

Eskaera posta elektronikoz egiteko / Solicitud vía correo electrónico aget.zuzendari-idaz@ehu.eus

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen abizenak: Nombre y apellidos			
NAN / pasaporte: DNI / pasaporte:		Telefono zbk.: Nº teléfono:	
E-posta / e-mail:		Onartzen dut jakinarazpenak e-posta bidez jasotzea: Acepto recibir notificaciones por e-mail: <input type="checkbox"/>	

Dagokion zutabea bete, UPV/EHU ko kidea zaren edo ez kontuan hartuta:
 Rellene la columna correspondiente en función de si es o no miembro de la comunidad universitaria de la UPV/EHU:

UPV/EHUko kidea: Miembro de la UPV/EHU: <input type="checkbox"/>	UPV/EHUko kanpoko eragilea: Agente externo a la UPV/EHU: <input type="checkbox"/>
Mota / Tipo: IIP: <input type="checkbox"/> AZP: <input type="checkbox"/> Ikaslea: <input type="checkbox"/> PDI: <input type="checkbox"/> PAS: <input type="checkbox"/> Alumnado: <input type="checkbox"/>	Ordezkatutako erakunde juridikoaren izena Nombre de la entidad jurídica representada:
Saila/Departamento Zerbitzu/Servicio	IFK / CIF: Helbidea / Dirección:

JARDUERARI BURUZKO DATUAK / DATOS ACTIVIDAD:

Prozedura eta Tarifak / Procedimiento y tarifas

Unibertsitatekoa / Universitaria <input type="checkbox"/>		Unibertsitateaz kanpoko / Extrauniversitaria <input type="checkbox"/>	
MOTA: TIPO:	Kurtsoa <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/>	Mintegia <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/>	Kongresua <input type="checkbox"/> Congreso <input type="checkbox"/>
	Jardunaldia <input type="checkbox"/> Jornada <input type="checkbox"/>	Tailerra <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/>	Besteak <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>

JARDUERAREN DESKRIBAPENA (arrazoia, programa,...):
 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (motivo, programa, ...):

BESTE BEHAR BATZUK (Informatiko/ikus-entzunezkoaren hornikuntza, korrente-hartune, argia, material biltegitratzerako lekua...)
 OTRAS NECESIDADES (Equipamiento informático/audiovisual, toma eléctrica, luz, sonido, lugar para almacenamiento de material...)

ESKATUTAKO GUNEA / ESPACIO SOLICITADO

Eguna - Fecha	Gunea - Espacio	Ordutegia - Horario (hh:mm)		Partaide kopurua Nº participantes
		Hasiera-Inicio	Bukaera- Fin	
Aurrekontua eskatzen du Solicita presupuesto	Bai <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>	Ez <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Dok.eransten da Se adjunta documentación	Bai <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>
				Ez <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

OHARRA: Informazio osagarria erantsi daiteke (programa, antolakuntzari buruzko xehetasunak, ...)

NOTA: Se puede adjuntar información complementaria (programa, detalles organizativos, ...)

Data / Fecha

Eskatzailearen sinadura / Firma persona solicitante



**ESKATUTAKO JARDUERA EGIKARITZEKO BALDINTZEN ONARPENA
ACEPTACIÓN DE CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA**

<p>..... jaunak/andreak NAN zk, Enpresa/ Elkarte/Erakundearen izenean, formalki konpromisoa hartzen duela baimena eskatzen den jarduera garatzeko, baldintza hauei lotuta:</p> <p>a) Jarduera normaltasun osoz egitea.</p> <p>b) Jardueran erabiliko den lekua hasieran zegoen moduan uztea, arrazoizko irizpide batzuen barnean, 24 orduko epean gehien jota, ezohiko arrazoiek epe laburrago bat eskatzen dutenean izan ezik.</p> <p>c) Jarduerak edo ekitaldiak eragin ditzakeen edozein motatako kalte-galeren gaineko erantzukizuna espresuki hartzea; bereziki, pertsoneri edo gauzei eragindako kalteengatiko erantzukizun zibila.</p> <p>d) UPV/EHUren irudi korporatibo/instituzionala zuzen erabiliko dela bermatzea.</p> <p>e) Hala dagokionean, bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (euskara eta gaztelania).</p> <p>f) Bermatzea ekitaldiak ez duela eraginik izango irakaskuntza eta ikerketa lanean.</p> <p>g) Lekua garbi edukitzea eta ekitaldiaren ostean esku paperak eta bestelako hondakinak jasotzea.</p> <p>h) Segurtasuneko langileen edo Eskolako langileen jarraibideei kasu egitea.</p>	<p>D./Dña., DNI, en representación de (Empresa/Asociación/ Institución) se compromete formalmente a desarrollar la actividad para la que solicita autorización, cumpliendo las siguientes condiciones:</p> <p>a) Desarrollar la actividad con plena normalidad.</p> <p>b) Restablecer el lugar asignado en las condiciones previas a la realización de la actividad, siempre cumpliendo criterios de razonabilidad, en el plazo máximo de 24 horas, salvo que razones extraordinarias exijan un restablecimiento más temprano del lugar.</p> <p>c) Asumir expresamente la responsabilidad por los daños de cualquier tipo que puedan irrogarse como consecuencia de la actividad organizada, especialmente la responsabilidad civil por los daños a cosas y personas que puedan derivarse de su realización.</p> <p>d) Garantizar el uso correcto de la imagen corporativa institucional de la UPV/EHU</p> <p>e) Garantizar, en su caso, el uso de las dos lenguas oficiales, euskera y castellano.</p> <p>f) Asegurarse de que el desarrollo de la actividad no incida sobre la actividad docente e investigadora.</p> <p>g) Mantener la limpieza y el orden en la zona utilizada, así como proceder a la recogida de folletos y/o residuos generados por la actividad.</p> <p>h) Seguir las indicaciones del Personal de Seguridad o del personal de la Escuela</p>
---	--

Donostian, 20.....koren(e)(a)n En San Sebastián, a..... dede 20.....

Eskatzailearen sinadura / Firma persona solicitante: