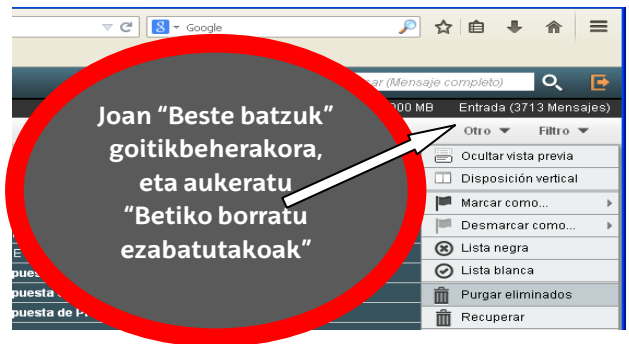
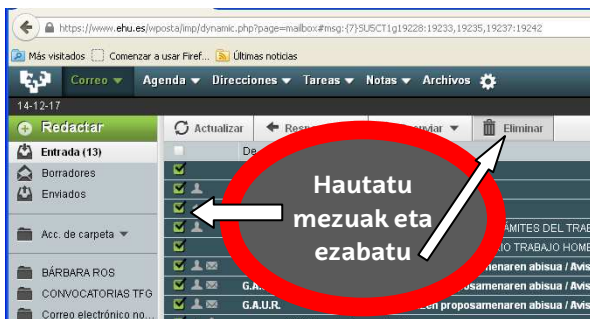


JARRAIBIDEAK, UPV/EHUko POSTA NORBERE KONTURA (Gmail, Hotmail...) BIDERATZEKO

1. Sartu UPV/EHUko web postara LDAP gakoak erabilita



2. Postontzia betirik baduzu, Ezabatu gorde nahi ez dituzun mezuak, eta betiko borratu ezabatutako mezuak aukeratu.



3. Jarri kurtsorea Tresnak ikurraren ganean, eta goitikbeherakoan, Hobespenak/Iragazkaik aukeratu:



4. Egin klik "Hobespenak: Iragazkiak" dioen tokian; Arau berrien zerrendan, egin klik "Birbidali" dioen tokian. Idatzi zure posta elektroniko pribatuaren helbidea eta egin klik "Gorde" botoian.

