

# INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 03/03/2021

## ÍNDICE

0. Presentación
1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
  - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
  - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente
8. Seguimiento del Plan Estratégico

## 0. Presentación

La Facultad de Química es un Centro docente de la UPV/EHU responsable de organizar las enseñanzas universitarias, dirigir y gestionar los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de las siguientes titulaciones:

- Grado en Química.
- Máster en Química y Polímeros.
- Máster en Nanociencia.
- Máster en Química Teórica y Modelización Computacional.
- Doble titulación internacional con la Universidad de Strasbourg "Double Degree in Chemistry".
- Doble titulación internacional con la Universidad de Bordeaux "Double Master in Polymer Science".

A continuación, se presenta el Informe y Plan de Gestión Anual en el que se recogen las actividades y resultados obtenidos en los distintos ámbitos de gestión de la Facultad de Química en el curso 2019/20, un curso marcado por la emergencia sanitaria por el COVID-19. La Universidad tuvo que replantearse la docencia, pasando de impartir clases presenciales a modalidad online, para lo cual estableció unas directrices generales para la docencia y evaluación del alumnado bajo la estrategia de EHUedonondik.

En la Facultad de Química se realizó un plan de adaptación a la docencia, se modificaron las guías docentes de las asignaturas para dar respuesta a la nueva situación y hubo un seguimiento de las materias con el fin de comprobar que las clases se impartían adecuadamente.

A pesar de la situación de emergencia que se vivió derivada de la pandemia, podemos afirmar que los procesos académicos y administrativos se desarrollaron de forma eficaz, tal y como constatan los resultados y acciones descritas en el siguiente informe.

Otro hecho a destacar, es la finalización en el año 2020 del segundo plan estratégico de la facultad desde la implantación de su SGIC, pudiendo hacer una valoración positiva de los objetivos que se han conseguido.

## 1. Revisión de la Política de Calidad

El Equipo Decanal de la Facultad de Química impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de sus titulaciones, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 1996, año en que participó en el Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades. Asimismo, ha participado en programas tales como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Ha tomado parte también de forma satisfactoria en las diferentes convocatorias del programa EHUNDU (UPV/EHU) cuyo fin era el apoyo al desarrollo curricular de las titulaciones de Grado.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Química se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente. Este compromiso se refleja en la obtención de la acreditación de la titulación del Grado en Química (23/10/2015) y de la certificación de la implantación de su SGIC en base a AUDIT en abril de 2019, requisito previo para poder solicitar y obtener la acreditación institucional del centro en julio de 2019.

Este proceso sistemático de autoevaluación, análisis de los resultados y de las necesidades de los diferentes grupos de interés, ha servido de base para la elaboración de los Planes Estratégicos de la Facultad (2012-2016 y 2018-2020).

### Fecha de la última revisión y aprobación en Junta de Centro

03/03/2021

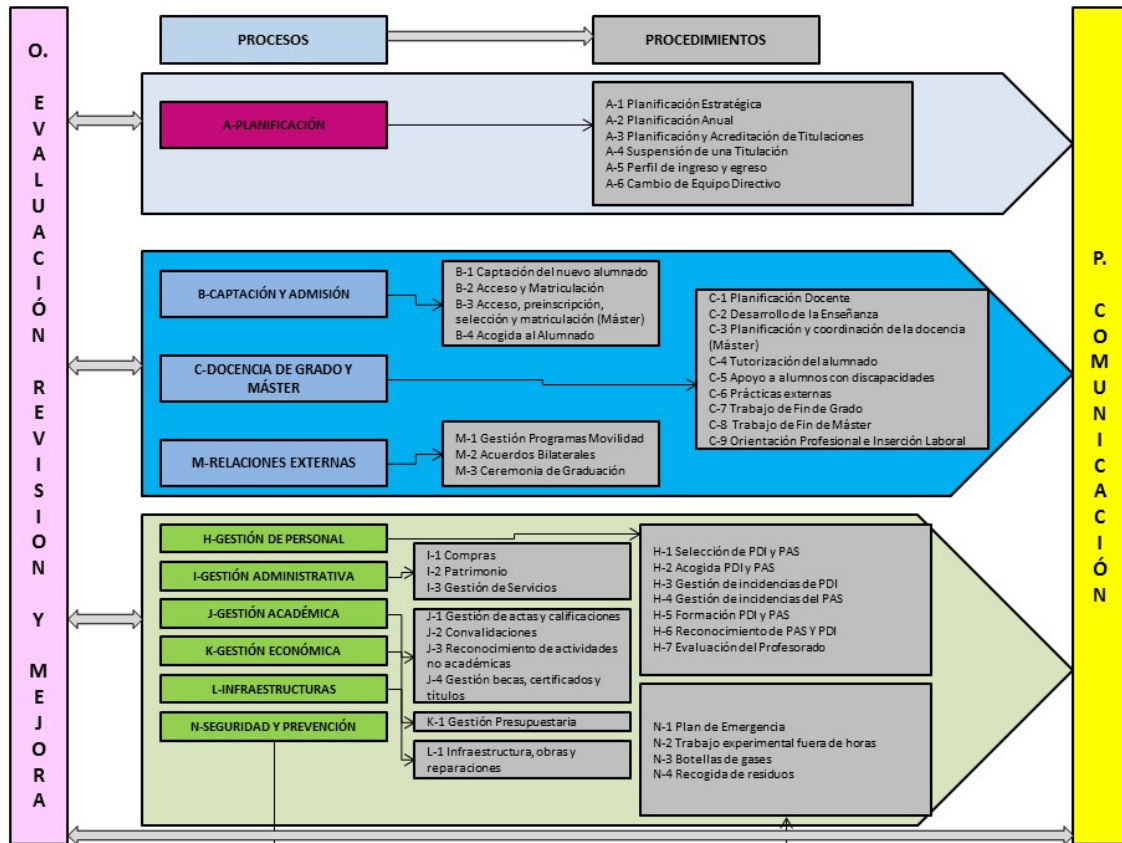
### Resultados de la revisión

Anualmente se revisan todos los procedimientos y procesos del sistema de gestión del centro, se elaboran los correspondientes informes de seguimiento y de gestión anual y se aprueban en la Comisión de Calidad y Junta de Centro, previo visto bueno del equipo de dirección.

Este proceso sistemático de autoevaluación, análisis de los resultados y de las necesidades de los diferentes grupos de interés, ha servido de base para la elaboración de los Planes Estratégicos de la facultad (2012-2016 y 2018-2020).

## 2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



## Tabla de responsabilidades por procedimientos

### A-Planificación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
A-1, Planificación estratégica	Decano/a	Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad
A-2, Planificación Anual	Decano/a	Equipo Decanal Comisión de Calidad Gestor procedimiento
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	Decano/a	Junta de Facultad Equipo Decanal Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología UPV/EHU Comisión de Calidad
A-4, Suspensión de una titulación	Decano/a	Junta de Facultad Equipo Decanal Comisión de Calidad Agencia evaluadora externa
A-5, Perfil de ingreso y egreso	Decano/a	Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología Junta de Facultad Equipo Decanal Comisión de Calidad
A-6, Cambio de Equipo Directivo	Decano/a	Técnico/a de Centro Administrador/a Equipo Decanal Comisión de Calidad Coordinador/a de Titulación Servicio de Calidad y Evaluación Institucional

### B-Captación y admisión

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo Decanal Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios
B-2, Acceso y Matriculación del Grado	Jefe/a de Negociado	Secretaría de Facultad Junta de Facultad Administrador/a Equipo Decanal
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	Decano/a	Secretaría de Facultad Servicio de estudios de posgrado Comisión Académica del Máster Alumnado
B-4, Acogida al Alumnado	Decano/a	Decano/a Equipo Decanal Vicedecano/a de Ordenación Académica Secretaría de Facultad

## C-Docencia de Grado y Máster

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
C-1, Planificación Docente (Grado)	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Departamentos Junta de Facultad Jefe/a de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	Coordinador/a de Titulación	Coordinador/a de Asignatura Personal Docente e Investigador Comisión de Grado Coordinador/a de Titulación Directores/as de Departamento Comisión de Calidad
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	Responsable del Máster	Departamentos Personal Docente e Investigador Responsable del Máster Junta de Facultad
C-4, Tutorización del Alumnado	Decano/a	Equipo Decanal Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Departamentos Personal Docente e Investigador Comisión Académica del Máster Secretario/a Académico/a Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades	Decano/a	Vicedecano/a de Ordenación Académica Alumnado Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Coordinador/a de Titulación Decano/a
C-6, Prácticas voluntarias externas	Secretario/a Académico/a	Empresas Personal Docente e Investigador Alumnado Técnico/a de Centro Secretario/a Académico/a
C-7, Trabajo de Fin de Grado	Responsable TFG	Departamentos Secretaría de Facultad Director/a TFG Comisión de Grado Alumnado
C-8, Trabajo Fin de Máster	Responsable del Máster	Responsable del Máster Director del Trabajo de Fin de Máster Personal Docente e Investigador Alumnado
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	Decano/a	Personal Docente e Investigador Técnico/a de Centro Comisión de Calidad Equipo Decanal

## H-Gestión de Personal

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
---------------	-------------	---------------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

H-1, Selección PDI y PAS	Decano/a	Administrador/a Departamentos Equipo Decanal Gerencia Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Junta de Facultad
H-2, Acogida de PDI y PAS	Decano/a	Secretaría de Decanato Coordinadores Departamentales Administrador/a
H-3, Gestión incidencias de PDI	Decano/a	Directores/as de Departamento Vicegerencia de PDI Decano/a Secretaría de Decanato
H-4, Gestión de incidencias del PAS	Administrador/a	Administrador/a Vicegerencia de personal Personal de Administración y Servicios Secretaría de Decanato
H-5, Formación PDI y PAS	Decano/a	Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Administrador/a SAE Personal de Administración y Servicios Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	Decano/a	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios Equipo Decanal Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social Vicerrectorado de Investigación
H-7, Evaluación del profesorado	Decano/a	Comisión de Calidad Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) Personal Docente e Investigador Alumnado Servicio de Evaluación Docente (SED)

## I-Gestión Administrativa

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
I-1, Compras	Administrador/a	UPV/EHU Personal Docente e Investigador Administrador/a Personal de Administración y Servicios Conserjería Equipo Decanal
I-2, Patrimonio	Administrador/a	Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios UPV/EHU Administrador/a
I-3, Gestión de Servicios	Administrador/a	Administrador/a Equipo Decanal



## J-Gestión Académica

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefe/a de Negociado	Secretario/a Académico/a Jefe/a de Negociado Personal Docente e Investigador
J-2, Convalidaciones	Jefe/a de Negociado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Decano/a Secretaría de Facultad Secretaría de Decanato
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefe/a de Negociado	Alumnado Comisión Académica del Máster Secretario/a Académico/a Secretaría de Facultad Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
J-4, Gestión de Títulos	Jefe/a de Negociado	Alumnado Secretaría de Facultad UPV/EHU

## K-Gestión Económica

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
K-1, Gestión Presupuestaria	Administrador/a	UPV/EHU Junta de Facultad Decano/a Administrador/a

## L-Infraestructuras

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	Administrador/a	UPV/EHU Administrador/a Equipo Decanal

## M-Relaciones Externas

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Alumnado Universidad Externa
M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Universidad Externa Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
M-3, Ceremonia de Graduación	Decano/a	Administrador/a Equipo Decanal Secretaría de Decanato

## N-Seguridad y Prevención

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
---------------	-------------	---------------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

N-1, Plan de Emergencia	Decano/a	Servicio Prevención UPV/EHU Comisión de Prevención Decano/a
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano/a	Director de Tesis/Proyecto Personal permanente Personal no permanente Conserjería
N-3, Botellas de Gases	Auxiliar Química	Empresa suministradora Personal de Laboratorio Auxiliar Química
N-4, Recogida de residuos	Auxiliar Química	Administrador/a Técnico gestor de residuos y calidad ambiental Auxiliar Química Personal de Laboratorio

## O-Evaluación y mejora

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
O-1, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	Gestor proceso Responsable del Máster Comisión de Calidad Equipo Decanal Gestor procedimiento Junta de Facultad Coordinador/a de Titulación
O-2, Encuestas de opinión	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Conserjería Administrador/a Alumnado Servicio de Evaluación Docente (SED) Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
O-3, Quejas y reclamaciones	Administrador/a	Personal de Administración y Servicios Personal Docente e Investigador Administrador/a Secretaría de Decanato Equipo Decanal
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano/a	LANBIDE-Servicio vasco de empleo Equipo Decanal Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED)
O-5, Gestión de documentación	Técnico/a de Centro	Gestor procedimiento Equipo Decanal Comisión de Calidad Técnico/a de Centro
O-6, Evaluación Interna	Técnico/a de Centro	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Equipo evaluador Equipo Decanal

## P-Comunicación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
P-1, Comunicación interna y Externa	Decano/a	Administrador/a Técnico/a de Centro

# Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

		Secretaría de Decanato Secretaría de Facultad Equipo Decanal
P-2, Gestión de la Página Web	Técnico/a de Centro	Equipo Decanal Técnico/a de Centro

### 3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

#### GRADOS

Código RUCT : 2502505

Código Titulación : GQUIMI

Denominación del Grado : Kimikako Gradua / Grado en Química

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/kimikako-gradua-gipuzkoa>  
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-quimica-gipuzkoa>

## MÁSTERES

Código RUCT : 4311660

Código Titulación : MNANOS

Denominación del Máster: Nanozientzia Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Nanociencia

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/nanozientzia-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-nanociencia>

Código RUCT : 4314273

Código Titulación : MQTYMC

Denominación del Máster: Kimika Teorikoa eta Modelizazio Konputazionala Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/kimika-teorikoa-modelizazio-konputazionala-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-teorica-modelizacion-computacional>

Código RUCT : 4314560

Código Titulación : MQYPOL

Denominación del Máster: Kimika eta Polimeroak Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Química y Polímeros

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/kimika-polimeroak-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-polimerosl>

## 4. Acciones realizadas en el curso anterior

### A-Planificación

#### A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones

**Código de la acción:** 19-MQYPOL-MOT-10

**Modificación en el número de plazas ofertadas en la memoria verificada del Máster en Química y Polímeros**

En el curso 2015/16 se modifican el número de plazas ofertadas en la memoria del Máster en Química y Polímeros, pasando de ofertarse 30 a 33.

**Responsable:** Comisión de Calidad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 01/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se aumenta el número de plazas en vistas a un posible aumento de la demanda.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET :
-------	-------	-------	---------	-------	-------

**Código de la acción:** 17-MQYPOL-RET-1

**RECOMENDACIÓN 6. MODIFICACIONES. Informe Seguimiento Unibasq 2015/16**

La modificación propuesta es: cambio de competencias en Calidad del Aire y Salud y cambiar las competencias a adquirir por los estudiantes en la mencionada asignatura.

La justificación de la realización de la modificación es pertinente y se considera adecuada, pero dado que las competencias es un asiento registral en el RUCT (Registro de Universidades Centros y Títulos) esta modificación se requiere que sea notificada a través de la aplicación que pone a disposición con este fin el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Se insta a la Universidad a realizar la modificación correspondiente.

**Responsable:** UPV/EHU

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 06/07/2020

**Medidas adoptadas**

Tras las consultas realizadas a la Agencia acerca de esta recomendación, dado que se trata de un cambio de competencias de una asignatura optativa, que no constituye asiento registral, y de acuerdo con la Guía para la solicitud de modificaciones de los títulos universitarios de grado y máster, siguiendo las indicaciones de Unibasq, se va a proceder a solicitar de nuevo la modificación a través del seguimiento.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

**Código de la acción:**

**RECOMENDACIÓN Criterio 1.1 Informe Acreditación Renovación**

Los cambios realizados en la asignatura Calidad del Aire y Salud, han sido notificados a Unibasq en el Informe de Seguimiento relativo al curso 2015 2016. Además se han modificado los sistemas de evaluación y las actividades

formativas de seis asignaturas (y esta información aparece en el RUCT). Por tanto, una vez que finalice el proceso de renovación de acreditación de este título, se deberá tramitar la modificación correspondiente que incluya todos estos aspectos.

**Responsable:** Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 13/07/2020

**Medidas adoptadas**

Tras las consultas realizadas a la Agencia acerca de esta recomendación, dado que se trata de un cambio de competencias de una asignatura optativa, que no constituye asiento registral, y de acuerdo con la Guía para la solicitud de modificaciones de los títulos universitarios de grado y máster, siguiendo las indicaciones de Unibasq, se va a proceder a solicitar de nuevo la modificación a través del seguimiento.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

B-Captación y admisión

B-1, Captación de nuevo alumnado

**Código de la acción:**

**RECOMENDACIÓN 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO. Informe Seguimiento Unibasq 2015/16**

Realizar campañas informativas para captar más alumnado.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 06/07/2020

**Medidas adoptadas**

En los dos últimos años se ha participado en la campaña de difusión "Master Eguna" llegando a más estudiantes y de hecho los datos de matrícula del curso 19/20 y 20/21 son mejores. Dados los resultados obtenidos se seguirá participando en dicha actividad de captación de alumnado.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

B-2, Acceso y Matriculación del Grado

**Código de la acción:**

**Modificación nº de plazas ofertadas en el Grado**

En la memoria del Grado la oferta es de 80 plazas, pero en el curso 2019-2020 se ofertarán 88 plazas.

**Responsable:** Junta de Facultad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 02/09/2019

**Medidas adoptadas**

Se aprueba la oferta de 88 plazas de estudios del grado en química.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET :
-------	-------	-------	---------	-------	-------

B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)

**Código de la acción:** 19-KF-MET-17

**Participación en el Master Eguna**

En el Master Eguna que se celebrará en la facultad de química el 19/02/2020 se presentarán los másteres de "nanociencia" y "química y polímeros", entre otros.

**Responsable:** Servicio de estudios de posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 09/03/2020

**Medidas adoptadas**

Se celebra el Master Eguna en la facultad donde se presentan los másteres adscritos al centro acudiendo numerosos estudiantes.

**Titulaciones:**

MNANOS MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

C-Docencia de Grado y Máster

C-1, Planificación Docente (Grado)

## C-1, Planificación Docente (Grado)

**Código de la acción:** 19-GQUIMI-MET-3

**Plan de docencia-aprendizaje 2020/21**

Elaboración de un plan para plasmar los cambios propuestos en las titulaciones impartidas en la facultad de química con el fin de adecuarnos a la situación previsible para la impartición del nuevo curso 2020/21.

**Responsable:** Junta de Facultad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 27/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se elabora el plan de docencia-aprendizaje teniendo en cuenta las orientaciones para planificar la enseñanza y el aprendizaje (UPV/EHU) y Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020-21 a una presencialidad adaptada. En este plan se recogen los horarios de los grupos, modos de docencia, medidas de seguridad e higiene, etc.

**Titulaciones:**

GQUIMI MNANOS MQTYMC MQVPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:**

**Seguimiento de la tasa de éxito por asignatura y por grupo**

La tasa de éxito por asignatura y grupo será analizada por la comisión de grado anualmente.

**Responsable:** Departamentos

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 16/03/2020

**Medidas adoptadas**

Se realiza un seguimiento de las calificaciones de todas las asignaturas del curso 2018-19 y en aquellas en las que se han observado desviaciones se comunica al departamento encargado para que analice las causas y tome medidas.

Este seguimiento de asignaturas se realizará de forma anual.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

**Código de la acción:**

**Cambio de unidad temporal en las asignaturas "Química Biológica Aplicada" de anual a cuatrimestral y en las asignaturas "Química y Tecnología Ambiental" y "Síntesis Orgánica y Biomoléculas", de anuales a asignaturas de 2º cuatrimestre.**

Las asignaturas Química Biológica Aplicada, Química y Tecnología ambiental, y Síntesis Orgánica y Biomoléculas, optativas del 4º curso y pertenecientes al Módulo Avanzado del Grado en Química figuran en el plan de estudios con carácter anual. Sin embargo, desde que comenzó el Grado en química en la facultad la primera, Química Biológica Aplicada, se imparte en el primer cuatrimestre mientras que las otras dos Química y Tecnología Ambiental, y Síntesis Orgánica y Biomoléculas se imparten en el segundo cuatrimestre.

En el caso de la asignatura Química Biológica Aplicada el examen final es en Enero. El profesor comunica las notas a las alumnas a través de la plataforma eGela y fija una fecha/hora para la revisión de las calificaciones y resultados obtenidos. Sin embargo, el carácter anual de la asignatura impide la grabación de las calificaciones obtenidas por las alumnas hasta Mayo, con las molestias que ello puede generar al profesor pero, principalmente a los estudiantes.

En el caso de las asignaturas Química y Tecnología Ambiental, y Síntesis Orgánica y Biomoléculas no existe este problema, ya que el examen final es en Junio. Sin embargo, el hecho de que aparezcan en el plan de estudios como anuales puede conllevar que algunos estudiantes no las seleccionen pensando que en estas fechas no podrán asistir a las clases.

Los profesores de las mencionadas asignaturas y la comisión del grado en química de la facultad consideran que en cuanto a la adquisición de conocimientos por parte del alumnado y la distribución de la carga de trabajo del curso es más adecuado impartir estas asignaturas tal y como se viene haciendo desde su implantación, es decir, como cuatrimestrales. Por ello se solicita que en el plan oficial figuren también como cuatrimestrales.

Por lo tanto se solicita que:

La asignatura Química Biológica Aplicada actualmente anual se cambie a cuatrimestral (primer cuatrimestre).

La asignatura Química y Tecnología Ambiental, actualmente anual se cambie a cuatrimestral (segundo cuatrimestre)

La asignatura Síntesis Orgánica y Biomoléculas, actualmente anual se cambie a cuatrimestral (segundo cuatrimestre)

**Responsable:** Coordinador/a de Titulación

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 01/09/2019

**Medidas adoptadas**

Cambio de unidad temporal en las asignaturas:

1. "Química Biológica Aplicada" pasando de tener carácter anual a tener carácter cuatrimestral.
2. "Química y Tecnología Ambiental" pasando de tener carácter anual a tener carácter cuatrimestral.
3. "Síntesis Orgánica y Biomoléculas" pasando de tener carácter anual a tener carácter cuatrimestral.

25/10/18 Acuerdo de la Comisión de Grado por el que se acuerda el cambio de estas asignaturas con efecto diferido a iniciarse el



## C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

curso 2018-2019

**Titulaciones:**  
GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

**Código de la acción:** 19-KF-MET-23

**Adaptación docencia con motivo de la pandemia (Curso 2019/20)**

Plan de la Facultad de Química para sustituir la docencia presencial por la situación de emergencia sanitaria decretada a mediados de marzo de 2020.

**Responsable:** Personal Docente e Investigador

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 13/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se elabora un plan para la adaptación de la docencia presencial con motivo de la emergencia sanitaria decretada a mediados de marzo de 2020. En éste se recoge información sobre las propuestas a seguir en las asignaturas teórico-prácticas, tutorización y defensa de TFG y TFM, coordinación docente, etc.

**Titulaciones:**

GQUIMI MQTYMC MNANOS MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GQUIMI-MET-5

**Adaptación guías docentes**

Modificación de las guías docentes como consecuencia de la emergencia covid-19

**Responsable:** Coordinador/a de Titulación

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 04/05/2020

**Medidas adoptadas**

Adaptación de las guías docentes para articular el sistema de evaluación a distancia.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GQUIMI-MET-4

**Seguimiento de la enseñanza virtual durante la emergencia sanitaria**

Seguimiento semanal de la enseñanza virtual durante la emergencia sanitaria decretada por el COVID-19 (de marzo a mayo de 2020) con el objetivo de comprobar que todo se desarrolla adecuadamente.

**Responsable:** Coordinador/a de Titulación

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 01/06/2020

**Medidas adoptadas**

En una tabla excel se ha recogido semanalmente la siguiente información sobre las diferentes asignaturas del Grado: Grupo Euskera/Castellano, Profesor, Clases Previstas, Clases Impartidas, Actividades formativas previstas, Actividades formativas impartidas, herramientas docentes empleadas, incidencias, ¿se han cubierto los contenidos?, otros. Esto nos ha permitido detectar problemas y darles una solución.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

## C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

**Código de la acción:** 17-MQYPOL-RET-3

### RECOMENDACIÓN Criterio 6.1 Informe Acreditación Renovación

Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados y se ajustan razonablemente al objetivo de la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos.

Se recomienda aumentar el contenido práctico básico general para todos los alumnos, dado que el máster tiene poco contenido práctico más allá del TFM, lo cual no es totalmente coherente con el perfil y los objetivos del título.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 06/07/2020

### Medidas adoptadas

Realizada la revisión del contenido experimental de la titulación, la comisión académica del máster considera que la carga totalmente práctica del TFM con 21 ECTS (35% del programa total) junto con las prácticas de algunas asignaturas es suficiente para el perfil que se pretende para los/as egresados.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	X	MET :
-------	-------	-------	-------	-------	---	-------

**Código de la acción:** 19-MNANOS-MET-20

### Adaptación Guías Docentes

Modificación de las guías docentes como consecuencia de la emergencia covid-19

**Responsable:** Responsable del Máster

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 06/07/2020

### Medidas adoptadas

El curso 2019/2020 del Master in Nanoscience se vió poco afectado por el impacto del covid-19, dado que muy pocas asignaturas se impartían durante el periodo de confinamiento y posterior desescalada.

En particular, solamente la asignatura ADVANCED TOPICS IN NANOMATERIALS fué impartida on-line por los profesores Javier Aizpurua, Rainer Hillenbrand y Yury Rakovich.

Sin embargo, algunos exámenes de asignaturas correspondientes al periodo que va del 27 de Enero de 2020 al 20 de Marzo de 2020, así como las segundas convocatorias de asignaturas del primer periodo, tuvieron que ser realizados on-line.

En cuanto a las defensas de TFM en Julio y Octubre, fue posible hacer casi todas presenciales pero respetando las restricciones impuestas por la pandemia relativas al uso de mascarilla y distanciamiento, que se traduce en restringir la presencia del estudiante, el supervisor del trabajo y los miembros del tribunal. También se defendieron unos pocos TFM de forma telemática porque algunos alumnos no podían desplazarse hasta San Sebastián el día de la defensa por residir en otra Comunidad Autónoma u otro país.

Además de los exámenes presenciales y on-line, se han utilizado otros métodos de evaluación descritos en la guía docente, como la exposición de trabajos por el estudiante y la realización de ejercicios propuestos por el profesor.

Por último, en cuanto a la impartición de clase, realización de exámenes y defensa de TFMs on-line, usamos la utilidad blackboard que nos ofrece la UPV/EHU y creamos una sesión llamada MASTER para este fin:

<https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/guest/fb91c3b12f0e4fa8af66f0fc12889e9c>

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :		MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	--	---------

**Código de la acción:** 19-MQYPOL-MET-18

### Adaptación de las guías docentes como consecuencia de la emergencia covid-19

Modificación de las guías docentes como consecuencia de la emergencia covid-19

**Responsable:** Responsable del Máster

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/04/2020

### Medidas adoptadas

Cuando nos confinaron el 14 de marzo en todas las materias del máster estaban finalizadas las sesiones de docencia, por lo que únicamente se modificó la técnica de evaluación. Al no poder realizar las pruebas/exámenes de forma presencial, se realizaron telemáticamente.

Por otra parte, en el fichero que se adjunta se muestran las modificaciones que se hicieron en las guías docentes de las siguientes asignaturas:

1. Técnicas Avanzadas de Procesado de Polímeros y Optimización mediante Simulación asistida por ordenador
2. Polymer Reaction Engineering

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :		MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	--	---------

## C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

**Código de la acción:** 19-MQTYMC-MET-19

**Adaptación guías docentes**

Modificación de las guías docentes como consecuencia de la emergencia covid-19

**Responsable:** Responsable del Máster

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 06/04/2020

**Medidas adoptadas**

Adaptación de las guías docentes para articular el sistema de evaluación a distancia.

**Titulaciones:**

MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:**

**Cambio de responsable del Master**

El responsable del master ha pasado a ser Jose Maria Mercero Larraza en lugar de Xabier Lopez Pestaña

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 01/09/2019

**Medidas adoptadas**

El responsable del master ha pasado a ser Jose Maria Mercero Larraza en lugar de Xabier Lopez Pestaña

**Titulaciones:**

MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:**

**Incorporación nuevos profesores locales**

Incorporaremos nuevos profesores a nivel local de la UPV/EHU que nos permitirán impartir más asignaturas localmente

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 06/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se incorporan nuevos/as profesores/as como directores/as de trabajos de fin de máster.

**Titulaciones:**

MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## H-Gestión de Personal

### H-1, Selección PDI y PAS

**Código de la acción:**

**Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 4.2: Garantizar la plantilla docente.**

Garantizar la plantilla docente especificada en la memoria de verificación.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 13/07/2020

**Medidas adoptadas**

En colaboración con el Vicerrectorado de Profesorado y los Departamentos del Centro se está trabajando continuamente en la renovación de la plantilla docente.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

### H-1, Selección PDI y PAS

**Código de la acción:** 18-MNANOS-RET-1

**Recomendación Informe acreditación Unibasq 2019. Criterio 5.6**

En futuras modificaciones, la universidad deberá eliminar la necesidad de contratación de PAS de la memoria.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/08/2020

**Medidas adoptadas**

Se eliminará la necesidad de contratación de PAS de la memoria. Para ello se abrirá una acción de modificación.

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

### H-2, Acogida de PDI y PAS

**Código de la acción:** 19-KF-MES-1

**Guías de Acogida**

Actualización de las guías de acogida del nuevo PDI y PAS

**Responsable:** Decano/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 28/10/2019

**Medidas adoptadas**

Se actualizan las guías de acogida del PDI y PAS y se procede a publicarlas en la web de la facultad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

### I-Gestión Administrativa

### J-Gestión Académica

#### J-1, Gestión de Actas y Calificaciones

**Código de la acción:** 19-GQUIMI-MET-2

**Estudio retraso de actas**

Se observa una disminución de actas firmadas en plazo, por lo que se procederá a revisar y ajustar la normativa del procedimiento.

**Responsable:** Secretario/a Académico/a

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 27/02/2020

**Medidas adoptadas**

Se aprueba en Junta de Facultad del 27/02/2020 el cierre de actas con una firma.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

### K-Gestión Económica

### L-Infraestructuras

# Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

## L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones

### Código de la acción:

#### Uso de los espacios de la Facultad

Estudio y revisión del uso de los espacios de la Facultad

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 20/07/2020

#### Medidas adoptadas

Optimización del uso de los espacios del centro.

Se ha optimizado el uso de los laboratorios docentes compartiendo entre distintas asignaturas de prácticas un mismo laboratorio (sobre todo en 1º y 2º)./ También se ha liberado el Laboratorio de la asignatura OBL para el Departamento de Química Orgánica.

PEC:	X	RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	---	------	------	---	------	------	------

### Código de la acción:

#### Identificación de Laboratorios

Reparar los carteles de identificación de los laboratorios de la Facultad ya que en muchos casos el nombre actual no se corresponde con el uso que tienen.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/06/2020

#### Medidas adoptadas

Se han repasado los carteles de identificación de los laboratorios y se han modificado los rótulos en los 5 que estaban erróneos.

PEC:		RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	--	------	------	---	------	------	------

### Código de la acción: 19-GQUIMI-MET-8

#### Renovación mesas Laboratorio Analítica

Renovación de mesas de trabajo del Laboratorio de prácticas de alumnos/as en Analítica.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 20/12/2019

#### Medidas adoptadas

Se renuevan las mesas de trabajo del Laboratorio de prácticas de Analítica.

#### Titulaciones:

GQUIMI

PEC:		RES:	MES:		MOT:	RET:	MET:	X
------	--	------	------	--	------	------	------	---

## M-Relaciones Externas

### M-1, Gestión de programas de movilidad

### Código de la acción:

#### Extender las visitas a centros de Bachiller de Baiona.

Extender las visitas a centros de Bachiller, actualmente limitadas a Gipuzkoa, a Baiona, para atraer a alumnos franceses a que cursen el Grado en Química completo en nuestra facultad.

**Responsable:** Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 22/01/2020

#### Medidas adoptadas

En el curso 2018/19 nos visitan estudiantes del Instituto de Baiona donde se les informa sobre el grado en química, doble titulación, etc.

Se trabajará para mantener esta difusión del Grado.

PEC:		RES:	MES:	X	MOT:	RET:	MET:
------	--	------	------	---	------	------	------

## M-1, Gestión de programas de movilidad

**Código de la acción:**

**Recomendación Informe Acreditación Unibasq 2019. Criterio 7.1**

Corregir los indicadores suministrados en relación a los datos de movilidad aportados en el informe.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 24/01/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha procedido a la corrección de los indicadores de movilidad.

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

## M-2, Acuerdos bilaterales

**Código de la acción:** 19-KF-MES-9

**Difusión doble titulación internacional**

Difusión de información sobre la doble titulación internacional entre LUniversité de Bordeaux y la UPV/EHU con el fin de atraer a estudiantes

**Responsable:** Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 03/08/2020

**Medidas adoptadas**

Se realizan las siguientes actividades de cara a difundir la doble titulación internacional:

-Se difunde información sobre la doble titulación internacional entre los/as decanos/as de las diferentes facultades de química para que hagan difusión entre sus estudiantes.

-Se crea la siguiente web para difundir la nueva titulación: [www.doublemasterinpolymerscience.com](http://www.doublemasterinpolymerscience.com)

-En la web de la facultad se ha creado un destacado con información sobre los mencionados estudios.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

**RECOMENDACIÓN 5. INDICADORES. Informe Seguimiento Unibasq 2015/16**

Desarrollar herramientas y métodos que permitan realizar el seguimiento de los egresados.

La movilidad es baja y se han iniciado acciones para fomentar la internacionalización. Continuar firmando acuerdos en el marco del Programa Erasmus con otras instituciones en orden a fomentar la movilidad de los estudiantes.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 24/08/2020

**Medidas adoptadas**

Las encuestas que se hacen desde EGAILAN incluyen a los estudiantes de máster, y de hecho ya se han recibido los primeros datos de inserción laboral referidos a la promoción 2015.

Además del acuerdo con la Universidad de Strasbourg se ha firmado un acuerdo de doble titulación de grado y máster con la Universidad de Bordeaux.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 19-MQYPOL-MET-22

**Acuerdo doble titulación con la Universidad de Bordeaux**

Acuerdo doble titulación "Química y Polímeros" con la Universidad de Bordeaux.

**Responsable:** Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/06/2020

**Medidas adoptadas**

Internacionalización del alumnado.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## N-Seguridad y Prevención

### N-1, Plan de Emergencia

**Código de la acción:** 19-KF-MES-16

**Cambio ventana**

Cambio de ventana en el despacho de Técnicos de Laboratorio, dentro del análisis de Evaluación de Riesgos de la Facultad.

**Responsable:** Comisión de Prevención

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 16/12/2019

**Medidas adoptadas**

Se realiza el cambio de ventana en el despacho de Técnicos de Laboratorio, dentro del análisis de Evaluación de Riesgos de la Facultad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-KF-MES-15

**Plan de incorporación progresivo a la facultad**

Elaboración de un plan de incorporación progresivo a la facultad tras la emergencia sanitaria por el COVID-19.

**Responsable:** Decano/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 04/05/2020

**Medidas adoptadas**

Se elabora un plan de incorporación en el que se especifica cómo serán los aforos, desplazamientos por la facultad, reuniones, uso de material de trabajo, etc.. el cual se difunde a todo el personal del centro.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

## O-Evaluación y mejora

### O-4, Satisfacción de los grupos de interés

**Código de la acción:** 18-MNANOS-RET-4

**Recomendación Informe Acreditación Unibasq 2019. Criterio 7.2**

Aportar el número y porcentaje de estudiantes que responden las encuestas de satisfacción en todos los informes.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/08/2020

**Medidas adoptadas**

Los Informes de Situación Docente llevan el dato de cuestionarios recogidos y nº de alumnado matriculado. No sale el porcentaje pero basta con dividir.

Si es en relación a los informes agregados de Titulación o de Centro (que se elaboran promediando los de Situación Docente), no llevan ese dato porque lo que interesa al servicio de evaluación docente es que opinen los que asisten habitualmente, no los matriculados, y ese dato es imposible de saber en cada caso.

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

**Código de la acción:**

**Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 3.1: Satisfacción de los grupos de interés externos**

Fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.

**Responsable:** Comisión de Calidad

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 03/08/2020

**Medidas adoptadas**

El sistema establecido para conocer la satisfacción de los grupos de interés externos (empleadores), es mediante las encuestas que los/as instructores/as de las prácticas voluntarias en empresa cumplimentan. Éstas nos permiten conocer su grado de satisfacción con el desempeño y formación de los estudiantes de grado y de máster a los que han tutorizado.

En los últimos 4 cursos la satisfacción ha sido de 4,8 sobre 5.

**Titulaciones:**

## Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

### O-4, Satisfacción de los grupos de interés

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 18-MNANOS-RET-3

**Recomendación Informe de Acreditación Unibasq 2019. Criterio 7.2**

Realizar encuestas de satisfacción a todos los colectivos involucrados en la implantación del título.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/08/2020

**Medidas adoptadas**

Se realizan encuestas a PDI, PAS, alumnado, egresados/as e instructores/as en empresa (en caso de que se hayan realizado prácticas voluntarias).

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

### O-6, Evaluación Interna

**Código de la acción:**

**Evaluación Interna del SGIC**

Realización de una evaluación interna del SGIC

**Responsable:** Servicio de Calidad y Evaluación Institucional

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 06/07/2020

**Medidas adoptadas**

La evaluación interna por parte del servicio de Calidad de la Universidad supondrá una mejora del SGIC del centro. Por lo que en cuanto pongan en marcha nuevamente el procedimiento, se solicitará tomar parte en dicha evaluación.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

**Recomendación nº5 Informe Implantación AUDIT**

Incentivar la participación en la cumplimentación de encuestas a todos los grupos de interés y utilizar vías alternativas a las actuales para la transmisión de la información resultante de su análisis, informando claramente a los grupos de interés encuestados de las acciones que surgen de dicho análisis.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 06/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se animará a todo el personal de la facultad (PDI, PAS, estudiantes, egresados/as) a completar las encuestas que les enviamos, resaltando que eso nos permitirá conocer qué debemos mejorar y, por tanto, establecer acciones para ello.

Estas acciones de mejora se recogerán en el Informe y Plan de Gestión Anual del Centro que se publicará en la web de la facultad para conocimiento de todo el personal.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 18-KF-MES-2

**Recomendación nº7 Informe Implantación AUDIT**

Se debería contemplar, en la medición de la satisfacción de los diferentes grupos de interés y para cada una de las encuestas, la población a encuestar y el tamaño de la muestra que responde a la encuesta, por ser esta información indispensable para conocer cómo de significativa y representativa es la información obtenida.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/08/2020

**Medidas adoptadas**

En los informes que se realizan sobre las encuestas realizadas a los diferentes grupos de interés (movilidad, prácticas voluntarias, satisfacción laboral pdi/pas, satisfacción con la docencia) se especifica el nº de personas a las que se les envía la encuesta y el número de personas que han contestado a la misma.



## Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

### O-6, Evaluación Interna

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Recomendación nº9 Informe Implantación AUDIT**

Analizar los indicadores relativos al PDI y PAS ya disponibles en el SGC para poder promover sugerencias y propuestas de mejora a la UPV/EHU sobre actualización de plantilla, necesidades específicas de formación, etc. (aunque la competencia del centro al respecto sea limitada).

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 27/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se transmitirá al equipo rectoral la necesidad de actualización de plantilla, ya que el centro no tiene competencia para la contratación de personal.

Por otro lado, el servicio de formación de la Universidad recoge mediante encuestas enviadas al personal necesidades específicas de formación.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

### P-Comunicación

#### P-1, Comunicación interna y Externa

**Código de la acción:** 19-KF-MES-13

**Unificar el procedimiento P-1 Comunicación en el Grado y P-2 Comunicación interna y externa.**

Con el fin de simplificar el SGIC y evitar duplicidades convendría unificar los procedimientos P-1 Comunicación en el Grado y P-2 Comunicación Interna y Externa

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 10/03/2020

**Medidas adoptadas**

Se unifican los procedimientos P-1 Comunicación en el Grado y P-2 Comunicación Interna y Externa, generando el procedimiento P-1 Comunicación Interna y Externa.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-MQYPOL-RET-25

**RECOMENDACIÓN Criterio 2.1 Informe Acreditación Renovación**

Se recomienda incluir un enlace al Sistema de Garantía de Calidad en la página web de la titulación.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 16/12/2019

**Medidas adoptadas**

En la web del máster se ha incluido un enlace al Sistema de Garantía de Calidad del centro, dentro del apartado "Acreditación". También se ha mejorado la visualización de un enlace al apartado "Sugerencias y solicitudes".

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

## P-1, Comunicación interna y Externa

**Código de la acción:**

**Recomendación Informe acreditación Unibasq 2019. Criterio 2.2**

Reducir al mínimo el número de enlaces necesarios para acceder a la información.

Diseño y contenido de la página web de la titulación más enfocado al alumnado.

Enlace a la normativa de permanencia más accesible.

Añadir material audiovisual atractivo para las y los estudiantes.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 06/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se traslada la petición a los servicios centrales encargados de la web del título, ya que el centro no tiene competencias para ello.

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:**

**Recomendación informe de acreditación Unibasq 2019. Criterio 2.1 Información y transparencia**

Incluir la información íntegra de la titulación en los tres idiomas, mantener un enlace específico al Sistema de Garantía de Calidad en la página web de la titulación donde figuren las personas responsables del mismo, los procedimientos y acciones de mejora puestas en marcha.

Se recomienda que los indicadores del título sean fácilmente accesibles y visibles directamente desde la web de la titulación.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 30/06/2020

**Medidas adoptadas**

En la web de la titulación (apartado acreditación) se ha incluido un enlace al SGIC del centro donde se incluyen los informes de gestión, que recogen las personas responsables, los procedimientos, indicadores y las acciones de mejora puestas en marcha.

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 19-GQUIMI-MET-12

**Comunicación y difusión de información en situación de emergencia sanitaria por COVID-19**

Creación de varios banners informativos en la web de la facultad con el fin de informar al alumnado sobre la docencia no presencial en las titulaciones (plan de la facultad para la docencia no presencial, adaptaciones de guías docentes, etc.) y modo de atención no presencial.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se publican varios banners en la web de la facultad en los que se informa sobre atención no presencial, plan de la facultad sobre docencia no presencial y EHUedonondik( www.ehu.eus/ehu-edonondik) donde se recogen las bases y directrices para el desarrollo de la docencia no presencial en las titulaciones de la UPV/EHU.

También se utiliza la plataforma eGela para para la comunicación con el alumnado.

**Titulaciones:**

GQUIMI MQYPOL MNANOS MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 5. Resultados

### 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

#### A-Planificación

VALORACIÓN: En el 2020 ha finalizado el segundo plan estratégico del centro desde la implantación de su SGIC, y podemos hacer una valoración positiva de los objetivos que se han conseguido.

Por otro lado, el centro ha firmado otro acuerdo de doble titulación internacional con la Universidad de Bordeaux, el cual se suma al ya existente con la Universidad de Strasbourg. Con la firma de estos acuerdos se pretende aumentar el valor y atractivo de las titulaciones implicadas, así como fomentar la internacionalización del alumnado.

A-2 Planificación Anual	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Cumplimiento del Plan Anual Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 45.0	50.00	42.00	47.00	67.00
Algunas acciones necesitan más de un curso académico para cerrarse, lo que influye en el cumplimiento del plan anual.				
A-3 Planificación y Acreditación de Titulaciones	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de dobles titulaciones y/o de titulaciones conjuntas Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	1.00	1.00	2.00
Se firma un convenio con la Universidad de Bordeaux para la obtención de una doble titulación internacional. Éste se suma al ya existente con la Universidad de Strasbourg.				

#### B-Captación y admisión

VALORACIÓN: Se mantiene una política activa en la captación de estudiantes en las titulaciones del centro. En el Grado se participa en las Jornadas de Orientación Universitaria, Jornada de Puertas Abiertas, Actividades Prácticas de Bachiller, Semana de la Ciencia, visita a centros de Bachiller.

En las titulaciones de Máster se realizan las siguientes acciones:

- Participación en el Master Eguna organizado por la UPV/EHU (Nanociencia y Química y Polímeros).
- Difusión de información sobre el Máster en diferentes redes sociales (Máster en Nanociencia).

Respecto a los datos de matriculación, en Grado se mantiene la demanda y ésta se recupera en las titulaciones del Máster de Nanociencia y Química y Polímeros. En el grado la tasa de adecuación cae hasta el 68% siendo una de las más bajas de los últimos años.

B-1 Captación de nuevo alumnado	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0	23.00	20.00	17.00	19.00
Se mantiene la dinámica de visita a centros de bachiller para presentar a los estudiantes el grado en química.				
Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 7.5	8.90	8.90	9.20	9.40
Satisfacción elevada de los participantes en la actividad "Química para ti"				
Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 7.5	8.50	8.50	8.90	8.80
Satisfacción elevada de los/as alumnos/as participantes en las Jornadas de Puertas Abiertas.				
B-4 Acogida al Alumnado	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Satisfacción ante la sesión de acogida Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 7.0	7.80	8.00	8.00	8.10
Los nuevos estudiantes del grado valoran satisfactoriamente la sesión de acogida				

C-Docencia de Grado y Máster

**VALORACIÓN:** La crisis sanitaria originada por el COVID-19 obligó a mediados del mes de marzo a pasar de docencia presencial a modalidad online lo que llevó a poner en marcha las siguientes acciones:

-Realizar el plan del centro para sustituir la docencia presencial y hacer difusión del mismo publicándose en la web del centro.

-Adaptación de las guías docentes de las titulaciones para articular el sistema de evaluación a distancia y comunicación de las modificaciones a los/as estudiantes siguiendo la estrategia de la Universidad EHUedonondik.

-Realizar seguimiento de la docencia no presencial para comprobar que la docencia transcurría con normalidad y los estudiantes recibían la formación adecuada.

Podemos decir que la docencia online se ha desarrollado satisfactoriamente y los datos arrojados por las tasas de rendimiento de las diferentes titulaciones así lo corroboran.

C-2 Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	74.12	71.76	67.78	68.09
La totalidad del PDI responsable de impartir docencia en el grado es Doctor. No obstante, como el indicador "nº PDI total" en Unikude tiene en cuenta el Personal Investigador en Formación (imparte docencia en calidad de ayudante) dicho indicador se ve afectado.				
C-6 Prácticas voluntarias externas	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 20.0	43.00	45.00	45.00	37.00
Se realizan numerosas prácticas a pesar de la situación originada por la alerta sanitaria por el COVID-19.				
Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.60	4.84	4.85	4.50
La satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas es alta.				
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.80	4.80	4.85	4.80
La satisfacción de los/as instructores/as en empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas es elevada, lo que indica que la formación de los estudiantes concuerda con lo que el mercado laboral demanda.				

H-Gestión de Personal

**VALORACIÓN:** Sigue aumentando el nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ.

Todo el profesorado de la UPV/EHU que imparte docencia en las diferentes titulaciones del centro es Doctor.

El número de quinquenios, valor ligado a la antigüedad del profesorado, muestra una disminución sostenida en el tiempo.

H-1 Selección PDI y PAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	80.23	79.01	81.93	78.65
Valor que se mantiene sostenido en el tiempo.				
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 55.0	68.60	69.14	63.86	57.30
Este dato se ve afectado por la disminución del PDI permanente.				
Número de PAS Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 25.0	28.00	26.00	24.00	25.00
Valor que se encuentra dentro del rango establecido.				

I-Gestión Administrativa

**VALORACIÓN:** Los diferentes procedimientos que conforman este proceso se ejecutan satisfactoriamente y sirven de apoyo a las labores de docencia de las titulaciones del centro.

J-Gestión Académica

**VALORACIÓN:** A partir de la implantación del cierre de actas con una sola firma en febrero de 2020, el % de las mismas entregadas en plazo en las convocatorias de mayo y junio aumenta considerablemente. Esto permite agilizar en julio trámites como matriculaciones, creación de grupos, etc.

El grueso de los reconocimientos de créditos están motivados por la realización de prácticas voluntarias externas, lo que supone un extra en la formación de los/as estudiantes.

J-1 Gestión de Actas y Calificaciones	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Porcentaje de Actas entregadas en plazo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	98.00	79.00	75.00	80.00
Con la implantación del cierre de actas con una sola firma aumenta el % de actas entregadas en plazo.				
J-2 Convalidaciones	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Se cumple con los plazos establecidos en la resolución de solicitudes.				
J-3 Reconocimiento de actividades no académicas	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Porcentaje de solicitudes concedidas sobre las presentadas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	100.00	99.00	100.00	100.00
El porcentaje de solicitudes concedidas sobre las presentadas indica que el mecanismo de información funciona de manera correcta.				

## K-Gestión Económica

VALORACIÓN: La Junta de Facultad aprueba el informe económico y el presupuesto ha sido ejecutado de forma correcta.

## L-Infraestructuras

VALORACIÓN: Se participa en todas las convocatorias abiertas dirigidas a la obtención de recursos. Además, gran parte de los recursos de la Facultad para acciones correctivas, renovaciones en laboratorios, mobiliario etc. se obtienen por medio de peticiones unilaterales, incrementando así el presupuesto anual inicial.

## M-Relaciones Externas

VALORACIÓN: Los datos de movilidad no se mostrarán de forma institucional hasta marzo de 2021, por lo que a pesar de disponer de ellos, aún no se visualizan en la tabla.

Podemos decir que por primera vez se produce un equilibrio entre el número de estudiantes enviados y recibidos:

-Total movilidad estudiantes enviados/as: 11 (9 Erasmus y 2 AL (Grado))

-Total movilidad estudiantes recibidos/as: 8 (7 Erasmus (2 del Máster de Nanociencia) y 1 AL).

Cae a la mitad el nº de estudiantes enviados en el marco de programas de movilidad, pasan de ser 21 en el 2018/19 a 11 en el 2019/20, observándose en concreto una pérdida de interés en el programa SICUE, ya que ninguno/a de nuestros/as estudiantes participa en el mismo. Por contra, aumenta el número de estudiantes que recibimos a 8 (6 en el Grado y 2 en el Máster de Nanociencia), aunque si contáramos con los estudiantes extranjeros que realizan estancias en nuestra facultad para realizar proyectos de investigación en grado o en máster aumentaría hasta el total de 13. Este aumento puede estar motivado por las diferentes acciones que se están llevando a cabo para mejorar ese dato (Asignaturas en inglés y en English friendly, folleto informativo del centro en inglés, etc.).

M-2 Acuerdos bilaterales	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
nº de acuerdos ERASMUS Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 25.0	29.00	37.00	36.00	35.00
Se dispone de numerosos acuerdos dentro del programa ERASMUS+ para la movilidad del alumnado.				
nº de acuerdos SICUE Lim. sup: 14.0 Lim. inf: 7.0	11.00	12.00	12.00	13.00
Numerosos acuerdos firmados dentro del programa SICUE para la movilidad del alumnado.				

## N-Seguridad y Prevención

VALORACIÓN: Se sigue trabajando para obtener la aprobación del plan de autoprotección de la facultad, poniendo en marcha acciones para mejorar el uso de los espacios comunes y optimizar el almacenamiento de materias primas.

Por otro lado, la comisión de seguridad del centro realizará una revisión del cumplimiento de la normativa de trabajo experimental fuera del horario habitual de apertura del centro con el fin de garantizar la seguridad del personal.

## Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

N-1 Plan de Emergencia	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Realización de un simulacro de emergencia anual Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	1.00	0.00
En el curso 2019/20 no se realiza el simulacro de emergencia.				
Tiempo de desalojo del edificio Lim. sup: 3.5 Lim. inf: 3.0			3.50	

### O-Evaluación y mejora

**VALORACIÓN:** La satisfacción de los diferentes grupos de interés vinculados con las titulaciones y el centro es buena. Sería conveniente seguir animando a todo el personal a que cumplimente las encuestas a fin de obtener datos más representativos y fiables.

La revisión anual de todos los procedimientos y procesos del SGIC nos está ayudando a detectar cuáles son aquellos aspectos que debemos mejorar poniendo en marcha acciones para ello.

O-1 Evaluación, revisión y mejora	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de evaluadores Bikain certificados por Euskalit. Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	1.00	1.00	1.00
Se sigue disponiendo de un evaluador BIKAIN certificado por Euskalit.				
Obtención del certificado de calidad en la gestión lingüística Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0				
En el curso 2020/21 está prevista la realización de la evaluación de la calidad de la gestión lingüística en la Facultad.				
O-3 Quejas y reclamaciones	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% de quejas cerradas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Se da respuesta a todas las quejas que se presentan.				
O-4 Satisfacción de los grupos de interés	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado de satisfacción de PDI Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.8	4.15			4.06
El grado de satisfacción del PDI se encuentra dentro de los valores objetivo.				
Grado de satisfacción del PAS Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.8	4.14			4.25
El grado de satisfacción del PAS se encuentra dentro de los valores objetivo.				

### P-Comunicación

**VALORACIÓN:** Los mecanismos de comunicación interna y externa son satisfactorios.

P-1 Comunicación interna y Externa	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Actividades informativas dirigidas al personal Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	1.00	3.00	0.00
Durante este curso no se ha visto la necesidad de mantener ninguna actividad informativa dirigida al personal.				
Reuniones de coordinación con Directores de Departamento Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0	2.00	2.00	1.00	1.00
Se mantiene la dinámica de reuniones con los/as directores/as de departamento.				

## 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

### GRADOS

#### Grado en Química

VALORACIÓN: A mes y medio de comenzar las clases del segundo cuatrimestre la docencia en el grado pasó de ser presencial a online con motivo de la emergencia sanitaria por el COVID-19. Este hecho supuso que hubiera una mayor coordinación y seguimiento de la docencia en el grado con el fin de que los/as estudiantes recibieran una formación adecuada. Creemos que así ha sido porque el dato de la tasa de rendimiento es bueno.

De las encuestas que han podido realizarse sobre el grado de satisfacción con la docencia se obtiene un valor alto (4,1/5).

Se observa un aumento importante de la tasa de abandono del estudio (RD 1393), lo cual habrá que analizar para establecer las causas y tomar medidas.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	102.50	95.00	101.25	93.18
Adecuación de la titulación Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	75.61	72.37	79.01	68.29

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	74.95	72.76	75.72	82.09
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 70.0 Lim. inf: 60.0	60.65	60.57	65.47	68.19
Tasa de éxito Lim. sup: 87.0 Lim. inf: 77.0	84.18	80.52	83.96	89.23
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	71.83	70.78	75.80	79.35
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	85.93	85.10	84.16	86.31
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.9	4.00	4.10	4.10	4.10

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	1.27	5.95	6.10	3.85
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	7.59	14.29	19.51	17.95

Datos de cohortes de entrada	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de graduación Lim. sup: 55.0 Lim. inf: 45.0	48.00	70.67	63.51	59.21
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	24.10	14.77	13.92	21.43

<b>3. MOVILIDAD *</b>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el periodo de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0	15	11	12	

<b>4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO</b>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	74.12	71.76	67.78	68.09

<b>5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***</b>	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 7.5 Lim. inf: 6.5		7.40	6.69	6.18
Tasa de empleo Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 65.0		73.33	79.41	80.56



**MÁSTERES**
**Máster Universitario en Nanociencia**

VALORACIÓN: A la vista de la evolución del máster en los últimos cursos, hacemos una valoración positiva del mismo.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 45.0	35.00	45.00	30.00	60.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	85.71	77.78	100.00	91.67

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	89.73	94.38	100.00	96.71
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	94.38	100.00	96.71
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	98.25	100.00	98.74
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	98.25	100.00	98.74
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	96.39	100.00	100.00	97.54
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.3 Lim. inf: 4.0	4.00	4.40	4.30	3.80

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	6.25	14.29	0.00	11.11

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 90.0	85.71	100.00	88.89	100.00

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	0	0	0	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número) Lim. sup: 18.0 Lim. inf: 16.0	19	16	18	18

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 7.0		7.83	7.27	7.40
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0		100.00	72.73	80.00

**Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional**

VALORACIÓN: El máster cumple con los objetivos planteados, atrae a un número adecuado de estudiantes que lo desarrollan con éxito. La mayoría de estos estudiantes realizan después la tesis en la UPV/EHU dentro del grupo de investigación "Kimika Teorikoa" y en colaboración con diferentes centros de investigación, DIPC, POLYMAT, nanoGUNE, ...

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	133.33	100.00	100.00	33.33
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	75.00	100.00	100.00	100.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	85.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	81.25	100.00	100.00	100.00
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: Lim. inf:				

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: Lim. inf:	0.00	0.00	25.00	0.00

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	75.00	100.00	100.00

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0	0	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número) Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	2	3	3	5

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
<b>Satisfacción de las personas egresadas</b> Lim. sup: 0.0    Lim. inf: 0.0				
<b>Tasa de empleo</b> Lim. sup: 0.0    Lim. inf: 0.0				

**Máster Universitario en Química y Polímeros**

VALORACIÓN: El máster está consolidado y los datos de número de estudiantes así como sus resultados de aprendizaje, nos indican que es un colectivo motivado.

El relevo del profesorado (número importante de jubilaciones) está siendo adecuado, como se puede observar en el elevado ratio de sexenios por profesor. Lo que indica que el profesorado que se va incorporando al máster tiene una calidad científica e investigadora importante. Aspecto muy importante a tener en cuenta dado el carácter investigador del máster.

Las dobles titulaciones con Strasbourg y Bordeaux suponen un hito importante para la captación de estudiantes (tanto propios como extranjeros), para la internacionalización del máster.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	87.88	66.67	33.33	60.61
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	93.10	100.00	100.00	95.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	98.63	96.90	97.01	100.00
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	98.63	96.90	97.01	100.00
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	99.83	100.00	100.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	99.83	100.00	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	98.23	97.17	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 4.0	4.20	4.00	4.40	4.20

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	0.00	4.76	0.00	0.00

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	95.24	100.00	95.45	100.00

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	0	0	1	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 35.0	43	40	38	43

## Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
<b>** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.</b>				
<b>Satisfacción de las personas egresadas</b> Lim. sup: 8.5    Lim. inf: 7.0			7.53	6.77
<b>Tasa de empleo</b> Lim. sup: 0.0    Lim. inf: 0.0			76.47	92.86

## 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

### DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

#### CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

A-1, Planificación estratégica	A-2, Planificación Anual
O-1, Evaluación, revisión y mejora	O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa	

### DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

#### CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

A-2, Planificación Anual	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-4, Suspensión de una titulación	A-5, Perfil de ingreso y egreso
B-2, Acceso y Matriculación del Grado	B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
C-1, Planificación Docente (Grado)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	C-6, Prácticas voluntarias externas
O-1, Evaluación, revisión y mejora	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
P-1, Comunicación interna y Externa	

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

#### CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

A-2, Planificación Anual	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-5, Perfil de ingreso y egreso	B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	C-4, Tutorización del Alumnado
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades	C-6, Prácticas voluntarias externas
C-7, Trabajo de Fin de Grado	C-8, Trabajo Fin de Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Convalidaciones	J-3, Reconocimiento de actividades no académicas

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

J-4, Gestión de Títulos M-2, Acuerdos bilaterales O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés	M-1, Gestión de programas de movilidad O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación interna y Externa
---	--

#### CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

A-2, Planificación Anual H-1, Selección PDI y PAS H-5, Formación PDI y PAS H-7, Evaluación del profesorado O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones H-2, Acogida de PDI y PAS H-6, Reconocimiento de PAS y PDI O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones
--	---

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

A-2, Planificación Anual H-2, Acogida de PDI y PAS O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación interna y Externa	H-1, Selección PDI y PAS O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés
---	--

#### CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

I-1, Compras I-3, Gestión de Servicios L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación interna y Externa	I-2, Patrimonio K-1, Gestión Presupuestaria O-1, Evaluación, revisión y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés
--	--

### DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

#### CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

A-1, Planificación estratégica C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) O-1, Evaluación, revisión y mejora O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación interna y Externa
--	---



## DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

## DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

### CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

A-2, Planificación Anual	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-5, Perfil de ingreso y egreso	B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	C-4, Tutorización del Alumnado
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades	C-6, Prácticas voluntarias externas
C-7, Trabajo de Fin de Grado	C-8, Trabajo Fin de Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Convalidaciones	J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos	M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión	O-3, Quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	P-1, Comunicación interna y Externa

### CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	C-4, Tutorización del Alumnado
C-6, Prácticas voluntarias externas	C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral
H-1, Selección PDI y PAS	H-2, Acogida de PDI y PAS
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	I-3, Gestión de Servicios
M-1, Gestión de programas de movilidad	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
P-1, Comunicación interna y Externa	P-2, Gestión de la Página Web

## 7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

### A-Planificación

#### A-1, Planificación estratégica

**Código de la acción:** 20-KF-MES-10

**Plan Estratégico 2021-2024**

Elaboración del nuevo plan estratégico 2021-2024 en el que se establecerán los objetivos que desea alcanzar la Facultad junto con las acciones que considera necesarias para lograrlos.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Establecimiento de los nuevos objetivos a alcanzar y acciones a implementar para ello.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

#### A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones

**Código de la acción:** 19-MQYPOL-MOT-11

**Nueva redacción de competencia de una asignatura**

Se modifica una competencia de la asignatura "Calidad del aire y salud". Se elimina la competencia "Poder realizar un trabajo grupal en el que se recojan los principales aspectos vistos sobre la calidad del aire y efectos en un determinado ambiente, bien exterior o interior" y se sustituye por "Conocer la composición del aire ambiente, sus principales marcadores de contaminación e indicadores de calidad".

**Responsable:** Decano/a

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 01/10/2020

**Medidas adoptadas**

La incorporación de esta competencia viene motivada por considerar que, en la impartición de la asignatura, se ha visto necesario potenciar la adquisición de conocimientos sobre la naturaleza, características y factores de contaminación más relevantes del aire ambiente.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

**Código de la acción:**

**Recomendación Informe Acreditación Unibasq 2016. Criterio 1.1 Revisar y mejorar el perfil competencias**

En futuras modificaciones del plan de estudios, se recomienda revisar y mejorar el perfil de competencias para no centrarlo en la capacidad para realizar el doctorado o a nivel de disciplinas en la adquisición de conocimientos.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se revisará el plan de estudios.

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

### B-Captación y admisión

#### B-1, Captación de nuevo alumnado

**Código de la acción:**

**Participación de la facultad de química en el programa orientaTU**

Programa en el que se orienta a orientadores de centros de secundaria para que conozcan los aspectos más importantes del acceso, las ramas de conocimiento, los grados, las salidas profesionales para así orientar a los estudiantes.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 02/11/2020

**Medidas adoptadas**

## Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

### B-1, Captación de nuevo alumnado

Alta participación de orientadores/as de centros de secundaria a los que se les orienta para que conozcan los aspectos más importantes de los estudios de grado de nuestra universidad, para así ayudar/guiar a los estudiantes.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

**RECOMENDACIÓN Criterio 1.4 Informe Acreditación Renovación**

Se recomienda definir planes de difusión a todos los niveles para aumentar el número de estudiantes de nuevo ingreso.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha realizado una jornada de presentación de los grupos de investigación para todos los estudiantes de 3º y 4º, tanto para la realización de sus TFG como para su posterior matrícula en el máster.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:**

**Recomendación Informe Acreditación Unibasq 2019. Criterio 7.1**

Realizar acciones para atraer estudiantes extranjeros. Dada la buena posición del profesorado en el ámbito científico se recomienda realizar actividades de difusión y puesta en valor de las capacidades para atraer estudiantes.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se están realizando distintas actividades de difusión para atraer estudiantes, como distribuir el anuncio del Máster en las redes que participan prestigiosos Laboratorios y Universidades con los que colaboran los investigadores científicos que imparten docencia en el Máster.

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

### C-Docencia de Grado y Máster

#### C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

**Código de la acción:**

**Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.3: Reforzar la coordinación docente con la Facultad de Ciencia y Tecnología**

Reforzar la coordinación entre la Facultad de Química y la de Ciencia y Tecnología, de forma que no se limite únicamente a normativas generales, intercambio de estudiantes y oferta erasmus.

**Responsable:** Coordinador/a de Titulación

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Los coordinadores de la titulación de ambas facultades mantendrán reuniones con el fin de reforzar la coordinación docente entre ambos centros.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

### C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

**Código de la acción:** 19-GQUIMI-MET-7

**Organización actividades "Black Tuesday"**

El objetivo principal de estas jornadas es realizar actividades interesantes para la educación de los estudiantes, pero fuera de la actividad académica al uso.

**Responsable:** Personal Docente e Investigador

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Realización de actividades interesantes para la educación de los estudiantes.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GQUIMI-MET-6

**Tasa de abandono en el primer año (CURSA)**

Se realizará un estudio para analizar las causas del aumento de la tasa de abandono

**Responsable:** Comisión de Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Realización de un estudio para detectar las causas del aumento de la tasa de abandono y tomar las medidas oportunas.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### C-4, Tutorización del Alumnado

**Código de la acción:**

**Implantación del Plan de Acción Tutorial entre Iguales**

Actividad organizada en sesiones formativas e informativas impartidas por el alumnado tutor en las que la participación juega un papel fundamental para resolver inquietudes y dudas del alumnado de primero.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se continúa con la implantación del Plan y se cambia la estrategia de acercamiento a los nuevos estudiantes, ya que hasta ahora no han mostrado mucho interés en el programa.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

### C-6, Prácticas voluntarias externas

### C-7, Trabajo de Fin de Grado

**Código de la acción:** 20-GQUIMI-MET-15

**Celebración GrAL Eguna 2021**

Actividad para ayudar a los estudiantes a elegir el TFG a realizar. En dicha sesión se enseñan a los estudiantes vídeos sobre el trabajo que realizan algunos grupos de investigación de la Facultad y en la que hay una sesión virtual para poder hacer preguntas a los profesores/investigadores.

**Responsable:** Departamentos

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

El fin es ayudar a los estudiantes a elegir su TFG.

**Titulaciones:**

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### C-8, Trabajo Fin de Máster

## C-8, Trabajo Fin de Máster

**Código de la acción:**

**RECOMENDACIÓN 3. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA FORMATIVO. Informe Seguimiento Unibasq 2015/16**

Ampliar la información existente y dada sobre el TFM con muestras de TFM realizados, posibles temas, etc.

Revisar discrepancias entre la información de la memoria verificada y la publicada en la web existente en algunas asignaturas.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Para el curso 2020-21 se propone que los distintos grupos de investigación, profesores del máster, ... hagan una breve presentación de sus líneas de trabajo con el objeto de asignar los TFM entre los estudiantes

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:**

**RECOMENDACIÓN Criterio 2.3 Informe Acreditación Renovación**

Se recomienda ampliar la información existente y dada sobre el TFM con muestras de TFM realizados, posibles temas, etc.

Se recomienda especificar los sistemas de evaluación en las guías docentes denominados como "Otros".

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La información relativa a las líneas de investigación existentes indica los posibles TFM. Se está a la espera de implantar el procedimiento para el registro de los TFM-s en la plataforma ADDI y así poder publicitar TFM-s anteriores.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

## C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral

**Código de la acción:** 17-MQYPOL-RET-2

**RECOMENDACIÓN Criterio 7.3 Informe Acreditación Renovación**

No existen estudios de inserción laboral.

Se recomienda desarrollar mecanismos de recogida de información sobre esta cuestión que sirviera para definir propuestas de mejora sobre el programa formativo. Se recomienda que se realice periódicamente un estudio de inserción laboral de estudiantes (Lanbide) para obtener esta información de gran interés para las titulaciones y para la propia universidad.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Los resultados obtenidos de EGAILAN indican que la inserción laboral de los egresados el 2016 ha mejorado sobre los datos del 2015. Deberíamos hacer un seguimiento más pormenorizado de los egresados para conocer de primera su situación laboral.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

## H-Gestión de Personal

## I-Gestión Administrativa

## J-Gestión Académica

K-Gestión Económica

L-Infraestructuras

L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones

**Código de la acción:** 20-KF-MES-13

**Equipamiento aulas docencia**

Equipamiento de aulas de docencia para la impartición de clases por streaming con motivo de las medidas adoptadas por el COVID-19

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 14/09/2020

**Medidas adoptadas**

Se han equipado las siguientes aulas con los siguientes medios:

- Aulas 1 y 3: equipadas con cámara, pantalla auxiliar para que el/la profesor/a pueda seguir lo que se está emitiendo, altavoz y micrófono (se dispone de un total de 24 micrófonos de manera que cada profesor/a usa un micrófono).
- Sala de ordenadores. Equipada con cámara, pantalla auxiliar para que el/la profesor/a pueda seguir lo que se está emitiendo, y altavoz/micrófono instalado desde el techo.
- Aulas 4, 3bis y 2bis: disponen de un micrófono de sobremesa para que los/as alumnos/as que están en casa puedan oír la clase a través de BBC.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

M-Relaciones Externas

M-2, Acuerdos bilaterales

**Código de la acción:** 18-MNANOS-RET-10

**Recomendación Informe Acreditación Unibasq 2019. Criterio 5.4**

Fomentar acuerdos para la movilidad del alumnado

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La Facultad de Química tiene firmados convenios con diferentes Universidades para la movilidad del alumnado en las diferentes titulaciones del centro, incluida la del Máster en Nanociencia. Se trabajará para ampliar el nº de convenios en dicha titulación.

**Titulaciones:**

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

N-Seguridad y Prevención

N-1, Plan de Emergencia

**Código de la acción:** 20-KF-MES-8

**Legalización caseta almacenamiento botellones.**

Realización de obras en la caseta de almacenamiento de botellones para legalización de la misma.

**Responsable:** Decano/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 13/01/2021

**Medidas adoptadas**

Se adecúa el espacio para legalizar el almacenamiento en dicha caseta.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

### N-1, Plan de Emergencia

**Código de la acción:**

**Obtener la aprobación del Plan de Autoprotección**

Dar respuesta a las anomalías detectadas en el plan de autoprotección mejorando el uso de los espacios comunes y optimizando el almacenamiento de materias primas.

**Responsable:** Comisión de Prevención

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Obtener la aprobación del Plan de Autoprotección

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

### N-2, Trabajo experimental fuera de horas

**Código de la acción:** 19-RF-MES-21

**Revisión de la ejecución del procedimiento**

La comisión de prevención de la facultad hará un análisis y revisión de la normativa del trabajo experimental fuera de horas para comprobar que ésta se está ejecutando de forma correcta.

**Responsable:** Decano/a

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

El fin es garantizar la seguridad del personal que realiza trabajos experimentales fuera del horario de apertura del centro.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## O-Evaluación y mejora

### O-1, Evaluación, revisión y mejora

**Código de la acción:**

**Certificado Bikain de calidad en la gestión lingüística**

Participación en el programa BIKAIN mediante el que se evalúa y acredita un nivel determinado de uso, presencia y gestión del euskera en la Facultad.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 15/12/2020

**Medidas adoptadas**

Se obtiene el certificado de calidad en la gestión lingüística Bikain, Nivel básico.

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 20-RF-MES-6

**Entrevistas del equipo evaluador BIKAIN**

Con motivo de la solicitud de acreditación BIKAIN los días 18 y 25 de noviembre se realizarán entrevistas a personal de la facultad con el fin de obtener información sobre la gestión lingüística en la facultad.

**Responsable:** Decano/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 25/11/2020

**Medidas adoptadas**

Se realizan diferentes entrevistas a personal de la facultad con el objetivo de conocer cuál es la gestión lingüística del centro.

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 20-RF-MES-14

**Agrupación de procedimientos de gestión administrativa y económica.**

Agrupación en un proceso de los procedimientos vinculados con la gestión administrativa y económica de la Facultad.

**Responsable:** Gestor proceso

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Simplificación del SGIC.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

# Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

## O-5, Gestión de documentación

**Código de la acción:** 20-KF-MES-1

**Actualización "Registro documentación Centro"**

Actualizar el documento "Registro documentación Centro" con información sobre los Másteres incorporados a la Facultad.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Actualización de los registros del SGIC del centro con el responsable de custodiar cada uno de ellos y lugar de custodia.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## O-6, Evaluación Interna

**Código de la acción:** 18-KF-MES-5

**Recomendación nº1 Informe Implantación AUDIT**

Fomentar la participación del alumnado en la Comisión de Calidad de la Facultad para aumentar la comunicación interna con dicho colectivo y su participación en el desarrollo, implantación y funcionamiento del SGC.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se motivará al alumnado para que tome parte en la Comisión de Calidad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 18-KF-MES-6

**Recomendación nº2 Informe Implantación AUDIT**

Valorar la presencia del PAS en la Comisión de Grado (Calidad) de la Facultad, tal y como está previsto en la composición que está publicada en la página web de la Facultad.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

En la comisión de grado se tratan temas académicos (muy relacionados con la docencia) por lo que no se ve la necesidad de un miembro de PAS en la misma. Por ello se ve como lo más oportuno modificar la normativa de manera que el colectivo P.A.S no esté representado en dicha comisión.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 18-KF-MES-7

**Recomendación nº3 Informe Implantación AUDIT**

Intensificar la formación al alumnado sobre el SGC y las evaluaciones de calidad que se realizan a diferentes niveles (centro, titulaciones, etc.), y de la importancia que tiene su participación. En esta misma línea sería recomendable actuar con el PDI y el PAS que no tenga responsabilidades en el SGC, para que lo conozcan y sean conscientes de la información que genera su funcionamiento.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se tomarán medidas para informar a los estudiantes, PDI y PAS sobre el SGIC y sobre la importancia de su participación.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 18-KF-MES-8

**Recomendación nº4 Informe Implantación AUDIT**

Potenciar la participación de los grupos de interés, particularmente los externos (egresados y empleadores), en los distintos procesos de revisión de resultados y de los enfoques de la enseñanza (innovaciones en el plan de estudios, adecuación del perfil de egreso, etc).

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se trabajará con el grupo focal de empleadores

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 18-KF-MES-9

**Recomendación nº5 Informe Implantación AUDIT**

Aunque existen mecanismos para la medición de la inserción laboral de los egresados (LANBIDE), que incluyen cuestiones sobre su satisfacción con los títulos bajo el alcance del SGC a nivel institucional, sería interesante, dado el lapso temporal necesario para la obtención de resultados sobre esta cuestión, la realización de encuestas a egresados aprovechando, por ejemplo, el momento de recogida del título. Asimismo, mientras no se disponga de encuestas a empleadores, se recomienda recoger información sobre la satisfacción de los instructores de prácticas para poder analizar el grado en que se consiguen los resultados de aprendizaje previstos, así como para plantear posibles mejoras para los títulos bajo el alcance del SGC.

**Responsable:** Equipo Decanal



# Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

## O-6, Evaluación Interna

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Anualmente se recoge la satisfacción de los instructores en empresa con los estudiantes del grado que han realizado con ellos prácticas voluntarias. La satisfacción es bastante alta.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## P-Comunicación

### P-1, Comunicación interna y Externa

**Código de la acción:**

**RECOMENDACIÓN Criterio 2.2 Informe Acreditación Renovación**

La información necesaria para la toma de decisiones de los futuros estudiantes y otros agentes de interés del sistema universitario de ámbito nacional e internacional existe, pero no es fácilmente accesible.

La información relativa a los principales indicadores del título, datos inserción laboral y los resultados de satisfacción no son accesibles fácilmente. Se recomienda incluir en la página web de la titulación los indicadores más relevantes de forma accesible directamente.

Se recomienda ampliar la información disponible sobre el perfil de egreso, posibles ámbitos de desempeño profesional y vías académicas a las que da acceso la titulación.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Dado que se han recibido los datos de inserción laboral recientemente, se necesita tiempo para hacer una reflexión más en profundidad.

**Titulaciones:**

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

### P-2, Gestión de la Página Web

**Código de la acción:** 20-KF-MES-5

**Calendario revisión/modificación contenidos de la página web/intranet de la Facultad**

Elaboración de un calendario con los contenidos que cada mes se tienen que actualizar en la página web/intranet de la Facultad.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 11/01/2021

**Medidas adoptadas**

Se elabora un calendario con los contenidos que mensualmente hay que actualizar en la página web/intranet con el fin de mantener la página permanentemente actualizada.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 20-KF-MES-4

**Modificación URL, estructura y formato de la web del centro**

Se va a modificar la URL, estructura de los contenidos de la página web de la facultad, así como el formato de la misma con el fin de hacerla más atractiva e intuitiva para los grupos de interés.

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se espera disponer de una página web renovada y accesible, diseñada para un uso cómodo por parte de los colectivos tanto externos a la facultad como internos.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## 8. Seguimiento del Plan Estratégico

### Atención al alumnado

#### Objetivo: Promover e impulsar la participación de los estudiantes en la actividad de la Facultad

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p><b>Acción Estratégica:</b>Involucrar al alumnado en las actividades de la Facultad (Jornada de Puertas Abiertas, Química para ti, etc.)</p> <p><b>Resultados:</b> Los estudiantes participan en las diferentes actividades de la facultad: jornada de puertas abiertas, química para ti, zientzia astea, etc. Además, durante el 2019, con motivo del año internacional de la tabla periódica, se han realizado numerosas actividades en las que ha participado gran nº de estudiantes.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2020</b> El alumnado se involucra en las diferentes actividades que se organizan en la facultad.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 08/01/2018</p> <p>Estado: Cerrada</p> <p>Fecha cierre:31/08/2020</p>
--	--

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de estudiantes colaboradores en actividades organizadas por el Decanato de la Facultad. Lim. sup: 20.0    Lim. inf: 10.0	13.00	24.00	26.00	31.00

#### Objetivo: Promover entre el alumnado actividades de transferencia de conocimiento y divulgación a la sociedad como parte de su período formativo

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p><b>Acción Estratégica:</b>Publicación en la wikipedia de artículos de Química y áreas afines.</p> <p><b>Resultados:</b> Se han llevado a cabo varias publicaciones.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>03/08/2020</b> Los/as estudiantes del Grado en Química han realizado varias publicaciones sobre química y áreas afines (en wikipedia, edición de un libro) lo que les ha permitido realizar transferencia de conocimiento y divulgación a la sociedad como parte de su período formativo.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 08/01/2018</p> <p>Estado: Cerrada</p> <p>Fecha cierre:31/08/2020</p>
---	--

<p><b>Acción Estratégica:</b>Visitas de centros de secundaria atendidas por estudiantes de la Facultad.</p> <p><b>Resultados:</b> Ha habido actividades de transferencia de conocimientos por parte del alumnado de la Facultad.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>24/08/2020</b> Los/as estudiantes han participado en actividades organizadas por la facultad atendiendo a alumnos/as de secundaria (Visitas de centros de bachiller).</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 08/01/2018</p> <p>Estado: Cerrada</p> <p>Fecha cierre:24/08/2020</p>
---	--

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de actividades de transferencia de conocimiento y divulgación a la sociedad realizadas por los estudiantes del Grado				
Grado en Química Lim. sup: 3.0    Lim. inf: 0.0		2.00	2.00	0.00

### Desarrollo del Grado en Química

## Desarrollo del Grado en Química

### Objetivo: Afianzar la relación con los grupos de interés para la captación de alumnos

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p><b>Acción Estratégica: Organizar en colaboración con el Servicio de Orientación Universitaria la Jornada de Puertas Abiertas</b></p> <p><b>Resultados:</b> La satisfacción de los alumnos que acuden a la Jornada de Puertas Abiertas es alta.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2020</b> La Jornada de Puertas Abiertas tiene una gran acogida y es bien valorada por los/as estudiantes.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 30/04/2020</p>			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<p>Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas</p> <p>Lim. sup: 9.0    Lim. inf: 7.5</p>	8.50	8.50	8.90	8.80
<p><b>Acción Estratégica: Participar en las Jornadas de Orientación Universitaria de la UPV/EHU</b></p> <p><b>Resultados:</b> La facultad participa en las jornadas de orientación universitaria en las que hay una gran afluencia de estudiantes.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2020</b> La facultad participa anualmente en las jornadas de orientación universitaria en las que hay una gran afluencia de estudiantes.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 02/03/2020</p>			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<p>Adecuación de la titulación</p>				
<p>Grado en Química</p> <p>Lim. sup: 80.0    Lim. inf: 70.0</p>	75.61	72.37	79.01	68.29
<p><b>Acción Estratégica: Presentar el Grado en Centros de Bachiller</b></p> <p><b>Resultados:</b> Se realizaron las visitas de presentación del Grado en los Centros de Bachiller interesados en las mismas, haciendo llegar la información directamente a los futuros/as alumnos/as de Grado. En el curso 2018/19 un 30% de los estudiantes matriculados provenía de centros en los que se había impartido la charla. En el curso 2019/20 un 15%.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2020</b> Anualmente se realizan las visitas de profesores/as de la Facultad a centros de bachiller interesados en los que se hace una presentación del Grado en Química, de esta forma se hace llegar la información directamente a los/as futuros/as estudiantes de Grado. Anualmente se realizan una media de 20 visitas.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 02/03/2020</p>			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<p>Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad</p> <p>Lim. sup: 25.0    Lim. inf: 15.0</p>	23.00	20.00	17.00	19.00
<p><b>Acción Estratégica: Realizar prácticas de laboratorio para estudiantes de Bachiller</b></p> <p><b>Resultados:</b> Las jornadas de prácticas en el laboratorio se desarrollan adecuadamente y el grado de satisfacción de los/as estudiantes es alto.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2020</b> Realizadas las prácticas en los laboratorios, el grado de satisfacción de los alumnos y el desarrollo de las jornadas de prácticas es satisfactorio.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 02/03/2020</p>			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<p>Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller</p> <p>Lim. sup: 9.0    Lim. inf: 7.5</p>	8.90	8.90	9.20	9.40

## Desarrollo del Grado en Química

### Objetivo: Impulsar el Plan de Plurilingüismo de la Universidad

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<b>Acción Estratégica: Impulsar la impartición de asignaturas en inglés</b> <b>Resultados:</b> El porcentaje de asignaturas English Friendly más asignaturas ofertadas en inglés supone el 70% de los créditos del Grado. <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2020</b> Aumento progresivo del número de asignaturas que pueden cursarse en inglés o en la modalidad english friendly course llegando a suponer el 70% de los créditos del Grado.					Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 31/08/2020				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020					
<b>% de asignaturas ofertadas en "English friendly course"</b>									
Grado en Química Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 40.0			42.50	45.00	45.00				
<b>Número de asignaturas impartidas en inglés</b>									
Grado en Química Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 5.0		5.00	5.00	6.00	6.00				
<b>Acción Estratégica: Participar en el programa BIKAIN para obtener certificado de calidad en la gestión lingüística</b> <b>Resultados:</b> En diciembre de 2020 se obtiene el certificado BIKAIN de calidad en la gestión lingüística. <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2020</b> En diciembre de 2020 la facultad obtiene el certificado BIKAIN de calidad en la gestión lingüística.					Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 31/08/2020				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020					
Nº de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0		0.00	0.00	0.00	0.00				
Obtención del certificado de calidad en la gestión lingüística Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0									
<b>Acción Estratégica: Promocionar el uso del euskera</b> <b>Resultados:</b> Participación de los estudiantes en completar la EuskalWikipedia / Envío al personal vasco parlante de Kimikako Onarrizko Hitztegia / Celebración del Día del Euskera / Euskaraldia <b>Evaluaciones:</b> <b>03/08/2020</b> Se ha fomentado el uso del euskera en actividades como: -Participación de los estudiantes en completar la Euskalwikipedía, -Envío al personal vasco parlante de Kimikako Oinarritzko Hitztegia, -Celebración del Día del Euskera - Euskaraldia.					Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 31/08/2020				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020					
Nº de acciones realizadas por el grupo de euskera. Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0			2.00	2.00	0.00				

### Objetivo: Impulsar el intercambio interuniversitario de estudiantes

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

## Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

Curso 2019/2020

### Desarrollo del Grado en Química

#### Objetivo: Impulsar el intercambio interuniversitario de estudiantes

**Acción Estratégica:** Promover eficazmente los programas de intercambio internacional

**Resultados:**

En el curso 2019/20 se rompe la tendencia y disminuye el número de estudiante enviados, lo cual esperamos que sea algo puntual. Por contra, aumenta el de recibidos que esperamos sea fruto del trabajo realizado para atraer estudiantes de otras universidades.

**Evaluaciones:**

**31/08/2020**

Se ha trabajado para fomentar la movilidad del alumnado en general, y la del incoming en particular (página web en inglés, folleto en inglés, asignaturas en inglés y English Friendly Course), y el último curso ha mejorado. Se han firmado 2 acuerdos de doble titulación internacional con la Universidad de Strasbourg y Bordeaux que esperamos atraiga a alumnado extranjero.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 08/01/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre: 31/08/2020

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Estudiantes recibidos para estancias de investigación (Grado + Máster) Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 3.0	7.00	6.00	5.00	5.00
Nº Universidades socias en convenios de movilidad Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 47.0	47.00	56.00	55.00	55.00
<b>Total alumnado enviado</b>				
Grado en Química Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	19	15	21	
<b>Total alumnado recibido**</b>				
Grado en Química Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 0.0	4	3	4	

#### Objetivo: Velar por mantener la acreditación del Grado

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

**Acción Estratégica:** Coordinar la docencia del Grado

**Resultados:**

Se fomenta la coordinación del Grado a través de las reuniones durante el curso.

**Evaluaciones:**

**03/08/2020**

Anualmente se han realizado reuniones de coordinación de asignatura, curso y titulación con el fin de que todos/as los/as estudiantes reciban la misma formación.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 08/01/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre: 30/08/2020

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Reuniones de coordinación en el Grado				
Grado en Química Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 5.0		5.00	6.00	13.00

### Gestión Administrativa

#### Objetivo: Revisar y mantener actualizado el sistema de gestión de calidad del centro

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

# Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química

## Gestión Administrativa

### Objetivo: Revisar y mantener actualizado el sistema de gestión de calidad del centro

**Acción Estratégica:** Revisión y actualización permanente del sistema UNIKUDE

**Resultados:**

Anualmente se revisan y actualizan todos los procedimientos y procesos de nuestro SGIC. En los últimos dos años, parte de esa labor se ha centrado en la modificación y creación de procedimientos para reflejar la gestión de los Másteres en Unikude.

**Evaluaciones:**

24/08/2020

Se van dando respuesta a todas las acciones del plan de gestión del centro. Algunas necesitan más tiempo para resolverse, lo que hace que el porcentaje de cumplimiento del plan disminuya.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 08/01/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre: 31/08/2020

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Cumplimiento del Plan Anual Lim. sup: 90.0    Lim. inf: 45.0	50.00	42.00	47.00	67.00

## Gestión del PDI y PAS

### Objetivo: Optimizar canales de comunicación en la Facultad (Departamentos, Profesorado, PAS, Decanato)

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

**Acción Estratégica:** Favorecer el intercambio de información entre Decanato y el resto de miembros de la facultad

**Resultados:**

Se favorece el intercambio de información entre decanato y el resto de miembros del centro a través de la junta de facultad (PDI, PAS), comisión de grado, reuniones con delegados de estudiantes, etc.

**Evaluaciones:**

10/08/2020

Se ha favorecido el intercambio de información entre Decanato y el resto de miembros del centro a través de la junta de facultad (PDI, PAS), comisión de grado, reuniones con delegados/as de estudiantes, etc.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 08/01/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre: 24/08/2020

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Actividades informativas dirigidas al personal Lim. sup: 1.0    Lim. inf: 0.0	1.00	1.00	3.00	0.00
Reuniones de coordinación con Directores de Departamento Lim. sup: 2.0    Lim. inf: 1.0	2.00	2.00	1.00	1.00

## Imagen e interacción con la sociedad

### Objetivo: Visibilizar y proyectar externamente la actividad de la Facultad

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

**Acción Estratégica:** Publicación en la web del centro de todas las noticias relacionadas con la facultad.

**Resultados:**

En la web del centro se publican las noticias vinculadas con la Facultad (Premios, Investigación, Charlas, etc.).

**Evaluaciones:**

31/08/2020

Se ha realizado difusión de numerosas noticias vinculadas con charlas, premios, investigaciones de personal de la Facultad.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 08/01/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre: 31/08/2020

## Imagen e interacción con la sociedad

### Objetivo: Visibilizar y proyectar externamente la actividad de la Facultad

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de noticias publicadas en la web del Centro Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 40.0	65.00	54.00	43.00	57.00
<b>Acción Estratégica: Transmitir al Servicio de Comunicación del Campus las actividades de la Facultad (Charlas, congresos, premios, etc.) para su difusión en los medios.</b> <b>Resultados:</b> Difusión de actividades y eventos por distintas vías como pantalla del hall de la Facultad, listas de distribución de alumnado, PAS y PDI. Igualmente transmisión de eventos, premios, etc., vinculados con la Facultad al Servicio de Comunicación del Campus. <b>Evaluaciones:</b> <b>24/08/2020</b> Se visibiliza externamente la actividad de la Facultad mediante la publicación y difusión de noticias vinculadas con personal y logros del centro.		Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 31/08/2020		
Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones...) Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 9.0	9.00	9.00	10.00	9.00

## Infraestructuras y recursos

### Objetivo: Disponer de instalaciones y equipamiento adecuado para docencia

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<b>Acción Estratégica: Participar en las convocatorias y programas susceptibles de aportar nueva financiación al centro</b> <b>Resultados:</b> Se ha participado en todas las convocatorias abiertas dirigidas a la obtención de recursos lo que ha permitido realizar mejoras en laboratorios, mobiliario, etc.  <b>Evaluaciones:</b> <b>24/08/2020</b> Se ha participado en todas las convocatorias abiertas dirigidas a la obtención de recursos lo que nos ha permitido realizar mejoras en laboratorios, mobiliario, etc.		Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 31/08/2020		
Financiación recibida Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0	61,967.0	55,514.0	57,441.0	66,115.0

### Objetivo: Optimizar el uso de los espacios del centro

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<b>Acción Estratégica: Estudiar y revisar el uso de los espacios de la facultad</b> <b>Resultados:</b> Optimización del uso de los espacios del centro.  <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2020</b> Se ha optimizado el uso de los laboratorios docentes compartiendo entre distintas asignaturas de prácticas un mismo laboratorio (sobre todo en 1º y 2º)./ También se ha liberado el Laboratorio de la asignatura OBL		Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 08/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 31/08/2020		
--	--	--	--	--

Infraestructuras y recursos

**Objetivo: Optimizar el uso de los espacios del centro**

para el Departamento de Química Orgánica.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de espacios reasignados Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0		1.00	0.00	0.00
Nº de laboratorios de uso compartido para asignaturas prácticas Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0		2.00	0.00	0.00

Seguridad y Prevención de Riesgos

**Objetivo: Mejorar la gestión de la seguridad y la prevención de riesgos en el centro**

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p><b>Acción Estratégica:</b> Revisar los procedimientos de seguridad y prevención</p> <p><b>Resultados:</b> Se revisan todos los procedimientos de seguridad y prevención incluidos en el SGIC del centro.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>03/08/2020</b> Se han revisado los procedimientos de seguridad y prevención del SGIC del centro. Conviene realizar un análisis del cumplimiento por parte del personal del "N-2 Trabajo experimental fuera de horas". Esta labor será realizada por la Comisión de Prevención del centro.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 08/01/2018</p> <p>Estado: Cerrada</p> <p>Fecha cierre: 10/08/2020</p>			
Revisión del procedimientos de actuación en desalojos Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
	0.00	0.00	1.00	1.00



# Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea  
Facultad de Química