjeros en Donostia.</i></p> <p>A cargo de Juan Carlos del Castillo (principalmente estudiantes de Latino América y Estados Unidos)</p>	Se ha establecido contacto con una serie de universidades con las que disponemos de convenios de movilidad para proponerles la celebración de unos encuentros de movilidad entre alumnos de esas universidades y los nuestros (al final del curso o en verano preferentemente)	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Convenios EUDEL, UDALBILTZA y DIPUTACIÓN.</i></p> <p>Firma de convenios para el desarrollo de prácticas de alumnos del Máster habilitante.</p>	Se ha procedido a facilitar a las 3 instituciones públicas mencionadas las memorias con el perfil de prácticas deseado. La DFG y Udalbiltza han respondido favorablemente, faltando concretar el nº y lugares de las prácticas, mientras que EUDEL ha facilitado una base de datos con los ayuntamientos adscritos con los que deberemos ponernos en contacto para realizar la oferta. Para enero de 2016 deberían de estar concretadas la totalidad de plazas disponibles.	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.7, Formación Complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Congreso Docomomo</i></p> <p>Organización del congreso Ibérico Docomomo 2016</p>	Después de varias reuniones con los organizadores principales del Congreso (el Decanato del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro), se ha procedido a nombrar el Comité Científico y las distintas secretaría, en las que tomaran parte un número todavía indeterminado de docentes del Centro. Se ha procedido a la presentación pública del evento (prensa y TV).	De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.7, Formación Complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Convenios estamentos vinculados con la cultura arquitectónica</i> Firma de convenios de colaboración con ATARI, MUSEO REZOLA, MUSEO SAN TELMO y TABAKALERA.	Se han puesto en marcha la redacción de varios convenios de cooperación entre instituciones, estando alguno de ellos en fase de espera de informes (ATARI), y el resto en fase de redacción.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Red-Foro de ciudades fluviales post-industriales</i> Creación de la red en colaboración con las ciudades de Bilbao, Burdeos y Glasgow.	Inicio de contactos con la organización del congreso BIA de Bilbao para la incorporación de la propuesta dentro de sus actividades.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Grupo Investigación Madera</i> Fomentar la creación de un grupo de investigación sobre la madera en el centro y relacionarlo con el proyecto de creación de un curso complementario sobre construcción y estructuras de Madera, en colaboración con Tknika	Constitución del grupo, y en espera de la aprobación para su reconocimiento.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Foro Hondarribia de los Patrimonios Culturales</i> Participación dentro del foro en las iniciativas: - creación de una Cátedra UNESCO en Hondarribia y una red uniTwin transoceánica "University Twinning and Networking" - Candidatura de Hondarribia como Ciudad Creativa de la Gastronomía de la UNESCO	Celebración de reuniones con la fundación "Arma Plaza" y los vicerrectorados de Gipuzkoa y el de Proyección y Transferencia de la UPV/EHU para estudiar esta posibilidad. En diciembre de 2015 se sabrá si la candidatura de Hondarribia como Ciudad Creativa de la Gastronomía es aceptada por la UNESCO.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Udaberriark - Primavera</i> Organización de la jornada cultural del centro.	Fomentar la creatividad de personal y estudiantes y la interacción entre los mismos así como entre el centro y el resto de la sociedad.	De mejora	Abierta

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Formación en Inglés para PAS</i> Cursos de inglés para el PAS del centro	Mejorar la capacidad comunicativa en inglés del PAS que posibilite una atención adecuada a los estudiantes internacionales cuyo número va en aumento.	De mejora	Abierta
<i>Convocatoria de ayudas para la movilidad prof. asociados</i> Favorecer el acceso del profesorado asociado a los programas de movilidad mediante una convocatoria interna del centro.	Facilitar la información a todo el profesorado de la Escuela en especial al profesorado asociado para incentivar la participación de los mismos en los distintos programas de movilidad, de forma que puedan compartir los conocimientos y experiencias profesionales con otros docentes de distintas Universidades internacionales.	De Mejora de Titulación	Abierta

3.2.3, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Creación de tablas de reconocimiento de créditos</i> A partir de los reconocimientos realizados en los últimos años	Se crearán tablas de reconocimiento de créditos automático en el caso de que las solicitudes se repitan durante tres años tal y como lo indica la normativa de gestión para las enseñanzas de grado.	De Mejora de Titulación	Abierta

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recipientes para reciclaje</i></p> <p>Equipar los despachos del PDI y PAS y los espacios comunes de la escuela con contenedores que faciliten la separación de los residuos generados por los usuarios, diferenciándolos por colores (azul: papel, amarillo: plástico y metal, marrón: rechazo, verde vidrio)</p> <p>Principalmente parece pertinente aumentar el número de contenedores de papel, e incluir una papelera al menos de dos compartimentos en los despachos del PDI y PAS.</p>	Mejorar la gestión medioambiental del centro con un reciclaje más eficiente.	De mejora	Abierta
<p><i>Plan de emergencia</i></p> <p>Poner en funcionamiento los órganos y protocolos recogidos en el Plan de Emergencia</p>	Garantizar la seguridad de los usuarios en caso de emergencia	De mejora	Abierta
<p><i>Plan de dotación de recursos (periodo considerado-título).</i></p> <p>Redactar el Plan de dotación de recursos (periodo considerado-título).</p>	Mejorar la planificación, eficacia y transparencia en la gestión de recursos.	De mejora	Abierta
<p><i>Auditoría energética</i></p> <p>Colaborar con el vicerrectorado del campus y la empresa adjudicataria para la elaboración de la auditoría y analizar los resultados.</p>	Mejorar la gestión energética del centro.	De mejora	Abierta
<p><i>Aula Master</i></p> <p>Reforma de los espacios de la antigua cafetería en planta 4ª para su uso como Aula Master.</p>	Facilitar un espacio al alumnado de la Escuela donde pueda desarrollar el Trabajo Fin de Master (TFM).	De mejora	Abierta

3.3.3, Gestión de Servicios

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Apertura 24h</i></p> <p>Iniciar la apertura de una parte del centro las 24 horas del día a espacios utilizados por los estudiantes, becarios y asociaciones de estudiantes.</p>	Proveer de medios a los estudiantes para el trabajo en equipo y la autogestión.	De mejora	Abierta

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Crear una identidad del centro en redes sociales</i></p> <p>Se está a la espera de las indicaciones de la oficina de comunicación de la UPV/EHU acerca de la imagen y nomenclatura oficial y unificada a utilizar.</p>	Ampliar la presencia en las redes sociales, mejorar la comunicación y la imagen del centro.	De mejora	Abierta
<p><i>Enlaces de interés</i></p> <p>Crear una sección de enlaces de interés en la web del centro en la que se incluya el wikidiccionario técnico castellano-euskera y se añadan enlaces a grupos y actividades relacionadas con la escuela como por ejemplo "kole", "caviar", "M-etxea", "itsasargiak", blogs de asignaturas del grado, e-gela, etc.</p> <p>Incluir también enlaces a centros e instituciones que colaboran con el centro, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuela de arq. de Burdeos. - Tknika - COAVN - DSS2016 - DOCOMOMO - instituciones con la que tenemos convenios (eudel, diputación, etc) - fabT - foro de patrimonios culturales - red foro de ciudades fluviales postindustriales <p>Incluir albums fotográficos sobre actividades desarrolladas por el centro como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semana de la ciencia - Proyecto Music-Box (DS2016) - Proyecto Baitara Baita (DS2016) 	Impulsar el uso de la web del centro como espacio de promoción de las actividades existentes en torno a la titulación.	De Mejora de Titulación	Abierta

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
- conferencias			
<i>Sección de Recursos docentes en la web</i> Añadir una sección en la página del centro en la que aparezcan: - los cursos OCW (open course ware) realizados por docentes del centro. - los materiales publicados en IKDbaliabideak por docentes del centro. - enlace a egela - el taller de fabricación digital		De mejora	Abierta
<i>Publicación de Responsables docentes de asignaturas</i> Publicar el listado de responsables de asignaturas aprobados por junta de centro cada curso académico.	Mejorar la comunicación complementaria en la web.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Comisión del Master</i> En la web del centro, sección "Información General", "organos de gobierno", "comisiones", faltaría añadir la Comisión académica del Master, con los siguientes miembros: Presidencia: ARRIZABALAGA ECHEBERRIA, JUAN JOSE Vocal: FERNANDEZ DE BETOÑO SAENZ DE LACUESTA, UNAI Vocal: LIZUNDIA URANGA, IÑIGO		De Mejora de Titulación	Abierta

5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuestas online</i> Implementar el uso de la aplicación encuestafácil para la recogida de información en forma de encuestas.	Se ha iniciado la acción con el uso de la aplicación para la encuesta de opinión del alumnado de nuevo ingreso.	De Mejora de Titulación	Abierta

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.4.1, Diseño de la Titulación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Diseño del Master Habilitante</i> Diseñar el Plan de Estudios conducente a la obtención del título oficial de Master habilitante para el ejercicio de la profesión regulada de arquitecto	Poder ofertar en el Centro el Máster en Arquitectura, que habilita para la profesión de arquitecto y tiene como requisito académico de acceso estar en posesión del título de Grado en Fundamentos de Arquitectura, según lo establecido en el RD 1393/2007, en su nueva redacción dada por el RD 861/2010	De Mejora de Titulación	Cerrada

2.1.1, Captación de Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Participar en las prácticas de Bachiller organizadas por el GV y la UPV/EHU</i> Organizar actividades prácticas en el Centro para el alumnado de bachiller.	Incrementar nuestras actividades de captación en centros de secundaria. Asistieron 58 alumnos.	De Mejora de Titulación	Cerrada

2.2.3, Orientación al Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Diseñar el Plan de Orientación del Alumnado</i> Diseñar un Plan de Orientación Anual del Alumnado que, además de las actividades de orientación y asesoramiento, incluya la plantilla de la Guía del Estudiante, a desarrollar en cada curso.	Facilitar al alumnado una información completa y organizada de la estructura de los estudios y los recursos que el Centro le ofrece. Se ha diseñado el Plan de Orientación. No se ha creado una plantilla de Guía del estudiante porque es una tarea	De Mejora de Titulación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.3, Orientación al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	que se deja en manos de cada profesor.		
2.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Diseñar el Trabajo Fin de Grado</i> Diseñar la prueba, los contenidos, el tribunal, etc.	Ofrecer al alumnado la información necesaria para desarrollar el TFG y coordinar al profesorado implicado.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Modificación del procedimiento de Trabajo de Fin de Grado</i> Se deben actualizar la propuesta de tema, la propuesta de tribunales, los directores, los impresos relacionados, las fechas de convocatoria, etc.	La acción ha sido realizada satisfactoriamente.	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Crear encuesta de satisfacción de egresados/as</i> Crear encuesta de satisfacción de egresados/as	Se ha creado una encuesta en "Encuesta fácil" en euskera y en castellano.	De mejora	Cerrada
3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificación de flujograma</i> Decidir definitivamente si el acto de reconocimiento del alumnado y PDI/PAS es el mismo y si no es así adaptar el flujograma ya que por ejemplo al PDI/PAS no se le entrega diploma.	Se decide no mantener el acto unificado y dejar el flujograma como está.	De mejora	Cerrada
3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Estudiar la modificación del sistema de evaluación por tribunales recogido en el reglamento del centro</i> Estudiar si se puede agilizar la firma de actas asegurando que quien firma un acta imparte la asignatura. Como los tribunales son de tres miembros y la mayoría de asignaturas son impartidas por dos personas, la introducción de tribunales es una complicación más que una ventaja. Tampoco parece que por firmar el acta conjuntamente se asegure que el examen en todos los grupos es igual.	Se ha modificado el reglamento del centro a tal efecto.	De mejora	Cerrada
3.2.3, Reconocimiento y Transferencia de Créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>actualización de anexos del procedimiento</i> El modelo de acta esta pendiente de subir a unikude El modelo de resolución que se envía al alumno también. El impreso de solicitud también	Hemos borrado el modelo de acta y de resolución porque todavía no se han reconocido créditos a ningún alumno de Grado. El impreso de solicitud es el mismo que se utilizaba con el plan de estudios anterior.	De mejora	Cerrada
3.3.2, Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Mobiliario móvil</i> Estudiar la posibilidad de seguir incorporando mobiliario adecuado a las metodologías activas en más aulas o en su defecto parte del mobiliario de aulas. No es necesario que dicho mobiliario sea móvil para el trabajo en grupo, pero si que se trate de mesas de unos 80 cm de fondo.	Posibilitar la docencia comunicativa y dinámica en las aulas del centro. 20 de las 30 aulas cuentan con mobiliario adecuado para el trabajo colaborativo.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Promoción del uso de envases reutilizables</i> Colaborar con el vicerrectorado del campus en la	Satisfactorios.	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>campana de sensibilización para reducir el consumo de vasos y envases de plástico.</p>			
4.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Subir planes de estudios a la web</i> Subir los pdf-s de los planes de estudios completos a la web del centro</p>	<p>Se considera correcto el formato de presentación del plan de estudios en la web, según las directrices institucionales. No se suben por tanto los planes en pdf.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Perfil docente e investigador de los responsables docentes de asignaturas</i> En el apartado de información pública complementaria disponible en la web del informe de seguimiento del 13-14 se indica como insuficiente el apartado de Responsable/s docente/s de la asignatura pues aparece el profesor de cada asignatura, pero no su perfil docente e investigador.</p>	<p>Cumplir lo indicado por el informe de seguimiento y ofertar una información más completa sobre el profesorado del grado. Se considera suficiente con que el profesorado tenga su CV actualizado, sin necesidad de incluir más información en el apartado de Responsables Docentes. Sin embargo sigue pendiente ofertar al profesorado la creación de una página personal dentro del sistema de la universidad. El centro nombra anualmente los responsables docentes de asignatura (o coordinadores de asignatura), pero no está publicado el listado en la web.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Información sobre materias en la web</i> Debemos incorporar a la web la memoria de justificación del Grado. Por otro lado tanto los reglamentos del TFG como del PFC figuran como un enlace independiente en el menú principal y deberían ser accesibles desde los apartados correspondientes a sus respectivas titulaciones (grado y plan 2003).</p>	<p>Mejorar la claridad y contenidos de la página web del centro Se ha incorporado la memoria de justificación del grado dentro del plan de estudios. Se han incluido enlaces a TFG y PFC dentro de las titulaciones correspondientes pero se han mantenido también en menú principal para facilitar su accesibilidad.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Información sobre acceso en la web</i> En el apartado de información sobre acceso a la titulación en la web del Informe de Seguimiento del 13-14 se indica como aspectos mejorables: No se ofrece información completa ni un enlace al sitio general de la UPV/EHU que recoja esa información. En "secretaría/calendario de trámites" aparecen los plazos pero no los procedimientos de matrícula y preinscripción. En "Trámites de Secretaría e Impresos" aparece "Convalidación de Asignaturas" y "Amortización de Créditos", pero no aparecen las tablas de convalidación.</p>	<p>Los trámites de acceso vienen descritos en el menú superior de la web en "Acceso a la universidad". No se considera necesario añadir información adicional en la web del centro.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
5.3, Evaluación del Profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Seguir impulsando la participación en el programa DOCENTIAZ del profesorado del Centro y la acreditación del profesorado del Centro en lenguas no oficiales.</i> Se seguirá informando al profesorado de las convocatorias y de los cursos de formación que se organizan en relación al programa DOCENTIAZ, se organizarán cursos de apoyo para el profesorado que imparte docencia en inglés y se trabajará para incrementar el número de profesorado acreditado.</p>	<p>Durante el curso académico 2014/2015 se ha organizado un curso formativo e informativo del programa DOCENTIAZ impartido por la Directora del SED y del SAE dirigido exclusivamente al profesorado del Centro. También se ha organizado un curso de apoyo al profesorado que está impartiendo la docencia en</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.3, Evaluación del Profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	inglés.		

7. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los <u>grupos de interés</u> .	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y <u>mejora de la política y objetivos de calidad</u> .	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	1.3.1, Diseño de la Titulación	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.4, Suspensión de la Enseñanza	SA	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del Estudiante	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.2, Acceso y Matriculación 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 3.2.3, Reconocimiento de Créditos	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
los aprendizajes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.3, Orientación al Alumnado 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	SA	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
docencia con vistas al acceso.			
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arquitectura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	3.3.3, Gestión de Servicios		
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SF	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SF	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SF	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SF	A día de hoy no se disponen los datos de inserción laboral debido a que no ha transcurrido el tiempo necesario para la obtención de los mismos, lo que dificulta la evaluación de este aspecto.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	A día de hoy no se disponen los datos de inserción laboral debido a que no ha transcurrido el tiempo necesario para la obtención de los mismos, lo que dificulta la evaluación de este aspecto.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	A día de hoy no se disponen los datos de inserción laboral debido a que no ha transcurrido el tiempo necesario para la obtención de los mismos, lo que dificulta la evaluación de este aspecto.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SF	A día de hoy no se disponen los datos de inserción laboral debido a que no ha transcurrido el tiempo necesario para la obtención de los mismos, lo que dificulta la evaluación de este aspecto.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	A día de hoy no se disponen los datos de inserción laboral debido a que no ha transcurrido el tiempo necesario para la obtención de los mismos, lo que

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados			dificulta la evaluación de este aspecto.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SF	A día de hoy no se disponen los datos de inserción laboral debido a que no ha transcurrido el tiempo necesario para la obtención de los mismos, lo que dificulta la evaluación de este aspecto.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
prácticas externas			
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, Comunicación Interna y Externa 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SF	A día de hoy no se disponen los datos de inserción laboral debido a que no ha transcurrido el tiempo necesario para la obtención de dichos datos, lo que dificulta la evaluación de este aspecto.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

8. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.3., Cambio de Equipo de Dirección			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Cambiar el sistema de elección del Director del centro. Pasar de "elección por junta de centro" a elección por sufragio universal. Implica cambio en el reglamento de centro.	La elección del Director se realizará de una manera más justa con la participación de toda la comunidad universitaria del Centro (PAS, PDI y alumnado) a través del sufragio universal.	De mejora	Abierta
1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Doble titulación Burdeos-Donostia Crear un convenio de colaboración con la escuela de arquitectura de Burdeos para posibilitar la doble titulación de alumnos que estudien en ambos centros.	Se ha firmado el convenio y en el segundo cuatrimestre de 2015-2016 acudirán los primeros alumnos.	De Mejora de Titulación	Cerrada
Diseño de nuevos títulos propios Creación de títulos propios en forma de cursos complementarios de 20 ECTS en "Construcción en Madera" en colaboración con TRNIKA y "Arquitectura y gastronomía" en colaboración con Basque Culinary Center	Ampliar la oferta formativa para titulados de Grado que deseen especializarse, ya que la especialización es un valor importante en el mercado laboral actual. Fomentar sectores estratégicos de la economía local. En el caso de la madera, fomentar la industria maderera y la construcción en madera local. En el caso de la	De mejora	Abierta

Informe de Gestión Anual

Arquitectura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	gastronomía fomentar la calidad de las experiencias gastronómicas en lo relacionado a los espacios y su uso.		
Doble titulación Regensburg-Donostia Crear un convenio de colaboración con la escuela de arquitectura de Regensburg para posibilitar la doble titulación de alumnos que estudien en ambos centros.	Posibilitar la movilidad del alumnado y la obtención de la doble titulación en las dos Escuelas.	De Mejora de Titulación	Abierta
Fomento de interacción entre Másteres Oficiales y Másteres habilitante Posibilitar cursar ambos másteres en un año y medio y por un precio más económico teniendo en cuenta que ambos comparten parte del temario.	Mejorar el rendimiento de los estudios y el curriculum de los egresados a nivel de titulaciones.	De Mejora de Titulación	Abierta
Titulaciones híbridas "Arquitectura y Artes" (Incluyendo arquitecturas efímeras, escenografía, arquitectura fantástica y videojuegos), "Arquitectura social (En la vertientes de Participación ciudadana y Cooperación al desarrollo)" Creación de nuevos títulos de Grado en colaboración con otros Centros de la UPV/EHU como las facultades de Bellas Artes y Ciencias Políticas.	Dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestros egresados, que en muchas ocasiones desarrollan tareas para las que no han recibido formación.	De mejora	Abierta
Incluir el listado de profesorado no doctor del Departamento de Arquitectura como directores y directoras del TFM Incluir un listado de profesorado no doctor del Departamento de Arquitectura para que, durante el curso 2015/16, sean aceptados como directores y directoras del Trabajo Fin de Máster en el Máster Universitario en Arquitectura (habilitante para el ejercicio de la profesión).	Con esta acción se pretende permitir al profesorado no doctor del Departamento de Arquitectura, cualificado tanto académicamente como profesionalmente que dirija trabajos fin de Máster en el Máster Universitario en Arquitectura (habilitante para el ejercicio de la profesión).	De Modificación de Titulación	Cerrada
2.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Semana de la Ciencia Participar en la semana de la ciencia dando visibilidad a las actividades que se desarrollan en el taller de fabricación digital.	Se ha participado y registrado una gran afluencia de público. La instalación del sistema constructivo de superficies en madera ha tenido mucho éxito entre el público infantil.	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.1.2, Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Tabla de recomendación de matrícula Redactar y publicar una tabla de recomendación de matrícula que pueda servir de orientación al estudiante a la hora de estimar la carga de trabajo resultante de su matrícula.	Mejorar el rendimiento del estudiante.	De Mejora de Titulación	Abierta
2.1.3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Guía para el alumnado de nuevo ingreso Redactar una guía de acogida al alumnado que describa el centro, sus espacios, servicios, equipo de gobierno, titulaciones, régimen de coordinación de las mismas, etc.	Facilitar la rápida integración del alumnado de nuevo ingreso en la vida y el funcionamiento del centro, haciéndoles sentir parte del mismo e impulsando su participación en las actividades y labores existentes.	De Mejora de Titulación	Abierta
Acto acogida alumnado de movilidad Mejorar la organización del acto de acogida a los estudiantes de movilidad que acuden a nuestro centro.	Facilitar al alumnado visitante la información y apoyo necesario para que pueda aprovechar su estancia en nuestra Escuela tanto a nivel académico como personal.	De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Convenio con el ayuntamiento de Bilbao (Proy VIII) Convenio promovido por los docentes de la asignatura proyectos VIII (grupo euskera) para el ejercicio	Conectar la docencia con la realidad social	De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
correspondiente al segundo cuatrimestre del 14-15 ubicado en el barrio de Rekalde (Bilbao).			
<i>Revisión de las guías docentes</i> Revisión de programas, metodología docente y métodos de evaluación de las guías docentes.	Garantizar que las guías cuenten con todos los apartados requeridos (revisión formal) y que sus contenidos responden a lo establecido en el Plan de Estudios de la Titulación	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Colaboración en proyectos con la Capitalidad Cultural D2016</i> Desarrollo de los proyectos Baitara Baita (diseño y construcción de una pieza arquitectónica efímera en Plaza Oñati), Guerrilla Luminosa (Proyecto de iluminación creativa de la bahía de la Concha) Exposición del Artista Rabado (Colaboración en el montaje de la exposición) y Music-Box (diseño y construcción de un espacio escénico sobre la fuente de la Plaza Bilbao).	Se han vinculado la mayoría de los proyectos y acciones a realizar a diferentes asignaturas del Grado - como actividades dentro de la docencia- involucrando de este modo tanto al profesorado (9 docentes) como a una buena parte del alumnado (alrededor de 120 en total)	De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.4, Movilidad del Estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuentros europeos de estudiantes de movilidad extranjeros en Donostia.</i> A cargo de Juan Carlos del Castillo (principalmente estudiantes de Latino América y Estados Unidos)	Se ha establecido contacto con una serie de universidades con las que disponemos de convenios de movilidad para proponerles la celebración de unos encuentros de movilidad entre alumnos de esas universidades y los nuestros (al final del curso o en verano preferentemente)	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Nuevos convenios de movilidad</i> Firma de nuevos convenios de movilidad con universidades de Oriente (China, Indonesia y Tai Pei)	Facilitar la movilidad del alumnado de nuestra Escuela con distintas Universidades internacionales que mejore su formación académica y profesional, así como ampliar el número de alumnado visitante.	De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Convenios EUDEL, UDALBILTZA y DIPUTACIÓN.</i> Firma de convenios para el desarrollo de prácticas de alumnos del Máster habilitante.	Se ha procedido a facilitar a las 3 instituciones públicas mencionadas las memorias con el perfil de prácticas deseado. La DFG y Udalbiltza han respondido favorablemente, faltando concretar el nº y lugares de las prácticas, mientras que EUDEL ha facilitado una base de datos con los ayuntamientos adscritos con los que deberemos ponernos en contacto para realizar la oferta. Para enero de 2016 deberían de estar concretadas la totalidad de plazas disponibles.	De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.7, Formación Complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Congreso Docomomo</i> Organización del congreso Ibérico Docomomo 2016	Después de varias reuniones con los organizadores principales del Congreso (el Decanato del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro), se ha procedido a nombrar el Comité Científico y las distintas	De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.7, Formación Complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Estado
	secretaría, en las que tomaran parte un número todavía indeterminado de docentes del Centro. Se ha procedido a la presentación pública del evento (prensa y TV).		
<i>Convenios estamentos vinculados con la cultura arquitectónica</i> Firma de convenios de colaboración con ATARI, MUSEO REZOLA, MUSEO SAN TELMO y TABAKALERA.	Se han puesto en marcha la redacción de varios convenios de cooperación entre instituciones, estando alguno de ellos en fase de espera de informes (ATARI), y el resto en fase de redacción.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Red-Foro de ciudades fluviales post-industriales</i> Creación de la red en colaboración con las ciudades de Bilbao, Burdeos y Glasgow.	Inicio de contactos con la organización del congreso BIA de Bilbao para la incorporación de la propuesta dentro de sus actividades.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Grupo Investigación Madera</i> Fomentar la creación de un grupo de investigación sobre la madera en el centro y relacionarlo con el proyecto de creación de un curso complementario sobre construcción y estructuras de Madera, en colaboración con Tknika	Constitución del grupo, y en espera de la aprobación para su reconocimiento.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Foro Hondarribia de los Patrimonios Culturales</i> Participación dentro del foro en las iniciativas: - creación de una Cátedra UNESCO en Hondarribia y una red uniTwin transoceánica "University Twinning and Networking" - Candidatura de Hondarribia como Ciudad Creativa de la Gastronomía de la UNESCO	Celebración de reuniones con la fundación "Arma Plaza" y los vicerrectorados de Gipuzkoa y el de Proyección y Transferencia de la UPV/EHU para estudiar esta posibilidad. En diciembre de 2015 se sabrá si la candidatura de Hondarribia como Ciudad Creativa de la Gastronomía es aceptada por la UNESCO.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Udaberriark - Primavera</i> Organización de la jornada cultural del centro.	Fomentar la creatividad de personal y estudiantes y la interacción entre los mismos así como entre el centro y el resto de la sociedad.	De mejora	Abierta
<i>Staff week</i> Organización de una semana internacional de la cooperación al desarrollo.	Intercambio profesional y académico sobre arquitectura y cooperación al desarrollo sostenible tanto en el aula como sobre el terreno con profesorado de investigación de distintas Universidades. Visibilizar el trabajo realizado en la Escuela a dicho nivel. Implicar al alumnado a participar en este tipo de actividades.	De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Firma de convenio con FabT, junior empresa de alumno del centro</i> convenio para la gestión del uso y explotación de laboratorio de fabricación digital	Puesta en marcha del convenio (en espera de los últimos informes).	De Mejora de Titulación	Abierta

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Formación en Inglés para PAS</i> Cursos de inglés para el PAS del centro	Mejorar la capacidad comunicativa en inglés del PAS que posibilite una atención adecuada a los estudiantes internacionales cuyo número va en aumento.	De mejora	Abierta
<i>Convocatoria de ayudas para la movilidad prof. asociados</i> Favorecer el acceso del profesorado asociado a los programas de movilidad mediante una convocatoria	Facilitar la información a todo el profesorado de la Escuela en especial al profesorado asociado para	De Mejora de Titulación	Abierta

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
interna del centro.	incentivar la participación de los mismos en los distintos programas de movilidad, de forma que puedan compartir los conocimientos y experiencias profesionales con otros docentes de distintas Universidades internacionales.		
<p><i>Participar en FABacademy para pasar a formar parte de la red FABLAB.</i></p> <p>The Fab Academy teaches principles and applications of digital fabrication. It was developed to teach hands-on skills in fab labs, which began as an outreach project from MIT's Center for Bits and Atoms, and has grown into a global network of more than 500 labs. Fab Academy instruction is based on MIT's popular rapid-prototyping course How To Make (almost Anything, both taught by Prof. Neil Gershenfeld. It offers a distributed rather than distance educational model where students learn in local workgroups, with peers, mentors and machines, which are then connected globally by content sharing and video for interactive classes. The individual labs are supported and supervised regionally by supernode sites with more advanced capabilities, expertise, and inventories. There is no global accreditation for these skills. Instead each student builds a portfolio that documents their mastery of them individually, and their integration. These are reviewed by their local instructors, regional gurus, and then centrally to ensure that each student meets global standards and follows evolving best practices. The Fab Diploma is earned by progress rather than the calendar, for successful completion of a series of certificate requirements. The instructional sequence requires six months to cover, and the time to finish has ranged from that up to a few years. The Fab Diploma is awarded by the Fab Academy. It has no institutional connection with MIT (and none should be claimed), but a number of the participating sites offer it overlaid with their local accreditation. It recognizes readiness to work in, and establish, a fab lab. The Fab Diploma has led to students obtaining employment, investment, admission, and recognition. The Fab Academy platform has subsequently been used to add classes (collectively called Academany) that share the model of hands-on instruction to students in workgroups, with local mentors, linked by shared content and interactive lectures by global leaders. The first of these is How To Grow (almost) Anything, an introduction to biotechnology with a faculty team led by Harvard's Prof. George Church, with more classes under development, as well as programs for more advanced study planned.</p>	Este año 2015 se ha realizado el primer pago para la realización del curso "Fab Academy" por parte del profesor encargado de la puesta en marcha del Fab Lab en la escuela. Asimismo se ha destinado una partida económica mediante un escaner 3D y una cortadora de vinilo ambas necesarias para completar el equipamiento docente del centro en este apartado. Para el año 2016 se pretende completar el resto del curso así como el material necesario.	De Mejora de Titulación	Abierta

3.2.3, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Creación de tablas de reconocimiento de créditos</i></p> <p>A partir de los reconocimientos realizados en los últimos años</p>	Se crearán tablas de reconocimiento de créditos automático en el caso de que las solicitudes se repitan durante tres años tal y como lo indica la normativa de gestión para las enseñanzas de grado.	De Mejora de Titulación	Abierta

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recipientes para reciclaje</i></p> <p>Equipar los despachos del PDI y PAS y los espacios comunes de la escuela con contenedores que faciliten la separación de los residuos generados por los usuarios diferenciándolos por colores (azul: papel, amarillo:</p>	Mejorar la gestión medioambiental del centro con un reciclaje más eficiente.	De mejora	Abierta

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
plástico y metal, marrón: rechazo, verde vidrio) Principalmente parece pertinente aumentar el número de contenedores de papel, e incluir una papelera a menos de dos compartimentos en los despachos del PD y PAS.			
<i>Plan de emergencia</i> Poner en funcionamiento los órganos y protocolos recogidos en el Plan de Emergencia	Garantizar la seguridad de los usuarios en caso de emergencia	De mejora	Abierta
<i>Plan de dotación de recursos (periodo considerado-título).</i> Redactar el Plan de dotación de recursos (periodo considerado-título).	Mejorar la planificación, eficacia y transparencia en la gestión de recursos.	De mejora	Abierta
<i>Auditoría energética</i> Colaborar con el vicerrectorado del campus y la empresa adjudicataria para la elaboración de la auditoría y analizar los resultados.	Mejorar la gestión energética del centro.	De mejora	Abierta
<i>Aula Master</i> Reforma de los espacios de la antigua cafetería en planta 4ª para su uso como Aula Master.	Facilitar un espacio al alumnado de la Escuela donde pueda desarrollar el Trabajo Fin de Master (TFM).	De mejora	Abierta

3.3.3, Gestión de Servicios

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Apertura 24h</i> Iniciar la apertura de una parte del centro las 24 horas del día a espacios utilizados por los estudiantes, becarios y asociaciones de estudiantes.	Proveer de medios a los estudiantes para el trabajo en equipo y la autogestión.	De mejora	Abierta

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Crear una identidad del centro en redes sociales</i> Se está a la espera de las indicaciones de la oficina de comunicación de la UPV/EHU acerca de la imagen y nomenclatura oficial y unificada a utilizar.	Ampliar la presencia en las redes sociales, mejorar la comunicación y la imagen del centro.	De mejora	Abierta
<i>Enlaces de interés</i> Crear una sección de enlaces de interés en la web del centro en la que se incluya el wikidiccionario técnico castellano-euskera y se añadan enlaces a grupos y actividades relacionadas con la escuela como por ejemplo "kole", "caviar", "M-etxea", "itsasargiak", blogs de asignaturas del grado, e-gela, etc. Incluir también enlaces a centros e instituciones que colaboran con el centro, como: - Escuela de arq. de Burdeos. - Tknika - COAVN - DSS2016 - DOCOMOMO - instituciones con la que tenemos convenios (eudea, diputación, etc) - fabT - foro de patrimonios culturales - red foro de ciudades fluviales postindustriales Incluir albums fotográficos sobre actividades desarrolladas por el centro como: - Semana de la ciencia - Proyecto Music-Box (DS2016) - Proyecto Baitara Baita (DS2016) - conferencias	Impulsar el uso de la web del centro como espacio de promoción de las actividades existentes en torno a la titulación.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Sección de Recursos docentes en la web</i> Añadir una sección en la página del centro en la que aparezcan: - los cursos OCW (open course ware) realizados por docentes del centro.		De mejora	Abierta

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
- los materiales publicados en IKDbaliabideak por docentes del centro. - enlace a egela - el taller de fabricación digital			
Publicación de Responsables docentes de asignaturas Publicar el listado de responsables de asignaturas aprobados por junta de centro cada curso académico.	Mejorar la comunicación complementaria en la web.	De Mejora de Titulación	Abierta
Comisión del Master En la web del centro, sección "Información General" "organos de gobierno", "comisiones", faltaría añadir la Comisión académica del Master, con los siguientes miembros: Presidencia: ARRIZABALAGA ECHEBERRIA, JUAN JOSE Vocal: FERNANDEZ DE BETOÑO SAENZ DE LACUESTA UNAI Vocal: LIZUNDIA URANGA, IÑIGO		De Mejora de Titulación	Abierta

5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuestas online Implementar el uso de la aplicación encuestafácil para la recogida de información en forma de encuestas.	Se ha iniciado la acción con el uso de la aplicación para la encuesta de opinión del alumnado de nuevo ingreso.	De Mejora de Titulación	Abierta

Observaciones



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKANTASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura