

INSTRUCCIONES PARA LA RESERVA Y EL ACCESO A LA SALA DE ESTUDIOS, COMEDOR Y SALA DE ORDENADORES

1. ALTA EN LA App QR4services:

- ✓ Nombre y apellidos
- ✓ Identificación: **DNI** (todo seguido y con la letra en mayúscula. Ej: 13456789X)
- ✓ Correo electrónico (debe ser único por persona)
- ✓ Contraseña
- A tener en cuenta:
 - Sólo podrá instalarse la App y acceder a la sala de estudios o al comedor el alumnado de la facultad.
 - Si una o un estudiante tuviera alguna incidencia al darse de alta en la App, deberá enviar un correo electrónico a: info@qr4events.com

2. ALTA DE RESERVAS:

www.qr4services.com

- Desde la App se accede a la zona de reservas pulsando el menú de la parte superior derecha:



- Para realizar una reserva se debe introducir el DNI de la persona para la que se va reservar.
- Selección de asistente: **ABONADO/A. Sólo se utilizará esta opción para realizar una reserva.**
- Número de personas: Sólo se podrá reservar una plaza para una única persona usuaria.

3. NORMATIVA DE AFORO, TURNOS Y RESERVA PREVIA

- Apertura sala de estudios: de lunes a viernes en horario de 8:00 a 20:00 horas, en turnos de 1 hora.
- Apertura comedor: de lunes a viernes en horario de 13:00 a 15:30 horas, en turnos de 20 min.
- Cada domingo a las 19:30 se publicarán en la web www.qr4services.com los turnos disponibles para la semana siguiente. A partir de ese momento se podrán realizar las reservas.
- Todos los días a las 21:30 horas, las personas usuarias que tengan la App QR4services instalada en su móvil, recibirán una notificación en la que se les indicará que hay aforo disponible **para el día siguiente**. Desde ese momento, quien quiera acudir al día siguiente podrá reservar su plaza libremente.

4. ACCESO A LA SALA DE ESTUDIOS, AL COMEDOR Y SALA DE ORDENADORES

- Sólo accederán a ambos recintos aquellas personas que hayan reservado previamente a través de la aplicación.
- En caso de que no se haga un buen uso del recinto, nos veremos obligados a cerrar los espacios.
- Si la puerta está cerrada puedes abrirla con la tarjeta de estudiante de la UPV/EHU

5. CANCELACIÓN DE UNA RESERVA

- La reserva sólo se puede cancelar en la App QR4services antes de iniciarse el turno.

6. ATENCIÓN DE CONSULTAS/INCIDENCIAS

- Correo electrónico al que dirigir las consultas e incidencias:

info@qr4events.com

(atención 7 días a la semana)