

# INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 01/03/2019

## ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados compromiso
6. Revisión procesos
7. Acciones realizadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros

## 1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

El Equipo Decanal de la Facultad de Química impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de su titulación, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 1996, año en que participó en el Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades. Asimismo, ha participado en programas tales como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Actualmente está involucrada en el programa EHUNDU.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Química se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

### Resultados de la revisión

## 2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
A-1, Planificación estratégica	Decano/a	Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad
A-2, Planificación Anual	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal Gestor procedimiento
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal Comisión Conjunta Fac. CC Químicas y Fac. Ciencia y Tecnología Junta de Facultad UPV/EHU
A-4, Suspensión de una titulación	Decano/a	Comisión de Calidad Junta de Facultad Equipo Decanal Agencia evaluadora externa
A-5, Perfiles del Grado	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal Comisión Conjunta Fac. CC Químicas y Fac. Ciencia y Tecnología Junta de Facultad
A-6, Cambio de Equipo Directivo	Decano/a	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Técnico/a de Centro Equipo Decanal Coordinador/a de Titulación Administrador/a Comisión de Calidad
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Personal de Administración y Servicios
B-2, Acceso y Matriculación	Jefe/a de Negociado	Secretaría de Facultad Equipo Decanal Junta de Facultad Administrador/a
B-3, Acogida al Alumnado	Decano/a	Decano/a Secretaría de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica Equipo Decanal
C-1, Planificación Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefe/a de Negociado Junta de Facultad Departamentos
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de Titulación	Coordinador/a de Asignatura Personal Docente e Investigador Directores/as de Departamento Comisión de Calidad Comisión de Grado

## Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2017/2018

		Coordinador/a de Titulación
C-3, Tutorización del Alumnado	Decano/a	Equipo Decanal Departamentos Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	Decano/a	Alumnado Coordinador/a de Titulación Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Vicedecano/a de Ordenación Académica Decano/a
C-5, Prácticas externas	Secretario/a Académico/a	Empresas Personal Docente e Investigador Secretario/a Académico/a Alumnado Técnico/a de Centro
C-6, Trabajo de Fin de Grado	Responsable TFG	Director/a TFG Secretaría de Facultad Departamentos Comisión de Grado Alumnado
C-7, Formación de Postgrado	Decano/a	Escuela de Máster y Doctorado Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Ordenación Académica Alumnado Técnico/a de Centro
C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal Personal Docente e Investigador Técnico/a de Centro
H-1, Selección PDI y PAS	Decano/a	Equipo Decanal Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Departamentos Administrador/a Gerencia Junta de Facultad
H-2, Acogida de PDI y PAS	Decano/a	Coordinadores Departamentales Administrador/a Secretaría de Decanato
H-3, Gestión incidencias de PDI	Decano/a	Directores/as de Departamento Secretaría de Decanato Decano/a Personal Docente e Investigador Vicegerencia de PDI
H-4, Gestión de incidencias del PAS	Administrador/a	Secretaría de Decanato Vicegerencia de personal Administrador/a Personal de Administración y Servicios
H-5, Formación PDI y PAS	Decano/a	Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal Personal Docente e Investigador

## Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2017/2018

		Administrador/a SAE Equipo Decanal Personal de Administración y Servicios
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	Decano/a	Vicerrectorado de Investigación Equipo Decanal Personal Docente e Investigador Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social Personal de Administración y Servicios
H-7, Evaluación del profesorado	Decano/a	Personal Docente e Investigador Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) Alumnado Servicio de Evaluación Docente (SED) Comisión de Calidad
I-1, Compras	Administrador/a	UPV/EHU Equipo Decanal Conserjería Personal de Administración y Servicios Personal Docente e Investigador Administrador/a
I-2, Patrimonio	Administrador/a	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios Administrador/a UPV/EHU
I-3, Gestión de Servicios	Administrador/a	Administrador/a Equipo Decanal
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefe/a de Negociado	Jefe/a de Negociado Personal Docente e Investigador Secretario/a Académico/a
J-2, Convalidaciones	Jefe/a de Negociado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Decano/a Secretaría de Facultad Secretaría de Decanato
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefe/a de Negociado	Alumnado Secretario/a Académico/a Secretaría de Facultad
J-4, Gestión de Becas y Títulos	Jefe/a de Negociado	Secretaría de Facultad Alumnado UPV/EHU
K-1, Gestión Presupuestaria	Administrador/a	UPV/EHU Decano/a Administrador/a Junta de Facultad
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	Administrador/a	Administrador/a Equipo Decanal UPV/EHU
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Universidad Externa Alumnado

## Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2017/2018

		Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Universidad Externa
M-3, Ceremonia de Graduación	Decano/a	Secretaría de Decanato Administrador/a Equipo Decanal
N-1, Plan de Emergencia	Decano/a	Decano/a Servicio Prevención UPV/EHU Comisión de Prevención
N-1.1, Plan de Alarma	Decano/a	Centro de Control Director/a de Seguridad
N-1.2, Plan de Evacuación	Decano/a	Director/a de Seguridad Responsables de evacuación Centro de Control
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano/a	Conserjería Personal permanente Director de Tesis/Proyecto Personal no permanente
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	Decano/a	Responsable de Seguridad Decano/a
N-4, Botellas de Gases	Auxiliar Química	Empresa suministradora Auxiliar Química Personal de Laboratorio
N-5, Recogida de residuos	Auxiliar Química	Administrador/a Auxiliar Química Técnico gestor de residuos y calidad ambiental Personal de Laboratorio
O-1, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	Gestor proceso Equipo Decanal Comisión de Calidad Gestor procedimiento Coordinador/a de Titulación Junta de Facultad
O-2, Encuestas de opinión	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Conserjería Alumnado Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Personal Docente e Investigador Servicio de Evaluación Docente (SED) Administrador/a
O-3, Quejas y reclamaciones	Administrador/a	Administrador/a Secretaría de Decanato Equipo Decanal Personal de Administración y Servicios Personal Docente e Investigador
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano/a	Equipo Decanal LANBIDE-Servicio vasco de empleo Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED)

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

**Kimika Fakultatea**  
**Facultad de Química**

O-5, Gestión de documentación	Técnico/a de Centro	Gestor procedimiento Técnico/a de Centro Equipo Decanal Comisión de Calidad
O-6, Evaluación Interna	Técnico/a de Centro	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Equipo evaluador Equipo Decanal
P-1, Comunicación en el Grado	Técnico/a de Centro	Técnico/a de Centro Coordinador/a de Titulación Equipo Decanal Administrador/a
P-2, Comunicación interna y Externa	Decano/a	Técnico/a de Centro Administrador/a Equipo Decanal Secretaría de Decanato Secretaría de Facultad
P-3, Gestión de la Página Web	Técnico/a de Centro	Equipo Decanal Técnico/a de Centro



### 3. LISTADO DE REVISIÓN

#### PROCEDIMIENTOS REVISADOS

#### PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS

#### PROCESOS NO REVISADOS

- A-1, Planificación estratégica
- A-2, Planificación Anual
- A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
- A-4, Suspensión de una titulación
- A-5, Perfiles del Grado
- A-6, Cambio de Equipo Directivo
- B-1, Captación de nuevo alumnado
- B-2, Acceso y Matriculación
- B-3, Acogida al Alumnado
- C-1, Planificación Docente
- C-2, Desarrollo de la Enseñanza
- C-3, Tutorización del Alumnado
- C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades
- C-5, Prácticas externas
- C-6, Trabajo de Fin de Grado
- C-7, Formación de Postgrado
- C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral
- H-1, Selección PDI y PAS
- H-2, Acogida de PDI y PAS
- H-3, Gestión incidencias de PDI
- H-4, Gestión de incidencias del PAS
- H-5, Formación PDI y PAS
- H-6, Reconocimiento de PAS y PDI
- H-7, Evaluación del profesorado
- I-1, Compras
- I-2, Patrimonio
- I-3, Gestión de Servicios
- J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
- J-2, Convalidaciones
- J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
- J-4, Gestión de Becas y Títulos
- K-1, Gestión Presupuestaria
- L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones
- M-1, Gestión de programas de movilidad
- M-2, Acuerdos bilaterales
- M-3, Ceremonia de Graduación
- N-1, Plan de Emergencia
- N-1.1, Plan de Alarma
- N-1.2, Plan de Evacuación
- N-2, Trabajo experimental fuera de horas
- N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos
- N-4, Botellas de Gases
- N-5, Recogida de residuos
- O-1, Evaluación, revisión y mejora
- O-2, Encuestas de opinión
- O-3, Quejas y reclamaciones

Curso 2017/2018

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

O-5, Gestión de documentación

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación en el Grado

P-2, Comunicación interna y Externa

P-3, Gestión de la Página Web

### PROCESOS REVISADOS

A-Planificación

B-Captación de recursos

C-Docencia de Grado

H-Gestión de Personal

I-Gestión Administrativa

J-Gestión Académica

K-Gestión Económica

L-Infraestructuras

M-Relaciones Externas

N-Seguridad y Prevención

O-Evaluación y mejora

P-Comunicación

#### 4. PLAN ESTRATÉGICO

Atención al alumnado	
<b>Objetivo: Promover e impulsar la participación de los estudiantes en la actividad de la Facultad</b>	
<b>Acción:</b> Involucrar al alumnado en las actividades de la Facultad (Jornada de Puertas Abiertas, Química para ti, etc.) <b>Resultados:</b> Resultado satisfactorio del objetivo	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de estudiantes colaboradores en actividades organizadas por el Decanato de la Facultad. Lim. sup: 20.0    Lim. inf: 10.0	24.00
<b>Objetivo: Promover entre el alumnado actividades de transferencia de conocimiento y divulgación a la sociedad como parte de su período formativo</b>	
<b>Acción:</b> Publicación en la wikipedia de artículos de Química y áreas afines. <b>Resultados:</b> Se han llevado a cabo varias publicaciones	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>Acción:</b> Visitas de centros de secundaria atendidas por estudiantes de la Facultad. <b>Resultados:</b> Ha habido actividades de transferencia de conocimientos por parte del alumnado de la Facultad.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de actividades de transferencia de conocimiento y divulgación a la sociedad realizadas por los estudiantes del Grado Grado en Química Lim. sup: 3.0    Lim. inf: 0.0	2.00

#### Puntos Fuertes:

Publicaciones realizadas  
Colaboración de estudiantes en las actividades del Decanato de la Facultad

#### Áreas de Mejora:

#### Observaciones:

Desarrollo del Grado en Química	
<b>Objetivo: Afianzar la relación con los grupos de interés para la captación de alumnos</b>	
<b>Acción:</b> Organizar en colaboración con el Servicio de Orientación Universitaria la Jornada de Puertas Abiertas <b>Resultados:</b> La satisfacción de los alumnos que acuden a la Jornada de Puertas Abiertas roza el máximo dentro del baremo establecido.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas Lim. sup: 9.0    Lim. inf: 7.5	8.50
<b>Acción:</b> Participar en las Jornadas de Orientación Universitaria de la UPV/EHU <b>Resultados:</b> Alto grado de participación en las Jornadas	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Adecuación de la titulación Grado en Química Lim. sup: 80.0    Lim. inf: 70.0	72.37

## Desarrollo del Grado en Química

### Objetivo: Afianzar la relación con los grupos de interés para la captación de alumnos

<b>Acción: Presentar el Grado en Centros de Bachiller</b> <b>Resultados:</b> Se realizaron las visitas de presentación del Grado en los Centros de Bachiller interesados en las mismas, haciendo llegar la información directamente a los futuros alumnos de Grado.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
N° de centros de bachiller visitados por la Facultad Lim. sup: 25.0      Lim. inf: 20.0	20.00

<b>Acción: Realizar prácticas de laboratorio para estudiantes de Bachiller</b> <b>Resultados:</b> Realizadas las prácticas en los laboratorios, el grado de satisfacción de los alumnos y el desarrollo de las jornadas de prácticas es positivo.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller Lim. sup: 9.0      Lim. inf: 8.5	8.90

### Objetivo: Impulsar el Plan de Plurilingüismo de la Universidad

<b>Acción: Impulsar la impartición de asignaturas en inglés</b> <b>Resultados:</b> El porcentaje de asignaturas English Friendly más asignatura ofertadas en inglés supera el 50% de los créditos del Grado.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
% de asignaturas ofertadas en "English friendly course" Grado en Química Lim. sup:      Lim. inf:	42.50
Número de asignaturas impartidas en inglés Grado en Química Lim. sup: 7.0      Lim. inf: 5.0	5.00

<b>Acción: Participar en el programa BIKAIN para obtener certificado de calidad en la gestión lingüística</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
N° de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 8.0      Lim. inf: 4.0	0.00
Obtención del certificado de calidad en la gestión lingüística Lim. sup: 0.0      Lim. inf: 0.0	

<b>Acción: Promocionar el uso del euskera</b> <b>Resultados:</b> Participación de los estudiantes en completar la EuskalWikipedia Envío al personal vasco parlante de Kimikako Onarrizko Hitztegia	Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
N° de acciones realizadas por el grupo de euskera Lim. sup: 0.0      Lim. inf: 0.0	

### Objetivo: Impulsar el intercambio interuniversitario de estudiantes

<b>Acción: Promover eficazmente los programas de intercambio internacional</b> <b>Resultados:</b> El número de alumnos enviados (15) y alumnos recibidos (3+6) está en el límite inferior de nuestro objetivo.	Grado de Cumplimiento: 40% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Estudiantes recibidos para estancias de investigación (Grado + Máster) Lim. sup: 0.0      Lim. inf: 0.0	6.00
N° Universidades socias en convenios de movilidad Lim. sup: 50.0      Lim. inf: 47.0	56.00
Total alumnado enviado Grado en Química	

Desarrollo del Grado en Química	
<b>Objetivo: Impulsar el intercambio interuniversitario de estudiantes</b>	
Total alumnado enviado Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	
Total alumnado recibido **	
Grado en Química Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 0.0	
<b>Objetivo: Velar por mantener la acreditación del Grado</b>	
<b>Acción: Coordinar la docencia del Grado</b> <b>Resultados:</b> Se fomenta la coordinación del Grado a través de las reuniones durante el curso.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Reuniones de coordinación en el Grado	
Grado en Química Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	5.00
<b>Acción: Participar en el programa EHUNDU</b> <b>Resultados:</b> Se toma parte en el programa EHUNDU, y el resultado se plasma a través de los indicadores de compromiso.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	

#### Puntos Fuertes:

Indicadores relativos al desarrollo del Grado en Química positivos.

Asignaturas ofertadas en "English friendly course" y número de asignaturas impartidas en inglés

Se está trabajando en las convocatorias ofrecidas institucionalmente para la promoción del uso del Euskera, como la iniciativa del Vicerrectorado de Euskera T.S.E.(Teknologia Sareak Ehunduz). 3 profesoras y 5 profesores han participado en esta iniciativa durante el curso 17/18.

#### Áreas de Mejora:

Participación en convocatoria para la promoción de material docente en euskera

#### Observaciones:

Gestión Administrativa	
<b>Objetivo: Obtener la certificación de la implantación de AUDIT</b>	
<b>Acción: Realizar una evaluación interna previa del SGIC</b> <b>Resultados:</b> Por indicación del Servicio de Calidad no se ha llevado a cabo la visita	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
% de procedimientos que han sido evaluados internamente Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0	0.00
Solicitud de evaluación interna por parte del REIZ/SCEI, del SGIC del centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00
Solicitud de visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00
<b>Objetivo: Revisar y mantener actualizado el sistema de gestión de calidad del centro</b>	

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

### Gestión Administrativa

#### Objetivo: Revisar y mantener actualizado el sistema de gestión de calidad del centro

**Acción:** Revisión y actualización permanente del sistema UNIKUDE

**Resultados:**

El cumplimiento del Plan Anual se ve afectado por acciones de carácter plurianual y que se resuelven por instancias ajenas al Centro.

Grado de Cumplimiento: 25%

Fecha inicio: 08/01/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Cumplimiento del Plan Anual

Lim. sup: 100.0

Lim. inf: 70.0

42.00

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Observaciones:

### Gestión del PDI y PAS

#### Objetivo: Optimizar canales de comunicación en la Facultad (Departamentos, Profesorado, PAS, Decanato)

**Acción:** Favorecer el intercambio de información entre Decanato y el resto de miembros de la facultad

**Resultados:**

Valores de los indicadores en positivo.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 08/01/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Actividades informativas dirigidas al personal

Lim. sup: 1.0

Lim. inf: 0.0

0.00

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

Lim. sup: 2.0

Lim. inf: 1.0

2.00

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Observaciones:

## Imagen e interacción con la sociedad

### Objetivo: Visibilizar y proyectar externamente la actividad de la Facultad

<b>Acción:</b> Publicación en la web del centro de todas las noticias relacionadas con la facultad. <b>Resultados:</b> Continua actualización de la web en cuanto a contenidos.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
N° de noticias publicadas en la web del Centro Lim. sup: 60.0      Lim. inf: 50.0	54.00
<b>Acción:</b> Transmitir al Servicio de Comunicación del Campus las actividades de la Facultad (Charlas, congresos, premios, etc.) para su difusión en los medios. <b>Resultados:</b> Difusión de actividades y eventos por distintas vías como pantalla del hall de la Facultad, listas de distribución de alumnado, PAS y PDI. Igualmente continua transmisión de actividades al Servicio de Comunicación del Campus.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
N° de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones...) Lim. sup: 9.0      Lim. inf: 9.0	9.00

#### Puntos Fuertes:

Los valores de los indicadores sobre comunicación en el Centro y hacia la sociedad rozan el máximo.

#### Áreas de Mejora:

#### Observaciones:

## Infraestructuras y recursos

### Objetivo: Disponer de instalaciones y equipamiento adecuado para docencia

<b>Acción:</b> Participar en las convocatorias y programas susceptibles de aportar nueva financiación al centro <b>Resultados:</b> Se participa en todas las convocatorias abiertas dirigidas a la obtención de recursos financieros. Además, gran parte de los recursos de la Facultad para acciones correctivas, renovaciones en laboratorios, mobiliario etc.se obtienen por medio de peticiones unilaterales, incrementando así el presupuesto anual inicial. Gracias a estas gestiones realizadas por el Decanato, se ha obtenido la cantidad de 129.123,46 € en 2018.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Financiación recibida Lim. sup: 0.0      Lim. inf: 0.0	54.00
<h3>Objetivo: Optimizar el uso de los espacios del centro</h3>	
<b>Acción:</b> Estudiar y revisar el uso de los espacios de la facultad <b>Resultados:</b> Se ha reasignado el uso de los espacios necesarios para corregir los problemas preexistentes.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
N° de espacios reasignados Lim. sup: 0.0      Lim. inf: 0.0	1.00
N° de laboratorios de uso compartido para asignaturas prácticas Lim. sup: 0.0      Lim. inf: 0.0	1.00

## Infraestructuras y recursos

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Observaciones:

Seguridad y Prevención de Riesgos	
<b>Objetivo: Adecuar todas las salidas de emergencia de la Facultad a la nueva normativa de incendios</b>	
<b>Acción:</b> Eliminación de dispositivos electromagnéticos, permitiendo la apertura abatible en el sentido de la evacuación mediante simple empuje. <b>Resultados:</b> Apertura abatible habilitada en noviembre de 2018	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 11/05/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Cumplimiento DECRETO 277/2010, de 2 de Noviembre "Obligaciones Autoprotección Centros en situaciones de emergencia" Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	
Cumplimiento Norma básica de la edificación NBE-CPI/82 Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	
<b>Objetivo: Mejorar la gestión de la seguridad y la prevención de riesgos en el centro</b>	
<b>Acción:</b> Revisar los procedimientos de seguridad y prevención <b>Resultados:</b> .	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Revisión del procedimientos de actuación en desalojos Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	0.00
<b>Objetivo: Mejorar la respuesta ante situación de emergencia</b>	
<b>Acción:</b> Revisar procedimiento de respuesta a situaciones de emergencia <b>Resultados:</b> .	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Realización de un simulacro de emergencia anual Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0	0.00
Tiempo de desalojo del edificio Lim. sup: 3.5      Lim. inf: 3.0	



Seguridad y Prevención de Riesgos

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Observaciones:

## 5. RESULTADOS DE COMPROMISO

### RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de dobles titulaciones y/o de titulaciones conjuntas Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	0.00				
Nº de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 4.0	0.00	0.00	4.00			
Nº de profesores/as que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD.						
Grado en Química Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	0.00			
Número de módulos de asignaturas impartidas en idiomas no oficiales						
Grado en Química Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.0	4.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00

### Valoración

A pesar de que ninguna profesora o profesor ha participado en la convocatoria para la elaboración de material docente en euskera, 3 profesoras y 5 profesores han participado en la iniciativa Terminología Sarea Ehunduz. Se aumenta el número de asignaturas impartidas en idiomas no oficiales, incrementando la calidad del aprendizaje del alumnado y potenciando la internacionalización.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de evaluadores Bikain certificados por Euskalit. Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	0.00				
Solicitud de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI, del SGIC del centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	0.00				
Solicitud de visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	0.00				

### Valoración

En cuanto a la solicitud de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI, del SGIC del centro, aún no se ha realizado, puesto que así se ha indicado desde el Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural.

## RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Profesional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 55.0		61.90				
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 80.0		80.95				
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 29.0	34.85	30.14	29.11	27.27	13.75	3.85

### Valoración

Tanto el % PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo, como el % PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo, se encuentran dentro del rango marcado como objetivo. No obstante, estos valores no son muy elevados debido al alto potencial investigador del centro (dentro del PDI total se incluye también al PDI investigador).

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones...) Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 9.0	9.00	9.00	9.00			
Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM con empresas y entidades sociales. Lim. sup: 41.0 Lim. inf: 41.0	50.00	53.00	41.00			
Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación						
Grado en Química Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	1.00				

### Valoración

Se mantiene el nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones...)  
El número de alumnos que realizan prácticas extracurriculares, TFG y TFM es muy positivo.

Educación Activa						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros (competencias transversales). Lim. sup: 117.0 Lim. inf: 18.0	91.00	117.00	18.00			
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad. Lim. sup: 0.3 Lim. inf: 0.3	0.25	0.30	0.30			
Nº de grupos focales con alumnado por titulación						
Grado en Química Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	1.00	1.00				

### Valoración

## 6. REVISIÓN PROCESOS

### A-Planificación

A-2 Planificación Anual	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Cumplimiento del Plan Anual	42.00	50.00	60.00	78.00	81.00	
El cumplimiento del Plan Anual se ve afectado por acciones de carácter plurianual.						
Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu		93.00	100.00	100.00		96.00
Esta pendiente la valoración institucional del cumplimiento de los objetivos IKD-Ehundu por el SCEI de UPV-EHU						
A-3 Planificación y Acreditación de Titulaciones	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de propuestas de modificación del Grado aprobadas						
Grado en Química	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
De las dos propuestas de modificación del Grado presentadas, una es aceptada.						
Número de propuestas de modificación del Grado presentadas						
Grado en Química	2.00	0	0	1		2
A diferencia de otros cursos se presentan dos propuestas de modificación del Grado, una de las cuales es aceptada.						

#### Puntos Fuertes:

-Modificaciones de Grado, dos modificaciones propuestas y se acepta una de ellas.

#### Areas de Mejora:

-El grado de cumplimiento del Plan Anual.

#### Conclusiones:

El grado de cumplimiento del Plan Anual disminuye ya que éste se encuentra influenciado por la presencia de acciones plurianuales o que deben ser resueltas a nivel Universidad.

En general, podemos decir que el despliegue del proceso de Planificación se está desarrollando de forma satisfactoria y la gestión de la Facultad se va profesionalizando de forma progresiva.

## Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2017/2018

B-Captación de recursos						
<b>B-1 Captación de nuevo alumnado</b>	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad	20.00	23.00	25.00	22.00	24.00	18.00
Se cumple con el objetivo de nº de centros visitados por PDI de la Facultad para dar a conocer el Grado en Química entre los estudiantes de bachiller.						
Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller	8.90	8.90	8.90	8.87	8.72	8.67
Los alumnos valoran muy positivamente las prácticas para alumnos en bachiller.						
Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas	8.50	8.50	8.91	8.50	8.10	7.70
Los alumnos valoran muy positivamente las Jornadas de Puertas Abiertas.						
<b>B-2 Acceso y Matriculación</b>	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso						
Grado en Química	78	80	78	78	79	77
Se cubre la oferta de plazas realizada						
Ocupación de la titulación						
Grado en Química	95.00	102.50	100.00	102.50	98.75	100.00
La ocupación es alta						
Preferencia de la titulación						
Grado en Química	1.02	1.30	1.30	1.18	1.26	0.90
La preferencia en la titulación es elevada.						
Adecuación de la titulación						
Grado en Química	72.37	75.61	81.25	75.61	77.22	70.00
La tasa de adecuación muestra un alto componente vocacional de los estudiantes de nuevo ingreso						
Matrícula de nuevo ingreso en el estudio						
Grado en Química	78	82	84	79	88	83
Se cumple con el objetivo del indicador.						
Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo						
Grado en Química	280	302	303	305	282	216
Desciende el número de estudiantes con matrícula a tiempo completo, por debajo del límite inferior.						
<b>B-3 Acogida al Alumnado</b>	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Satisfacción ante la sesión de acogida	8.00	7.80	8.05	8.20	7.80	7.90
Los estudiantes valoran de forma satisfactoria la sesión de acogida. Se ha incrementado el nivel de satisfacción este curso.						

### Puntos Fuertes:

- Las actividades de captación son valoradas muy positivamente por el alumnado de Bachiller.
- El porcentaje de estudiantes que eligen el Grado como primera opción es bastante elevado.
- La ocupación de la titulación es alta, existiendo una gran demanda de la misma.
- La preferencia en la titulación es elevada.

### Areas de Mejora:

- Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo

### Conclusiones:

La ocupación y la adecuación de la titulación muestran que se mantiene el interés por los estudios del grado. Se mantienen las actividades de captación, información y divulgación del Grado: Visitas a centros de bachiller, jornadas de puertas abiertas, ferias de orientación universitaria, actividades prácticas para estudiantes de bachiller, etc., siendo éstas valoradas de forma satisfactoria por los estudiantes.

## C-Docencia de Grado

C-2 Desarrollo de la Enseñanza	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI doctor que imparte docencia en grado	71.76	74.12	86.25	82.50	86.08	93.33
El valor real de este indicador es el 100% pero como el indicador en Unikude también tiene en cuenta el Personal Investigador en Formación (imparte docencia en calidad de ayudante), dicho indicador se ve afectado.						
Número de asignaturas con metodologías activas						
Grado en Química	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00
El número de asignaturas con metodologías activas es inferior al de cursos previos, pero su valor se mantiene dentro del rango objetivo. Por otro lado existen numerosas asignaturas que se acercan a las metodologías activas además de las contabilizadas.						
Número de asignaturas impartidas en inglés						
Grado en Química	5.00	5.00	5.00	3.00	2.00	1.00
La oferta de asignaturas en inglés se mantiene.						
Reuniones de coordinación en el Grado						
Grado en Química	5.00					
Valor medio entre los límites inferior y superior, avance significativo de este indicador.						
% de asignaturas ofertadas en "English friendly course"						
Grado en Química	42.50					
Las asignatura ofertadas en inglés rozan el 50% lo que es un valor muy positivo						
Tasa de rendimiento						
Grado en Química	72.76	74.95	74.97	75.91	74.91	72.63
La tasa de rendimiento es adecuada y varía mínimamente respecto del curso anterior.						
Tasa de rendimiento curso 1º						
Grado en Química	60.57	60.65	67.01	70.07	69.88	65.23
El primer curso supone un reto para los estudiantes y tiene una tasa de rendimiento inferior a otros cursos.						
Tasa de éxito						
Grado en Química	80.52	84.18	82.81	84.15	84.98	80.28
La alta tasa de éxito muestra que un alto porcentaje de los estudiantes que se presentan a la evaluación de la asignatura superan la misma. Pequeño descenso.						
Tasa de éxito curso 1º						
Grado en Química	70.78	71.83	76.40	79.51	81.29	76.55
La tasa de éxito arroja buenos resultados, aunque ha descendido ligeramente los últimos años.						
Tasa de evaluación						
Grado en Química	90.36	89.04	90.53	90.20	88.15	90.47
La tasa de evaluación es positiva, ya que gran porcentaje de los estudiantes que se matriculan se presentan a la evaluaciones						
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)						
Grado en Química	14.29	7.59	11.36	14.46	10.98	19.51
Notorio incremento de la tasa						
Tasa de abandono del estudio (RD 1393)						
Grado en Química	14.77	24.10	14.63	25.61		
Mejora el dato del indicador, con un descenso significativo						

# Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2017/2018

C-2 Desarrollo de la Enseñanza	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
<b>Tasa de graduación</b>						
Grado en Química	70.67	48.00	57.32	49.38		
Alta tasa de graduación, muy por encima del objetivo.						
<b>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)</b>						
Grado en Química	85.10	85.93	87.06	89.93	98.21	
Alta tasa de eficiencia, aunque se constata la evolución a la baja.						
<b>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU</b>						
Grado en Química					5.68	8.43
Carecemos del valor este curso.						
<b>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año</b>						
Grado en Química	5.95	1.27	3.41	6.02	2.44	6.10
Este indicador tiene una evolución errática, sin que se observe ninguna tendencia clara.						
<b>Duración media de los estudios</b>						
Grado en Química	4.74	4.78	4.65	4.35	4.00	0.00
La duración media de los estudios ha experimentado un ligero incremento, estando dentro del rango definido como objetivo, por debajo de 5 años.						
<b>Ratio estudiante ETC/PDI ETC **</b>						
Grado en Química	4.60	4.65	4.21	4.31	4.20	0.00
La ratio es positiva, ya que es superior a la de cursos previos y se encuentra dentro del rango definido como objetivo.						
C-3 Tutorización del Alumnado	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización	58.00	43.00	47.00	52.00	50.00	51.00
Aumenta el porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización, valor dentro del objetivo establecido.						
C-4 Apoyo a los alumnos con discapacidades	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)	100.00	100.00	92.00	100.00	100.00	100.00
El 100% de las medidas de apoyo a los alumnos con discapacidades se han llevado a cabo de forma satisfactoria.						
C-5 Prácticas externas	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa	45.00	43.00	36.00	33.00	14.00	8.00
Aumenta el nº de estudiantes interesados en realizar prácticas y el nº de los que las realizan.						
Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas	4.84	4.60	4.60	4.90	4.60	
Aumenta el nº de estudiantes interesados en realizar prácticas y el nº de los que las realizan.						
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas	4.80	4.80	4.70	4.70	4.90	
El nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas es alto.						
C-7 Formación de Postgrado	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de Tesis Doctorales defendidas	29.00	35.00				
Se mantiene un número elevado de tesis doctorales defendidas.						
C-8 Orientación Profesional e Inserción laboral	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
<b>Tasa de empleo</b>						
Grado en Química	73.33					
Primer año con datos de empleo, dificultad para valoración por comparación.						
<b>% de empleo encajado</b>						
Grado en Química	100.00					
Primer año con datos de empleo, dificultad para valoración por comparación.						

## Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2017/2018

C-8 Orientación Profesional e Inserción laboral	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Personas egresadas						
Grado en Química	59	66	49	52	24	0
Los estudiantes egresados en el curso 2017/18 son la segunda promoción en la que la totalidad de los alumnos obtienen el título en Grado (en las anteriores promociones algunos alumnos obtenían el Grado y otros la Licenciatura). Desciende el número respecto de la primera promoción.						

### Puntos Fuertes:

- La tasa de rendimiento.
- La tasa de éxito.
- % PDI Doctor que imparte docencia en grado.
- Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas.
- Los valores de inserción laboral son difíciles de valorar por comparativa puesto que son los primeros datos obtenidos al respecto.

### Areas de Mejora:

- Nº de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera.
- Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año

### Conclusiones:

Las tasas de rendimiento, evaluación y éxito arrojan buenos resultados.

En relación a las prácticas voluntarias externas realizadas por los estudiantes cabe mencionar el alto nivel de satisfacción de éstos y de sus tutores en empresa. Esto nos lleva a pensar que las competencias adquiridas por los estudiantes en la titulación se ajustan a las expectativas que las empresas tienen de un Graduado en Química.

El porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización ha aumentado, mejorando los datos del curso anterior, que se veía afectado por el número de jubilaciones.

## Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

### H-Gestión de Personal

H-1 Selección PDI y PAS	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de PDI	211.00	198.70	220.50	230.00		
Indicador de carácter informativo. El dato se ve condicionado por el número de investigadores contratados.						
Número de PAS	26.00	28.00	27.00	27.00		
Indicador de carácter informativo.						
Número de PDI permanente		116.00	120.00	126.00		
Carecemos del dato correspondiente a este curso.						

H-7 Evaluación del profesorado	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ						
Grado en Química	23.00	22.00	22.00	21.00	11.00	1.00
Se cumplen los objetivos del rango, número de PDI evaluado con DOCENTIAZ. Se elevan las solicitudes; se da información al profesorado. establecidos.						

#### Puntos Fuertes:

- Número de PDI, en aumento.
- Reunión anual informativa al profesorado sobre el programa DOCENTIAZ, con notable incremento de las solicitudes.

#### Areas de Mejora:

- Resulta muy complicada la recogida de datos de participación del PDI en diferentes actividades de formación.
- El número de solicitudes de profesores para ser evaluados a través de DOCENTIAZ aumenta significativamente (4 solicitudes), aunque solo asciende en uno los participantes del programa. Hay que seguir fomentando la participación del PDI en este programa para la mejora de la calidad en la enseñanza.

#### Conclusiones:

Hay que seguir impulsando la participación del profesorado en el Programa DOCENTIAZ.



I-Gestión Administrativa

**Puntos Fuertes:**

La gestión administrativa del centro se lleva a cabo de forma satisfactoria y sirve de apoyo a las labores de docencia del Grado en Química.

**Areas de Mejora:**

No se observan.

**Conclusiones:**

La gestión administrativa del centro se lleva a cabo de forma satisfactoria y sirve de apoyo a las labores de docencia del Grado en Química.

J-Gestión Académica

J-1 Gestión de Actas y Calificaciones	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Porcentaje de Actas entregadas en plazo	79.00	98.00	91.60	98.80	93.11	83.72
Notable descenso del porcentaje de actas entregadas en plazo.						
J-2 Convalidaciones	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Se mantiene el nivel de calidad habitual del centro.						
J-3 Reconocimiento de actividades no académicas	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Porcentaje de solicitudes concedidas sobre las presentadas	99.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00
El porcentaje de solicitudes concedidas indica que el mecanismo de información a los/as alumnos/as funciona de forma correcta.						

**Puntos Fuertes:**

-Gestión académica satisfactoria en general

**Areas de Mejora:**

- Descenso de las actas entregadas en plazo
- Impulsar la firma electrónica de las actas.

### Conclusiones:

Los procesos administrativos de gestión académica se desarrollan correctamente y son un buen apoyo a las labores docentes de la Facultad.

## K-Gestión Económica

### Puntos Fuertes:

El presupuesto ha sido ejecutado de forma correcta.

### Areas de Mejora:

No se observan.

### Conclusiones:

La gestión económica de la Facultad se lleva a cabo de forma satisfactoria, dentro de las limitaciones impuestas por la situación a nivel presupuestario.

## L-Infraestructuras

### Puntos Fuertes:

La Vicegerencia del Campus contribuye a financiar los gastos que no se cubren con el presupuesto ordinario.

### Áreas de Mejora:

El presupuesto ordinario resulta insuficiente para realizar las reparaciones y mejoras rutinarias. Se suele agotar a la mitad del ciclo presupuestario.

### Conclusiones:

Las limitaciones presupuestarias limitan la capacidad de mantenimiento de las instalaciones del centro.

## M-Relaciones Externas

M-1 Gestión de programas de movilidad	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Alumnado enviado: ERASMUS						
Grado en Química		15	9	11	10	1
Carecemos de datos para valoración.						
Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS						
Grado en Química		2	7	7	3	0
Carecemos de datos para valoración.						
Alumnado recibido: ERASMUS **						
Grado en Química		2	0	2	1	0
Carecemos de datos para valoración.						
Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS **						
Grado en Química		2	1	0	1	3
Carecemos de datos para valoración.						
M-2 Acuerdos bilaterales	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
nº de acuerdos ERASMUS	37.00	29.00	31.00	30.00	15.00	24.00
Aumenta notoriamente el nº de acuerdos ERASMUS						
nº de acuerdos SICUE	12.00	11.00	10.00	9.00	9.00	8.00
Incremento en el nº de acuerdos SICUE						

### Puntos Fuertes:

Destaca el aumento de número de acuerdos bilaterales dentro del programa ERASMUS y SICUE.

Aunque el número de estudiantes recibidos en el marco de los programas de movilidad (3) es mejorable, la actividad de los grupos de investigación de la Facultad hace que su actividad resulte interesante para otros grupos internacionales, lo cual hace que nos manden sus estudiantes para realizar proyectos de investigación dentro de su currículo de grado o máster.

### Áreas de Mejora:

El nº de estudiantes de la Facultad enviados en el marco de programas de movilidad ha sido de 15, por lo tanto estamos en el límite inferior, teniendo en cuenta que el objetivo marcado está entre 15 y 20 estudiantes. El número de estudiantes recibidos, igualmente, es de 3, lo cual es una cifra que se queda un poco corta, ya que el objetivo es atraer al menos a 5 alumnos en estos programas.

### Conclusiones:

Como conclusión en cuanto a los programas de movilidad podemos afirmar que el número de estudiantes de la Facultad enviados ha sido algo inferior a otros años. El número de estudiantes recibidos no ha llegado al objetivo mínimo.

Por lo tanto se han iniciado acciones para elevar tanto el número de estudiantes enviados como recibidos.

N-Seguridad y Prevención						
N-1 Plan de Emergencia	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Revisión del procedimientos de actuación en desalojos	0.00	0.00	1.00			2.00
Durante el curso 2017/18 no se ha realizado la revisión del procedimiento de actuación de desalojos.						
Realización de un simulacro de emergencia anual	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00
No se ha realizado ningún simulacro de emergencia durante el curso 2017/ 2018.						
Tiempo de desalojo del edificio				3.30		2.15
Al no haberse realizado ningún simulacro de emergencia, no procede completar este indicador para el curso 2017/18						

### Puntos Fuertes:

No ha habido desalojo del edificio por causas reales este curso 2017/18.

### Áreas de Mejora:

Realización de un simulacro de emergencia con carácter anual. Dicho simulacro se pospuso el curso 2017/2018 a la espera de la adecuación de todas las puertas de las salidas de emergencia.

### Conclusiones:

Los procedimientos de Emergencia se mantienen operativos y se van ajustando a los cambios normativos.

O-Evaluación y mejora						
O-1 Evaluación, revisión y mejora	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Cumplimiento del Plan Anual	42.00	50.00	60.00	78.00	81.00	
El cumplimiento del Plan Anual se ve afectado por numerosas acciones de carácter plurianual y a resolver por instancias ajenas al centro.						
O-2 Encuestas de opinión	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Química	4.10	4.00	4.00	3.90	3.90	3.80
Alto grado de satisfacción con la docencia						
O-3 Quejas y reclamaciones	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de quejas cerradas	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Resueltas el 100% de las reclamaciones						
O-4 Satisfacción de los grupos de interés	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Informe de la Comisión de Calidad	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00
Anualmente la Comisión de Calidad participa en la realización del Informe de Seguimiento de la Titulación.						
Grado de satisfacción de PDI		4.15			3.96	
La consulta de satisfacción con el PDI/PAS genera datos cada 3 años.						
Grado de satisfacción del PAS		4.14			4.03	
La consulta de satisfacción con el PDI/PAS genera datos cada 3 años.						
Grado de satisfacción del alumnado		4.00	4.00	3.90	3.90	3.80
Carecemos de datos para valoración.						

### Puntos Fuertes:

Solicitud de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI, del SGIC del centro y solicitud y realización de visita externa para la certificación de la implantación del SGIC

Alto grado de satisfacción con la docencia

### Areas de Mejora:

El cumplimiento del Plan Anual se ve afectado por numerosas acciones de carácter plurianual y a resolver por instancias ajenas al centro.

Sistematizar mecanismos de consulta de satisfacción con el PDI/PAS al menos con carácter bianual (actualmente estos datos se facilitan cada 3 años).

### Conclusiones:

## Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2017/2018

El desarrollo del sistema UNIKUDE de Gestión de Calidad continúa de forma progresiva, adaptando y modificando los procedimientos previstos inicialmente a la realidad de la Facultad.  
Respecto a la satisfacción de los grupos de interés se reitera la necesidad de sistematizar mecanismos de consulta con el PDI/PAS, ya que únicamente se dispone de datos de la satisfacción de éstos cada 3 años. En este curso no se han generado datos al respecto.

P-Comunicación						
<b>P-1 Comunicación en el Grado</b>	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Reuniones con representantes de alumnos	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00
Se mantiene la dinámica de reunirse con los representantes de estudiantes, lo cual permite recoger y dar respuesta a sus sugerencias y quejas sobre diferentes aspectos relacionados con el Grado.						
<b>P-2 Comunicación interna y Externa</b>	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Actividades informativas dirigidas al personal	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00
Cuando se considera necesario se realizan actividades informativas dirigidas al personal.						
Reuniones de coordinación con Directores de Departamento	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	3.00
Se mantiene la dinámica de reuniones de coordinación con los Directores de Departamento.						

### Puntos Fuertes:

Actividades de divulgación organizadas por el centro.  
Se duplica las reuniones con representantes de alumnos  
Número de noticias publicadas en la web de la Facultad.  
Revisión y actualización de los contenidos de la web.

### Areas de Mejora:

Impulsar la participación del Centro en redes sociales.

### Conclusiones:

La información que se publica sobre el Grado en la web se encuentra permanentemente actualizada y se trabaja para ajustarla a las recomendaciones de Unibasq.

Se mantiene la dinámica de reuniones y charlas entre Decanato y los distintos estamentos de la Facultad, con el fin de informar sobre diferentes aspectos de la titulación, así como de dar respuesta a sugerencias y quejas sobre la misma. En ese orden, han aumentado el número de encuentros con los estudiantes durante el curso 2017/2018

## 7. ACCIONES REALIZADAS

A-1, Planificación estratégica	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Grupos de interés</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Cambio de Grupos de interés
<p><b>Cambio de Grupos de interés</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Cambio de Grupos de interés
<p><b>Cambio de Procedimientos asociados</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Cambio de Procedimientos asociados
<p><b>Nuevo Plan Estratégico de la Facultad</b> Dado que el Plan Estratégico finalizó en el 2016, debe comenzarse un nuevo proceso de reflexión estratégica. <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 05/06/2018</p>	Establecer los objetivos que desea lograr la Facultad junto con las acciones que considera necesarias para alcanzarlos. Se aprueba en Junta de Facultad el 5 de Junio de 2018.
A-2, Planificación Anual	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Normativa y documentación</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Se añade el Reglamento de la Facultad de Química.
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Se modifica el flujograma para añadir la nueva parte de acreditación de la titulación.

### A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Grupos de interés</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Se modifican los grupos de interés
<p><b>Cambio de Normativa y documentación</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Se añade la siguiente normativa: Guía para la solicitud de modificaciones de los títulos universitarios. UNIBASQ y Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).
<p><b>Cambio de Objetivo del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Cambio de Objetivo del procedimiento
<p><b>Acreditación de Títulos</b> Inclusión en el procedimiento la parte de acreditación de títulos, ya que es un requisito que se menciona en la Resolución de 7 de marzo de 2018 de la Secretaría General de Universidades (BOE 13/03/2018) <b>Responsable:</b> Comisión de Calidad <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 14/05/2018</p>	Inclusión en el procedimiento la "Acreditación de Títulos".

### B-1, Captación de nuevo alumnado

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	En Anexos se añaden los cuestionarios actualizados de las Actividades Prácticas de Bachiller.
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Se actualiza el flujograma del procedimiento.

### B-2, Acceso y Matriculación

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)



<b>B-2, Acceso y Matriculación</b>	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Jefe/a de Negociado <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Se lleva a cabo el cambio de flujograma del procedimiento
<b>B-3, Acogida al Alumnado</b>	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Se actualiza el anexo "Presentación de la Facultad."
<b>C-1, Planificación Docente</b>	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Ordenación Académica <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Se modifica el flujograma del procedimiento
<b>C-2, Desarrollo de la Enseñanza</b>	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Coordinador/a de Titulación <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	En anexos se añade la Instrucción: "Manual actualización guías docentes en la página web institucional".
<p><b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Coordinador/a de Titulación <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 01/06/2018</p>	Se elimina el indicador "Nº de asignaturas impartidas en euskera" y se introducen 2 nuevos: 1. Nº de actividades de transferencia de conocimiento y divulgación a la sociedad realizadas por los estudiantes de grado. 2. Porcentaje de asignaturas impartidas en English Friendly Course.
<p><b>Empleo de metodologías activas en prácticas de laboratorio.</b> Evaluar el empleo de este tipo de metodología en el laboratorio. <b>Responsable:</b> Comisión de Grado <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 05/03/2018</p>	Resulta complicado su implantación por el propio calendario de prácticas, pero se seguirá estudiando el modo de ampliar el número de asignaturas con metodologías activas en el aula.

## C-3, Tutorización del Alumnado

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Normativa y documentación</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	<p>En normativa se añade: -Normativa Permanencia Estudiantes. -Normativa de Prácticas Alumnado. -Normativa TFG Facultad Química. -Normativa Programa Intercambio Facultad. -Tutoría entre iguales.</p>
<p><b>Llamamiento para que más profesores/as participen en el programa de tutorización</b> Como consecuencia de las jubilaciones del PDI que ha habido durante los últimos años, el porcentaje de profesores que participa en el programa de tutorización ha ido descendiendo hasta quedarse por debajo del rango marcado como objetivo. <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 09/07/2018</p>	<p>Se realiza una llamamiento al profesorado para que participe en el programa de tutorización, siendo la respuesta satisfactoria logrando incrementar el número de profesores que participa en dicho programa.</p>

## C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	<p>Se redenomina el indicador "Nº de medidas personalizadas de apoyo recomendadas por el Servicio de atención a alumnos/as con discapacidades" por "Nº de necesidades cubiertas del alumnado con discapacidad del Grado".</p>

## C-5, Prácticas externas

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Normativa y documentación</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Secretario/a Académico/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	<p>-En Normativa se añade "Circular sobre el alta en la seguridad social de prácticas remuneradas".</p>

## C-6, Trabajo de Fin de Grado

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Responsable TFG <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	<p>-Se actualiza el flujograma del procedimiento.</p>
<p><b>Cambio de Grupos de interés</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Responsable TFG <b>Origen:</b></p>	<p>-Se añade al PDI como grupo de interés.</p>

<b>C-6, Trabajo de Fin de Grado</b>	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018	
<b>Cambio de Normativa y documentación</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Responsable TFG <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018	-Se modifica la normativa del TFG de la Facultad.
<b>C-7, Formación de Postgrado</b>	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018	-Se eliminan los siguientes indicadores por la dificultad de obtener datos fiables: % de alumnos matriculados en estudios de postgrado y % de tesis defendidas frente a número de estudiantes matriculados en doctorado.
<b>C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral</b>	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018	-Se elimina el indicador "Nº de visitas externas y/o internas de estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación" por la dificultad de recopilar el dato de una forma fiable.
<b>Cambio de Recursos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018	-Se actualizan los recursos del procedimiento: se elimina la Comisión de Calidad y la Secretaría del Centro.
<b>H-1, Selección PDI y PAS</b>	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018	Se añaden los siguientes Indicadores en el procedimiento: -Nº de PDI Doctor total. -Nº de PDI Doctor: hombres. -Nº de PDI Doctor: mujeres. -Nº de PDI total. -Nº de PDI: hombres. -Nº de PDI: mujeres.

<b>H-3, Gestión incidencias de PDI</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	-Se elimina el indicador "Número medio de PDI que solicitan licencia al mes".
<b>H-7, Evaluación del profesorado</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Cambio de Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	-En los Anexos se actualiza la encuesta sobre la docencia.
<p><b>Cambio de Normativa y documentación</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	-En la Normativa se añade el "Reglamento de la Facultad".
<b>I-3, Gestión de Servicios</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	-Se modifica el flujograma.
<p><b>Cambio de Objetivo del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	-Se amplía la denominación del objetivo del procedimiento.
<b>J-1, Gestión de Actas y Calificaciones</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Jefe/a de Negociado <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	-Se actualiza el flujograma del procedimiento.

<b>J-2, Convalidaciones</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Cambio de Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Jefe/a de Negociado <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	<p>-En Anexos se actualiza la Instancia de Convalidaciones.</p>
<b>J-3, Reconocimiento de actividades no académicas</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Cambio de Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Jefe/a de Negociado <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	<p>-En Anexos se actualiza la instancia de "Reconocimiento de créditos". Se añade también el Protocolo de Reconocimiento de Créditos.</p>
<b>L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	<p>Se añaden los siguientes indicadores al procedimiento: -Financiación recibida. -Nº de espacios reasignados. -Nº de laboratorios de uso compartido para asignaturas prácticas.</p>
<p><b>Renovación de mobiliario de laboratorio de Química Inorgánica</b> Suministro, montaje e instalación de mobiliario de laboratorio de prácticas alumnos en Química Inorgánica. <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 12/01/2018</p>	<p>Con esta acción, finaliza la renovación de las 5 de mesas de trabajo existentes en el laboratorio, para realización de prácticas de los grupos de alumnos.</p>
<b>M-1, Gestión de programas de movilidad</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Cambio de Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	<p>En anexos se ha añadido la instrucción para la "Mención de Intensificación Internacional".</p>
<p><b>Enviar el folleto de Grado en inglés a ferias internacionales.</b> Enviar el folleto de Centro/Grado traducido en inglés a diferentes ferias internacionales. <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 15/05/2018</p>	<p>Promover la internacionalización de la facultad y atraer alumnos/as extranjeros/as.</p>

<b>M-1, Gestión de programas de movilidad</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Promoción de la Facultad entre las universidades americanas de habla hispana.</b> Promocionar la Facultad entre las universidades americanas de habla hispana con la finalidad de atraer a alumnos a la UPV/EHU. <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 19/07/2018</p>	<p>Se envía información sobre la facultad/Grado a dichas universidades con el fin de promover la internacionalización de la facultad y atraer alumnos/as extranjeros/as.</p>
<p><b>Tabla informativa procedimientos Universidades de destino (ERASMUS+)</b> Elaboración de una tabla informativa para el alumnado outgoing con datos de las universidades de destino en el programa ERASMUS+ (requisitos de idiomas, plazas, etc.). <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 24/07/2018</p>	<p>Difundir entre el alumnado de la Facultad la información sobre los requisitos de las Universidades de destino dentro del programa ERASMUS+.</p>
<p><b>Traducción al inglés del folleto de Centro/Grado</b> Solicitud de participación en la convocatoria para la financiación de la traducción al inglés del folleto de centro/grado. <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 04/12/2017</p>	<p>Promover la internacionalización de la facultad.</p>
<b>M-2, Acuerdos bilaterales</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Difusión acuerdo doble titulación</b> Difundir el acuerdo de doble titulación con la Université de Strasbourg (Francia) a través de la web de la Facultad. <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 10/05/2018</p>	<p>Atraer estudiantes para cursar la titulación en la Facultad.</p>
<p><b>Organización visita Staff Universidad de Estrasburgo</b> Con motivo de la doble titulación firmada con dicha Universidad, personal de la misma acudirá a la facultad para conocer la misma y para presentar la suya a los estudiantes. <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 30/11/2017</p>	<p>Afianzar la relación entre ambos centros y fomentar el intercambio de alumnado.</p>
<b>N-1, Plan de Emergencia</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	<p>Se añaden 2 nuevos indicadores: 1. Cumplimiento DECRETO 277/2010, de 2 de Noviembre "Obligaciones Autoprotección Centros en situaciones de emergencia". 2. Cumplimiento Norma básica de la edificación NBE-CPI/82</p>

O-1, Evaluación, revisión y mejora	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	-Se actualiza el flujograma del procedimiento.
<p><b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	-Se añaden dos nuevos indicadores: 1. N° de acciones realizadas por el grupo de euskera. 2. Obtención del certificado de calidad en la gestión lingüística.
<p><b>Consulta con grupos de interés</b> Evaluar formas de oficializar los sistemas de consulta con los grupos de interés. <b>Responsable:</b> Comisión de Calidad <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 05/03/2018</p>	-Estudiantes: Anualmente mediante las encuestas de satisfacción con la docencia y reuniones con los representantes de estudiantes. -PDI y PA: a través de la encuesta que realiza el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional.
<p><b>Creación Grupo de Euskera</b> Creación de un grupo de euskera con estudiantes y PDI de la facultad para promocionar el uso del euskera <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 27/10/2017</p>	Se crea una Comisión de Euskera el 27/10/2017 con el fin de fomentar el uso del euskera en la Facultad.
O-2, Encuestas de opinión	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Anexos</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	En anexos se actualizan las encuestas de opinión que se pasan al alumnado.
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	Se actualiza el flujograma del procedimiento.
<p><b>Cambio de Normativa y documentación</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	-En Normativa se añade el "Reglamento de calidad de la Facultad".

#### O-4, Satisfacción de los grupos de interés

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	Se actualiza el flujograma
<p><b>Cambio de Indicadores del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	Se elimina el Indicador de centro "Grado de satisfacción de los egresados", ya que se añade el de UPV/EHU titulación "Satisfacción de los/as egresados/as".

#### P-1, Comunicación en el Grado

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Nueva web sobre el Grado en Química</b> Renovación de la página web del Grado en colaboración con la oficina de comunicación de la UPV/EHU. <b>Responsable:</b> Técnico/a de Centro <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 22/03/2018</p>	Se crea una web más atractiva e intuitiva para el alumnado.
<p><b>Reflejar el procedimiento de comunicación externa en el SGIC</b> Se modifica el procedimiento "P-2 Comunicación interna en la UPV/EHU" <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 16/07/2018</p>	Se Modifica el procedimiento P-2 "Comunicación interna en la UPV/EHU" por otro que recoge también la comunicación externa de la Facultad denominado "Comunicación Interna y Externa".

#### P-2, Comunicación interna y Externa

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Cambio de Flujograma del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	El procedimiento anterior solo contemplaba la comunicación interna en la UPV/EHU, se modificar el flujograma para que se refleje también la comunicación externa por lo que se modifican algunos aspectos del mismo como el nombre, objetivo y flujograma.
<p><b>Cambio de Objetivo del procedimiento</b> Acción de mejora generada como consecuencia de la revisión del procedimiento <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha ejecución:</b> 30/06/2018</p>	El procedimiento anterior solo contemplaba la comunicación interna en la UPV/EHU, se modificar el flujograma para que se refleje también la comunicación externa por lo que se modifican algunos aspectos del mismo como el nombre, objetivo y flujograma.



## 8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

### 1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	O-1, Evaluación, revisión y mejora		
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-5, Prácticas externas O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	A-2, Planificación Anual A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación, revisión y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	A-4, Suspensión de una titulación	SA	

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación C-2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
- Orientación profesional	C-3, Tutorización del Alumnado C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades C-5, Prácticas externas C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral M-1, Gestión de programas de movilidad O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones		
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación B-3, Acogida al Alumnado C-5, Prácticas externas O-1, Evaluación, revisión y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y	C-2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	C-3, Tutorización del Alumnado C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades O-1, Evaluación, revisión y mejora		
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado O-1, Evaluación, revisión y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación, revisión y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad M-2, Acuerdos bilaterales O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-2, Acuerdos bilaterales O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los	C-5, Prácticas externas	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
estudiantes	M-1, Gestión de programas de movilidad O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral	SA	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado C-5, Prácticas externas C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones	SA	
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	B-2, Acceso y Matriculación B-3, Acogida al Alumnado	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
	C-1, Planificación Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades C-5, Prácticas externas C-6, Trabajo de Fin de Grado J-1, Gestión de Actas y Calificaciones J-2, Convalidaciones J-3, Reconocimiento de actividades no académicas J-4, Gestión de Becas y Títulos P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa		

## 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	A-2, Planificación Anual H-1, Selección PDI y PAS H-2, Acogida de PDI y PAS H-5, Formación PDI y PAS H-6, Reconocimiento de PAS y PDI H-7, Evaluación del profesorado	SA	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	A-2, Planificación Anual	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
	O-1, Evaluación, revisión y mejora		
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-2, Acogida de PDI y PAS H1, Selección PDI y PAS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-1, Selección PDI y PAS H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
<b>3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-5, Formación PDI y PAS O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones	SA	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-5, Formación PDI y PAS O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	A-2, Planificación Anual H-6, Reconocimiento de PAS y PDI H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	H-6, Reconocimiento de PAS y PDI H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación, revisión y mejora O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones	SA	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y	H-6, Reconocimiento de PAS y PDI H-7, Evaluación del profesorado	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
de apoyo a la docencia.	O-1, Evaluación, revisión y mejora		

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	I-3, Gestión de Servicios L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	I-3, Gestión de Servicios O-1, Evaluación, revisión y mejora P-2, Comunicación interna y Externa	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-1, Selección PDI y PAS H-2, Acogida de PDI y PAS	SA	
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-5, Formación PDI y PAS O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	O-1, Evaluación, revisión y mejora P-2, Comunicación interna y Externa	SA	

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado	SA	
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación, revisión y mejora O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación, revisión y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	A-2, Planificación Anual C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral	SA	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	O-1, Evaluación, revisión y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los	A-1, Planificación estratégica	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
resultados de la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación, revisión y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación, revisión y mejora	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación, revisión y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	

### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa P-3, Gestión de la Página Web	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa P-3, Gestión de la Página Web	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación, revisión y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones B-2, Acceso y Matriculación C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa P-3, Gestión de la Página Web	SA	
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	H-1, Selección PDI y PAS H-2, Acogida de PDI y PAS H-6, Reconocimiento de PAS y PDI P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	I-3, Gestión de Servicios P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones C-2, Desarrollo de la Enseñanza P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	P-2, Comunicación interna y Externa		
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	O-1, Evaluación, revisión y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna y Externa	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## 9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

A-1, Planificación estratégica	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Modificación de la denominación de la Facultad</b> Modificación en la denominación de la Facultad, pasando de ser Facultad de Ciencias Químicas a Facultad de Química <b>Responsable:</b> Junta de Facultad <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 06/11/2018	El 16/01/2018 se aprueba por la Junta de Facultad la modificación de la denominación de la Facultad. El 07/06/2018 se aprueba por Consejo de Gobierno la modificación de la denominación de la Facultad, y el 25/07/2018 por el Consejo Social. Cambia la denominación oficial por ORDEN de 15 de octubre de 2018, de la Consejera de Educación, Se adjunta a la documentación el correspondiente Boletín Oficial del País Vasco
C-3, Tutorización del Alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Implantación del Plan de Acción Tutorial entre Iguales</b> Actividad organizada en sesiones formativas e informativas impartidas por el alumnado tutor en las que la participación juega un papel fundamental para resolver inquietudes y dudas del alumnado de primero. <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b>	Se reciben varias peticiones de estudiantes que quieren participar como alumnado tutor.
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<b>Firma de Actas Electrónica</b> Impulsar en el centro la utilización de la firma electrónica en las actas oficiales. <b>Responsable:</b> Secretario/a Académico/a <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b>	Agilización del trámite de firma de actas.

<b>L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Uso de los espacios de la Facultad</b> Estudio y revisión del uso de los espacios de la Facultad <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b></p>	<p>Optimización del uso de los espacios del centro. En una primera fase se ha optimizado el uso de los laboratorios docentes compartiendo entre distintas asignaturas de prácticas un mismo laboratorio (sobre todo en 1º y 2º)./ También se ha liberado el Laboratorio de la asignatura OBL para el Departamento de Química Orgánica.</p>
<p><b>Mejoras en el Laboratorio de Química Analítica</b> Renovación mobiliario en el laboratorio de Química Analítica <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 08/10/2018</p>	<p>Mejoras en el Laboratorio de Química Analítica</p>
<p><b>Pantallas Eléctricas</b> Colocación de pantallas eléctricas en las aulas 1, 2, 3 y 4 <b>Responsable:</b> Administrador/a <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b></p>	<p>Mejora de infraestructura en las aulas 1, 2, 3 y 4</p>
<b>M-1, Gestión de programas de movilidad</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Extender las visitas a centros de Bachiller de Baiona.</b> Extender las visitas a centros de Bachiller, actualmente limitadas a Gipuzkoa, a Baiona, para atraer a alumnos franceses a que cursen el Grado en Química completo en nuestra facultad. <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <b>Fecha prevista ejecución:</b> 14/11/2018</p>	<p>Atraer estudiantes de química franceses para que cursen el Grado en Química completo en nuestra facultad.</p>
<b>M-2, Acuerdos bilaterales</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Acuerdo doble titulación con la Université de Bourdeaux</b> Acuerdo doble titulación de Máster en Polímeros (UBx-UPV/EHU) <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Relaciones Internacionales <b>Origen:</b> Derivadas de los informes externos de las agencias <b>Fecha prevista ejecución:</b> 30/04/2019</p>	<p>Internacionalización del alumnado</p>
<b>N-1, Plan de Emergencia</b>	
<b>Acción</b>	<b>Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)</b>
<p><b>Obtener la aprobación del Plan de Autoprotección</b> Dar respuesta a las anomalías detectadas en el plan de autoprotección mejorando el uso de los espacios comunes y optimizando el almacenamiento de materias primas. <b>Responsable:</b> Comisión de Prevención <b>Origen:</b> Derivadas de los informes externos de las agencias <b>Fecha prevista ejecución:</b></p>	<p>Obtener la aprobación del Plan de Autoprotección</p>

N-1, Plan de Emergencia	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Adecuación de todas las salidas de emergencia de la Facultad a la nueva normativa de incendios</b> Eliminación de dispositivos electromagnéticos, permitiendo la apertura abatible en el sentido de la evacuación mediante simple empuje. <b>Responsable:</b> Decano/a <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 23/11/2018</p>	<p>Adecuación de todas las salidas de emergencia de la Facultad a la nueva normativa de incendios</p>
<p><b>Realización de simulacro de emergencia</b> Realizar anualmente un simulacro de emergencia <b>Responsable:</b> Comisión de Prevención <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 23/11/2018</p>	<p>Detección y corrección de problemas técnicos y adopción de rutinas de acción más convenientes para afrontar una situación de emergencia.</p>
O-1, Evaluación, revisión y mejora	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Certificado Bikain de calidad en la gestión lingüística</b> Participación en el programa BIKAIN mediante el que se evalúa y acredita un nivel determinado de uso, presencia y gestión del euskera en la Facultad. <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b></p>	<p>Obtención del certificado de calidad en la gestión lingüística Bikain</p>
<p><b>Implantación del sistema AUDIT</b> Visita externa para la verificación de la implantación del sistema AUDIT <b>Responsable:</b> Equipo Decanal <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b></p>	<p>Obtención de la certificación de la implantación de AUDIT</p>
O-6, Evaluación Interna	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Evaluación Interna del SGIC</b> Realización de una evaluación interna del SGIC <b>Responsable:</b> Servicio de Calidad y Evaluación Institucional <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b></p>	<p>Mejora del SGIC del centro.</p>

## Observaciones

# Informe de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química