



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 21/02/2018



ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de la revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados compromiso
6. Revisión procesos
7. Acciones programadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros



1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

El Equipo de Dirección de la ETSA/AGET impulsa, entre otras, la Calidad docente de su titulación, liderando la mejora continua en las actividades de la Escuela.

El Equipo de Dirección es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 2007.

Asimismo, ha participado, entre otros, en programas como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Actualmente está involucrada en el programa IKD-EHUNDU.

Compromiso

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo de Dirección de la ETSA/AGET se compromete con el diseño y despliegue de un sistema que permita garantizar la calidad de la Escuela en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus grupos de interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

En ese sentido la Junta de Escuela crea la Comisión de Calidad de la Escuela formada por:

- a) Presidente de la Comisión: Director o Directora de la ETS de Arquitectura o persona en quien delegue (En la actualidad el subdirector de Calidad e Investigación).
- b) Subdirector/a de Grado.
- c) Dos representantes del PDI, preferiblemente de diferentes áreas de conocimiento, del Departamento de Arquitectura y un/a representante del PDI de cada uno del resto de Departamentos con docencia en el Centro.
- d) El/la Coordinador/a de Grado.
- e) Una o un representante del Personal de Administración y Servicios (PAS), que preferentemente tenga responsabilidad en materia de calidad.
- f) Una o un representante del alumnado a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro.
- g) El/la Administrador/a del Centro

Se procurará que en la composición de la Comisión de Calidad del Centro haya una presencia equilibrada de hombres y mujeres.

El nombramiento de las y los miembros de la Comisión se realiza por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado es de dos años, a propuesta del Consejo de Estudiantes, siendo el mismo prorrogable.

Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad del Centro, su renovación se realiza en parte cada dos años. La representación del equipo de Dirección, del PAS y el/la Administrador/a del Centro se renovarán cuando lo haga el equipo Directivo.

Denominamos grupos de interés a las personas, grupos o instituciones que tienen algún interés en la Escuela, bien con respecto a los procesos de docencia e investigación, bien con respecto los resultados de los mismos, de forma que el conocimiento y análisis de sus necesidades y expectativas deben ser tenidos en cuenta en el momento de planificar y llevar a cabo la gestión de la Escuela.

De forma general, la participación y rendición de cuentas a los Grupos de Interés se establece a través de los subprocesos y procedimientos que despliega la Escuela. En todos ellos se incluye la vinculación a un subproceso de Comunicación hacia los Grupos de Interés. Además, se realizan encuestas y entrevistas, se analizan sugerencias, se evalúa la satisfacción, se analizan los resultados y en función de los mismos se llevan a cabo acciones de cambio.

Revisión

Se ha formado una nueva Comisión de Calidad, resultado de la elección de nuevo director y nuevo equipo de dirección. Además se han redefinido las personas responsables de los procesos y los procedimientos.

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1.1, Política y Objetivos de Calidad	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Equipo de Dirección Junta de Escuela Comisión de Calidad
1.1.2, Planificación Anual	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Junta de Escuela Equipo de Dirección Comisión de Calidad
1.1.3, Cambio de Equipo de Dirección	Director/a	Comisión de Calidad Equipo de Dirección Técnico/a de Centro Coordinador/a de la Titulación Administrador/a Subdirector/a de Calidad e Investigación
1.2.1, Diseño de la Titulación	Coordinador/a de la Titulación	Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela Comisión de Ordenación Académica del Grado Comisión de Calidad Equipo de Dirección
1.2.2, Definición Perfil de Ingreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela Director/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica del Grado
1.2.3, Definición Perfil de Egreso	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica del Grado Junta de Escuela
1.2.4, Suspensión de la Enseñanza	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Equipo de Dirección Comisión de Ordenación Académica del Grado Junta de Escuela Comisión de Calidad
2.1.1, Captación de Alumnado	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado Junta de Escuela Equipo de Dirección PAS PDI
2.1.2, Acceso y Matrícula	Director/a	Jefatura de Negociado Junta de Escuela Personal de Secretaría Equipo de Dirección Administrador/a Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.1.3, Acogida al Alumnado	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Administrador/a Subdirector/a de Grado y Postgrado Director/a Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo Equipo de Dirección



Informe de Gestión Anual
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.2.1, Organización Docente	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Subdirector/a de Grado y Postgrado Coordinador/a de la Titulación Director/a del Departamento de Arquitectura Comisión de Ordenación Académica del Grado Administrador/a Junta de Escuela
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de la Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado Coordinador/a de la Titulación PDI
2.2.3, Orientación al Alumnado	Director/a	PDI Equipo de Dirección Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado Comisión de Ordenación Académica del Grado Coordinador/a de la Titulación
2.2.4, Movilidad del alumnado, PDI y PAS	Gestor/a de Movilidad del estudiante	Técnico/a de Centro Alumnado Equipo de Dirección Personal de Secretaría PAS Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo PDI
2.2.5, Prácticas externas extracurriculares	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Secretario/a de Dirección Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado PDI Equipo de Dirección
2.2.6, Trabajo Fin de Grado	Gestor de Trabajo fin de grado	Departamento de Arquitectura Gestor de Trabajo fin de grado Junta de Escuela Coordinador/a de la Titulación Jefatura de Negociado Equipo de Dirección Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.2.7, Formación Complementaria	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Administrador/a Junta de Escuela Equipo de Dirección Personal de Conserjería
2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Gestor/a de Orientación profesional e inserción laboral	PDI Equipo de Dirección Comisión de Calidad
2.2.9, Entrega de Diplomas	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	PAS Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación. Máster	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Responsable del Máster Comisión académica del Máster Director/a Junta de Escuela
2.3.2, Organización docente. Máster	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Subdirector/a de Grado y Postgrado Responsable del Máster Comisión Académica del Máster Departamento de Arquitectura



Informe de Gestión Anual
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.3.3., Orientación al Alumnado. Máster	Responsable del Máster	Alumnado Responsable del Máster Director/a PAS Comisión académica del Máster PDI
2.3.4., Prácticas externas curriculares. Máster	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	PAS Director/a PDI Comisión académica del Máster Alumnado
2.3.5, Trabajo Fin de Master	Responsable del Máster	Responsable del Máster PDI Comisión Académica del Máster
2.3.6., Orientación profesional e Inserción Laboral. Máster	Responsable del Máster	PDI Responsable del Máster Comisión académica del Máster PAS
3.1.1, Acogida a PDI y PAS	Administrador/a	Administrador/a Junta de Escuela Departamentos Equipo de Dirección
3.1.2, Gestión PDI y PAS	Director/a	PAS Administrador/a PDI Director/a Secretario/a de Dirección
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Secretario/a de Dirección Administrador/a Subdirector/a de Grado y Postgrado
3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Secretario/a de Dirección Administrador/a Equipo de Dirección
3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefatura de Negociado	Equipo de Dirección Administrador/a Personal de Secretaría Jefatura de Negociado
3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.	Subdirector/a de Grado y Postgrado	Comisión de Ordenación Académica del Grado Departamentos Subdirector/a de Grado y Postgrado Junta de Escuela
3.2.3, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Jefatura de Negociado	Secretaria/o Académica/o Jefatura de Negociado Secretario/a de Dirección Administrador/a Director/a
3.2.4., Evaluación por compesación	Secretaria/o Académica/o	Tribunal de compensación Junta de Escuela Alumnado Secretaria/o Académica/o



Informe de Gestión Anual
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

		Departamento de Arquitectura Director/a PDI Director/a del Departamento de Arquitectura Departamentos Secretaría de alumnado Jefatura de Negociado
3.3.1, Gestión Presupuestaria	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Administrador/a Junta de Escuela Equipo de Dirección
3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Personal de Conserjería Administrador/a Equipo de Dirección
3.3.3, Gestión de Servicios	Administrador/a	Equipo de Dirección Secretario/a de Dirección Personal de Conserjería
4.1, Comunicación Interna y Externa	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado	Equipo de Dirección Administrador/a Jefatura de Negociado Comisión de Calidad Coordinador/a de la Titulación
5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Director/a Equipo de Dirección Administrador/a
5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Secretaria/o Académica/o	Administrador/a Secretario/a de Dirección Secretaria/o Académica/o Equipo de Dirección
5.3, Evaluación del Profesorado	Secretaria/o Académica/o	Servicio de Evaluación Docente SED PDI Secretario/a de Dirección Equipo de Dirección Alumnado Comisión Universitaria de Evaluación Docente Comisión de Calidad
5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Coordinador/a de la Titulación Junta de Escuela Equipo de Dirección Comisión de Calidad
5.5, Gestión de la Documentación	Técnico/a de Centro	Equipo de Dirección Técnico/a de Centro Administrador/a
5.6, Evaluación interna del SGIC	Subdirector/a de Calidad e Investigación	Equipo de Dirección



3. TABLA DE REVISIONES

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS		
1.1.1, Política y Objetivos de Calidad 1.1.2, Planificación Anual 1.1.3, Cambio de Equipo de Dirección 1.2.1, Diseño de la Titulación 1.2.2, Definición Perfil de Ingreso 1.2.3, Definición Perfil de Egreso 1.2.4, Suspensión de la Enseñanza 2.1.1, Captación de Alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del alumnado, PDI y PAS 2.2.5, Prácticas externas extracurriculares 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 2.2.9, Entrega de Diplomas 2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación. Máster 2.3.2, Organización docente. Máster 2.3.3., Orientación al Alumnado. Máster 2.3.4., Prácticas externas curriculares. Máster 2.3.5, Trabajo Fin de Master 2.3.6., Orientación profesional e Inserción Laboral. Máster 3.1.1, Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 3.2.1, Gestión de Actas y Calificaciones 3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos. 3.2.3, Gestión de Becas, Certificados y Títulos 3.2.4., Evaluación por compesación 3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.5, Gestión de la Documentación 5.6, Evaluación interna del SGIC	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESOS NO REVISADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1.1 Planificación General 1.2 Planificación Titulaciones 2.1. Captación y Admisión 2.2 Desarrollo de Educación Superior 2.3. Desarrollo Master 3.1.Gestión PDI y PAS 3.2.Gestión Académica 3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales </td> </tr> </tbody> </table>	PROCESOS NO REVISADOS	1.1 Planificación General 1.2 Planificación Titulaciones 2.1. Captación y Admisión 2.2 Desarrollo de Educación Superior 2.3. Desarrollo Master 3.1.Gestión PDI y PAS 3.2.Gestión Académica 3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales
PROCESOS NO REVISADOS			
1.1 Planificación General 1.2 Planificación Titulaciones 2.1. Captación y Admisión 2.2 Desarrollo de Educación Superior 2.3. Desarrollo Master 3.1.Gestión PDI y PAS 3.2.Gestión Académica 3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESOS REVISADOS</th> </tr> </thead> </table>	PROCESOS REVISADOS		
PROCESOS REVISADOS			



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1. Planificación
2. Educación Superior
3. Apoyo
4. Comunicación
5. Evaluación, Revisión Y Mejora



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

4. PLAN ESTRATÉGICO

5. RESULTADOS DE COMPROMISO

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Número de dobles titulaciones y/o titulaciones conjuntas Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	2.00					
Número de módulos de asignaturas impartidas en idiomas no oficiales. Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 4.0	4.00					
Número de profesores/as que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD. Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	0.00					

Valoración

Fruto del trabajo realizado en internacionalización, se ha conseguido formalizar dobles titulaciones y ofertar módulos en idiomas no oficiales.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Número de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI del centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0						

Valoración

Se ha solicitado la evaluación.

Desarrollo Profesional						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Ratio de participación del profesorado del Centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 6.0	6.00					
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 35.0	71.00					
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 35.0	82.22					
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 24.0	21.98	18.48	15.38	9.68	1.04	0.00

Valoración

Ha mejorado la participación del profesorado del Centro en actividades de formación.

El porcentaje de profesorado con vinculación permanente a tiempo completo y el porcentaje de profesorado doctor son superiores al límite establecido.

Se está animando al profesorado a participar en Docentiaz, y por ello ha aumentado el porcentaje de participantes, sin embargo, aún no se ha alcanzado el objetivo establecido.

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones, conferencias, etc) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0	33.00	38.00	48.00	25.00	15.00	
Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFMs con empresas y entidades sociales	81.00					



Informe de Gestión Anual

 Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
 Escuela Técnica Superior de Arquitectura

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Lim. sup: 74.0 Lim. inf: 34.0						
Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación). Lim. sup: 70.0 Lim. inf: 35.0	55.00					

Valoración

Se aprecia que la relación del Centro con el territorio y la sociedad es una de las prioridades, por ello, el número de visitas de profesionales externos es muy alto, el número de actividades organizadas es adecuado (a pesar del ligero descenso) y la cantidad de prácticas realizadas también es elevada.

Está pendiente la formación del grupo focal.

Educación Activa						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de estudiantes que acredita participación, formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros. Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	15.00	5.00	5.00	4.00		
Nº de grupos focales con alumnado por titulación Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad Lim. sup: 68.0 Lim. inf: 50.0	68.00					

Valoración

Resultado del trabajo de internacionalización llevado a cabo, el número de egresados que han realizado una movilidad es muy alto. También se está trabajando con el alumnado en su participación en cooperación al desarrollo. Por ello el aumento significativo de este indicador.

Está pendiente la formación del grupo focal para mejorar la comunicación interna y externa.



6. REVISIÓN PROCESOS

1. Planificación

1.1 Planificación General

1.2 Planificación Titulaciones

Puntos Fuertes:

Se está trabajando en la internacionalización.

El resultado es la firma de convenios con escuelas de otros países.

El resultado es la oferta de módulos de asignaturas impartidas en idiomas no oficiales.

Areas de Mejora:

Se está trabajando en la coordinación de la titulación, los cursos y las asignaturas.

Conclusiones:

Se está trabajando en la oferta de nuevas titulaciones así como de grados híbridos para responder a las nuevas necesidades de la sociedad.



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2. Educación Superior

2.1. Captación y Admisión

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	113	119	139	127	149	116
A pesar del descenso, se está trabajando en ello.						
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	110	111	136	123	144	117
A pesar del descenso, se está trabajando en ello.						
Nota mínima de admisión						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	5.28	5.13	5.01	5.40	6.10	5.45
Es un ligero ascenso pero no es significativo ya que no se ocupan todas las plazas ofertadas.						
Nota mínima de acceso por PAU						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	5.28	5.13	5.01	5.40	5.72	5.45
Es un ligero ascenso pero no es significativo ya que no se ocupan todas las plazas ofertadas.						
Ocupación de la titulación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	75.33	79.33	92.67	84.67	99.33	77.33
A pesar del descenso, se está trabajando en ello.						
Adecuación de la titulación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	97.35	93.28	97.84	98.43	98.66	100.00
La adecuación de nuestra titulación es muy alta debido al carácter vocacional de la profesión.						
2.2 Desarrollo de Educación Superior						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº Universidades socias en convenios de movilidad						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	145.00	140.00	41.00			
Ha aumentado el número de convenios de programas de movilidad como resultado del trabajo realizado en el Centro.						
% PDI doctor que imparte docencia en grado	52.69	52.13	37.89	40.70	34.25	32.76
Ha aumentado el porcentaje. Resultado del trabajo realizado.						
Tasa de Rendimiento						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	69.60	71.98	70.72	69.08	66.52	68.32
A pesar del descenso, se está trabajando en ello.						
Tasa de Rendimiento curso 1º						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	53.64	53.20	61.60	64.74	62.02	64.04
A pesar del ascenso, sigue siendo insuficiente por lo que deberán estudiarse los motivos.						
Tasa de Éxito						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	85.64	86.62	85.63	83.29	79.49	78.53
A pesar del descenso, se está trabajando en ello.						
Tasa de Éxito curso 1º						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	71.95	70.07	75.68	76.61	71.73	74.72
Ha aumentado ligeramente la tasa. Resultado del trabajo realizado.						
Tasa de Evaluación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	81.28	83.10	82.58	82.94	83.68	86.99
A pesar del descenso, se está trabajando en ello.						
Tasa de Abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura			11.92	13.91	11.35	12.05
Para calcular esta tasa son necesarios los datos de cinco cursos.						



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Tasa de Abandono del estudio (RD 1393)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura						21.69
Para calcular esta tasa son necesarios los datos de cinco cursos.						
Tasa de Graduación						
Grado en Fundamentos de Arquitectura						51.22
Para calcular esta tasa son necesarios los datos de seis cursos académicos desde el ingreso.						
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	90.73	95.85				
A pesar del descenso es una tasa adecuada.						
Movilidad estudiantes enviados/as ERASMUS						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		77	42	3	0	0
Se mantiene el alto número de estudiantes participantes en programas de movilidad como resultado del trabajo realizado en el Centro.						
Movilidad estudiantes enviados/as OTROS PROGRAMAS						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		10	8	0	0	0
Se mantiene el alto número de estudiantes participantes en programas de movilidad como resultado del trabajo realizado en el Centro.						
Movilidad estudiantes recibidos/as ERASMUS *						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		41	39	11	22	38
Ha aumentado el número de estudiantes recibidos en programas de movilidad como resultado del trabajo realizado en el Centro.						
Movilidad estudiantes recibidos/as OTROS PROGRAMAS *						
Grado en Fundamentos de Arquitectura		46	28	5	4	20
Ha aumentado el número de estudiantes recibidos en programas de movilidad como resultado del trabajo realizado en el Centro.						
Tasa de empleo						
Grado en Fundamentos de Arquitectura						
No se han obtenido resultados de este indicador.						
Tasa de paro						
Grado en Fundamentos de Arquitectura						
No se han obtenido resultados de este indicador.						
% de asignaturas impartidas en euskera						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	88.31	94.87	92.31	100.00	100.00	100.00
Ha bajado el número de asignaturas ofertadas en euskera por no completarse los grupos de optativas en el quinto curso.						
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU						
Grado en Fundamentos de Arquitectura			5.30	6.62	5.95	6.83
Para calcular esta tasa son necesarios los datos de cinco cursos.						
2.3. Desarrollo Master						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Tasa de Rendimiento						
Máster Universitario en Arquitectura	81.10	85.15				
A pesar del ligero descenso, el rendimiento sigue siendo adecuado.						
Tasa de Evaluación						
Máster Universitario en Arquitectura	83.60	88.69				
A pesar del ligero descenso, la tasa sigue siendo adecuada.						
Tasa de Graduación						
Máster Universitario en Arquitectura		94.29				
No se han obtenido resultados de este indicador.						
Nº de PDI doctor total						
Máster Universitario en Arquitectura	17	18				
Se está trabajando en la participación de profesorado doctor en el Máster.						

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Puntos Fuertes:

Se mantiene la alta adecuación de la titulación.

Ha aumentado la participación del alumnado en actividades de carácter social.

Han aumentado las acciones de divulgación, exposiciones, etc.

Se está trabajando en la internacionalización del Centro. El resultado se aprecia en el alumnado participante en programas de movilidad así como el número de asignaturas ofertadas en inglés.

Areas de Mejora:

Han descendido ligeramente el éxito, la eficiencia y el rendimiento en primer curso. Se trabajará para mejorar estas tasas.

Dado el ligero descenso de matriculaciones, se está trabajando en ello con la difusión y la invitación al alumnado de Bachiller a visitar el centro y el desarrollo de actividades.

Conclusiones:

Se está poniendo al alumnado en el centro de atención.

Por ello se aprecia el aumento de la participación del alumnado en actividades de carácter social.

También se aprecia en la internacionalización, la oferta de asignaturas en inglés y la alta participación en programas de movilidad.

Las tasas más bajas siguen estando en el primer curso. A pesar de parecer resultado de la necesidad de adaptación por parte del alumnado novel a la dinámica en la universidad, se sigue trabajando para mejorar estas tasas.

Dado el ligero descenso de matriculaciones, se está trabajando en ello con la difusión y la invitación al alumnado de Bachiller a visitar el centro y el desarrollo de actividades.

3.Apoyo						
3.1.Gestión PDI y PAS						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de PDI permanente a tiempo completo en el centro (Agregadxs, catedraticxs, colaboradorxs y titularxs)	42.00	44.00	40.00			
El porcentaje es adecuado y dentro de lo previsto.						
3.2.Gestión Académica						
3.3.Gestión Presupuestaria y de Recursos Materiales						

Puntos Fuertes:

El porcentaje de profesorado permanente es adecuado.

Areas de Mejora:

No se han obtenido resultados del indicador de los grupos docentes estructurados IKD.

Se trabajará en informar sobre ello para animar a la participación.

Conclusiones:



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

Se está trabajando en las acciones que están abiertas pero no se han cumplido aún.
El trabajo realizado en mejorar las condiciones del profesorado se refleja en los porcentajes de profesorado doctor y permanente.

4.Comunicación

Puntos Fuertes:

Cada vez se emplea más la página web para la comunicación. Se utiliza un blog.
También se utilizan los tablones y los monitores del Centro para el anuncio de las diferentes actividades.
Se está informando de los correos electrónicos que deben utilizarse para cada necesidad.
Se sigue trabajando en la coordinación y comunicación entre el profesorado a través de las diferentes comisiones.

Areas de Mejora:

Revisión de los canales de comunicación y su difusión. Análisis de la información recogida a través de dichos canales y también a través de los Focus Group.

Conclusiones:

Se está mejorando la comunicación interna y externa con el uso, cada vez mayor, de la página web del Centro. En el Centro también se utilizan los tablones y los monitores para el anuncio de las diferentes actividades.
Se utiliza un blog para anunciar las actividades culturales en las que se participa, tanto en el Centro como en otros lugares.

Se está informando de los correos electrónicos que deben utilizarse para cada necesidad.
Se sigue trabajando en las diferentes comisiones para mejorar la coordinación y comunicación entre el profesorado.

Queda pendiente la formación de un "focus group" (PAS, PDI, alumnado y entidades colaboradoras).



Informe de Gestión Anual
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.Evaluación, Revisión Y Mejora						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	18.42	15.00	14.63	14.63	7.32	7.14
Se ha mejorado el porcentaje. Resultado del trabajo realizado.						
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Máster Universitario en Arquitectura	11.00	10.00				
Se ha mejorado el ligeramente el número de PDI evaluado. Resultado del trabajo realizado.						
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	3.80	3.80	3.70	3.70	3.70	3.70
Se mantiene el grado de satisfacción en un nivel alto.						
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Grado en Fundamentos de Arquitectura	21.00	17.00	15.00	8.00	0.00	0.00
Se ha mejorado el ligeramente el número de PDI evaluado. Resultado del trabajo realizado.						

Puntos Fuertes:

Se ha mejorado el porcentaje de PDI evaluado con Docentiaz.

Areas de Mejora:

Está pendiente la formación del grupo focal.

Conclusiones:

Se está animando al profesorado para que participe en el programa de evaluación Docentiaz.

Está pendiente la formación del grupo focal.

El grado de satisfacción del alumnado con el profesorado es adecuado.



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

7. ACCIONES PROGRAMADAS

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.2.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Diseño de nuevos títulos propios Creación de títulos propios en forma de cursos complementarios de 20 ECTS en "Especialista de Universidad. Consultoría en diseño de espacios gastronómicos", "Máster en Estructuras, Construcción y Diseño en Madera" y "Máster de Arquitectura en Fachadas Ligeras".</p>	<p>Ampliar la oferta formativa para graduadas y graduados que deseen especializarse, ya que la especialización es un valor importante en el mercado laboral actual. Fomentar sectores estratégicos de la economía local. En el caso de la madera, fomentar la industria maderera y la construcción en madera local. En el caso de la gastronomía fomentar la calidad de las experiencias gastronómicas en lo relacionado a los espacios y su uso.</p>	De mejora	Equipo de Dirección
<p>Titulaciones híbridas "Arquitectura y Artes" (Incluyendo arquitecturas efímeras, escenografía, arquitectura fantástica y videojuegos), "Arquitectura social (En las vertientes de Participación ciudadana y Cooperación al desarrollo)" Creación de nuevos títulos de Grado en colaboración con otros Centros de la UPV/EHU como las facultades de Bellas Artes y Ciencias Políticas.</p>	<p>Dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestro alumnado egresado, que en muchas ocasiones desarrolla tareas para las que no ha recibido formación.</p>	De mejora	Equipo de Dirección
1.2.3, Definición Perfil de Egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Incluir listado de competencias profesionales del alumnado graduado (y del master) en la web del centro El alumnado que finaliza el Grado en Fundamentos de Arquitectura se encuentra a menudo con la duda de qué trabajos profesionales están habilitados a realizar. Se pretende con esta información dejar claras las competencias profesionales del Grado y del Master habilitante.</p>	<p>Esta información ayudará a las/los egresadas/os en el conocimiento de los trabajos profesionales que pueden realizar.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.1.1, Captación de Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO. Mejorar la difusión de la impartición del título para atraer más estudiantes.</p>	<p>Se ha contactado con el SOU para concertar más visitas a los centros de Secundaria y Bachiller para informar sobre el Grado. Se informa e invita al alumnado de Bachiller sobre las actividades culturales que se celebran en la Escuela. Se ha comenzado a contactar con Iparalde.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES Tomar medidas ante la disminución, aunque pequeña de las tasas de éxito y evaluación.</p>	<p>Mejorar la coordinación vertical del grado y el conocimiento del nivel de competencias del alumnado de Bachiller. Analizar la coordinabilidad y actualizar los objetivos.</p>	Recomendación	Subdirector/a de Grado y Postgrado
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES. Revisar la adecuación entre la docencia impartida y perfil y capacidad del alumnado</p>	<p>Se mejorará la coordinación vertical y horizontal de la docencia. Así mismo se mejorará el conocimiento del nivel de competencias que el alumnado trae de bachiller.</p>	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	La coordinación vertical (curso a curso) y el adecuado conocimiento de las competencias obtenidas en bachiller deberían facilitar que la docencia impartida en los diferentes ambitos de conocimiento sea adecuada al perfil del alumnado. La coordinación horizontal (dentro de cada curso) debería facilitar que la carga de trabajo sea proporcional a la dedicación supuesta en los créditos de las asignaturas y evitar acumulación de tareas en las mismas fechas.		
Mejorar la coordinación y su trazabilidad, generando evidencias de que se realiza adecuadamente. En parte se propone como respuesta a la pregunta del programa Docentiaz sobre si la coordinación se realiza adecuadamente o no y si existen evidencias. Una posibilidad es que cada coordinador de curso genere un certificado de coordinación adecuada para cada coordinador de asignatura.	Se ha creado la plantilla de certificado de coordinación por el coordinador de grado (2017-06).	De Mejora de Titulación	Coordinador/a de la Titulación

2.2.4, Movilidad del alumnado, PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Información sobre la gestión de los Acuerdos Académicos del alumnado UPV/EHU de movilidad Informar del procedimiento de autorización y cambios del AC AC, así como de los medios de comunicación con la Escuela	Mejorar el proceso de autorización de los AC AC en las diferentes fases y de comunicación entre el alumnado outgoing y la oficina de movilidad de la Escuela	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo

2.2.7, Formación Complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Convenios estamentos vinculados con la cultura arquitectónica Firma de convenios de colaboración con ATARI, FINANCIERA Y MINERA, MUSEO SAN TELMO y TABAKALERA y otras entidades como ayuntamientos de la CAV.	Se han firmado convenios de cooperación entre instituciones (ATARI, BILBOKO UDALA, Financiera y Minera).	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
Plan de prácticas de campo Elaborar un plan de prácticas de campo general para todos los cursos del Grado dirigido por la Coordinadora o Coordinador de Grado y de cursos.	El plan de prácticas de campo elaborado por la Coordinadora o Coordinador de Grado y de cursos facilitará la formación complementaria del alumnado a lo largo de todo el grado facilitando la visita insitu a edificios históricos, viviendas, equipamientos...	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección

2.2.9, Entrega de Diplomas

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Grabación acto entrega diplomas Solicitar los servicios audiovisuales de la universidad para que quede constancia documental.	A partir del acto de entrega de diplomas del curso 2016/2017 ya se realiza la grabación de dicho acto.	De Mejora de Titulación	Director/a

2.3.2, Organización docente. Máster

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Impulsar programa de actividades complementarias a la docencia. Ampliar e impulsar un programa completo y variado de actividades complementarias a la docencia del Máster a través de convocatorias anuales dirigidas al profesorado del Máster.	La convocatoria se hará pública en Mayo-Junio (anterior al curso académico en el que se llevará a cabo la actividad) para que en Julio la Comisión Académica del Máster publique la resolución de la misma.	De Mejora de Titulación	Comisión académica del Máster



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.3.2, Organización docente. Máster

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Modificación de la optatividad Eliminación de los créditos optativos compartidos con otros masters (patrimonio, eficiencia energética y paisaje) sustituyendolos por prácticas curriculares obligatorias.	Se pone en marcha en el curso 2017/2018.	De Modificación de Titulación	Comisión académica del Máster

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Participación del profesorado en el programa DOCENTIAZ Fomentar la participación del profesorado en el programa DOCENTIAZ	Mejorar la evaluación docente del profesorado	De mejora	Subdirector/a de Calidad e Investigación
Generar un modo de registrar las actas de asistentes a las actividades culturales, de formación, etc organizadas en el centro. Una posibilidad sería enlazar esa información con webUntis, pero no sabemos aún si es posible. En caso contrario podríamos generar un impreso pdf editable que posteriormente tendría que entregar el organizador en secretaría de dirección. Otra opción es que el personal de conserjería entregue el impreso a cumplimentar al responsable, éste lo pase a los asistentes para que escriban su nombre y se entregue al personal de conserjería al finalizar la actividad.	Se trata de una medida para obtener los datos de las actividades realizadas y las/los asistentes a las mismos.	De mejora	Subdirector/a de Calidad e Investigación

3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Creación de tablas de reconocimiento de créditos A partir de los reconocimientos realizados en los últimos años		De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Plan de emergencia Poner en funcionamiento los órganos y protocolos recogidos en el Plan de Emergencia	Garantizar la seguridad de las usuarias y usuarios en caso de emergencia	De mejora	Director/a
Sección en página web sobre infraestructuras y servicios Completar la sección en la página web en la que se describe el edificio, sus espacios, infraestructuras y servicios mediante planos, fotografías y enlaces a los sitios web correspondientes a cada servicio o infraestructura. Incluir: - Las instalaciones de las que disponen las aulas. - Actualizar el link en el registro de la evidencia. - El informe redactado por Alex Mitxelena sobre las aulas disponibles. (Subir un resumen a la web de la escuela). - Descripción del lab. de fabricación digital. (Subir un resumen a la web de la escuela). - El catálogo de elementos para exposiciones. (Crear intranet de la web de la escuela y subirlo).	Ya se ha incorporado esta información en la página web de la Escuela.	De mejora	Administrador/a

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Enlaces de interés Crear una sección de enlaces de interés en la web del centro en la que se incluya el fablab, el wikidiccionario técnico castellano-euskera y se añadan enlaces a	El Centro valorará la información de interés que añadirá a la web institucional que está definiendo la universidad.	De Mejora de Titulación	Comisión de Calidad



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>grupos y actividades relacionadas con la escuela como por ejemplo "kole", "caviar", M-etxea, "itsasargiak", blogs de asignaturas del grado, e-gela, etc. Incluir también enlaces a centros e instituciones que colaboran con el centro, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuela de arq. de Burdeos. - Tknika - COAVN - DSS2016 - DOCOMOMO - instituciones con la que tenemos convenios (eudel, diputación, etc) - fabT - foro de patrimonios culturales - red foro de ciudades fluviales postindustriales <p>Incluir albums fotográficos sobre actividades desarrolladas por el centro como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semana de la ciencia - Proyecto Music-Box (DS2016) - Proyecto Baitara Baita (DS2016) - conferencias 			
<p>Sección de Recursos docentes en la web Añadir una sección en la página del centro en la que aparezcan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los cursos OCW (open course ware) realizados por docentes del centro. - los materiales publicados en IKDbaliabideak por docentes del centro. - enlace a egela - el taller de fabricación digital 	El Centro valorará la información de interés que añadirá a la web institucional que está definiendo la universidad.	De mejora	Administrador/a
<p>Comisión del Master En la web del centro, sección "Información General", "organos de gobierno", "comisiones", faltaría añadir la Comisión académica del Master, con los siguientes miembros: Presidencia: ARRIZABALAGA ECHEBERRIA, JUAN JOSE Vocal: FERNANDEZ DE BETOÑO SAENZ DE LACUESTA, UNAI Vocal: LIZUNDIA URANGA, IÑIGO</p>	Se ha incluido y completado la información referida	De Mejora de Titulación	Administrador/a
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Facilitar el acceso a los registros del sistema de garantía de calidad mediante enlaces que dirijan, en un solo clic, a las aplicaciones, fuentes donde se encuentren e incorporar esta información en la documentación del informe de gestión anual.</p>	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Comisión de Calidad
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD. Actualizar los contenidos disponibles en la página web para que incluyan toda la documentación indicada en los diferentes documentos del sistema.</p>	La Universidad está trabajando desde 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Comisión de Calidad

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.1.1, Política y Objetivos de Calidad

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq.	Por el momento estamos reflejando la planificación estratégica por medio de	Recomendación	Equipo de Dirección

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.1.1, Política y Objetivos de Calidad			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD. Elaborar un plan estratégico, que está previsto en el sistema de garantía de calidad, y si ya existe, evidenciarlo en la documentación del mismo.</p>	<p>las acciones de mejora derivadas de los ejes estratégicos del centro. Dicha planificación incluye el grado en fundamentos y el master en arquitectura así como el diseño de otras posibles titulaciones de acuerdo a nuevas necesidades de la sociedad.</p>		
1.1.3, Cambio de Equipo de Dirección			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Cambiar el sistema de elección de la Directora o Director del centro. Pasar de "elección por junta de centro" a elección por sufragio universal. Implica cambio en el reglamento del centro.</p>	<p>La elección de la Directora o Director se realizará de una manera más justa con la participación de toda la comunidad universitaria del Centro (PAS, PDI y alumnado) a través del sufragio universal. Se ha puesto en práctica en las elecciones realizadas entre julio y septiembre de 2017.</p>	De mejora	Director/a
1.2.3, Definición Perfil de Egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Lograr el reconocimiento automatico de nuestro Título de Grado y Master en Arquitectura dentro de la UE. Reconocimiento automático de la titulación Grado en Fundamentos de Arquitectura + Máster Universitario en Arquitectura en todos los países de la UE según la Directiva 2005/36/CE (sin necesidad de ningún tipo de homologación)</p>	<p>Se ha logrado el reconocimiento, publicado el 1 de diciembre de 2017 el Anexo V de la Directiva 2005/36/CE. http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32017D2113 Se incluye informe del IMI en la sección de evidencias.</p>	De mejora	Subdirector/a de Grado y Postgrado
2.1.2, Acceso y Matrícula			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Reconocimiento de ECTS por las prácticas académicas extracurriculares. Reconocimientos de las prácticas académicas extracurriculares como créditos optativos del Grado en Fundamentos de la Arquitectura.</p>	<p>Se reconocerán créditos optativos por las prácticas extracurriculares realizadas por el alumnado hasta un máximo de 6 ECTS. En cualquier caso, el alumnado deberá superar al menos 25 ECTS optativos cursando asignaturas optativas programadas en el plan de Estudios.</p>	De Modificación de Titulación	Director/a
2.1.3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Guía para el alumnado de nuevo ingreso Redactar una guía de acogida al alumnado que describa el centro, sus espacios, servicios, equipo de gobierno, titulaciones, régimen de coordinación de las mismas, etc.</p>	<p>Facilitar la rápida integración del alumnado de nuevo ingreso en la vida y el funcionamiento del centro, haciéndoles sentir parte del mismo e impulsando su participación en las actividades y labores existentes.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
<p>Acto de bienvenida alumnado nuevo Invitar al acto de bienvenida del alumnado nuevo, a representantes de asociaciones de estudiantes de la Escuela para que informen sobre las actividades culturales y complementarias a la docencia que llevan a cabo.</p>	<p>En el acto de bienvenida de este curso acudió un representante de asociaciones de estudiantes de la Escuela y al equipo de dirección presente en dicho acto les pareció adecuado que el próximo curso académico tuvieran voz el resto de asociaciones de estudiantes para que conocieran el trabajo que llevan a cabo los alumnos y alumnas de nuevo ingreso. Se realiza anualmente.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.4, Movilidad del alumnado, PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Nuevos convenios de movilidad Firma de nuevos convenios de movilidad con universidades de Oriente (China, Indonesia, Japón y Tai Pei)</p>	<p>Facilitar la movilidad del alumnado de nuestra Escuela con distintas Universidades internacionales que mejore su formación académica y profesional, así como ampliar el número de alumnado visitante.</p> <p>La Escuela ha participado en el Foro EAIE 2016 donde se han realizado contactos con Universidades de Rusia y Japón para lograr la firma de convenios que permita la movilidad del alumnado de la Escuela a Universidades de prestigio, así como la recepción de alumnado visitante de dichas instituciones.</p>	De Mejora de Titulación	Gestor/a de Movilidad del estudiante
<p>Promover visitas de PDI y PAS a la Escuela Impulsar visitas de profesorado y personal de administración de distintas Universidades a la Escuela para ampliar las redes de trabajo. Realización de Staff Weeks, work-shops, talleres.</p>	<p>Promover encuentros de investigación internacional entre los distintos participantes, ampliar las redes de trabajo del PDI, conocimiento de otros encuentros y staff weeks, work-shops. La participación del alumnado de la Escuela en estos encuentros también le va a permitir conocer distintas formas de enseñanza, nuevas formas de construir...</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
<p>Aumentar el número de asignaturas ofertadas en inglés e impulsar la impartición de asignaturas English Friendly. Impulsar la impartición de asignaturas mediante el programa English Friendly.</p>	<p>La impartición de asignaturas English Friendly, permite que el alumnado visitante pueda seguir clases impartidas en castellano, pero con apoyo necesario de explicaciones en inglés o francés por parte del profesorado en la misma clase o en tutorías.</p> <p>La ampliación de oferta de asignaturas en inglés permite una mayor internacionalización del Centro.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
<p>Promover la implicación del alumnado de la Escuela en relación a los programas de movilidad. Crear un nuevo criterio de selección para participar en los programas de movilidad, puntuando con un 0.15 la participación del alumnado de la Escuela en el programa Buddy y en distintas actividades relacionadas con la Escuela y asociaciones de estudiantes</p>	<p>Potenciar la relación del alumnado de la Escuela con el alumnado visitante, aumentar el conocimiento que supone la realización de una movilidad, así como motivar la participación del alumnado en programas de intercambio.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
<p>Envío de notas al alumnado visitante Además de enviar las notas a las universidades de origen se decide enviarlas al propio alumnado para evitar reclamaciones de envío de notas.</p>	<p>Se ha disminuido el número de reclamaciones en el envío de las notas. Actualmente se envían las notas tanto al alumnado visitante como a la Universidad de origen.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
2.2.5, Prácticas externas extracurriculares			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Firma de nuevos convenios para la realización de prácticas. Aumentar el número de convenios de prácticas que facilite un mayor número de alumnado de Grado que realiza prácticas extracurriculares</p>	<p>Aumento de convenios de prácticas con las 3 asociaciones de municipios (EUDEL, UDALBILTZA Y EUMA), con las 3 Diputaciones Forales, con el Servicio de obras de la UPV/EHU, Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro, otras entidades como el metro de Bilbao, la oficina de revisión del Plan General de Bilbao e ingenierías de la edificación (LKS y IDOM).</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.5, Prácticas externas extracurriculares			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Reconocimiento de prácticas académicas externas extracurriculares como créditos optativos en el Grado en Fundamentos de la Arquitectura.</p> <p>Reconocimiento de las prácticas académicas externas extracurriculares como créditos optativos del Grado en Fundamentos de la Arquitectura, en aplicación del artículo 10 de la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos en Enseñanzas de Grado (BOPV 19 junio de 2012)</p> <p>Se reconocerán créditos optativos por las prácticas extracurriculares realizadas por el alumnado hasta un máximo de 6 ECTS. En cualquier caso, el alumnado deberá superar al menos 25 ECTS optativos cursando asignaturas optativas programadas en el Plan de Estudios.</p>	<p>El 8 de febrero de 2017 se aprobó en Junta de la Escuela por unanimidad la modificación menor del Plan de Estudios del Grado para reconocer como créditos optativos, las prácticas académicas externas extracurriculares.</p> <p>El 23 de marzo de 2017 la Comisión de Grado acordó informar favorablemente, lo que fue notificado por la Directora de estudios de Grado el 31 de marzo de 2017.</p>	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
2.2.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Revisar el procedimiento de subida de cada TFG a ADDI.</p> <p>Una posibilidad es que solo los mejores TFG se suban a ADDI. Dicho alumnado tendría que entregar el TFG en pdf y personal de administración del centro lo subiría a ADDI.</p>	Finalmente en junta de escuela que la nota mínima para subir a ADDI sea un 8.	De Mejora de Titulación	Gestor de Trabajo fin de grado
2.2.7, Formación Complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Congreso Docomomo</p> <p>Organización (colaboración) del congreso Ibérico Docomomo 2016</p>	Después de varias reuniones con la organización principal del Congreso (el Decanato del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro), se ha procedido a nombrar el Comité Científico y las distintas secretarías, en las que tomaran parte un número considerable de docentes del Centro y una asistencia de alumnado financiada por el centro. Se ha procedido a la presentación pública del evento (prensa y TV).	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
<p>Bilboko Irala/Ametzola auzoko guneen azterketa</p> <p>Arkitekturako ikasleek Bilboko Irala/Ametzola auzoko guneak aztertuko dituzte.</p>	<p>http://www.ehu.eus/eu/web/guest/preview-campusa/-/asset_publisher/107v/content/n_20170526-proyecto-irala</p> <p>Bilboko Irala/Ametzola auzoko bizilagunen elkarte harremanetan jarri zen UPV/EHUko Arkitekturako Goi Eskola Teknikoarekin, auzoaren 100. urtemugaren harira (1917/2017) zenbait proiektu gauzatzen laguntzeko. Arkitektura eskolak berehala erantzun zien, eta, hala, Ramón Barrena eta Alex Mitxelena irakasleek gidatuta, Arkitekturako ikasleek Bilboko auzo ezagun horretako guneen inguruko ideiak eta proposamenak eman zituzten. Egindako proposamenak erakusketa batean bildu dituzte, eta Bilboko Udalak proposamenok jasotzen dituen liburu bat argitaratuko du.</p>	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.7, Formación Complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Convenio de colaboración entre Beruala, empresa pública de rehabilitación urbana de Bermeo, y la Escuela de Arquitectura</p> <p>Bermeoko Urigintz Barriztatze Elkartek, Berualak, eta EHUko Arkitektura Goi Eskola Teknikoak, Bermeoko Alde Zaharra Biziberritzeko Planaren barne, hitzarmen bat sinatu dute. Hitzarmen horren bitartez, EHUko Arkitektura Goi Eskola Teknikoak hirugarren mailako ikasleei ideia lehiaketa batean parte hartzea proposatu zien, Bermeoko Alde Zaharrean hutsik dauden orubeetan proiektuak lantzeko.</p>	<p>http://www.bermeo.eus/187.html?&no_cache=1&tx_ttnews%5Btt_news%5D=12289&cHash=c02b95e4fff8fc084d54644f687c39d6</p> <p>https://www.facebook.com/arkitektura.upv.ehu/posts/2307301776162681</p>	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
<p>Sagues, Donostia (Expo; Ponpaketa-estazioa / Estación de bombeo)</p> <p>En las asignaturas de la mención de ¿Urbanismo, Paisaje y Territorio¿, se trabajará el área de Sagüés (Donostia). Se organizará un taller junto con ¿Donostia Lagunkoia¿ del Ayuntamiento de Donostia. El objetivo es el de crear un espacio de reflexión y diálogo entre generaciones sobre las necesidades que hay y habrá en Sagüés actualmente y en el futuro, ya que Sagüés es y será un lugar donde convivirán personas diversas de muchas edades.</p>	<p>5. mailako ¿Hirigintza, Paisaia eta Lurraldea¿ aipameneko ikasgaietan Donostiako Sagues eremua landu da.</p> <p>Hirigintza arloan, egindako lanarekin erakusketa bat prestatu dute, Donostiako Udalarekin batera. Erakusketa Sagueseko Añarbeko Urak duen eraikinean (Jose Miguel Barandiaran pasealekuaren bukaeran duen Ponpaketa Estazioan) egon da, ekainaren 2 eta 11 artean.</p> <p>Proiektu honetan Arkitektura Eskola Donostiako Udalarekin elkarlanean ibili da. Horregatik lantegi bat antolatu da, Donostiako Udaleko ¿Donostia Lagunkoia¿rekin batera. Belaunaldien arteko gogoeta eta elkarrizketa gun bat eratzea da helburua; Saguesen gaur eta etorkizunean izango diren beharren gainean, era eta adin askotako pertsonak bizi diren toki bat baita eta izango baita Sagues gero ere.</p>	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
3.1.2, Gestión PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. PERSONAL ACADÉMICO.</p> <p>Aportar en futuros informes de seguimiento, de acuerdo al protocolo de Unibasq, datos e indicadores relacionados con el personal académico.</p>	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Director/a
3.3.3, Gestión de Servicios			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Apertura 24h</p> <p>Iniciar la apertura de una parte del centro las 24 horas del día a espacios utilizados por el alumnado, becarios y becarios y asociaciones de estudiantes.</p>	Proveer al PDI y alumnado del centro de medios para el trabajo en equipo y la autogestión. Desde el curso académico 2016/2017 el alumnado de la Escuela ya puede acceder al centro 24 horas al día.	De mejora	Equipo de Dirección
4.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.</p> <p>Añadir el enlace al Sistema de Garantía de Calidad, y facilitar la visualización dentro de la página web del Máster del apartado de sugerencias y/o quejas</p>	El enlace al SIGC (Unikude) existe y se encuentra en la sección "calidad" de la web del centro. La visibilización del enlace a el buzón de quejas y sugerencias en la web del master no es procedente en esta revisión, que corresponde al Grado. En	Recomendación	Comisión de Calidad



Informe de Gestión Anual
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

4.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	todo caso se ha considerado procedente mantener un único enlace al buzón en la página de inicio de la web del centro, siguiendo la política de no duplicar enlaces dentro del mapa-web.		
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA FORMATIVO. Publicar los Currículums del profesorado e información sobre movilidad.	La Universidad está trabajando desde 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. PERSONAL ACADÉMICO Incluir un Curriculum breve del profesorado implicado en las materias asignaturas de título en la página institucional de la titulación	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO. Incluir información fácilmente accesible sobre los principales resultados del título	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. Incluir información sobre la inserción laboral de los egresados y egresadas.	La Universidad está trabajando desde 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Administrador/a
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO. Incluir información sobre la satisfacción de los diferentes colectivos de interés.	Se han añadido indicadores relacionados con la satisfacción con el grado, con las prácticas. Aparte existen indicadores sobre la satisfacción con la docencia, el acto de recepción al alumnado de nuevo ingreso, y las correspondientes a PDI y PAS.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
Recomendación del informe de seguimiento Unibasq. INDICADORES Valorar el nivel de satisfacción de las egresadas y egresados	Se ha creado una encuesta online sobre los resultados y se creará un indicador que refleje la satisfacción global de las egresadas y egresados con el Grado y el Centro.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES Aportar datos sobre satisfacción del alumnado. Utilizar encuesta on-line para facilitar la recogida de datos.	Se crearán indicadores que reflejen la valoración global de cada tipo encuesta, para los casos en que no existían.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
5.4, Evaluación, Revisión y Mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD. Incorporar un procedimiento de seguimiento de los planes y acciones de mejora que permita contemplar el	El SIGC incorpora todos los elementos solicitados. A través del informe de Gestión Anual se contabiliza el número de acciones abiertas y cerradas durante el periodo analizado.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación



Informe de Gestión Anual
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.4, Evaluación, Revisión y Mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>estado en que se encuentran las acciones de mejora mediante los indicadores oportunos, acompañados de información sobre su prioridad, el responsable concreto de la acción, sus fechas previstas de realización y los recursos necesarios para su desarrollo.</p>			
<p>Recomendación del Informe de Seguimiento de Unibasq. INDICADORES. Incluir en futuros informes de seguimiento de acuerdo al protocolo de Unibasq, todos los indicadores pertinentes.</p>	<p>Desde Servicios Centrales de la UPV/EHU se da respuesta a esta reclamación y se realizará el informe de seguimiento del curso 15/16 siguiendo dicho protocolo.</p>	Recomendación	Comisión de Calidad
<p>Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. MODIFICACIONES. Trabajar con la captación de alumnado, con la mejora del rendimiento en algunos cursos, mejorar la cualificación del profesorado, las prácticas del alumnado.</p>	<p>La captación de alumnado se abordará mediante las acciones asociadas al procedimiento "2.1.1 Captación de Alumnado", que en resumidas cuentas pretenden mejorar la comunicación y colaboración con centros de secundaria y bachiller para la organización de charlas, prácticas y otras actividades. La mejora del rendimiento en algunos cursos se obtendrá como resultado de la mejora en la coordinación, tanto horizontal como vertical, de la docencia y de la carga de trabajo del alumnado. La mejora de la cualificación del profesorado se conseguirá manteniendo la labor realizada con la participación en programas de innovación docente como Eragin, la acreditación lingüística del profesorado que posibilite avanzar en la oferta de docencia trilingüe y la redacción de tesis doctorales del profesorado en formación. Las prácticas se mejorarán tras el análisis de la satisfacción del alumnado participante.</p>	Recomendación	Equipo de Dirección

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1.1, Política y Objetivos de Calidad 1.1.2, Planificación Anual 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	1.3.1, Diseño de la Titulación	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Se está trabajando en la coordinación de las titulaciones y se ha abierto una acción de mejora al respecto.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.4, Suspensión de la Enseñanza	SA	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.4, Movilidad del Estudiante	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y Matriculación	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición Perfil de Ingreso 1.3.3, Definición Perfil de Egreso 2.1.2, Acceso y Matriculación 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.3, Orientación al Alumnado 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 3.2.3, Reconocimiento de Créditos	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
los aprendizajes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4, Movilidad del Estudiante 2.2.5, Prácticas de Alumnos en Empresas 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	Se está trabajando con las/los instructoras/es de las prácticas para mejorar la orientación profesional del alumnado.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Como medida de mejora de la comunicación interna se está informando sobre los distintos canales para realizar alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3, Acogida al Alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.3, Orientación al Alumnado 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS	SA	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección y Acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
docencia con vistas al acceso.			
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.3, Evaluación del Profesorado	SA	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del Profesorado	SF	Se está animando al PDI a participar en el programa Docentiaz.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Recursos Materiales	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	3.3.3, Gestión de Servicios		
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de Recursos Materiales 3.3.3, Gestión de Servicios 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS	SA	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4, Reconocimiento PDI y PAS 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.6, Trabajo Fin de Grado 2.2.7, Formación Complementaria	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación Anual 4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral 5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SF	Los datos de inserción laboral de las/los egresadas/os se recogen tres años después de finalizar la titulación.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
las estrategias para mejorar dichos resultados			
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Se da importancia al análisis y evaluación de la información obtenida en encuestas de satisfacción. La Comisión de Calidad debe tener un papel destacado en este ámbito.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, Comunicación Interna y Externa 5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación Interna y Externa	SA	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.1.1, Política y Objetivos de Calidad			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 9 (Informe 28/11/2017): Definir el papel del propietario del proceso Definir con mayor claridad qué se entiende y papel de propietario de proceso. Al incluir varios cargos unipersonales y colegiados puede no concretarse el papel que debiera ejercer el propietario del proceso	Se han definido los propietarios de los procedimientos entre los miembros de la Comisión de Calidad para que hagan un seguimiento más exhaustivo del procedimiento.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
1.1.2, Planificación Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 13 (Informe 28/11/2017): Planificación estratégica No se incorpora información sobre la planificación estratégica cuando esta herramienta contribuye a la sostenibilidad de las acciones en calidad	Se está empleando el Informe de Gestión Anual como base estratégica donde se reflejan las acciones propuestas y las revisiones de los procedimientos. Aún así, se está definiendo la forma de desarrollar un plan estratégico para el Centro.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
1.2.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Diseño de nuevos títulos propios Creación de títulos propios en forma de cursos complementarios de 20 ECTS en "Especialista de Universidad. Consultoría en diseño de espacios gastronómicos", "Máster en Estructuras, Construcción y Diseño en Madera" y "Máster de Arquitectura en Fachadas Ligeras".	Ampliar la oferta formativa para graduadas y graduados que deseen especializarse, ya que la especialización es un valor importante en el mercado laboral actual. Fomentar sectores estratégicos de la economía local. En el caso de la	De mejora	Equipo de Dirección



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

1.2.1, Diseño de la Titulación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	madera, fomentar la industria maderera y la construcción en madera local. En el caso de la gastronomía fomentar la calidad de las experiencias gastronómicas en lo relacionado a los espacios y su uso.		
Titulaciones híbridas "Arquitectura y Artes" (Incluyendo arquitecturas efímeras, escenografía, arquitectura fantástica y videojuegos), "Arquitectura social (En las vertientes de Participación ciudadana y Cooperación al desarrollo)" Creación de nuevos títulos de Grado en colaboración con otros Centros de la UPV/EHU como las facultades de Bellas Artes y Ciencias Políticas.	Dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestro alumnado egresado, que en muchas ocasiones desarrolla tareas para las que no ha recibido formación.	De mejora	Equipo de Dirección

1.2.3, Definición Perfil de Egreso

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Incluir listado de competencias profesionales del alumnado graduado (y del master) en la web del centro El alumnado que finaliza el Grado en Fundamentos de Arquitectura se encuentra a menudo con la duda de qué trabajos profesionales están habilitados a realizar. Se pretende con esta información dejar claras las competencias profesionales del Grado y del Master habilitante.	Esta información ayudará a las/los egresadas/os en el conocimiento de los trabajos profesionales que pueden realizar.	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado

2.1.1, Captación de Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO. Mejorar la difusión de la impartición del título para atraer más estudiantes.	Se ha contactado con el SOU para concertar más visitas a los centros de Secundaria y Bachiller para informar sobre el Grado. Se informa e invita al alumnado de Bachiller sobre las actividades culturales que se celebran en la Escuela. Se ha comenzado a contactar con Iparralde.	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
Creación de indicadores Se trataría de crear indicadores de las visitas a centros que se realizan, el número de inscritos a la actividad práctica y los que realmente asisten y comparar estos números con los matriculados al año siguiente en primero para detectar si la promoción que se realiza es adecuada o en qué sentido hay que modificarla.	Mejorar la promoción que se realiza del Grado y de la Escuela.	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado

2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES Tomar medidas ante la disminución, aunque pequeña de las tasas de éxito y evaluación.	Mejorar la coordinación vertical del grado y el conocimiento del nivel de competencias del alumnado de Bachiller. Analizar la coordinabilidad y actualizar los objetivos.	Recomendación	Subdirector/a de Grado y Postgrado
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. INDICADORES. Revisar la adecuación entre la docencia impartida y perfil y capacidad del alumnado	Se mejorará la coordinación vertical y horizontal de la docencia. Así mismo se mejorará el conocimiento del nivel de competencias que el alumnado trae de bachiller. La coordinación vertical (curso a curso) y el adecuado conocimiento de las competencias obtenidas en bachiller deberían facilitar que la docencia impartida en los diferentes ambitos de	Recomendación	Coordinador/a de la Titulación



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.2.2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	conocimiento sea adecuada al perfil del alumnado. La coordinación horizontal (dentro de cada curso) debería facilitar que la carga de trabajo sea proporcional a la dedicación supuesta en los créditos de las asignaturas y evitar acumulación de tareas en las mismas fechas.		
Mejorar la coordinación y su trazabilidad, generando evidencias de que se realiza adecuadamente. En parte se propone como respuesta a la pregunta del programa Docentiaz sobre si la coordinación se realiza adecuadamente o no y si existen evidencias. Una posibilidad es que cada coordinador de curso genere un certificado de coordinación adecuada para cada coordinador de asignatura.	Se ha creado la plantilla de certificado de coordinación por el coordinador de grado (2017-06).	De Mejora de Titulación	Coordinador/a de la Titulación

2.2.4, Movilidad del alumnado, PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Información sobre la gestión de los Acuerdos Académicos del alumnado UPV/EHU de movilidad Informar del procedimiento de autorización y cambios del AC AC, así como de los medios de comunicación con la Escuela	Mejorar el proceso de autorización de los AC AC en las diferentes fases y de comunicación entre el alumnado outgoing y la oficina de movilidad de la Escuela	De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
Digitalización de la documentación Archivar en EHU/DOKU los convenios bilaterales.	Permitir un acceso rápido a los convenios bilaterales para facilitar la revisión periódica o consultas generales.	De mejora	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
Promover la participación en programas de movilidad del PAS y PDI Aumentar la difusión de las convocatorias de movilidad y fomentar su participación.	Mejora de las competencias docentes e investigadoras del PDI. Aprendizaje de buenas prácticas en la gestión de las tareas que realiza el PAS.	De mejora	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo
Análisis de los datos de las encuestas enviadas al alumnado participante en programas de movilidad y mejora de la gestión de dichas encuestas. Analizar los datos recibidos y sistematizar la recogida de datos.	Se están enviado las encuestas tanto al alumnado visitante como al local.	De mejora	Subdirector/a de Movilidad y Plurilingüismo

2.2.7, Formación Complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Convenios estamentos vinculados con la cultura arquitectónica Firma de convenios de colaboración con ATARI, FINANCIERA Y MINERA, MUSEO SAN TELMO y TABAKALERA y otras entidades como ayuntamientos de la CAV.	Se han firmado convenios de cooperación entre instituciones (ATARI, BILBOko UDALA, Financiera y Minera).	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección
Plan de prácticas de campo Elaborar un plan de prácticas de campo general para todos los cursos del Grado dirigido por la Coordinadora o Coordinador de Grado y de cursos.	El plan de prácticas de campo elaborado por la Coordinadora o Coordinador de Grado y de cursos facilitará la formación complementaria del alumnado a lo largo de todo el grado facilitando la visita in situ a edificios históricos, viviendas, equipamientos...	De Mejora de Titulación	Equipo de Dirección

2.2.9, Entrega de Diplomas

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Grabación acto entrega diplomas Solicitar los servicios audiovisuales de la universidad para que quede constancia documental.	A partir del acto de entrega de diplomas del curso 2016/2017 ya se realiza la grabación de dicho acto.	De Mejora de Titulación	Director/a

2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación. Máster

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
--------	------------	------	-------------

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa Escuela Técnica Superior de Arquitectura

2.3.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación. Máster

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 1 (Informe 28/11/2017): Análisis del número de matrículas Se recomienda el análisis del bajo número de matrículas, pudiéndose plantear alguna acción de visibilidad del Máster, difusión, jornadas informativas, etc.	Se está trabajando para hacer el Máster más atractivo al alumnado. Se están ofertando prácticas curriculares. Se está informando al alumnado de 5º curso del Grado.	Recomendación	Director/a

2.3.2, Organización docente. Máster

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Impulsar programa de actividades complementarias a la docencia. Ampliar e impulsar un programa completo y variado de actividades complementarias a la docencia del Máster a través de convocatorias anuales dirigidas al profesorado del Máster.	La convocatoria se hará pública en Mayo-Junio (anterior al curso académico en el que se llevará a cabo la actividad) para que en Julio la Comisión Académica del Máster publique la resolución de la misma.	De Mejora de Titulación	Comisión académica del Máster
Modificación de la optatividad Eliminación de los créditos optativos compartidos con otros masters (patrimonio, eficiencia energética y paisaje) sustituyéndolos por prácticas curriculares obligatorias.	Se pone en marcha en el curso 2017/2018.	De Modificación de Titulación	Comisión académica del Máster
Recomendación 5 (28/11/2017): Incluir un C.V. del profesorado Incluir un C.V. breve del profesorado que imparte en la titulación.	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Subdirector/a de Grado y Postgrado
Recomendación 15 (Informe 28/11/2017): fomentar el aumento de sexenios. Se recomienda implementar las medidas necesarias para fomentar el aumento de sexenios entre el personal docente.	Ampliar y facilitar medidas necesarias para que se pueda aumentar el número de sexenios entre el personal docente adscrito en el Centro.	Recomendación	Subdirector/a de Grado y Postgrado

2.3.4., Prácticas externas curriculares. Máster

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 6 (Informe 28/11/2017): ampliar información sobre los convenios del Practicum Ampliar información sobre los convenios existentes para la realización de las prácticas.	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
Informes de seguimiento de los tutores, instructores y alumnado. Subir como registros las plantillas de los informes de seguimiento de los tutores, instructores y alumnado.	Ya se han creado los informes.	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado

2.3.5, Trabajo Fin de Master

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 4 (Informe 28/11/2017): Unificar la información sobre el TFM Unificar la información sobre el TFM en un único lugar	La información relativa al TFM está unificada y es de fácil acceso.	Recomendación	Responsable del Máster

2.3.6., Orientación profesional e Inserción Laboral. Máster

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 10 (Informe 28/11/2017): Ampliación del alcance de los indicadores El alcance de los indicadores podría incrementarse para abarcar las áreas de interés, por ejemplo en el área de empleo	Todos los indicadores acordados según el protocolo de Unibasq, han sido incluidos en el informe de seguimiento. No todos los indicadores tienen valor, por ejemplo el que hace referencia a la inserción laboral se recogen los datos transcurridos dos años desde la fecha de egreso.	Recomendación	Responsable del Máster

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Participación del profesorado en el programa DOCENTIAZ Fomentar la participación del profesorado en el	Mejorar la evaluación docente del profesorado	De mejora	Subdirector/a de Calidad e Investigación



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
programa DOCENTIAZ			
<p>Generar un modo de registrar las actas de asistentes a las actividades culturales, de formación, etc organizadas en el centro.</p> <p>Una posibilidad sería enlazar esa información con webUntis, pero no sabemos aún si es posible. En caso contrario podríamos generar un impreso pdf editable que posteriormente tendría que entregar el organizador en secretaría de dirección. Otra opción es que el personal de conserjería entregue el impreso a cumplimentar al responsable, éste lo pase a los asistentes para que escriban su nombre y se entregue al personal de conserjería al finalizar la actividad.</p>	Se trata de una medida para obtener los datos de las actividades realizadas y las/los asistentes a las mismos.	De mejora	Subdirector/a de Calidad e Investigación

3.2.2, Adaptaciones, convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos.

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Creación de tablas de reconocimiento de créditos</p> <p>A partir de los reconocimientos realizados en los últimos años</p>		De Mejora de Titulación	Subdirector/a de Grado y Postgrado

3.3.2, Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Plan de emergencia</p> <p>Poner en funcionamiento los órganos y protocolos recogidos en el Plan de Emergencia</p>	Garantizar la seguridad de las usuarias y usuarios en caso de emergencia	De mejora	Director/a
<p>Sección en página web sobre infraestructuras y servicios</p> <p>Completar la sección en la página web en la que se describe el edificio, sus espacios, infraestructuras y servicios mediante planos, fotografías y enlaces a los sitios web correspondientes a cada servicio o infraestructura.</p> <p>Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las instalaciones de las que disponen las aulas. - Actualizar el link en el registro de la evidencia. - El informe redactado por Alex Mitxelena sobre las aulas disponibles. (Subir un resumen a la web de la escuela). - Descripción del lab. de fabricación digital. (Subir un resumen a la web de la escuela). - El catálogo de elementos para exposiciones. (Crear intranet de la web de la escuela y subirlo). 	Ya se ha incorporado esta información en la página web de la Escuela.	De mejora	Administrador/a

4.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Enlaces de interés</p> <p>Crear una sección de enlaces de interés en la web del centro en la que se incluya el fablab, el wikidiccionario técnico castellano-euskera y se añadan enlaces a grupos y actividades relacionadas con la escuela como por ejemplo "kole", "caviar", M-etxea", "itsasargiak", blogs de asignaturas del grado, e-gela, etc.</p> <p>Incluir también enlaces a centros e instituciones que colaboran con el centro, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuela de arq. de Burdeos. - Tknika - COAVN - DSS2016 - DOCOMOMO - instituciones con la que tenemos convenios (eudel, diputación, etc) - fabT - foro de patrimonios culturales 	El Centro valorará la información de interés que añadirá a la web institucional que está definiendo la universidad.	De Mejora de Titulación	Comisión de Calidad



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

4.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
- red foro de ciudades fluviales postindustriales Incluir albums fotográficos sobre actividades desarrolladas por el centro como: - Semana de la ciencia - Proyecto Music-Box (DS2016) - Proyecto Baitara Baita (DS2016) - conferencias			
Sección de Recursos docentes en la web Añadir una sección en la página del centro en la que aparezcan: - los cursos OCW (open course ware) realizados por docentes del centro. - los materiales publicados en IKDbaliabideak por docentes del centro. - enlace a egela - el taller de fabricación digital	El Centro valorará la información de interés que añadirá a la web institucional que está definiendo la universidad.	De mejora	Administrador/a
Comisión del Master En la web del centro, sección "Información General", "organos de gobierno", "comisiones", faltaría añadir la Comisión académica del Master, con los siguientes miembros: Presidencia: ARRIZABALAGA ECHEBERRIA, JUAN JOSE Vocal: FERNANDEZ DE BETOÑO SAENZ DE LACUESTA, UNAI Vocal: LIZUNDIA URANGA, IÑIGO	Se ha incluido y completado la información referida	De Mejora de Titulación	Administrador/a
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Facilitar el acceso a los registros del sistema de garantía de calidad mediante enlaces que dirijan, en un solo clic, a las aplicaciones, fuentes donde se encuentren e incorporar esta información en la documentación del informe de gestión anual.	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Comisión de Calidad
Recomendación del informe de seguimiento de Unibasq. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD. Actualizar los contenidos disponibles en la página web para que incluyan toda la documentación indicada en los diferentes documentos del sistema.	La Universidad está trabajando desde 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Comisión de Calidad
Recomendación 2 (28/11/2017): Incluir información sobre los indicadores Incluir información fácilmente accesible sobre los principales indicadores del título.	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
Recomendación 7 (Informe 28/11/2017): Incluir un enlace al SGIC en la web Se recomienda incluir un enlace al Sistema de Garantía Interno de Calidad específico en la página web de la titulación.	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Subdirector/a de Euskara, Cultura y Relaciones con el Alumnado
5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 3 (Informe 28/11/2017): Incluir información sobre la satisfacción de los colectivos de interés En futuros informes de seguimiento, se debe incluir información sobre la satisfacción de los colectivos de interés y sobre la inserción laboral de las personas egresadas del título cuando se disponga de los datos oportunos.	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
Organizar Focus Group dirigido a diferentes grupos de interés: alumnado, PDI, PAS y empleadores. Alumnado: de Grado, Máster, intercambio, graduado. PDI: de diferentes departamentos y cursos.	Recoger la información de los distintos grupos de interés para poder analizarla y en su caso, proponer actuaciones de mejora e informar de todo el proceso.	De mejora	Administrador/a



Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura

5.1, Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
PAS: de diferentes servicios. Empleadores: de diferentes entidades colaboradoras			

5.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 8 (Informe 28/11/2017): informar sobre el tratamiento de las sugerencias, quejas y reclamaciones. Informar sobre el resultado o tramitación de las sugerencias, quejas y reclamaciones	La Universidad está trabajando desde el 2016 en el diseño de una nueva web institucional en la que está previsto incorporar esta información para todas las titulaciones.	Recomendación	Secretaria/o Académica/o

5.3, Evaluación del Profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 14 (informe 28/11/2017): incrementar porcentaje de PDI evaluado por Docentiaz Se recomienda incrementar el porcentaje de profesores evaluado por DOCENTIAZ	Informar y facilitar la participación del PDI en el programa Docentiaz para que cada vez más personal se inscriba en dicho programa.	Recomendación	Equipo de Dirección

5.4, Evaluación, Revisión y Mejora

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación 11 (Informe 28/11/2017): visualizar en el informe la revisión de los indicadores No se visualiza con claridad en el informe que se haya llevado a cabo la revisión de los indicadores y de otras fuentes de información.	En el apartado de resultados / Indicadores del informe de seguimiento se refleja el análisis realizado a los datos disponibles y sus tendencias. Se realizan observaciones de todos los indicadores y apartados (Oferta y demanda, Resultados de aprendizaje, Resultados de movilidad, Inserción laboral y Oferta docente)	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
Recomendación 12 (Informe 28/11/2017): Acompañar las tendencias negativas de actuaciones de mejora Existen tendencias negativas que en algunos casos no van acompañadas de actuaciones de mejora, por ejemplo actividades de divulgación, no se informa del grado de logro de las actuaciones de mejora.	Se está trabajando en la creación de acciones relacionadas con las áreas de mejora. Se utilizan los informes de seguimiento para informar sobre las acciones realizadas.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación
Recomendación 16 (Informe 28/11/2017): incluir en los informes los indicadores pertinentes Se recomienda incluir en futuros informes de seguimiento, de acuerdo al protocolo de Unibasq, todos los datos e indicadores pertinentes cuando se dispongan de ellos	Los indicadores han sido acordados según el protocolo de Unibasq y han sido incluidos todos. No todos tienen valor, por ejemplo el indicador de inserción laboral se recoge transcurridos dos años desde la fecha de egreso.	Recomendación	Subdirector/a de Calidad e Investigación

5.5, Gestión de la Documentación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Elección de nuevos gestores/as de los procedimientos de entre los miembros de la Comisión de Calidad. Elección de nuevos gestores/as de los procedimientos de entre los miembros de la Comisión de Calidad, cuya composición ha variado tras las elecciones de la dirección de la Escuela.	Se seleccionan los/as gestores/as de los procedimientos de entre los miembros de la Comisión de Calidad, para que tengan un papel activo y gestionen los procedimientos desde el aplicativo Unikude.	De mejora	Técnico/a de Centro

5.6, Evaluación interna del SGIC

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Socilidad de Evaluación Interna del SGIC Solicitud al Servicio de Evaluación Institucional de la UPV/EHU una evaluación interna del SGIC del Centro en Mayo 2018	Se ha solicitado la visita interna al Servicio de Calidad de la Universidad.	De mejora	Subdirector/a de Calidad e Investigación



Observaciones

Promoción de las titulaciones

Para promover el Grado Fundamentos en Arquitectura, se ha contactado con el SOU para concertar más visitas a los centros de Secundaria y Bachiller para informar sobre el Grado. También se ha comenzado a contactar con Iparralde. Se trata de organizar actividades que acerquen al alumnado de secundaria al Centro.

Respecto al Máster Universitario en Arquitectura, para aumentar el número de alumnado matriculado se ha trabajado en presentar dicho Máster a alumnado de 5º curso de Grado y se ha buscado un diseño más atractivo, incluyendo la oferta de prácticas curriculares. Esto es, se está implementando parcialmente un modelo de enseñanza dual.

Nuevas titulaciones

Se van a ofertar títulos propios en "Especialista de Universidad. Consultoría en diseño de espacios gastronómicos", "Máster en Estructuras, Construcción y Diseño en Madera" y "Máster de Arquitectura en Fachadas Ligeras" con el objetivo de ampliar la oferta formativa para graduadas y graduados que deseen especializarse, ya que la especialización es un valor importante en el mercado laboral actual.

También se está trabajando en colaboración con otros Centros de la UPV/EHU, en el diseño de titulaciones híbridas "Arquitectura y Artes" (Incluyendo arquitecturas efímeras, escenografía, arquitectura fantástica y videojuegos) y "Arquitectura social" (En las vertientes de Participación ciudadana y Cooperación al desarrollo). Con estas nuevas titulaciones se proyecta dar respuesta a las necesidades sociales resultado de un análisis de la realidad profesional de nuestro alumnado egresado, que en muchas ocasiones desarrolla tareas para las que no ha recibido formación.

Colaboración

Se han firmado convenios de cooperación con instituciones que permitirán una mayor relación de la Escuela con el entorno social.

Programas de movilidad

Se continúa trabajando en ampliar la oferta de asignaturas en inglés para impulsar la elección de la Escuela por parte del alumnado internacional. Se continúa realizando contactos con universidades de prestigio y nuevas zonas geográficas clave que faciliten la firma de convenios y ayuden a los grupos de investigación.

Sistema de gestión

Se está empleando el Informe de Gestión Anual como base estratégica donde se reflejan las acciones propuestas y las revisiones de los procedimientos.

Se han elegido nuevas/os gestores/as de los procedimientos de entre las/los miembros de la Comisión de Calidad.

Se ha solicitado al Servicio de Evaluación Institucional de la UPV/EHU una evaluación interna del SGIC del Centro para Mayo 2018.

Coordinación de las titulaciones

Se está trabajando en el análisis de la coordinación del Grado (tanto vertical como horizontal) y se están analizando los objetivos. La coordinación y el adecuado conocimiento de las competencias obtenidas en Bachiller deberían facilitar que la docencia impartida en los diferentes ámbitos de conocimiento sea adecuada al perfil del alumnado.

Web de la titulación

Desde el 2016 la Universidad está diseñando la web institucional para incluir información sobre los indicadores y la satisfacción de los grupos de interés. Todos los indicadores acordados según el protocolo de Unibasq, han sido incluidos en el informe de seguimiento. En el apartado de resultados / Indicadores del informe de seguimiento se refleja el análisis realizado a los datos disponibles y sus tendencias. Se realizan observaciones de todos los indicadores y apartados.

Se ha incorporado a la página web de la Escuela la información sobre el edificio, sus espacios, infraestructuras y servicios mediante planos, fotografías y enlaces a los sitios web correspondientes a cada servicio o infraestructura.

En la web de la Escuela existe un formulario para las sugerencias, quejas y reclamaciones así como la información de su tratamiento.

omni ta zabal zazti



Universidad Euskal Herriko
del País Vasco Unibertsitatea

Curso 2016/2017

Informe de Gestión Anual

Arkitektura Goi Eskola Teknikoa
Escuela Técnica Superior de Arquitectura