

Posta kanpoko postontzi batera birbideratzea

1. Saioa hasi helbide honetan: <https://www.office.com>

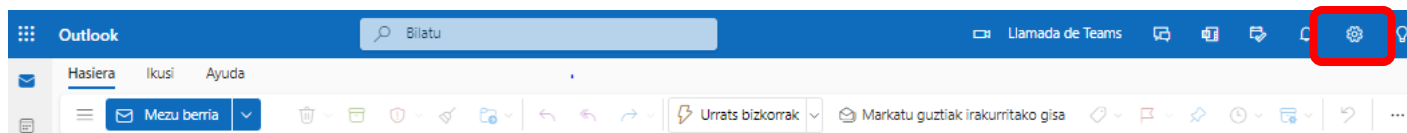
-Sarbite-identifikatzailea: ikasle posta-helbidea

-Sartzeko pasahitza: pasahitz korporatiboa

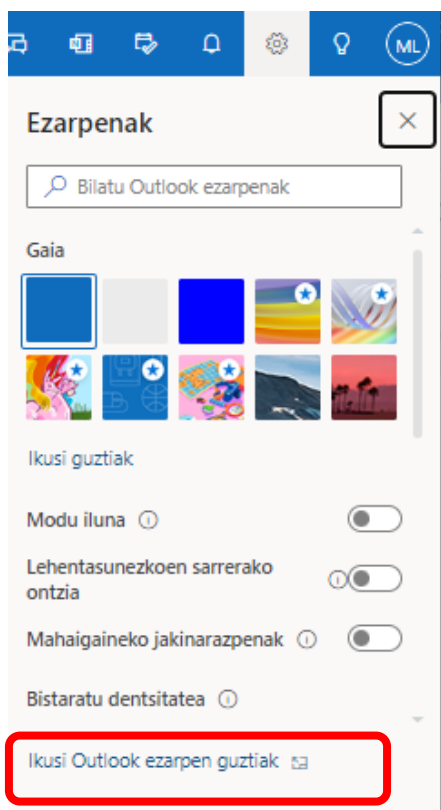
-Hautatu Outlook aplikazioa



2. Aukeratu **Ezarpen** ikonoa goiko eskuineko izkinan



3. Hautatu **Ikusi Outlook ezarpen guztiak** leihoaren amaieran



4. Konfiguratu posta-kontua

Hautatu **Posta / Birbidaltzea**

Markatu **Gaitu birbidaltzea** kontrol-laukia eta helbide elektroniko bat idatzi

