



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 26/01/2018



ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de la revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados del compromiso
6. Revisión de procesos
7. Acciones programadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros



1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

El Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias Químicas impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de su titulación, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 1996, año en que participó en el Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades. Asimismo, ha participado en programas tales como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Actualmente está involucrada en el programa IKD-ehundu.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias Químicas se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

Revisión

2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
A-1, Planificación estratégica	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal Decano/a Junta de Facultad
A-2, Planificación Anual	Decano/a	Equipo Decanal Comisión de Calidad PRC Químicas
A-3, Titulaciones oficiales	Decano/a	Junta de Facultad Comisión Conjunta Fac. CC Químicas y Fac. Ciencia y Tecnología Equipo Decanal Comisión de Calidad
A-4, Suspensión de una titulación	Decano/a	Junta de Facultad Agencia evaluadora externa Comisión de Calidad Equipo Decanal
A-5, Perfiles del Grado	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal Comisión Conjunta Fac. CC Químicas y Fac. Ciencia y Tecnología Junta de Facultad
A-6, Cambio de Equipo Directivo	Decano/a	Comisión de Calidad Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Técnico/a de Centro Coordinador/a de Titulación Administrador/a Equipo Decanal
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo Decanal Personal de Administración y Servicios Personal Docente e Investigador
B-2, Acceso y Matriculación	Jefe/a de Negociado	Equipo Decanal Administrador/a Junta de Facultad Secretaría de Facultad
B-3, Acogida al Alumnado	Decano/a	Equipo Decanal Decan/a Secretaría de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-1, Planificación Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicedecano/a de Ordenación Académica Departamentos Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Jefe/a de Negociado Junta de Facultad
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de Titulación	Coordinador/a de Titulación Comisión de Calidad Comisión de Grado Coordinador/a de Asignatura

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

		Directores/as de Departamento Personal Docente e Investigador
C-3, Tutorización del Alumnado	Decano/a	Equipo Decanal Departamentos Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Ordenación Académica Secretario/a Académico/a Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	Decano/a	Vicedecano/a de Ordenación Académica Decano/a Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Coordinador/a de Titulación
C-5, Prácticas externas	Secretario/a Académico/a	Personal Docente e Investigador Técnico/a de Centro Secretario/a Académico/a
C-6, Trabajo de Fin de Grado	Responsable TFG	Comisión de Grado Departamentos Jefe/a de Negociado Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
C-7, Formación de Postgrado	Decano/a	Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Ordenación Académica Técnico/a de Centro
C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral	Decano/a	Técnico/a de Centro Comisión de Calidad Equipo Decanal Personal Docente e Investigador
H-1, Selección PDI y PAS	Decano/a	Administrador/a Equipo Decanal Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Departamentos Gerencia Junta de Facultad
H-2, Acogida de PDI y PAS	Decano/a	Coordinadores Departamentales Administrador/a Secretaría de Decanato
H-3, Gestión incidencias de PDI	Decano/a	Decano/a Directores/as de Departamento Vicegerencia de PDI Personal Docente e Investigador Secretaría de Decanato
H-4, Gestión de incidencias del PAS	Administrador/a	Secretaría de Decanato Administrador/a Personal de Administración y Servicios Vicegerencia de personal
H-5, Formación PDI y PAS	Decano/a	Equipo Decanal Personal de Administración y Servicios Administrador/a SAE Personal Docente e Investigador

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

		Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	Decano/a	Equipo Decanal Personal de Administración y Servicios Vicerrectorado de Investigación Personal Docente e Investigador Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social
H-7, Evaluación del profesorado	Decano/a	Comisión de Calidad Alumnado Servicio de Evaluación Docente (SED) Personal Docente e Investigador Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)
I-1, Compras	Administrador/a	UPV/EHU Administrador/a Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Conserjería Personal de Administración y Servicios
I-2, Patrimonio	Administrador/a	Personal de Administración y Servicios Administrador/a UPV/EHU Personal Docente e Investigador
I-3, Gestión de Servicios	Administrador/a	Administrador/a Equipo Decanal
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefe/a de Negociado	Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador Jefe/a de Negociado
J-2, Convalidaciones	Jefe/a de Negociado	Secretaría de Facultad Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Decano/a Secretaría de Decanato
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefe/a de Negociado	Secretaría de Facultad Secretario/a Académico/a Alumnado
J-4, Gestión de Becas y Títulos	Jefe/a de Negociado	UPV/EHU Alumnado Secretaría de Facultad
K-1, Gestión Presupuestaria	Administrador/a	Decano/a Administrador/a Junta de Facultad UPV/EHU
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	Administrador/a	Equipo Decanal UPV/EHU Administrador/a
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Alumnado Universidad Externa Vicedecano/a de Relaciones Internacionales



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Universidad Externa Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa)
M-3, Ceremonia de Graduación	Decano/a	Secretaría de Decanato Administrador/a Equipo Decanal
N-1, Plan de Emergencia	Decano/a	Decano/a Servicio Prevención UPV/EHU Comisión de Prevención
N-1.1, Plan de Alarma	Decano/a	Centro de Control Director/a de Seguridad
N-1.2, Plan de Evacuación	Decano/a	Director/a de Seguridad Responsables de evacuación Centro de Control
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano/a	Conserjería Personal no permanente Personal permanente Director de Tesis/Proyecto
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	Decano/a	Responsable de Seguridad Decano/a
N-4, Botellas de Gases	Auxiliar Química	Auxiliar Química Personal de Laboratorio Empresa suministradora
N-5, Recogida de residuos	Auxiliar Química	Técnico gestor de residuos y calidad ambiental Auxiliar Química Personal de Laboratorio Administrador/a
O-1, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	Gestor procedimiento Coordinador/a de Titulación Gestor proceso Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad
O-2, Encuestas de opinión	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Administrador/a Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Personal Docente e Investigador
O-3, Quejas y reclamaciones	Administrador/a	Equipo Decanal Personal de Administración y Servicios Secretaría de Decanato Administrador/a Personal Docente e Investigador
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano/a	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED) Equipo Decanal LANBIDE-Servicio vasco de empleo
O-5, Gestión de documentación	Técnico/a de Centro	Gestor procedimiento Equipo Decanal Comisión de Calidad



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

		Técnico/a de Centro
O-6, Evaluación Interna	Técnico/a de Centro	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Equipo evaluador Equipo Decanal
P-1, Comunicación en el Grado	Técnico/a de Centro	Coordinador/a de Titulación Administrador/a Técnico/a de Centro Equipo Decanal
P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	Decano/a	Administrador/a Equipo Decanal Secretaría de Decanato Secretaría de Facultad Técnico/a de Centro
P-3, Gestión de la Página Web	Técnico/a de Centro	Equipo Decanal Técnico/a de Centro

3. TABLA DE REVISIONES

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
A-1, Planificación estratégica	PROCESOS NO REVISADOS
A-2, Planificación Anual	
A-3, Titulaciones oficiales	
A-4, Suspensión de una titulación	
A-5, Perfiles del Grado	
A-6, Cambio de Equipo Directivo	
B-1, Captación de nuevo alumnado	
B-2, Acceso y Matriculación	
B-3, Acogida al Alumnado	
C-1, Planificación Docente	
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	
C-3, Tutorización del Alumnado	
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	
C-5, Prácticas externas	
C-6, Trabajo de Fin de Grado	
C-7, Formación de Postgrado	
C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral	
H-1, Selección PDI y PAS	
H-2, Acogida de PDI y PAS	
H-3, Gestión incidencias de PDI	
H-4, Gestión de incidencias del PAS	
H-5, Formación PDI y PAS	
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	
H-7, Evaluación del profesorado	
I-1, Compras	
I-2, Patrimonio	
I-3, Gestión de Servicios	
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	
J-2, Convalidaciones	
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	
J-4, Gestión de Becas y Títulos	
K-1, Gestión Presupuestaria	
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	
M-1, Gestión de programas de movilidad	
M-2, Acuerdos bilaterales	
M-3, Ceremonia de Graduación	
N-1, Plan de Emergencia	
N-1.1, Plan de Alarma	
N-1.2, Plan de Evacuación	
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	
N-4, Botellas de Gases	
N-5, Recogida de residuos	
O-1, Evaluación, revisión y mejora	
O-2, Encuestas de opinión	
O-3, Quejas y reclamaciones	



O-4, Satisfacción de los grupos de interés

O-5, Gestión de documentación

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación en el Grado

P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU

P-3, Gestión de la Página Web

PROCESOS REVISADOS

A-Planificación

B-Captación de recursos

C-Docencia de Grado

F-Egresados

H-Gestión de Personal

I-Gestión Administrativa

J-Gestión Académica

K-Gestión Económica

L-Infraestructuras

M-Relaciones Externas

N-Seguridad y Prevención

O-Evaluación y mejora

P-Comunicación

4. PLAN ESTRATÉGICO

5. RESULTADOS DEL COMPROMISO

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de dobles titulaciones y/o de titulaciones conjuntas Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Nº de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 4.0	0.00	4.00				
Nº de profesores/as que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD.						
Grado en Química Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				
Número de módulos de asignaturas impartidas en idiomas no oficiales						
Grado en Química Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.0	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Valoración

-Se cumple con el objetivo fijado en cuanto a nº de módulos de asignaturas impartidas en idiomas no oficiales, incrementando la calidad del aprendizaje del alumnado y potenciando la internacionalización.

-Durante el curso 2016/17 no ha habido ningún/a profesor/a que haya participado en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera, por lo que se debe seguir impulsando la participación en dicha convocatoria.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de evaluadores Bikain certificados por Euskalit. Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Solicitud de evaluación interna por parte del REIZ/SCEI, del SGIC del centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Solicitud de visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					

Valoración

Está previsto conseguir un evaluador Bikain durante el curso 2017/18. En cuanto a la solicitud de evaluación interna por parte del REIZ/SCEI, del SGIC del centro, aún no se ha realizado, puesto que así se ha indicado desde el Vicerrectorado de Innovación, Compromiso Social y Acción Cultural.

Desarrollo Profesional						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 55.0	61.90					
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 80.0	80.95					

Valoración

Tanto el % PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo, como el % PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo, se encuentran dentro del rango marcado como objetivo. No obstante, estos valores no son muy elevados debido al alto potencial investigador del centro (dentro del PDI total se incluye también al PDI investigador).

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

INDICADORES IKD

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones...) Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 9.0	9.00	9.00				
Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM con empresas y entidades sociales. Lim. sup: 41.0 Lim. inf: 41.0	53.00	41.00				
Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación						
Grado en Química Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					

Valoración

- Se mantiene el nº de actividades de divulgación organizadas por el centro, dentro del objetivo establecido.
- Aumenta el nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFG y TFM con empresas y entidades sociales.

Educación Activa						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros (competencias transversales). Lim. sup: 117.0 Lim. inf: 18.0	117.00	18.00				
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad. Lim. sup: 0.3 Lim. inf: 0.3	0.30	0.30				
Nº de grupos focales con alumnado por titulación						
Grado en Química Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	1.00					

Valoración

Tanto el ratio de egresados que han realizado una movilidad, como el nº de estudiantes que acredita formación/participación en calidad, son satisfactorios y se encuentran dentro de los objetivos establecidos.

6. REVISIÓN DE PROCESOS

A-Planificación

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Cumplimiento del Plan Anual	50.00	60.00	78.00	81.00		
El cumplimiento del Plan Anual se ve afectado por acciones de carácter plurianual.						
Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu	93.00	100.00	100.00		96.00	100.00
El cumplimiento de los objetivos de IKD-Ehundu es satisfactorio.						
Número de propuestas de modificación del Grado aprobadas						
Grado en Química	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
No se presenta ninguna propuesta de modificación del Grado.						
Número de propuestas de modificación del Grado presentadas						
Grado en Química	0.00	0	1		2	0
No se presenta ninguna propuesta de modificación del Grado.						

Puntos Fuertes:

-Cumplimiento de los objetivos del programa EHUNDU.

Areas de Mejora:

-El grado de cumplimiento del Plan Anual.

Conclusiones:

Se cumple con el 93% de los objetivos establecidos en el compromiso EHUNDU (Programa para el apoyo al desarrollo curricular de los grados). Sin embargo, el grado de cumplimiento del Plan Anual disminuye ya que éste se encuentra influenciado por la presencia de acciones plurianuales o que deben ser resueltas a nivel Universidad.

En general, podemos decir que el despliegue del proceso de Planificación se está desarrollando de forma satisfactoria y la gestión de la Facultad se va profesionalizando de forma progresiva.



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

B-Captación de recursos

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad	23.00	25.00	22.00	24.00	18.00	20.00
Se cumple con el objetivo de nº de centros visitados por PDI de la Facultad para dar a conocer el Grado en Química entre los estudiantes de bachiller.						
Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller	8.90	8.90	8.87	8.72	8.67	8.64
Los alumnos valoran muy positivamente las prácticas para alumnos en bachiller.						
Satisfacción ante la sesión de acogida	7.80	8.05	8.20	7.80	7.90	7.99
Los estudiantes valoran de forma satisfactoria la sesión de acogida.						
Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas	8.50	8.91	8.50	8.10	7.70	8.26
Los alumnos valoran muy positivamente las Jornadas de Puertas Abiertas.						
Matriculación de nuevo ingreso en primer curso						
Grado en Química	80	78	78	79	77	82
Se cubre la oferta de plazas realizada.						
Ocupación de la titulación						
Grado en Química	102.50	100.00	102.50	98.75	100.00	101.25
La ocupación es alta, superando muy levemente el nº de plazas ofertadas.						
Preferencia de la titulación						
Grado en Química	1.30	1.30	1.18	1.26	0.90	0.91
La preferencia en la titulación es elevada, al igual que en el curso anterior, ya que se preinscriben más estudiantes en 1ª opción que nº de plazas se ofertan.						
Adecuación de la titulación						
Grado en Química	75.61	81.25	75.61	77.22	70.00	80.25
La tasa de adecuación muestra un alto componente vocacional de los estudiantes de nuevo ingreso, ya que un 75% de estudiantes de nuevo ingreso procedentes de preinscripción han elegido el Grado en Química en primera opción.						
Matriculación de nuevo ingreso en el estudio						
Grado en Química	82	84	79	88	83	82
Estudiantes matriculados/as a tiempo completo						
Grado en Química	302	303	305	282	216	144
El 85% de los estudiantes que cursan el grado lo hace a tiempo completo.						

Puntos Fuertes:

- Las actividades de captación son valoradas muy positivamente por el alumnado de Bachiller.
- El porcentaje de estudiantes que eligen el Grado como primera opción es bastante elevado.
- La ocupación de la titulación es alta, existiendo una gran demanda de la misma.
- La preferencia en la titulación es elevada.

Areas de Mejora:

Conclusiones:



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

La ocupación y la adecuación de la titulación muestran que se mantiene el interés por los estudios del grado. Se mantienen las actividades de captación, información y divulgación del Grado: Visitas a centros de bachiller, jornadas de puertas abiertas, ferias de orientación universitaria, actividades prácticas para estudiantes de bachiller, etc., siendo éstas valoradas de forma satisfactoria por los estudiantes.

C-Docencia de Grado						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa	43.00	36.00	33.00	14.00	8.00	
Aumenta el nº de estudiantes interesados en realizar prácticas y el nº de los que las realizan.						
Porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización	43.00	47.00	52.00	50.00	51.00	51.00
Dadas las numerosas jubilaciones de los últimos años, el porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización es algo inferior al objetivo establecido. Se hará un nuevo llamamiento para incrementar el nº de PDI que participa en este programa.						
Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)	100.00	92.00	100.00	100.00	100.00	100.00
El 100% de las medidas de apoyo a los alumnos con discapacidades se han llevado a cabo de forma satisfactoria.						
Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas	4.60	4.60	4.90	4.60		
El nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas es alto.						
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas	4.80	4.70	4.70	4.90		
Las empresas valoran muy positivamente al alumnado que realiza las prácticas.						
Número de Tesis Doctorales defendidas	35.00					
El nº de tesis doctorales defendidas ha ido incrementándose (21 en 2015, 40 en 2016 y 42 en 2017).						
Número de asignaturas con metodologías activas						
Grado en Química	2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	
El nº de asignaturas con metodologías activas es inferior al de cursos previos, pero su valor se mantiene dentro del rango objetivo.						
Número de asignaturas impartidas en inglés						
Grado en Química	5.00	5.00	3.00	2.00		
La oferta de asignaturas en inglés se mantiene.						
% de tesis defendidas frente a nº de estudiantes matriculados en Doctorado.						
Grado en Química	19.00	25				
% PDI doctor que imparte docencia en grado						
	74.12	86.25	82.50	86.08	93.33	92.31
El valor real de este indicador es el 100% pero como el indicador en Unikude también tiene en cuenta el Personal Investigador en Formación (imparte docencia en calidad de ayudante), dicho indicador se ve afectado.						
Tasa de Rendimiento						
Grado en Química	74.95	74.97	75.91	74.91	72.63	74.98
La tasa de rendimiento es adecuada y se mantiene prácticamente igual que el curso anterior.						
Tasa de Rendimiento curso 1º						
Grado en Química	60.65	67.01	70.07	69.88	65.23	69.31
El primer curso supone un reto para los estudiantes y tiene una tasa de rendimiento inferior a otros cursos.						
Tasa de Éxito						
Grado en Química	84.18	82.81	84.15	84.98	80.28	81.72
La alta tasa de éxito muestra que un alto porcentaje de los estudiantes que se presentan a la evaluación de la asignatura superan la misma.						
Tasa de Éxito curso 1º						
Grado en Química	71.83	76.40	79.51	81.29	76.55	76.79
La tasa de éxito arroja buenos resultados, aunque ha descendido ligeramente los últimos años.						



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Tasa de Evaluación						
Grado en Química	89.04	90.53	90.20	88.15	90.47	91.74
La tasa de evaluación es positiva, ya que un alto porcentaje de los estudiantes que se matriculan se presentan a la evaluaciones correspondientes de cada asignatura en el Grado. Se mantiene a un nivel muy similar al de cursos previos.						
Tasa de Abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)						
Grado en Química			7.59	11.36	14.46	10.98
Tasa de Abandono del estudio (RD 1393)						
Grado en Química					24.10	14.63
No hay datos suficientes para obtener conclusiones fiables.						
Tasa de Graduación						
Grado en Química					48.00	57.32
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)						
Grado en Química	85.93	87.06	89.93	98.21		
Se constata la evolución a la baja de la tasa de eficiencia, aunque el descenso es leve en comparación con los datos de cursos anteriores.						
Tasa de empleo						
Grado en Química						
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU						
Grado en Química			2.53	5.68	8.43	3.66
Este indicador tiene una evolución errática, sin que se observe ninguna tendencia clara.						
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año						
Grado en Química			1.27	3.41	6.02	2.44
Este indicador tiene una evolución errática, sin que se observe ninguna tendencia clara.						
% de empleo encajado						
Grado en Química						
Estudiantes egresados/as						
Grado en Química	66	49	52	24	0	0
Los estudiantes egresados en el curso 2016/17 son la primera promoción en la que la totalidad de los alumnos obtienen el título en Grado (en las anteriores promociones algunos alumnos obtenían el Grado y otros la Licenciatura). Los datos de cursos previos recogen únicamente el dato correspondiente a los titulados que obtienen el Grado.						
Duración media de los estudios						
Grado en Química	4.78	4.65	4.35	4.00	0.00	0.00
La duración media de los estudios ha experimentado un ligero incremento, estando dentro del rango definido como objetivo, por debajo de 5 años.						
Ratio estudiante ETC/PDI ETC *						
Grado en Química	5.45	4.87	5.09	4.79	0.00	0.00
La ratio es positiva, ya que es superior a la de cursos previos y se encuentra dentro del rango definido como objetivo.						

Puntos Fuertes:

- La tasa de rendimiento.
- La tasa de éxito.
- % PDI Doctor que imparte docencia en grado.
- Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas.

Areas de Mejora:



-Dadas las jubilaciones de los últimos años, el porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización es algo inferior al objetivo establecido. Se hará un nuevo llamamiento para incrementar el nº de PDI que participa en este programa.
-Nº de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera.

Conclusiones:

Las tasas de rendimiento, evaluación y éxito arrojan buenos resultados.

En relación a las prácticas voluntarias externas realizadas por los estudiantes cabe mencionar el alto nivel de satisfacción de éstos y de sus tutores en empresa. Esto nos lleva a pensar que las competencias adquiridas por los estudiantes en la titulación se ajustan a las expectativas que las empresas tienen de un Graduado en Química.

El porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización debería ser superior, por lo que se hará un nuevo llamamiento para incrementar el nº de PDI que participa en este programa.

F-Egresados

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

Conclusiones:

Aún no se dispone de datos oficiales de empleo, por lo que no se puede hacer una valoración al respecto. Sin embargo, si tenemos en cuenta la información proporcionada por los instructores de prácticas en empresa respecto de los estudiantes del Grado, la valoración es muy positiva (4,8 sobre 5).



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

H-Gestión de Personal

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de profesores evaluados en el programa DOCENTIAZ	1.00	2.00	11.00	7.00	1.00	
Disminución en el nº de PDI que participa en el programa DOCENTIAZ, dadas las condiciones de tiempo para poder volver a evaluarse (el PDI no se vuelve a evaluar anualmente).						
Número de PDI	198.70	220.50	230.00			
Indicador de carácter informativo.						
Número de PAS	28.00	27.00	27.00			
Indicador de carácter informativo.						
Número de PDI permanente	116.00	120.00	126.00			
La actual política presupuestaria de personal influye negativamente en la estabilidad del PDI.						

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

- Resulta muy complicada la recogida de datos de participación del PDI en diferentes actividades de formación.
- Se mantiene el bajo número de profesores que se presenta a la convocatoria del programa DOCENTIAZ, dadas las condiciones de tiempo para poder volver a evaluarse (el PDI no se vuelve a evaluar anualmente). No obstante, hay que seguir fomentando la participación del PDI en este programa para la mejora de la calidad en la enseñanza.

Conclusiones:

Hay que seguir impulsando la participación del profesorado en el Programa DOCENTIAZ.

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

I-Gestión Administrativa

Puntos Fuertes:

La gestión administrativa del centro se lleva a cabo de forma satisfactoria y sirve de apoyo a las labores de docencia del Grado en Química.

Areas de Mejora:

Conclusiones:

La gestión administrativa del centro se lleva a cabo de forma satisfactoria y sirve de apoyo a las labores de docencia del Grado en Química.

J-Gestión Académica						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Porcentaje de Actas entregadas en plazo	98.00	91.60	98.80	93.11	83.72	87.05
Alto porcentaje de actas entregadas en plazo.						
Porcentaje de solicitudes concedidas sobre las presentadas	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	
El porcentaje de solicitudes concedidas indica que el mecanismo de información a los/as alumnos/as funciona de forma correcta.						
Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Se mantiene el nivel de calidad habitual del centro.						

Puntos Fuertes:

Los procesos administrativos de gestión académica se desarrollan de forma satisfactoria.

Areas de Mejora:

Conclusiones:



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Los procesos administrativos de gestión académica se desarrollan correctamente y son un buen apoyo a las labores docentes de la Facultad.

K-Gestión Económica

Puntos Fuertes:

La Junta ha aprobado el Informe Económico, y el presupuesto ha sido ejecutado de forma correcta.

Areas de Mejora:

Conclusiones:

La gestión económica de la Facultad se lleva a cabo de forma satisfactoria, dentro de las limitaciones impuestas por los recortes presupuestarios.

L-Infraestructuras

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

El presupuesto ordinario resulta insuficiente para realizar las reparaciones y mejoras rutinarias.

Conclusiones:

Las limitaciones presupuestarias limitan la capacidad de mantenimiento de las instalaciones del centro.



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

M-Relaciones Externas

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
nº de acuerdos ERASMUS	29.00	31.00	30.00	15.00	24.00	24.00
Se mantiene el nº de acuerdos ERASMUS.						
nº de acuerdos SICUE	11.00	10.00	9.00	9.00	8.00	3.00
Se mantiene el nº de acuerdos SICUE.						
Movilidad estudiantes enviados/as ERASMUS						
Grado en Química		9	11	10	1	0
El dato para 2016/17 es 15, dato satisfactorio, que además se ha ido incrementando respecto de los valores de cursos anteriores.						
Movilidad estudiantes enviados/as OTROS PROGRAMAS						
Grado en Química		7	7	3	0	0
El dato para 2016/17 es 2, aunque habría que añadir los 2 estudiantes enviados/as en el Programa Sicue-Séneca.						
Movilidad estudiantes recibidos/as ERASMUS *						
Grado en Química		0	2	1	0	0
El dato para 2016/17 es 2, siendo un dato mejorable.						
Movilidad estudiantes recibidos/as OTROS PROGRAMAS *						
Grado en Química		1	0	1	3	1
El dato para 2016/17 es 2.						

Puntos Fuertes:

-El nº de estudiantes del centro que participan en programas de movilidad es satisfactorio, ya que 19 alumnos/as del total de 66 egresados ha realizado una movilidad (29%). Estos alumnos se distribuyen del siguiente modo: 15 Erasmus, 2 Sicue-Seneca y 2 otros programas.

Areas de Mejora:

-El número de estudiantes recibidos en el marco de programas de movilidad debe mejorarse, ya que en 2016/17 se han recibido sólo 4 alumnos/as (2 Erasmus y 2 Otros Programas), si bien este número se incrementa hasta 11 si contamos los alumnos extranjeros que realizan estancias de 3 meses para realizar un proyecto de investigación en grado o en máster.

Conclusiones:

El número de estudiantes de nuestra Facultad que participa en programas de movilidad es alto (19), pero se mantiene la falta de atractivo para estudiantes de química externos. Por ello, con el fin de equilibrar los estudiantes Incoming-Outgoing se pondrán en marcha una serie de acciones que ayuden a incrementar el número de estudiantes externos que acuden a la Facultad:

- Enviar el folleto del Grado que se ha traducido al inglés a diferentes ferias internacionales.
- Promocionar la Facultad entre las universidades americanas de habla hispana.
- Extender las visitas a centros de Bachiller a Baiona (actualmente están limitadas a Gipuzkoa), para atraer a alumnos franceses a que cursen el Grado en Química completo en nuestra facultad.



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

N-Seguridad y Prevención

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Revisión del procedimientos de actuación en desalojos	0.00	1.00			2.00	1.00
Durante el curso 2016/17 no se ha realizado la revisión del procedimiento de actuación de desalojos.						
Realización de un simulacro de emergencia anual	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00
No se ha realizado ningún simulacro de emergencia. Está previsto que se realice durante 2018.						
Tiempo de desalojo del edificio			3.30		2.15	3.50
Al no haberse realizado ningún simulacro de emergencia, no procede completar este indicador para el curso 2016/17.						

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

Realización de un simulacro de emergencia con carácter anual.

Conclusiones:

Los procedimientos de Emergencia se mantienen operativos y se van ajustando a los cambios normativos.



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

O-Evaluación y mejora

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Cumplimiento del Plan Anual	50.00	60.00	78.00	81.00		
El cumplimiento del Plan Anual se ve afectado por numerosas acciones de carácter plurianual y a resolver por instancias ajenas al centro.						
Informe de la Comisión de Calidad	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	
Anualmente la Comisión de Calidad participa en la realización del Informe de Seguimiento de la Titulación.						
% de quejas cerradas	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Se atiende y da respuestas todas las quejas presentadas.						
Grado de satisfacción de PDI	4.15			3.96		
El grado de satisfacción del PDI es elevado.						
Grado de satisfacción del PAS	4.14			4.03		
El grado de satisfacción del PAS es elevado.						
Grado de satisfacción del alumnado	4.00	4.00	3.90	3.90	3.80	4.00
Buena valoración de la docencia por parte del alumnado.						
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Química	4.00	4.00	3.90	3.90	3.80	3.90
Este indicador está dentro de los límites establecidos como satisfactorios y muestra una tendencia sostenida en el tiempo.						

Puntos Fuertes:

- Grado de satisfacción del alumnado con la docencia.
- Grado de satisfacción del PDI y del PAS.

Áreas de Mejora:

- El cumplimiento del Plan Anual se ve afectado por numerosas acciones de carácter plurianual y a resolver por instancias ajenas al centro.
- Sistematizar mecanismos de consulta de satisfacción con el PDI/PAS al menos con carácter bianual (actualmente estos datos se facilitan cada 3 años).

Conclusiones:

El desarrollo del sistema UNIKUDE de Gestión de Calidad continúa de forma progresiva, adaptando y modificando los procedimientos previstos inicialmente a la realidad de la Facultad.
Respecto a la satisfacción de los grupos de interés cabe resaltar la satisfacción del alumnado con la docencia (4 sobre 5), y la necesidad de sistematizar mecanismos de consulta con el PDI/PAS, ya que únicamente se dispone de datos de la satisfacción de éstos cada 3 años.

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

P-Comunicación

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Actividades informativas dirigidas al personal	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Cuando se considera necesario se realizan actividades informativas dirigidas al personal.						
Reuniones con representantes de alumnos	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Se mantiene la dinámica de reunirse con los representantes de estudiantes, lo cual permite recoger y dar respuesta a sus sugerencias y quejas sobre diferentes aspectos relacionados con el Grado.						
Reuniones de coordinación con Directores de Departamento	2.00	2.00	1.00	1.00	3.00	4.00
Se mantiene la dinámica de reuniones de coordinación con los Directores de Departamento.						

Puntos Fuertes:

-Reuniones con los diferentes colectivos del centro.

Areas de Mejora:

Conclusiones:

La información que se publica sobre el Grado en la web se encuentra permanentemente actualizada y se trabaja para ajustarla a las recomendaciones de Unibasq.

Se mantiene la dinámica de reuniones y charlas entre Decanato y los distintos estamentos de la Facultad, con el fin de informar sobre diferentes aspectos de la titulación, así como de dar respuesta a sugerencias y quejas sobre la misma.

7. ACCIONES PROGRAMADAS

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

A-1, Planificación estratégica			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Nuevo Plan Estratégico de la Facultad Dado que el Plan Estratégico finalizó en el 2016, debe comenzarse un nuevo proceso de reflexión estratégica.	Establecer los objetivos que desea lograr la Facultad junto con las acciones que considera necesarias para alcanzarlos.	De mejora	Equipo Decanal
C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.3: Reforzar la coordinación docente con la Facultad de Ciencia y Tecnología Reforzar la coordinación entre la Facultad de Químicas y la de Ciencia y Tecnología, de forma que no se limite únicamente a normativas generales, intercambio de estudiantes y oferta erasmus.	Los coordinadores de la titulación de ambas facultades mantendrán reuniones con el fin de reforzar la coordinación docente entre ambos centros.	Recomendación	Coordinador/a de Titulación
Empleo de metodologías activas en prácticas de laboratorio. Evaluar el empleo de este tipo de metodología en el laboratorio.	Determinar las circunstancias en las que es aconsejable la aplicación de metodologías activas.	De mejora	Comisión de Grado
C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Participación en el Programa de Becas del Gobierno Vasco "Lehen Aukera" Becas de transición del mundo educativo al laboral: formación en empresas dirigidas a estudiantes del último curso en el 2017/18 y a los egresados en el 2016/17.	Complementar la formación de los estudiantes acercándoles a la realidad del ámbito profesional y favoreciendo su contacto con empresas que podrían facilitarles su inserción laboral.	De Mejora de Titulación	Equipo Decanal
H-1, Selección PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 4.2: Garantizar la plantilla docente. Garantizar la plantilla docente especificada en la memoria de verificación.	Esta acción supera las competencias de la Facultad. Su resolución corresponde a la política de personal de la UPV/EHU.	Recomendación	Equipo Decanal
H-7, Evaluación del profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 4.3: Estimular la participación del profesorado en Docentiaz Estimular al profesorado a solicitar su evaluación a través del programa DOCENTIAZ, ya que redundaría de forma positiva en la titulación.	Se ha llegado al 28,77% de profesorado evaluado. El objetivo establecido por la UPV es del 30%.	Recomendación	Comisión de Calidad
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Uso de los espacios de la Facultad Estudio y revisión del uso de los espacios de la Facultad	Optimización del uso de los espacios del centro.	De mejora	Equipo Decanal
M-1, Gestión de programas de movilidad			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Traducción al inglés del folleto de Centro/Grado Solicitud de participación en la convocatoria para la financiación de la traducción al inglés del folleto de centro/grado.	Promover la internacionalización de la facultad.	De mejora	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

O-1, Evaluación, revisión y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Implantación del sistema AUDIT Visita externa para la verificación de la implantación del sistema AUDIT	Obtención de la certificación de la implantación de AUDIT	De mejora	Equipo Decanal
Consulta con grupos de interés Evaluar formas de oficializar los sistemas de consulta con los grupos de interés.	Disponer de un sistema establecido para consultar con los grupos de interés.	De mejora	Comisión de Calidad
Certificado Bikain de calidad en la gestión lingüística Participación en el programa BIKAIN mediante el que se evalúa y acredita un nivel determinado de uso, presencia y gestión del euskera en la Facultad.	Obtención del certificado de calidad en la gestión lingüística Bikain	De mejora	Equipo Decanal
O-3, Quejas y reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Revisión del procedimiento "O-3 Quejas y Reclamaciones" Ampliar el procedimiento.	Incluir todas las vías de comunicación entre Decanato y alumnos y personal.	De mejora	Administrador/a
O-4, Satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 3.1: Satisfacción de los grupos de interés externos Fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.	Hasta que existan datos de inserción laboral de los egresados, el sistema establecido para conocer la satisfacción de los grupos de interés externos (empleadores), es mediante las encuestas que los instructores de las prácticas voluntarias en empresa cumplimentan. Éstas nos permiten conocer su grado de satisfacción con el desempeño y formación de los estudiantes a los que han tutorizado.	Recomendación	Comisión de Calidad
O-6, Evaluación Interna			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Evaluación Interna del SGIC Realización de una evaluación interna del SGIC	Mejora del SGIC del centro.	De mejora	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2: C.V. del profesorado en la web del título Inclusión de un breve C.V. del profesorado en la información sobre el título.	Esta recomendación ya fue realizada por Unibasq en el Informe de Seguimiento del curso 2011/12, y a la cual se dio respuesta mediante la publicación en la web del centro de un documento que recoge un breve C.V. de parte del PDI que imparte asignaturas en la titulación.	Recomendación	Técnico/a de Centro
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1: Publicación miembros de la Comisión de Estudios de Grado. Inclusión en la página web del título la información relativa a la composición de la Comisión de Estudio de Grado.	Informar sobre la composición de la Comisión de Estudios de Grado.	Recomendación	Técnico/a de Centro
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2: Información sobre las competencias de la titulación Incluir la información en relación a las competencias tal como está establecida en la memoria verificada.	Ajustar la información sobre competencias.	Recomendación	Técnico/a de Centro
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1: Indicadores de la titulación en la web Destinar una ubicación específica en la web	Las intervenciones en la web institucional no son competencia de la Facultad. La acción debe contemplarse de forma global en la	Recomendación	Técnico/a de Centro



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
institucional en la que se publiquen los principales indicadores del título en relación al rendimiento, satisfacción de los diferentes colectivos e inserción laboral.	UPV/EHU.		
Nueva web sobre el Grado en Química Renovación de la página web del Grado en colaboración con la oficina de comunicación de la UPV/EHU.	Creación de una web más atractiva e intuitiva	De mejora	Técnico/a de Centro

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

B-1, Captación de nuevo alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe de acreditación Unibasq criterio 1.4: Intensificar la coordinación con centros de secundaria Intensificar las actividades de coordinación ya iniciadas con los centros de secundaria de forma que los alumnos de nuevo ingreso accedan a la titulación habiendo cursado la elección más adecuada de asignaturas en el Bachillerato.	Se realizan diferentes actividades dirigidas a los centros de secundaria (Jornada de Orientación Universitaria, Visitas a Centros, etc.) en las que se hace hincapié en la elección más adecuada de asignaturas en el bachillerato para cursar el grado.	Recomendación	Equipo Decanal
Renovación tríptico Grado Creación del nuevo documento de centro-grado para utilizar en las actividades del Programa de Acceso y otras acciones de difusión del centro.	Se renueva el tríptico sobre el grado en química del SOU.	De mejora	Técnico/a de Centro
B-2, Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Cambio de grupo Establecimiento de criterios para el cambio de grupo en el Grado	En las asignaturas teóricas se limitará el cambio de grupo en función de la capacidad del aula (máximo 100).	De mejora	Equipo Decanal
C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
UPV/EHU BIZI! Cuestionario de Experiencia Universitaria de la UPV/EHU Desde el Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación se pasa una encuesta a los estudiantes de 4º de Grado en el curso 2015/16, de la cual se van a obtener datos que nos van a permitir reflexionar sobre una mejora del proceso de enseñanza/aprendizaje.	Diferencias significativas en los resultados según el grupo (castellano o euskera). Se necesita de una muestra más amplia y de varias promociones para poder sacar conclusiones.	De Mejora de Titulación	Comisión de Calidad
Nueva normativa reguladora de la evaluación del alumnado de Grado. Difusión entre el PDI de la nueva normativa reguladora de la evaluación del alumnado de Grado, con el fin de que para el próximo curso se apliquen los nuevos criterios establecidos, los cuales además deberán verse reflejados en las guías docentes de cada asignatura.	Difusión y aplicación de la nueva normativa de evaluación del alumnado.	De mejora	Coordinador/a de Titulación
C-3, Tutorización del Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.1: Intensificar uso del Plan de Acción Tutorial Intensificar la utilización del Plan de Acción Tutorial por parte de los estudiantes	Contacto a principio de curso de los profesores con sus tutorizados. Además, en la charla de acogida se explicará la existencia de la figura del Tutor a lo largo del Grado.	Recomendación	Equipo Decanal
C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Fusión de procedimientos F-1 y F-2 Fusionar los procedimientos F-1 Inserción Laboral y F-2 Orientación Laboral en uno denominado F-1 Orientación Profesional e Inserción Laboral.	Simplificación del SGIC.	De mejora	Técnico/a de Centro
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Luminarias aulas de informática Desdoblar encendido de luminarias en Aulas de Informática I y II para proyecciones en pantalla.	Mejora en la visualización de las proyecciones en pantalla.	De mejora	Administrador/a
M-1, Gestión de programas de movilidad			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Asignaturas "English Friendly" Con el fin de salvar la barrera del idioma y poder atraer a estudiantes extranjeros se ofertarán asignaturas con la denominación "English Friendly", en las cuales los profesores facilitarán material docente y tutorías en inglés, así como la posibilidad de examinarse en dicho idioma.	Para el curso 2017/18 se ofertarán 17 asignaturas dentro del programa de English Friendly.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Página web del centro en inglés Traducción de la página web del centro al inglés	Internacionalización de la facultad y atracción de estudiantes de movilidad a la facultad.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Publicación asignaturas English Friendly en la web del Centro Publicación en el apartado de Internacional de la web de la Facultad las asignaturas que se impartirán a partir del curso 2017/18 dentro del Programa English Friendly.	Difusión de las asignaturas English Friendly para atraer estudiantes dentro de los programas de movilidad.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
N-5, Recogida de residuos			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Formación en residuos Fomentar la participación del personal de laboratorio para que realice cursos sobre residuos.	Mejora en la gestión de residuos.	De mejora	Personal de Laboratorio
O-4, Satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Participación de estudiantes en Comisiones del Centro Fomentar una participación activa de los estudiantes en las diferentes comisiones del centro: Comisión de Grado, Comisión de Calidad, Junta de Facultad, etc.	Se consigue representación del alumnado en la Comisión de Grado y en la Comisión de Calidad.	De mejora	Equipo Decanal
Uso de aulas para trabajo en grupo En la reunión mantenida con los delegados de curso éstos solicitan la posibilidad de acceder a aulas para trabajos en grupo, ya que la sala de lectura no es adecuada para ello por tener que mantener el silencio. Se accede a la solicitud y se estudiará la manera concreta de implementarla.	Se acuerda que los estudiantes hagan la petición de uso de aulas para trabajo en grupo a través del Administrador del Centro, al que mostrarán su tarjeta de estudiante y el cual procederá a realizar la reserva del aula.	De mejora	Administrador/a
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Política de comunicación Revisar la política de comunicación, con especial atención a la comunicación exterior.	Mejorar la gestión de las comunicaciones con instancias externas a la Facultad.	De mejora	Equipo Decanal
Actividades de divulgación. Examinar la actividad de la Facultad en el campo de la	Se acuerda que mensualmente la figura de técnico de centro solicite a	De mejora	Equipo Decanal



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
divulgación científica y la visibilidad de la Ciencia en la sociedad.	los responsables de comunicación de los diferentes departamentos y a los directores de los mismos información sobre las actividades de divulgación científica que se realizan.		
Charlas informativas sobre el TFG y optatividad de 4º En la reunión mantenida con los delegados de curso estos manifiestan su deseo de que las charlas informativas que se ofrecen a los estudiantes sobre el TFG y la optatividad de 4º tengan lugar en fechas anteriores a las de años precedentes.	Se acuerda adelantar las charlas a las primeras semanas tras los exámenes de enero.	De mejora	Coordinador/a de Titulación

8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	La estructura de gestión de la Facultad, unida al SGIC, permiten una correcta gestión del centro.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual	SA	El desarrollo del SGIC proporciona herramientas de gestión para estos fines y facilitan la supervisión y control de la gestión de la Facultad.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Los procedimientos del SGIC y su desarrollo progresivo generan herramientas para evaluar la satisfacción de los grupos de interés y permite tener en cuenta sus opiniones.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Se han desarrollado herramientas de difusión de información para el personal del centro y se ha creado en la web un enlace "Gestión de Calidad" donde se publica toda la información al respecto.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora O-5, Gestión de documentación	SA	El sistema de gestión por procesos permite cumplir este objetivo.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	O-1, Evaluación y mejora O-5, Gestión de documentación	SA	El Plan de Gestión facilita la gestión de la Facultad desarrollando elementos de comunicación y evaluación de la gestión del centro.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El conjunto de órganos de la Facultad es regularmente informado de la gestión a través de las vías existentes. El despliegue del Plan de Gestión facilita la rendición de cuentas y el control por parte de los órganos representativos de la Facultad.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	El SGIC especifica los órganos e instancias responsables de gestionar la planificación y desarrollo del Grado.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la	A-3, Titulaciones oficiales	SA	Los procesos de diseño, desarrollo y modificación del Grado quedan claramente especificados en el SGIC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	F-2, Orientación laboral M-1, Gestión de programas de movilidad O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O-1, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece la forma y manera de revisar los perfiles de entrada y egreso. Los criterios y mecanismos de admisión y matriculación quedan fuera de las competencias del centro.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La batería de indicadores del SGIC permite un adecuado control del Grado.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece los métodos de participación necesarios.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-1, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece la forma de gestionar el seguimiento en estas áreas. La revisión y mejora no siempre es competencia del centro.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	C-1, Planificación Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	SA	El SGIC establece los métodos de gestión necesarios para adoptar este tipo de decisiones.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	C-3, Tutorización del Alumnado O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión	SA	La batería de indicadores del SGIC proporciona la información necesaria para evaluar estos temas.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
	O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	C-3, Tutorización del Alumnado C-6, Trabajo de Fin de Grado	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El SGIC establece las instancias competentes para la evaluación y mejora del proceso educativo.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad M-2, Acuerdos bilaterales	SA	El SGIC completa las disposiciones de la normativa universitaria en el área de movilidad.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos del SGIC permiten obtener la información referida a la movilidad de los estudiantes.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-2, Acuerdos bilaterales O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El SGIC dispone del mecanismo para el seguimiento, revisión y mejora de la movilidad de los estudiantes.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado F-2, Orientación laboral	SF	El SGIC dispone de los mecanismos necesarios para regular y garantizar la toma de decisiones de la orientación profesional.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado O-1, Evaluación y mejora	SF	El SGIC dispone de sistemas de recogida y análisis de información para conocer y valorar las necesidades de orientación profesional.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
	O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	F-1, Inserción laboral F-2, Orientación laboral O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la orientación profesional de los alumnos de últimos cursos.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece la forma de resolver alegaciones y reclamaciones.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones	SF	El SGIC establece los mecanismos de recogida y transmisión de alegaciones y reclamaciones.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones	SF	El SGIC establece los mecanismos para este procedimiento.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	B-3, Acogida al Alumnado C-1, Oferta Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades J-1, Gestión de Actas y Calificaciones J-2, Convalidaciones J-3, Reconocimiento de Créditos de Libre Elección J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Los mecanismos de transmisión de información están definidos en el SGIC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia

01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	A-2, Planificación Anual H-1, Selección PDI y PAS H-5, Formación PDI y PAS H-7, Evaluación del profesorado	SA	El Reglamento de la Facultad establece los mecanismos necesarios para una gestión en esta área.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	A-3, Titulaciones oficiales O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad establece la estructura y responsabilidades de gestión del centro.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado	SA	Los procedimientos del SGIC y su desarrollo progresivo generan los mecanismos de recogida de información necesarios.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	A-3, Titulaciones oficiales O-1, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece los mecanismos necesarios para este fin.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad, junto al SGIC, establece los mecanismos necesarios para este fin.

2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia

06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-2, Acogida de PDI y PAS H1, Selección PDI y PAS	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	A-2, Planificación Anual H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.

09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-3, Gestión incidencias de PDI H-5, Formación PDI y PAS	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
	O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación en el Grado		
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-5, Formación PDI y PAS O-1, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	A-2, Planificación Anual H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	SF	Dichas competencias corresponden a la UPV/EHU.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	H-6, Reconocimiento de PAS y PDI H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones	SA	El SGIC dispone de un procedimiento para ello.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-6, Reconocimiento de PAS y PDI H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SF	Dichas competencias corresponden a la UPV/EHU.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios	SF	El Reglamento de la Facultad establece las responsabilidades de gestión en este área.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	N-1, Plan de Emergencia O-1, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	I-3, Gestión de Servicios O1-, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-1, Selección PDI y PAS H-4, Gestión de incidencias del PAS	SA	Una parte importante de la política del PAS se encuentra fuera de las competencias directas del Decanato.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-5, Formación PDI y PAS O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los indicadores establecidos por el SGIC facilitan el seguimiento y evaluación del Grado.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	Decanato y la Comisión de Calidad son responsables del análisis de resultados y de informar a la Junta de Facultad. Asimismo, los informes de seguimiento y acreditación son publicados en la página web del centro y del grado.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	A-2, Planificación Anual F-1, Inserción laboral	SF	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral	SF	Mecanismo que se pondrá en marcha cuando se dispongan de los datos de inserción laboral de la primera promoción de graduados en química.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral O-1, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo este proceso.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	F-1, Inserción laboral O-1, Evaluación y mejora	SF	
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece este tipo de mecanismos.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo estos procesos.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Hay que sistematizar la recogida de datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés externos a la UPV/EHU.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo estos procesos.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU P-3, Gestión de la Página Web	SA	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU P-3, Gestión de la Página Web	SF	Una parte de las competencias en la política de comunicaciones de la UPV/EHU está fuera de las competencias del Decanato.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	B-2, Acceso y Matriculación C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU P-3, Gestión de la Página Web	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo estos procesos.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	H-6, Reconocimiento de PAS y PDI P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece el mecanismo para llevar a cabo este proceso.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral P-1, Comunicación en el Grado	SF	Este tipo de información no está disponible por el momento.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU		
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece el mecanismo para llevar a cabo este proceso.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU P-3, Gestión de la Página Web	SA	El SGIC dispone de un procedimiento para ello.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

A-1, Planificación estratégica			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Nuevo Plan Estratégico de la Facultad Dado que el Plan Estratégico finalizó en el 2016, debe comenzarse un nuevo proceso de reflexión estratégica.	Establecer los objetivos que desea lograr la Facultad junto con las acciones que considera necesarias para alcanzarlos.	De mejora	Equipo Decanal

C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.3: Reforzar la coordinación docente con la Facultad de Ciencia y Tecnología Reforzar la coordinación entre la Facultad de Químicas y la de Ciencia y Tecnología, de forma que no se limite únicamente a normativas generales, intercambio de estudiantes y oferta erasmus.	Los coordinadores de la titulación de ambas facultades mantendrán reuniones con el fin de reforzar la coordinación docente entre ambos centros.	Recomendación	Coordinador/a de Titulación
Empleo de metodologías activas en prácticas de laboratorio. Evaluar el empleo de este tipo de metodología en el laboratorio.	Determinar las circunstancias en las que es aconsejable la aplicación de metodologías activas.	De mejora	Comisión de Grado

C-3, Tutorización del Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Llamamiento para que más profesores/as participen en el programa de tutorización Como consecuencia de las jubilaciones del PDI que ha habido durante los últimos años, el porcentaje de profesores que participa en el programa de tutorización ha ido descendiendo hasta quedarse por debajo del rango marcado como objetivo.	Incrementar el número de profesores que participa en el programa de tutorización.	De mejora	Decano/a

C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

C-8, Orientación Profesional e Inserción laboral

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Participación en el Programa de Becas del Gobierno Vasco "Lehen Aukera" Becas de transición del mundo educativo al laboral: formación en empresas dirigidas a estudiantes del último curso en el 2017/18 y a los egresados en el 2016/17.	Complementar la formación de los estudiantes acercándoles a la realidad del ámbito profesional y favoreciendo su contacto con empresas que podrían facilitarles su inserción laboral.	De Mejora de Titulación	Equipo Decanal

H-1, Selección PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 4.2: Garantizar la plantilla docente. Garantizar la plantilla docente especificada en la memoria de verificación.	Esta acción supera las competencias de la Facultad. Su resolución corresponde a la política de personal de la UPV/EHU.	Recomendación	Equipo Decanal

H-7, Evaluación del profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 4.3: Estimular la participación del profesorado en Docentiaz Estimular al profesorado a solicitar su evaluación a través del programa DOCENTIAZ, ya que redundaría de forma positiva en la titulación.	Se ha llegado al 28,77% de profesorado evaluado. El objetivo establecido por la UPV es del 30%.	Recomendación	Comisión de Calidad

L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Uso de los espacios de la Facultad Estudio y revisión del uso de los espacios de la Facultad	Optimización del uso de los espacios del centro.	De mejora	Equipo Decanal
Renovación de mobiliario de laboratorio de Química Inorgánica Suministro, montaje e instalación de mobiliario de laboratorio de prácticas alumnos en Química Inorgánica.	Con esta acción, finaliza la renovación de las 5 de mesas de trabajo existentes en el laboratorio, para realización de prácticas de los grupos de alumnos.	De mejora	Administrador/a

M-1, Gestión de programas de movilidad

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Traducción al inglés del folleto de Centro/Grado Solicitud de participación en la convocatoria para la financiación de la traducción al inglés del folleto de centro/grado.	Promover la internacionalización de la facultad.	De mejora	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Promoción de la Facultad entre las universidades americanas de habla hispana. Promocionar la Facultad entre las universidades americanas de habla hispana con la finalidad de atraer a alumnos a la UPV/EHU.	Promover la internacionalización de la facultad y atraer alumnos/as extranjeros/as.	De mejora	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Enviar el folleto de Grado en inglés a ferias internacionales. Enviar el folleto de Centro/Grado traducido en inglés a diferentes ferias internacionales.	Promover la internacionalización de la facultad y atraer alumnos/as extranjeros/as.	De mejora	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

M-2, Acuerdos bilaterales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Organización visita Staff Universidad de Estrasburgo Con motivo de la doble titulación firmada con dicha Universidad, personal de la misma acudirá a la facultad para conocer la misma y para presentar la suya.	Afianzar la relación entre ambos centros y fomentar el intercambio de alumnado.	De mejora	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

O-1, Evaluación, revisión y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Implantación del sistema AUDIT Visita externa para la verificación de la implantación del sistema AUDIT	Obtención de la certificación de la implantación de AUDIT	De mejora	Equipo Decanal



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

O-1, Evaluación, revisión y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Consulta con grupos de interés Evaluar formas de oficializar los sistemas de consulta con los grupos de interés.	Disponer de un sistema establecido para consultar con los grupos de interés.	De mejora	Comisión de Calidad
Certificado Bikain de calidad en la gestión lingüística Participación en el programa BIKAIN mediante el que se evalúa y acredita un nivel determinado de uso, presencia y gestión del euskera en la Facultad.	Obtención del certificado de calidad en la gestión lingüística Bikain	De mejora	Equipo Decanal
O-3, Quejas y reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Revisión del procedimiento "O-3 Quejas y Reclamaciones" Ampliar el procedimiento.	Incluir todas las vías de comunicación entre Decanato y alumnos y personal.	De mejora	Administrador/a
O-4, Satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 3.1: Satisfacción de los grupos de interés externos Fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.	Hasta que existan datos de inserción laboral de los egresados, el sistema establecido para conocer la satisfacción de los grupos de interés externos (empleadores), es mediante las encuestas que los instructores de las prácticas voluntarias en empresa cumplimentan. Éstas nos permiten conocer su grado de satisfacción con el desempeño y formación de los estudiantes a los que han tutorizado.	Recomendación	Comisión de Calidad
O-6, Evaluación Interna			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Evaluación Interna del SGIC Realización de una evaluación interna del SGIC	Mejora del SGIC del centro.	De mejora	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2: C.V. del profesorado en la web del título Inclusión de un breve C.V. del profesorado en la información sobre el título.	Esta recomendación ya fue realizada por Unibasq en el Informe de Seguimiento del curso 2011/12, y a la cual se dio respuesta mediante la publicación en la web del centro de un documento que recoge un breve C.V. de parte del PDI que imparte asignaturas en la titulación.	Recomendación	Técnico/a de Centro
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1: Publicación miembros de la Comisión de Estudios de Grado. Inclusión en la página web del título la información relativa a la composición de la Comisión de Estudio de Grado.	Informar sobre la composición de la Comisión de Estudios de Grado.	Recomendación	Técnico/a de Centro
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2: Información sobre las competencias de la titulación Incluir la información en relación a las competencias tal como está establecida en la memoria verificada.	Ajustar la información sobre competencias.	Recomendación	Técnico/a de Centro
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1: Indicadores de la titulación en la web Destinar una ubicación específica en la web institucional en la que se publiquen los principales indicadores del título en relación al rendimiento, satisfacción de los diferentes colectivos e inserción laboral.	Las intervenciones en la web institucional no son competencia de la Facultad. La acción debe contemplarse de forma global en la UPV/EHU.	Recomendación	Técnico/a de Centro
Nueva web sobre el Grado en Química Renovación de la página web del Grado en colaboración con la oficina de comunicación de la UPV/EHU.	Creación de una web más atractiva e intuitiva	De mejora	Técnico/a de Centro



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

P-1, Comunicación en el Grado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Fusión de Procedimiento P-1 y P-2 Fusionar los procedimientos P-1 Comunicación en el Grado y P-2 Comunicación interna en la UPV/EHU en uno denominado "Gestión de la Comunicación Interna y externa".	Mejora y simplificación del SGIC.	De mejora	Equipo Decanal

Observaciones

El Plan de Gestión Anual recoge aquellas acciones que buscan mejorar tanto la titulación como aspectos de la gestión del centro. Podemos agrupar las acciones puestas en marcha en las siguientes áreas:

-Acciones abiertas por recomendación de Unibasq tras el autoinforme de acreditación del grado.

-Acciones que persiguen dar respuesta a los grupos de interés.

-Acciones para la mejora de la difusión del grado.

-Acciones encaminadas al fomento de la movilidad.

Podemos considerar que el Plan Anual se ha cumplido de forma satisfactoria, ya que la mayor parte de las acciones que se abren cada curso académico se llevan a cabo en el mismo, a excepción de algunas que tienen carácter plurianual o que deben ser resueltas por instancias ajenas al centro.

omni ta zabal zazti



Universidad Euskal Herriko
del País Vasco Unibertsitatea

Curso 2016/2017

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas